



COPIA

PROVINCIA DI SAVONA

Settore AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Servizio ARCHIVIO

Classifica 001.003.001 Fascicolo 2/2002

**OGGETTO: ADOZIONE MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI DELLA
PROVINCIA DI SAVONA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

N. Ordine 238

Seduta del 16 Dicembre 2003

I presenti al momento della trattazione della pratica sono:

Nome e cognome	Carica	Assente	Presente
1) GARASSINI ALESSANDRO	Presidente	S	
2) GIACOBBE CARLO	VicePresidente		S
3) RAMELLO DONATELLA	Assessore	S	
4) TEALDI PAOLO	Assessore		S
5) PESCE PIERLUIGI	Assessore		S
6) OPERTO LIVIO	Assessore	S	
7) SCARPATI ALESSANDRO	Assessore		S

Assume la Presidenza GIACOBBE CARLO

Assiste alla seduta QUAGLIA VITTORIO

Relatore: Assessore Giacobbe Carlo

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare in merito agli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno.

SETTORE: AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA
N. 238 DEL 16/12/2003

OGGETTO: Adozione Manuale di gestione dei documenti della Provincia di Savona

LA GIUNTA PROVINCIALE

Preso atto che dal 1° gennaio 2004 tutte le Pubbliche Amministrazioni dovranno dotarsi di protocollo informatico, come dettato dall'articolo 50 comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Accertato che la Provincia di Savona, a far data dal 23 maggio 2002 sta utilizzando un programma per la gestione del protocollo conforme a quanto previsto dalla normativa vigente;

Dato atto inoltre che dal 1° gennaio 2004 le sedi decentrate della Provincia e precisamente:

- Settore Difesa del Suolo;
- Settore Politiche del Lavoro e Sociali;
- Servizio Ambito Territoriale Ottimale;
- Centro di Formazione Professionale "Varaldo";
- Servizio di Polizia Provinciale;
- Centro per l'Impiego di Albenga;
- Centro per l'Impiego di Carcare;
- Centro per l'Impiego di Savona

protocolleranno tutta la corrispondenza ad essi pervenuta;

Verificata la necessità, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000, di adottare il manuale di gestione che descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

VISTI:

- l'articolo 48, comma 2, D.Lgs n.267/00;
- il Capo III, articoli 7 e seguenti, Legge n. 241/90 e s.m. ed i., che impone la comunicazione dell'avvio del procedimento ai soggetti ivi previsti;
- l'articolo 125, D.Lgs n. 267/00;
- l'articolo 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/00;
- il parere di regolarità tecnica ai sensi dell' articolo 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/00;

UDITO l'Assessore;

A VOTI UNANIMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Barbara Crosa) F.to	DIRIGENTE DEL SETTORE (Dott.ssa Marina Ferrara) F.to
--	--

DELIBERA

- di adottare, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000 il MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI DELLA PROVINCIA DI SAVONA, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, corredato dei seguenti allegati:
 - **TITOLARIO;**
 - **MANUALE D'USO DEL PROGRAMMA IRIDE;**
 - **ELENCO SCRIVANIE DI IRIDE;**
- di pubblicare il suddetto MANUALE sul sito INTERNET della Provincia di Savona e i relativi allegati sul sito INTRANET della medesima Provincia;
- di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Archivio – Protocollo di aggiornare costantemente il suddetto MANUALE DI GESTIONE e i relativi allegati;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Giacobbe Carlo)
F.to

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Vittorio Quaglia)
F.to

Parere ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000:

di regolarità tecnica

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Dott.ssa Marina Ferrara

F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è/ è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia per
15 giorni consecutivi dal _____ al _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to il Vice Segr. Gen.le Dott. Marina Ferrara

DIVENUTA ESECUTIVA

il 16/12/2003 ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Savona, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to il Vice Segr. Gen.le Dott. Marina Ferrara

DICHIARATA
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE