

- a mano
- raccomandata A/R
- via pec: protocollo@pec.provincia.savona.it
- via fax: 019 8313269

Alla PROVINCIA DI SAVONA
Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi
Servizio Demanio Stradale Provinciale
Via Sormano, 12-17100 Savona

ISTANZA DI RIMBORSO

Il sottoscritto (cognome e nome)

nato a _____ prov. [] [] naz. [] [] il [] [] / [] [] / [] [] [] [] sesso []

codice fiscale [] tel. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

residente a _____ prov. [] []

Via/P.zza _____ civ. [] [] [] int. [] [] [] scl. [] CAP. [] [] [] [] []

con domicilio a _____ Via/P.zza _____ civ. [] [] [] int. [] [] []

In qualità di _____

di _____

codice fiscale [] tel. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Partita IVA []

Consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,

CHIEDE

Il rimborso di

€ [] [] [] [] [] [] , [] [] effettuato il [] [] / [] [] / [] [] [] [] per l'anno [] [] [] []

a titolo di OSAP DIRITTI ISTRUTTORI CORRISPETTIVI ALTRO

per un

- accesso pedonale con divieto di sosta
- accesso carrabile ad uso civile
- accesso carrabile ad uso agricolo
- accesso carrabile ad uso artigianale/commerciale/industriale

- accesso a distributori carburante
- cartellonistica pubblicitaria
- altro (specificare) _____

per il seguente motivo

produce al proposito le ricevute del pagamento effettuato.

Produce altresì copia di un documento di identità.

DICHIARA

che il rimborso potrà essere effettuato sul conto corrente a lui intestato presso

Banca _____

IBAN _____

Data _____

In fede
Firma _____

NOTA BENE: **Regolamento generale delle entrate**

art. 12 - Modalità di pagamento e rimborso: omissis

3. Il contribuente può richiedere il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione, intendendosi come tale, in quest'ultimo caso, il giorno in cui è divenuta definitiva la sentenza che accerta o conferma il diritto medesimo.

4. La richiesta di rimborso deve essere motivata, sottoscritta e corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della somma della quale si chiede la restituzione.

5. Il Servizio competente, entro 180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, procede all'esame della medesima e comunica l'accoglimento, totale o parziale, ovvero il diniego. La mancata notificazione del provvedimento entro il termine suddetto equivale al rifiuto tacito della restituzione.