

Al Settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Sistemi Informativi  
Servizio Provveditorato Económico Patrimonio  
Via Sormano, 12  
17100 SAVONA

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
17100 SAVONA

Oggetto: Domanda per l'utilizzo dell'impianto sportivo scolastico denominato

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della ASSOCIAZIONE/ SOCIETA'/GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO  
denominata \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ recapito postale \_\_\_\_\_  
tel. n. \_\_\_\_\_ AFFILIATA/RICONOSCIUTA  
da \_\_\_\_\_  
chiede per la stagione \_\_\_\_\_ la concessione in uso del seguente impianto  
\_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_  
nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ secondo il seguente calendario

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE

per lo svolgimento della/e seguente/i attività (barrare quelle non di interesse):

GARA/ALLENAMENTO/CORSO/CAMPIONATO

A tale scopo il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- a) di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi provinciali
- b) di essere a conoscenza delle tariffe stabilite con deliberazione della Giunta provinciale per

l'uso della palestra

c) che il referente dell'Associazione/Società/Gruppo Sportivo dilettantistico è il signor \_\_\_\_\_ tel./cell. n. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

#### SI IMPEGNA

- 1) a versare anticipatamente il deposito cauzionale di € 155,00 che verrà restituito al termine del periodo di utilizzo, se richiesto, o in alternativa, conservato per la stagione successiva
- 2) a richiedere e ottenere a propria cura e spese, ove necessarie, prima dell'accesso all'impianto, tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente istanza
- 3) a contrarre polizza assicurativa RC per ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possano derivare a persone o cose dall'uso della palestra, manlevando la Provincia e l'Istituto scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità (Polizza n. \_\_\_\_\_ Compagnia Assicurativa \_\_\_\_\_ Scadenza \_\_\_\_\_)
- 4) a rifondere alla Provincia i danni eventualmente arrecati alla struttura, ed all'Istituto scolastico i danni eventualmente arrecati alle attrezzature e arredi
- 5) a rispettare scrupolosamente l'orario di concessione dell'impianto, limitatamente alle attività previste, e senza fini di lucro direttamente ed indirettamente perseguiti
- 6) a non consentire a terzi l'uso, anche parziale, dell'impianto
- 7) a non installare attrezzi e/o impianti che possano ridurre od alterare la disponibilità della palestra, ovvero arrecare danno alle strutture ed agli ambienti
- 8) a versare le tariffe fissate per l'uso dell'impianto anticipatamente rispetto all'uso della struttura; le tariffe sono dovute anche in caso di non utilizzo dell'impianto, se non disdetto almeno 48 ore prima della data d'utilizzo
- 9) ad assicurare la presenza di un responsabile Dirigente/Tecnico/Allenatore dell'Associazione/Società/Gruppo Sportivo dilettantistico per l'intero periodo di permanenza degli utenti presso l'impianto sportivo scolastico, assegnando, in particolare, al responsabile il compito di vigilare affinché coloro i quali sono presenti durante le attività oggetto della presente richiesta non accedano ad aree estranee alla palestra ed agli spogliatoi;
- 10) a garantire che l'accesso alla palestra avvenga sempre tramite le porte che affacciano sull'esterno;
- 11) ad individuare in \_\_\_\_\_ il nominativo del proprio responsabile per la sicurezza, a' sensi D.Lgs. n. 81/08 e s. m. i., il quale si impegnerà a far rispettare agli utilizzatori della struttura le prescrizioni ed i divieti di cui al suddetto D.Lgs.
- 12) a non consegnare a nessuno, salvo il responsabile di cui al precedente punto 9), le chiavi per l'accesso alla struttura;
- 13) a custodire, con la diligenza del buon padre di famiglia, le chiavi di accesso alla struttura per tutta la durata della concessione;
- 14) a restituire, al termine della concessione, le chiavi di accesso alla struttura alla Provincia – Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio
- 15) a prendere visione del documento denominato “Procedure di emergenza e gestione palestra Istituto”, in materia di prevenzione e protezione dal rischio di incendi, nonché delle planimetrie allegate al documento predetto;

#### SI IMPEGNA INOLTRE

con particolare riguardo al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19:

- I. in osservanza dell'articolo 9-bis c. 1 lett. d) e comma 4) del D.L. n. 52 del 22/04/2021 convertito, con modificazioni in Legge n. 87 del 17/06/2021, a verificare che l'accesso

- all'impianto sia effettuato esclusivamente da utenti muniti di certificazione verde COVID-19, di cui all'articolo 9 del predetto Decreto Legge;
- II. a ridurre al minimo eventuali rischi interferenziali;
  - III. a prendere atto del piano di sicurezza dell'Istituto e del D.V.R. fornendo, se richiesta, eventuale documentazione inerente la sicurezza;
  - IV. ad utilizzare esclusivamente palloni, tappetini e piccoli attrezzi di proprietà dell'Associazione/Società Sportiva;
  - V. a riconsegnare i locali, dopo ogni utilizzo, puliti e sanificati, servendosi di attrezzature e prodotti idonei allo scopo;
  - VI. ad osservare ed a far osservare le vigenti "Linee Guida" per lo svolgimento delle attività economiche, produttive e ricreative, recepite con ordinanza dalla Regione Liguria, nonché le specifiche misure eventualmente previste dalle Federazioni Sportive di appartenenza/affiliazione.

Savona, \_\_\_\_\_  
Firma e timbro del Responsabile