

INFORMAZIONI PERSONALI



Alessandro Parodi

📍 Via alla Piazza 20, 17034, Castelvecchio di Rocca Barbena (SV), Italy

☎ [REDACTED] 📱 [REDACTED]

✉ [REDACTED] [REDACTED]



Sesso M | [Data di nascita](#) 02/03/1978 – Albenga (SV) | [Nazionalità](#) Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Professione: Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato cat. D3, titolare di Posizione Organizzativa- Responsabile del Servizio Attività Produttive–SUAP–Protocollo e Notificazione del Comune di Borghetto Santo Spirito (SV);

TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio: Diploma di Laurea Triennale in Scienze Giuridiche conseguito presso l'Università degli Studi di Genova in data 14/12/2010 con la valutazione di 92/110

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 20/05/2019 a tutt'oggi

Titolare di Posizione Organizzativa- Responsabile del Servizio Attività Produttive – SUAP – Protocollo e Notificazione del Comune di Borghetto Santo Spirito (SV);

[Attività o settore](#)

titolare dell'attività gestionale e provvedimentale delle seguenti attività/materie: Sportello Unico per le Attività Produttive e Commerciali, procedimenti ad istanza di parte e delle Scia in modalità telematica tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it (l'ufficio di appartenenza opera quale Suap esclusivamente telematico), licenze commerciali, pubblici esercizi e commercio su aree pubbliche, procedimenti amministrativi di varia complessità (prevalentemente telematici), tra cui le Conferenze di Servizi inerenti le Attività Produttive, istruttoria per l'attività di programmazione comunale delle manifestazioni commerciali su area pubblica ex art. 32 L.R. n° 01/2007 e rapporti con la Regione Liguria, Autorizzazioni Uniche Ambientali per le Attività Produttive, licenze temporanee di P.S. per manifestazioni ed attività di spettacolo viaggiante, graduatorie mercato produttori agricoli, stabilimenti balneari (somministrazione alimenti e bevande, esercizio dello stabilimento balneare ai sensi del T.U.L.P.S., attività accessorie, noleggio natanti), verifiche presso la Banca Dati Nazionale Antimafia per conto dell'Ente, verifiche presso il Registro Imprese, supporto al Responsabile del Servizio anche nell'attività dell'Ufficio Legale dell'Ente (compresi adempimenti per la trasparenza), supporto e collaborazione con gli uffici Demanio Marittimo, Edilizia Privata-Urbanistica ed Ambiente dell'Ente, attività di collaborazione e supporto con il Comando di Polizia Municipale dell'Ente in materia di polizia amministrativa e licenze di p.s., rapporti con l'Asl n° 2 Savonese in materia di igiene alimenti e luoghi di lavoro, collaborazione e supporto con i Servizi Turistici Territoriali della Regione Liguria in materia di strutture ricettive, autorizzazioni amministrative di competenza comunale ex L.R. 09/2017 per i Presidi Sanitari sul territorio (due Residenze Protette), già componente della Commissione Comunale ex L.R. 20/99 in qualità di Segretario verbalizzante, con la partecipazione a diversi interventi di vigilanza e verifiche presso le strutture, congiuntamente ai membri della Commissione; abilitato alla GAS della Regione Liguria e all'inserimento/modifica dei dati relativi alle strutture di competenza territoriale.

dal 18/03/2015 al 19/05/2019

Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato cat. D3 presso il Servizio Affari Legali ed Istituzionali - Attività Produttive – Suap, (già servizio Affari Generali ed Attività Produttive) del Comune di Borghetto Santo Spirito (SV);

Datore di lavoro: Comune di Borghetto Santo Spirito, Piazza Italia, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV), tel. 0182/970000

▪ Qualifica: Funzionario addetto all'U.O. Sportello Unico per le Attività Produttive – Commercio,

collaboratore con il Responsabile del Servizio per l'U.O. Affari Legali ed Istituzionali (già U.O. Affari Generali)

Attività o settore

Responsabile del procedimento e gestione delle seguenti attività/materie: Sportello Unico per le Attività Produttive e Commerciali, procedimenti ad istanza di parte e delle Scia in modalità telematica tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it (l'ufficio di appartenenza opera quale Suap esclusivamente telematico), licenze commerciali, pubblici esercizi e commercio su aree pubbliche, procedimenti amministrativi di varia complessità (prevalentemente telematici), tra cui le Conferenze di Servizi inerenti le Attività Produttive, istruttoria per l'attività di programmazione comunale delle manifestazioni commerciali su area pubblica ex art. 32 L.R. n° 01/2007 e rapporti con la Regione Liguria, Autorizzazioni Uniche Ambientali per le Attività Produttive, licenze temporanee di P.S. per manifestazioni ed attività di spettacolo viaggiante, graduatorie mercato produttori agricoli, stabilimenti balneari (somministrazione alimenti e bevande, esercizio dello stabilimento balneare ai sensi del T.U.L.P.S., attività accessorie, noleggio natanti), verifiche presso la Banca Dati Nazionale Antimafia per conto dell'Ente, verifiche presso il Registro Imprese, supporto al Responsabile del Servizio anche nell'attività dell'Ufficio Legale dell'Ente (compresi adempimenti per la trasparenza), supporto e collaborazione con gli uffici Demanio Marittimo, Edilizia Privata-Urbanistica ed Ambiente dell'Ente, attività di collaborazione e supporto con il Comando di Polizia Municipale dell'Ente in materia di polizia amministrativa e licenze di p.s., rapporti con l'Asl n° 2 Savonese in materia di igiene alimenti e luoghi di lavoro, collaborazione e supporto con i Servizi Turistici Territoriali della Regione Liguria in materia di strutture ricettive, autorizzazioni amministrative di competenza comunale ex L.R. 09/2017 per i Presidi Sanitari sul territorio (due Residenze Protette), già componente della Commissione Comunale ex L.R. 20/99 in qualità di Segretario verbalizzante, con la partecipazione a diversi interventi di vigilanza e verifiche presso le strutture, congiuntamente ai membri della Commissione; abilitato alla GAS della Regione Liguria e all'inserimento/modifica dei dati relativi alle strutture di competenza territoriale.

dal 12/06/2006 al 17/03/2015

Addetto al Coordinamento e al Controllo - Ispettore di Polizia Municipale cat. D1 e successivamente Ispettore Capo cat. D2 a tempo pieno ed indeterminato presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Borghetto Santo Spirito (SV);

Datore di lavoro: Comune di Borghetto Santo Spirito, Piazza Italia, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV), tel. 0182/970000

▪ Qualifica: Ufficiale di Polizia Giudiziaria ed Agente di P.S. in qualità di Ispettore Capo di Polizia Municipale;

Attività o settore attività di responsabile del settore operativo di polizia edilizia, ambientale, demaniale ed esperienza pluriennale specifica nell'attività di Ufficiale di Polizia Giudiziaria in tali materie (acquisizione e trasmissione all'A.G. delle Notizie di reato, sequestri penali e amministrativi in campo ambientale, demaniale ed edilizio, attività di polizia amministrativa specie in questi ultimi settori), attività ispettiva presso cantieri edilizi, attività ispettiva in materia di ambiente (rifiuti e inquinamento acustico), attività ispettiva in campo di occupazioni demaniali, attività di collaborazione diretta con l'A.G. e la Polizia Giudiziaria della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Savona specie in campo demaniale, edilizio ed ambientale, pluriennale attività di collaborazione con Guardia Costiera, Corpo Forestale dello Stato, A.R.P.A.L. nelle attività di Polizia demaniale, edilizia ed ambientale nonché con gli Uffici Demanio, Edilizia Privata ed Ambiente dell'Ente di appartenenza. Ufficiale di Polizia Giudiziaria, con attività di coordinamento del personale e del pronto intervento (capo turno in assenza del Responsabile del Servizio), ricezione denunce/querele e relativa attività d'indagine, acquisizione notizie di reato ed assicurazione fonti di prova.

dal 01/11/2001 al 11/06/2006

Istruttore di Vigilanza – Agente Scelto di Polizia Municipale cat. C2 e successivamente –a seguito di concorso interno- Addetto al coordinamento e al controllo - Ispettore di Polizia Municipale cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Boissano (SV);

Datore di lavoro: Comune di Boissano, Piazza Gilberto Govi 1, 17054 Boissano (SV), tel. 0182/922791

▪ Qualifica: Agente e in seguito Ufficiale di Polizia Giudiziaria ed Agente di P.S. in qualità di Agente Scelto ed in seguito Ispettore di Polizia Municipale;

Attività o settore attività di Agente e in seguito Ufficiale di Polizia Giudiziaria, responsabile dell'intera gestione dell'ufficio (gestione impegni di spesa e liquidazioni, pubblicazione atti Albo Pretorio, gestione ufficio Messo Comunale, gestione notifiche atti amministrativi e fiscali, gestione Codice della

Strada, ruoli, esperienza pluriennale specifica in campo ambientale ed edilizio (con numerose attività di indagine in campo edilizio ed urbanistico, anche in materia di lottizzazione abusiva, culminate in sequestri penali d'iniziativa e delegati dall'A.G.), attività di polizia amministrativa, collaborazione con il locale Comando Stazione Carabinieri.

dal 16/07/2000 al 31/10/2001

Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale cat. C1 e successivamente Agente Scelto C2 (a seguito progressione economica orizzontale) a tempo pieno ed indeterminato presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Borghetto Santo Spirito (SV);

Datore di lavoro: Comune di Borghetto Santo Spirito, Piazza Italia, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV), tel. 0182/970000

▪ Qualifica: Agente di Polizia Giudiziaria ed Agente di P.S. in qualità di Agente di Polizia Municipale;

Attività o settore Agente di Polizia Giudiziaria, incarico operativo esterno in qualità di operatore motociclista con specifica esperienza di rilevazione dei sinistri stradali con e senza feriti, pronto intervento (turni sulle 24h nei quattro mesi estivi con impiego su pattuglia auto montata e moto montata), attività di Polizia Giudiziaria in campo di infortunistica stradale e di falsi documentali (svolti corsi di formazione e collaborazione operativa con la Polizia Municipale di Genova), attività di foto segnalamento presso il Gabinetto di Polizia Scientifica a seguito di corsi di formazioni presso la Questura di Savona.

dal 01/06/1999 al 15/07/2000

Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale cat. C1 a tempo part-time verticale ed indeterminato presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Borghetto Santo Spirito (SV);

Datore di lavoro: Comune di Borghetto Santo Spirito, Piazza Italia, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV), tel. 0182/970000

▪ Qualifica: Agente di Polizia Giudiziaria ed Agente di P.S. in qualità di Agente di Polizia Municipale;

Attività o settore Agente di Polizia Municipale, incarico operativo esterno con specifica esperienza di rilevazione dei sinistri stradali con e senza feriti, pronto intervento (turni sulle 24h nei quattro mesi estivi con impiego su pattuglia auto montata e moto montata), attività di Polizia Giudiziaria in campo di infortunistica stradale, attività di polizia amministrativa in materia di Codice della Strada, Regolamenti Comunali ed Ordinanze Sindacali.

dal 01/07/1998 al 30/09/1998

Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale cat. C1 a tempo pieno e determinato presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Boissano (SV);

Datore di lavoro: Comune di Boissano, Piazza Gilberto Govi 1, 17054 Boissano (SV), tel. 0182/922791

▪ Qualifica: Agente di Polizia Giudiziaria in qualità di Agente di Polizia Municipale;

Attività o settore attività di Agente di Polizia Municipale con funzioni di operatore di servizio esterno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997 Diploma di Maturità Magistrale Sperimentale Socio-Psico-Pedagogica conseguita in data 07/07/1997 presso l'Istituto "Redemptoris Mater" di Albenga (SV) con la valutazione di 58/60;

2010

Diploma di Laurea Triennale in Scienze Giuridiche conseguito presso l'Università degli Studi di Genova in data 14/12/2010 con la valutazione di 92/110 e la discussione di una tesi in Storia della Cultura Giuridica Europea dal titolo "Fonti Giuridiche del Feudo Imperiale di Balestrino" e relatore il Prof. L. Sinisi. Per la tesi lo scrivente ha effettuato una ricerca archivistica presso l'Istituto di Studi Ligure di Albenga (SV), ove è custodito l'archivio dei Marchesi del Carretto di Balestrino.

attualmente lo scrivente ha sostenuto n° 6 esami della Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Genova.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

ITALIANO

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

UTENTE BASE

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza pluriennale di contatto con il pubblico nella Pubbliche Amministrazioni, buone competenze nella redazione di atti e documenti amministrativi;

Competenze organizzative e gestionali

- capacità di *leadership* e di *problem solving* (pluriennale esperienza di Addetto al Coordinamento e al Controllo nell'ambito della Polizia Locale, nella gestione di un team di sei/sette operatori per turno)

Competenze professionali

- buona conoscenza dei moduli procedurali dell'Ente Locale, esperienza pluriennale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza delle applicazioni informatiche in uso agli Enti Locali (portale Suap telematico www.impresainungiorno.gov.it, protocollo elettronico, portali telematici, Mepa), buona conoscenza ed utilizzo di PEC, firma digitale (file P7m), Spid ecc...

Altre competenze

- buona padronanza software "Telemaco" C & C Sistemi, applicativo www.impresainungiorno.gov.it, applicativo "Telemaco" su Registro Imprese.it, applicativo BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia).

Patente di guida

cat. A, cat. B, cat. B/E

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferenze

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi /

associazioni

Referenze

Menzioni

Corsi

Certificazioni

- frequentatore di numerosi corsi di aggiornamento svolti durante tutto il percorso professionale, con relativi attestati.
- relatore alla presentazione della propria tesi di Laurea presso l'Auditorium delle Antiche Scuderie dei Marchesi del Carretto in Balestrino (SV) nel 2011, relatore alla Conferenza "Da Balestrino al Don" organizzata dall'Associazione Nazionale Alpini nel 2012 a Balestrino (SV) nel 70° Anniversario della Campagna di Russia; appassionato di storia del Comune di Balestrino (SV), appassionato di storia militare;
- già Consigliere Comunale presso il Comune di Balestrino (SV);

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2006 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento

europeo sulla protezione dei dati personali

<p>Letto, confermato e sottoscritto. Borghetto Santo Spirito, li 17/06/2019</p>	<p>IL DICHIARANTE</p> <p>Dott. Alessandro Parodi</p> <p>(firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 D.Lgs. 82/2005)</p>
---	---