

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ORSINI ANDREA**
Indirizzo \\
Telefono t
Fax
E-mail **andre.orsini@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **06/2016 →**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Tecnico Arch. Marco Bergero – via dei Portici n.18, Cairo Montenotte (SV)**
• Tipo di azienda o settore **Studio di Architettura**
• Lavoro o posizione ricoperti **Collaborazione professionale e attività di libero professionista**
• Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione nella progettazione architettonica e strutturale di civili abitazioni, collaborazione in progettazione e contabilità di opere pubbliche e infrastrutture, svolgimento di pratiche catastali, redazione di pratiche edilizie, collaborazione nell'esecuzione di rilievi piano-altimetrici, frazionamenti e coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione nei cantieri**

- Date **01/2014 – 05/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROGEOS studio tecnico associato – via Trento e Trieste n. 35A, Millesimo (SV)**
• Tipo di azienda o settore **Studio di ingegneria**
• Lavoro o posizione ricoperti **Collaborazione professionale e attività di libero professionista**
• Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione nella progettazione architettonica e strutturale di civili abitazioni, collaborazione in progettazione e contabilità di opere pubbliche e infrastrutture, svolgimento di pratiche catastali, redazione di pratiche edilizie, collaborazione nell'esecuzione di rilievi piano-altimetrici, frazionamenti e collaborazione nella stesura di documentazione riguardante la sicurezza nei cantieri**

- Date **03/2014 – 04/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ing. Ivaldo Francesca – via Mora n.4 , Calizzano (SV)**
• Tipo di azienda o settore **Studio di ingegneria**
• Lavoro o posizione ricoperti **Stage formativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione nello sviluppo di relazioni tecniche attestanti la rispondenza alle prescrizioni in materia di contenimento del consumo energetico degli edifici (ex Legge 10/1991) e redazione di Attestati di Prestazione Energetica**

- Date **02/2013 – 01/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROGEOS studio tecnico associato – via Trento e Trieste n. 35°, Millesimo (SV)**
• Tipo di azienda o settore **Studio di ingegneria**
• Lavoro o posizione ricoperti **Collaborazione professionale**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione della documentazione, collaborazione nella progettazione di civili abitazioni, svolgimento di pratiche catastali, collaborazione nell'esecuzione di rilievi piano-altimetrici, frazionamenti e collaborazione nella stesura di documentazione riguardante la sicurezza nei cantieri**

- Date **08/2011 – 02/2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

PROGEOS studio tecnico associato – via Trento e Trieste n. 35°, Millesimo (SV)
Studio di ingegneria
Periodo di praticantato per iscrizione al collegio dei Geometri di Savona
Gestione della documentazione, collaborazione nella progettazione di civili abitazioni, svolgimento di pratiche catastali, collaborazione nell'esecuzione di rilievi piano-altimetrici, frazionamenti e collaborazione nella stesura di documentazione riguardante la sicurezza nei cantieri

• Date
06/2010 – 08/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

Studio tecnico Bergero e Sicco – via dei Portici n.18, Cairo Montenotte (SV)
Studio di ingegneria
Stage da collaboratore presso studio di ingegneria civile
Gestione della documentazione, collaborazione nella progettazione di civili abitazioni, svolgimento di pratiche catastali, collaborazione nell'esecuzione di rilievi piano-altimetrici, frazionamenti e collaborazione nella stesura di documentazione riguardante la sicurezza nei cantieri

• Date
06/2009 – 07/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Millesimo, ufficio tecnico – Piazza Italia n.2, Millesimo (SV)
Ufficio tecnico
Stage assistente amministrativo
Gestione della documentazione generale

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E CORSI

• Date
11/2015 – 04/2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Ente Scuola Edile della Provincia di Savona – via Molinero n.4R - Savona
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nei cantieri temporanei e mobili

Date
12/2013 – 04/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Ente Scuola Edile della Provincia di Savona – via Molinero n.4R - Savona
TECNICO AMBIENTALE esperto in gestione energetica

• Date
03/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Ente Scuola Edile della Provincia di Savona – via Molinero n.4R - Savona
Certificatore Energetico della Regione Liguria e conseguente iscrizione all'elenco Regionale dei Certificatori

• Date
10/2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Savona – Corso Ricci n. 14°, Savona
Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra e successiva iscrizione (01/2014) all'Albo dei Geometri della Provincia di Savona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE
FRANCESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste delle persone con cui collaboro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare in modo autonomo il lavoro che mi è stato affidato, definendo le priorità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto **Office**, in particolar modo Excel, Word e Power Point che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate sia al periodo scolastico, sia ai miei interessi personali e attualmente nel periodo di attività da libero professionista e collaboratore. Inoltre possiedo un'ottima conoscenza di programmi informatici specifici per la progettazione di costruzioni ad uso civile ed industriale (**Autocad e Allplan**). Buona conoscenza di progettazione e gestione di modelli **BIM (Archicad)**. Ottima conoscenza di Internet Explorer e Posta elettronica. Ottimo utilizzo di strumenti topografici (stazioni totali) e relativi software di elaborazione dei dati

PATENTI

A1, A2 (motoveicoli), B (automobili)

Firma



Cengio, 17/08/2020

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

