

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIOVANNI ODDONE

Indirizzo

12/B, VIA FRASSINO, 17057, CALIZZANO (SV)

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

07/06/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

01/01/1981

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CALIZZANO VIA SANTA ROSALIA N. 4 CALIZZANO (SV)

• Tipo di azienda o settore

COMUNE DI CALIZZANO (SV)

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO VII^a Q.F. DAL 18/12/1997

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DAL 01/01/1981

COMUNE DI CALIZZANO (SV)

IV LIVELLO APPLICATO

DAL 18/04/1979 AL 18/07/1979

COMUNE DI CALIZZANO VIA SANTA ROSALIA N. 4 CALIZZANO (SV)

DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PER MESI TRE APPLICATO

DAL 22/09/1979 AL 30/11/1980

Ditta Frascheri S.p.a. Via C. Battisti, 27 - 17057 Bardineto (Sv)

Dipendente a tempo indeterminato - impiegato

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI- SERVIZI TRIBUTARI - GESTIONE PATRIMONIO -
GESTIONE PERSONALE -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

29/7/1978

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI "F. PATETTA CAIRO MONTENOTTE"
TECNICO COMMERCIALI,
DIPLOMA RAGIONERIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

ITALIANO

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

INGLESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SVILUPPATE IN AMBIENTE LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SVILUPPATE IN AMBIENTE LAVORATIVO

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT), INTERNET E POSTA ELETTRONICA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE TIPO B CONSEGUITA 12/11/1977

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com



