

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ferrandino Pamela
Data di nascita	12/06/1973
Qualifica	Istruttore direttivo sociale
Amministrazione	Comune di Spotorno
Incarico attuale	Responsabile Area Servizi alla Persona e Promozione della Città
Numero telefonico dell'ufficio	019 7415073
Fax dell'ufficio	019 741007
e-mail istituzionale	pamela.ferrandino@comune.spotorno.sv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma triennale della Scuola Diretta a fini Speciali per Assistenti sociali dell' Università di Genova – conseguito in data 07.04.1997 con votazione 110/110 con lode
Altri titoli di studio e professionali	Diploma Maturità classica – conseguito in data 15.07.1992, presso il Liceo Classico C.Colombo, Genova , con votazione 47/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01.01.2019 Responsabile Area Servizi alla Persona e Promozione della Città - Comune di Spotorno (Settori: Servizi Sociali Territoriali, Istruzione Pubblica, Cultura e Biblioteca Civica, Sportello Polifunzionale, Protocollo e Archivio, Servizi Demografici, Sviluppo informatico)</p> <p>Dal 01.07.2015 a tutt'oggi Responsabile Settore Servizi Demografici del Comune di Spotorno</p> <p>Dal 01.04.2013 al 31.12.2018, Responsabile Area Servizi alla Persona e Promozione della Città - Comune di Spotorno (Settori: Servizi Sociali Territoriali, Istruzione Pubblica, Cultura e Biblioteca Civica, Turismo e Sport, Servizi Cimiteriali, Sviluppo informatico)</p> <p>Dal 07.06.2004 al 31.03.2013 Responsabile Area Servizi Sociali del Comune di Spotorno (settori: Servizi Sociali/Pubblica Istruzione/Cultura/Politiche Attive del Lavoro ed Informatica);</p> <p>Dal 30.12.1999 al 06.06.2004 . Assistente Sociale di ruolo presso l' Area Servizi Sociali del Comune di Spotorno;</p> <p>Dal 07.04.1998 al 29.12.1999 collaborazione coordinata e continuativa in qualità di Assistente Sociale presso l' Area Servizi Sociali del Comune di Spotorno</p> <p>Coordinatore del Distretto Sociale nr. 31 dal 07.06.2004 al 05.07.2006 (sino alla costituzione dell' Ambito Territoriale Sociale nr. 26)</p>

Capacità linguistiche	Conoscenza scolastica lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza sistemi operativi Windows e pacchetto Office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare	<p>Corsi di aggiornamento per assistenti sociali, corsi di formazione ed aggiornamento inerenti tematiche di interesse della Pubblica Amministrazione, in particolar modo afferenti ai settori : Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura ed Informatica.</p> <p>Corso Alta Amministrazione attività amministrativa presso l'Università degli Studi di Genova (periodo aprile –giugno 2018).</p> <p>VIII° Corso di alta Formazione in materia demografica presso Accademia Ufficiali Anagrafe e Stato Civile – ANUSCA- SEDE: Castel S. Pietro Terme (BO)– ottobre 2015/maggio 2016 – votazione conseguita a termine corso 30/30</p>

Vado Ligure, 07.01.2019

Pamela Ferrandino