

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Antonella BLANCO**  
Indirizzo Via Sormano 12 - 17100 SAVONA - Italia  
Telefono ++019/8313334  
Fax 019/8313269  
E-mail a.blanco@provincia.savona.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita Savona, 13 Giugno 1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Dal 01/10/2016 ad oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Principali mansioni e responsabilità **Titolare di posizione organizzativa di tipo "A"; Responsabile dei Servizi "Trasporti e partecipazioni societarie, Appalti, contratti ed espropri, SUA Servizi ausiliari e gestione documentale" presso il Settore affari generali e del personale, con l'attribuzione delle conseguenti responsabilità e il coordinamento delle azioni e delle iniziative necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PEG e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi, nonché l'adozione degli atti di liquidazione.**
  
- **dal 28/02/2015 al 30/09/2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
    - Tipo di impiego **Responsabile Tecnico, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore Direzione Generale, Servizio Procedimenti Concertativi - Cat. D6 - ex VIII qualifica funzionale.**
  - Principali mansioni e responsabilità **Attività di tipo tecnico ed amministrativo all'interno del Servizio Procedimenti Concertativi dell'Ente, in qualità di responsabile del procedimento di volta in volta nominata dal Dirigente per le pratiche in carico al Servizio Procedimenti Concertativi, oggetto di Conferenza di Servizi/Accordo di Programma/Accordo di Pianificazione/VIA-VAS regionali/VAS provinciali, nelle quali la Provincia viene chiamata ad esprimersi o per le quali la Provincia è Ente procedente con le seguenti principali mansioni:**
    - istruttoria pratiche per acquisizione dei pareri/atti da parte della Conferenza Interna dei Settori per tutti gli aspetti inerenti le competenze dell'Ente nell'ambito di procedure concertative;
    - partecipazione alle Conferenze di Servizi e rappresentazione, in sede di Conferenza deliberante, dei pareri/atti di competenza provinciale;
    - gestione del procedimento per il rilascio dell'Autorizzazione Unica per impianti alimentati da fonte energetica rinnovabile/infrastrutture lineari energetiche/gasdotti, oleodotti/linee elettriche, per il quale la Provincia

risulta essere Ente procedente e predisposizione di tutti gli atti conseguenti (convocazioni Conferenze e stesura dei relativi verbali, predisposizione provvedimento urbanistico, autorizzazione paesaggistica, provvedimento finale, autorizzazione unica etc.);

- gestione dei procedimenti di Conferenze di Servizi in attuazione di Accordi di Programma per i quali la Provincia è ente promotore;
- partecipazione, in qualità di funzionario all'uopo delegato per gli aspetti tecnico-amministrativi, a Collegi di Vigilanza in attuazione di Accordi di Programma/Accordi di Pianificazione;
- istruttoria pratiche di Verifica di Assoggettabilità a VAS e di VAS provinciali (sia in iter ordinario che di Conferenza di Servizi), comprensiva dell'illustrazione al Comitato tecnico VAS provinciale e predisposizione relativi provvedimenti,
- fino al 21/08/2015: istruttoria pratiche relative anche a Strumenti Urbanistici Attuativi/Progetti Urbanistici Operativi/ interventi pubblici e privati in Variante al PRG ed al PUC od in aggiornamento al PUC con predisposizione dei decreti dirigenziali urbanistici e dell'autorizzazione paesaggistica di massima (SUA/PUO) o dell'autorizzazione paesaggistica.

- **dal 01/05/2013 al 28/02/2015**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione

Titolare di Posizione Organizzativa di tipo "A" relativa alla Direzione Generale, Servizio "Procedimenti Concertativi" con l'attribuzione delle conseguenti responsabilità e il coordinamento delle azioni e delle iniziative necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PEG e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi, nonché l'adozione degli atti di liquidazione.

Nel periodo in esame ha continuato a svolgere, altresì, tutte le attività di tipo tecnico ed amministrativo all'interno del Servizio Procedimenti Concertativi dell'Ente quale responsabile del procedimento di volta in volta nominata dal Dirigente per le pratiche in carico al Servizio Procedimenti Concertativi.

- **dal gennaio 2011 al 30/04/2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione

Responsabile Tecnico, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore Gestione Viabilità, Edilizia ed Ambiente, Servizio Procedimenti Concertativi - Cat. D6 - ex VIII qualifica funzionale.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di tipo tecnico ed amministrativo all'interno del Servizio Procedimenti Concertativi dell'Ente, in qualità di responsabile del procedimento di volta in volta nominata dal Dirigente per le pratiche in carico al Servizio Procedimenti Concertativi, oggetto di Conferenza di Servizi/Accordo di Programma/Accordo di Pianificazione/VIA-VAS regionali/VAS provinciali, nelle quali la Provincia viene chiamata ad esprimersi o per le quali la Provincia è Ente procedente con le seguenti principali mansioni

- istruttoria pratiche per acquisizione dei pareri/atti da parte della Conferenza Interna dei Settori per tutti gli aspetti inerenti le competenze dell'Ente nell'ambito di procedure concertative;
- partecipazione alle Conferenze di Servizi e rappresentazione, in sede di Conferenza deliberante, dei pareri/atti di competenza provinciale;
- partecipazione, in qualità di funzionario all'uopo delegato per gli aspetti tecnico-amministrativi, a Collegi di Vigilanza in attuazione di Accordi di Programma/Intese sottoscritti negli anni precedenti;
- istruttoria pratiche relative a Strumenti Urbanistici Attuativi/Progetti Urbanistici Operativi/ interventi pubblici e privati in Variante al PRG ed al PUC od in aggiornamento al PUC con predisposizione dei decreti

dirigenziali urbanistici e dell'autorizzazione paesaggistica di massima (SUA/PUO);

- istruttoria pratiche e predisposizione dell'autorizzazione paesaggistica per i Comuni non dotati di sub delega (all'interno della Conferenza di Servizi);
- dall'agosto 2012: istruttoria pratiche di Verifica di Assoggettabilità a VAS e di VAS provinciali (sia in iter ordinario che di Conferenza di Servizi), comprensiva dell'illustrazione al Comitato tecnico VAS provinciale e predisposizione relativi provvedimenti;
- istruttoria pratiche VIA/VAS regionale in ordine alle quali occorre rendere il contributo istruttorio provinciale (a cura del Servizio PRC);
- gestione del procedimento per il rilascio dell'Autorizzazione Unica per impianti alimentati da fonte energetica rinnovabile/infrastrutture lineari energetiche/gasdotti, oleodotti/linee elettriche, per il quale la Provincia risulta essere Ente procedente e predisposizione di tutti gli atti conseguenti (convocazioni Conferenze e stesura dei relativi verbali, predisposizione provvedimento urbanistico, autorizzazione paesaggistica, provvedimento finale, autorizzazione unica etc.);
- gestione del procedimento di Conferenza di Servizi su istanza del Settore Gestione della Viabilità provinciale (convocazioni Conferenze e stesura dei relativi verbali, predisposizione provvedimento urbanistico, autorizzazione paesaggistica);
- attività di supporto tecnico-normativo e procedurale riferita a progettisti ed altri Enti Territoriali attraverso incontri/riunioni;
- partecipazione a tavoli di lavoro in presenza di altre Amministrazioni/Enti Territoriali (Regione/Province/Comuni) finalizzati all'approfondimento normativo e procedurale in tema di procedure concertative ed in tema di autorizzazioni paesaggistiche ed ambientali;
- Attività di carattere amministrativo connessa alla trasmissione di pareri/stesura atti/convocazioni/ archiviazione/protocollo.

- **dal maggio 2010 al gennaio 2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Pubblica Amministrazione

Responsabile Tecnico, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Servizio Procedimenti Concertativi e Beni Ambientali- Cat. D6 - ex VIII qualifica funzionale.

Attività di tipo tecnico ed amministrativo all'interno del Servizio Procedimenti Concertativi dell'Ente:

- istruttoria pratiche per acquisizione dei pareri/atti da parte della Conferenza Interna dei Settori per tutti gli aspetti inerenti le competenze dell'Ente nell'ambito di procedure concertative nelle quali la Provincia viene chiamata ad esprimersi o per le quali la Provincia è Ente procedente, con le seguenti mansioni:
- partecipazione alle Conferenze di Servizi e rappresentazione, in sede di Conferenza deliberante, dei pareri/atti di competenza provinciale;
- partecipazione, in qualità di funzionario all'uopo delegato per gli aspetti tecnico-amministrativi, a Collegi di Vigilanza in attuazione di Accordi di Programma/Intese sottoscritti negli anni precedenti;
- istruttoria pratiche relative a Strumenti Urbanistici Attuativi/Progetti Urbanistici Operativi/ interventi pubblici e privati in Variante al PRG ed al PUC od in aggiornamento al PUC con predisposizione dei decreti dirigenziali urbanistici e dell'autorizzazione paesaggistica di massima (SUA/PUO);
- istruttoria pratiche e predisposizione dell'autorizzazione paesaggistica per i Comuni non dotati di sub delega (all'interno della Conferenza di Servizi);
- gestione del procedimento per il rilascio dell'Autorizzazione Unica per impianti alimentati da fonte energetica rinnovabile/infrastrutture lineari

energetiche/gasdotti, oleodotti/linee elettriche, per il quale la Provincia risulta essere Ente procedente e predisposizione di tutti gli atti conseguenti (convocazioni Conferenze e stesura dei relativi verbali, predisposizione provvedimento urbanistico, autorizzazione paesaggistica, provvedimento finale, autorizzazione unica etc.);

- gestione del procedimento di Conferenza di Servizi per il rilascio dell'Autorizzazione Unica per discariche/bonifiche e caratterizzazioni/ AIA-I PPC (convocazioni Conferenze e stesura dei relativi verbali, predisposizione provvedimento urbanistico, autorizzazione paesaggistica) compresa l'attività di supporto al Settore Ambiente per la predisposizione dell'Autorizzazione unica;
- attività di supporto tecnico-normativo e procedurale riferita a progettisti ed altri Enti Territoriali attraverso incontri/riunioni;
- partecipazione a tavoli di lavoro in presenza di altre Amministrazioni/Enti Territoriali (Regione/Province/Comuni) finalizzati all'approfondimento normativo e procedurale in tema di procedure concertative ed in tema di autorizzazioni paesaggistiche ed ambientali.

Attività di carattere amministrativo connessa alla trasmissione di pareri/stesura atti/convocazioni/ redazione verbali/ archiviazione/protocollo.

- **dal 01/07/2005 al maggio 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Pubblica Amministrazione

**Responsabile Tecnico**, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Edilizia, Servizio Procedimenti Concertativi - Cat. D5 - ex VIII qualifica funzionale.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di tipo tecnico ed amministrativo all'interno del Servizio Procedimenti Concertativi dell'Ente con le seguenti mansioni:

- istruttoria pratiche per acquisizione dei pareri/atti da parte della Conferenza Interna dei Settori per tutti gli aspetti inerenti le competenze dell'Ente nell'ambito di procedure concertative nelle quali la Provincia viene chiamata ad esprimersi o per le quali la Provincia è Ente procedente
- partecipazione alle Conferenze di Servizi e rappresentazione, in sede di Conferenza deliberante, dei pareri/atti di competenza provinciale;
- dal 2008, gestione del procedimento per il rilascio dell'Autorizzazione Unica per impianti alimentati da fonte energetica rinnovabile/infrastrutture lineari energetiche/gasdotti, oleodotti/linee elettriche, per il quale la Provincia risulta essere Ente procedente e predisposizione di tutti gli atti conseguenti (convocazioni Conferenze e stesura dei relativi verbali, predisposizione provvedimento urbanistico, autorizzazione paesaggistica, provvedimento finale, autorizzazione unica etc.);
- gestione del procedimento di Conferenza di Servizi per il rilascio dell'Autorizzazione Unica per discariche/bonifiche e caratterizzazioni/ AIA-I PPC (convocazioni Conferenze e stesura dei relativi verbali, predisposizione provvedimento urbanistico, autorizzazione paesaggistica) compresa l'attività di supporto al Settore Ambiente per la predisposizione dell'Autorizzazione unica;
- attività di supporto tecnico-normativo e procedurale riferita a progettisti ed altri Enti Territoriali attraverso incontri/riunioni;
- partecipazione, in qualità di funzionario per gli aspetti tecnico-amministrativi, a Collegi di Vigilanza in attuazione di Accordi di Programma/Intese;
- partecipazione a tavolo di lavoro con la Regione Liguria e le altre Province liguri propedeutico alla promulgazione della L.R. 16/2008.

- **dal 01/07/2002 al 30/06/2005**

- Nome e indirizzo del datore di

Comune di Finale Ligure (SV) - Via Pertica 29 - 17024 FINALE LIGURE

- lavoro
- Tipo di azienda o settore      Pubblica Amministrazione
    - Tipo di impiego              Capo Servizio, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore V - Servizio Urbanistica-Edilizia Privata - ex VIII Q.F. diventato cat. D5 - posizione economica D5 - Titolare di POSIZIONE ORGANIZZATIVA.
  
  - Principali mansioni e responsabilità      Titolare di Posizione Organizzativa per il ruolo svolto all'interno del Servizio Urbanistica. Ha svolto, inoltre, le seguenti attività:
    - partecipazione, all'uopo delegata in rappresentanza del Dirigente del 5° Settore, alle sedute con cadenza settimanale, della Commissione Edilizia Ordinaria ed Integrata;
    - predisposizione del Progetto Preliminare del PUC, adottato con D.C.C. n. 27 del 06/05/2003, (incarico espletato congiuntamente al Dirigente);
    - predisposizione del Regolamento Edilizio e disciplina strutture su suolo pubblico approvato con Decreto del Direttore Generale della Regione Liguria n. 274 del 08/08/2007 (incarico espletato congiuntamente al Dirigente).
  
  - **dal 01/11/1997 al 30/06/2002**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Comune di Finale Ligure (SV) - Via Pertica 29 - 17024 FINALE LIGURE
    - Tipo di azienda o settore      Pubblica Amministrazione
      - Tipo di impiego              Capo Servizio, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore V - Servizio Urbanistica-Edilizia Privata - ex VIII Q.F. diventato cat. D - posizione economica D5.
    - Principali mansioni e responsabilità      Coordinamento delle attività e del personale dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata con un rilevante grado di autonomia gestionale e organizzativa. In qualità di Responsabile del Servizio si è occupata della gestione delle pratiche edilizie ed urbanistiche, sia con iter ordinario che attraverso la Conferenza di Servizi, partecipando - su delega del Dirigente - alle Commissioni Edilizie Ordinarie ed Integrate, con cadenza settimanale. Ha svolto, inoltre, le seguenti principali attività organizzative e tecniche:
      - supporto tecnico - urbanistico nell'organizzazione e gestione, attraverso la Conferenza di Servizi, delle pratiche presentate al nascente Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Finale Ligure;
      - Direzione dei Lavori, unitamente al Dirigente del Settore 5°, del 3° lotto dei Lavori di restauro e risanamento conservativo del Complesso Conventuale di Santa Caterina in Finalborgo (importo lavori contrattuale €. 3.256.763.325);
      - Predisposizione dei documenti necessari e del bando di gara ad evidenza europea, per l'affidamento della Concessione di LL.PP. ai sensi dell'art. 19 della L. 109/94 del "Progetto definitivo per la realizzazione di autosilo interrato meccanizzato e sistemazione del tratto terminale lato Ponente della Passeggiata a mare di Finalmarina".
  
  - **dal 02/05/1996 al 31/10/1997**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Comune di Finale Ligure (SV) - Via Pertica 29 - 17024 FINALE LIGURE
    - Tipo di azienda o settore      Pubblica Amministrazione
      - Tipo di impiego              Capo Servizio, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore 4° - Servizio Ecologia - Ambiente, ex VIII Q.F.
    - Principali mansioni e responsabilità      Coordinamento delle attività e del personale dell'Ufficio Ecologia -Ambiente con un rilevante grado di autonomia gestionale e organizzativa. In qualità di Responsabile del Servizio, si è occupata della gestione del Depuratore primario, della gestione della manutenzione e potenziamento della rete fognaria e della gestione del Servizio di Nettezza Urbana, compreso lo smaltimento dei rifiuti speciali e la gestione dei Cimiteri cittadini maturando una significativa esperienza specifica in materia di Normativa Ambientale. Ha svolto, altresì, nell'ambito dell'attività espletata presso il Settore 4° - Ufficio Ecologia-Ambiente, il ruolo di Progettista e/o di Direttore Lavori per interventi

su edifici storico- monumentali in forza dell'adeguato livello di conoscenza e di capacità tecnica maturate anche nello svolgimento della libera professione, in relazione ai seguenti principali interventi pubblici:

- progetto architettonico dell’Impianto di deodorizzazione del Depuratore Primario delle acque reflue sito in Loc. Caprazoppa;
- Direzione dei Lavori per il consolidamento della struttura voltata di copertura della Torre del Diamante di Castel Gavone (importo lavori a base d’asta £. 49.983.260);
- Direzione dei Lavori, unitamente al Dirigente del Settore 5°, del 2° lotto dei Lavori di restauro e risanamento conservativo del Complesso Conventuale di Santa Caterina in Finalborgo (importo lavori a base d’appalto £. 3.764.000.000).

Durante il periodo lavorativo presso il Settore 4° si è occupata, di concerto con l’Assessore ai Lavori Pubblici, delle fasi propedeutiche alla costituzione della Società mista a prevalente capitale pubblico (ora Finale Ambiente) per la gestione dei rifiuti, lo spazzamento, i parcheggi ed altre attività espletate fino ad allora esclusivamente dal Comune.

**• dal 1988 al 02/05/1996)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Lavoro autonomo

**Libera professione di architetto**

Redazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi, direzione e contabilità lavori, in relazione ad interventi privati e pubblici. Nel corso di tale attività ha acquisito, oltre alle conoscenze tecniche in materia di edilizia, urbanistica e lavori pubblici, capacità di rapportarsi con gli Enti pubblici.

**• dal 1989 al 1992**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ENTE SCUOLA EDILE DELLA PROVINCIA DI SAVONA - Via Al Molinero - Legino - 17100 Savona

Ente Bilaterale per la Formazione professionale in edilizia sul territorio provinciale.

Incarichi per tutor-ship e docenza ricevuti nel corso dello svolgimento della Libera professione di Architetto.

Coordinamento dell’attività didattica e di progetto (tutor - ship) nell’ambito di vari Corsi di Formazione Professionale rivolti ai geometri diplomati e ad Architetti svoltisi presso l’ENTE SCUOLA EDILE DELLA PROVINCIA DI SAVONA nel periodo dal 3/4/1989 al 23/10/1992, comprensivo della ricerca dei posti a stage degli allievi nelle Imprese Edili e del loro inserimento lavorativo a fine Corso. In relazione al Corso di Formazione Professionale per Tecnico del Recupero di Beni Immobili di Valore Storico Artistico rivolto a Geometri diplomati ed Architetti realizzato all’interno del Piano di Formazione Regionale 1991/1992 - Progetto P.I.M. sono stati altresì pubblicati gli Atti del Corso sul Quaderno n. 1 - marzo 1993 - della Collana di documentazione e ricerca dell’ESE).

- Docenza per l’insegnamento della materia di “Tipologie Urbane” nell’ambito del Corso di Formazione Professionale per Tecnico Specializzato nell’Attività di Recupero rivolto ai geometri diplomati.

**• dal 1988 al 2004**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione

Membro della Commissione Edilizia Integrata dei Comuni di: Vezzi Portio (SV), Pontinvrea (SV), Varazze (SV), Pallare (SV), Piana Crixia (SV), Savona (SV), Urbe (SV).

Membro della Commissione Edilizia Ordinaria del Comune di Magliolo (SV).

**• dal 1986 al 1988**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Tecnico di Alassio.

**Collaboratore Tecnico.**

Esecuzione progetti architettonici, rilievi.

• **dal 1986 al 1989**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Scuole Medie Statali della Provincia di Savona nei Comuni di Andora, Alassio, Albenga, Pietra Ligure, Cengio, Celle Ligure
- Tipo di azienda o settore  
Scuole Medie Statali della Provincia di Savona
- Tipo di impiego  
Insegnante di Educazione Tecnica (in qualità di supplente).
- Principali mansioni e responsabilità  
Insegnante di Educazione Tecnica ed insegnante di sostegno.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• **dal 1994 ad oggi**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Partecipazione a numerosi corsi di formazione professionale organizzati dal datore di lavoro, dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Savona e da quello della Provincia di Genova, dalla Regione Liguria e da Società specializzate nella formazione in materia di: lavori pubblici, urbanistica, società miste per la gestione dei servizi pubblici, aggiornamento in materia di protezione delle bellezze naturali ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 20/91 e s.m., con conseguimento del relativo attestato di frequenza.

• **1987**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Genova

**Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di architetto**

Corso di laurea in architettura (corso di studi quinquennale)

- Qualifica conseguita

• **1979-1986**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Genova

Piano di studi con indirizzo progettuale e urbanistico.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi di laurea in progettazione urbanistica dal titolo "Costruzione di un Porto - canale alla foce del Torrente Sansobbia nei Comuni di Albissola Marina e di Albisola Superiore" nella quale è stato approfondito anche l'aspetto della fattibilità dal punto di vista idraulico avvalendosi del supporto fornito dall'Istituto di Idraulica della Facoltà di Ingegneria di Genova.

- Qualifica conseguita

**Diploma di Laurea in Architettura** (11 Aprile 1986) conseguito con la votazione 100/110.

• **1974 -1979**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo Ginnasio "G. CHIABRERA" di Savona

**Diploma di Maturità Classica** - Luglio 1979

- Qualifica conseguita

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura

BUONA

- Capacità di scrittura

BUONA

- Capacità di espressione orale

BUONA

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura

ELEMENTARE

- Capacità di scrittura

ELEMENTARE

- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Software applicativo: pacchetto Microsoft office e pacchetto Open Office: buona conoscenza  
Internet: buona conoscenza.

PATENTE O PATENTI Patente A  
Patente B  
Patente di abilitazione al comando di unità da diporto senza alcun limite dalla costa (Vela e Motore);  
Porto d'armi di fucile per uso di caccia.

#### IDONEITA' A PUBBLICI CONCORSI

1995 Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto nel profilo professionale di Dirigente del Settore Gestione del Territorio - I<sup>o</sup> Q.D. -  
COMUNE DI LOANO

2001 Idoneità al "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto nel profilo professionale di Dirigente (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Enti Locali) CAT. 1<sup>o</sup> - ex qualifica funzionale dirigenziale.  
PROVINCIA DI SAVONA

2014 Partecipazione a Selezione per il conferimento di incarico dirigenziale per il Settore "Urbanistica e Pianificazione del Territorio" ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 - 5<sup>o</sup> classificata nella graduatoria.  
COMUNE DI VARAZZE

**10/12/14** Nomina a membro supplente del Comitato Tecnico Provinciale per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi della L. R. 32/2012. (Decreto di Nomina del Presidente della Provincia di Savona n. 41 del 10/12/2014).

**07/06/13** Nomina a membro supplente del Comitato Tecnico Provinciale per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi della L. R. 32/2012. (Decreto di Nomina del Presidente della Provincia di Savona n. 41 del 07/06/2013).

**26/11/12** Nomina a componente membro supplente della Commissione Locale Provinciale per il Paesaggio ai sensi dell'art. 148 del D. Lgs. 42/2004 e dell'art. 2 della L.R. 22/2009. (Decreto di Nomina del Presidente della Provincia di Savona n. 106 del 26/11/2012).

**04/05/10** Nomina a membro supplente della Commissione Locale per il Paesaggio della Comunità Montana del Giovo (SV) - (estremi dell'incarico agli atti della Comunità Montana Giovo).

**Dal 1988 ad oggi** Iscritta, **dal 1992**, senza interruzione, all'Albo Regionale degli Esperti in materia di bellezze naturali istituito ai sensi dell'art. 3 della L.R. 21/8/1991 n. 20 a seguito della delibera della Giunta Regionale n. 3676 del 3/8/1992, esecutiva (ammissione comunicata dalla Regione Liguria con nota prot. n. 407/U del 17/08/1992) ora divenuto nuovo Albo regionale degli Esperti in materia di paesaggio istituito ai sensi dell'art. 7 della L.R. 06/06/2014, n. 13, approvato con Decreto Dirigenziale n. 1084 del 30/04/2014;

- Iscritta, **dal 01/03/1988**, senza interruzione, all'Ordine degli Architetti della Provincia di Savona (ora Ordine dei Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Savona - Sezione A) al n. 209.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

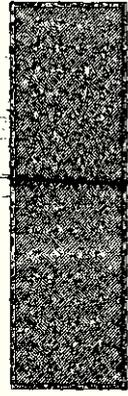
Savona, 24/10/2016

arch. Antonella BLANCO

Scade il 13/05/2007



AX 3746226



IPZS - CIV. ROMA

REPUBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
SAVONA

CARTA D'IDENTITÀ

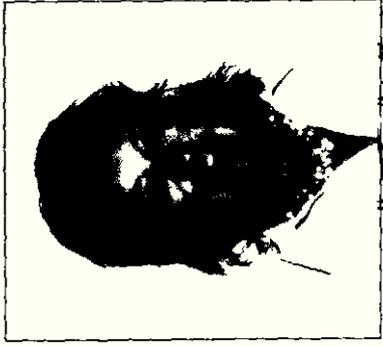
N° AX 3746226

DI

BLANCO

ANTONELLA

Cognome ..... **BLANCO** .....  
 Nome ..... **ANTONELLA** .....  
 nato il ..... **13-08-1980** .....  
 (atto n. **547** P. **1 S.** A. .... )  
 a ..... **SAVONA** ( ..... ) .....  
 Cittadinanza ..... **ITALIANA** .....  
 Residenza ..... **SAVONA (SV)** .....  
 Via ..... **PRIVATA DEGLI ANGELI N. 1 INT.2** .....  
 Stato civile ..... **CONIUGATA** .....  
 Professione ..... **ARCHITETTO** .....  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI .....  
 Statura ..... **1,63** .....  
 Capelli ..... **BRIZZOLATI** .....  
 Occhi ..... **CASTANI** .....  
 Segni particolari ..... .....



Firma del titolare ..... *Antonella Bianco* .....

..... **Savona** ..... li. .... **18/07/2016** .....

IL SINDACO

Di Ordine del SINDACO

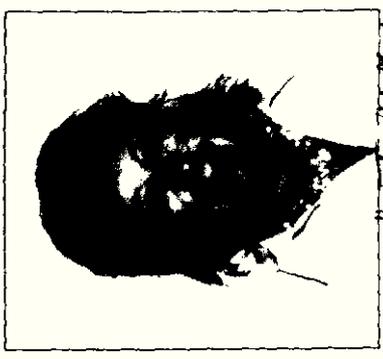
L'Applicato Addebitato

**D'ORDINE DEL SINDACO**

5,16  
0,26 (Maaloug Hayet)  
5,42



Cognome..... **BLANCO**  
 Nome..... **ANTONELLA**  
 nato il..... **13-08-1980**  
 (atto n. **547** P. **15** A. **A**)  
 a..... **SAVONA** (.....)  
 Cittadinanza..... **ITALIANA**  
 Residenza..... **SAVONA (SV)**  
 Via..... **PRIVATA DEGLI ANGELINI 1 INT.2**  
 Stato civile..... **CONIUGATA**  
 Professione..... **ARCHITETTO**  
**CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI**  
 Statura..... **1,63**  
 Capelli..... **BRIZZOLATI**  
 Occhi..... **CASTANI**  
 Segni particolari.....



Firma del titolare..... *Antonella Blanco*

..... **Savona** li..... **18/07/2016**

..... **IL SINDACO**

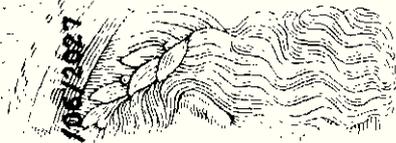
..... **DI Ordine del SINDACO**

..... **L'Applicato Addebitto**

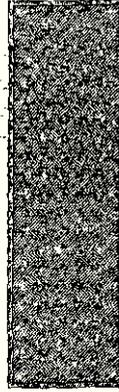
..... **D'ORDINE DEL SINDACO**  
**5,16**  
**026 (Maaloug Hayet)**  
**5,42**



Scade il 13/06/2027



AX 3746226



IPZS S.p.A. - ODV - ROMA

REPUBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
SAVONA

CARTA D'IDENTITÀ

N° AX 3746226

DI

BLANCO

ANTONELLA

## DICHIARAZIONE

**OGGETTO:** Commissione giudicatrice – Appalto n. 112 – SUA.SV Comune di Giustenice  
Affidamento del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria del  
Comune di Giustenice per gli anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 – 2019/2020, in coincidenza  
con l'inizio ed il termine dell'anno scolastico, secondo quanto disposto in merito dalle autorità  
scolastiche.

### Dichiarazioni del SEGRETARIO VERBALIZZANTE.

Il sottoscritto ANTONELLA BLANCO  
nato a SARONA, il 13/6/1960,  
codice fiscale BWNW66A53I480P e residente in SARONA,  
cap 11100, Via Piazza PEN, AUGSU, n. 1  
telefono .....; indirizzo @ a.blanco@comune.sarona.it

al fine di ricoprire il ruolo di Segretario verbalizzante della commissione giudicatrice in oggetto, ai  
sensi del decreto del Presidente della Repubblica. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle  
sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

1. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (articolo 35 bis del decreto legislativo n. 165/2001);
2. che non sussistono le cause di astensione previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile;
3. che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42 del decreto legislativo n. 50/2016.

### ALLEGA

- fotocopia della carta d'identità.

Data 22/08/2017

FIRMA  
Antella