**PROVINCIA DI SAVONA
STAZIONE UNICA APPALTANTE – SUA.SV
PER CONTO DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE**

VERBALE DI PROCEDURA NEGOZIATA

SUA.SV - APPALTO N. 409 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO, ANNI SCOLASTICI 2025/2026 E 2026/2027 - PROCEDURA SINTEL ID 202750994 – I SEDUTA PUBBLICA

Il giorno 4 luglio 2025 alle ore 09.00 circa, nella sede della Provincia di Savona, nella stanza Quindici, sita al primo piano, tramite collegamento da remoto in videoconferenza a mezzo applicativo Jitsi Meet;

Premesso che:

- in esecuzione della determinazione a contrarre n. 363 del 28/05/2025 del Dirigente Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Cairo Montenotte, Dott. Andrea Marengo, è stata avviata la procedura di gara per l'espletamento dell'appalto per l'aggiudicazione del servizio in oggetto. L'importo del servizio è stimato per complessivi Euro 590.080,00 oltre IVA, di cui Euro 17.702,40 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. I costi della manodopera sono stati stimati pari ad Euro 199.093,00,00 oltre IVA e/o altre imposte di legge. L'importo a base di gara è stimato per Euro 6,40 (costo unitario buono pasto), di cui Euro 0,19 per oneri della sicurezza non ribassabili ed Euro 2,16 per costi della manodopera, oltre IVA e/o altre imposte di legge;
- per la scelta del contraente si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, con ricorso al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) ai sensi dell'art. 108 della medesima disposizione richiamata, ricorrendo alla piattaforma e-procurement Sintel della Regione Lombardia;
- con procedura Sintel ID 202750994, è stata lanciata la procedura negoziata di cui in intestazione, alla quale sono stati invitati gli Operatori Economici CAMST SOC. COOP.A.R.L., CIRFOOD S.C.,

DUSSMANN SERVICE SRL, ELIOR RISTORAZIONE SPA, PELLEGRINI e VOLPI PIETRO S.R.L. mediante invio del disciplinare di gara e i relativi allegati e documenti complementari.

- il termine per la presentazione delle offerte, originariamente fissato per il giorno 1 luglio 2025 alle ore 8.00, è stato prorogato con apposito avviso al giorno 4 luglio 2025 alle ore 8.00, in ragione di un blocco programmato per manutenzione della piattaforma di e-procurement utilizzata, e la prima seduta pubblica per l'apertura delle buste amministrative è stata fissata per il medesimo giorno alle ore 09.00.

In questo giorno ed ora, dovendosi provvedere all'espletamento della gara, sono presenti la Dott.ssa Alice Tunesi, Funzionario Amministrativo-Finanziario in qualità di Presidente del seggio amministrativo e RUP abilitato per l'uso della piattaforma Sintel, assistita, nel corso dell'espletamento della gara, dal Dott. Nicola Gareri, Istruttore Amministrativo-Finanziario in qualità di Segretario Verbalizzante, entrambi dipendenti dell'Ente presso il Settore Risorse Umane e Finanziarie, Servizio Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante. Viene dato atto che sono state sottoscritte in data odierna le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi per la presente procedura, aventi prot. n. 37202/2025.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e procede al collegamento alla piattaforma di negoziazione Sintel e verifica che, entro il termine previsto per la ricezione, sono pervenute le seguenti offerte:

PROTOCOLLO ID OFFERTA	OPERATORE ECONOMICO	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA E ORA PRESENTAZIONE OFFERTA
1751473242381	CIRFOOD S.C. 00464110352	Forma singola	mercoledì 2 luglio 2025 18.20.42 CEST

Il Presidente procede alla verifica della firma digitale, che risulta valida e regolare, e all'apertura virtuale della busta amministrativa per l'operatore economico che ha presentato offerta, con la consultazione della documentazione presente all'interno della rispettiva busta amministrativa.

Il seggio dà atto che tutta la documentazione prodotta dall'operatore economico che ha presentato

offerta risulta regolare e completa, e, pertanto, si ammette l'operatore alla successiva fase di gara.

Si da' altresì atto che l'operatore ha caricato all'interno della busta amministrativa il "Progetto di assorbimento", sebbene nel disciplinare di gara sia stato richiesto di allegare tale documento nella busta tecnica, a corredo della relativa offerta. Pertanto si dispone di non procedere in questa sede all'apertura del suddetto documento, il quale dovrà essere oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara, nel corso della seduta riservata, unitamente alle altre attività di competenza.

Il Presidente da altresì atto che in relazione al suddetto operatore economico si è provveduto all'acquisizione del DURC, che risulta regolare, nonché alla consultazione del Casellario ANAC, relativamente al quale non sono state verificate iscrizioni pregiudizievoli.

Il Presidente dichiara quindi conclusa la seduta e dispone il prosieguo delle attività in seduta riservata, per il tramite della commissione giudicatrice, per l'apertura e l'esame della documentazione contenuta nelle buste tecniche.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene chiuso alle ore 9.40 circa e sottoscritto digitalmente come segue:

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO
AMMINISTRATIVO DI GARA

Dott.ssa Alice Tunesi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Nicola Gareri