



PROVINCIA DI SAVONA STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA.SV

per conto del Comune di Borghetto Santo Spirito

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: sua.sv@provincia.savona.it Internet: www.provincia.savona.it

Pec: sua.sv@pec.provincia.savona.it

DISCIPLINARE DI GARA APPALTO N. 234

LA PROVINCIA DI SAVONA INDICE UNA GARA TELEMATICA, PER CONTO DEL COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO, CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE SINTEL DELLA REGIONE LOMBARDIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO ADIBITO AL GIOCO DEL CALCIO SITO IN VIA PO (CAMPO SPORTIVO C. OLIVA E CONNESSO CAMPO ALTERNATIVO) PER IL PERIODO 01/07/2020 – 30/06/2023, DA AGGIUDICARSI CON PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, CO 2 LETT. B) SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

Premesse

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla SUA.SV della Provincia di Savona per conto del Comune di Borghetto Santo Spirito, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto in esecuzione della determinazione n. 434 del 25/05/2020 adottata dal Responsabile del Servizio Servizi al Cittadino del Comune di Borghetto Santo Spirito, dott.ssa Barbara Faccini.

CIG [8334533236]

CPV 92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi

Il luogo di esecuzione del servizio è il complesso sportivo sito in via Po nel Comune di Borghetto Santo Spirito, così come meglio descritto nelle planimetrie allegate (sub. Allegato:Planimetrie)

La Provincia di Savona, Stazione Unica Appaltante SUA.SV, utilizza la piattaforma telematica della Regione Lombardia denominata "SINTEL", alla quale è possibile accedere tramite il sito: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Per ulteriori indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento, l'operatore economico dovrà far

riferimento, in particolare, ai documenti “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” e “Partecipazioni alle gare – operatore economico” che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ulteriori informazioni sono rese disponibili sul portale Aria S.p.a. Lombardia Piattaforma Sintel, sezione Help guide e manuali oppure tramite il Contact Center di Aria S.p.a. al n. 800.116.738.

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante è il Direttore Generale/Segretario della Provincia di Savona, avv. Giulia Colangelo.

Il Responsabile della parte amministrativa della gara è la dott.ssa Elisa Sanguedolce Funzionario Amministrativo della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona.

Il Responsabile del procedimento di attuazione del servizio oggetto del presente appalto è la dott.ssa Barbara Faccini, Responsabile del Servizio Servizi al Cittadino del Comune di Borghetto Santo Spirito.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Planimetrie campo sportivo;
- Capitolato speciale;
- Protocollo di legalità, lo stesso è pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo: <http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita>;
- documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- per alcune dichiarazioni è stata predisposta dalla Stazione Appaltante la relativa modulistica – Allegato A (dichiarazione di avvalimento); Modello B (partecipazione alla gara in modalità plurisoggettiva), Scheda Offerta Tecnica, Modello C (Modello offerta economica)
- Manuale Sintel “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”
- Manuale Sintel “Partecipazione alla gara – operatore economico”.

1) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1 Il presente appalto ha per oggetto la gestione del complesso sportivo adibito al gioco del calcio, sito a Borghetto Santo Spirito in Via Po, come da planimetrie allegate, comprendente:

1. campo da calcio C. Oliva, con terreno da gioco in manto erboso mis. 60x102 mt.;
2. blocco spogliatoi in c.a. e muratura (spogliatoi, ripostigli, locale caldaia, locali cabine elettriche);
3. tribuna per il pubblico in c.a., per una capacità ricettiva di 800 persone;
4. campo in terra battuta adiacente lo stadio comunale C. Oliva e destinato a campo alternativo sul quale far svolgere gli allenamenti onde evitare l'usura del manto erboso dello stadio.

Le prestazioni professionali richieste sono quelle meglio dettagliate all'art. 6 del Capitolato Speciale allegato al presente disciplinare e costituente documentazione di gara.

1.2 L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

- a) le attività di gestione dei due campi da calcio sono tra loro integrate e richiedono un unico referente;
- b) la suddivisione in lotti funzionali o prestazionali determinerebbe diseconomie nelle dinamiche economico-gestionali del servizio, con possibili costi maggiori.

1.3 L'importo a base di gara ammonta ad Euro **60.000,00** oltre IVA interamente soggetti a ribasso. I costi per la sicurezza sono valutati in Euro 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3 bis, del decreto legislativo n. 81/2008. Resta

fermo che il concorrente dovrà indicare nella Scheda Offerta Economica, ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.(di seguito: Codice), i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

1.4 L'appalto è finanziato integralmente da risorse proprie del Comune di Borghetto Santo Spirito.

1.5 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo quanto stabilito dall'articolo 36 del Capitolato speciale.

1.6 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2) DURATA DEL SERVIZIO:

2.1 L'appalto avrà durata triennale a far data dal momento di affidamento del servizio.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

3.1 L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, co 2 lett. b) del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 36, co 9-bis e 95.

3.2 La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo 77 del Codice, sarà composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La Commissione sarà costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con apposito atto della SUA.SV. La Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai criteri individuati nel Capitolato speciale, attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti così ripartiti:

- Offerta tecnica: max 70 punti
- Offerta economica: max 30 punti.

OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 70 punti, così suddivisi:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
1.A	Rispondenza dell'attività svolta dall'associazione sportiva in relazione al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili	max punti 15 così suddivisi: - relativa al gioco del calcio: punti 10 - relativa ad altre attività sportive: punti 5
2.A	Esperienza nella gestione di impianti adibiti in via prevalente al gioco del calcio	max punti 15 così suddivisi: -1 punto ogni anno oltre il terzo, sino ad un massimo di 15 punti <i>N.B.: verrà considerato esclusivamente il periodo "anno intero" – formato da 12 mesi, anche non consecutivi; le frazioni di anno che non raggiungono i 12 mesi non saranno considerate</i>

3.A	Numero ed esperienza degli istruttori e degli allenatori	max punti 5 così suddivisi: - fino a 3 allenatori con esperienza di almeno 3 anni di attività comprovabile: 1 punto; - da 4 allenatori con esperienza di almeno 3 anni di attività comprovabile: 5 punti
4.A	Livello di attività svolta	max punti 5 così suddivisi: -1 punto per ogni campionato disputato nell'anno sportivo 2019/2020, ovvero per ogni categoria per la quale è presente squadra
5.A	Attività svolta a favore delle scuole cittadine, dei disabili e degli anziani	max punti 8 così suddivisi: -1 punto per ogni attività realizzata e comprovabile negli ultimi 3 anni (2020- 2019-2018)
6.A	Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo	-attività sportiva inerente il gioco del calcio: 1 punto per ogni anno di attività sino ad un max di punti 8; - altre attività sportive: 1 punto per ogni anno di attività sino ad un max di punti <i>N.B.: verrà considerato esclusivamente il periodo "anno intero" – formato da 12 mesi, anche non consecutivi; le frazioni di anno che non raggiungono i 12 mesi non saranno considerate</i>
7.A	Numero di tesserati dell'Associazione, che utilizzeranno l'impianto oggetto di appalto, per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto medesimo	max punti 7 così suddivisi: - da 1 a 50 tesserati: punti 1 - oltre 50 tesserati: punti 7
1.B	Valutazione di proposte migliorative, di realizzazione di attività innovative ed integrative a beneficio dei fruitori dell'impianto	max punti 5

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI – INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando il metodo aggregativo-compensatore, sommando i punteggi ottenuti dal concorrente nei criteri A) e B).

Calcolo dei punteggi relativi ai criteri di cui al punto A) – Valutazione AUTOMATICA - cd punteggio tabellare

I punteggi assegnati di cui ai criteri 1.A), 2.A), 3.A), 4.A), 5.A), 6.A), 7.A) si intendono quali "Punteggi Tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

In particolare, la valutazione dei punteggi assegnati ai singoli elementi sopra rappresentati sarà tabellare in quanto per ciascuno di essi verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto nella Offerta Tecnica tra le opzioni disponibili (fermo restando il punteggio massimo conseguibile indicato nelle tabelle sottostanti).

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è inteso come somma matematica del punteggio conseguito per ogni singolo parametro.

Calcolo dei punteggi relativi al criterio B) – Valutazione DISCREZIONALE degli elementi qualitativi.

Premesso che ogni commissario esprime discrezionalmente il proprio coefficiente di valutazione – con due decimali dopo la virgola - per criterio 1.B) di ciascun concorrente, secondo la valutazione che segue:

Eccellente	=	1,00
Buono	=	0,80
Distinto	=	0,70
Sufficiente	=	0,60
Mediocre	=	0,50
Insufficiente	=	0,40
Scarso	=	0,20
Nulla	=	0,00

Si procederà all'attribuzione del punteggio per il criterio 1.B) secondo la seguente formula:

punteggio del concorrente nel criterio 1.B) = b * Pb

- dove **b** è la media dei coefficienti di valutazione, compresi da 0,00 e 1,00, espressi da ciascun commissario per il **criterio b**;
- dove **Pb** è il punteggio ponderale massimo relativo, pari a 5 (cinque) punti
- * segno moltiplicatore.

OFFERTA ECONOMICA

I commissari prendono atto dell'offerta economica del concorrente, espressa come **ribasso percentuale** (max. due cifre decimali dopo la virgola), da applicarsi sull'importo posto a base di gara (**Euro 60.000,00**), ed attribuiscono il punteggio secondo la seguente formula:

$$P_i = R_a/R_{max} * 30$$

dove

P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

30= massimo punteggio attribuibile

Qualora, per effetto della procedura di valutazione delle offerte economiche, risultino punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e

quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del Punteggio Totale (PTOT), così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica;
- b) PE= somma dei punti attribuiti all'Offerta Economica.

3.3 Offerte parziali e/o condizionate e/o non consentite non saranno prese in considerazione.

3.4 Per l'attribuzione del punteggio, se necessario, si calolerà l'offerta sino alla seconda cifra dopo la virgola. Sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto in sede di valutazione il punteggio più elevato. Nel caso di offerte con identico punteggio complessivo si procederà al sorteggio al fine di individuare l'impresa aggiudicataria.

3.5 Sarà calcolata la soglia di anomalia delle offerte, ai sensi dell'articolo 97, comma 3 del Codice, il calcolo dell'anomalia e la graduatoria economica verranno formulate facendo ricorso alla piattaforma Sintel da parte della Stazione Appaltante.

3.6 La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti descritti nei successivi paragrafi, nonché i soggetti sotto elencati:

- a) le Federazioni sportive nazionali;
- b) le Discipline Sportive associate iscritte al CONI;
- c) gli Enti di promozione sportiva iscritti al CONI;
- d) le Società e Associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle Federazioni di appartenenza e riconosciute dal CONI;
- e) le Imprese individuali, società di persone, di capitali, società cooperative, diverse dai soggetti di cui ai punti precedenti.

N.B. In base alla L.R. 40/09, così come modificata dalla L.R. n. 23/2014:

Ai sensi dell'art. 20 – comma 2: l'affidamento della gestione verrà effettuato in via preferenziale nei confronti dei soggetti di cui alle lettere a)-b)-c)-d);

5) REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

5.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

5.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

5.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

5.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

5.1.4 le Società ed Associazioni sportive alle quali risultino affiliati atleti che risultino aver assunto le sostanze dopanti di cui all'art. 33, comma 1, in conformità a quanto prescritto all'art. art. 21 – comma 4 della L.R. 40/09, così come modificata dalla L.R. n. 23/2014.

5.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

5.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) e c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

5.5 E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5.6 E' vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'articolo 48 , comma 9, del Codice, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'articolo 48, comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

6) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016.

7) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, oltre che dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Codice, dei seguenti requisiti

7.1.1 idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a)):

- Iscrizione al CONI ed alle Federazioni di categoria (solo per i soggetti indicati

all'art. 4 di alle lettere a)-b)-c)-d)). L'iscrizione al CONI dovrà essere posseduta al momento della presentazione dell'offerta **da almeno 3 anni consecutivi antecedenti la stessa (2019-2018-2017).**

- Possesso di Statuto e/o Atto costitutivo redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, ovvero di attestazione della Federazione riconosciuta dal CONI che certifichi l'attività del soggetto (per i soggetti di cui alle lettere a)-b)-c)-d)).

- Iscrizione al registro della C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro relativo all'appalto in oggetto, per le attività inerenti l'oggetto dell'affidamento, ai sensi di quanto previsto all'art. 83 comma 3 del Dlgs. N. 50/2016 (solo per i soggetti di cui alla lettera e)).

-Iscrizione all'Albo delle Cooperative, ai sensi del D.M. del 23.06.04, per l'attività oggetto dell'affidamento (solo per le Società Cooperative e consorzi).

7.1.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016).

– Aver svolto la gestione (in qualità di titolare/gestione in proprio) di un impianto sportivo adibito **in via principale al gioco del calcio**, pubblico o privato, ma comunque aperto al pubblico, regolarmente eseguito ed in assenza di contenzioso, per un periodo **non inferiore ad anni tre** (anche frazionato nel tempo), negli ultimi 5 anni (2020-2019- 2018-2017-2016).

.- aver realizzato nell'ultimo triennio (2018 - 2019- 2020) servizi analoghi a quelli da affidare, per un importo annuo complessivo non inferiore ad € 20.000,00.

8) SOPRALLUOGO

8.1 Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

8.2 Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono contattare il RUP Dott.ssa Barbara Faccini – Responsabile del Servizio Servizi al Cittadino del Comune di Borghetto Santo Spirito ai seguenti recapiti tel.0182/940924 – mail: comune@comune.borghettosantospirito.sv.it per concordare data e ora. All'esito, l'Ufficio Sport del Comune rilascerà apposita attestazione di presa visione dei luoghi.

8.3 Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

8.4 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

8.5 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici

raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

8.6 In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

9) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

9.1 Per chiarimenti in merito al presente disciplinare, gli operatori economici dovranno rivolgersi ai numeri telefonici 019 8313.390 – 250 - 378 (Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona) oppure dovranno inviare telematicamente una richiesta, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le credenziali riservate del concorrente stesso. Le richieste dovranno pervenire almeno quattro giorni prima della data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

9.2 Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

9.3 Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate con lo stesso sistema a tutti i Concorrenti invitati alla procedura, al massimo due giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

9.4 Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

9.5 Le comunicazioni inerenti la procedura saranno inviate al recapito PEC indicato dal concorrente. Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

9.6 In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi, ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura il recapito appartenente all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

9.7 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

10.1 I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 19.00 del 17 giugno 2020** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

10.2 Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

10.3 Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

10.4 E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

10.5 L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la Provincia di Savona e Aria S.p.a, da qualsiasi

responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

10.6 Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

11) INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

11.1 Il concorrente **deve obbligatoriamente** rendere le dichiarazioni di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016 nonché quelle aggiuntive previste per la presente procedura di gara compilando il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice, secondo le Linee Guida di cui al Decreto n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il **modello DGUE** fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche e/o terzi e consiste in un'auto dichiarazione formale aggiornata, resa dall'operatore economico di:

- **non trovarsi** in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- **soddisfare** i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice.

12) INFORMAZIONI SULL'ACQUISIZIONE DEL PASS-OE:

12.1 Il concorrente **deve obbligatoriamente** acquisire il PASS-OE, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n. 157 del 17/02/2016 A.V.C.P., previa registrazione online al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura.

In caso di concorrenti plurisoggettivi e/o che ricorrano all'avvalimento, il PASS-OE generato deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate e ausiliarie.

Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

13) SUBAPPALTO

13.1 Il subappalto è ammesso nelle forme e nei limiti di cui all'art. 105 del Codice.

14) ULTERIORI DISPOSIZIONI

14.1. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

14.2. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

14.3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui

l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

14.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

14.5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

15) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

15.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ovverosia pari a euro 1.200,00, indicando quale beneficiario **il Comune di Borghetto Santo Spirito**, e costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) in contanti, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Borghetto Santo Spirito, Banca CA.RI.GE Ag. C.so IV Novembre 54/R, IBAN IT41Q0617549310000000003790. Il bonifico deve specificare che è un deposito cauzionale;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

15.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo in possesso dei requisiti di cui all'art. 93, co 3 del Codice contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

15.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

15.3.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31, relativo al Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

15.3.2. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

15.3.3. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

15.3.4. avere validità per giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

15.3.5. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

15.3.6. prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli articoli 103 del Codice tranne che per le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese, come previsto dall'articolo 93 comma 8 del Codice.

15.3.7 essere sottoscritta digitalmente dal fideiussore, nonché dal contraente.

15.4. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, potrà essere ridotto come previsto dall'articolo 93, comma 7, del Codice.

15.5 La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

15.6 Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

15.7. La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

15.8 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

18.8.1 la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;

15.8.2 la polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103 comma 7 del Codice.

16) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

16.1 I concorrenti non dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità in quanto, per effetto dell'entrata in vigore dell'art. 65 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 nonché del comunicato Anac 20 maggio 2020, è stato disposto l'esonero temporaneo del versamento del contributo da parte degli operatori economici e delle stazioni appaltanti fino al 31 dicembre 2020.

17) AVVALIMENTO E CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E CONSORZI

17.1 In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50/2016, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b. dichiarazione sostitutiva, **allegato A**, con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016;

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

17.2 In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi la dichiarazione è da redigersi in conformità all'**allegato "B"**.

18) MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

18.1 L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

18.2 L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto

richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. In fase di sommissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l’upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l’affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all’interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l’upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l’offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l’importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

18.3 Documentazione amministrativa STEP 1

L’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

- istanza di partecipazione
- documento di gara unico europeo (DGUE) compilato secondo quanto disposto nel relativo paragrafo, **utilizzando esclusivamente il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara;**
- **Per gli operatori di cui alle lettere a), b), c), d) indicati all’art. 4):** dichiarazione di iscrizione al CONI ed alle Federazioni di categoria da almeno 3 anni consecutivi antecedenti la stessa (2019-2018-2017);
- **Per gli operatori di cui alle lettere a), b), c), d) indicati all’art. 4):** copia di Statuto e/o Atto costitutivo redatto nella forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, ovvero di attestazione della Federazione riconosciuta dal CONI che certifichi l’attività del soggetto;
- **Per gli operatori di cui alle lettere a), b), c), d) indicati all’art. 4):** dichiarazione ai sensi del dpr 445/2000, circa l’assenza di atleti affiliati che risultino aver assunto le sostanze dopanti di cui all’art. 33, comma 1, in conformità a quanto prescritto all’art. art. 21 – comma 4 della L.R. 40/09, così come modificata dalla L.R. n. 23/2014;

- **Per gli operatori di cui alla lettera e) indicati all'art. 4):** dichiarazione di iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA per la gestione di servizi analoghi a quelli oggetto di gara;
- Iscrizione all'Albo delle Cooperative, ai sensi del D.M. del 23.06.04, per l'attività oggetto dell'affidamento (solo per le Società Cooperative e consorzi);
- Dichiarazione ai sensi del dpr 445/200 di aver svolto la gestione (in qualità di titolare/gestione in proprio) di un impianto sportivo adibito **in via principale al gioco del calcio**, pubblico o privato, ma comunque aperto al pubblico, regolarmente eseguito ed in assenza di contenzioso, per un periodo **non inferiore ad anni tre** (anche frazionato nel tempo), negli ultimi 5 anni (2020-2019- 2018-2017-2016);
- Dichiarazione ai sensi del dpr 445/200 di **aver realizzato nell'ultimo triennio (2018 - 2019- 2020) servizi analoghi a quelli da affidare, per un importo annuo complessivo non inferiore ad € 20.000,00;**
- dichiarazione di avvalimento completa di contratto di avvalimento (ove ne corra il caso);
- dichiarazione di partecipazione con identità plurisoggettiva (ove ne corra il caso);
- PASS-OE acquisito come indicato nel relativo paragrafo;
- garanzia provvisoria costituita come indicato nel relativo paragrafo;
- scansione della ricevuta di versamento (mod. F23), sostitutivo di n. 1 valore bollato da euro 16,00. Tale valore deve essere apposto virtualmente sull'istanza di partecipazione alla gara. Il pagamento deve essere effettuato mediante modello F23 indicando "TLQ" quale codice ufficio e "456T" quale codice tributo;
- dichiarazione di subappalto (ove occorra);
- dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara, ivi compresa l'informativa privacy;
- altra documentazione amministrativa ritenuta utile ai fini della gara.

18.4 Offerta tecnica – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi.

18.5 Offerta economica STEP 3

18.5 Offerta economica

Al secondo step inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate;

Nel campo "**Offerta economica**", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

a. campo "**Offerta economica**", il valore complessivo offerto – (espresso in Euro o % secondo quanto richiesto), IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sono **esclusi gli oneri da interferenza**) e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

b. campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

c. campo “**di cui costi del personale**” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;

d. campo “ **di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (**non modificabili**).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile).

N.B. LA GRADUATORIA E L’ANOMALIA DELL’OFFERTA SARANNO CALCOLATI ESCLUSIVAMENTE SUL VALORE INSERITO NEL CAMPO “OFFERTA ECONOMICA”.

e. campo “**Offerta riduzione tempo %**” :questo campo prevede l’inserimento di un valore in cifre e indica la riduzione percentuale che l’operatore economico intende offrire sul tempo di esecuzione dei lavori, come descritto nel tool-tip posto accanto al box. Tale valore sarà visibile anche nel “Dettaglio” dell’offerta (non prevista per questa procedura).

A migliore specificazione dell’offerta presentata, gli operatori economici sono tenuti a presentare l’offerta economica facendo ricorso all’Allegato C - “Modello Offerta Economica”, compilato in ogni sua parte, e sottoscritto digitalmente.

N.B. In caso di discordanza tra i due documenti sarà ritenuta valida l’offerta che risulterà più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

18.6 Firma digitale del documento STEP 4

In questo step del percorso di invio offerta il concorrente deve allegare il “documento d’offerta” scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente. Più precisamente l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.

- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nelle richiamate “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta altresì che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

18.7 Riepilogo ed invio offerta STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta

19) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

19.1 L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica, presso la sede della Provincia di Savona, Via Sormano 12 alle **ore 09.30 del giorno 18 giugno 2020**.

19.2 In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 1 giorno dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante inviata da "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel, pena l'esclusione dalla gara.

19.3 Se non ci saranno rinvii per l'apertura delle offerte, nella giornata sopra indicata, si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche e all'accertamento della loro regolarità formale.

19.4 Successivamente la commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "Offerta tecnica", ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi.

19.5 In seguito la commissione in seduta pubblica, fissata per il giorno **19 giugno ore 09:30**, procederà all'apertura delle buste "Offerta economica", presentate dai concorrenti ammessi.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara generato automaticamente dal sistema è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso.

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante della società o altro soggetto appositamente delegato.

20) ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

20.1 L'aggiudicatario è tenuto a:

- prestare la cauzione definitiva nonché la polizza assicurativa in conformità all'articolo 103 del Codice e secondo quanto disposto dal capitolato speciale d'appalto;
- versare congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (imposta di bollo e registro, diritti di segreteria, stampati, ecc.);
- qualora previsti costi da interferenze, consegnare, entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna del lavoro o del servizio: a) eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento; b) un piano operativo/sostitutivo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori; c) la documentazione per la verifica dell'idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo n. 81/2008;
- sottoscrivere il contratto nel giorno e ora concordato con l'Ente;
- attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria nella località in cui si svolge il servizio;

- applicare il contratto o gli accordi di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- qualora sia previsto il subappalto, l'Impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, circostanza che peraltro configura ipotesi di reato, non esime l'Impresa dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;
- se ricorre la fattispecie, comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi di cui all'articolo 2 del Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente per qualsiasi motivo;
- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

21) FORMA DEL CONTRATTO:

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto sarà stipulato, con atto pubblico o in alternativa a mezzo di scrittura privata, entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

22) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Savona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23) ALTRE INFORMAZIONI:

23.1 non sono ammesse offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

23.2 la Provincia e il Comune si riservano di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti; in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione provvederà alla segnalazione all'ANAC;

23.3 la Provincia e il Comune invitano, se necessario, i concorrenti a completare, a fornire chiarimenti e a colmare carenze in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

23.4 il Comune si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

23.5 l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa risultata vincente, mentre lo sarà per il Comune soltanto ad avvenuto perfezionamento degli atti amministrativi;

23.6 il Comune formalizzerà l'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n. 50/2016 e degli adempimenti prescritti dalla normativa antimafia e dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona, Ufficio Territoriale dello Stato;

23.7 l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

23.8 le Imprese aggiudicatrici che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 45 del codice;

23.9 il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione;

23.10 l'ordine di immediato inizio del servizio in via d'urgenza potrà essere impartito ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, anche in pendenza della stipula del contratto;

23.11 tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

23.12 Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare il decreto legislativo 50/2016, il decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 per le parti ancora in vigore e quanto disposto dal Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Savona, Ufficio territoriale dello Stato;

Nei casi previsti dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato,

23.13 la Provincia, in ottemperanza a quanto disposto dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato, richiederà alla Prefettura di Savona le informazioni antimafia di cui all'articolo 91 del decreto legislativo n. 159/2011 relativamente al soggetto aggiudicatario dell'appalto;

23.14 qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, non si procederà alla stipula del contratto di appalto, ovvero si revocherà l'aggiudicazione o ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista nel contratto;

23.15 il Comune comunica al Prefetto le imprese appaltatrici, subappaltatrici e sub-contraenti relativamente alle attività indicate all'articolo 2 del Protocollo sopra richiamato;

23.16 il Comune provvederà a comunicare al Prefetto l'elenco trasmesso dall'appaltatore delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi "sensibili", al fine di consentire gli accessi e gli accertamenti nei cantieri delle imprese interessate, secondo quanto previsto dall'articolo 93 del decreto legislativo n. 159/2011;

23.17 si prevede la clausola risolutiva espressa, da attivare in caso di informazioni antimafia interdittive, al fine di procedere automaticamente alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto e alla automatica risoluzione del vincolo;

23.18 in caso di automatica risoluzione del vincolo, è prevista una penale, pari al 10% del valore del contratto o del sub contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno. Le somme così acquisite dalla Stazione appaltante saranno destinate, d'intesa con la Prefettura, alla realizzazione di interventi a tutela della legalità;

23.19 il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta una misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.; l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;

23.20 il Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato è consultabile sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it nella sezione "Gare e Appalti";

23.21 il mancato rispetto delle clausole contenute nel Protocollo sopra citato dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;

23.22 è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità dell'allegata informativa (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il Responsabile del Servizio
Servizi al Cittadino del Comune di
Borghetto Santo Spirito

Dott.ssa Barbara Faccini

Il Funzionario Amministrativo dell'Ufficio
Appalti, Contratti e Stazione Unica
Appaltante della Provincia di Savona

Dott.ssa Elisa Sanguedolce

**Informativa sul trattamento dei dati personali
(Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.

Ai sensi degli **articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)**, si informa che:

1. Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
2. La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
3. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell'appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
5. I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
6. I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
7. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Cristiana Michela all'indirizzo di posta elettronica: c.michela@avvocatipacchiana.com.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.