

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Di Crescenzo Alfonso**
Indirizzo
E-mail **Dicrescenzo.segreteria@comune.ceriale.sv.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17/10/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

SVOLGIMENTO DAL 01/07/1995 AL 31/08/1995 DELLA MANSIONE DI OPERATORE ECOLOGICO ALLA DIPENDENZA DELLA COOPERATIVA S.COOP.A.R.L COREX DI MONDOVI CON SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO MILITARE DI LEVA DAL 15/02/1994 AL 02/02/1995 PRESSO IL "BATTAGLIONE ALPINI MONDOVI" IN SAN ROCCO CASTAGNARETTA - CUNEO, SVOLGENDO LE MANSIONI DI ADDETTO AI COMANDI PRESSO L'UFFICIO AREA RISERVATA, VENENDO CONGEDATO CON IL GRADO DI SERGENTE

IN SEGUITO A SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI SOCIALI- AREA AMMINISTRATIVA - VI. Q.F. - (ORA CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1) DELLA QUALE È RISULTATO VINCITORE DAL 15/09/2000 PRESTA SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CERIALE; NELL'ANNO 2002 EFFETTUATA PROGRESSIONE ORIZZONTALE NELLA POSIZIONE ECONOMICA C2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO SCOLASTICO 1985/1986 CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE DI LOANO (SV):

IN DATA 14/02/1997 CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA, DISCUTENDO UNA TESI DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, DAL TITOLO "IL NUOVO IN APPELLO";

IN DATA 22/12/2000 PARTECIPAZIONE AL CORSO DI INFORMATICA "SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 98 WORD 97";

IN DATA 21/06/2001 PARTECIPAZIONE AL CORSO PER LA GESTIONE DEI DATI DEL SISTEMA INFORMATIVO SOCIALE DELLA REGIONE LIGURIA;

IN DATA 06/05/2013 PARTECIPAZIONE AL CORSO PER LA GESTIONE DELLE GARE PER APPALTI DI SERVIZI COMPRESI NELL'ALLEGATO IIB: SOCIALI EDUCATIVI E CULTURALI. L'IMPOSTAZIONE DI PROCEDURE DEROGATORIE IN BASE ALL'ART. 20 DEL CODICE ED ALLE INDICAZIONI DI GIURISPRUDENZA ED AUTORITÀ;

IN DATA 04/02/2014 PARTECIPAZIONE AL CORSO "APPROVATO NUOVO ISEE: ANALISI CRITICA DEL DCPM DEL 03/12/2013;

IN DATA 14/10/2014 PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "GLI APPALTI PUBBLICI

DOPO IL "DECRETO IRPEF" E IL DECRETO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE".
PROCEDURE DI GARA CENTRALIZZATE; PREZZI DI RIFERIMENTO PER BENI E
SERVIZI; CONSIP; MEPA; SUPPORTO TECNICO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA
AVCPASS;

IN DATA 03/12/2015 PARTECIPAZIONE AL WORK SHOP "DECRETO
INTERMINISTERIALE 206/2014 "IL CASELLARIO DELL'ASSISTENZA."

PERIODO SETTEMBRE - OTTOBRE 2017 PARTECIPAZIONE AL CORSO DI
FORMAZIONE DELLA REGIONE LIGURIA - PIANO FORMATIVO NAZIONALE SUGLI
APPALTI PUBBLICI, PERCORSO E-LEARNING "NUOVA DISCIPLINA DEI
CONTRATTI PUBBLICI" PREVISTO ALL'INTERNO DEL PIANO FORMATIVO
NAZIONALE SUGLI APPALTI PUBBLICI PER COMPLESSIVE 16 ORE, CON
SUPERAMENTO DEL TEST DI VALUTAZIONE FINALE IL GIORNO 27 SETTEMBRE
2017

IN DATA 23/11/2017 PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE A DISTANZA
"PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2017-2018 CON SUPERAMENTO TEST DI
VALUTAZIONE FINALE

IN DATA 9,13,16,17 APRILE 2018 PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE
DELLA REGIONE LIGURIA IN COLLABORAZIONE CON L'OSSERVATORIO
REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LIGURIA "NUOVA
DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI" PER COMPLESSIVE 30 ORE, CON
SUPERAMENTO CON ESITO POSITIVO DEL TEST DI VALUTAZIONE FINALE

IN DATA DAL 20/04/2018 AL 26/06/2018 PARTECIPAZIONE AL CORSO
UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE "APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI: CORSO
OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI"
PER COMPLESSIVE 32 ORE CON SUPERAMENTO CON PROFITTO DEL TEST
FINALE

IN DATA DAL 17/02/2020 AL 22/06/2020 PARTECIPAZIONE AL CORSO
UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE "LA DISCIPLINA DELLA TRASPARENZA E
DELL'ANTICORRUZIONE, CON PARTICOLARE RIGUARDO
ALL'INTERPRETAZIONE GIURISPRUDENZIALE E ALLA PRATICA
AMMINISTRATIVA" PER COMPLESSIVE 40 ORE.

NEL MESE DI LUGLIO 2020 PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE IN
MODALITÀ E-LEARNING "NORMATIVA TECNICA E VALUTAZIONI DELLA
CONFORMITÀ NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI", REALIZZATO DA ITACA-
UNI E ACCREDIA CON SUPERAMENTO DEL TEST FINALE IL GIORNO, 7 LUGLIO
2020

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE LIVELLO BUONO
INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ SOCIALI E RELAZIONALI BUONE PER INDOLE, MA ANCHE PERCHÉ
ACQUISITE ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE MANSIONI
DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI IN PARTICOLARE NEL RAPPORTO CON
L'UTENZA PROPRIA DELL'UFFICIO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ ACQUISITA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE MANSIONI
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, ADDETTO ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI DEL
COMUNE DI CERIALE, CON SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE

ALL'INTERNO DI GRUPPI DI LAVORO ED IN AUTONOMIA , CON LA GESTIONE DEL TEMPO E LA PREDISPOSIZIONE A PERSEGUIRE GLI OBIETTIVI INDICATI, AD AFFRONTARE LE EMERGENZE ED A RISOLVERE EVENTUALI CONTRATTEMPI NEL RISPETTO DEI TEMPI DI SCADENZA ;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ DI REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA, ADOTTATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE FONDAMENTALE DELLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI CON LA EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI

CAPACITÀ INFORMATICHE

BUONA PADRONANZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEGLI STRUMENTI DI MICROSOFT E DEL SISTEMA OPERATIVO ANDROID. USO DELLA POSTA ELETTRONICA. BUONA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE IN INTERNET.

PATENTE

PATENTE CATEGORIA B

Il sottoscritto dichiara, ai sensi del D.P.R .n.445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Borghetto Santo Spirito, li 15/09/2020

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alto', written over the word 'FIRMA'.

