



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali:

Nome / Cognome **Stefania PEVERATI**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Titolo di studio: **Laurea in Economia e Commercio**

Esperienza Professionali

Principale attività'

Nome del datore di lavoro

Date

Commessa

Petite Folie

Dal 25/11/2013 al 31/01/2015

Principale attività

Nome del datore di lavoro

Date

Tirocinante Ufficio Amministrativo

Quidam S.R.L

Dal 17/06/2013 al 17/09/2013

Principale attività	Accompagnatrice bambini
Nome del datore di lavoro	TPL
Date	13-14 giugno 2013

Principale attività	Commessa
Nome del datore di lavoro	Maison du Monde
Date	25 maggio 2013

Principale attività	Commessa
Nome del datore di lavoro	Pittarello
Date	12/05/2013
Tipo di attività o settore	Commerciale

Principale attività	Promoter
Nome del datore di lavoro	Grancasa
Date	19/01/2013-20/01/2013
Tipo di attività o settore	Commerciale

Principale attività	Centralinista
Nome del datore di lavoro	Fratelli Baiardo
Date	Dall' 1/09/2012 al 20/09/2012
Tipo di attività o settore	Commerciale

Date 10/10/2011 – 24/01/2012

Lavoro o posizione ricoperta: **Collaboratore amministrativo finanziario** (Part time:
Lunedì – Mercoledì – Venerdì) presso la Provincia di Savona.
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Agenzia Temporary filiale di Savona
Tipo di attività o settore: Ente Pubblico

Date 20/09/2010 – 20/09/2011

Lavoro o posizione ricoperta: **Tirocinio formativo in qualità di impiegata presso Ufficio di volontaria giurisdizione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Regione Liguria - Tribunale di Savona

Tipo di attività o settore: Legale amministrativo-Ente pubblico

Date 6/01/2010 – 7/05/2010

Lavoro o posizione ricoperta: **Segretaria amministrativa**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Segreteria dell'Istituzione C.L.Gallo Palazzo di Città Comune di Cairo M.tte (SV)

Tipo di attività o settore: Ente pubblico

Date 1/08/2008 – 31/12/2008

Lavoro o posizione ricoperta: **Impiegata**

Principali attività e responsabilità: Impiegata presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Cairo M.tte

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Agenzia Adecco filiale di Savona

Tipo di attività o settore: Ente pubblico

Date 1/02/2008 – 31/07/2008

Lavoro o posizione coperta: **Tirocinio presso Ufficio Ragioneria**

Principali attività e responsabilità: Ragioniere

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ufficio Ragioneria del Comune di Cairo M.tte

Tipo di attività o settore: Ente pubblico

Date Stagione estiva 2007

Lavoro o posizione coperta: **Cameriera di sala**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Non documentabile

Tipo di attività o settore: Ristorazione

Date Luglio 2005 – Settembre 2005

Lavoro o posizione coperta: **Apprendista Segretaria**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Non documentabile

Tipo di attività o settore Immobiliare

Date Giugno – Luglio 2005

Principali attività e responsabilità: **Barista**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Non documentabile

Tipo di attività o settore Ristorazione

Istruzione e Formazione

Date 2016/2018

Titolo della qualifica rilasciata: **Laurea in Economia e Commercio.**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Università degli studi di Genova.

Principali tematiche/competenze professionali possedute: Economia e Finanza, Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto Antitrust, Economia delle Amministrazioni pubbliche, Informatica, Statistica, Ragioneria Generale, Inglese e Francese.

Date 2008

Corso di contabilità informatica

Attestato Video terminalista rilasciato dal Comune di Cairo M.te

Titolo della qualifica rilasciata Attestato e principali tematiche/competenze professionali possedute “*Corso sul bilancio delle autonomie locali PEG, funzionamento e organizzazione URP e aggiornamento sulla redazione del bilancio di previsione degli enti locali*”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Comune di Cairo M.te e Savona

Date 2005/2006

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

Principali tematiche/competenze professionali possedute: Diritto – Economia Aziendale – Inglese Francese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: ISS F. Patetta – Cairo M.tte (SV)

Capacità e competenze Personali

Madrelingua: Italiano

Altre lingue: Francese - buono

Inglese - buono

Capacità e competenze sociali: Buone capacità di lavorare in gruppo e buone capacità di comunicazione maturate in ambito professionale.

Capacità e competenze organizzative: Capacità di lavorare in situazioni di stress legate al rapporto con il pubblico e buona autonomia nell'organizzazione e gestione dell'attività lavorativa.

Capacità e competenze informatiche: Ottima conoscenza del sistema operativo Windows – Word – Excel -Power Point.

Ottima capacità di navigazione in Internet e uso Posta Elettronica certificata.

Patente: In possesso della patente di cat.B (automunita).

Ulteriori informazioni : Disponibilità Immediata - a sostituzioni – a spostamenti sul territorio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.l.gs. 196 del 30 giugno 2003.

Data,

03/08/2023

Firma

STEFANIA PEVERATI

