

CURRICULUM VITAE di MARENCO ANDREA

DATI ANAGRAFICI

Nome:	Andrea
Cognome:	Marenco
Luogo e Data di nascita:	
Stato civile:	
Nazionalità:	
Residenza:	
Domicilio:	
Telefono abitazione:	
Fax:	
Telefono cellulare:	
Indirizzo e-mail:	

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Anno 1978 - Diploma Maturità Classica presso Liceo Calasanzio di Carcare

Anno 1984 – Superamento Esame al Conservatorio Di Genova L. Paganini 3 anno di Teoria e Solfeggio propedeutico al diploma per lo strumento del clarinetto

Anno 1985 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Torino

Anno 1986 - Assolvimento obblighi di leva Militare presso Distretto Militare di Savona

Anno 1988 - Termine periodo di praticantato in Studio Legale di Cairo Montenotte ed esercizio della professione di Patrocinatore legale

Anno 1988 dicembre - Assunzione a tempo indeterminato a seguito concorso pubblico presso Comune di Savona – qualifica impiegato amministrativo

Anno 1991- Partecipazione a concorsi pubblici risultando :

- vincitore per Responsabile servizio Finanziario Comune di Garesio;
- 2[^] posto in graduatoria per Responsabile Amministrativo Consorzio Depuratore di Savona;
- 2[^] posto in graduatoria per Istruttore amministrativo Provincia di Savona;

Assunzione a tempo indeterminato a seguito pubblico concorso presso USL 4 di Albenga nella qualifica di istruttore amministrativo capo Ufficio

Anno 1992

Nomina segretario Commissione disciplina del personale USL 4 Albenganese;

Nomina segretario Ufficio di Direzione dell'USL 4 Albenganese;

Assunzione a tempo indeterminato a seguito pubblico concorso presso Comune di Cairo Montenotte nella qualifica di Responsabile servizio Finanziario e Tributi

Conseguimento dell'abilitazione alla professione di Avvocato presso il Distretto della Corte di Appello di Genova

Anno 1994 –

Nomina Segretario del Consorzio Depurazione delle acque con sede in Cairo Montenotte che prosegue ad oggi;

Nomina Vice Segretario del Comune di Cairo Montenotte;

Incarico di Avvocato del Comune di Cairo Montenotte ed iscrizione nell'Albo speciale presso l'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Savona;

Incarico di Cancelliere Ufficio Giudice Conciliazione del Comune di Cairo Montenotte

Anno 1995 – Consigliere Comunale presso il Comune di Saliceto (CN)

Anno 1995 – Consigliere della Comunità Montana Alta Langa con sede in Bozzolasco (CN)

Anno 1999 – Assunzione a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso presso la Comunità Montana Alta Val Bormida di Millesimo con la qualifica di Segretario Generale – Dirigente, Responsabile della direzione generale ed amministrativa e della gestione finanziaria – contabile e del personale, che prosegue ad oggi

Anno 2005 – conseguimento diploma PET lingua inglese

Anno 2010 – Incarico di Direttore gestionale area finanziaria Comune di Cairo Montenotte

LINGUE STRANIERE

Partecipazione a corsi di lingua inglese e discreta conoscenza della lingua parlata e buona conoscenza della lingua scritta

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza ed uso dei programmi Word ed Excel ambiente Windows

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Partecipazione ai seguenti corsi di specializzazione:

- **La separazione politica nella amministrazione, le determine e i nuovi poteri derivanti dal CCNL** – Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;
- **Comunicazione per relazioni interne ed esterne** – Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;
- **Il nuovo concetto di servizio** – Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;
- **La comunicazione pubblica** - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;

- **Il Gruppo come team di lavoro** - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;
- **Tecniche per la soluzione dei problemi** - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;
- **La valutazione** - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;
- **Il Sistema degli indicatori per l'attività di programmazione PFG e di controllo Reporting** – Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona;
- **La riforma degli appalti pubblici di lavori** – Associazione tecnici comunali Provincia di Savona
- **Seminario sulla funzione di leadership** – Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali