

INFORMAZIONI PERSONALI **SILVIA MULE'**
ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gen 2023 - alla data attuale	Segretario Comunale Art. 97 Tuel Convenzione tra Borgio Verezzi, Giustenice, Vezzi Portio (SV) ITALIA
Gen 2019 - Dic 2022	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE. RESPONSABILE AREA FINANZIARIA AREA FINANZIARIA E TRIBUTI COMUNE GIUSTENICE - GIUSTENICE (SV) ITALIA <i>Attività o settore</i> finanza , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)
Mag 2018 - Dic 2018	RESPONSABILE EX ART 110 T.U.E.L AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria Comune di Vezzi Portio (SV) ITALIA <i>Attività o settore</i> amministrazione e contabilità , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)
Ott 2015 - Mag 2018	AVVOCATO.Collaboratrice studio legale STUDIO LEGALE Studio legale Aschero- Manti , p.zza del popolo - ALBENGA (SV) ITALIA <i>Attività o settore</i> legale
Nov 2014 - Mag 2016	Tirocinio Curriculare Stage ex art 73 dlgs 69/2013 Tribunale di Savona - SAVONA (SV) ITALIA <i>Attività o settore</i> legale , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)
2012 - 2014	Iscritta all'ordine dei praticanti avvocati Attività di praticantato presso lo studio legale Verda e Cerisola, avvocati associati, V.le Martiri della Libertà 68, Albenga(SV), dal 10 dicembre 2012 studio legale Verda e Cerisola, avvocati associati
Dic 2007 - Gen 2013	reception-accoglienza clienti reception- accoglienza clienti- gestione appuntamenti- responsabilità della cassa estetica di feel , isonzo - ALBENGA (SV) ITALIA <i>Attività o settore</i> commerciale e vendite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 - 2014	Scuola specializzazione professioni legali Università degli Studi di GENOVA Scuola di specializzazione	Livello QEQ 8
2007 - 2012	GIURISPRUDENZA Università degli Studi di GENOVA - Facoltà di Giurisprudenza Laurea magistrale a ciclo unico (5/6 anni) Attività di qualificazione CORSO DI FORMAZIONE 2014 - 2016 (18 mesi) TIROCINIO FORMATIVO EX ART 73 D.L 69/13 tribunale di Savona ALTRI CORSI DI QUALIFICAZIONE	Livello QEQ 7

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere		PARLATO				SCRITTO
Inglese		Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1 Autonomo
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro comune europeo di riferimento per le lingue						

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE					
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI	
-	-	-	-	-	

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Avanzato) | Fogli elettronici: (Avanzato) | Suite da ufficio: (Avanzato) | Web

Browser: (Avanzato)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: (Avanzato)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Sistemi Operativi: (Altamente specializzato)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Base)

GRAFICA E MULTIMEDIA
(Avanzato)

Patente di guida B