

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cristina Leonelli
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

pec: cristina.leonelli@pec.comunecairo.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 3 GENNAIO 1968

Stato civile

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da – a) **5 GIUGNO 1995 – AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE**

• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**

- Anno 2014- oggi Funzionario incaricato di Posizione Organizzativa Settore Amministrativo Finanziario (cat.D posizione economica D7) U.O. : risorse umane,

affari generali, istituzionali , patrimonio, contratti, contenzioso, sinistri, assicurazioni, ragioneria, tributi

• Principali mansioni e responsabilità

- Anno 1999-2013 Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa Divisione Amministrativa U.O. Affari Generali - Segreteria e Organi Istituzionali, Contratti, Gare, Risorse Umane, Cultura e biblioteca e Patrimonio;
- Vicesegretario Comunale (1/03/1999--31/12/2010);
- Capo Divisione Amministrativa (1995-1999).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

30 ottobre 2023-30 ottobre 2026

COMUNE di Roccavignale (SV)

Vicesegretario Comunale ex art.16 ter

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

28 settembre 2023-27 settembre 2026

COMUNE di Bergolo (CN)

Vicesegretario Comunale ex art.16 ter

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

19 giugno 2023 18 giugno 2026

COMUNE di Torre Bormida (CN)

Vicesegretario Comunale ex art.16 ter

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

26 giugno 2023 25 giugno 2026

COMUNE di Monesiglio (CN)

Vicesegretario Comunale ex art.16 ter

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

01 maggio 2021-03 giugno 2023

COMUNE di Prunetto (CN)

Vicesegretario Comunale ex art.16 ter

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

10 maggio 2021-16 giugno 2023

Comune di Levice (CN)

Vicesegretario Comunale ex art.16 ter

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

01 giugno 2021-12 giugno 2024

Comune di Perletto (CN)

Vicesegretario Comunale ex art.16 ter

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

06 ottobre 2024-06 marzo 2025

Comune di Millesimo (SV)

Vicesegretario Comunale ex art.16 ter

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

16 giugno 2021-15 giugno 2023

Comune di Castelletto Uzzone (CN)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Vicesegretario Comunale ex art.16 ter</p> <p>06 marzo 2023- 31 dicembre 2023 Comune di Osiglia (SV)</p> <p>Vicesegretario Comunale ex art.16 ter</p> <p>25/08/1995 fino all'entrata in vigore legge 468/99 che ha soppresso gli uffici di Conciliazione Giudice conciliatore Ministero della giustizia Cancelliere del giudice conciliatore Verbalizzazione delle sedute del giudice e stesura delle sentenze</p> <p>12/08/1996 fino alla soppressione della commissione Regione Liguria Ente locale Membro di commissione sovra comunale di assegnazione case popolari Procedimento di assegnazione, revoca, morosità in materia di case popolari</p> <p>25 settembre 1997- ad oggi Fondazione Luigi Baccino ex Ipab Fondazione di diritto privato Segretario Gestione amministrativa, gare e contratti. Verbalizzazione sedute di CDA</p> <p>31/07/2001- Camera di commercio di Savona Camera di Commercio Mediazione Mediazioni stragiudiziali</p> <p>2002 Ministero di Giustizia Formazione Docente Formazione allievi della polizia penitenziaria</p> <p>2010 Comune di Ceriale (SV) Ente locale Commissario di commissione giudicatrice Componente di commissione giudicatrice finalizzata alla nomina di comandante di P.M.</p> <p>2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Fontanazzo
 Consorzio idrico
 Commissario di commissione di gara
 Affidamento di lavori
- 2008-2012**
 Comune di Rialto (SV)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente locale
 Componente nucleo di valutazione
 Procedure di valutazione di tutto il personale dipendente ed incaricati di p.o.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Corsi con attestati di partecipazione
- 1988-1992** laurea in giurisprudenza;
1992-1993 Istituto di formazione forense;
1982-1987 liceo classico
- Università degli studi di Bologna;
 Istituto di formazione forense E. Redenti Bologna (1/09/1992-9/10/1993)
 Liceo classico San Giuseppe Calasanzio Carcare(SV)
 Dottore in Giurisprudenza 110 /110 e lode;
 Maturità classica
- La legge Bassanini -1999-SEECO Italia, Alessandria;
 - Appalti di lavori pubblici-1998-UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA, Genova;
 - Le innovazioni in materia di rapporto di impiego nel personale dipendente-1998-COMUNE DI ALBISSOLA MARINA, Albissola Marina;
 - La privacy negli enti locali-1998-CONSIEL-Albissola Marina;
 - Il nuovo ordinamento professionale del personale degli enti locali-1998-ANCITEL, Genova;
 - Gestione e valorizzazione del personale degli enti locali con il nuovo contratto di lavoro-1999-CENTRO STUDI DI SAVONA, San Remo;
 - Il nuovo contratto di lavoro del personale delle regioni e delle autonomie locali-1999-CENTRO STUDI DI SAVONA, Savona;
 - L'assegnazione, la gestione e l'alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica in Liguria-1999-SCUOLA DELLE AUTONOMIE, Genova;
 - Il responsabile dei finanziamenti europei negli enti locali-2000-ISCEA, Milano;
 - La contrattazione decentrata integrativa-2000-ANCIFORM, Genova;
 - Informatica I livello-2001-ISTITUTO DI 1°GRADO ABBA, Cairo M. tte;
 - La legge finanziaria 2002 e le novità per i governi locali in tema di bilancio, patto di stabilità e personale-2002-ANCIFORM, Genova;
 - La gestione del personale nell'anno 2005 alla luce della nuova legge finanziaria-2005-CENSAL, Genova;
 - Fornitura di beni e prestazioni di servizi nella normativa del nuovo codice degli appalti pubblici-2007-CENTROSERVIZI, Savona;
 - Meritocrazia e sviluppo organizzativo dell'ente-2007-COMUNE DI CAIRO M.TTE, Cairo Montenotte;
 - CCNL regioni-enti locali 2006-2009, 2008-CENTROSERVIZI, Savona;
 - Organizzazione e gestione delle risorse umane a seguito dell'entrata in vigore in data 25/6/2008 del d.lgs. 112/2008-2008, CENTROSERVIZI, Savona;
 - Le principali novità della finanziaria 2009: patto di stabilità, personale, società partecipate e servizi pubblici locali-2008-CENTRO STUDI DI SAVONA, Savona;
 - La pianificazione strategica quale driver di sviluppo territoriale-2008-COMUNE DI CAIRO M.TTE, Cairo Montenotte;

- Sistemi di affidamento lavori e servizi-2008-COMUNE DI CAIRO M.TTE,Cairo Montenotte;
- Gli strumenti di programmazione e controllo:la formulazione dei programmi, gli indicatori di performance, il piano esecutivo di gestione-2008-COMUNE DI CAIRO M.TTE,Cairo Montenotte;
- Progetto semplificazione del linguaggio amministrativo-2009-COMUNE DI CAIRO M.TTE, Cairo Montenotte;
- Il procedimento contrattuale negli enti locali dopo il codice dei contratti ed i decreti correttivi-2009-COMUNE DI CAIRO M.TTE,Cairo Montenotte;
- Lavoro pubblico e riforma:d.lgs.150/2009.La rilevazione delle performance e la sperimentazione ANCI-2010-COMUNE DI CAIRO M.TTE,Cairo Montenotte;
- La **legge** 122/2010 di conv. del D.L.78/2010 e le più recenti novità in materia di gestione del personale delle Regioni e degli enti locali-2010-Calderini&associati,Milano;
- L'applicazione negli EE.LL. delle norme in materia di personale del d.l.78/2010-2010-PAIDEIA,Genova;
- D.lgs.150/2009-applicazione-2011-COMUNE DI CAIRO M.TTE, Cairo Montenotte;
- Attestato di formazione in materia di igiene e sicurezza(12 h.)11/06/2014 Comune di Cairo Montenotte(SV);
- Le nuove responsabilità dirigenziali negli enti locali in ambito di prevenzione della corruzione-Dasein-2014;
- Anticorruzione-Euristica-2017;
- La controriforma Madia sui procedimenti disciplinari:novità, problemi e casi pratici-Centro studi Savona-2017
- Anticorruzione –Dasein -2017
- Le novità nella gestione del personale dopo la legge di bilancio 2018.Pubbliformez 2018.
- Patologia nei servizi finanziari-Unione industriali 2019
- Anticorruzione nell'attività amministrativa 2019
- Applicazione regolamento europeo privacy 2019
- Le novità della manovra finanziaria, le assunzioni, i concorsi, la contrattazione, l'incentivo delle funzioni tecniche - Pubbliformez-2020
- L'etica del servizio pubblico e il presidio della correttezza amministrativa. Il codice di comportamento e il sistema sanzionatorio- Ministero dell'interno- 2020
- Gli obblighi di pubblicazione e la privacy-Ministero dell'einterno-2020
- Corso aggiornamento lavoratori sicurezza sul lavoro-Ing.G.Mazzini-2020
- Corso di formazione per Vicesegretario Comunale presso il Ministero degli interni nr.h.20

MADRELINGUA

Altra lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

ITALIANO

Francese

Buono

Buono

Buono

ACQUISITE ATTRAVERSO INNUMEREVOLI E QUALIFICATI PERCORSI FORMATIVI SVILUPPATI SIA ALL'ESTERNO (CENTRO STUDI, SAVONA,PAIDEIA, FORMEL, UNIONE INDUSTRIALI, PUBBLIFORMEZ) CHE ALL'INTERNO DELL'ENTE E MIRATI IN PARTICOLARE ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, ALLE RELAZIONI SINDACALI E ALLA GESTIONE DI GARE E CONTRATTI, SOPRATTUTTO ALLA LUCE DELLE RECENTISSIME EVOLUZIONI NORMATIVE.

VA MESSO IN EVIDENZA CHE LA COMPETENZA IN MATERIA DI SERVIZI ISTITUZIONALI, GARE E CONTRATTI E SERVIZI CULTURALI DERIVA DALL' AVER SVOLTO / SVOLGERE FUNZIONI DIRETTIVE PER L'ACCESSO ALLE QUALI È RICHIESTO IL POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA NEI SERVIZI SUDETTI PER OLTRE UN QUINQUENNIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO DEL PC CON SISTEMA WINDOW , CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE, FOGLI EXCEL ,
INTERNET E MOTORI DI RICERCA, UTILIZZO POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Cairo Montenotte, 11/06/2025

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Cristina Leonelli', written in a cursive style.