

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e Cognome Jessica Rebagliati

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

• **Ottobre – Dicembre 2021**

Contratto di collaborazione occasionale con il Comune di Albisola Superiore (Settore Demografico - Ufficio Anagrafe) in qualità di Rilevatore del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni (ISTAT)

• **2020 – 2022**

Praticante Avvocato Abilitato presso Studio Legale in Savona (SV)

Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto bancario, finanziario e tributario, recupero crediti e procedure esecutive, diritto commerciale e societario, e diritto fallimentare.

Ordinario svolgimento di diverse attività: studio delle pratiche, ricerche in ambito giurisprudenziale e dottrinale, colloquio con i clienti, redazione degli atti, partecipazione alle udienze, incombenze relative alla professione forense in Tribunale ed anche attraverso il sistema informatico-telematico

• **Agosto 2022 – ad oggi**

Funzionario Amministrativo/Finanziario, categoria D, con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso la Provincia di Savona (SV) a seguito di concorso pubblico per esami

- Dal 1/10/2022 titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) di tipo “A” relativa al Settore Affari Generali ed al Settore Risorse Umane e Finanziarie – Servizi: Programma della Rete Scolastica – Controllo interno, Trasparenza e Legalità – Trasporti e Partecipazioni Societarie – Affari Generali – Servizi Ausiliari e Gestione Documentale - Comunicazione
- Dal 18/10/2022 al 04/09/2023 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Provincia di Savona
- Componente e Presidente delle commissioni per lo svolgimento degli esami per il conseguimento dei titoli di idoneità professionale

		all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e di persone su strada
		<ul style="list-style-type: none">• Componente di commissioni di concorso pubblico per il reclutamento di personale• Responsabile del Procedimento, Responsabile Unico di Progetto (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)
• <i>Giugno 2025 – ad oggi</i>		Attività lavorativa in convenzione (art. 23 CCNL Funzioni Locali 2022) presso l'Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR) per l'esercizio di funzioni amministrative, di organizzazione e di coordinamento per l'istituzione, l'operatività e la funzionalità della neocostituita Agenzia
ALTRO		
• <i>2021 – 2023</i>		Membro del Consiglio di Amministrazione della P.A. Croce Rosa Cellese in Celle Ligure (SV)
• <i>2013 – ad oggi</i>		Scrutatore, Segretario e successivamente Presidente dell'Ufficio Elettorale di Sezione per le consultazioni elettorali e referendarie nel Comune di Celle Ligure
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
• <i>2013</i>		Diploma di maturità tecnologico - scientifica conseguita presso ITIS <i>Ferraris-Pancaldo</i>
• <i>2020</i>		Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia
• <i>2020</i>		Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati di Savona
• <i>2021</i>		Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati Abilitati al Patrocinio Sostitutivo
• <i>2023</i>		Abilitazione all'esercizio della professione forense
• <i>2022 – ad oggi</i>		Attività di formazione continua (convegni, corsi, webinar) in plurime materie (anticorruzione, etica, trasparenza, appalti, MEPA, documenti di programmazione, contabilità) con superamento test e verifiche di apprendimento e rilascio di attestato
• <i>aprile 2025 – ad oggi</i>		Svolgimento di MASTER di secondo livello in “Organizzazione, Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni – OIPA” (1500 ore, 60 CFU) presso Unitelma Sapienza - Università Degli Studi di Roma

**CAPACITA' E
COMPETENZE
INFORMATICHE**

<ul style="list-style-type: none">• <i>Sistemi Operativi</i>	Microsoft Windows, Apple Mac OS, Linux
<ul style="list-style-type: none">• <i>Programmi</i>	Word, Office, Excel, Outlook, Powerpoint, OneNote, Google Slides, Visura Tinexta group, Google Meets, Microsoft Teams, Zoom Meeting, Skype, ecc.
<ul style="list-style-type: none">• <i>Gestione della posta elettronica</i>	Gmail, Tiscali, Yahoo, Apple Mail, Libero, Zimbra, ecc.
<ul style="list-style-type: none">• <i>Web browser</i>	Chrome, Edge, Explorer, Safari, Mozilla Firefox, ecc.
<ul style="list-style-type: none">• <i>Applicativi e Piattaforme</i>	Iride, SicraWeb, MEPA, ANAC, ecc.
<ul style="list-style-type: none">• <i>Social media</i>	LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- *Capacità di lettura*

Buona

- *Capacità di scrittura*

Buona

- *Capacità di espressione orale*

Buona

ALTRE LINGUE

Francese

- *Capacità di lettura*

Scolastica

- *Capacità di scrittura*

Scolastica

- *Capacità di espressione orale*

Scolastica

PATENTE

Patente B – Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e successive modifiche.

01/12/2025

Jessica Rebagliati