

Alberto CASANOVA

Informazioni personali

REG. UE N. 2016/679 (GDPR)

Istruzione e titoli formativi

1985 – 1990 Istituto Tecnico per Geometri L.B. Alberti di Loano (SV) Votazione finale 46/60

Ha frequentato nel 1998 - 1999 un corso di aggiornamento informatica organizzato dall'ENAIP per il Comune di Finale Ligure raggiungendo gli obiettivi previsti dal percorso formativo;

Ha frequentato con profitto il corso di 120 ore per conseguimento della qualifica di Coordinatore della sicurezza previsto dal D.L. 494/96 presso l'Ente Scuola Edile di Savona.

Ha mantenuto la qualifica di Coordinatore della Sicurezza partecipando e superando le relative prove di esame necessarie (2010 – 2016). E' attualmente in corso il rinnovo della abilitazione.

Ha partecipato al corso sul tema "Il responsabile del procedimento in materia di lavori pubblici" organizzato dal centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona presso la Sala Gallesio in Finale Ligure.

Ha partecipato a numerosi corsi aggiornamento e specializzazione su appalti, affidamenti, stime patrimonio immobiliare, ruolo di RUP ecc.

Nel periodo settembre – novembre 2020 ha partecipato al Scuola per le P.O. degli Enti Locali completando con successo il percorso

Servizio militare

Svolto presso l'Istituto Idrografico della Marina di Genova dal maggio 1992 al maggio 1993 con l'incarico di furiere presso la Sezione Geofisica, congedato nel maggio 1993 con il grado di sergente.

Esperienze lavorative

Stagioni estive '88, '89, '90 impiegato presso Circolo nautico del Finale al Porto di Capo San Donato e barista presso il locale bar.

1991 e 2011 Rilevatore in occasione del censimento generale della popolazione.

1991 – 1992 frequenta con profitto un corso di Project management con stage finale presso l'ENAIP di Campochiesa d'Albenga.

1993 – 1994 Dipendente quale impiegato tecnico presso la Scrl ORION di Cavriago (RE) come referente per il cantiere di restauro del Complesso di Santa Caterina in Finalborgo.

1994 – 1996 Dipendente quale impiegato tecnico con mansioni di assistenza cantiere, redazione preventivi, contabilità, acquisti presso la SNC FORMENTO Filippo Carlo & C. di Finale Ligure.

1996 – 1998 Dipendente del Comune di Alassio come Istruttore – geometra (ex 6^a qual. funz.) assunto a seguito di concorso pubblico presso il Settore Lavori Pubblici con

mansioni relative alla progettazione, affidamento, direzione lavori, contabilità di opere pubbliche in appalto e di lavori, soprattutto manutentivi, eseguiti in economia dal personale operaio, inerenti il patrimonio scolastico, la viabilità, la pubblica illuminazione, le aree verdi e sportive, le isole ecologiche;

Contatto con il pubblico per quanto riguarda la gestione di pratiche inerenti le rotture di suolo pubblico ed i contatti con enti erogatori di pubblici servizi (ENEL, TELECOM, Camuzzi gas ecc).

Dal giugno 2001 al dicembre 2014 ha collaborato in qualità di consulente alla organizzazione, funzionamento e gestione dell'Ufficio Tecnico del Comune di Rialto (SV), al di fuori del proprio orario di servizio, occupandosi di realizzazione e gestione lavori pubblici, assumendo la funzione di RUP ed occupandosi della gestione appalti dal punto di vista tecnico ed amministrativo e successivamente anche Urbanistica ed edilizia privata, curando la formazione e l'approvazione del PUC, del nuovo Regolamento Edilizio e Varianti.

Inoltre ha seguito con compiti di RUP ed alta sorveglianza la realizzazione in project financing del Parco Eolico "Andrea Quaglia" in Loc. Pian dei Corsi.

Impiego attuale

Dal 1998 dipendente del Comune di Finale Ligure come Istruttore – Geometra (cat. C1 – C2 – C3)

Dal 2002 dipendente del Comune di Finale Ligure come Istruttore Direttivo (cat. D1 – D2 – D3 - D4)

Presso il Settore Lavori Pubblici, Servizio Patrimonio, Scuole, Impianti Sportivi con mansioni di Responsabile del Procedimento, progettista, Direttore dei lavori, tecnico incaricato dal Responsabile del Procedimento dei contatti con progettisti ed imprese, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori;

Responsabilità per l'esecuzione di lavori in economia con le maestranze comunali relativi alla manutenzione di stabili patrimoniali, stabili residenziali, edifici scolastici, impianti sportivi, comprendendo la scelta del tipo di intervento, la richiesta di preventivi per l'acquisto di materiali o per l'intervento di imprese esterne per le opere per le quali sussistono difficoltà per un intervento diretto;

Contatti con il pubblico per la gestione di pratiche inerenti la richiesta di interventi manutentivi negli stabili comunali, comprensive di sopralluoghi, perizie, valutazioni di interventi realizzati per eventuali scomputi dal canone di locazione, redazione di verbali e di perizie valutative per l'alienazione di immobili comunali;

Partecipazione ad incontri con responsabili, funzionari ed utenti relativamente a problematiche di sicurezza e manutenzione programmata presso gli edifici scolastici;

Collaborazione alla ricerca di finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche presso enti superiori o privati, consistente nella redazione di domande, progetti e programmi, e ricerca di documentazioni;

Collaborazione con altri settori e servizi per quanto riguarda la componente "tecnica" di appalti od ottenimento di autorizzazioni varie.

Realizzazione in collaborazione con consulente esterno del "progetto edificio sicuro" consistente nella ricerca, catalogazione e redazione dei documenti necessari all'ottenimento delle agibilità degli edifici ancora sprovvisti anche in ottemperanza alle normative in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;

Rapporti con la Società partecipata incaricata della gestione dei cimiteri comunali.

Esecuzione delle attività relative alle alienazioni immobiliari previste dall'Amministrazione, dalla procedura di verifica dell'interesse culturale (unico tecnico abilitato all'interno dell'ente) alla stima del valore da porre a base d'asta, alla redazione del bando, alla gestione della eventuale prelazione fino al contratto di compravendita

quando rogato dal Segretario Comunale.

Assunzione di responsabilità quale unico referente dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica, della rilevazione del patrimonio della P.A. del M.E.F. e del Censimento degli impianti sportivi, per compilazione ed aggiornamento dinamico.

Attuazione delle previsioni di cui al DLgs n. 85/2010 relative al c.d. "Federalismo Demaniale" fino alla acquisizione dei beni di competenza.

Nelle annualità 2000 (parte), 2001 e 2002 (parte) ha svolto le proprie mansioni in assenza di uno specifico capo servizio rapportandosi direttamente con il proprio Dirigente;

Fino all'anno 2010 ha svolto altresì il ruolo di responsabile dell'ufficio patrimonio occupandosi con il personale assegnato anche di affitti e contratti.

Nell'annualità 2007 – 2011 ha svolto il ruolo di RUP del progetto Social Housing della regione Liguria per l'Ambito Finalese.

Le esperienze lavorative maturate riguardano oltre al servizio di appartenenza anche collaborazioni con colleghi relativamente a lavori stradali e valorizzazione di aree verdi, la collaborazione con l'Energy manager comunale per l'adesione alla convenzione con centrale di committenza per la fornitura di gas ed energia elettrica, la collaborazione con il responsabile per l'ottenimento ed il mantenimento della certificazione ambientale ISO 14001, oltre alla gestione delle pratiche inerenti la realizzazione delle spiagge attrezzate del Malpasso e dei Bianchi ed i successivi contatti ed accordi con le società e le cooperative incaricate della gestione;

Nelle ultime annualità collabora con il Settore Servizi Sociali per l'attuazione di numerose attività volute dall'Amministrazione ottenendo risultati premianti (SPRAR, Bar Sociale ecc.).

Negli anni 2010 – 2016 è stato titolare di responsabilità dell'U.O. Patrimonio con il riconoscimento di "Specifiche Responsabilità" di cui all'attuale art. 9 del vigente CCDI.

Dal 2020 svolge l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa Lavori Pubblici/Ambiente presso l'area 4 UTC del Comune di Finale Ligure.

Durante il periodo pandemico ha assicurato la propria presenza presso gli uffici comunali al fine di garantire il coordinamento, con l'ausilio del Dirigente, dei colleghi operanti in smart-working.

Attualmente, oltre alle attività di routine, svolge le attività connesse alla ricerca e gestione di finanziamenti "PNRR" ed i relativi adempimenti di rendicontazione in collaborazione attiva con l'ufficio amministrativo.

Con i colleghi del Servizio Patrimonio collabora attivamente con Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Imperia e Savona nell'ambito delle attività di restauro del Teatro Sivori in Finalmarina direttamente gestite.

Finale Ligure, 11.08.2022



Geon. Alberto CASANOVA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).