



PROVINCIA DI SAVONA

ATTO DIRIGENZIALE

N. 3601 DEL 30/12/2021

SETTORE: Direzione Generale

SERVIZIO: Personale

CLASSIFICA 6.5.8 FASCICOLO N.5/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE “CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 “ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI” CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO LA PROVINCIA DI SAVONA” - PROVA SUPPLETIVA DEL 12 GENNAIO 2022

IL DIRIGENTE O SUO DELEGATO

VISTI:

- l’articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
- il vigente statuto provinciale in ordine alle funzioni dirigenziali;
- l’articolo 18 del regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina la funzione dirigenziale;
- gli articoli 22 e 23 del regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplinano la delega di funzioni e la sostituzione dei dirigenti;

VISTO l’articolo 10 del Decreto legge n. 44 del del 1 aprile 2021 *"Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici"*;

VISTI i Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento – in data 3 febbraio 2021 al numero di protocollo 7293 e in data 15 aprile 2021, protocollo 25239, già validati dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 gennaio 2021 e del 29 marzo 2021;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 3390 del 14 dicembre 2021 con la quale è stato approvato Piano Operativo Specifico relativo alle prove concorsuali del concorso pubblico, per esami, per la l’assunzione di n. 3 “Istruttori Amministrativo/Finanziari” categoria C – posizione economica C1;

CONSIDERATO necessario, in ottemperanza al contenuto dei Protocolli sopra richiamati, adottare un Piano Operativo specifico per la prova scritta suppletiva del concorso di cui in oggetto in quanto si è stabilito di effettuare tale prova per i candidati che, per problematiche personali legate al Covid-19, non abbiano potuto presenziare alla prova scritta ordinaria;

VISTO il Piano Operativo Specifico, allegato al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, che integra e richiama integralmente, per quanto applicabile, quello già approvato con l'atto dirigenziale sopra richiamato, adottato dall'Amministrazione al fine di garantire, lo svolgimento della prova suppletiva del concorso in oggetto che sarà effettuata il giorno 12 gennaio 2022 alle ore 15,00

ESERCITATO il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare il Piano Operativo Specifico, che si allega al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, relativo alla prova scritta suppletiva del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 3 "Istruttori Amministrativo/Finanziari" categoria C – posizione economica C1 che si terrà il giorno 12 gennaio 2022, adottato in ottemperanza al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici protocollo n. 25239 del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
2. di fornire, tramite il Piano Operativo Specifico, che integra e richiama integralmente, per quanto applicabile, quello già approvato con atto dirigenziale n. 3390 del 14 dicembre 2021, le indicazioni operative per la tutela e la sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenendo conto dell'attuale stato dell'emergenza da virus Covid-19;
3. di pubblicare il presente atto all'Albo on line per quindici giorni consecutivi;
4. da atto che presente provvedimento è esecutivo dalla data di sottoscrizione del dirigente o suo delegato che ne attesta la regolarità amministrativa.

Il Dirigente
Colangelo Giulia

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
“CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N. 3 “ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI”
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO LA PROVINCIA DI SAVONA”
- PROVA SUPPLETIVA DEL 12 GENNAIO 2022

PREMESSA

Il Presente Piano integra e richiama integralmente, per quanto applicabile, il Piano Operativo specifico relativo al concorso già approvato con Atto Dirigenziale n. 3390 del 14/12/2022, in quanto si è stabilito di effettuare una prova scritta suppletiva, per i candidati che per problematiche personali legate al Covid-19 non abbiano potuto presenziare alla prova scritta ordinaria.

INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE SEDI DI ESAME

La prova scritta suppletiva verrà svolta il giorno 12 gennaio 2022 come da orario pubblicato sul sito della Provincia di Savona.

La sede di svolgimento della prova è stata individuata nella **Sala Consigliere del palazzo della Provincia di Savona – via Sormano, 12 – primo piano.**

In alternativa la prova potrà aver luogo presso la Sala Nassiryia situata al piano terreno del Palazzo della Provincia di Savona.

Il locale prioritariamente individuato è posizionato al primo piano dello stabile sede della Provincia di Savona con ingresso da Via Sormano, 12. Il locale può ospitare un numero massimo di candidati pari a 31.

Il locale individuato in via alternativa è situato al piano terreno del medesimo stabile con ingresso da Via IV Novembre. Il locale può ospitare un numero massimo di candidati pari a 27.

L’edificio, sede della prova, dispone delle seguenti caratteristiche:

- è in posizione facilmente raggiungibile sia tramite la viabilità urbana o extraurbana (uscita casello autostradale di Savona o di Albisola Superiore) che dai mezzi pubblici di trasporto quali autobus o rete ferroviaria (stazione di Savona);
- è stata individuata un’area di parcheggio esterna per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc);
- il locale per le prove concorsuali ha adeguata areazione naturale;
- dispone di un locale per eventualmente accogliere ed isolare i soggetti con sintomi insorti nel corso delle prove.

Durante ogni fase delle procedure concorsuali dovrà essere garantito il rispetto del “criterio della distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell’organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici.

ACCESSO DEI CANDIDATI ALLE AREE CONCORSUALI NEL GIORNO DELLE PROVE

I candidati verranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante il portale internet della Provincia di Savona, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti:

- 1) il candidato si dovrà trovare nella zona adiacente l'ingresso all'aula di concorso, come sopra indicata e all'ora che sarà resa nota al candidato con apposita comunicazione;
- 2) il candidato dovrà presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazione eccezionale da documentare);
- 3) il candidato non si dovrà presentare presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura corporea superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - d) mal di gola;
- 4) il candidato non si dovrà presentare presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio COVID 19;
- 5) ad ogni candidato, prima dell'accesso all'area concorsuale, sarà misurata la temperatura corporea. Qualora il candidato presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio in quanto lo stesso non potrà accedere alle prove concorsuali previste in questo protocollo;
- 6) il candidato dovrà indossare obbligatoriamente, prima della misurazione della temperatura, la mascherina FFP2 messa a disposizione dalla Provincia di Savona ed indossarla sino all'uscita dell'area concorsuale. La Provincia di Savona provvederà all'eventuale sostituzione della mascherina FFP2 qualora venga danneggiata durante la prova. Le mascherine saranno messe a disposizione dei candidati in apposito contenitore posto in prossimità della postazione di misurazione della temperatura di cui al punto precedente. Nei pressi della postazione sarà anche presente un cestino di raccolta nell'eventualità che il candidato voglia buttare la mascherina di cui è provvisto prima dell'accesso nonché gel igienizzante per pulirsi le mani prima di fornirsi della mascherina messa a disposizione. Il candidato dovrà obbligatoriamente indossare le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non sarà consentito al candidato la partecipazione alle prove
- 7) in prossimità del contenitore delle mascherine FFP2 sarà presente informativa sul corretto utilizzo della mascherina (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non verrà consentito in ogni caso all'interno dell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato
- 8) il candidato dovrà presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e precisamente alla postazione riservata alla registrazione in prossimità dell'aula il green pass.

Il candidato relativamente alle indicazioni 3) e 4) dovrà obbligatoriamente consegnare un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli art 46 e 47 del DPR 445/2000. Fac-simile della dichiarazione da prodursi è pubblicata sul sito Internet della Provincia di Savona con richiesta di portarla già compilata allegando una fotocopia della carta di identità firmata in originale.

Qualora anche una sola delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto da parte del candidato a produrre l'autodichiarazione, non sarà consentito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nelle aree concorsuali verranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, con apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e di uscita saranno separati e identificati tramite cartellonistica e bandelle .

Negli spazi utilizzati per il concorso verrà collocata a vista la planimetria dell'area concorsuale, i flussi in transito con le indicazioni dei percorsi da seguire .

REQUISITI DIMENSIONALI DELL 'AULA CONCORSO – ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DISPOSIZIONE ED USCITA DEI CANDIDATI

Nell'aula concorso le postazioni saranno poste ad una distanza in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri dalle postazioni circostanti, al fine di garantire un'area di 4,50 metri quadrati a candidato.

Nell'aula concorso verrà messo a disposizione gel igienizzante.

Il candidato troverà alla sua postazione, per la prova scritta, una busta grande e una busta piccola fornita di cartoncino, una penna biro e una colla stik.

Verrà segnalato il divieto di spostamento anche minimo della postazione.

Ai candidati, una volta raggiunta la postazione assegnata, sarà comunicato che dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente l'inizio della prova, per il tempo indicato dalla commissione e necessario allo svolgimento della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Dopo l'ingresso nell'aula e fino all'uscita al termine della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

OPERATORI DI VIGILANZA – ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE – COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Gli operatori di vigilanza, addetti all'organizzazione, all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle Commissioni esaminatrici dovranno indossare mascherine filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione fornite dalla Provincia di Savona ed il personale addetto verrà sensibilizzato ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani, tramite il gel che verrà messo a disposizione in prossimità delle postazioni.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro – faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove,

L'identificazione dei candidati avverrà prima dell'ingresso agli spazi concorsuali .

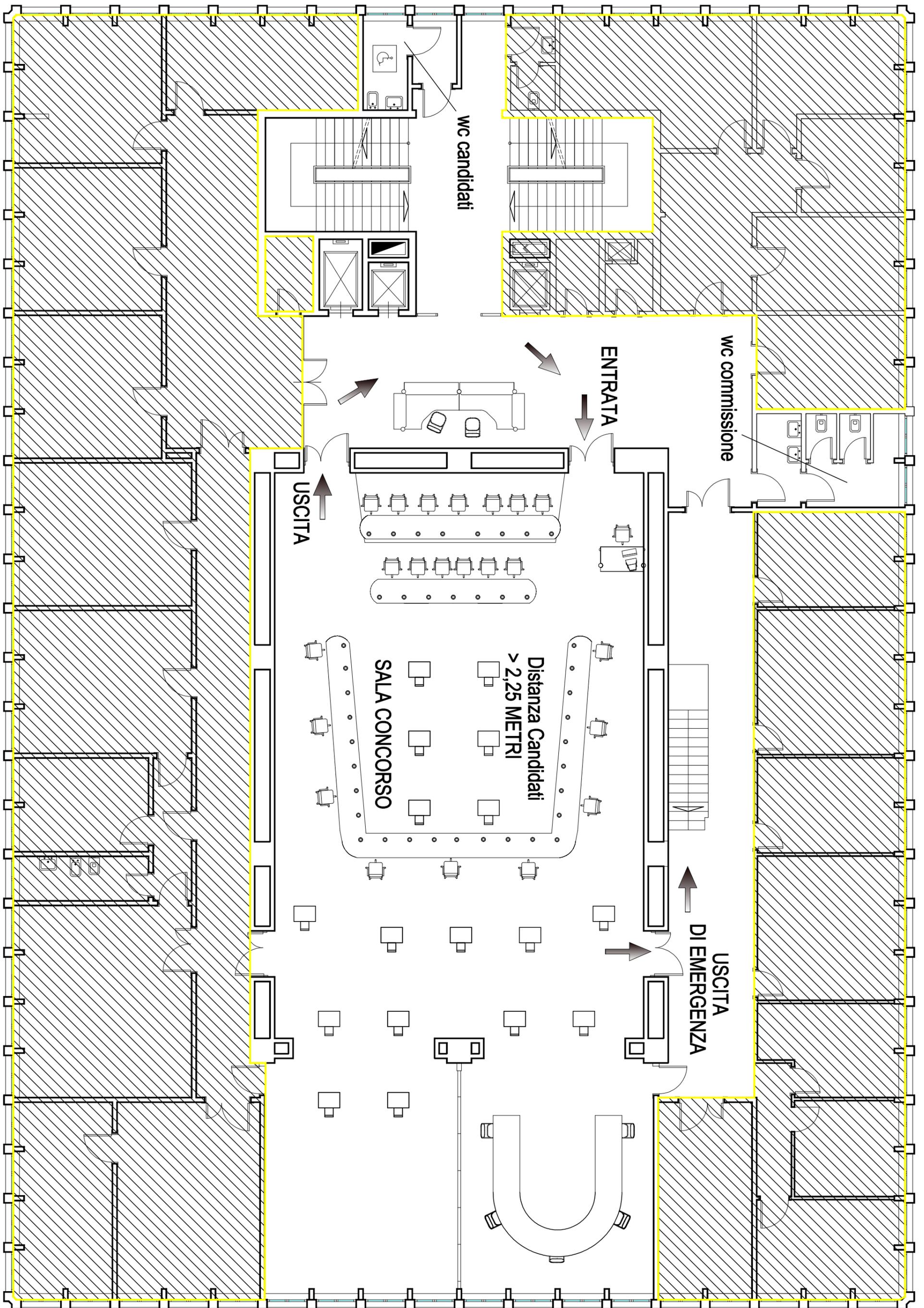
Le postazioni dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà dotata di plexiglass (barriere antirespiro) con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato e risulta posizionata al piano terreno dello stabile.

La consegna ed il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposto piano di appoggio posizionato vicino alle postazioni di riconoscimento.

I candidati che sosterranno la prova verranno accompagnati all'aula sede delle prova dal personale destinato al riconoscimento

Nelle area concorsuale verrà affissa cartellonistica nella quale verrà raccomandato ai candidati la moderazioni vocale, evitando i volumi alti ed i toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Per le ulteriori specifiche relative allo svolgimento della prova e all'individuazione del numero e del personale addetto si rimanda, per quanto applicabile, a quanto indicato nel protocollo approvato con atto Dirigenziale n. 3390 del 14 dicembre 2021.



DOCUMENTO AUTOCERTIFICATIVO

Il sottoscritto

nato a il

Residente a

Documento di riconoscimento

Ruolo: Candidato Componente Commissione
 Visitatore Componente Comitato Vigilanza

ai fini dell'accesso ai locali delle prove concorsuali

Consapevole delle conseguenze previste dalla presente normativa in materia sanitaria al fine di contenere il rischio di contagio – COVID 19 e del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

Dichiara sotto la propria responsabilità
ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19
- Di essere a conoscenza delle misure per la prevenzione del contagio vigenti alla data odierna
- Di non presentare, o aver presentato, nei 14 giorni precedenti la data odierna, alcuno dei sintomi riferibili ad infezione da COVID 19 ed in particolare :
 - temperatura superiore a 37,5° e brividi
 - tosse di recente comparsa
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
 - mal di gola

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento dell'Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021 e del successivo procollo del 15 aprile 2021.

Data

Firma

.....

**MODELLO INFORMATIVA PRIVACY PER L'ACCESSO
INFORMATIVA PRIVACY**

Titolare del Trattamento – Responsabile della protezione dei dati

Provincia di Savona – sedente in via Sormano, 12 – in persona del Presidente avv. Pierangelo Olivieri, quale legale rappresentante pro-tempore.

Responsabile della protezione dei dati personali è l'avv. Cristiano Michela (c.michela@avvocatipacchiana.com; cristianomichela@pec.ordineavvocatorino.it).

Interessati

Candidati partecipanti a prove selettive di qualsiasi natura, componenti delle commissioni esaminatrici

Base giuridica

-motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazione e modificazioni nonché del Protocollo sullo svolgimento dei concorsi pubblici n. 7293 del 3/2/2021 adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica

-obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20)

Finalità del trattamento

- prevenzione dal contagio da COVID-19

- tutela della salute delle persone che accedono ai locali della Provincia o ad altre sedi appositamente individuate per eventi particolari

- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie

Dati Raccolti

1.Temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;

2.Dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali della Provincia di Savona o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;

3.situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19 (auto-dichiarazione)

4.datati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19

5.situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti

Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali della Provincia e la permanenza negli stessi

Destinatari

I dati possono essere conosciuti da autorizzati al trattamento; da designati al trattamento e in particolare dai Responsabili dell'ufficio personale; dal medico competente

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

Periodo di conservazione

I dati identificativi e i dati particolari contenuti nell'autodichiarazione, il superamento della soglia di temperatura - registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali della Provincia - nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti.

Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa da parte della Provincia in caso di controversie (ad es. denuncia di infortunio).

Modalità di tutela

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata ai seguenti recapiti protocollo@pec.provincia.savona.it – personale@provincia.savona.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato secondo le modalità ivi indicate avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Savona,

Firma per presa visione dell'informativa

