



PROVINCIA DI SAVONA

ATTO DIRIGENZIALE

N. 1589 DEL 22/06/2021

SETTORE: Direzione Generale

SERVIZIO: Personale

CLASSIFICA 6.5.8 FASCICOLO N.1/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROVE SUPPLEMENTIVE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 "RESPONSABILI AMMINISTRATIVO/FINANZIARI" CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO LA PROVINCIA DI SAVONA"

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
- il vigente statuto provinciale in ordine alle funzioni dirigenziali;
- l'articolo 18 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina la funzione dirigenziale;
- gli articoli 22 e 23 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplinano la delega di funzioni e la sostituzione dei dirigenti;

VISTO l'articolo 10 del Decreto legge n. 44 del del 1 aprile 2021 "*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*";

VISTI i Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento – in data 3 febbraio 2021 al numero di protocollo 7293 e in data 15 aprile 2021, protocollo 25239, già validati dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 gennaio 2021 e del 29 marzo 2021;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1390 del 1 giugno 2021 con la quale è stato approvato Piano Operativo Specifico relativo alle prove concorsuali del concorso pubblico, per esami, per la l'assunzione di n. 3 "Responsabili Amministrativo/Finanziari" categoria D – posizione economica D1;

CONSIDERATO necessario, in ottemperanza al contenuto dei Protocolli sopra richiamati, adottare un Piano Operativo specifico per le prove suppletive del concorso di cui in oggetto in quanto le suddette prove avranno luogo in un locale differente rispetto a quello individuato nel piano operativo approvato con l'atto sopra richiamato;

VISTO il Piano Operativo Specifico, allegato al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, adottato dall'Amministrazione al fine di garantire lo svolgimento delle prove suppletive del concorso in oggetto secondo il seguente calendario:

prima prova scritta suppletiva: 2 luglio 2021 – sessione antimeridiana

seconda prova scritta suppletiva: 2 luglio 2021 – sessione pomeridiana

ESERCITATO il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare il Piano Operativo specifico, che si allega al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, relativo alle prove scritte suppletive del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 3 “Responsabili Amministrativo/Finanziari” categoria D – posizione economica D1 che si terranno nella giornata indicata in premessa, redatto in ottemperanza al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici protocollo n. 25239 del 15 aprile 2021 adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
2. di fornire, tramite il Piano Operativo Specifico, le indicazioni operative per la tutela e la sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenendo conto dell'attuale stato dell'emergenza da virus Covid-19;
3. di pubblicare il presente atto all'Albo on line per quindici giorni consecutivi;
4. da atto che presente provvedimento è esecutivo dalla data di sottoscrizione del dirigente o suo delegato che ne attesta la regolarità amministrativa.

Il Dirigente
Colangelo Giulia

**OGGETTO : PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
“CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N. 3 “RESPONSABILI AMMINISTRATIVI / FINANZIARI”
CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 PRESSO LA PROVINCIA DI SAVONA”
- PROVA SUPPLETIVA DEL 2 LUGLIO 2021**

PREMESSA

Il Presente piano integra il Piano Operativo specifico relativo al concorso già approvato con Atto Dirigenziale n. 1390 del 01/06/2021, in quanto si è stabilito di effettuare la prova suppletiva, per i candidati che per problematiche personali legate al Covid-19 non avessero potuto presenziare alla prove ordinarie, in altra sede rispetto a quanto indicato nel protocollo già approvato.

INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE SEDI DI ESAME

Le due prove suppletive verranno svolte il giorno 2 luglio 2021, come da orario pubblicato sul sito della Provincia di Savona.

Le due sessioni saranno temporalmente distanziate al fine di consentire la sanificazione del locale tra una prova e l’altra.

La sede di svolgimento della prova è stata individuata nel **Ridotto Sala Consigliere del palazzo della Provincia di Savona – via Sormano, 12 – primo piano.**

Il locale è posizionato al primo piano dello stabile sede della Provincia di Savona con ingresso da via Sormano, 12.

L’edificio, sede delle prove, dispone delle seguenti caratteristiche:

- è in posizione facilmente raggiungibile sia tramite la viabilità urbana o extraurbana (uscita casello autostradale di Savona o di Albisola Superiore) che dai mezzi pubblici di trasporto quali autobus o rete ferroviaria (stazione di Savona);
- è stata individuata un’area di parcheggio esterna per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc);
- il locale per le prove concorsuali ha adeguata areazione naturale;
- dispone di un locale per eventualmente accogliere ed isolare i soggetti con sintomi insorti nel corso delle prove.

Durante ogni fase delle procedure concorsuali dovrà essere garantito il rispetto del “criterio della distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell’organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici.

ACCESSO DEI CANDIDATI ALLE AREE CONCORSUALI NEL GIORNO DELLE PROVE

I candidati verranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante il portale internet della Provincia di Savona, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti:

- 1) il candidato si dovrà trovare nella zona adiacente l’ingresso all’aula di concorso, indicata nell’avviso pubblicato via web ed all’ora indicata;
- 2) il candidato dovrà presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazione eccezionale da documentare);

- 3) il candidato non si dovrà presentare presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura corporea superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - d) mal di gola;
- 4) il candidato non si dovrà presentare presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio COVID 19;
- 5) ad ogni candidato, prima dell'accesso all'area concorsuale, sarà misurata la temperatura corporea. Qualora il candidato presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio in quanto lo stesso non potrà accedere alle prove concorsuali previste in questo protocollo;
- 6) il candidato dovrà indossare obbligatoriamente, prima della misurazione della temperatura, la mascherina FFP2 messa a disposizione dalla Provincia di Savona ed indossarla sino all'uscita dell'area concorsuale. La Provincia di Savona provvederà all'eventuale sostituzione della mascherina FFP2 qualora venga danneggiata durante la prova. Le mascherine saranno messe a disposizione dei candidati in apposito contenitore posto in prossimità della postazione di misurazione della temperatura di cui al punto precedente. Nei pressi della postazione sarà anche presente un cestino di raccolta nell'eventualità che il candidato voglia buttare la mascherina di cui è provvisto prima dell'accesso nonché gel igienizzante per pulirsi le mani prima di fornirsi della mascherina messa a disposizione. Il candidato dovrà obbligatoriamente indossare le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non sarà consentito al candidato la partecipazione alle prove
- 7) in prossimità del contenitore delle mascherine FFP2 sarà presente informativa sul corretto utilizzo della mascherina (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non verrà consentito in ogni caso all'interno dell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato
- 8) il candidato dovrà presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale e precisamente alla postazione riservata alla registrazione, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare negativo, effettuato mediante tampone oro-rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID – 19.

Il candidato relativamente alle indicazioni 3) e 4) dovrà obbligatoriamente consegnare un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli art 46 e 47 del DPR 445/2000. Fac-simile della dichiarazione da prodursi è pubblicata sul sito Internet della Provincia di Savona con richiesta di portarla già compilata allegando una fotocopia della carta di identità firmata in originale.

Qualora anche una sola delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto da parte del candidato a produrre l'autodichiarazione, non sarà consentito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

REQUISITI DIMENSIONALI DELL' 'AULA CONCORSO – ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DISPOSIZIONE ED USCITA DEI CANDIDATI

Nell'aula concorso le postazioni saranno poste ad una distanza in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri dalle postazioni circostanti, al fine di garantire un'area di 4,50 metri quadrati a candidato.

Nell'aula concorso verrà messo a disposizione gel igienizzante.

Il candidato troverà alla sua postazione, per la prova scritta, una penna monouso, una colla stik, due fogli protocollo e una busta.

Verrà segnalato il divieto di spostamento anche minimo della postazione.

Ai candidati, una volta raggiunta la postazione assegnata, sarà comunicato che dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente l'inizio della prova, per il tempo indicato dalla commissione e necessario allo svolgimento della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Dopo l'ingresso nell'aula e fino all'uscita al termine della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

OPERATORI DI VIGILANZA – ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE – COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Gli operatori di vigilanza, addetti all'organizzazione, all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle Commissioni esaminatrici dovranno indossare mascherine filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione fornite dalla Provincia di Savona ed il personale addetto verrà sensibilizzato ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani, tramite il gel che verrà messo a disposizione in prossimità delle postazioni.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro – faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove,

L'identificazione dei candidati avverrà prima dell'ingresso agli spazi concorsuali .

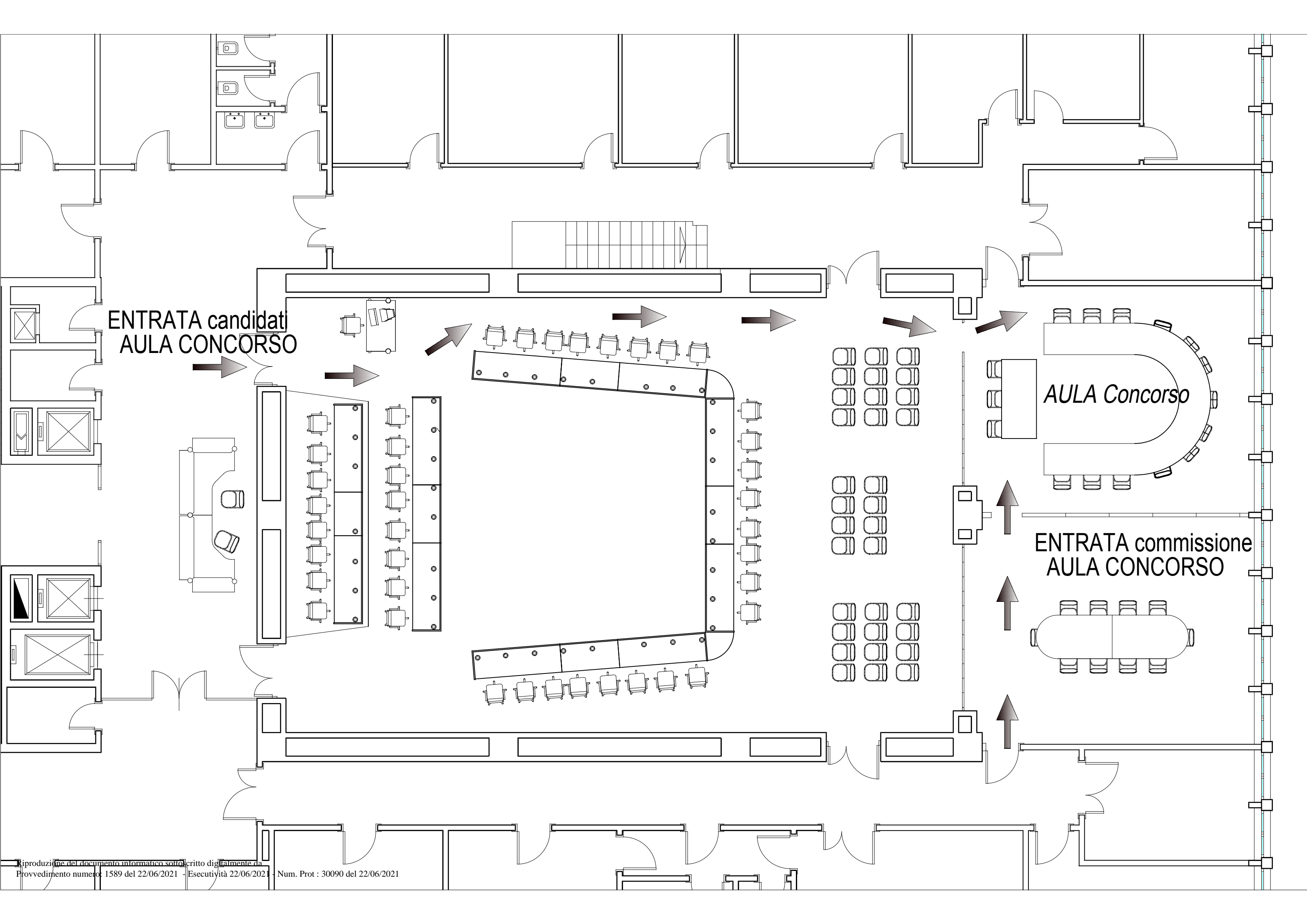
Le postazioni dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà dotata di plexiglass (barriere antirespiro) con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato e risulta posizionata al piano terreno dello stabile.

La consegna ed il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposto piano di appoggio posizionato vicino alle postazioni di riconoscimento.

I candidati che sosterranno la prova verranno accompagnati all'aula sede delle prova dal personale destinato al riconoscimento

Nelle area concorsuale verrà affissa cartellonistica nella quale verrà raccomandato ai candidati la moderazioni vocale, evitando i volumi alti ed i toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Per le ulteriori specifiche relative allo svolgimento della prova e all'individuazione del numero e del personale addetto si rimanda a quanto indicato nel protocollo approvato con atto Dirigenziale n 1390 del 01/06/2021



**ENTRATA candidati
AULA CON CORSO**

AULA Concorso

**ENTRATA commissione
AULA CON CORSO**