

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZUNINO BARBARA**
Indirizzo **38, VIA MATTEOTTI, 17057, CALIZZANO (sv)**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 02/09/1962]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/05/1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CALIZZANO VIA SANTA ROSALIA N. 4 CALIZZANO (SV)
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI CALIZZANO (SV)
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO VII^A Q.F. DAL 18/12/1997

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DAL 01/05/1982
COMUNE DI CALIZZANO (SV)
IV LIVELLO APPLICATO

DAL 01/01/1982
COMUNE DI CALIZZANO VIA SANTA ROSALIA N. 4 CALIZZANO (SV)
DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PER MESI TRE APPLICATO

- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI- AFFARI GENERALI – SERVIZI CIMITERIALI – SERVIZI SCOLASTICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29/07/1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI “ F. PATETTA CAIRO MONTENOTTE”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TECNICO COMMERCIALI

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA RAGIONERIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
BUONO

INGLESE

BUONO
ELEMENTARE
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SVILUPPATE IN AMBIENTE LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SVILUPPATE IN AMBIENTE LAVORATIVO

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT), INTERNET E POSTA ELETTRONICA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE TIPO B CONSEGUITA 31/01/1981

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]