

**DATI ANAGRAFICI**

*Luogo di nascita:* [REDACTED]  
*Data di nascita:* [REDACTED]  
*Cittadinanza:* italiana e canadese

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 24/10/2004 presso l'Università degli Studi di Genova con votazione 102/110.
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno accademico 1995-1996 presso l'I.T.C. Paolo Boselli di Savona con votazione di 56/60.
- Partecipazione a corso pratico sulla traduzione giuridica (inglese — italiano), avente ad oggetto i principali atti processuali civili dei paesi di *Common Law*, tenuto dall'Avv. Serena de Palma e Dott.ssa Arianna Grasso.
- Certificato TEFL conseguito il 7 Aprile 2013 presso il centro studi europeo EUROPASS di Firenze, attestante la partecipazione al corso di formazione per insegnanti di lingua inglese e abilitante all'insegnamento di tale lingua.
- Certificato di partecipazione, completo di superamento con merito dell'esame ivi previsto, al corso "*English Common Law: Structure and Principles*", conseguito in data 11 Settembre 2013, autorizzato dalla University of London International Programmes.

**PRATICA FORENSE**

- Novembre 2004 — novembre 2006, svolgimento del prescritto periodo di pratica forense presso studio legale di Savona.
- Ottobre 2007, superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Dicembre 1996 — marzo 1997, impiego presso impresa sita in Vado Ligure (Sv) con mansioni di impiegata contabile — amministrativa.
- Maggio 1998 — febbraio 1999, impiego part-time presso impresa sita in Savona, con mansioni di impiegata contabile amministrativa.
- Aprile 2003 — luglio 2003, svolgimento di 150 ore di collaborazione ad attività connesse ai servizi Universitari presso il dipartimento di Diritto Penale e Diritto Finanziario dell'Università degli Studi di Genova.
- Maggio 2006 a tutt'oggi collaborazione con Cambridge University — ESOL examination centre di Genova, in principio con mansioni di invigilator e successivamente con mansioni di supervisor.
- Luglio 2007 — giugno 2016, traduzione documenti - atti giuridici e svolgimento di attività di interprete giuridico (tra cui collaborazioni con il Tribunale di Savona e con varie agenzie di traduzioni).
- Gennaio 2008 — novembre 2008, collaborazione professionale presso noto studio legale della provincia di Savona.
- Gennaio 2009 — luglio 2011, svolgimento della professione legale in forma autonoma.
- Marzo 2011 — Marzo 2012 collaborazione a progetto con mansioni di insegnante — tutor di diritto, presso Grandi Scuole — Savona.
- Settembre 2011 — giugno 2016 insegnamento della lingua inglese finalizzato al conseguimento dei certificati KET, PET e FCE;
- Giugno 2016 — luglio 2022 Impiegata Amministrativa presso DOTTA SRL azienda di trasporti.
- Luglio 2022 — agosto 2022 Istruttore Amministrativo presso il Comune di Millesimo (SV);
- Agosto 2022- ad oggi Responsabile Amministrativo — Finanziario presso la Provincia di Savona.

**LINGUE STRANIERE**

- *Inglese:* seconda lingua madre.
- *Francese:* conoscenza della lingua a livello scolastico.

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Utilizzo del sistema operativo Windows XP, internet, posta elettronica, pec, e principali piattaforme per conferenze online.

**INTERESSI EXTRAPROFESSIONALI**

- Letture classiche, filosofiche e storiche.
- Viaggi.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03 3e GDPR — Regolamento UE 679/2016.**

Savona, li 13/06/2023

FIRMA



