

PROVINCIA DI SAVONA



PROVINCIA
DI SAVONA



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2024

Relazione sulla Performance 2024

PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, detta disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione e, in particolare, al Capo II, disciplina il ciclo di gestione della Performance.

Il suddetto D. Lgs. 150/2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire il miglioramento della qualità dei servizi offerti, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse utilizzate per il loro raggiungimento.

La presente Relazione è redatta ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera f) e dell'articolo 10 del richiamato D. Lgs. 150/2009, nel testo modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, che prevedono, quale ultima fase del ciclo della Performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi; al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della Performance infatti, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano ogni anno la Relazione sulla Performance, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

La valutazione della Performance è orientata alla realizzazione delle finalità e degli obiettivi dell'Ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati ed alla valorizzazione della professionalità del personale.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

La Performance viene valutata con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ed ai singoli dipendenti.

La pianificazione pertanto si proietta principalmente sulla Performance attesa dell'Amministrazione, ovvero sul contributo che la stessa intende apportare attraverso la propria

azione nella soddisfazione dei bisogni della collettività nel corso dell'esercizio amministrativo, tenuto conto che la valutazione annuale dei risultati dell'operatività settoriale dell'Amministrazione deve essere lineare con la progettualità esecutiva triennale esplicitata nel D.U.P e rappresentata nel P.I.A.O

La valorizzazione del merito dei Dirigenti e del personale a seguito della rendicontazione di risultati della Performance, avviene poi attraverso una specifica metodologia di valutazione.

Gli atti di programmazione, ivi compreso quello della valutazione, sono alla base del ciclo della Performance.

Il Bilancio, il Documento unico di programmazione, il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli obiettivi contengono gli elementi di riferimento per il sistema di valutazione della Performance.

La relazione sulla Performance, con i dati definitivi della gestione, costituisce quindi lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati raggiunti dall'Ente.

Sulla base dei risultati annuali della valutazione della Performance organizzativa ed individuale, ottenuti applicando il sistema di valutazione del personale, i dipendenti ed i Dirigenti dell'Ente sono valutati, in coerenza con i rispettivi sistemi di valutazione, all'interno di fasce di merito.

GLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Il ciclo della Performance rappresenta un processo fondamentale per la gestione strategica ed operativa dell'Ente e si articola in varie fasi ognuna delle quali è caratterizzata da specifici strumenti programmatici, ai quali si rimanda per un approfondimento puntuale.

Gli atti principali adottati per l'anno 2024 sono i seguenti:

- Deliberazione n. 34 del 28 settembre 2023, con cui il Consiglio Provinciale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per l'esercizio 2024-2026;
- Deliberazione n. 65 del 13 dicembre 2023, con cui il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- Decreto del Presidente n. 244 del 19 dicembre 2023, con il quale è stato approvato il P.E.G. 2024-2026 - Parte finanziaria;
- Decreto del Presidente n. 78 del 8 maggio 2024, con il quale è stato approvato il PIAO 2024-2026, all'interno di cui sono confluiti, tra gli altri, il Piano degli Obiettivi e delle Performance dell'anno 2023, e i successivi Decreti di modifiche e/o integrazione;
- Deliberazione n. 53 del 26 settembre 2024 con cui il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio consolidato con le "Società ricomprese nel perimetro di consolidamento del gruppo amministrazione pubblica" della Provincia di Savona, ai sensi dell'allegato 4/4 del Decreto Legislativo 118/2011.

La fase di valutazione conclude il ciclo della Performance ed è propedeutica all'attribuzione del riconoscimento dell'indennità di risultato per il personale, dirigenziale e non, con l'intento di valorizzare il merito ed il contributo di ciascuno rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati dell'Ente.

Tale fase è disciplinata dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con



Deliberazione di Giunta Provinciale n. 138 del 26/07/2011 e modificato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 124 del 2/08/2012 e n. 136 del 24/08/2012.

Nell'ottica di garantire un'efficace gestione delle risorse umane ed una ottimale misurazione oggettiva dei risultati, l'Ente ha intenzione di intraprendere un processo di revisione e aggiornamento del Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance in quanto il sistema attualmente in uso è stato adottato diversi anni fa e non riflette più adeguatamente le dinamiche organizzative attuali.

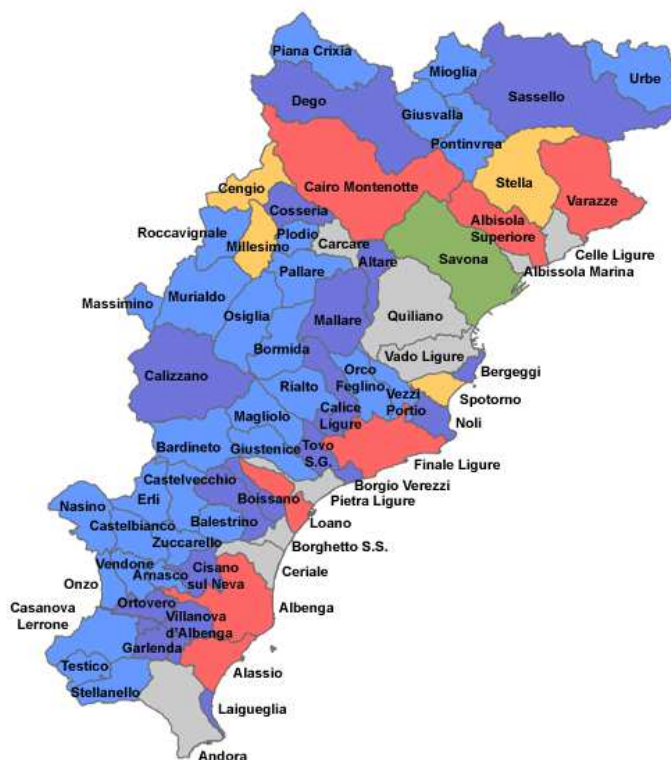
Il cambiamento di alcune figure apicali dell'Ente ha infatti introdotto nuove prospettive gestionali che necessitano di un sistema di valutazione capace di allinearsi con le nuove direttive strategiche e con i nuovi obiettivi.

IL CONTESTO DELL'AMMINISTRAZIONE

La Provincia di Savona è una provincia italiana con capoluogo Città di Savona, situata nella Regione Liguria, con superficie in Km² di 1544,77, e con popolazione complessiva pari a 267.366 abitanti (2023), di cui 128.335 maschi e 138.286 femmine.

Il Comune con minor numero di residenti risulta essere Massimino con 104 abitanti, mentre quello più numeroso, dopo il Comune di Savona capoluogo che conta 58.674 residenti, è il Comune di Albenga con 23.575 abitanti.

Confina ad ovest con la provincia di Imperia, a nord con il Piemonte (Provincia di Cuneo, Provincia di Asti, Provincia di Alessandria), ad est con la Città Metropolitana di Genova ed a sud con il Mar Ligure. Il territorio provinciale è composto da n. 69 comuni.



L'amministrazione si vede coinvolta ed impegnata nell'ampio progetto connesso alle opportunità offerte dal Piano Nazionale di Ripartenza e Resilienza (PNRR), per la cui esecuzione intende svolgere ruolo di coordinamento e supporto per tutti gli enti del suo territorio.





**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

In tale prospettiva sono stati rinforzati gli organici dei settori ritenuti al tal fine decisamente strategici, quali la Stazione Unica Appaltante, per la quale è stato appositamente nominato un esperto in piani economico-finanziari ai fini della qualificazione per le procedure di affidamento relative alle concessioni, ai PPP ed ai Project Financing.

L'Ente intende divenire e mantenersi motore trainante di tutto il territorio provinciale, in modo da supportare tutti i Comuni che abbiano partecipato e parteciperanno ai bandi via via pubblicati per l'assegnazione dei fondi europei.

E' convinzione dell'amministrazione provinciale che un'adeguata organizzazione delle risorse, umane e finanziarie, rappresenti la chiave di volta per dare vita ad un circolo virtuoso, capace di ridare forza e vigore a tutto il tessuto economico sociale della provincia.

In tale contesto particolare attenzione viene riservata a tutti quei progetti connessi all'innovazione digitale, alla transizione ecologica ed al rinnovamento dei fabbricati scolastici.

Sempre nell'ottica di offrire supporto e collaborazione agli enti locali del territorio provinciale, l'Ente ha altresì ritenuto di esercitare il ruolo che la normativa riserva alle Province, proponendosi quale ente capofila nell'organizzazione e gestione delle selezioni uniche di cui all'articolo 3 bis del D.L. 80/2021, al fine di velocizzare le procedure di assunzione e di semplificare gli adempimenti a carico dei Comuni.

Il progetto rientra tra le funzioni fondamentali della Provincia e risponde pienamente ai criteri di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, essendo finalizzato a facilitare il reclutamento delle professionalità necessarie alla Provincia stessa ed agli enti del territorio in maniera accentrata e con sostanziali economie di spesa complessiva degli enti aderenti rispetto allo svolgimento di procedure autonome.

La procedura prende avvio con la sottoscrizione di un accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione.

Gli Enti Locali interessati, previa la stipula dell'accordo, successivamente potranno attingere da tale elenco, previo interpello degli idonei, ed effettuare poi una ulteriore selezione tra i soli soggetti disponibili, applicando le procedure semplificate previste dal D.L. 1 aprile 2021, n. 44 (anche una sola prova scritta o orale) in quanto la pre-selezione dei candidati è già stata svolta dalla Provincia di Savona, in sede di formazione dell'elenco.

Gli accordi hanno valenza dalla data della stipula e fino al 31/12/2026. Ad oggi gli enti che hanno sottoscritto i suddetti accordi sono 47. Durante l'anno 2024 sono state effettuate 4 selezioni uniche:

- una per funzionario area dei funzionari e dell'elevata qualificazione A/F;
- una per istruttore area degli istruttori A/F;
- una per istruttore tecnico area degli istruttori;
- una per operatore esperto area degli operatori esperti.

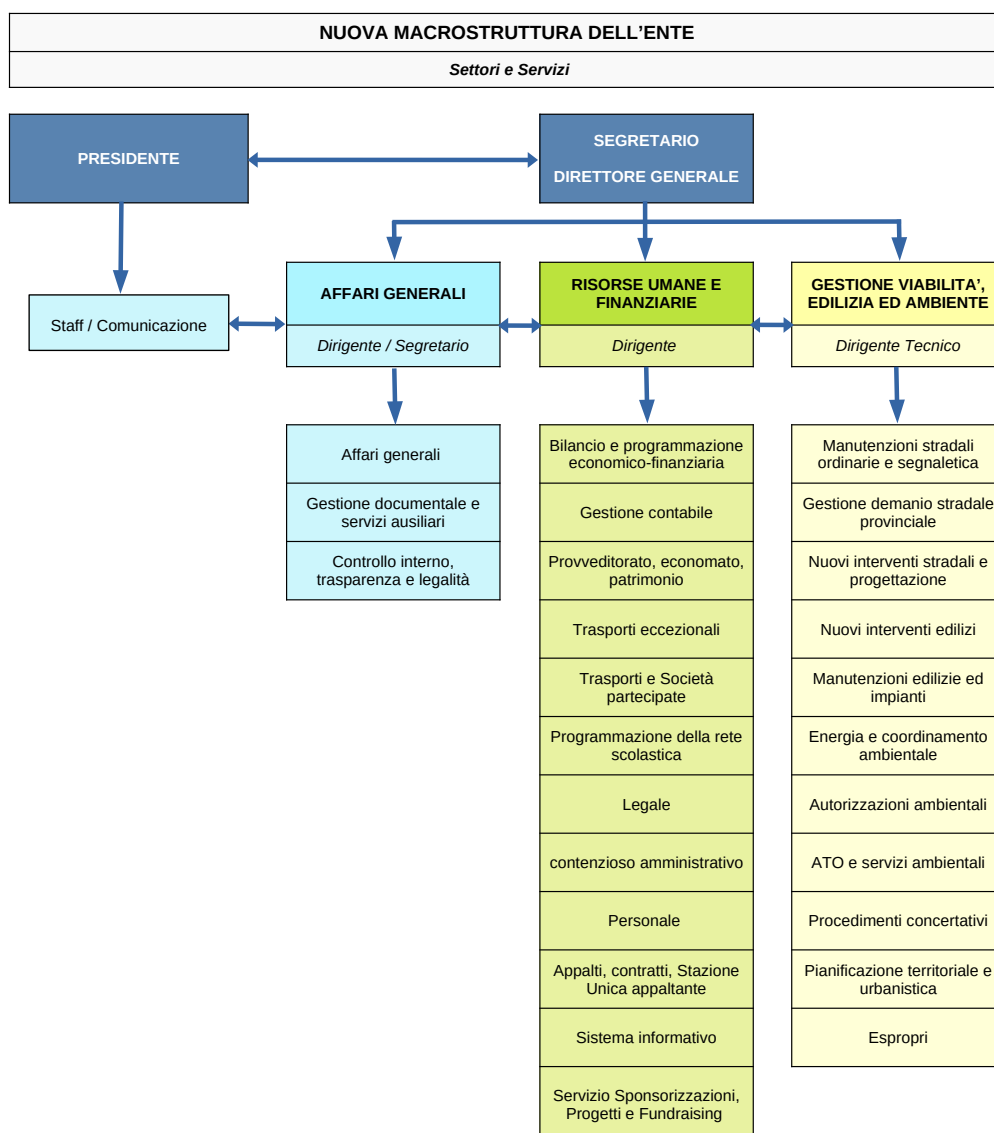


Le posizioni apicali dell'Ente si distinguono in:

- Segretario / Direttore Generale;
- posizioni dirigenziali - ad oggi previste: 2 (più una terza area assegnata al momento con incarico ad interim);
- incarichi di Elevata Qualificazione (3 fasce con la suddivisione della classe A in due sottoclassi) - sono presenti al momento: 8 Elevate Qualificazioni. Le Elevate Qualificazioni si collocano come organi amministrativi di responsabilità diretta di prodotto e di risultato, e sono attribuite al personale di ruolo con contratto a tempo indeterminato appartenente alla categoria dei Funzionari.

La definizione dell'assetto organizzativo fornisce anche la base per l'individuazione delle responsabilità di direzione delle unità organizzative primarie (Settori e Servizi) e per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e di Elevata Qualificazione.

Di seguito le tabelle raffiguranti la nuova macrostruttura e la dotazione organica dell'Ente.



Per ulteriori e più specifici e dettagliati approfondimenti relativi all'Ente, alla sua organizzazione, ai suoi atti fondamentali, di indirizzo e programmatori, si rimanda al PIAO 2025/2027, approvato con Decreto del Presidente n. 67 del 31/03/2025, consultabile direttamente sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://www.provincia.savona.it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/piao/2025-2027>.

In relazione al Piano degli Obiettivi, vengono effettuati due monitoraggi ufficiali: uno al 30/06 ed uno al 31/12; il monitoraggio circa l'andamento della Performance e quindi circa lo stato di raggiungimento degli obiettivi viene effettuato periodicamente da parte del Segretario Generale, coadiuvato dai Dirigenti e dai Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, sotto la costante sorveglianza del Nucleo di Valutazione.

Di seguito il monitoraggio finale – al 31/12/2024 - relativo al Piano degli Obiettivi per l'anno 2024, prodotto dal gestionale in uso all'Ente, successivamente all'inserimento da parte dei relativi Responsabili dei risultati.

A seguito della modifica dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 operata dal D. Lgs. 74/2017, entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano, sul proprio sito istituzionale, la Relazione annuale sulla Performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo (il Presidente) e validata successivamente dal Nucleo di Valutazione.

A tal proposito, si fa presente che, come richiesto dal Nucleo di Valutazione, si è proceduto ad effettuare un sorteggio di un obiettivo assegnato ad ogni Dirigente, per l'anno 2024, al fine di sottoporlo ad approfondita ed ulteriore specifica verifica.

Per ogni obiettivo è predisposta una scheda dalla quale risultano:

- la tipologia di obiettivo: di processo – attività ordinaria, strategici - attività di miglioramento, di investimento – attività di sviluppo;
- la missione, il programma, il centro di costo ed il Responsabile;
- la descrizione dell'attività;
- le risorse finanziarie;
- gli indicatori;
- la valutazione ed il risultato.



Affari Generali

Obiettivi di Processo

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali

Assistere la struttura, gli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con la Provincia in ordine alla conformità tecnica, giuridica ed amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio, curando l'assistenza, la verbalizzazione delle sedute e gli adempimenti precedenti e conseguenti (Consiglio, Assemblea dei Sindaci).

Fornire supporto teorico e pratico agli uffici interni. Garantire l'accesso agli uffici e la fruibilità ed il funzionamento delle sale di rappresentanza. Supportare l'Ente nelle fasi di programmazione delle funzioni di indirizzo ed effettuare il successivo controllo della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra gli obiettivi affidati e quelli raggiunti. Gestire il protocollo informatico, i flussi documentali dell'Ente e l'archivio provinciale corrente di deposito e storico nel rispetto del titolare di riferimento.

CENTRO DI COSTO 01_02 - Segreteria Generale

RESPONSABILE ZURLO ALBERTO

TIPOLOGIA ORDINARIO **NR** 3 **CODICE** 2024_S103

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Numero atti controllati	Quantità	374,00	1.020,00
	Numero atti da controllare	Quantità	374,00	1.020,00
	Tempo medio di pubblicazione delle determinazioni (da data esecutività a pubblicazione)	Quantità	1,30	0,66

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
Spese correnti					
<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale</i>					
01021.03.00105800	UFFICI CENTRALI POSTA E TELE G RAFO	€ 10.000,00	€ 10.000,00	-€ 5.473,27	€ 4.299,15
<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale</i>					
01021.03.00105801	SPESE PER ATTI DI NOTIFICA E ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI	€ 300,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale</i>					
01021.03.00907500	ATTIVITA' CONSIGLIERE PROV.LI DI PARITA'(ART. 9 COMMA 2 D.LG S. 196/2000) PRESTAZIONI DI SE RVIZI	€ 12.316,00	€ 10.316,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI		€ 22.616,00	€ 20.616,00	-€ 5.473,27	€ 4.299,15

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Controllo amministrativo (numero atti contrallati/numero atti da controllare) - Valore atteso 100%	100,00	100,00
	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	0,21 9999,00
	Punteggio pari 75%	0,11 0,20
	Punteggio pari 90%	0,05 0,10
	Punteggio pari 100%	0,00 0,05
Tempo medio di pubblicazione provvedimenti dirigenziali - Valore Atteso <= 1,30 giorni	100,00	100,00
	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	20,01 9999,00
	Punteggio pari 75%	10,01 20,00

INDICATORI	% Incidenza		Valutazione
	Livello	Valore min	Valore max
	Punteggio pari 90%	5,01	10,00
	Punteggio pari 100%	0,00	5,00

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Obiettivi di Processo

Supporto tecnico ai Comuni in materia di tutela del paesaggio

Attuazione degli adempimenti in materia di tutela del paesaggio e supporto tecnico ai Comuni ai sensi della L.R. 13/2014 mediante il rilascio di Autorizzazioni Paesaggistiche semplificate ai sensi dell'art. 3 del DPR 13 febbraio 2017, n. 31.

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa **PROGRAMMA** 1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO 08_01 - Urbanistica e assetto territorio
RESPONSABILE VACCA CHIARA
TIPOLOGIA ORDINARIO **NR** 4 **CODICE** 2024_SG05

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024
			01/01/2024	31/12/2024
			Previsto	Effettivo
	tempo massimo rilascio atto autorizzazione paesaggistica semplificata <= 60	Unità di misura Giorni	60,00	38,40

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Verifica con quantita massima conseguibile <= 60 giorni	100,00	100,00
<i>Obiettivi di Processo</i> Entro il : 31/12/2024 Chiusa il : 31/12/2024		
	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	20,01 9999,00
	Punteggio pari 75%	10,01 20,00
	Punteggio pari 90%	5,01 10,00
	Punteggio pari 100%	0,00 5,00

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Obiettivi di Processo

Supporto tecnico ai Comuni in materia di tutela del paesaggio

Attuazione degli adempimenti in materia di tutela del paesaggio e supporto tecnico ai Comuni ai sensi della L.R. 13/2014 mediante il rilascio di Autorizzazioni Paesaggistiche ordinarie ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42.

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa **PROGRAMMA** 1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO 08_01 - Urbanistica e assetto territorio
RESPONSABILE VACCA CHIARA
TIPOLOGIA ORDINARIO **NR** 5 **CODICE** 2024_SG05

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024
			01/01/2024	31/12/2024
			Previsto	Effettivo
	tempo massimo rilascio atto paesaggistiche ordinarie <= 105	Unità di misura Giorni	105,00	0,00

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
Entrate extratributarie					
<i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie</i>					
30100.02.00866000	PROVENTI DA SPESE DI ISTRUTTUORIA PRATICHE PAESAGGISTICHE-AMBIENTALI	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 2.650,00	€ 2.650,00
TOTALI		€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 2.650,00	€ 2.650,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI		% Incidenza	Valutazione
Verifica con quantita minima conseguibile		100,00	100,00
<i>Obiettivi di Processo</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i> <i>Chiusa il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Nessun punto	20,01	9999,00
	Punteggio pari 75%	10,01	20,00
	Punteggio pari 90%	5,01	10,00
	Punteggio pari 100%	0,00	5,00

Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo

Obiettivi di Processo

Gestione delle risorse umane dell'ente

Garantire il buon funzionamento dei servizi, attraverso la valorizzazione delle risorse umane dell'Ente e la flessibilità nell'impiego delle stesse. Il Servizio Personale monitora il fabbisogno del personale dell'Ente, garantendo il turn-over attraverso l'espletamento delle procedure concorsuali. Il Servizio Personale si occupa altresì della formazione continua dei dipendenti (organizzazione corsi in presenza, webinar), della tutela del benessere degli stessi (accesso al lavoro agile), della gestione giuridico-economica dei lavoratori e fornisce un servizio ai dirigenti e ai dipendenti mediante la consulenza diretta in alcune materie, in particolare quella pensionistica e fiscale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO 01_10 - Risorse umane

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO **NR** 12 **CODICE** 2024_S205

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

25/06/2024

La Provincia di Savona continua a gestire la modalità di lavoro agile secondo le indicazioni del decreto del Presidente n. 91 del 23/5/2022 con il quale era stata approvata la modifica al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi inserendo la parte speciale sull'ordinamento del lavoro agile.

Assunzioni

Nel mese di febbraio si sono concluse le procedure dell'interpello rivolto ai candidati iscritti nell'elenco degli idonei del Comune di Genova denominato "Funzionario Tecnico e Informatico - varie professionalità" e si è provveduto all'assunzione di n. 1 Funzionario Informatico.

Si è proceduto all'assunzione di n. 2 dirigenti: al settore Gestione Viabilità, Edilizia e Ambiente e al settore Risorse Umane e Finanziarie, rispettivamente tramite concorso pubblico e tramite mobilità esterna volontaria.

26/06/2024

Si sono concluse le procedure per l'assunzione di un funzionario amministrativo/finanziario tramite l'utilizzo della graduatoria del Concorso da Funzionario Amministrativo Contabile approvata dal Comune di Savona.

Si è conclusa, altresì, la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare al Settore Affari Generali, Servizio Comunicazione, la cui assunzione è avvenuta a maggio.

A gennaio è stato bandito il concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 "Funzionari Tecnici" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ambientali) che si è concluso nel mese di aprile con l'approvazione della graduatoria finale e nei mesi di maggio e giugno sono state assunte le tre figure messe a concorso.

27/06/2024

Infine nel mese di maggio la Provincia, al fine di procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore A/F, ha richiesto al Comune di Genova la possibilità di attingere dalla graduatoria relativa al "Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 30 Istruttori Servizi Amministrativi - esperti contabili"; l'assunzione si è concretizzata il 26 giugno 2024.

Procedure di reclutamento

A febbraio è stato bandito, e si è concluso, il concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 Funzionari Tecnici (Strutturisti).

Nel mese di maggio sono stati banditi:

l'avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 2 Funzionari Finanziari il cui esito è stato negativo in quanto non ci sono stati candidati idonei

28/06/2024

l'avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" - Area degli Istruttori conclusosi nel mese di giugno con esito positivo

l'avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 2 posti di "Funzionario Amministrativo" conclusosi nel mese di giugno con esito positivo

il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 "Funzionari Amministrativi" - Esperti Contabili, non ancora concluso

il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 "Funzionari Amministrativi" - Esperti Giuridici, non ancora concluso

l'avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo Finanziario" conclusosi nel mese di giugno con esito positivo.

29/06/2024

Il 28 giugno sono stati pubblicati:

l'avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo/Finanziario - ex categoria C - Area degli Istruttori

Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario Amministrativo/Finanziario - ex categoria D - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Inoltre, come previsto dall'art. 3 bis del DL 80/2021 convertito con la legge n. 113/2021 ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenco di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali" la Provincia ha continuato a sottoscrivere convenzioni con molteplici comuni, al fine di permettere ai predetti enti l'assunzione di personale, previo espletamento di interpellati attraverso cui attingere alle graduatorie degli idonei, coadiuvando le strutture comunali nella gestione dei predetti interpellati.

30/06/2024

Per quanto riguarda la fornitura dei buoni pasto, l'Amministrazione ha continuato a effettuare gli approvvigionamenti attraverso il mercato elettronico Consip aderendo alla convenzione Buoni Pasto 10" - Lotto 4 - aggiudicata da Edenred Italia s.r.l con sede a Milano.

Sono in corso, come di consueto, le visite mediche previste dalle normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Prosegue l'attività di formazione del personale la quale, in considerazione del processo di riorganizzazione generale dell'Ente, è stata arricchita da un percorso di formazione specifica al fine di favorire la creazione di una cultura della leadership condivisa e creare un "linguaggio comune" con i manager che conducono l'organizzazione dell'Ente.

26/12/2024

La Provincia di Savona continua a gestire la modalità di lavoro agile secondo le indicazioni del decreto del Presidente n. 91 del 23/5/2022 con il quale era stata approvata la modifica al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi inserendo la parte speciale sull'ordinamento del lavoro agile.

Si è proceduto alle seguenti assunzioni previste nel piano degli obiettivi:

- Assunzione almeno 1 Funzionario Tecnico Strutturista entro 30/06/2024 Bando di concorso per n. 2 posti, Assunz. 01/07/2024 (Firma contratto 27/6/24)

- Assunzione almeno 2 Funzionari A/F entro 30/06/2024 Mobilità Funzionario Amministrativo + Mobilità Funzionario Contabile, 1^ Assunz. 01/09/2024 (Inviata comunicazione assunzione l'11/06/24 - Accettazione 18/06/24) e 2^ Assunz. 16/10/2024 (Inviata comunicazione assunzione l'11/06/24 - Accettazione 12/06/24)

27/12/2024

- Almeno di 1 Istruttore Tecnico entro 30/06/2024 Bando di mobilità volontaria + Selezione Unica: ESITO NEGATIVO (Bando del 02/05/2024: nessun idoneo - Selezione unica bandita con determina n. 3437 del 20/11/24 e Interpello del 22/11/2024: nessun idoneo)

- Assunzione almeno 2 Funzionari A/F entro 30/09/2024 Concorso pubblico per n. 2 esperti contabili 1^ Assunz. 16/09/2024 e 2^ Assunz. 01/10/2024 (Inviata comunicazione assunzione l'11/07/24 - Accettazione 18/7/24)

- Assunzione almeno 1 Funzionario Tecnico entro 31/10/2024 Bando di concorso Assunz. 01/12/2024 (Comunicazione assunzione inviata il 15/10 - Accettazione 31/10/24)

- Assunzione almeno 2 Funzionari A/F entro 30/11/2024 Bando di concorso esperti giuridici 1^ Assunz. 01/10/2024 e 2^ Assunz. 01/10/2024

28/12/2024

- Assunzione almeno 1 Funzionario Informatico entro 30/11/2024 Bando di concorso Assunzione in corso (inviata comunicazione assunzione il 26/11/24 - accettazione il 27/11/24 - contratto firmato il 13/12/2024 con data assunzione 16/01/2025)

- Assunzione almeno 2 Istruttori A/F entro 30/11/2024 Bando di mobilità volontaria 01^ Assunz. 01/09/2024 e 2^ Assunz. 01/09/2024

- Assunzione almeno 2 Funzionari A/F (Archivisti) entro 15/12/2024 Richiesta utilizzo graduatoria Comune di Genova: ottenuta graduatoria Assunzione in corso (Contratto firmato il 20/12/2024 con data assunzione 01/01/2025).

29/12/2024

Per mutate esigenze organizzative non è stata effettuata l'assunzione del secondo Funzionario "Archivista", ma il numero complessivo delle assunzioni, così come previste dalle successive modifiche al PIAO, è stato comunque raggiunto con l'assunzione di queste ulteriori figure:

n. 1 Funzionario Tecnico (Ambientale)

n. 2 Funzionari A/F

n. 1 Istruttore A/F

Inoltre, nel mese di dicembre 2024, in seguito a selezione unica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Operatore Tecnico Esperto - Area degli Operatori Esperti, e al successivo interpello, sono stati assunti n. 2 operatori tecnici esperti.

30/12/2024

Il numero complessivo di assunzioni del II semestre è stato quindi di n. 16 unità.

Come previsto dall'art. 3 bis del DL 80/2021 convertito con la legge n. 113/2021 ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenco di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali" la Provincia ha continuato a sottoscrivere convenzioni con molteplici comuni, al fine di permettere ai predetti enti l'assunzione di personale, previo espletamento di interpellati attraverso cui attingere alle graduatorie degli idonei, coadiuvando le strutture comunali nella gestione dei predetti interpellati.

Per quanto riguarda la fornitura dei buoni pasto, l'Amministrazione ha continuato a effettuare gli approvvigionamenti attraverso il mercato elettronico Consip aderendo alla convenzione Buoni Pasto 10" - Lotto 4 - aggiudicata da Edenred Italia s.r.l con sede a Milano.

31/12/2024

Sono in corso, come di consueto, le visite mediche previste dalle normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Prosegue l'attività di formazione del personale in considerazione del processo di riorganizzazione generale dell'Ente,

sia attraverso corsi di formazione legati alle esigenze dei vari settori, sia nell'ambito della formazione obbligatoria come anticorruzione e sicurezza.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
2	ASSUNZIONE N. 1 FUNZIONARIO INFORMATICO		01/01/2024 15/02/2024 01/01/2024 15/02/2024
3	ASSUNZIONE N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI		01/02/2024 15/05/2024 01/02/2024 15/05/2024
4	ASSUNZIONE N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE E DI ALMENO N. 3 FUNZIONARI TECNICI (AMBIENTALI)		01/03/2024 15/06/2024 01/03/2024 15/06/2024
5	ASSUNZIONE DI ALMENO N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (STRUTTURISTA), DI ALMENO N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI E DI ALMENO N. 1 ISTRUTTORE TECNICO		01/04/2024 30/06/2024 01/04/2024 30/06/2024
6	ASSUNZIONE DI ALMENO N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI E DI ALMENO N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/INFORMATICO		01/05/2024 30/09/2024 01/05/2024 30/09/2024
7	ASSUNZIONE DI ALMENO N. 1 FUNZIONARIO TECNICO		01/06/2024 31/10/2024 01/06/2024 31/10/2024
8	ASSUNZIONE DI ALMENO N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI, DI ALMENO N. 1 FUNZIONARIO INFORMATICO E DI ALMENO N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI		01/07/2024 30/11/2024 01/07/2024 30/11/2024
9	ASSUNZIONE DI ALMENO N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI (ARCHIVISTI)		01/07/2024 15/12/2024 01/07/2024 15/12/2024

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/ Servizio	Quantità		0,00
Assunzione personale (dal 01/01/2024 al 30/06/2024) <i>Assunzioni effettuate dal 01/01/2024 al 31/12/2024</i>	Quantità	22,00	24,00

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
Spese correnti					
<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i>					
01101.03.00107000	COMPENSI COMMISSIONI DI CONCOR SO	€ 10.000,00	€ 3.000,00	€ 2.405,00	€ 0,00
TOTALI		€ 10.000,00	€ 3.000,00	€ 2.405,00	€ 0,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Verifica con quantita massima conseguibile	100,00	100,00
	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	20,01 9999,00
	Punteggio pari 75%	10,01 20,00
	Punteggio pari 90%	5,01 10,00
	Punteggio pari 100%	0,00 5,00

Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo

Obiettivi di Processo

Qualificazione SUA.SV

Proseguire il percorso per la qualificazione a regime al Livello 1, come Stazione Unica Appaltante sia per i lavori che per i servizi, alla luce delle disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), attraverso il mantenimento del punteggio ottenuto nel 2023.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO 01_11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO **NR** 13

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Indicatore previsto: qualificazione a regime entro il 30/06/2024 100%

Indicatore raggiunto: 100%

RELAZIONE MONITORAGGIO 30/06/2024

Nel mese di giugno 2024, la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona si è qualificata a regime al massimo livello sia per le procedure di gara relative agli affidamenti dei lavori (L1) sia per le procedure di gara relative agli affidamenti dei servizi e forniture (SF1).

Tale qualificazione consente di espletare gare anche per conto terzi (comuni e gli Enti diversi aderenti all'apposita convenzione) senza limiti di importo garantendo in tal modo un fondamentale supporto per tutto il territorio della Provincia.

Inoltre, tale qualificazione consente lo svolgimento di procedure relative a concessioni e a partenariati pubblici privati oltre a garantire la qualificazione necessaria per le assegnazioni d'ufficio da parte di ANAC di cui all'art 62, comma 10, del D.lgs 36/2023 ed ex regolamento Anac approvato con delibera n. 266 del 20 giugno 2023.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024 31/12/2024 01/01/2024 31/12/2024
	Unità di misura	Previsto Effettivo
Qualificazione a regime raggiunta entro il 30 giugno 2024	Percentuale	100,00 100,00
<i>Qualificazione a regime raggiunta entro il 30 giugno 2024</i>		

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI

% Incidenza

Valutazione

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Fatto / Non Fatto	100,00	100,00
	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	0,00 0,00
	Punteggio pari 100%	1,00 1,00

Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo

Obiettivi di Processo

Potenziamento supporto della SUA.SV

Potenziare il supporto qualificato ai Comuni e agli Enti aderenti in materia di appalti pubblici di lavori, servizi, forniture e aste pubbliche; gestione attività contrattuale dell'Ente, Stazione Unica Appaltante. Supportare i comuni nello svolgimento di gare per l'affidamento di lavori e servizi tecnici assolvendo tutte le richieste inserite piattaforma digitalizzata aperta messa a disposizione dei comuni per manifestare le proprie necessità

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 11 - Altri servizi generali

gestione	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO 01_11 - Altri servizi generali	
RESPONSABILE CANEPA ALESSIO	
TIPOLOGIA ORDINARIO	NR 14

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024

Indicatore 1 previsto: gare avviate entro 30 gg/ gare avviate 92%
 Indicatore 1 raggiunto: 100% (23 gare avviate entro 30gg/ 23 gare avviate)
 Indicatore 2 previsto: incremento enti convenzionati SUA.SV 8%
 Indicatore 2 raggiunto: 100% (l'incremento è stato del 14%)

Alla fine del 2023 gli enti aderenti alla SUA.SV erano 36. Al 30/06/2024 gli enti aderenti sono 41 con un incremento del 14% rispetto al 2023. Dei 41 enti convenzionati: 34 sono comuni della provincia, 1 è un comune della prov. di Imperia, 6 sono altri enti assoggettati alla disciplina dei contratti pubblici.

La SUA.SV ha gestito, per conto degli enti convenzionati e per i settori dell'Ente, n. 23 procedure per totali euro 11.198.958,39 di cui n. 5 per euro 2.222.822,31 riferite a gare dell'Ente e n. 18 per euro 8.976.136,08 per conto degli enti convenzionati. Tutte le gare per conto degli enti convenzionati sono state avviate entro 30 gg dalla ricezione della determina a contrarre.

31/12/2024

Indicatore 1 previsto: gare avviate entro 30gg/gare avviate = 92%
 Indicatore 1 raggiunto: 49 gare avviate entro 30gg/50 gare avviate = 98%
 Indicatore 2 previsto: incremento enti convenzionati SUA.SV 8%
 Indicatore 2 raggiunto: 28% (46 enti convenz.)

Alla data del 31 dicembre 2024, gli enti aderenti sono 46 con un incremento del 28% rispetto ai 36 dell'anno precedente. Dei 46 enti convenzionati, 37 sono comuni della provincia di Savona, 1 è un comune della provincia di Imperia e 8 sono altri enti assoggettati alla disciplina dei contratti pubblici.

La SUA ha gestito per conto degli enti convenzionati e per l'Ente n. 67 procedure per complessivi euro 50.950.895,53. Tutte le procedure, ad eccezione di una, sono state avviate entro 30 giorni dalla ricezione della determinazione a contrarre ovvero dalla richiesta del servizio.

Delle 67 gare avviate nel 2024, n. 50 per euro 41.582.784,79 sono riferite agli enti convenzionati e n. 17 per euro 9.368.110,74 sono riferite a gare dell'Ente.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024
			01/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Incremento numero di Comuni/altri Enti convenzionati con la SUA.SV	Percentuale	8,00	28,00
	<i>indicatore di Efficacia: incremento del numero di Comuni/altri Enti convenzionati con la SUA.SV=>8%</i>			
	Procedimenti avviati nei termini previsti di 30 gg su numero totale gare avviate	Percentuale	92,00	98,00
	<i>indicatori Efficacia: percentuale procedimenti avviati nei termini previsti di 30 gg e numero totale gare avviate) >=92%</i>			

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
Spese correnti					
<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i>					
01101.01.00113001	FONDO INCENTIVANTE FUNZIONI TECNICHE S.U.A. SV - RETRIBUZIONE	€ 3.000,00	€ 18.062,51	€ 1.965,65	€ 1.965,64
<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i>					
01101.01.00113050	FONDO INCENTIVANTE FUNZIONI TECNICHE S.U.A. SV - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	€ 1.000,00	€ 4.657,18	€ 477,26	€ 0,00
<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i>					
01101.02.00113052	FONDO INCENTIVANTE FUNZIONI TECNICHE S.U.A. SV -	€ 0,00	€ 2.280,31	€ 167,09	€ 0,00

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i>					
01111.02.00109600	IMPOSTE E TASSE PER CONTRATTI, ASTE ED ALTRI ONERI FISCALI	€ 17.500,00	€ 17.500,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i>					
01111.02.00110200	AUTORITA' DI VIGILANZA SUI LAV ORI PUBBLICI	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 1.115,00	€ 1.115,00
<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i>					
01111.03.00109500	CONTRATTI, ASTE ED ESPLETAM. P RATICHE TECNICO-AMMINISTR.VE	€ 6.000,00	€ 8.500,00	€ 4.537,45	€ 4.537,45
<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i>					
01111.03.00109601	ANTICIPAZIONI SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDI	€ 27.500,00	€ 25.000,00	€ 290,00	€ 240,45
<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i>					
01111.03.00111900	SEGRETERIA GENERALE PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i>					
01111.09.00110900	RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI		€ 67.500,00	€ 88.500,00	€ 8.552,45	€ 7.858,54
Spese per servizi per conto di terzi					
<i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i>					
99017.01.09420000	ANTICIPAZIONI SPESE DI PUBBLICAZIONE E CAUZIONI PROVVISORIE	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI		€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI		% Incidenza	Valutazione
Verifica con quantita massima conseguibile		100,00	100,00
<i>Obiettivi di Processo</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024 Chiusa il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Nessun punto	20,01 9999,00
		Punteggio pari 75%	10,01 20,00
		Punteggio pari 90%	5,01 10,00
		Punteggio pari 100%	0,00 5,00
Verifica con quantita massima conseguibile		100,00	100,00
<i>Obiettivi di Processo</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024 Chiusa il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Nessun punto	20,01 9999,00
		Punteggio pari 75%	10,01 20,00
		Punteggio pari 90%	5,01 10,00
		Punteggio pari 100%	0,00 5,00

Risorse Umane e Finanziarie

Obiettivi di Processo

Servizi ausiliari all'istruzione

Garantire la continuativa erogazione di servizi assistenziali relativi all'integrazione scolastica di persone con disabilità delle scuole secondarie

CENTRO DI COSTO 04_06 - Servizi Ausiliari all'istruzione

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO NR 15 CODICE 2024_S103

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024
			01/01/2024	30/06/2024
2	OBIETTIVO DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024
			01/07/2024	31/12/2024

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Quantità		0,00
Tempo medio di erogazione contributi Fondi Reg. Lig.	Giorni	120,00	60,00

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
Spese correnti					
<i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i>					
04061.03.00801300	INTERVENTI PER DIRITTO ALLO STUDIO D I CUI ALLA LEGGE 15/06 ART. 6 TRASPORTO ALUNNI	€ 55.000,00	€ 0,00	-€ 51.546,00	€ 0,00
<i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i>					
04061.03.00801500	INTERVENTI REGIONALI PER INTER VENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO D I CUI ALLA LEGGE 15/06 ART. 6 TRASPORTO ALUNNI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i>					
04061.04.00800400	INTERVENTI REGIONALI PER INTER VENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO D I CUI ALLA L.R. 15/2006 ART. 6-TRASFERIMENTI A COMUNI.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i>					
04061.04.00800500	INTERVENTI REGIONALI PER INTER VENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO D I CUI ALLA L.R. 15/2006 ART. 6- TRASFERIMENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i>					
04061.04.00800700	INTERVENTI REGIONALI PER INTER VENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO D I CUI ALLA L.R. 15/2006 ART. 6-TRASFERIMENTI A FAMIGLIE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i>					
04061.04.00801000	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALL'ART. 8 C. 13 QUARTER, D.L. 78/2015 - TRASFERIMENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	€ 465.000,00	€ 657.112,88	€ 539.140,80	€ 358.878,72
<i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i>					
04061.04.00801100	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALL'ART. 8 C. 13 QUARTER, D.L. 78/2015 - TRASFERIMENTI AI COMUNI	€ 77.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
<i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i>					
04061.04.00801200	TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER TRASPORTO SCOLASTICO A GARANZIA DEL DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALLA LEGGE 15/06 ART. 6	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI		€ 600.000,00	€ 657.112,88	€ 487.594,80	€ 358.878,72
Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche					
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - Trasferimenti correnti</i>					
20101.02.00503701	TRASFERIMENTO REGIONALE PER ASSISTENZA ALUNNI CON HANDICAP GRAVE (L. 104 ART. 3 C3)	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 559.116,14	€ 0,00
TOTALI		€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 559.116,14	€ 0,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Verifica rispetto dei tempi di erogazione fondi regionali previa rendicontazione - non più di 120 giorni	100,00	100,00
	Livello	Valore min Valore max
	Zero	365,00 365,00
	Nessun punto	61,00 364,00
	Scarso	46,00 60,00
	Punteggio pari 75%	31,00 45,00
	Punteggio pari 90%	16,00 30,00
	Punteggio pari 100%	-365,00 15,00

Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo

Obiettivi di Processo

Manifestazione disponibilità ANAC

Manifestazione di disponibilità in merito alle richieste pervenute all'ANAC di assegnazione d'ufficio di una stazione appaltante qualificata ex art. 62, comma 10, del d.lgs 36/2023 e del regolamento di cui alla delibera anac n. 266 del 20 giugno 2023

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO 01_11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO **NR** 17

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Indicatore previsione: numero di manifestazioni di disponibilità comunicate ad Anac entro 3 gg mediante pec / numero istanze per l'assegnazione d'ufficio di una SUA qualificata 100%

Indicatore risultato: 100% (1 manifestazione di disponibilità/1 richiesta di disponibilità)

Con nota prot. 7396 del 13/02/2024, la SUA.SV ha comunicato la disponibilità quale Stazione Unica Appaltante qualificata in merito alla richiesta di Anac protocollo n. 6976 del 12/02/2024 riferita all'istanza presentata dall'ISS Cesare Balbo di Casale Monferrato ad ANAC ex art 62, comma 10, del D.lgs 36/2023 ed ex regolamento Anac approvato con delibera n. 266 del 20 giugno 2023.

31/12/2024

Indicatore previsione: numero manifestazioni di disponibilità comunicate ad Anac entro 3 gg mediante pec / numero istanze per l'assegnazione d'ufficio di una SUA qualificata 10%

Indicatore risultato 2° semestre 2024: 100% (0 manifestazione di disponibilità/0 richiesta di disponibilità)

Con riferimento all'articolo 62, comma 10, del D.lgs 36/2023 ed al regolamento Anac approvato con delibera n. 266 del 20 giugno 2023, nel secondo semestre 2024 alla SUA.SV non risulta pervenuta alcuna richiesta di disponibilità da parte di ANAC.

AZIONI

Peso

**Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al**

1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024
			01/01/2024	31/12/2024

Unità di misura

Previsto

Effettivo

numero di manifestazioni di disponibilità comunicate all'Anac entro 3 giorni mediante pec/numero istanze per l'assegnazione d'ufficio di una stazione appaltante qualificata ex art 62, comma 10 d.lgs 36/2023
indicatore efficacia: numero di manifestazioni di disponibilità comunicate all'Anac entro 3 giorni mediante pec/numero istanze per l'assegnazione d'ufficio di una stazione appaltante qualificata ex art 62, comma 10 d.lgs 36/2023 => 90%

Percentuale

90,00

100,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL

31/12/2024 : 100.0

INDICATORI

% Incidenza

Valutazione

Verifica con quantità massima conseguibile

100,00

100,00

Obiettivi di Processo

Entro il : 31/12/2024 Chiusa il : 31/12/2024

Livello

Valore min

Valore max

Nessun punto

20,01

9999,00

Punteggio pari 75%

10,01

20,00

Punteggio pari 90%

5,01

10,00

Punteggio pari 100%

0,00

5,00

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Obiettivi di Processo

Adozione schemi regolatori ARERA

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico.
Atti di adozione dello schema regolatorio MTI4 di ARERA

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente **PROGRAMMA** 4 - Servizio idrico integrato
CENTRO DI COSTO 09_04 - Servizio Idrico Integrato
RESPONSABILE VACCA CHIARA
TIPOLOGIA ORDINARIO **NR** 18

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024 01/01/2024	31/12/2024 31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Tempo medio di adozione schemi regolatori dalla data di adozione <=60		Giorni	60,00
				Effettivo
				12,00

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/ Servizio	Quantità		0,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione	
Tempo medio di adozione schemi regolatori dalla data di ricezione	100,00	100,00	
<i>Obiettivi di Processo</i> Entro il : 31/12/2024 Chiusa il : 31/12/2024		Livello	Valore min Valore max
		Nessun punto	20,01 9999,00
		Punteggio pari 75%	10,01 20,00
		Punteggio pari 90%	5,01 10,00
		Punteggio pari 100%	0,00 5,00

Risorse Umane e Finanziarie

Obiettivi di Processo

Indizione ed effettuazione di bando di gara per alienazione immobile denominato "Caserma Carmana" entro il 31/12/2024

CENTRO DI COSTO 01_05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO NR 19 CODICE 2024_S308

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INDIZIONE ED EFFETTUAZIONE DEL BANDO DI GARA PER LA VENDITA DELL'IMMOBILE DENOMINATO CASERMA CARMANA		01/01/2024	31/12/2024
			01/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Procedimenti conclusi	Quantità	0,00	0,50
	Procedimenti conclusi	Quantità	1,00	0,00
<i>Indizione ed effettuazione del bando di gara per la vendita dell'immobile denominato Caserma Carmana</i>				

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/ Servizio	Quantità		0,00

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti					
<i>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali - Entrate in conto capitale</i>					
40400.01.01910000	PROVENTO PER ALIENAZIONE DI FABBRICATI	€ 205.000,00	€ 1.555.000,00	€ 1.387.000,00	€ € 1.387.000,00
TOTALI		€ 205.000,00	€ 1.555.000,00	€ 1.387.000,00	€ € 1.387.000,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione	
Fatto / Non Fatto	100,00		100,00
		Livello	Valore max
		Valore min	
		0,00	0,00
		1,00	1,00

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Obiettivi di Processo

Attuazione percorso di miglioramento ambientale in materia di rilascio autorizzazioni uniche impianti gestione rifiuti

Il programma intende assicurare l'individuazione delle criticità e delle pressioni ambientali e l'adozione di adeguati provvedimenti che, in ultima analisi, determinino una migliore integrazione tra le realtà produttive esistenti sul territorio provinciale ed il territorio stesso, con particolare riguardo agli impianti di gestione rifiuti.

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente **PROGRAMMA** 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

CENTRO DI COSTO 09_08 - Qualità dell'aria e riduzione inquinamento

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA ORDINARIO NR 20

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024 01/01/2024	31/12/2024 31/12/2024
			Previsto	Effettivo
	Tempo medio di emissione AU impianti gestione rifiuti, dalla data di ricezione dell'istanza <= 85 giorni in caso di assenza di conferenza dei servizi	Unità di misura Giorni	85,00	41,30
	Tempo medio di emissione AU impianto gestione rifiuti, dalla data di ricezione dell'istanza <=120 giorni in caso di conferenza dei servizi	Giorni	120,00	79,00

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Quantità		0,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione	
Verifica con quantità massima conseguibile <= 120 giorni con CDS	100,00	100,00	
<i>Obiettivi di Processo</i> Entro il : 31/12/2024 <i>Chiusa il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Nessun punto	20,01 9999,00
		Punteggio pari 75%	10,01 20,00
		Punteggio pari 90%	5,01 10,00
		Punteggio pari 100%	0,00 5,00
Verifica con quantità massima conseguibile <= 85 giorni senza CDS	100,00	100,00	
<i>Obiettivi di Processo</i> Entro il : 31/12/2024 <i>Chiusa il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min Valore max
		Nessun punto	20,01 9999,00
		Punteggio pari 75%	10,01 20,00
		Punteggio pari 90%	5,01 10,00
		Punteggio pari 100%	0,00 5,00

Risorse Umane e Finanziarie

Obiettivi di Processo

Gestione del Trasporto Pubblico Locale

Gestione di tutti gli aspetti del contratto in house con la società che svolge il servizio di trasporto pubblico locale, attraverso una puntuale attività di controllo sugli adempimenti del contratto da parte della società e di verifica sul grado di soddisfazione dell'utenza, mettendo in atto se necessario le azioni opportune per una migliore efficienza del servizio.

CENTRO DI COSTO 10_02 - Trasporto pubblico locale

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO NR 21 **CODICE** 2024_S210

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Quantità		0,00
Numero autorizzazioni per tpl	Quantità	50,00	73,00
Numero richieste di autorizzazioni per Tpl	Quantità	50,00	69,00

RISORSE FINANZIARIE	Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
Spese correnti				
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale</i>				
10021.03.00500800 AFFIDAMENTO SERVIZI IN MATERIA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 39.600,00	€ 0,00
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale</i>				
10021.03.00502200 ONERI PER CONTRATTO DI SERVIZIO AZIENDA BACINO S: COMPENSORIO A E S	€ 16.565.410,64	€ 16.514.944,14	€ 12.721.835,45	€ 0,00
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale</i>				
10021.03.00503200 RISORSE PER FRONTEGGIARE L'INCREMENTO DEL COSTO DEI CARBURANTI	€ 0,00	€ 341.502,00	€ 341.502,00	€ 164.818,24
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale</i>				
10021.03.00503500 RISORSE PER SERVIZI AGGIUNTIVI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE N EI BACINI DI TRAFFICO A E S	€ 939.566,74		€ 0,00	€ 0,00
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale</i>				
10021.04.00502100 SERVIZIO RELATIVO ALLA COPERTURA ONERI DERIVANTI DAI RINNOVI CCNL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	€ 2.061.000,00	€ 2.011.347,55		€ 2.011.347,55
TOTALI	€ 19.967.479,38	€ 18.907.393,68	€ 14.898.001,24	€ 14.898.001,24

Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - Trasferimenti correnti

20101.02.00421000 TRASFERIM. DA COMUNI PER CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	€ 2.998.928,00	€ 2.998.928,00	€ 2.960.938,00
---	----------------	----------------	----------------

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - Trasferimenti correnti

20101.02.00694900 TRASFERIMENTO REGIONALE PER COPERTURA ONERI DERIVANTI DAI RINNOVI CCNL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	€ 2.061.000,00	€ 2.011.347,55	€ 2.011.347,55
--	----------------	----------------	----------------

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - Trasferimenti correnti

20101.02.00695000 TRASFERIMENTO R.L. FONDO REGIONALE TRASPORTI	€ 14.443.326,00	€ 13.620.009,20	€ 9.926.900,61
--	-----------------	-----------------	----------------

RISORSE FINANZIARIE	Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
---------------------	----------	-----------	-----------	-------

TOTALI	€ 19.503.254,01	€ 18.630.284,81	€ 14.899.186,16	€
---------------	-----------------	-----------------	-----------------	---

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL	31/12/2024	:	100.0
---------------------------------	-------------------	----------	--------------

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Efficacia del servizio (numero autorizzazioni per Tpl/nuemro richieste pervenute) - Valore Atteso 100%	100,00	100,00
	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	0,21 9999,00
	Punteggio pari 75%	0,11 0,20
	Punteggio pari 90%	0,05 0,10
	Punteggio pari 100%	0,00 0,05

Risorse Umane e Finanziarie

Obiettivi di Processo

Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia

Autorizzare: le imprese private allo svolgimento delle funzioni legate al trasporto merci, i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa alla gestione di un' autoscuola o di una scuola nautica, di uno studio di consulenza o per svolgere il ruolo di responsabile tecnico presso le officine di revisione autorizzate. Costante verifica del permanere dei requisiti necessari per la continuazione delle attività sopra elencate.

CENTRO DI COSTO 10_04 - Altre modalità di trasporto

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO **NR** 22 **CODICE** 2024_S211

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Quantità		0,00
Numero autorizzazioni per albo conto proprio, officine, studi di consulenza	Quantità	100,00	94,00
Numero richieste pervenute per albo conto proprio, officine, studi di consulenza	Quantità	100,00	89,00

RISORSE FINANZIARIE	Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
---------------------	----------	-----------	-----------	-------

Spese correnti

Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto

10041.03.00504000 ESERCIZIO FUNZIONI EX D.LGS.11 2/98 € 3.000,00 € 3.000,00 € 1.076,70 € 1.076,70

TOTALI € 3.000,00 € 3.000,00 € 1.076,70 € 1.076,70

Entrate extratributarie

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie

30100.02.00840000 INTROITI DIRITTI PER RILASCIO, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, ATTE STATI IN MATERIA DI TRASPORTI € 8.500,00 € 8.500,00 € 7.890,00 € 7.890,00

TOTALI € 8.500,00 € 8.500,00 € 7.890,00 € 7.890,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0		
INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Efficacia del servizio (numero autorizzazioni per albo conto proprio, officine, studi di consulenza/numero richieste pervenute) - Valore Atteso 100%	100,00	100,00
	Valore min	Valore max
Livello		
Nessun punto	0,21	9999,00
Punteggio pari 75%	0,11	0,20
Punteggio pari 90%	0,05	0,10
Punteggio pari 100%	0,00	0,05

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Obiettivi di Processo

Amministrazione delle attività destinate alla gestione delle ZSC e delle aree naturali protette di cui Provincia di Savona è Ente Gestore.

Le attività delegate al servizio ATO e Servizi Ambientali, per quanto attinenti alla gestione delle Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e della Riserva naturale regionale dell'Adelasia in gestione alla Provincia di Savona, riguardano prevalentemente il rilascio di screening di incidenza, Valutazioni di incidenza, nulla osta, autorizzazioni e quant'altro previsto dalla specifica normativa.

Indicatori di performance: tempo medio per emissione valutazione di incidenza dalla data dell'avvio del procedimento 55 giorni.

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente **PROGRAMMA** 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

CENTRO DI COSTO 09_05 - Aree protette, parchi, protezione naturalistica e forestazione

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA ORDINARIO **NR** 23

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024
			01/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Tempo medio per emissione valutazione di incidenza dalla data dell'avvio del procedimento <= 55 giorni	Giorni	55,00	54,10

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Quantità		0,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Verifica con quantita minima conseguibile	100,00	100,00
<i>Obiettivi di Processo</i> <i>Entro il : 31/12/2024 Chiusa il : 31/12/2024</i>		
	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	20,01 9999,00
	Punteggio pari 75%	10,01 20,00
	Punteggio pari 90%	5,01 10,00
	Punteggio pari 100%	0,00 5,00

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Obiettivi di investimento

Realizzazione delle opere previste nel programma triennale OO.PP. 2023/2025 nel rispetto del cronoprogramma dei lavori indicati nel progetto approvato e aggiudicato entro il 31/12/2023

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità **PROGRAMMA** 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA SVILUPPO **NR** 101

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
Al 30 giugno alcuni cantieri sono partiti da poco a causa del passaggio del giro d'Italia. L'intervento sulla S.P. 2 a	

causa del rifacimento del ponte sulla SS334 da parte di Anas ha causato la sospensione fino alla realizzazione completa del lavoro suindicato. L'intervento S.P. 13 inizierà il primo di settembre in quanto periodo estivo e causa problemi di carattere turistico e viabile.

31/12/2024

La percentuale prevista è stata raggiunta con la liquidazione del 65,40% dei lavori aggiudicati ed impegnati inseriti nel programma triennale OO.PP. 2023/2025. Annualità 2023

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	REALIZZAZIONE DELLE OPERE PREVISTE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2023/2025 NEL RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI INDICATI NEL PROGETTO APPROVATO E AGGIUDICATO ENTRO IL 31/12/2023		01/01/2024	31/12/2024
			01/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Realizzazione opere previste nel programma triennale OO.PP. 2023/2025	Percentuale	65,00	65,40
	<i>Il risultato come da previsione è la liquidazione di almeno il 65% delle somme aggiudicate e impegnate per la realizzazione dei lavori del piano OO.PP. inerenti l'anno 2023</i>			

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
Spese in conto capitale					
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06609200	S.P. n. 13 "Di Val Merula" Lavori di consolidamento e messa in sicurezza ponte al km. 11+198 in comune di Stellanello	€ 0,00-€ 245.808,40	-€ 245.808,40		€ 87.064,88
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06609300	S.P. n. 31 "Urbe - Piampaludo - La Carta" Lavori di consolidamento e messa in sicurezza ponti ai i km. 6+698, 7+168 e km. 7+259 in comune di Sassello	€ 0,00-€ 319.955,75	-€ 319.955,75		€ 176.689,88
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06609700	S.P. n. 490 "Del Colle del Melogno" Lavori di rifacimento giunti di dilatazione sul viadotto al km. 17+785 in comune di Calizzano - Lotto 1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 176.243,86
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06616100	S.P. 28 bis "del Colle di Nava" - Messa in sicurezza Viadotto in mattonimurazione e calcestruzzo posto al km 19+167	€ 0,00-€ 378.165,29		€ 0,00	€ 331.332,34
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06641000	S.P. n. 490 "del colle del Melogno" Messa in sicurezza di porzione di versante pericoloso a monte della strada in Comune di Finale 2° lotto	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.047,48
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06641100	S.P. n. 28 bis "del Colle di Nava" Consolidamento e messa in sicurezza ponte in Comune di Millesimo km 19+167	€ 0,00	-€ 82.556,59	-€ 82.556,59	€ 302.115,38
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06641200	S.P. n. 51 "Bormida di Millesimo" Consolidamento e messa in sicurezza ponte in Comune di Millesimo km 4+837	€ 0,00	-€ 500,00	-€ 500,00	€ 231.040,79
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06643000	S.P. n. 16 "di Osiglia" - Lavori di: risanamento strutturale e messa in sicurezza del ponte in Loc. Lago d'Osiglia al km 5+850	€ 0,00-€ 166.196,06	-€ 166.196,06		€ 367.510,11
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06643100	S.P. n. 13 "di Val Merula" - Lavori di: consolidamento e parziale ricostruzione del ponte al km 7+114 in Comune di Andora	€ 0,00-€ 139.031,48	-€ 139.031,48		€ 45.920,54

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06643200	S.P. n. 52 "Bareassi-Calizzano" - Lavori di: consolidamento e messa in sicurezza dei ponti dal km 15+160 al km. 20+739 nei Comuni di Bardinetto e Calizzano	€ 0,00	-€ 158.422,51	-€ 158.422,51	€ 409.824,26
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06643300	S.P. n. 2 "Albisola Superiore-Ellera-Stella San Giovanni" - Lavori di: consolidamento e messa in sicurezza del ponte al km 6+627 in Comune di Albisola Superiore	€ 0,00	-€ 332.967,20	-€ 332.967,20	€ 55.867,36
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06643400	S.P. n. 49 "Sassello-Urbe" - Lavori di: risanamento strutturale e messa in sicurezza dei ponti ai km. 2+820 e 17+885 nei Comuni di Sassello e Urbe	€ 0,00	-€ 1.026,72	-€ 1.103,35	€ 332.343,42
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.05.06609290	FPV - S.P. n. 13 "Di Val Merula" Lavori di consolidamento e messa in sicurezza ponte al km. 11+198 in comune di Stellanello	€ 0,00	€ 245.808,40	€ 0,00	€ 0,00
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.05.06609390	FPV - S.P. n. 31 "Urbe - Piampaludo - La Carta" Lavori di consolidamento e messa in sicurezza ponti ai i km. 6+698, 7+168 e km. 7+259 in comune di Sassello	€ 0,00	€ 319.955,75	€ 0,00	€ 0,00
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.05.06641190	FPV - S.P. n. 28 bis "del Colle di Nava" Consolidamento e messa in sicurezza ponte in Comune di Millesimo km 19+167	€ 0,00	€ 82.556,59	€ 0,00	€ 0,00
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.05.06641290	FPV - S.P. n. 51 "Bormida di Millesimo" Consolidamento e messa in sicurezza ponte in Comune di Millesimo km 4+837	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.05.06643090	FPV - S.P. n. 16 "di Osiglia" - Lavori di: risanamento strutturale e messa in sicurezza del ponte in Loc. Lago d'Osiglia al km 5+850	€ 0,00	€ 166.196,06	€ 0,00	€ 0,00
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.05.06643190	FPV - S.P. n. 13 "di Val Merula" - Lavori di: consolidamento e parziale ricostruzione del ponte al km 7+114 in Comune di Andora	€ 0,00	€ 139.031,48	€ 0,00	€ 0,00
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.05.06643290	FPV - S.P. n. 52 "Bareassi-Calizzano" - Lavori di: consolidamento e messa in sicurezza dei ponti dal km 15+160 al km. 20+739 nei Comuni di Bardinetto e Calizzano	€ 0,00	€ 158.422,51	€ 0,00	€ 0,00
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.05.06643390	FPV - S.P. n. 2 "Albisola Superiore-Ellera-Stella San Giovanni" - Lavori di: consolidamento e messa in sicurezza del ponte al km 6+627 in Comune di Albisola Superiore	€ 0,00	€ 332.967,20	€ 0,00	€ 0,00
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.05.06643490	FPV - S.P. n. 49 "Sassello-Urbe" - Lavori di: risanamento strutturale e messa in sicurezza dei ponti ai km. 2+820 e 17+885 nei Comuni di Sassello e Urbe	€ 0,00	€ 1.026,72	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI		€ 0,00	-€ 378.165,29	1.446.541,34	-€ 2.716.000,30

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0			
INDICATORI	% Incidenza	Valutazione	
Verifica con quantità massima conseguibile	100,00	100,00	
<i>REALIZZAZIONE DELLE OPERE PREVISTE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2023/2025 NEL RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI INDICATI NEL PROGETTO APPROVATO E AGGIUDICATO ENTRO IL 31/12/2023</i> Entro il : 31/12/2024 Chiusa il : 31/12/2024			
	Livello	Valore min	Valore max
	Nessun punto	20,01	9999,00
	Punteggio pari 75%	10,01	20,00
	Punteggio pari 90%	5,01	10,00
	Punteggio pari 100%	0,00	5,00

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Obiettivi di investimento

Aggiudicazione delle opere previste nel programma triennale OO.PP. del 2024/2026 - elenco annuale ai sensi del DM ponti

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PROGRAMMA	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
CENTRO DI COSTO	10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
RESPONSABILE	VACCA CHIARA		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	NR	102

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

I progetti hanno visto l'approvazione del livello PFTE. Al 30 giugno gli interventi sulle SS.PP. 41-490 e 51 sono in fase di approvazione dell'esecutivo.

31/12/2024

Al 31/12 sono stati aggiudicati n.4 lavori su cinque come da elenco annuale 2024 nell'ambito del programma triennale OO.PP. 2024/2026. Un'aggiudicazione non è stata possibile per motivi dovuti a cause esterne alla volontà dell'ufficio

AZIONI

Peso

**Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al**

1	AGGIUDICAZIONE DELLE OPERE PREVISTE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP 2024/2026-ELENCO ANNUALE AI SENSI DEL DM PONTI		01/01/2024	31/12/2024
			01/01/2024	31/12/2024

Unità di misura

Previsto

Effettivo

Lavori aggiudicati sul totale dei lavori del piano OO.PP.	Quantità	100,00	80,00
<i>Aggiudicazione del 100% dei lavori inseriti nell'elenco annuale (2024) nell'ambito del programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026</i>			

Unità Misura

Previsto

Effettivo

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Quantità		0,00
--	----------	--	------

RISORSE FINANZIARIE

Previsto

Assestato

Impegnato

Speso

Spese in conto capitale

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

10052.02.06606300	S.P. n. 15 "Carcare - Pallare - Bormida - Melogno" lavori di consolidamento e messa in sicurezza ponte al km. 6+100 in comune di Pallare.	€ 380.000,00	€ 8.563,41	€ 8.563,41	€ 0,00
-------------------	---	--------------	------------	------------	--------

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06606400	S.P. n. 41 "Pontinvrea - Montenotte Superiore" lavori di rifacimento di n. 2 ponti ammalorati al km. 6+500 ed al km. 7+830 in comune di Cairo Montenotte.	€ 480.000,00	€ 5.464,16	€ 5.464,16	€ 5.464,16
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06609800	S.P. n. 490 "Del Colle del Melogno" Lavori di rifacimento giunti di dilatazione sul viadotto al km. 17+785 in comune di Calizzano - Lotto 2	€ 190.274,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.05.06606390	FPV - S.P. n. 15 "Carcare - Pallare - Bormida - Melogno" lavori di consolidamento e messa in sicurezza ponte al km. 6+100 in comune di Pallare.	€ 0,00	€ 371.436,59	€ 0,00	€ 0,00
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.05.06606490	FPV - S.P. n. 41 "Pontinvrea - Montenotte Superiore" lavori di rifacimento di n. 2 ponti ammalorati al km. 6+500 ed al km. 7+830 in comune di Cairo Montenotte.	€ 0,00	€ 474.535,84	€ 0,00	€ 0,00
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.05.06609890	FPV - S.P. n. 490 "Del Colle del Melogno" Lavori di rifacimento giunti di dilatazione sul viadotto al km. 17+785 in comune di Calizzano - Lotto 2	€ 0,00	€ 190.274,06	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI		€	€	€	€
		1.050.274,06		14.027,57	5.464,16

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 75.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Verifica con quantita massima conseguibile	100,00	75,00
<i>AGGIUDICAZIONE DELLE OPERE PREVISTE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP 2024/2026-ELENCO ANNUALE AI SENSI DEL DM PONTI Entro il : 31/12/2024 Chiusa il : 31/12/2024</i>		
	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	20,01 9999,00
	Punteggio pari 75%	10,01 20,00
	Punteggio pari 90%	5,01 10,00
	Punteggio pari 100%	0,00 5,00

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Obiettivi di investimento

N.6 interventi di bitumatura della viabilità provinciale inseriti a bilancio per l'annualità 2024

Esecuzione entro l'anno dei lavori di bitumatura della viabilità provinciale a bilancio 2024 per la messa in sicurezza di tratti di strade provinciali che presentano uno stato di degrado particolarmente pericoloso per la viabilità e il transito in sicurezza

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità **PROGRAMMA** 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA SVILUPPO **NR** 103

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
---------------------	------

30/06/2024

Al 30 giugno due dei sei interventi sono già stati aggiudicati, per gli altri quattro è in itinere la progettazione

esecutiva.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PROGETTAZIONE/AGGIUDICAZIONE LAVORI		02/01/2024 31/07/2024 01/01/2024 31/07/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Progettazione e aggiudicazione dei lavori di bitumatura	Quantità	6,00 6,00
	<i>Il risultato previsto è la progettazione e l'aggiudicazione nei tempi previsti dei sei interventi di bitumatura inseriti a bilancio per l'annualità 2024</i>		
2	ESECUZIONE LAVORI DI BITUMATURA		01/08/2024 30/09/2024 01/08/2024 30/09/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Esecuzione lavori	Quantità	6,00 5,00
	<i>Tutti e sei i lavori di bitumatura devono essere eseguiti nei termini previsti cioè entro il 30/09/2024</i>		
3	CONTABILITÀ LAVORI		01/10/2024 31/10/2024 01/10/2024 31/10/2024
	OBIETTIVO DI SPESA (SOMMA IMPEGNATA/SOMMA LIQUIDATA) 65% AL 31/10/2024		
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Contabilità lavori	Quantità	65,00 65,00
	<i>La contabilità dei lavori dovrà essere eseguita entro il 31/10/2024 liquidando in tale data almeno il 65% delle somme impegnate</i>		
4	REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE		01/11/2024 31/12/2024 01/11/2024 31/12/2024
	OBIETTIVO DI SPESA (SOMMA IMPEGNATA/SPESA LIQUIDATA) 100%		
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Redazione CRE	Quantità	100,00 1,00
	<i>Redazione dei certificati di regolare esecuzione entro il 31/12/2024 di tutte le sei asfaltature con liquidazione totale delle somme complessivamente impegnate</i>		

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
Spese in conto capitale					
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06606500	Bitumature Valbormida SS.PP. n. 11, 26, 28bis, 47 e 51 comuni di Plodio, Cosseria, Roccavignale, Millesimo, Carcare, Murialdo e Calizzano.	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 299.959,51	€ 244.000,00
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06606600	Bitumature Savonese Sassellese SS.PP. n. 8, 31, 32, 53, 54 e 57 comuni di Spotorno, Noli, Vezzi Portio, Finale Ligure, Urbe, Sassello, Dego, Giusvalla, Pontinvrea, Stella e Varazze.	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06606700	Bitumature Albenganese Finalese SS.PP. 6-18-25-52 -490 Comuni: Boissano, Toirano, Finale L., Calice L., Rialto, Andora, Stellanello, Testico, Alassio, Villanova d'Alb, Onzo, Ortovero, Tovo S.G., Magliolo, Calizzano	€ 255.090,79	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06644000	Strategia Nazionale Aree Interne "SNAI"- manuten.straord.piani viabili e opere accessorie delle SS.PP.nei Comuni di Stella, Sassello e Urbe facenti parte del comprensorio del Beigua - Annualità 2024	€ 424.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.05.06606690	FPV - Bitumature Savonese Sassellese SS.	€ 0,00	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.05.06606790	FPV - Bitumature Albenganese Finalese SS. PP. 6-18-25-52 -490 Comuni	€ 0,00	€ 255.090,79	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI		€ 855.090,79	€ 299.959,51	€ 244.000,00	
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti					
<i>Contributi agli investimenti - Entrate in conto capitale</i>					
40200.01.02119800	TRASFERIMENTO MINISTERIALE DECRETO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 19 MARZO 2020 - FINANZIAMENTO INTERVENTI RELATIVI A PROGRAMMI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE RETE VIARIA	€ 1.715.090,79	€	€ 0,00	€ 1.715.090,79
TOTALI		€ 1.715.090,79	€	€ 0,00	€ 1.715.090,79

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI		% Incidenza	Valutazione
% Speso su Impegnato		65,00	100,00
<i>CONTABILITA LAVORI</i> Entro il : 31/10/2024 Chiusa il : 31/10/2024			
	Livello	Valore min	Valore max
	Nessun punto	0,00	20,00
	Scarso	20,01	40,00
	Punteggio pari 75%	40,01	60,00
	Punteggio pari 90%	60,01	80,00
	Punteggio pari 100%	80,01	1000,00
% Speso su Impegnato		100,00	100,00
<i>REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE</i> Entro il : 31/12/2024 Chiusa il : 31/12/2024			
	Livello	Valore min	Valore max
	Nessun punto	0,00	20,00
	Scarso	20,01	40,00
	Punteggio pari 75%	40,01	60,00
	Punteggio pari 90%	60,01	80,00
	Punteggio pari 100%	80,01	1000,00
Rispetto dei tempi indicati		100,00	100,00
<i>ESECUZIONE LAVORI DI BITUMATURA</i> Entro il : 30/09/2024 Chiusa il : 30/09/2024			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	365,00	365,00
	Nessun punto	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Punteggio pari 75%	31,00	45,00
	Punteggio pari 90%	16,00	30,00
	Punteggio pari 100%	-365,00	15,00
Verifica Rispetto Tempi (su date rilevate e previste)		100,00	100,00
<i>PROGETTAZIONE/AGGIUDICAZIONE LAVORI</i> Entro il : 31/07/2024 Chiusa il : 31/07/2024			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	365,00	365,00
	Nessun punto	61,00	364,00
	Scarso	46,00	60,00
	Punteggio pari 75%	31,00	45,00
	Punteggio pari 90%	16,00	30,00
	Punteggio pari 100%	-365,00	15,00

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Obiettivi di investimento

Realizzazione degli interventi PNRR previsti nel programma triennale OO.PP. del 2023/2025 nel rispetto del cronoprogramma; con ultimazione dei lavori prevista nel 2024

CENTRO DI COSTO 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA SVILUPPO NR 200

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE DEI LAVORI		01/01/2024	31/12/2024
			01/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Sommatoria importi liquidati >= 80%	Percentuale	80,00	98,31

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
COMPUTER	Quantità		0,00
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Quantità		0,00

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
Spese in conto capitale					
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>					
04022.02.06224000	PLESSO VIA AONZO SV - SEZ.ARTISTICO DEL LICEO "CHIABRERA-MARTINI" - SEZ. TURISTICA I.S.S. "MAZZINI-DA VINCI" - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO - DM_08.01.2021 N.13 CUP J54I18000320001 PNRR M4C1I3.3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 191.637,87
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>					
04022.02.06224100	I.S.S. "MAZZINI-DA VINCI" SEZIONE ODONTOTECNICI-OTTICI - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO - D.M.08.01.2021 N.13 CUP J53H18000300001 MISURA PNRR M4C1I3.3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 405.708,38
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>					
04022.02.06224200	LICEO SCIENTIFICO "O.GRASSI" DI SAVONA ALA NUOVA - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO - D.M.08.01.2021 N.13 CUP J53H18000310001 - MISURA PNRR M4C1I3.3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 151.273,27
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>					
04022.02.06224300	PLESSO VIA MANZONI 5 SAVONA - SUCCURSALE LICEO "DELLA ROVERE" - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO - D.M.08.01.2021 N.13 CUP J54I18000330001 - MISURA PNRR M4C1I3.3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 277.651,30
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>					
04022.02.06224700	I.S.S. Giancardi-Galilei-Aicardi - Sezione alberghiero di Alassio - Intervento di adeguamento sismico - CUP J43H18000260001 - MISURA PNRR M4C1I3.3	€ 0,00	-€ 20.340,32	-€ 275.904,81	€ 736.934,11

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>					
04022.02.06224800	Liceo Issel di Finale Ligure - Adeguamento alle norme di prevenzione incendi - CUP J57H21001100001 - MISURA PNRR M4C1I3.3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 88.679,14
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>					
04022.02.06224900	I.S.S. "Boselli-Alberti" - Savona - Adeguamento alle norme di prevenzione incendi - CUP J54E21000430001 - MISURA PNRR M4C1I3.3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 65.344,53
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>					
04022.02.06225000	Liceo Scientifico "O.Grassi" di Savona - Adeguamento alle norme di prevenzione incendi - CUP J54E21000440001 - MISURA PNRR M4C1I3.3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 77.300,26
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>					
04022.02.06225200	Intervento di sistemazione delle aree sportive esterne esistenti nel complesso scolastico di Via alla Rocca 35 Savona sede degli II.SS.SS. "Ferraris-Pancaldo-CUP J57G22000000006 - MISURA PNRR M4C1I3.3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 132.478,08
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>					
04022.05.06224790	FPV - I.S.S. Giancardi-Galilei-Aicardi - Sezione alberghiero di Alassio - Intervento di adeguamento sismico - CUP J43H18000260001 - MISURA PNRR M4C1I3.3	€ 0,00	€ 20.340,32	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI		€ 0,00	€ 0,00	-€ 275.904,81	€ 2.127.006,94

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
80% sommatoria degli importi liquidati sommatoria degli impegni percentuale raggiungimento obiettivo (solo lavori)	100,00	100,00
<i>Ultimazione dei lavori</i>		
<i>Entro il : 31/12/2024 Chiusa il : 31/12/2024</i>		
	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	20,01 9999,00
	Punteggio pari 75%	10,01 20,00
	Punteggio pari 90%	5,01 10,00
	Punteggio pari 100%	0,00 5,00

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Obiettivi di investimento

Realizzazione degli interventi PNRR previsti nel programma triennale OO.PP. del 2023/2025 nel rispetto del cronoprogramma; con ultimazione lavori prevista nel 2025

CENTRO DI COSTO 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA SVILUPPO NR 201

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AL 30%		01/01/2024 31/12/2024	01/01/2024 31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al		
			effettiva dal ... al		
1	STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AL 30% <i>L'ultimazione dei lavori è prevista nel 2025</i>		01/01/2024	31/12/2024	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Sommatoria importi liquidati >= 30%	Percentuale	30,00	52,74	
		Unità Misura	Previsto	Effettivo	
	COMPUTER	Quantità		0,00	
	Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Quantità		0,00	
RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
Spese in conto capitale					
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>					
04022.02.06224400	LICEO "CALASANZIO" DI CARCARE - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI - D.M.08.01.2021 N.13 CUP J35H20000100001 - MISURA PNRR M4C1I3.3	€ 0,00	-€ 37.661,60	-€ 242.028,34	€ 83.633,26
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>					
04022.02.06224600	Liceo Calasanzio di Carcare - Intervento di miglioramento sismico - CUP J34I18000410001 - MISURA PNRR M4C1I3.3	€ 0,00	-€ 165.075,52	-€ 1.085.370,14	€ 231.063,67
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>					
04022.02.06225100	Int.messa in sic,adeg.sismico,riqualif. energetica e funz.le palestra 'Daniele Ghione' Via alla Rocca 35 -SV- utilizzata dall'ISS Ferraris-Pancaldo e Mazzini-Da Vinci CUP J59I22000110006 PNRR M4C1I1.3	€ 0,00	-€ 91.780,85	-€ 1.588.484,56	€ 455.895,56
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>					
04022.02.06225300	Adeguamento sismico della sezione alberghiero dell'Istituto Secondario Superiore Migliorini di Finale L." CUP J53H18000320001 M4-C1-I3.3	€ 0,00	-€ 522.572,69	-€ 1.197.808,38	€ 933.291,23
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>					
04022.05.06224490	FPV - LICEO "CALASANZIO" DI CARCARE - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI - D.M.08.01.2021 N.13 CUP J35H20000100001 - MISURA PNRR M4C1I3.3	€ 0,00	€ 37.661,60	€ 0,00	€ 0,00
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>					
04022.05.06224690	FPV - Liceo Calasanzio di Carcare - Intervento di miglioramento sismico - CUP J34I18000410001 - MISURA PNRR M4C1I3.3	€ 0,00	€ 165.075,52	€ 0,00	€ 0,00
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>					
04022.05.06225190	FPV - Int.messa in sic,adeg.sismico,riqualif. energetica e funz.le palestra 'Daniele Ghione' Via alla Rocca 35 -SV- utilizzata dall'ISS Ferraris-Pancaldo e Mazzini-Da Vinci CUP J59I22000110006	€ 0,00	€ 91.780,85	€ 0,00	€ 0,00
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>					
04022.05.06225390	FPV - Adeguamento sismico della sezione alberghiero dell'Istituto Secondario Superiore Migliorini di Finale L." CUP J53H18000320001 M4-C1-I3.3	€ 0,00	€ 522.572,69	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI		€ 0,00	€ 0,00	-€ 4.113.691,42	€ 1.703.883,72

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Percentuale raggiungimento obiettivo 30% sommatoria degli importi liquidati sommatoria degli impegni (solo lavori) <i>stato di avanzamento dei lavori al 30%</i> <i>Entro il : 31/12/2024 Chiusa il : 31/12/2024</i>	100,00	100,00
	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	20,01 9999,00
	Punteggio pari 75%	10,01 20,00
	Punteggio pari 90%	5,01 10,00
	Punteggio pari 100%	0,00 5,00

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Obiettivi di investimento

Realizzazione degli interventi non PNRR previsti nel programma triennale OO.PP del 2023/2025 nel rispetto del cronoprogramma; con ultimazione lavori prevista nel 2024

CENTRO DI COSTO 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA SVILUPPO NR 202

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ULTIMAZIONE DEI LAVORI		01/01/2024	31/12/2024
		01/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto Effettivo
Sommatoria importi liquidati >= 80%		Percentuale	80,00 98,91

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
COMPUTER	Quantità		0,00
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Quantità		0,00

RISORSE FINANZIARIE	Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
Spese in conto capitale				
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>				
04022.02.06205000 EDIFICI SCOLASTICI MANUTENZI O NE STRAORDINARIA	€ 0,00	-€ 11.977,20	-€ 19.457,02	€ 644.804,80
<i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>				
04022.05.06205091 EDIFICI SCOLASTICI MANUTENZI O NE STRAORDINARIA - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DA PREVISIONI	€ 0,00	€ 56.977,20	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI	€ 0,00	€ 45.000,00	-€ 19.457,02	€ 644.804,80

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Percentuale raggiungimento obiettivo 80% sommatoria degli importi liquidati sommatoria degli impegni (solo lavori) <i>Ultimazione dei lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024 Chiusa il : 31/12/2024</i>	100,00	100,00
	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	20,01 9999,00
	Punteggio pari 75%	10,01 20,00
	Punteggio pari 90%	5,01 10,00
	Punteggio pari 100%	0,00 5,00

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

AGGIORNAMENTO ISPEZIONI VISIVE E ANALISI DEI RISCHI DEI PONTI POSTI LUNGO LE STRADE DELLA PROVINCIA DI SAVONA

Aggiornamento ispezioni visive e analisi dei rischi dei ponti posti lungo le strade della Provincia di Savona

Aggiornamento ispezioni visive e analisi dei rischi dei ponti posti lungo le strade della Provincia di Savona con esecuzione di nuove ispezioni e analisi dei rischi rilevanti in ottemperanza al decreto ministeriale

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 1001

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
Indicatore1 - si procederà nel prosieguo all'affidamento a soggetti esterni alle ispezioni dei ponti mancanti al completamento dei 651 ponti . Indicatore 2 - Si è proceduto a formare tre collaboratori dell'ufficio NIS al fine di poter effettuare le ispezioni di carattere 2 dei ponti. Si procederà alla formazioni di ulteriori tre persone.	
	31/12/2024
Sono stati ispezionati 568 ponti su un totale di 651 (percentuale totale 87.25%), al riguardo si evidenzia che durante l'attività di ispezione sono stati rilevati ulteriori n. 62 ponti; Al 31/12 i ponti analizzati sono stati n.163 su un totale di n.651 (25.04%) come da previsione	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1	NUMERO PONTI ISPEZIONATI CON LIVELLO 1 SUL TOTALE DEI 651 PONTI CENSITI	01/01/2024 31/12/2024 01/01/2024 31/12/2024
	<i>Obiettivo da raggiungere >=80%</i>	
	Unità di misura	Previsto Effettivo
	Numero ponti ispezionati (livello 1) sul totale dei ponti censiti posti lungo le strade provinciali della Provincia di Savona <i>PERCENTUALE DA RAGGIUNGERE >=80%</i>	Percentuale 80,00 87,25
2	NUMERO PONTI ANALIZZATI CON LIVELLO 2 SUL TOTALE DEI 651 PONTI CENSITI	01/01/2024 31/12/2024 01/01/2024 31/12/2024
	<i>Obiettivo da raggiungere >=25%</i>	
	Unità di misura	Previsto Effettivo
	Numero ponti analizzati (livello 2) sul totale dei ponti censiti sulle strade provinciali della Provincia di Savona <i>PERCENTUALE DA RAGGIUNGERE >=25%</i>	Percentuale 25,00 25,00

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/ Servizio	Quantità		0,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
NUMERO PONTI ANALIZZATI LIVELLO 2 SUL TOTALE DEI PONTI CENSITI N. 651	100,00	100,00
<i>Numero ponti analizzati con livello 2 sul totale dei 651 ponti censiti</i>		
<i>Entro il : 31/12/2024 Chiusa il : 31/12/2024</i>		
	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	20,01 9999,00
	Punteggio pari 75%	10,01 20,00

INDICATORI	% Incidenza		Valutazione	
	Livello	Valore min	Valore max	
	Punteggio pari 90%	5,01	10,00	
	Punteggio pari 100%	0,00	5,00	
NUMERO PONTI ISPEZIONATI (LIVELLO1) SUL TOTALE DEI PONTI CENSITI N. 651		100,00	100,00	
<i>Numero ponti ispezionati con livello 1 sul totale dei 651 ponti censiti</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024 Chiusa il : 31/12/2024</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Nessun punto	20,01	9999,00	
	Punteggio pari 75%	10,01	20,00	
	Punteggio pari 90%	5,01	10,00	
	Punteggio pari 100%	0,00	5,00	

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

LAVORI DI BITUMATURA DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE INTERESSATA DAL PASSAGGIO DEL GIRO D'ITALIA 2024
EURO 1.500.000,00

Lavori di bitumatura della viabilità provinciale interessata dal passaggio del giro d'Italia 2024 - euro 1.500.000,00 suddivisi in tre lotti

Esecuzione entro il mese di aprile 2024 dei lavori di bitumatura della viabilità provinciale interessata dal passaggio del giro d'Italia 2024, per la messa in sicurezza di tratti di strade provinciali che presentano uno stato di degrado particolarmente pericoloso per la viabilità e per la sicurezza e per il transito in sicurezza dei ciclisti

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 1002

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	17/07/2024
La prima fase di esecuzione delle asfaltature dei tratti di strada provinciali interessati dal giro d'Italia del 7 maggio 2024 è avvenuta nei tempi preventivati conseguentemente la seconda fase di contabilizzazione dei lavori è avvenuta come da previsioni entro il 30/06	
	31/12/2024
E' stato emesso Certificato di regolare esecuzione in data 27/06/2024 prot. n. 31098 nei termini preventivati	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal ... al	... al
1 ESECUZIONE LAVORI		02/04/2024	30/04/2024
		02/04/2024	30/04/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
Esecuzione lavori di bitumatura	Percentuale	100,00	100,00
<i>I LAVORI DI BITUMATURA DOVRANNO ESSERE TERMINATI ENTRO IL 30 APRILE 2024 SU TUTTE LE ARTERIE INTERESSATE AL GIRO D'ITALIA</i>			
2 CONTABILITÀ LAVORI		30/04/2024	30/06/2024
		30/04/2024	30/06/2024
<i>OBIETTIVO DI SPESA (SOMMA IMPEGNATA/SOMMA LIQUIDATA) AL 30/06/2024 - 65%</i>			
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
Contabilità lavori	Percentuale	65,00	65,00
<i>LA CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI DOVRA' ESSERE SVOLTA ENTRO IL 30 GIUGNO 2024 E LE SOMME IMPEGNATE PER TALI INTERVENTI DOVRANNO ESSERE LIQUIDATE ALMENO PER IL 65% SUL TOTALE ENTRO LA DATA SOPRAINDICATA</i>			
3 REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE		01/07/2024	31/08/2024
		01/07/2024	31/08/2024
<i>OBIETTIVO DI SPESA (SOMMA IMPEGNATA/SOMMA LIQUIDATA) AL 31/08/2024 - 100%</i>			
	Unità di misura	Previsto	Effettivo

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
	Unità di misura	Previsto	Effettivo		
Redazione del certificato di regolare esecuzione	Percentuale	100,00	100,00		
<i>I CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE DOVRANNO ESSERE EMESSI ENTRO IL 31 AGOSTO 2024. A TALE DATA TUTTE LE SOMME IMPEGNATE DOVRANNO ESSERE QUINDI LIQUIDATE AL FINE DELL'EMISSIONE DEL CRE.</i>					
RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
Spese in conto capitale					
<i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
10052.02.06618100	SS PP VARIE - LAVORI DI BITUMATURA DELLA VIABILITA' PROVINCIALE INTERESSATA DAL PASSAGGIO DEL GIRO D'ITALIA 2024	€ 0,00	€ 0,00	-€ 510,60	€ 1.475.309,40
TOTALI		€ 0,00	€ 0,00	-€ 510,60	€ 1.475.309,40

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI		% Incidenza	Valutazione		
Contabilità lavori somma liquidata su somma impegnata		100,00	100,00		
<i>CONTABILITA LAVORI</i> Entro il : 30/06/2024 Chiusa il : 30/06/2024			Livello	Valore min	Valore max
			Nessun punto	20,01	9999,00
			Punteggio pari 75%	10,01	20,00
			Punteggio pari 90%	5,01	10,00
			Punteggio pari 100%	0,00	5,00
Esecuzione lavori entro 30/04/2024		100,00	100,00		
<i>ESECUZIONE LAVORI</i> Entro il : 30/04/2024 Chiusa il : 30/04/2024			Livello	Valore min	Valore max
			Nessun punto	20,01	9999,00
			Punteggio pari 75%	10,01	20,00
			Punteggio pari 90%	5,01	10,00
			Punteggio pari 100%	0,00	5,00
Percentuale raggiungimento obiettivo di spesa nei tempi previsti con emissione finale del CRE		100,00	100,00		
<i>REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE</i> Entro il : 31/08/2024 Chiusa il : 31/08/2024			Livello	Valore min	Valore max
			Nessun punto	20,01	9999,00
			Punteggio pari 75%	10,01	20,00
			Punteggio pari 90%	5,01	10,00
			Punteggio pari 100%	0,00	5,00

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Reingegnerizzazione digitale del procedimento relativo all'abusivismo edilizio

Reingegnerizzazione digitale del procedimento relativo all'abusivismo edilizio

L'obiettivo si propone di reingegnerizzare il procedimento relativo all'abusivismo al fine di gestire e monitorare le fasi del processo di controllo. Il nuovo sistema deve prevedere l'integrazione con la gestione documentale Sicraweb ottimizzando le informazioni presenti nel fascicolo documentale di riferimento. Tale aspetto permetterà di ridurre la data entry e con la tipizzazione dei documenti consentirà di verificare la fase del procedimento.

CENTRO DI COSTO 08_01 - Urbanistica e assetto territorio
RESPONSABILE VACCA CHIARA
TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 1003 CODICE 2024_SG05

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
Procedimento in itinere con un avanzamento pari al 25%	30/06/2024
	31/12/2024
Nel sistema di gestione documentale Sicraweb è stato implementato il procedimento per la gestione delle pratiche di abusivismo. Negli ultimi mesi dell' anno sono state effettuate le verifiche di funzionamento e a partire dal 1/01/2025 le nuove pratiche saranno registrate solo nel nuovo sistema. Il nuovo procedimento è collegato al fascicolo archivistico di conseguenza i documenti collegati alla pratica sono direttamente consultabili dal procedimento stesso.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REINGEGNERIZZAZIONE DIGITALE DEL PROCEDIMENTO RELATIVO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO		01/01/2024 31/12/2024
		01/01/2024 30/06/2024
<i>Procedimento in itinere con un avanzamento pari al 25%</i>		
	Unità di misura	Previsto Effettivo
reingegnerizzazionir digitale del procedimento abusi	Quantità	0,00
2 REINGEGNERIZZAZIONE DIGITALE DEL PROCEDIMENTO RELATIVO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO		01/01/2024 31/12/2024
		01/07/2024 31/12/2024
<i>Procedimento concluso</i>		
	Unità di misura	Previsto Effettivo
reingegnerizzazionir digitale del procedimento abusi	Quantità	0,00 100,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0
--

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
raggiunto / non raggiunto	100,00	100,00
	Livello	Valore min Valore max
	Punteggio pari 100%	0,00 100,00

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI	
Controllo Servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani effettuata dal gestore unico.	
Provincia ha affidato al gestore unico Sat, per i prossimi 15 anni, il servizio di raccolta rifiuti urbani nell'ambito Ponente-levante dell'area omogenea della Provincia di Savona suddivisa in due Ambiti (Ponente Levante e Comune Capoluogo). Per il Comune Capoluogo Provincia ha delegato la funzione di affidamento al Comune di Savona. Provincia svolge la funzione di controllo del servizio. L'obiettivo riguarda l'effettuazione di almeno una visita ispettiva per ogni Comune dell'area omogenea composta da 65+1 Comuni.	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA 3 - Rifiuti
CENTRO DI COSTO 09_03 - Rifiuti	
RESPONSABILE VACCA CHIARA	
TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 1004 CODICE STG01	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PROVINCIA HA AFFIDATO AL GESTORE UNICO SAT IL SERVIZIO DI RACCOLTA RSU NELL'AREA OMOGENEA DELLA PROVINCIA DI SV). PROVINCIA SVOLGE LA FUNZIONE DI CONTROLLO DEL SERVIZIO. L'OBIETTIVO RIGUARDA L'EFFETTUAZIONE DI ALMENO		01/01/2024 31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
UNA VISITA PER OGNI COMUNE DEL BACINO.				
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
Ambiente	Quantità	66,00	100,00	
	Unità Misura	Previsto	Effettivo	
Risorse in dotazione al Settore, nonchè acquisite da terzi secondo il disposto del D.Lgs. 163/2006 e successivo D.Lgs. 50/2016. Parte delle attività potranno essere svolte in amministrazione diretta.	Quantità		0,00	
VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0				
INDICATORI		% Incidenza	Valutazione	
Verifica con quantita massima conseguibile		100,00	100,00	
	Livello	Valore min	Valore max	
	Nessun punto	20,01	9999,00	
	Punteggio pari 75%	10,01	20,00	
	Punteggio pari 90%	5,01	10,00	
	Punteggio pari 100%	0,00	5,00	

Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo

MESSA IN ESERCIZIO DEL NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE PAGHE E STIPENDI E RILEVAZIONE PRESENZE

Messa in esercizio del nuovo software di gestione paghe e rilevazione presenze

L'Ente, a seguito dell'adozione del nuovo software di gestione paghe e stipendi e di rilevazione presenze, si prefigge di migrare i dati, di verificare la correttezza delle informazioni gestite, di organizzare la formazione dei dipendenti per l'utilizzo del modulo "rilevazione presenze", che sarà utilizzabile anche dai dipendenti che operano sul territorio

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO 01_10 - Risorse umane

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **NR** 2000

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Nel primo semestre sono stati migrati i dati dalla banca dati preesistente al nuovo sistema, sia le anagrafiche dipendenti sia i dati di paghe e stipendi, compreso la conversione di tutte le voci paghe. E' stata impostata l'elaborazione del cedolino e a giugno è stata lanciata l'elaborazione in parallelo sul entrambe le procedure e verificata l'integrazione e il passaggio dati al sistema di gestione contabile. Infine è stata predisposta la pagina del dipendente per la consultazione del cedolino paghe.

31/12/2024

Nel secondo semestre abbiamo implementato e personalizzato il modulo di rilevazione presenze, con la configurazione dell'organigramma e dei soggetti autorizzanti delle presenze/assenze, degli orari di lavoro, personalizzati per ogni dipendente, la definizione delle fasce orarie, la gestione dello smartworking, l'algoritmo di assegnazione dei buoni pasto.

Implementazione e test del nuovo modulo web utilizzato da tutti i dipendenti dell'ente.

Inoltre si è provveduto ad assegnare ai dipendenti nuovi badge, ad installare nuovi terminali orologi presso la sede mentre i cantonieri sono stati abilitati ad utilizzare un'app su smartphone per effettuare le timbrature. Dal mese di dicembre i cantonieri operano in parallelo sui due sistemi di rilevazione. Da gennaio 2025 inizia l'ultima fase di parallelo e la migrazione definitiva avverrà dopo la chiusura dell'anno nel sistema di rilevazione presenze in dismissione.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	MIGRAZIONE DEI DATI, VERIFICA DELLA CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI GESTITE, ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI PER L'UTILIZZO DEL MODULO "RILEVAZIONE PRESENZE"		01/01/2024	31/07/2024
---	---	--	------------	------------

01/01/2024 30/06/2024

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI

% Incidenza

Valutazione

Messa in esercizio del nuovo software di gestione paghe e rilevazione presenze 100,00 100,00

Livello

Valore min

Valore max

Nessun punto

0,00

0,00

Punteggio pari 100%

1,00

1,00

Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo

MESSA IN ESERCIZIO DEL NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE PAGHE E STIPENDI E RILEVAZIONE PRESENZE

Messa in esercizio del nuovo software di gestione paghe e rilevazione presenze

L'Ente, a seguito dell'adozione del nuovo software di gestione paghe e stipendi e di rilevazione presenze, si prefigge di migrare i dati, di verificare la correttezza delle informazioni gestite, di organizzare la formazione dei dipendenti per l'utilizzo del modulo "rilevazione presenze", che sarà utilizzabile anche dai dipendenti che operano sul territorio

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	01_08 - Statistica e Sistemi Informativi		
RESPONSABILE	CANEPA ALESSIO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	NR	2001

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
---------------------	------

30/06/2024

Nel primo semestre sono stati migrati i dati dalla banca dati preesistente al nuovo sistema, sia le anagrafiche dipendenti sia i dati di paghe e stipendi, compreso la conversione di tutte le voci paghe. E' stata impostata l'elaborazione del cedolino e a giugno è stata lanciata l'elaborazione in parallelo sul entrambe le procedure e verificata l'integrazione e il passaggio dati al sistema di gestione contabile. Infine è stata predisposta la pagina del dipendente per la consultazione del cedolino paghe.

31/12/2024

Nel secondo semestre abbiamo effettuato la migrazione dei dati relativi alla gestione rilevazione presenze. In particolare è stato necessario configurare nel nuovo software l'organigramma con i ruoli autorizzativi, i profili orari di tutti i dipendenti, le regole di assegnazione dei codici di presenza e assenza, i totalizzatori, la gestione dei buoni pasto e dello smartworking.

Si è provveduto ad assegnare ai dipendenti nuovi badge, ad installare nuovi terminali orologi presso la sede mentre riassegnare nuovi badge a tutto il personale dipendente, installati i nuovi terminali orologi presso la sede e i cantonieri sono stati abilitati ad utilizzare un'app per effettuare le timbrature. Dal mese di dicembre i cantonieri operano in parallelo sui due sistemi di rilevazione. Da gennaio 2025 inizia l'ultima fase di parallelo e la migrazione definitiva avverrà dopo la chiusura dell'anno nel sistema di rilevazione presenze in dismissione.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ATTIVITÀ DI MIGRAZIONE DEI DATI, VERIFICA DELLA CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI, PRODUZIONE DEI CEDOLINI	01/01/2024	15/07/2024
		01/01/2024	30/06/2024
2	FORMAZIONE PERSONALE PER MODULO RILEVAZIONE PRESENZE E ELABORAZIONE CARTELLINI	01/06/2024	31/12/2024
		01/06/2024	31/12/2024

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL	31/12/2024	:	100.0
---------------------------------	-------------------	----------	--------------

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Produzione cedolini entro 15 luglio 2024	100,00	100,00
<i>Attività di migrazione dei dati, verifica della correttezza delle informazioni, produzione dei cedolini</i>		
<i>Entro il : 15/07/2024 Chiusa il : 30/06/2024</i>		
	Livello	Valore min Valore max
	Zero	365,00 365,00
	Nessun punto	61,00 364,00
	Scarso	46,00 60,00
	Punteggio pari 75%	31,00 45,00
	Punteggio pari 90%	16,00 30,00
	Punteggio pari 100%	-365,00 15,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00	100,00
<i>formazione personale per modulo rilevazione presenze e elaborazione cartellini</i>		
<i>Entro il : 31/12/2024 Chiusa il : 31/12/2024</i>		
	Livello	Valore min Valore max
	Zero	365,00 365,00
	Nessun punto	61,00 364,00
	Scarso	46,00 60,00
	Punteggio pari 75%	31,00 45,00
	Punteggio pari 90%	16,00 30,00
	Punteggio pari 100%	-365,00 15,00

Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo

Reingegnerizzazione digitale del procedimento relativo all'abusivismo edilizio

Reingegnerizzazione digitale del procedimento relativo all'abusivismo edilizio

L'obiettivo si propone di reingegnerizzare il procedimento relativo all'abusivismo al fine di gestire e monitorare le fasi del processo di controllo. Il nuovo sistema deve prevedere l'integrazione con la gestione documentale Sicraweb ottimizzando le informazioni presenti nel fascicolo documentale di riferimento. Tale aspetto permetterà di ridurre il data entry e con la tipizzazione dei documenti consentirà di verificare la fase del procedimento.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO 01_08 - Statistica e Sistemi Informativi

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **NR** 2002

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

31/12/2024

Nel sistema di gestione documentale Sicraweb è stato implementato il procedimento per la gestione delle pratiche di abusivismo. Negli ultimi mesi dell' anno sono state effettuate le verifiche di funzionamento e a partire dal 1/01/2025 le nuove pratiche saranno registrate solo nel nuovo sistema. Il nuovo procedimento è collegato al fascicolo archivistico di conseguenza i documenti collegati alla pratica sono direttamente consultabili dal procedimento stesso.

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	REINGEGNERIZZAZIONE DIGITALE DEL PROCEDIMENTO RELATIVO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO		01/01/2024	30/06/2024
			01/01/2024	30/06/2024
2	REINGEGNERIZZAZIONE DIGITALE DEL PROCEDIMENTO RELATIVO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO	100,00	01/07/2024	31/12/2024
			01/07/2024	31/12/2024

Negli ultimi mesi dell'anno sono state effettuate le verifiche di funzionamento e a partire dall'01/01/2025 le nuove pratiche saranno sul nuovo sistema

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 30/06/2024 : 100.0

INDICATORI

% Incidenza Valutazione

Realizzazione della reingegnerizzazione del procedimento 100,00 100,00

Livello	Valore min	Valore max
Nessun punto	0,00	0,00
Punteggio pari 100%	1,00	1,00

Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo

Reingegnerizzazione del procedimento in materia di espropriazione

Reingegnerizzazione del procedimento in materia di espropriazione

Creazione di un procedimento interno che permetta di gestire e monitorare gli step del sub-procedimento espropriativo, al fine di:

- standardizzare le procedure e i modelli utilizzati
- ottenere le informazioni tempestivamente e rispettare i tempi previsti dalla normativa
- migliorare la trasparenza del procedimento verso i cittadini coinvolti

Si prevede di implementare il procedimento su Sicraweb al fine di condividere i progetti preliminari e definitivi ottimizzando la condivisione delle informazioni.

L'avvio del procedimento può derivare da istanza di terzi o da progetti dell'Ente.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO 01_08 - Statistica e Sistemi Informativi

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **NR** 2003

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
Tenuto conto del recente trasferimento del Servizio Espropri (1 maggio 2024) al settore GVEA scaturita da modifica della macrostruttura come da DPR n. 48 del 20.03.2024 le attività di definizione delle procedure allo stato attuale devono ancora essere avviate	30/06/2024
Nel secondo semestre il servizio Espropri ha definito i passi operativi del procedimento espropriativo e nel modulo "gestione pratiche" del sistema Sicraweb è stato implementato il nuovo procedimento. Questa nuova modalità consente di registrare e monitorare le attività svolte con il collegamento diretto al fascicolo archivistico nel quale sono presenti tutti i documenti e provvedimenti.	31/12/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 REINGEGNERIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO IN MATERIA DI ESPROPRIAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
		01/01/2024	30/06/2024

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Realizzazione della reingegnerizzazione del procedimento in materia di espropriazione	100,00	100,00
	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	0,00 0,00
	Punteggio pari 100%	1,00 1,00

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Reingegnerizzazione del procedimento in materia di espropriazione

Reingegnerizzazione del procedimento in materia di espropriazione

Reingegnerizzazione del procedimento in materia di espropriazione Creazione di un procedimento interno che permetta di gestire e monitorare gli step del sub-procedimento espropriativo, al fine di: standardizzare le procedure e i modelli utilizzati; ottenere le informazioni tempestivamente e rispettare i tempi previsti dalla normativa; migliorare la trasparenza del procedimento verso i cittadini coinvolti. Si prevede di implementare il procedimento su Sicraweb al fine di condividere i progetti preliminari e definitivi ottimizzando la condivisione delle informazioni. L'avvio del procedimento può derivare da istanza di terzi o da progetti dell'Ente.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO 01_11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 2004

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Tenuto conto del recente trasferimento del Servizio Espropri (1 maggio 2024) al settore GVEA scaturita da modifica della macrostruttura come da DPR n. 48 del 20.03.2024 le attività di definizione delle procedure allo stato attuale devono ancora essere avviate

31/12/2024

Nel secondo semestre dell'anno si è riusciti ad avviare la progettazione del sistema di monitoraggio e trasparenza delle pratiche espropriative al fine di avere evidenza pressoché immediata dello stato attuale delle pratiche gestite ed il loro stato di avanzamento. L'intero processo di rilevamento viene effettuato sul programma di gestione documentale Sicraweb/Maggioli

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	REINGEGNERIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO IN MATERIA DI ESPROPRIAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
			01/01/2024	30/06/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Appalti e contratti - SUA - espropri STRATEGICI	Quantità	0,00	0,00
		Quantità		0,00
		Unità Misura	Previsto	Effettivo
	Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/ Servizio	Quantità		0,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Realizzazione della reingegnerizzazione del procedimento in materia di espropriazione	100,00	100,00
	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	0,00 0,00
	Punteggio pari 100%	1,00 1,00

Risorse Umane e Finanziarie

ATTIVITA' DI VERIFICA DEL RISPETTO, DA PARTE DI OGNI SOCIETA' PARTECIPATA DELLA PROVINCIA, DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI.

Partecipazioni societarie

Attività di verifica del rispetto, da parte di ogni società partecipata dalla Provincia, di tutti gli adempimenti previsti dalle norme vigenti. Pubblicazione, ai sensi di legge, sul proprio sito internet e all'albo pretorio dei dati relativi alle società partecipate. Esame della documentazione e degli argomenti oggetto di iscrizione all'OdG delle Assemblee degli azionisti e predisposizione dei provvedimenti conseguenti al deliberato assembleare. Assolvimento alle richieste della Corte dei Conti, del Dipartimento del Tesoro, del Dipartimento della Funzione Pubblica, provvedendo agli adempimenti derivanti dal complesso sistema di controlli previsto per le amministrazioni pubbliche e per le società dalle stesse partecipate. Creazione di check-list di controlli attraverso report.

CENTRO DI COSTO 01_05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 2005 CODICE 2024_S204

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ATTIVITA' DI VERIFICA DEL RISPETTO, DA PARTE DI OGNI SOCIETA' PARTECIPATA DELLA PROVINCIA, DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI.		01/01/2024	31/12/2024
			01/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Numero azioni programmate per la verifica dei dati delle società	Quantità	4,00	4,00
	Numero azioni realizzare per la verifica delle società	Quantità	4,00	4,00
	Revisione effettuata sulle partecipazioni societarie	Quantità	1,00	1,00
	Revisione programmata sulle partecipazioni societarie	Quantità	1,00	1,00

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/ Servizio	Quantità		0,00

RISORSE FINANZIARIE		Previsto	Assestato	Impegnato	Speso
Spese correnti					
<i>Fondi e accantonamenti - Altri fondi</i>					
20031.10.00100600	FONDO PER COPERTURA PERDITE SOCIETÀ PARTECIPATE	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI		€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024 : 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione	
Raggiunto/Non raggiunto	100,00	100,00	
	<u>Livello</u>	<u>Valore min</u>	<u>Valore max</u>
	Nessun punto	0,00	0,00
	Punteggio pari 100%	1,00	1,00

PROVINCIA
DI SAVONA



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2024