



Allegato “A”



PROVINCIA DI SAVONA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020

1. Premessa
2. La disciplina e gli atti adottati
3. Il contesto di riferimento
4. Obiettivi - Risultati raggiunti e scostamenti
5. Bilancio di genere

Allegati:

- Monitoraggio obiettivi strategici
- Monitoraggio obiettivi di processo
- Monitoraggio obiettivi di investimento

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020

1. PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, detta disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione e, in particolare, al Capo II, disciplina il ciclo di gestione della performance.

La presente Relazione è redatta ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera f) del richiamato decreto legislativo n. 150/2009, nel testo modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Essa fa, inoltre, riferimento all'articolo 10, comma 1, lettera b) del medesimo decreto. Tale disposizione prevede, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, che le amministrazioni pubbliche redigano e pubblichino ogni anno la Relazione sulla performance, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

La valutazione della performance è orientata alla realizzazione delle finalità dell'Ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

La performance viene valutata con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. La valorizzazione del merito dei dirigenti e del personale a seguito della rendicontazione di risultati della performance avviene attraverso una specifica metodologia di valutazione.

Gli atti di programmazione, ivi compreso quello della valutazione, sono alla base del ciclo della performance. Il Bilancio, il Documento unico di programmazione, il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli obiettivi contengono gli elementi per il sistema di valutazione della performance.

La relazione sulla performance, con i dati definitivi della gestione, costituisce quindi lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente.

Sulla base dei risultati annuali della valutazione della performance organizzativa ed individuale, ottenuti applicando il sistema di valutazione del personale, i dipendenti e i dirigenti dell'Ente sono valutati, in coerenza con i rispettivi sistemi di valutazione, all'interno di fasce di merito.

Fanno parte integrante della presente Relazione i verbali del Nucleo di Valutazione relativi alla valutazione dei risultati delle performance per l'anno 2020, anche se non materialmente allegati, che saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente e conservati agli atti.

2. LA DISCIPLINA E GLI ATTI ADOTTATI

Il principio contabile della programmazione n. 4/1 allegato al decreto legislativo n. 118/2011 dispone che:

- il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- il P.E.G. rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Gli atti adottati per l'anno 2020, a cui si fa riferimento nell'illustrazione dei risultati della performance sono i seguenti:

- la deliberazione consiliare n. 69 del 20 dicembre 2019, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per l'esercizio 2020-2022;
- la deliberazione n. 2 del 10 gennaio 2020, con cui il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- il decreto del Presidente n. 11 del 10 gennaio 2020, con il quale è stato approvato il P.E.G. 2020-2022 - Parte finanziaria;

- il decreto del Presidente n. 35 del 31 gennaio 2020, con il quale è stato, tra l'altro, approvato il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020 (P.d.O.P.), così articolato:
 - Obiettivi di Sviluppo/Strategici;
 - Obiettivi di gestione/di processo, relativi alle attività necessarie per l'erogazione dei servizi con l'indicazione del risultato da raggiungere;
 - Obiettivi di Investimento;
- il decreto del Presidente n. 333 del 29 dicembre 2020, con il quale è stato modificato il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020 e sono stati selezionati e pesati gli obiettivi strategici e di funzionamento da collegare alla valutazione dei Dirigenti.

La suddivisione sopra indicata si basa sul sistema in uso da qualche anno di predisposizione degli obiettivi, monitoraggio degli stessi e verifica finale, che deve considerarsi ormai acquisito ed integrato con il sistema di misurazione della performance.

3. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il territorio provinciale comprende 69 comuni e si estende per 1.545 km² con una popolazione di 271.832 abitanti al 1° gennaio 2020 (4.232 in meno rispetto all'anno precedente, di cui 130.416 maschi e 141.416 femmine.

La legge n. 56/2014 ha trasformato la Provincia in Ente di secondo grado. Il 31 ottobre 2018 è stato eletto il nuovo Presidente della Provincia, il secondo dall'avvio della riforma del 2014, che dura in carica per i prossimi quattro anni. Il 27 gennaio 2019 sono state inoltre indette le elezioni del nuovo Consiglio provinciale che dura in carica due anni.

Le funzioni fondamentali della Provincia, sulla base della legge n. 56/2014 sono le seguenti: pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza; pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente; programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale; raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali; gestione dell'edilizia scolastica; controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

La Provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

Nel corso del 2018 è stato completato il percorso di riordino delle Province previsto dalla legge n. 190/2014 che, per dare attuazione alla riforma

avviata dalla legge n. 56/2014, ha previsto la drastica riduzione delle risorse finanziarie e della dotazione organica dell'Ente, nonché le conseguenti azioni per il ricollocamento del personale dichiarato in soprannumero.

Tuttavia, per consentire lo svolgimento delle funzioni assegnate, la legge di bilancio per l'anno 2018 ha ripristinato le facoltà assunzionali e l'autonomia organizzativa delle Province.

Tale possibilità è consentita solo per le Province, come quella di Savona, in cui la spesa complessiva di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20 per cento delle entrate correnti relative ai primi tre titoli di bilancio.

E' stato così previsto un percorso di riorganizzazione che ha coinvolto tutti i servizi dell'Ente al fine di svolgere al meglio le funzioni fondamentali assegnate alla Provincia.

La struttura dell'Ente è stata modificata nel corso del 2020 con decreti del Presidente n. 37 del 29 maggio 2020 e n. 107 del 23 giugno 2020.

Al 31 dicembre 2020, il personale in servizio era il seguente:

SETTORE	NUMERO DIPENDENTI
Direzione Generale	36
Affari Generali	17
Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi	22
Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente	84
Totale al 31 dicembre 2020	159

4. OBIETTIVI - RISULTATI CONSEGUITI E SCOSTAMENTI

Nei documenti allegati è contenuto in modo dettagliato il monitoraggio degli obiettivi di processo/funzionamento individuati per missione e programma del Documento unico di programmazione e che sintetizzano l'attività ordinaria dell'Ente, gli obiettivi di investimento e gli obiettivi strategici.

Di seguito vengono, invece, evidenziati i risultati degli obiettivi strategici selezionati e pesati per collegarli al sistema dei centri di responsabilità, sia intersettoriali che specifici, nonché alcuni indicatori degli obiettivi di processo.

OBIETTIVI STRATEGICI

- Settore Affari Generali
 - Obiettivo 2020_S116 “Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'Ente” - Punti 50;
 - Obiettivo 2020_S117 “Aggiornamento della disciplina in materia di trasporto privato e, in particolare, i regolamenti che disciplinano il conseguimento dell'idoneità professionale” - Punti 150;
 - Obiettivo 2020_S118 “Predisposizione atti per affidamento in house del servizio del trasporto pubblico locale e della relativa disciplina del controllo in house” - Punti 150;
 - Obiettivo 2020_S119 “Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici” - Punti 50;

- Settore Gestione viabilità, edilizia ed ambiente
 - Obiettivo 2020_P806 “Attività di ispezione visiva dei ponti posti lungo le strade provinciali” - Punti 100;
 - Obiettivo 2020_P814 “Censimento aree limiti di velocità sulle strade provinciali ad alta densità di traffico e inserimento cartografico su sito informatico. Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche” - Punti 100;
 - Obiettivo 2020_P807 “Prevenzione Incendi” - Punti 100;
 - Obiettivo 2020_P826 “Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'ente” - Punti 50;
 - Obiettivo 2020_P831 “Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici” - Punti 50;

RISULTATI OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO 2020_S116 “ATTIVITÀ PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE” - Punti 50

OBIETTIVO 2020_P826 “ATTIVITÀ PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE” - Punti 50

FINALITA'

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come “accessibilità totale dei dati e documenti” detenuti dall'Amministrazione.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel 2020, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

- aggiornamento della mappatura dei processi di competenza dell'Ente, a seguito del nuovo processo di riorganizzazione della struttura previsto per l'anno 2020;
 - rivalutazione dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute e della nuova metodologia utilizzata;
 - verifica ed eventuale miglioramento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico.
- Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti. Proseguirà, inoltre, la formazione del personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Entro il 31 dicembre 2020, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

INDICATORI DI RISULTATO

- report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2020 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci;
- proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2021-2023;
- realizzazione di attività di formazione per il personale al fine di assicurare la trasparenza dei dati e di dare attuazione alla normativa sull'accesso generalizzato (attestato di frequenza per il 70% del personale);
- controllo amministrativo degli atti (risultato atteso \geq 180% del numero di atti previsti da regolamento).

RELAZIONE DI MONITORAGGIO - S116 - P826

Sono state svolte tutte le attività connesse alla prevenzione della corruzione.

In particolare, si è provveduto a tutte le pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

E' stata predisposta la proposta del nuovo PTPCT per il triennio 2021-2023.

A tal fine, è stata redatta la relazione sull'applicazione nel 2020 delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel Piano 2020-2022 e si è provveduto all'aggiornamento di tale Piano, sulla base della nuova metodologia indicata dall'ANAC, procedendo alla rivisitazione di tutti i processi, anche tenendo conto della riorganizzazione della macrostruttura avvenuta nel corso dell'anno 2020, nonché alla verifica della valutazione del rischio di ciascun processo.

E' stato aggiornato anche il prospetto relativo ai procedimenti di competenza dell'Ente, incrociando i dati del precedente PTPCT con quelli esistenti sul sito e verificando per ciascun procedimento l'analisi del relativo processo di riferimento.

Per quanto riguarda la formazione, nel 2020, a causa delle misure di contenimento per contrastare la pandemia in corso, è stato necessario ricorrere alla formazione *on line*. In particolare, sono stati programmati e resi disponibili i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

- il percorso formativo generale obbligatorio per tutti i dipendenti, comprendente un corso base per tutti i nuovi assunti e un corso base, aggiornamento 2020, per tutti gli altri dipendenti;
- il percorso formativo specifico, rivolto ai funzionari di categoria D, ha previsto più corsi a seconda delle funzioni svolte dai dipendenti (corsi specifici: per il Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari; per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio; per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente; per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate; per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi; per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale; per i dipendenti dei settori LLPP, gare, appalti e contratti; per i dipendenti del settore affari generali e segreteria; per i dipendenti dell'URP).

Per ogni corso è stata predisposta una funzione per verificare l'avvenuta visione dei corsi tramite una serie di quiz con risposte multiple, che in caso di risposte per la maggioranza corrette ha consentito il rilascio di uno specifico attestato con i dati personali di ciascun dipendente.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata seguita ed attestata da 120 dipendenti su 126 previsti (95,24%), così suddivisa Direzione Generale 91,43%, Settore Affari Generali 93,33%, Settore Gestione Viabilità, Edilizia ed Ambiente 96,55% e Settore Servizi finanziari, patrimonio e servizi informativi 100%.

E' infine proseguito il consueto controllo amministrativo successivo sugli atti. Il PTPCT prevede, con particolare riferimento agli atti relativi alle aree che presentano un elevato rischio di corruzione, un controllo successivo a campione sugli atti dirigenziali, che deve essere effettuato su un campione doppio nei settori esclusi dalla rotazione. Nel corso del 2020 è stato svolto un controllo su tutti gli atti, indipendentemente dal rischio rappresentato e dalle modalità organizzative utilizzate, su un campione doppio rispetto a quello previsto dal Regolamento per i controlli interni. E' stato quindi effettuato un controllo sul 200% degli atti da sottoporre a controllo e, più in particolare, sono stati controllati 196 atti del secondo semestre 2019 e 134 del primo semestre 2020.

OBIETTIVO 2020_S117 “AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO E, IN PARTICOLARE, I REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE” - Punti 150

FINALITA'

L'obiettivo è quello di verificare e aggiornare il "Regolamento per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di cose per conto terzi e di autotrasportatore di persone su strada", al fine di fornire agli utenti disposizioni aggiornate in un'ottica di efficacia e semplificazione degli adempimenti necessari.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nell'aggiornamento della normativa contenuta nel "Regolamento per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di cose per conto terzi e di autotrasportatore di persone su strada" e della procedura di svolgimento degli esami al fine di fornire una corretta informazione ai potenziali candidati.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2020 - 31/12/2020

Entro il 31 dicembre 2020 sarà sottoposto a revisione il "Regolamento per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di cose per conto terzi e di autotrasportatore di persone su strada".

RELAZIONE DI MONITORAGGIO S117

Il servizio ha verificato ed aggiornato la disciplina interna dell'Ente in materia di trasporto privato.

In particolare ha perfezionato, a seguito della condivisione del contenuto con la Capitaneria di Porto di Savona, il Regolamento per l'esercizio dell'attività di scuola nautica, già predisposto nel corso dell'anno 2019, e ha posto particolare attenzione all'attività relativa agli esami di idoneità professionale con l'obiettivo di modificare i regolamenti vigenti.

Con deliberazione n. 27 del 12 giugno 2020 il Consiglio Provinciale ha approvato il “**Regolamento per l'esercizio dell'attività di scuola nautica**”. Tale regolamento è stato predisposto in considerazione dell'interesse generale che riveste l'istruzione e la formazione dei candidati agli esami per il conseguimento delle patenti nautiche.

Con deliberazione n. 39 del 22 ottobre 2020 il Consiglio Provinciale ha approvato le modifiche al “**Regolamento per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di cose per conto terzi e di autotrasportatore di persone su strada**”. Tale regolamento è stato aggiornato e modificato al fine di fornire agli utenti disposizioni aggiornate in un'ottica di efficacia e semplificazione degli adempimenti necessari a seguito del decreto del Ministero dei Trasporti dell'8 luglio 2013 che ha introdotto alcune modifiche nella tipologia degli esami, nelle modalità di somministrazione dei quesiti e di svolgimento delle prove stesse oltreché nei relativi criteri di valutazione.

Con deliberazione n. 40 del 22 ottobre 2020 il Consiglio Provinciale ha approvato le modifiche al “**Regolamento per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto**”. Tale regolamento è stato aggiornato e modificato al fine di attivare una procedura più semplice e meno onerosa per l'ente attraverso la pubblicazione sul sito internet della Provincia delle comunicazioni e convocazioni dei candidati.

A seguito dell'approvazione del Regolamento per l'esercizio di attività di scuola nautica è stata predisposta la modulistica necessaria.

OBIETTIVO 2020_S118 “PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E DELLA RELATIVA DISCIPLINA DEL CONTROLLO IN HOUSE” - Punti 150

FINALITA'

L'obiettivo è quello di dare attuazione all'indirizzo già espresso dall'Amministrazione di affidare il servizio relativo al trasporto pubblico locale alla società che attualmente gestisce il servizio, società interamente pubblica, partecipata dalla Provincia e dai Comuni dell'Ambito territoriale ottimale e omogeneo del savonese.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nel predisporre la relazione per l'affidamento *in house* del servizio, nonché nell'individuare la disciplina e le modalità operative per un efficace controllo analogo sulla società che gestirà il servizio.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2020 – 31/12/2020

Entro il 31 dicembre 2020 sarà predisposta la relazione per l'affidamento *in house* del servizio e per la disciplina e le modalità operative per un efficace controllo analogo sulla società che gestirà il servizio.

Indicatore di risultato:

Bozza della relazione giustificativa dell'affidamento del servizio e disciplina del controllo analogo.

RELAZIONE DI MONITORAGGIO - S118

Lo stato di emergenza conseguente alla diffusione del virus Covid-19 ha avuto pesantissime conseguenze sul sistema dei trasporti pubblici.

L'anno 2020 è stato, peraltro, impegnato da tutti gli adempimenti connessi alla pandemia in corso e alle azioni necessarie per consentire la riapertura in sicurezza delle scuole dopo il lungo periodo di *lockdown*.

Tra i numerosi provvedimenti governativi adottati al riguardo è stata anche prevista la possibilità di proroga dei procedimenti per l'affidamento dei

servizi e dei contratti in essere.

Nel corso dell'anno si è lavorato alla predisposizione del Piano di bacino, atto di pianificazione e programmazione necessario per rendere più efficace ed efficiente il servizio e propedeutico all'affidamento dello stesso.

E' stata preparata la relazione per l'affidamento del servizio e per la disciplina del controllo analogo ed è in corso la predisposizione di tutti gli atti necessari per il nuovo affidamento del servizio *in house*.

Purtroppo, però, persistono le conseguenze dell'emergenza sanitaria che ha inciso profondamente sul trasporto pubblico locale sia per il lungo periodo di *lockdown* che ha ridotto drasticamente i ricavi da bigliettazione, sia per il permanere delle regole di distanziamento sociale che impediscono il normale utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico. La pandemia ha reso difficile anche il confronto con gli altri Soci della Società che gestisce il trasporto pubblico locale, per la puntuale definizione di tutti gli aspetti relativi al nuovo affidamento e, soprattutto, alle modalità di *governance* della Società.

Per tale ragione, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti necessari per il nuovo affidamento *in house* del servizio, tenendo conto degli sviluppi dell'emergenza sanitaria e delle sue ripercussioni a regime sull'organizzazione del servizio stesso, il Consiglio provinciale, con deliberazione n. 42 del 22 ottobre 2020, ha formulato l'indirizzo affinché si provveda a determinare la proroga del contratto di servizio in essere con la Società TPL Linea S.r.l., per la prestazione del servizio di trasporto pubblico locale nell'Ambito territoriale ottimale ed omogeneo della Provincia di Savona, alle vigenti condizioni contrattuali, nel rispetto della normativa in materia e fino al completamento del nuovo affidamento del servizio. La decisione è stata assunta in conformità all'articolo 92, comma 4-ter, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, che ha dettato disposizioni in merito agli affidamenti dei servizi di trasporto pubblico in relazione alle misure di contenimento del virus Covid-19.

La determinazione della proroga è stata perfezionata con atto dirigenziale n. 2543 del 26 ottobre 2020.

Anche la bozza di relazione predisposta per l'affidamento del servizio dovrà essere aggiornata sulla base delle ulteriori valutazioni che saranno fatte, anche e soprattutto in relazione alle conseguenze della pandemia ancora in corso.

OBIETTIVO 2020_S119 “CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI”

- Punti 50

OBIETTIVO 2020_P831 “CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI”

- Punti 50

FINALITA'

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal

decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, “Codice dei contratti pubblici”.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto.

Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

FASE E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2020 - 31/12/2020

I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effettivamente realizzato.

RELAZIONE DI MONITORAGGIO - OBIETTIVO 2020_S119

Gestione del Trasporto pubblico locale

Il Servizio ha svolto le attività relative al controllo delle prestazioni rese nell'ambito del vigente contratto di servizio stipulato a seguito di gara ad evidenza pubblica nel 2003 e che ora prosegue sulla base della legge regionale, in attesa del prossimo affidamento del servizio. Il controllo è sul servizio reso, sulla corrispondenza tra quello effettuato rispetto a quanto programmato e alle eventuali necessità segnalate dai Comuni o dai cittadini.

A causa del *lockdown* è stato rimodulato il servizio con conseguente riduzione dei chilometri effettuati, secondo le disposizioni nazionali in materia e le linee guida regionali.

I report mensili contengono i dati necessari alla contabilizzazione del corrispettivo che rimane immutato fino al raggiungimento di una percentuale pari al 2% in aumento o in riduzione rispetto ai chilometri previsti nel programma di esercizio, oltre la quale il corrispettivo deve essere adeguato. In ottemperanza a quanto previsto dal decreto legge n. 18/2020 non sono state applicate comunque decurtazioni.

Il servizio Trasporti è in contatto continuo con il gestore del servizio per risolvere le eventuali necessità su segnalazione dei cittadini, dei comuni o del gestore stesso.

Il servizio monitora costantemente e gestisce le entrate dalla Regione e dai Comuni per poter provvedere nei tempi previsti al pagamento del corrispettivo alla società (ai comuni viene richiesto il pagamento della quota prevista in due rate e talvolta si deve provvedere ad effettuare opportuni solleciti).

Il Consiglio provinciale in data 22 ottobre 2020 ha formulato l'indirizzo di provvedere a determinare la proroga del contratto di servizio in essere con la Società TPL Linea S.r.l., per la prestazione del servizio di trasporto pubblico locale nell'Ambito territoriale ottimale ed omogeneo della Provincia di Savona, alle vigenti condizioni contrattuali, nel rispetto della normativa in materia e fino al completamento del nuovo affidamento del servizio.

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Progetto SIPROIMI (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (ex SPRAR), Codice “PROG-521-PR-1”

Nel corso dell'anno 2020 è proseguito il progetto SIPROIMI (ex SPRAR), autorizzato e finanziato con decreti del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 e del 18 giugno 2020, mediante conseguente proroga del servizio alla “Fondazione Diocesana Comunità Servizi Onlus”, mandataria del raggruppamento temporaneo con Jobel Società Cooperativa Sociale, mandante, quale soggetto aggiudicatario del precedente servizio triennale.

Il servizio ha avuto l'assegnazione di un contributo ministeriale per l'annualità 2020 (prima annualità del triennio in corso) pari ad Euro 576.470,67 - oltre ad Euro 30.341,83 cofinanziato dai soggetti attuatori per un costo totale di progetto di Euro 606.812,50.

A seguito del decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2020 che ha approvato i progetti scaduti il 31 dicembre 2019, prorogati fino al 31 dicembre 2020 e autorizzati alla prosecuzione dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022, la Provincia di Savona è stata ammessa al finanziamento di Euro 704.170,74 per ciascun annuo, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, per la prosecuzione dell'accoglienza, di tipologia ordinaria, per i 49 posti richiesti del progetto SIPROIMI (ex SPRAR).

Conseguentemente è stata espletata la procedura per l'aggiudicazione del servizio di attuazione del Progetto SIPROIMI 2021/2022 finalizzata alla stipula del nuovo contratto, con durata biennale a decorrere dal 1° gennaio 2021 a tutto il 31 dicembre 2022.

Per l'attuazione del progetto sono state gestite e sviluppate azioni proprie del SIPROIMI, sostenendo l'operatività di un sistema integrato di interventi in favore dei titolari di protezione internazionale, a partire dal consolidamento e potenziamento della rete di accoglienza attiva sul territorio provinciale e all'ampliamento delle garanzie del diritto d'asilo, promuovendo e valorizzando l'accesso ai servizi da parte dei beneficiari SIPROIMI, secondo i diritti loro garantiti dalle disposizioni di legge vigenti per un'accoglienza integrata presso le strutture dedicate del territorio.

La Provincia ha seguito l'attività svolta dal Soggetto gestore del progetto attraverso un costante contatto diretto con i soggetti responsabili per condividere le azioni svolte.

Vi sono stati alcuni incontri sia in presenza che in video conferenza. Nel mese di novembre si è provveduto alla rimodulazione del Piano finanziario e a dicembre vi è stato il monitoraggio a distanza disposto dal Servizio Centrale del Ministero dell'Interno, con l'esame della documentazione relativa ad ogni specifica attività del progetto in corso.

RELAZIONE DI MONITORAGGIO - OBIETTIVO 2020_S831

Complessivamente nell'anno 2020 sono stati compilati n. 81 verbali di verifica sul controllo dell'esecuzione delle prestazioni sia attraverso incontri programmati presso l'ufficio del RUP sia attraverso accessi diretti sul luogo dell'esecuzione od anche verifiche a sorpresa sull'effettiva ottemperanza di tutte le misure contrattuali previste dalla normativa vigente.

OBIETTIVO 2020_P806 “ATTIVITÀ DI ISPEZIONE VISIVA DEI PONTI POSTI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI” - Punti 100

OBIETTIVO:

Aggiornamento ispezioni visive primarie dei ponti posti lungo le ss.pp. 6-13-29-28bis-36-42-51-60 e 339, le quali in parte risultano alla data del 31/12/2019 scadute (n.32) ed in scadenza (n.15), che compongono i corridoi viabili principali per le attività di trasporto su gomma ed esecuzione di nuove ispezioni lungo le ss.pp. nn. 2-49-490-47-52-5-5dir-61-12, anch'esse di primaria importanza per il trasporto e la viabilità locale.

FINALITA'

Aggiornamento ispezioni visive primarie dei ponti posti lungo le ss.pp. 6-13-29-28bis-36-42-51-60 e 339, le quali in parte risultano alla data del 31/12/2019 scadute (n. 32) ed in scadenza (n. 15), che compongono i corridoi viabili principali per le attività di trasporto su gomma ed esecuzione di nuove ispezioni lungo le ss.pp. nn. 2-49-490-47-52-5-5dir-61-12, anch'esse di primaria importanza per il trasporto e la viabilità locale.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

Nell'ambito dell'applicazione della direttiva emanata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n° 293 del 15/06/2017, pubblicata sulla G.U. n° 175 del 28/07/2017, in materia di autorizzazioni alla circolazione dei veicoli eccezionali e dei trasporti in condizioni di eccezionalità, al fine di creare dei corridoi viabili preferenziali che possano agevolare il transito in sicurezza dei mezzi di trasporto eccezionali o comunque a servizio delle attività poste all'interno delle aree produttive del territorio provinciale.

Tale attività riscontra quanto stabilito dall'art. 9.3 della suddetta circolare che stabilisce che le Amministrazioni devono predisporre un sistematico controllo delle condizioni statiche e di buona conservazione dei ponti con una frequenza commisurata alle caratteristiche ed all'importanza dell'opera.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase attività di ispezione visiva con compilazione delle relative schede : 02/01/2020 – 30/11/2020

Fase inserimento dati schede ispettive nel software weBridge al fine di individuare i valori significativi di Difettosità ed eventuali non conformità: 02/01/2020 – 30/11/2020

Redazione di relazione generale e sintesi dei risultati in base a criteri di sicurezza e degrado con proposte di intervento: 01/12/2020 – 31/12/2020

Il Responsabile del Servizio programma le modalità ed il cronoprogramma delle attività per ciascuna fase e relazionerà su quanto effettivamente realizzato.

Indicatore di risultato:

- elaborato finale dei controlli effettuati;
- percentuale di ispezioni effettuate sul totale dei ponti da ispezionare.

RELAZIONE DI MONITORAGGIO - P814

L'obiettivo "Ispezione visiva ponti" svolto dal Servizio Viabilità nel corso dell'anno 2020 è stato di censire, ispezionare, verificare lo stato di conservazione dei ponti e viadotti posti lungo le strade provinciali e conseguentemente pianificare eventuali interventi di messa sicurezza, relativamente a 107 ponti (nuove ispezioni) e 50 ponti (rinnovo ispezioni scadute) che compongono corridoi viabili, utilizzati con rilevante frequenza sia dai mezzi pesanti che da quelli definiti eccezionali.

E' stato prodotto un elaborato finale cartaceo riassuntivo del lavoro svolto, con rappresentazione grafica dei controlli effettuati in corso d'anno e proposta di interventi successivi da realizzare.

OBIETTIVO 2020_P814 “CENSIMENTO AREE LIMITI DI VELOCITÀ SULLE STRADE PROVINCIALI AD ALTA DENSITÀ DI TRAFFICO E INSERIMENTO CARTOGRAFICO SU SITO INFORMATICO. SISTEMAZIONE CARTELLI DI SEGNALETICA SULLE PROGRESSIVE CHILOMETRICHE” - Punti 100

FINALITA'

La finalità che si intende perseguire è una migliore chiarezza di informazioni destinata agli automobilisti, sia attraverso il ripristino di una segnaletica chilometrica ormai insufficiente e obsoleta, sia attraverso una più consona omogeneità dei limiti di velocità, tale da rendere la guida più sicura e fluida possibile.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo di censimento aree limiti di velocità e sistemazione ettometri, coinvolgerà l'intero servizio di manutenzione ordinaria compreso il servizio segnaletica ed il personale dislocato sul territorio. L'attività prevista interesserà in particolare tre arterie provinciali con maggiore intensità di traffico:

S.P. n.8 “Spotorno-Vezzi Portio-Finalpia”

S.P. n.42 “San Giuseppe Cengio”

S.P. n.60 “Borghetto S.S.-Bardineto”

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

L'obiettivo si compone di due fasi:

Prima fase 1/1/2020-31/08/2020

L'attività proposta riguarderà una prima fase di censimento dei limiti di velocità attualmente in vigore sulle summenzionate strade provinciali. Di conseguenza, dopo un'attenta analisi dei limiti imposti, si cercherà di rendere il più possibile omogenei i limiti di velocità sulla medesima area stradale, evitando di ingenerare nell'automobilista confusione con continue variazioni di velocità e consentire quindi maggiore chiarezza sulle limitazioni

imposte. Successivamente verranno rappresentate cartograficamente le aree omogenee stabilite e indicanti i limiti di velocità. Ciò al fine di riportare dette rappresentazioni grafiche sul portale del sito informatico della Provincia di Savona per una fruizione on-line destinata sia ai singoli utenti che alle amministrazioni interessate.

Seconda fase 01/09/2020-31/12/2020

La seconda fase consiste nel segnalare su dette strade, le chilometriche stradali mediante il posizionamento o l'eventuale ripristino dei cippi chilometrici, verrà posizionata inoltre in corrispondenza delle variazioni dei limiti di velocità, la segnaletica con l'indicazione degli ettometri, che consentirà agli utenti una informazione più puntuale sulla chilometrica da segnalare in caso di incidenti o danni al patrimonio stradale.

Indicatore di risultato:

Alla data del 31 dicembre 2020 le due fasi di lavoro indicate nel presente obiettivo sono state realizzate secondo le indicazioni degli interventi programmati.

In particolare nel documento conservato agli atti è rappresentata mappa con indicazione limiti velocità stato attuale, effettuate sulle strade provinciali ad alta densità di traffico SS.PP. 8,42,60 propeutiche ad interventi di segnaletica ed aggiornamento dei limiti di velocità.

RELAZIONE DI MONITORAGGIO – P814

Realizzazione cartografia planimetrie S.P. 8-60-42 ed individuazione limiti di velocità.

Acquisizione e posizionamento della segnaletica limiti di velocità sulle strade provinciali S.P. 8-60-42.

OBIETTIVO 2020_ P807 - “PREVENZIONE INCENDI” - Punti 100

FINALITA'

Valutare gli interventi necessari per l'adeguamento alla prevenzione incendi delle strutture destinate all'istruzione secondaria superiore - ricercare fonti di finanziamento - predisporre piano di adeguamento.

RELAZIONE DI MONITORAGGIO P807

Si sono completati i seguenti lavori :

- adeguamento alla prevenzione incendi delle palestre ("Patetta" Cairo Montenotte - "Boselli - Alberti" Savona - ITGC Loano - Liceo Scientifico "O. Grassi" - plesso via alla Rocca in Savona) e sono state consegnate le SCIA ai VVF relative all'attività 65 1 B (attività pur sospesa durante la fase di emergenza COVID) integrando le procedure di emergenza agli adempimenti previsti dalla fase emergenziale.
- sez. alberghiero Ist. Sec. Sup. di Finale Ligure (in fase predisposizione SCIA- attività 67)
- sez. alberghiero Ist. Sec. Sup. di Alassio

- ITGC "F. Patetta" di Cairo Montenotte (consegna SCIA attività 67 a seguito di completamento intervento spostamento cabina elettrica da parte dell'Enel)
- sez. odontotecnico Ist. Sec. Sup. "Mazzini -Da Vinci" di Savona (consegna SCIA attività 67 a seguito di completamento intervento spostamento contatore da parte dell'Enel)
- Liceo "Bruno" di Albenga viale Pontelungo (in fase predisposizione SCIA- attività 67)
- plesso via Manzoni in Savona - adeguamento alla prevenzione incendi I stralcio

A seguito di presentazione da parte dei professionisti della valutazione di massima degli interventi sono stati stimati i lavori necessari per l'adeguamento alla prevenzione incendi delle ulteriori strutture scolastiche.

E' stato pertanto predisposto un piano di adeguamento delle strutture che ha dovuto tener conto della mancanza ad oggi di finanziamenti propri per poter adeguare tutte le strutture scolastiche, occorrerà pertanto cercare nuove fonti di finanziamento tramite eventuali bandi ministeriali o regionali.

Al 31 dicembre 2020 risultano già finanziati i seguenti interventi di prevenzione incendi:

- Adeguamento alla prevenzione incendi scala di emergenza Liceo "Calasanzio" di Carcare (fondi MIUR)
- Installazione sistema di segnalazione ed evacuazione plesso via Caboto Savona
- Installazione sistema di segnalazione ed evacuazione plesso via "Grassi" Savona
- Rifacimento impianto elettrico ala vecchia Ist. Sec. sup. "Giancardi _Galilei - Aiacardi" di Alassio sez. alberghiero
- Realizzazione nuovo sistema di messa a terra plesso via alla Rocca in Savona (fondi MIUR)
- Interventi di adeguamento alla prevenzione incendi plesso via alla Rocca - Savona euro 100.000,00 (fondi MIUR)

VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI

Sulla base dell'esame della rendicontazione, il Nucleo di valutazione ha formulato la valutazione di seguito descritta.

Centro di Responsabilità S01 (prima S02)

Obiettivi strategici	Grado raggiungimento	Note
Obiettivo 2020_S116 <i>“Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'Ente”</i> - Punti 50	100%	Attività completata nel dicembre 2020.
Obiettivo 2020_S117 <i>“Aggiornamento della disciplina in materia di trasporto privato e, in particolare, i regolamenti che disciplinano il conseguimento dell'idoneità professionale”</i> - Punti 150	100%	Atti approvati con deliberazioni del Consiglio n. 27 del 12 giugno 2020, n. 39 e n. 40 del 22 ottobre 2020.
Obiettivo 2020_S118 <i>“Predisposizione atti per affidamento in house del servizio del trasporto pubblico locale e della relativa disciplina del controllo in house”</i> - Punti 150	100%	La bozza di relazione è stata predisposta nel mese di dicembre 2020 e dovrà essere aggiornata sulla base delle ulteriori valutazioni che saranno fatte, anche e soprattutto in relazione alle conseguenze della pandemia ancora in corso.
Obiettivo 2020_S119 <i>“Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici”</i> - Punti 50	100%	La relazione di monitoraggio descrive l'attività svolta nel corso dell'anno 2020.

Centro di Responsabilità P08

Obiettivi strategici	Grado raggiungimento	Note
Obiettivo 2020_P806 “Attività di ispezione visiva dei ponti posti lungo le strade provinciali” - Punti 100;	100%	L'elaborato del lavoro svolto nel corso dell'anno 2020 è conservato agli atti.
Obiettivo 2020_P814 “Censimento aree limiti di velocità sulle strade provinciali ad alta densità di traffico e inserimento cartografico su sito informatico. Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche” - Punti 100	100%	L'elaborato del lavoro svolto nel corso dell'anno 2020 è conservato agli atti.
Obiettivo 2020_P807 “Prevenzione Incendi” - Punti 100	100%	La relazione di monitoraggio descrive l'attività svolta nel corso dell'anno 2020.
Obiettivo 2020_P826 “Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'ente” - Punti 50	100%	Attività completata nel dicembre 2020.
Obiettivo 2020_P831 “Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici” - Punti 50	100%	La relazione di monitoraggio descrive l'attività svolta nel corso dell'anno 2020.

OBIETTIVI DI PROCESSO

Di seguito sono indicati alcuni indicatori selezionati e pesati con il relativo risultato conseguito.

Obiettivi di funzionamento	Valore atteso	Valore raggiunto
Indicatore: revisione delle partecipazioni societarie (effettuata su programmata) (obiettivo 2020_S104) – Punti 100	100,00%	100,00%
Indicatore: efficacia del servizio (numero licenze/autorizzazioni per albo conto proprio, conto terzi, officine, studi di consulenza / numero richieste pervenute) (obiettivo 2020_S111) – Punti 100	100,00%	100,00%
Manutenzione Scuole Numero sopralluoghi effettuati negli istituti scolastici (2020_P802) – Punti 100	≥ 1015	1157
Denunce c.a. zone sismiche – Pratiche controllate con pagamenti/pratiche da controllare (2020_P805) – Punti 100	≥ 98	99

5. BILANCIO DI GENERE

I dipendenti in servizio al 31 dicembre 2020 vengono di seguito descritti sulla base del sesso di appartenenza.

Distribuzione del personale per genere:

Dipendenti	Numero	Percentuale
Donne	79	49,69%
Uomini	80	50,31%
Totale	159	100,00%

Distribuzione del personale per genere tra le varie Categorie:

Dipendenti	Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Totale riga	Percentuale
Donne	1	26	26	26	79	49,37%
Uomini	1	25	19	35	80	50,63%
Totale	2	51	45	61	159	100%

Distribuzione del personale per genere nei diversi Settori:

Settore	Donne	Uomini	Totale
Direzione Generale	26	10	36
Affari Generali e del Personale	13	4	17
Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi	17	5	22
Gestione Viabilità, Edilizia ed Ambiente	23	61	84
totale	79	80	159

Trasformazione e/o variazione rapporto di lavoro

Negli ultimi anni le richieste da parte dei dipendenti di trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale è rimasta stabile.

Per andare incontro alle esigenze legate alla assistenza ai figli in età scolare è stato concesso, anche quest'anno, un part-time limitatamente ad alcuni mesi dell'anno. La persona interessata appartiene alla categoria alla categoria B

Al 31 dicembre 2020 su un totale di 159 dipendenti, escluso il direttore generale, erano in essere 24 contratti di lavoro a tempo parziale (di cui n. 5 maschi e 19 femmine).

E' in fase di adozione il Piano triennale delle azioni positive 2021-2023 in materia di pari opportunità il quale ha dato particolare rilievo alla finalità di favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali facilitando la concessione delle aspettative, applicazione del lavoro agile, in modo progressivo, al personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità al fine di garantire un migliore rapporto tra i tempi di vita e di lavoro, sia in termini di accresciuto benessere legato alle modalità di lavoro che di maggiore diffusione della cultura digitale, con conseguente aumento delle competenze digitali e informatiche.

Legge n. 104/1992 e decreto legislativo n. 151/2001

Nel corso dell'anno hanno fruito dei permessi mensili previsti dalla legge n. 104/1992 per l'assistenza a parenti disabili gravi numero 18 dipendenti di cui 11 maschi e 7 femmine. Hanno usufruito dei permessi mensili previsti dalla legge n. 104/1992 numero tre dipendenti disabili gravi (di cui due maschi e una femmina).

Numero due dipendenti hanno usufruito, anche in modo frazionato, del congedo per l'assistenza a parenti disabili gravi (d.lgs n. 151/2001), uno di sesso maschile e uno di sesso femminile.

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

Parametri selezionati:

Esercizio	2020
Tipo	



ATTIVITA' DI ISPEZIONE VISIVA DEI PONTI POSTI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

**ATTIVITA' DI ISPEZIONE VISIVA DEI PONTI POSTI LUNGO LE STRADE
PROVINCIALI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2020_P806

ATTIVITA' DI ISPEZIONE VISIVA DEI PONTI POSTI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI

: 2020_P806

ATTIVITA' DI ISPEZIONE VISIVA DEI PONTI POSTI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato
In Corso**Finalità****OBIETTIVO STRATEGICO:**

AGGIORNAMENTO ISPEZIONI VISIVE PRIMARIE DEI PONTI POSTI LUNGO LE SS.PP. 6-13-29-28BIS-36-42-51-60 e 339, LE QUALI IN PARTE RISULTANO ALLA DATA DEL 31/12/2019 SCADUTE (N.32) ED IN SCADENZA (N.15), CHE COMPONGONO I CORRIDOI VIABILI PRINCIPALI PER LE ATTIVITA' DI TRASPORTO SU GOMMA ED ESECUZIONE DI NUOVE ISPEZIONI LUNGO LE SS.PP. NN. 2-49-490-47-52-5-5DIR-61-12, ANCH'ESSE DI PRIMARIA IMPORTANZA PER IL TRASPORTO E LA VIABILITA' LOCALE.

FINALITA'

AGGIORNAMENTO ISPEZIONI VISIVE PRIMARIE DEI PONTI POSTI LUNGO LE SS.PP. 6-13-29-28BIS-36-42-51-60 e 339, LE QUALI IN PARTE RISULTANO ALLA DATA DEL 31/12/2019 SCADUTE (N.32) ED IN SCADENZA (N.15), CHE COMPONGONO I CORRIDOI VIABILI PRINCIPALI PER LE ATTIVITA' DI TRASPORTO SU GOMMA ED ESECUZIONE DI NUOVE ISPEZIONI LUNGO LE SS.PP. NN. 2-49-490-47-52-5-5DIR-61-12, ANCH'ESSE DI PRIMARIA IMPORTANZA PER IL TRASPORTO E LA VIABILITA' LOCALE.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

Nell'ambito dell'applicazione della direttiva emanata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n° 293 del 15/06/2017, pubblicata sulla G.U. N° 175 del 28/07/2017, in materia di autorizzazioni alla circolazione dei veicoli eccezionali e dei trasporti in condizioni di eccezionalità, al fine di creare dei corridoi viabili preferenziali che possano agevolare il transito in sicurezza dei mezzi di trasporto eccezionali o comunque a servizio delle attività poste all'interno delle aree produttive del territorio provinciale.

Tale attività riscontra quanto stabilito dall'art. 9.3 della suddetta circolare che stabilisce che le Amministrazioni devono predisporre un sistematico controllo delle condizioni statiche e di buona conservazione dei ponti con una frequenza commisurata alle caratteristiche ed all'importanza dell'opera..

FASI E INDICATORI DI RISULTATO



2020_P806

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**ATTIVITA' DI ISPEZIONE VISIVA DEI PONTI POSTI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI**

Fase attività di ispezione visiva con compilazione delle relative schede : 02/01/2020 – 30/11/2020

Fase inserimento dati schede ispettive nel software weBridge al fine di individuare i valori significativi di Difettosità ed eventuali non conformità: 02/01/2020 – 30/11/2020

Redazione di relazione generale e sintesi dei risultati in base a criteri di sicurezza e degrado con proposte di intervento: 01/12/2020 – 31/12/2020

Il Responsabile del Servizio programma le modalità ed il cronoprogramma delle attività per ciascuna fase e relazionerà su quanto effettivamente realizzato.

Indicatore di risultato:

- elaborato finale dei controlli effettuati;
- Percentuale di ispezioni effettuate sul totale dei ponti da ispezionare.

Relaz Monitoraggio**ISPEZIONE VISIVA PONTI**

Relazione al 30/06/2020
Sono in corso le attività di ispezioni programmate.

Relazione di monitoraggio al 31/12/2020

L'obiettivo "Ispezione visiva ponti" svolto dal Servizio Viabilità nel corso dell'anno 2020 è stato di censire, ispezionare, verificare lo stato di conservazione dei ponti e viadotti posti lungo le strade provinciali e conseguentemente pianificare eventuali interventi di messa sicurezza, relativamente a 107 ponti (nuove ispezioni) e 50 ponti (rinnovo ispezioni scadute) che compongono corridoi viabili, utilizzati con rilevante frequenza sia dai mezzi pesanti che da quelli definiti eccezionali.

E' stato prodotto un elaborato finale cartaceo riassuntivo del lavoro svolto, con rappresentazione grafica dei controlli effettuati in corso d'anno e proposta di interventi successivi da realizzare .

Risorse strumentali

Attrezzature dell'ente



2020_P806

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

ATTIVITA' DI ISPEZIONE VISIVA DEI PONTI POSTI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI

Risorse umane

Dipendenti del Settore Gestione della Viabilità Edilizia ed Ambiente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività di ispezione visiva con compilazione delle relative schede	80,00	100,00	02/01/2020	30/11/2020	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Alla data del 30/11 sono state compilate n.157 (107 nuove e 50 rinnovate) schede.
			02/01/2020	30/11/2020			
Redazione di relazione generale e sintesi dei risultati in base a criteri di sicurezza e degrado con proposta di intervento	20,00	100,00	01/12/2020	31/12/2020	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Produzione di un elaborato cartaceo di sintesi dei risultati
			01/12/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Percentuale di ispezioni visive effettuate rispetto al totale dei ponti considerati (n.111 totali)	QUANTITATIVO	>=90%	100		

Note

Il 90% è la previsione più realistica tenendo conto di un eventuale rallentamento in riferimento all'emergenza Covid-19

Stakeholder

Cittadini - Nuclei famigliari

Aziende imprese - Piccole e medie imprese



2020_P807

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Verifica attività soggette alla prevenzione incendi stabili destinati all'istruzione secondaria superiore - predisposizione programma adeguamenti

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

Verifica attività soggette alla prevenzione incendi stabili destinati all'istruzione secondaria superiore - predisposizione programma adeguamenti

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Gareri Vincenzo***



2020_P807

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Verifica attività soggette alla prevenzione incendi stabili destinati all'istruzione secondaria superiore - predisposizione programma adeguamenti****: 2020_P807****Verifica attività soggette alla prevenzione incendi stabili destinati all'istruzione secondaria superiore - predisposizione programma adeguamenti****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato
In Corso**Finalità**

Valutare gli interventi necessari per l' adeguamento alla prevenzione incendi delle strutture destinate all'istruzione secondaria superiore - ricercare fonti di finanziamento - predisporre piano di adeguamento

Relaz Monitoraggio

Relazione al 30 giugno 2020

E' stata effettuata la ricognizione delle attività presenti all'interno degli edifici scolastici al fine di evidenziare le attività soggette alla normativa di prevenzione incendi quale archivi, centrali termiche, palestre ad uso esterno .

I sopralluoghi e le valutazioni hanno subito un'interruzione durante i mesi primaverili a seguito dell'emergenza COVID causa chiusura degli istituti scolastici . Durante la chiusura sono stati eseguiti esclusivamente gli interventi di emergenza non procrastinabili.

A partire da fine maggio 2020 si sono organizzati, nel rispetto delle procedure previste dai protocolli di sicurezza emergenziali i lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi nelle palestre destinate all'attività sportive da parte delle Società

In merito all'attività 65 1 B - Impianto sportivo (palestra)avente superficie maggiore di 200 mq si è riscontrata la presenza di questa attività nei seguenti istituti scolastici :

ITIS "Galileo Ferraris" Savona - plesso via alla Rocca - parere positivo progetto n. protocollo 64460 del 12/12/2019 - lavori terminati in fase di predisposizione SCIA

Ist. Sec. sup. "Patetta" Cairo Montenotte - parere positivo n. 2897 del 03/03/2020 - lavori terminati e SCIA già presentata

Ist. Sec. Sup. "Boselli - Alberti" - parere positivo prot. n. 60655 del 28/11/2019 - lavori in fase di consegna



2020_P807

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Verifica attività soggette alla prevenzione incendi stabili destinati all'istruzione secondaria superiore - predisposizione programma adeguamenti**

Palestra via Don Bosco - Savona - parere positivo prot. n. 5550 del 27/01/2020 - lavori in fase di stima

Liceo Scientifico "O. Grassi" Savona - parere positivo n. 51594 del 15/10/2019 - lavori in fase di consegna

Istituto Secondario Superiore "Falcone " di Loano - parere positivo n. 6611 del 28/01/2020 - lavori completati in fase di predisposizione SCIA

Relazione al 31 dicembre 2020

Si sono completati i seguenti lavori :

- adeguamento alla prevenzione incendi delle palestre ("Patetta" Cairo Montenotte - "Boselli - Alberti" Savona - ITGC Loano - Liceo Scientifico "O. Grassi" - plesso via alla Rocca in Savona) e sono state consegnate le SCIA ai VVF relative all'attività 65 1 B (attività pur sospesa durante la fase di emergenza COVID) integrando le procedure di emergenza agli adempimenti previsti dalla fase emergenziale.
- sez. alberghiero Ist. Sec. Sup. di Finale Ligure (in fase predisposizione SCIA- attività 67)
- sez. alberghiero Ist. Sec. Sup. di Alassio
- ITGC "F. Patetta" di Cairo Montenotte (consegna SCIA attività 67 a seguito di completamento intervento spostamento cabina elettrica da parte dell'Enel)
- sez. odontotecnico Ist. Sec. Sup. "Mazzini -Da Vinci" di Savona (consegna SCIA attività 67 a seguito di completamento intervento spostamento contatore da parte dell'Enel)
- Liceo "Bruno" di Albenga viale Pontelungo (in fase predisposizione SCIA- attività 67)
- plesso via Manzoni in Savona - adeguamento alla prevenzione incendi I stralcio

A seguito di presentazione da parte dei professionisti della valutazione di massima degli interventi sono stati stimati i lavori necessari per l'adeguamento alla prevenzione incendi delle ulteriori strutture scolastiche.

E' stato pertanto predisposto un piano di adeguamento delle strutture che ha dovuto tener conto della mancanza ad oggi di finanziamenti propri per poter adeguare tutte le strutture scolastiche , occorrerà pertanto cercare nuove fonti di finanziamento tramite eventuali bandi ministeriali o regionali.

Al 31 dicembre 2020 risultano già finanziati i seguenti interventi di prevenzione incendi :

- Adeguamento alla prevenzione incendi scala di emergenza Liceo "Calasanzio" di Carcare (fondi MIUR)
- Installazione sistema di segnalazione ed evacuazione plesso via Caboto Savona
- Installazione sistema di segnalazione ed evacuazione plesso via "Grassi" Savona
- Rifacimento impianto elettrico ala vecchia Ist. Sec. sup. "Giancardi _Galieli - Aiacardi" di Alassio sez. alberghiero
- Realizzazione nuovo sistema di messa a terra plesso via alla Rocca in Savona (fondi MIUR)
- Interventi di adeguamento alla prevenzione incendi plesso via alla Rocca - Savona euro 100.000,00 (fondi MIUR)

-



2020_P807

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Verifica attività soggette alla prevenzione incendi stabili destinati all'istruzione secondaria superiore - predisposizione programma adeguamenti

Risorse strumentali

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Risorse umane

Il personale impiegato sull'obiettivo è quello sottoindicato:

BELLEDONNE LARA
BIGGIO ANTONELLO
BRIANO FRANCA
CASELLA ROBERTO
GAMBETTA PIERLUIGI
PALLANCA MONICA
PISANO SIMONETTA
REALE TIZIANA
SICCARDO MATTEO
SIVILLA PAOLO
TEDESCO MASSIMILIANO
VALENTINI MAURIZIO
SANTAGATA RICCARDO
FURFARO MICHELE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica attività soggette alla prevenzione incendi stabili destinati all'istruzione secondaria		100,00	01/01/2020	31/07/2020		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2020	31/07/2020			
Esecuzione lavori di adeguamento alla normativa antincendio palestre destinate alle Società Sportive		100,00	01/08/2020	31/08/2020		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/08/2020	31/08/2020			



2020_P807

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Verifica attività soggette alla prevenzione incendi stabili destinati all'istruzione secondaria superiore - predisposizione programma adeguamenti

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
SCIA palestre		100,00	01/09/2020	30/09/2020		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/09/2020	31/12/2020			
Valutazione stime per interventi di adeguamento prevenzione incendi Edifici scolastici		100,00	01/10/2020	31/10/2020		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/10/2020	31/10/2020			
predisposizione piano di adeguamento strutture		100,00	01/11/2020	31/12/2020		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/11/2020	31/12/2020			

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Predisposizione stime per interventi di adeguamento	QUANTITATIVO	=23	23		
Note					

Stakeholder
Associazioni - sportive
Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2020	31/12/2020		
Tedesco Massimiliano	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2020	31/12/2020		
Valentini Maurizio	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2020	31/12/2020		
Sivilla Paolo	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2020	31/12/2020		



2020_P814

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Censimento aree limiti di velocità sulle strade provinciali ad alta densità di traffico e inserimento cartografico su sito informatico Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche.

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

Censimento aree limiti di velocità sulle strade provinciali ad alta densità di traffico e inserimento cartografico su sito informatico Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Gareri Vincenzo***



2020_P814

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo

***Censimento aree limiti di velocità sulle strade provinciali ad alta densità di traffico e inserimento cartografico su sito informatico
Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche.***

: 2020_P814

**Censimento aree limiti di velocità sulle strade provinciali ad alta densità di traffico e inserimento cartografico su sito informatico
Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche.**

RESPONSABILE: Gareri VincenzoStato
In Corso**Finalità**

Censimento aree limiti di velocità sulle Strade Provinciali ad alta densità di traffico e inserimento cartografico su sito informatico. Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche.

FINALITA'

la finalità che si intende perseguire, è una migliore chiarezza di informazioni destinata agli automobilisti, sia attraverso il ripristino di una segnaletica chilometrica ormai insufficiente e obsoleta, sia attraverso una più consona omogeneità dei limiti di velocità, tale da rendere la guida più sicura e fluida possibile.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo di censimento aree limiti di velocità e sistemazione ettometri, coinvolgerà l'intero servizio di manutenzione ordinaria compreso il servizio segnaletica ed il personale dislocato sul territorio. L'attività prevista interesserà in particolare tre arterie provinciali con maggiore intensità di traffico:

S.P. n.8 "Spotorno-Vezzi Portio-Finalpia"

S.P. n.42 "San Giuseppe Cengio"

S.P. n.60 "Borghetto S.S. -Bardineto"

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

L'obiettivo si compone di due fasi:

Prima fase 1/1/2020-31/08/2020

L'attività proposta riguarderà una prima fase di censimento dei limiti di velocità attualmente in vigore sulle summenzionate strade provinciali. Di conseguenza, dopo un'attenta analisi dei limiti imposti, si cercherà di rendere il più possibile omogenei i limiti di



2020_P814

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo***Censimento aree limiti di velocità sulle strade provinciali ad alta densità di traffico e inserimento cartografico su sito informatico Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche.***

velocità sulla medesima area stradale, evitando di ingenerare nell'automobilista confusione con continue variazioni di velocità e consentire quindi maggiore chiarezza sulle limitazioni imposte. Successivamente verranno rappresentate cartograficamente le aree omogenee stabilite e indicati i limiti di velocità. Ciò al fine di riportare dette rappresentazioni grafiche sul portale del sito informatico della Provincia di Savona per una fruizione on-line destinata sia ai singoli utenti che alle amministrazioni interessate.

Seconda fase 01/09/2020-31/12/2020

La seconda fase consiste nel segnalare su dette strade, le chilometriche stradali mediante il posizionamento o l'eventuale ripristino dei cippi chilometrici, verrà posizionata inoltre in corrispondenza delle variazioni dei limiti di velocità, la segnaletica con l'indicazione degli ettometri, che consentirà agli utenti una informazione più puntuale sulla chilometrica da segnalare in caso di incidenti o danni al patrimonio stradale.

Indicatore di risultato:

Alla data del 31 dicembre 2020 le due fasi di lavoro indicate nel presente obiettivo sono state realizzate secondo le indicazioni degli interventi programmati. In particolare nel documento conservato agli atti è rappresentata la mappa con indicazione limiti velocità stato attuale, effettuata sulle strade provinciali ad alta densità di traffico SS.PP. 8,42,60 propedeutiche ad interventi di segnaletica ed aggiornamento dei limiti di velocità

Relaz Monitoraggio

CENSIMENTO LIMITI DI VELOCITA'

Relazione di Monitoraggio al 30/06/2020

Realizzazione della cartografia riguardante le planimetrie delle SS.PP. 8-60-42.

Individuazione dei limiti di velocità da inserire nella cartografia al 40%

Acquisizione del materiale per posizionamento segnaletica

Relazione al 31/12/2020

Realizzazione cartografia planimetrie S.P. 8-60-42 ed individuazione limiti di velocità.

Acquisizione e posizionamento della segnaletica limiti di velocità sulle strade provinciali S.P.8-60-42.

Risorse strumentali

ATTREZZATURE E RISORSE INFORMATICHE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DEL SERVIZIO MANUTENZIONI STRADALI ORDINARIE E SEGNALETICA E PERSONALE DISLOCATO SUL TERRITORIO



2020_P814

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Censimento aree limiti di velocità sulle strade provinciali ad alta densità di traffico e inserimento cartografico su sito informatico Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Censimento aree limiti di velocità e inserimento cartografico-informatico delle strade provinciali ad alta densità di traffico. .	60,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	I chilometri totali sono 55+923
			01/01/2020	31/12/2020			
Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche	40,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedasi relazione finale
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
CENSIMENTO AREE LIMITI DI VELOCITA AD ALTA DENSITA DI TRAFFICO PERCENTUALE MAPPATO SULLA SOMMA DEI CHILOMETRI TOTALI SS.PP. 8-42-60 (circa 60 km)	QUANTITATIVO	>=90%	100		

Note
Il 90% è la previsione più realistica tenendo conto di un eventuale rallentamento in riferimento all'emergenza Covid-19 o a fenomeni alluvionali

Stakeholder
Aziende imprese - Piccole e medie imprese
Privati cittadini
Cittadini - Turisti



2020_P826

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Gareri Vincenzo***



2020_P826

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****: 2020_P826****ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato
In Corso**Finalità****OBIETTIVO STRATEGICO:**

"PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA"

ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE.

FINALITA'

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti" detenuti dall'Amministrazione.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel 2020, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

- aggiornamento della mappatura dei processi di competenza dell'Ente, a seguito del nuovo processo di riorganizzazione della struttura previsto per l'anno 2020;
- rivalutazione dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute e della nuova metodologia utilizzata;
- verifica ed eventuale miglioramento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.



2020_P826

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Entro il 31 dicembre 2020, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2020 – 31/12/2020

Entro il 31 dicembre 2020, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

Indicatore di risultato:

- report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2020 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci;
- proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2021-2023;
- realizzazione di attività di formazione per il personale al fine di assicurare la trasparenza dei dati e di dare attuazione alla normativa sull'accesso generalizzato (attestato di frequenza per il 60% del personale del Settore Gestione della Viabilità Edilizia ed Ambiente in quanto parte del personale è impiegato sul territorio);
- controllo amministrativo degli atti (risultato atteso $\geq 180\%$ del numero di atti previsto da regolamento).

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio 30 giugno 2020

E' proseguita l'attività connessa alla prevenzione della corruzione. Si è provveduto alle pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), anche se l'attività ha subito le inevitabili ripercussioni derivanti dall'emergenza sanitaria in corso."

Monitoraggio al 31/12/2020

Sono state svolte tutte le attività connesse alla prevenzione della corruzione.

In particolare, si è provveduto a tutte le pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).



2020_P826

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

E' stata predisposta la proposta del nuovo PTPCT per il triennio 2021-2023.

A tal fine, è stata redatta la relazione sull'applicazione nel 2020 delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel Piano 2020-2022 e si è provveduto all'aggiornamento di tale Piano, sulla base della nuova metodologia indicata dall'ANAC, procedendo alla rivisitazione di tutti i processi, anche tenendo conto della riorganizzazione della macrostruttura avvenuta nel corso dell'anno 2020, nonché alla verifica della valutazione del rischio di ciascun processo.

E' stato aggiornato anche il prospetto relativo ai procedimenti di competenza dell'Ente, incrociando i dati del precedente PTPCT con quelli esistenti sul sito e verificando per ciascun procedimento l'analisi del relativo processo di riferimento.

Per quanto riguarda la formazione, nel 2020, a causa delle misure di contenimento per contrastare la pandemia in corso, è stato necessario ricorrere alla formazione on line. In particolare, sono stati programmati e resi disponibili i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

- il percorso formativo generale obbligatorio per tutti i dipendenti, comprendente un corso base per tutti i nuovi assunti e un corso base, aggiornamento 2020, per tutti gli altri dipendenti;
- il percorso formativo specifico, rivolto ai funzionari di categoria D, ha previsto più corsi a seconda delle funzioni svolte dai dipendenti (corsi specifici: per il Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari; per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio; per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente; per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate; per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi; per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale; per i dipendenti dei settori LLPP, gare, appalti e contratti; per i dipendenti del settore affari generali e segreteria; per i dipendenti dell'URP.

Per ogni corso è stata predisposta una funzione per verificare l'avvenuta visione dei corsi tramite una serie di quiz con risposte multiple, che in caso di risposte per la maggioranza corrette ha consentito il rilascio di uno specifico attestato con i dati personali di ciascun dipendente.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata seguita ed attestata da 120 dipendenti su 126 previsti (95,24%), così suddivisa Direzione Generale 91,43%, Settore Affari Generali 93,33%, Settore Gestione Viabilità, Edilizia ed Ambiente 96,55% e Settore Servizi finanziari, patrimonio e servizi informativi 100%.

E' infine proseguito il consueto controllo amministrativo successivo sugli atti. Il PTPCT prevede, con particolare riferimento agli atti relativi alle aree che presentano un elevato rischio di corruzione, un controllo successivo a campione sugli atti dirigenziali, che deve essere effettuato su un campione doppio nei settori esclusi dalla rotazione. Nel corso del 2020 è stato svolto un controllo su tutti gli atti, indipendentemente dal rischio rappresentato e dalle modalità organizzative utilizzate, su un campione doppio rispetto a quello previsto dal Regolamento per i controlli interni. E' stato quindi effettuato un controllo sul 200% degli atti da sottoporre a controllo e, più in particolare, sono stati controllati 196 atti del secondo semestre 2019 e 134 del primo semestre 2020.

Risorse strumentali

RISORSE A DISPOSIZIONE DELL'ENTE



2020_P826

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE

Risorse umane

GRUPPO DI LAVORO ISTITUITO APPOSITAMENTE CON L'AUSILIO DI TUTTO IL PERSONALE DELL'ENTE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Entro il 31 dicembre 2020, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative indi	50,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Indicatore di risultato: - report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2020 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci; - proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2021-2023; - realizzazione di attività di formazione per il personale al fine di assicurare la trasparenza dei dati e di dare attuazione alla normativa sull'accesso generalizzato.
			01/01/2020	31/12/2020			



CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI
CONTRATTI PUBBLICI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2020_P831

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

: 2020_P831

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato
In Corso**Finalità**

OBIETTIVO STRATEGICO:
"CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI"

FINALITA'

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto. Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2020 – 31/12/2020

I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore



2020_P831

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effettivamente realizzato.

Indicatore di risultato:

- elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno
- Numero controlli effettuati sul totale dei controlli che si prevede di effettuare (n.80)

Relaz Monitoraggio

Relazione di monitoraggio al 30/06/2020

Ad oggi sono stati compilati n. 34 verbali di verifica sul controllo dell'esecuzione delle prestazioni sia attraverso incontri programmati presso l'ufficio del Rup sia attraverso accessi diretti sul luogo dell'esecuzione od anche verifiche a sorpresa sull'effettiva ottemperanza di tutte le misure contrattuali previste dalla normativa vigente.

Relazione di monitoraggio al 31/12/2020

Complessivamente nell'anno 2020 sono stati compilati n. 81 verbali di verifica sul controllo dell'esecuzione delle prestazioni sia attraverso incontri programmati presso l'ufficio del Rup sia attraverso accessi diretti sul luogo dell'esecuzione od anche verifiche a sorpresa sull'effettiva ottemperanza di tutte le misure contrattuali previste dalla normativa vigente

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale dell'Ente



Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

2020_P831

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effe	50,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	indicatore di risultato: elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno predisposizione di una relazione per ciascun contratto di manutenzione in corso di esecuzione
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI numero controlli effettuati sul totale dei controlli che si prevede di effettuare (n. 80)	EFFICACIA	>=70	81		
Note					
Settanta ispezioni rappresentano la previsione più realistica tenendo conto di eventuali ritardi o impedimenti in riferimento all'emergenza Covid-19					



2020_S216

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*S1 - Affari generali***

**RESPONSABILE
*Ferrara Marina***



2020_S216

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generaliResponsabile
Ferrara Marina**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****: 2020_S216****ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****RESPONSABILE: Ferrara Marina**Stato
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti" detenuti dall'Amministrazione.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel 2020, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

aggiornamento della mappatura dei processi di competenza dell'Ente, a seguito del nuovo processo di riorganizzazione della struttura previsto per l'anno 2020;

rivalutazione dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute e della nuova metodologia utilizzata;

verifica ed eventuale miglioramento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Entro il 31 dicembre 2020, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2020 – 31/12/2020



2020_S216

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generaliResponsabile
Ferrara Marina**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

Entro il 31 dicembre 2020, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

Indicatore di risultato:

- report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2020 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci;
- proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2021-2023;
- realizzazione di attività di formazione per il personale al fine di assicurare la trasparenza dei dati e di dare attuazione alla normativa sull'accesso generalizzato (attestato di frequenza per il 70% del personale)
- controllo amministrativo degli atti (risultato atteso \geq 180% del numero di atti previsti da regolamento).

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio 31 dicembre 2020

E' proseguita l'attività connessa alla prevenzione della corruzione. Si è provveduto alle pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), anche se l'attività ha subito le inevitabili ripercussioni derivanti dall'emergenza sanitaria in corso

Sono state svolte tutte le attività connesse alla prevenzione della corruzione.

In particolare, si è provveduto a tutte le pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

E' stata predisposta la proposta del nuovo PTPCT per il triennio 2021-2023.

A tal fine, è stata redatta la relazione sull'applicazione nel 2020 delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel Piano 2020-2022 e si è provveduto all'aggiornamento di tale Piano, sulla base della nuova metodologia indicata dall'ANAC, procedendo alla rivisitazione di tutti i processi, anche tenendo conto della riorganizzazione della macrostruttura avvenuta nel corso dell'anno 2020, nonché alla verifica della valutazione del rischio di ciascun processo.

E' stato aggiornato anche il prospetto relativo ai procedimenti di competenza dell'Ente, incrociando i dati del precedente PTPCT con quelli esistenti sul sito e verificando per ciascun procedimento l'analisi del relativo processo di riferimento.

Per quanto riguarda la formazione, nel 2020, a causa delle misure di contenimento per contrastare la pandemia in corso, è stato necessario ricorrere alla formazione on line. In particolare, sono stati programmati e resi disponibili i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

- il percorso formativo generale obbligatorio per tutti i dipendenti, comprendente un corso base per tutti i nuovi assunti e un corso base, aggiornamento 2020, per tutti



2020_S216

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generaliResponsabile
Ferrara Marina**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

gli altri dipendenti;

- il percorso formativo specifico, rivolto ai funzionari di categoria D, ha previsto più corsi a seconda delle funzioni svolte dai dipendenti (corsi specifici: per il Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari; per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio; per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente; per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate; per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi; per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale; per i dipendenti dei settori LLPP, gare, appalti e contratti; per i dipendenti del settore affari generali e segreteria; per i dipendenti dell'URP).

Per ogni corso è stata predisposta una funzione per verificare l'avvenuta visione dei corsi tramite una serie di quiz con risposte multiple, che in caso di risposte per la maggioranza corrette ha consentito il rilascio di uno specifico attestato con i dati personali di ciascun dipendente.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata seguita ed attestata da 120 dipendenti su 126 previsti (95,24 %) , così suddivisa Direzione Generale 91,43%, Settore Affari Generali 93,33%, Settore Gestione Viabilità, Edilizia ed Ambiente 96,55% e Settore Servizi finanziari, patrimonio e servizi informativi 100%.

E' infine proseguito il consueto controllo amministrativo successivo sugli atti. Il PTPCT prevede, con particolare riferimento agli atti relativi alle aree che presentano un elevato rischio di corruzione, un controllo successivo a campione sugli atti dirigenziali, che deve essere effettuato su un campione doppio nei settori esclusi dalla rotazione. Nel corso del 2020 è stato svolto un controllo su tutti gli atti, indipendentemente dal rischio rappresentato e dalle modalità organizzative utilizzate, su un campione doppio rispetto a quello previsto dal Regolamento per i controlli interni. E' stato quindi effettuato un controllo sul 200% degli atti da sottoporre a controllo e, più in particolare, sono stati controllati 196 atti del secondo semestre 2019 e 134 del primo semestre 2020.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE

**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Entro il 31 dicembre 2020, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative indi		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	Indicatore di risultato: - report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2020 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci; - proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2021-2023; - realizzazione di attività di formazione per il personale al fine di assicurare la trasparenza dei dati e di dare attuazione alla normativa sull'accesso generalizzato.
			01/01/2020	31/12/2020			



2020_S217

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO E, IN PARTICOLARE, I REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO E, IN PARTICOLARE, I REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S1 - Affari generali**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**



2020_S217

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generaliResponsabile
Ferrara Marina**AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO E, IN PARTICOLARE, I REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE****: 2020_S217****AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO E, IN PARTICOLARE, I REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE****RESPONSABILE: Ferrara Marina**Stato
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo è quello di verificare e aggiornare il "Regolamento per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di cose per conto terzi e di autotrasportatore di persone su strada", al fine di fornire agli utenti disposizioni aggiornate in un'ottica di efficacia e semplificazione degli adempimenti necessari

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nell'aggiornamento della normativa contenuta nel "Regolamento per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di cose per conto terzi e di autotrasportatore di persone su strada" e della procedura di svolgimento degli esami al fine di fornire una corretta informazione ai potenziali candidati

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2020 – 31/12/2020

Entro il 31 dicembre 2020 sarà sottoposto a revisione il "Regolamento per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di cose per conto terzi e di autotrasportatore di persone su strada"

Indicatori di risultato:

Aggiornamento "Regolamento per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di cose per conto terzi e di autotrasportatore di persone su strada"



2020_S217

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generaliResponsabile
Ferrara Marina**AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO E, IN PARTICOLARE, I REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE****Relaz Monitoraggio****MONITORAGGIO AL 30 GIUGNO 2020**

Alla data del 30 GIUGNO 2019 è stato predisposto l'aggiornamento del Regolamento "Regolamento per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di cose per conto terzi e di autotrasportatore di persone su strada". Nel mese di settembre la pratica sarà sottoposta al consiglio provinciale.

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2020

Il servizio ha verificato ed aggiornato la disciplina interna dell'Ente in materia di trasporto privato.

In particolare ha perfezionato, a seguito della condivisione del contenuto con la Capitaneria di Porto di Savona, il Regolamento per l'esercizio dell'attività di scuola nautica, già predisposto nel corso dell'anno 2019, e ha posto particolare attenzione all'attività relativa agli esami di idoneità professionale con l'obiettivo di modificare i regolamenti vigenti.

Con deliberazione n. 27 del 12 giugno 2020 il Consiglio Provinciale ha approvato il "Regolamento per l'esercizio dell'attività di scuola nautica". Tale regolamento è stato predisposto in considerazione dell'interesse generale che riveste l'istruzione e la formazione dei candidati agli esami per il conseguimento delle patenti nautiche.

Con deliberazione n. 39 del 22 ottobre 2020 il Consiglio Provinciale ha approvato le modifiche al "Regolamento per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di cose per conto terzi e di autotrasportatore di persone su strada". Tale regolamento è stato aggiornato e modificato al fine di fornire agli utenti disposizioni aggiornate in un'ottica di efficacia e semplificazione degli adempimenti necessari a seguito del decreto del Ministero dei Trasporti dell'8 luglio 2013 che ha introdotto alcune modifiche nella tipologia degli esami, nelle modalità di somministrazione dei quesiti e di svolgimento delle prove stesse oltreché nei relativi criteri di valutazione.

Con deliberazione n. 40 del 22 ottobre 2020 il Consiglio Provinciale ha approvato le modifiche al "Regolamento per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio delle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto". Tale regolamento è stato aggiornato e modificato al fine di attivare una procedura più semplice e meno onerosa per l'ente attraverso la pubblicazione sul sito internet della Provincia delle comunicazioni e convocazioni dei candidati.

A seguito dell'approvazione del Regolamento per l'esercizio di attività di scuola nautica è stata predisposta la modulistica necessaria.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE



2020_S217

Centro di Responsabilità

S1 - Affari generali

Responsabile

Ferrara Marina

AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO E, IN PARTICOLARE, I REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Sarà sottoposto a revisione il "Regolamento per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di cose per conto terzi e di autotrasportatore di persone su strada"		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	Indicatori di risultato: bozza del nuovo regolamento
			01/01/2020	31/12/2020			



2020_S218

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E DELLA RELATIVA DISCIPLINA DEL CONTROLLO IN HOUSE.

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

**PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DEL
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E DELLA RELATIVA DISCIPLINA DEL
CONTROLLO IN HOUSE.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*S1 - Affari generali***

**RESPONSABILE
*Ferrara Marina***



2020_S218

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generaliResponsabile
Ferrara Marina**PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E DELLA RELATIVA DISCIPLINA DEL CONTROLLO IN HOUSE.****: 2020_S218****PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E DELLA RELATIVA DISCIPLINA DEL CONTROLLO IN HOUSE.****RESPONSABILE: Ferrara Marina**Stato
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo è quello di dare attuazione all'indirizzo già espresso dall'Amministrazione di affidare il servizio relativo al trasporto pubblico locale alla società che attualmente lo gestisce, società interamente pubblica, partecipata dalla Provincia e dai Comuni dell'Ambito territoriale ottimale e omogeneo del savonese.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nel predisporre la relazione per l'affidamento in house del servizio, nonché nell'individuare la disciplina e le modalità operative per un efficace controllo analogo sulla società che gestirà il servizio.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2020 – 31/12/2020

Entro il 31 dicembre 2020 sarà predisposta la relazione per l'affidamento in house del servizio e per la disciplina e le modalità operative per un efficace controllo analogo sulla società che gestirà il servizio .

Indicatori di risultato:

Bozza della relazione giustificativa dell'affidamento del servizio e disciplina del controllo analogo

Relaz Monitoraggio



2020_S218

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generaliResponsabile
Ferrara Marina***PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E DELLA RELATIVA DISCIPLINA DEL CONTROLLO IN HOUSE.*****Monitoraggio al 30 giugno 2020**

Lo stato di emergenza conseguente alla diffusione del virus Covid-19 ha avuto pesantissime ripercussioni sul sistema dei trasporti pubblici. Tra i numerosi provvedimenti governativi adottati al riguardo è anche prevista la possibilità di proroga dei procedimenti per l'affidamento dei servizi e dei contratti in essere. I mesi trascorsi sono stati impegnati da tutti gli adempimenti connessi alla pandemia in corso e, ora, alle azioni necessarie per consentire la riapertura in sicurezza delle scuole dopo il lungo periodo di lockdown. Si è lavorato, inoltre, alla predisposizione del Piano di bacino, atto di pianificazione e programmazione necessario per rendere più efficace ed efficiente il servizio e propedeutico all'affidamento dello stesso.

Monitoraggio al 31 dicembre 2020

Lo stato di emergenza conseguente alla diffusione del virus Covid-19 ha avuto pesantissime conseguenze sul sistema dei trasporti pubblici. L'anno 2020 è stato, peraltro, impegnato da tutti gli adempimenti connessi alla pandemia in corso e alle azioni necessarie per consentire la riapertura in sicurezza delle scuole dopo il lungo periodo di lockdown.

Tra i numerosi provvedimenti governativi adottati al riguardo è stata anche prevista la possibilità di proroga dei procedimenti per l'affidamento dei servizi e dei contratti in essere.

Nel corso dell'anno si è lavorato alla predisposizione del Piano di bacino, atto di pianificazione e programmazione necessario per rendere più efficace ed efficiente il servizio e propedeutico all'affidamento dello stesso.

E' stata preparata la relazione per l'affidamento del servizio e per la disciplina del controllo analogo ed è in corso la predisposizione di tutti gli atti necessari per il nuovo affidamento del servizio in house.

Purtroppo, però, persistono le conseguenze dell'emergenza sanitaria che ha inciso profondamente sul trasporto pubblico locale sia per il lungo periodo di lockdown che ha ridotto drasticamente i ricavi da bigliettazione, sia per il permanere delle regole di distanziamento sociale che impediscono il normale utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico. La pandemia ha reso difficile anche il confronto con gli altri Soci della Società che gestisce il trasporto pubblico locale, per la puntuale definizione di tutti gli aspetti relativi al nuovo affidamento e, soprattutto, alle modalità di governance della Società.

Per tale ragione, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti necessari per il nuovo affidamento in house del servizio, tenendo conto degli sviluppi dell'emergenza sanitaria e delle sue ripercussioni a regime sull'organizzazione del servizio stesso, il Consiglio provinciale, con deliberazione n. 42 del 22 ottobre 2020, ha formulato l'indirizzo affinché si provveda a determinare la proroga del contratto di servizio in essere con la Società TPL Linea S.r.l., per la prestazione del servizio di trasporto pubblico locale nell'Ambito territoriale ottimale ed omogeneo della Provincia di Savona, alle vigenti condizioni contrattuali, nel rispetto della normativa in materia e fino al completamento del nuovo affidamento del servizio. La decisione è stata assunta in conformità all'articolo 92, comma 4-ter, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, che ha dettato disposizioni in merito agli affidamenti dei servizi di trasporto pubblico in relazione alle misure di contenimento del virus Covid-19.

La determinazione della proroga è stata perfezionata con atto dirigenziale n. 2543 del 26 ottobre 2020.

Anche la bozza di relazione predisposta per l'affidamento del servizio dovrà essere aggiornata sulla base delle ulteriori valutazioni che saranno fatte, anche e soprattutto in relazione alle conseguenze della pandemia ancora in corso.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE



2020_S218

Centro di Responsabilità

S1 - Affari generali

Responsabile

Ferrara Marina

PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E DELLA RELATIVA DISCIPLINA DEL CONTROLLO IN HOUSE.**Risorse umane**

PERSONALE DELL'ENTE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Entro il 31 dicembre 2020 sarà predisposta la relazione per l'affidamento in house del servizio e per la disciplina e le modalità operative per un efficace controllo analogo sulla società che gestirà il servizio		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	Indicatori di risultato: Bozza della relazione giustificativa dell'affidamento del servizio e disciplina del controllo analogo
			01/01/2020	31/12/2020			



CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI
CONTRATTI PUBBLICI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*S1 - Affari generali***

**RESPONSABILE
*Ferrara Marina***



2020_S219

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generaliResponsabile
Ferrara Marina**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

: 2020_S219

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**RESPONSABILE: Ferrara Marina**Stato
In Corso**Finalità**

FINALITA'
CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI"

FINALITA'
L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto. Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2020 – 31/12/2020

I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore

**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effettivamente realizzato.

Indicatore di risultato:

- elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno.

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 30 giugno 2020

Il Servizio ha svolto le attività relative al controllo delle prestazioni rese nell'ambito del vigente contratto di servizio stipulato a seguito di gara ad evidenza pubblica nel 2003 e che ora prosegue sulla base della legge regionale, in attesa del prossimo affidamento del servizio. Il controllo è sul servizio reso, sulla corrispondenza tra quello effettuato rispetto a quanto programmato e alle eventuali necessità segnalate dai Comuni o dai cittadini. A causa del lockdown è stato rimodulato il servizio con conseguente riduzione dei chilometri effettuati, secondo le linee guida contenute nell'ordinanza del Presidente della Regione Liguria n. 6/2020. In particolare i report mensili contengono i dati necessari alla contabilizzazione del corrispettivo che rimane immutato fino al raggiungimento di una percentuale pari al 2% in aumento o in riduzione rispetto ai chilometri previsti nel programma di esercizio, oltre la quale il corrispettivo deve essere adeguato. In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legge 18/2020 non sono state applicate decurtazioni. Il servizio Trasporti è in contatto continuo con il gestore del servizio per risolvere le eventuali necessità su segnalazione dei cittadini, dei comuni o del gestore stesso. Il servizio monitora costantemente e gestisce le entrate dalla Regione e dai Comuni per poter provvedere nei tempi previsti al pagamento del corrispettivo alla società (ai comuni viene richiesto il pagamento della quota prevista in due rate e talvolta si deve provvedere ad effettuare opportuni solleciti).

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2020

Gestione del Trasporto pubblico locale

Il Servizio ha svolto le attività relative al controllo delle prestazioni rese nell'ambito del vigente contratto di servizio stipulato a seguito di gara ad evidenza pubblica nel 2003 e che ora prosegue sulla base della legge regionale, in attesa del prossimo affidamento del servizio. Il controllo è sul servizio reso, sulla corrispondenza tra quello effettuato rispetto a quanto programmato e alle eventuali necessità segnalate dai Comuni o dai cittadini.

A causa del lockdown è stato rimodulato il servizio con conseguente riduzione dei chilometri effettuati, secondo le disposizioni nazionali in materia e le linee guida regionali.

I report mensili contengono i dati necessari alla contabilizzazione del corrispettivo che rimane immutato fino al raggiungimento di una percentuale pari al 2% in aumento o in riduzione rispetto ai chilometri previsti nel programma di esercizio, oltre la quale il corrispettivo deve essere adeguato. In ottemperanza a quanto previsto dal decreto legge n. 18/2020 non sono state applicate comunque decurtazioni.

Il servizio Trasporti è in contatto continuo con il gestore del servizio per risolvere le eventuali necessità su segnalazione dei cittadini, dei comuni o del gestore stesso.

Il servizio monitora costantemente e gestisce le entrate dalla Regione e dai Comuni per poter provvedere nei tempi previsti al pagamento del corrispettivo alla società (ai comuni viene richiesto il pagamento della quota prevista in due rate e talvolta si deve provvedere ad effettuare opportuni solleciti).

Il Consiglio provinciale in data 22 ottobre 2020 ha formulato l'indirizzo di provvedere a determinare la proroga del contratto di servizio in essere con la Società TPL Linea S.r.l., per la prestazione del servizio di trasporto pubblico locale nell'Ambito territoriale ottimale ed omogeneo della Provincia di Savona, alle vigenti condizioni contrattuali, nel rispetto della normativa in materia e fino al completamento del nuovo affidamento del servizio.



2020_S219

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generaliResponsabile
Ferrara Marina**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Progetto SIPROIMI (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (ex SPRAR), Codice "PROG-521-PR-1"

Nel corso dell'anno 2020 è proseguito il progetto SIPROIMI (ex SPRAR), autorizzato e finanziato con decreti del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 e del 18 giugno 2020, mediante conseguente proroga del servizio alla "Fondazione Diocesana Comunità Servizi Onlus", mandataria del raggruppamento temporaneo con Jobel Società Cooperativa Sociale, mandante, quale soggetto aggiudicatario del precedente servizio triennale.

Il servizio ha avuto l'assegnazione di un contributo ministeriale per l'annualità 2020 (prima annualità del triennio in corso) pari ad Euro 576.470,67 - oltre ad Euro 30.341,83 cofinanziato dai soggetti attuatori per un costo totale di progetto di Euro 606.812,50.

A seguito del decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2020 che ha approvato i progetti scaduti il 31 dicembre 2019, prorogati fino al 31 dicembre 2020 e autorizzati alla prosecuzione dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022, la Provincia di Savona è stata ammessa al finanziamento di Euro 704.170,74 per ciascun anno, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, per la prosecuzione dell'accoglienza, di tipologia ordinaria, per i 49 posti richiesti del progetto SIPROIMI (ex SPRAR).

Conseguentemente è stata espletata la procedura per l'aggiudicazione del servizio di attuazione del Progetto Siproimi 2021/2022 finalizzata alla stipula del nuovo contratto, con durata biennale a decorrere dal 1° gennaio 2021 a tutto il 31 dicembre 2022.

Per l'attuazione del progetto sono state gestite e sviluppate azioni proprie del SIPROIMI, sostenendo l'operatività di un sistema integrato di interventi in favore dei titolari di protezione internazionale, a partire dal consolidamento e potenziamento della rete di accoglienza attiva sul territorio provinciale e all'ampliamento delle garanzie del diritto d'asilo, promuovendo e valorizzando l'accesso ai servizi da parte dei beneficiari SIPROIMI, secondo i diritti loro garantiti dalle disposizioni di legge vigenti per un'accoglienza integrata presso le strutture dedicate del territorio.

La Provincia ha seguito l'attività svolta dal Soggetto gestore del progetto attraverso un costante contatto diretto con i soggetti responsabili per condividere le azioni svolte.

Vi sono stati alcuni incontri sia in presenza che in video conferenza. Nel mese di novembre si è provveduto alla rimodulazione del Piano finanziario e a dicembre vi è stato il monitoraggio a distanza disposto dal Servizio Centrale del Ministero dell'Interno, con l'esame di tutta la documentazione relativa ad ogni specifica attività del progetto in corso.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE



2020_S219

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generaliResponsabile
Ferrara Marina**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effe		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	Indicatore di risultato: - elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno.
			01/01/2020	31/12/2020			



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

STUDIO PROPEDEUTICO ALL'AGGIORNAMENTO DEI PROGRAMMI DI GESTIONE DEL PERSONALE.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*DI - Direzione Generale***

**RESPONSABILE
*Colangelo Giulia***

Centro di Responsabilità
DI - Direzione GeneraleResponsabile
Colangelo Giulia

2020_S220

STUDIO PROPEDEUTICO ALL'AGGIORNAMENTO DEI PROGRAMMI DI GESTIONE DEL PERSONALE.

: 2020_S220

STUDIO PROPEDEUTICO ALL'AGGIORNAMENTO DEI PROGRAMMI DI GESTIONE DEL PERSONALE.**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo è quello di proseguire il percorso di aggiornamento e innovazione dei programmi di gestione delle procedure. Dopo l'avvio delle nuove applicazioni per la gestione documentale e per la gestione dei servizi finanziari, occorre analizzare e valutare le modifiche che si rendono necessarie per avere dei programmi maggiormente adeguati alle necessità per la gestione del personale.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nel verificare le modalità operative degli attuali programmi in uso (Serpico - Staffmanager), da molti anni, nell'individuare le funzioni necessarie per rendere i programmi maggiormente rispondenti alle attuali esigenze e nel verificare la possibilità di acquisire dei nuovi programmi in grado di soddisfare tali esigenze.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2020 – 31/10/2020

Entro il 31 ottobre 2020 saranno poste in essere le azioni necessarie per realizzare l'obiettivo.

Indicatori di risultato:

presentazione analisi delle esigenze e degli aggiornamenti e miglioramenti da apportare ai programmi in uso.

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 31/12/2020



2020_S220

Centro di Responsabilità
DI - Direzione GeneraleResponsabile
Colangelo Giulia**STUDIO PROPEDEUTICO ALL'AGGIORNAMENTO DEI PROGRAMMI DI GESTIONE DEL PERSONALE.**

L'obiettivo è stato rimandato ad altra annualità.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Entro il 31 ottobre 2020 saranno poste in essere le azioni necessarie per realizzare l'obiettivo		100,00	01/01/2020	31/10/2020	Colangelo Giulia	DI - Dir. Gen.le	Presentazione analisi delle esigenze e degli aggiornamenti e miglioramenti da apportare ai programmi in uso.
			01/01/2020	01/01/2020			



2020_S316

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



2020_S316

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

: 2020_S316

ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti" detenuti dall'Amministrazione.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel 2020, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

aggiornamento della mappatura dei processi di competenza dell'Ente, a seguito del nuovo processo di riorganizzazione della struttura previsto per l'anno 2020;

rivalutazione dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute e della nuova metodologia utilizzata;

verifica ed eventuale miglioramento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Entro il 31 dicembre 2020, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2020 – 31/12/2020



2020_S316

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

Entro il 31 dicembre 2020, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

Indicatore di risultato:

- report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2020 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci;
- proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2021-2023;
- realizzazione di attività di formazione per il personale al fine di assicurare la trasparenza dei dati e di dare attuazione alla normativa sull'accesso generalizzato (attestato di frequenza per il 70% del personale)
- controllo amministrativo degli atti (risultato atteso \geq 180% del numero di atti previsti da regolamento).

Relaz Monitoraggio

E' proseguita l'attività connessa alla prevenzione della corruzione. Si è provveduto alle pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), anche se l'attività ha subito le inevitabili ripercussioni derivanti dall'emergenza sanitaria in corso.

Monitoraggio al 31/12/2020

Sono state svolte tutte le attività connesse alla prevenzione della corruzione.

In particolare, si è provveduto a tutte le pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

E' stata predisposta la proposta del nuovo PTPCT per il triennio 2021-2023.

A tal fine, è stata redatta la relazione sull'applicazione nel 2020 delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel Piano 2020-2022 e si è provveduto all'aggiornamento di tale Piano, sulla base della nuova metodologia indicata dall'ANAC, procedendo alla rivisitazione di tutti i processi, anche tenendo conto della riorganizzazione della macrostruttura avvenuta nel corso dell'anno 2020, nonché alla verifica della valutazione del rischio di ciascun processo.

E' stato aggiornato anche il prospetto relativo ai procedimenti di competenza dell'Ente, incrociando i dati del precedente PTPCT con quelli esistenti sul sito e verificando per ciascun procedimento l'analisi del relativo processo di riferimento.

Per quanto riguarda la formazione, nel 2020, a causa delle misure di contenimento per contrastare la pandemia in corso, è stato necessario ricorrere alla formazione on line. In particolare, sono stati programmati e resi disponibili i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:



2020_S316

ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE

- il percorso formativo generale obbligatorio per tutti i dipendenti, comprendente un corso base per tutti i nuovi assunti e un corso base, aggiornamento 2020, per tutti gli altri dipendenti;

- il percorso formativo specifico, rivolto ai funzionari di categoria D, ha previsto più corsi a seconda delle funzioni svolte dai dipendenti (corsi specifici: per il Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari; per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio; per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente; per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate; per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi; per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale; per i dipendenti dei settori LLPP, gare, appalti e contratti; per i dipendenti del settore affari generali e segreteria; per i dipendenti dell'URP).

Per ogni corso è stata predisposta una funzione per verificare l'avvenuta visione dei corsi tramite una serie di quiz con risposte multiple, che in caso di risposte per la maggioranza corrette ha consentito il rilascio di uno specifico attestato con i dati personali di ciascun dipendente.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata seguita ed attestata da 120 dipendenti su 126 previsti (95,24%), così suddivisa Direzione Generale 91,43%, Settore Affari Generali 93,33%, Settore Gestione Viabilità, Edilizia ed Ambiente 96,55% e Settore Servizi finanziari, patrimonio e servizi informativi 100%.

E' infine proseguito il consueto controllo amministrativo successivo sugli atti. Il PTPCT prevede, con particolare riferimento agli atti relativi alle aree che presentano un elevato rischio di corruzione, un controllo successivo a campione sugli atti dirigenziali, che deve essere effettuato su un campione doppio nei settori esclusi dalla rotazione. Nel corso del 2020 è stato svolto un controllo su tutti gli atti, indipendentemente dal rischio rappresentato e dalle modalità organizzative utilizzate, su un campione doppio rispetto a quello previsto dal Regolamento per i controlli interni. E' stato quindi effettuato un controllo sul 200% degli atti da sottoporre a controllo e, più in particolare, sono stati controllati 196 atti del secondo semestre 2019 e 134 del primo semestre 2020.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE



2020_S316

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	Indicatore di risultato: - report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2020 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci; - proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2021-2023; - realizzazione di attività di formazione per il personale al fine di assicurare la trasparenza dei dati e di dare attuazione alla normativa sull'accesso generalizzato.
			01/01/2020	31/12/2020			



CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI
CONTRATTI PUBBLICI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



2020_S319

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI****: 2020_S319****CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto. Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2020 – 31/12/2020

I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effettivamente realizzato.

Indicatore di risultato:

- elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno.



2020_S319

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

Relaz Monitoraggio

Nonostante l'emergenza epidemiologica trascorsa ed in atto, le prestazioni contenute nei rispettivi contratti di servizi hanno avuto un andamento costante e conforme a quanto previsto nei capitolati di gara.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effe		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	Indicatore di risultato: - elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno.
			01/01/2020	31/12/2020			

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2020 Piano Esecutivo di Gestione 2020
Livello	Obiettivo Obiettivo
Esercizio	2020
Tipo	



Obiettivo
2020_S202

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*S1 - Affari generali***

**RESPONSABILE
*Ferrara Marina***



Obiettivo

2020_S202

Centro di Responsabilità

S1 - Affari generali

Responsabile

Ferrara Marina

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni**Obiettivo: 2020_S202****Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni****RESPONSABILE: Ferrara Marina**Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_01 Serv. istituzionali, generali**Programma:** 2020_01_01 Organi Istituzionali**Finalità**

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni, in particolare sono assicurate:

- la predisposizione degli ordini del giorno, convocazione ed assistenza alle sedute del Consiglio;
- la predisposizione degli ordini del giorno, convocazione ed assistenza alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci;
- compiti di segreteria per il Presidente e i consiglieri.

Relaz Monitoraggio

MONITORAGGIO AL 30 giugno 2020

E' stato garantito il supporto agli organi istituzionali, in particolare attraverso la predisposizione degli ordini del giorno, la convocazione e l'assistenza alle sedute consiliari e la formalizzazione dei relativi provvedimenti.

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2020

E' stato garantito il supporto agli organi istituzionali, in particolare attraverso la predisposizione degli ordini del giorno, la convocazione e l'assistenza alle sedute consiliari e all'assemblea dei sindaci e la formalizzazione dei relativi provvedimenti.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore



Obiettivo
2020_S202

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni

Risorse umane

FERRARA MARINA
POLLERO ANTONELLA
DE BENEDETTI MARIA TERESA (fino al 30 novembre 2020)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: spesa per il personale	EFFICIENZA	27.440,00	27.404,00	55.798,00	53.507,00

Note

VALORE ATTESO 2020: Previsione di spesa addetti ufficio segreteria

Indice: popolazione residente	EFFICIENZA	276.064	271.832	276.064	277.810
-------------------------------	------------	---------	---------	---------	---------

Note

VALORE ATTESO 2020: pop. residente Istat al 31/12/2019

Indicatore: costo personale pro-capite (spesa per il personale Ufficio di Segreteria / popolazione residente)	EFFICIENZA	<=0,10	0,10	0,20	0,19
---	------------	--------	------	------	------

Note

anno 2018: euro 0,19



Obiettivo
2020_S304

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

COMUNICAZIONE

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

**Obiettivo
COMUNICAZIONE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S1 - Affari generali**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**



Obiettivo
2020_S304

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

COMUNICAZIONE

Obiettivo: 2020_S304

COMUNICAZIONE

RESPONSABILE: Ferrara Marina

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2020_01_01 Organi Istituzionali

Finalità

L'Ufficio Comunicazione diffonde e promuove i progetti dell'Ente e il coordinamento delle azioni collegate all'attività del Presidente e del Consiglio provinciale nel nuovo contesto normativo Ente di Area Vasta. Tra finalità dell'ufficio è prevista la gestione delle informazioni, in entrata e in uscita, perseguendo le linee programmatiche in sinergia con le istituzioni pubbliche, gli organi di stampa, i referenti politici e i dipendenti. L'ufficio si prefigge di essere il punto di riferimento coerente per la valorizzazione dell'operato della Pubblica Amministrazione.

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 30/06/2020

Con decreto del Presidente n.107 del 22/06/2020 il servizio Comunicazione, in precedenza del settore Servizi finanziari, patrimonio e servizi informativi, è stato assegnato al settore Affari Generali

L'Ufficio Comunicazione ha curato e seguito al 30/06/2020 la diffusione e la valorizzazione dei progetti dell'Ente e il coordinamento delle azioni collegate all'attività del Presidente e del Consiglio provinciale nel nuovo contesto normativo EAV. L'Ufficio ha gestito le informazioni, perseguendo le linee programmatiche, in entrata e in uscita attraverso comunicati stampa, note e conferenze stampa.

Tra i principali compiti la gestione dei rapporti con le istituzioni pubbliche, gli organi di stampa, i referenti politici e i dipendenti. Punto di riferimento coerente per la valorizzazione dell'operato della Pubblica Amministrazione.



Obiettivo
2020_S304

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

COMUNICAZIONE

Una comunicazione intesa come strumento fondamentale per programmare e ottimizzare le scelte dell'Ente Provincia rendendole funzionali al territorio e alla soddisfazione dei bisogni degli utenti, siano essi esterni o interni all'Amministrazione. L'Ufficio Comunicazione da Gennaio a Luglio 2020 ha supportato l'attività istituzionale del Presidente Pierangelo Olivieri, curato la nuova pagina Facebook del Presidente e organizzato presentazioni e seminari, all'interno della sede istituzionale, in collaborazione con Regione, Enti ed Associazioni.

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2020

L'Ufficio Comunicazione ha proseguito l'attività di diffusione e valorizzazione dei progetti dell'Ente e il coordinamento delle azioni collegate all'attività del Presidente e del Consiglio provinciale. L'Ufficio ha gestito le informazioni, attraverso comunicati stampa, note e conferenze stampa. Tra i principali compiti vi è la gestione dei rapporti con le istituzioni pubbliche, gli organi di stampa, i referenti politici e i dipendenti.

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

Personale dell'Ente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Ferrara Marina	S1 - Affari generali	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: Comunicati stampa, conferenze stampa e rapporti con mass-media	QUANTITATIVO	>=20	52	40	35

Note

banca dati interna.



Obiettivo
2020_S203

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S1 - Affari generali**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**



Obiettivo

2020_S203

Centro di Responsabilità

S1 - Affari generali

Responsabile

Ferrara Marina

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali**Obiettivo: 2020_S203****Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali****RESPONSABILE: Ferrara Marina**Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_01 Serv. istituzionali, generali**Programma:** 2020_01_02 Segreteria generale**Finalità**

Assistere la struttura, gli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con la Provincia in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio curando la verbalizzazione delle sedute e gli adempimenti conseguenti. Fornire supporto operativo ai servizi interni per l'espletamento di attività di tipo pratico a cura degli operatori di accoglienza. Garantire l'accesso agli uffici e la fruibilità ed il funzionamento delle sale di rappresentanza. Supportare l'ente nelle fasi di programmazione delle funzioni di indirizzo ed effettuare il successivo controllo della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra gli obiettivi affidati e quelli raggiunti. Gestire il protocollo informatico, i flussi documentali dell'Ente e l'archivio provinciale corrente di deposito e storico nel rispetto del titolare di riferimento. Gestire la portineria (piano terra e primo piano). Svolgimento delle commissioni presso altri enti/soggetti (es. Poste, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Tribunale di Savona) per conto dei settori dell'Ente.

Relaz Monitoraggio

MONITORAGGIO AL 30 giugno 2020

E' stato garantito il supporto agli uffici, agli organi di governo, agli altri soggetti istituzionali interni ed esterni in ordine alla conformità tecnico-operativa e giuridico-amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alla legge, allo statuto ed ai regolamenti dell'ente. Il Servizio gestione documentale e servizi ausiliari hanno assicurato il supporto ai Settori dell'Ente e agli organi istituzionali per garantire la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dei documenti dell'Ente e delle informazioni in essi contenuti nel rispetto della vigente normativa.



Obiettivo
2020_S203

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2020

E' stato fornito il supporto agli uffici e agli organi di governo in ordine alla conformità tecnico-operativa e giuridico-amministrativa delle azioni e degli atti rispetto alla legge, allo statuto e ai regolamenti dell'ente.

E' stata anche assicurata la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dei documenti dell'Ente e delle informazioni in essi contenuti nel rispetto della vigente normativa.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

CILONA VINCENZO
D'AMBROSIO MARIA
FERRARA MARINA
FOLLESA MATTEO
MELLONI FEDERICO
OLIVERI ELIANA
POLLERO ANTONELLA
PUPPO LUISELLA
RAPETTO GIOVANNA
SCOGNAMIGLIO MARIA GRAZIA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: tempo medio di pubblicazione determinazioni (da esecutività a pubblicazione)	EFFICACIA	1,30	--	0,93	1,13

Note



Obiettivo
2020_S203

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
VALORE ATTESO 2020: media triennio 2017-2019 Non rilevato per problemi tecnici.					
Indicatore: tempo medio di pubblicazione determinazioni (da esecutività a pubblicazione)	EFFICACIA	<=1,30 gg	--	0,93	1,13
Note					
VALORE ATTESO 2020: media triennio 2017-2019. Non rilevato per problemi tecnici.					
Indice: n. delibere e decreti	EFFICACIA	494	399	494	316
Note					
VALORE ATTESO 2020: = raggiunto 2019					
Indice: n. sedute Consiglio Provinciale	EFFICACIA	14	7	14	15
Note					
VALORE ATTESO 2020: = raggiunto 2019					
Indice: n. sedute Assemblea dei Sindaci	EFFICACIA	2	2	2	2
Note					
VALORE ATTESO 2020: = raggiunto 2019					
Indice: atti dirigenziali (accertamenti, impegni, liquidazioni, altri atti)	EFFICACIA	5023	4971	5023	4563
Note					
VALORE ATTESO 2020: = raggiunto 2019					

Obiettivo
2020_S203Centro di Responsabilità
S1 - Affari generaliResponsabile
Ferrara Marina**Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: atti sottoposti a controllo amministrativo	EFFICACIA	374	330	374	297
Note					
VALORE ATTESO 2020: = raggiunto 2019					
Indice: Atti oggetto di controllo amministrativo	EFFICACIA	374	330	374	297
Note					
VALORE ATTESO 2020: = raggiunto 2019					
Indicatore: controllo amministrativo (n. atti sottoposti a controllo/n. atti da controllare)	EFFICACIA	100%	100%	100%	100%
Note					
VALORE ATTESO 2020: = raggiunto 2019					



Obiettivo
2020_SG01

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Controllo interno e spese per contenziosi amministrativi

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Controllo interno e spese per contenziosi amministrativi

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*DI - Direzione Generale***

**RESPONSABILE
*Colangelo Giulia***



Obiettivo
2020_SG01

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Controllo interno e spese per contenziosi amministrativi

Obiettivo: 2020_SG01
Controllo interno e spese per contenziosi amministrativi

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2020_01_02 Segreteria generale

Finalità

Supporto dell'ente nei contenziosi amministrativi

Risorse strumentali

Risorse a disposizione dei servizi.

Risorse umane

Ercole Gianluca

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività ordinaria dei servizi.		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Ercole Gianluca	DI - Dir. Gen.le	
			01/01/2020	31/12/2020			

Obiettivo
2020_SG01Centro di Responsabilità
DI - Direzione GeneraleResponsabile
Colangelo Giulia**Controllo interno e spese per contenziosi amministrativi**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: pratiche di contenzioso	QUANTITATIVO	20,00	142,00		
Note					
Fonte: banche dati interne					



Obiettivo
2020_S305

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



Obiettivo

2020_S305

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile

Colangelo Giulia

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**Obiettivo: 2020_S305****Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_01 Serv. istituzionali, generali**Programma:** 2020_01_03 Gest. economica, finanziaria**Finalità**

Gli obiettivi sono concentrati nell'assicurare l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo agli uffici nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente in un'ottica di contenimento dei costi.

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 31/12/2020

Le attività degli uffici hanno risentito della fase di lockdown e comunque dell'emergenza epidemiologica da covid-19 e della conseguente attività svolta in smart working per almeno due giornate lavorative alla settimana, con turnazione, garantendo comunque giornalmente la copertura degli uffici con non meno di un dipendente.

I processi sono stati comunque condotti regolarmente, solo le consegne di magazzino sono state concentrate in un'unica giornata sulla settimana lavorativa.

Per il magazzino quindi gli ordini sono stati evasi entro i 7 giorni lavorativi successivi alle richieste

Le fatture delle utenze, invece sono state liquidate nelle tempistiche di legge

La locazione delle sale e delle palestre non è stata effettuata per gli ovvi motivi legati all'emergenza

Risorse strumentali



Obiettivo
2020_S305

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

ARA MONICA
BOIDI ELISA
DELMONDO NICOLETTA
GARAU LUCA (AL 50% SUL SERVIZIO ECM)
ORENGO DANIELE
TOMASELLI CRISTINA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: Tempo medio di consegna agli uffici da magazzino su richiesta	EFFICIENZA	<=2	7	2	1

Note

Fonte: banche dati interne

Numero di fatture liquidate relative a utenze varie (telefonia-elettricità-acqua-autostrade...) entro i termini di conclusione del procedimento amministrativo	EFFICIENZA	>=650	663	450	782
--	------------	-------	-----	-----	-----

Note

Fonte: banche dati interne

percentuale di autorizzazioni rilasciate per locazione di sale e palestre di proprietà della Provincia rispetto al richiesto	EFFICIENZA	100%	0	100%	100
--	------------	------	---	------	-----



Obiettivo
2020_S305

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Note					
Fonte: banche dati interne					



Obiettivo
2020_S310

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizi fiscali

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

**Obiettivo
Servizi fiscali**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - *Finanz./Patrim./Info***

**RESPONSABILE
*Colangelo Giulia***



Obiettivo
2020_S310

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizi fiscali

Obiettivo: 2020_S310

Servizi fiscali

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2020_01_04 Gest. entrate trib. e fiscali

Finalità

Programmazione economica finanziaria dell'ente, verifica della copertura finanziaria delle spese, monitoraggio sistematico delle entrate e delle spese, attivazione degli investimenti a seguito verifica delle fonti di finanziamento.

Gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie della Provincia nelle fasi di accertamento, riscossione.

Rapporti con l'Istituto Tesoriere e costanti verifiche di cassa.

Costante comunicazione con il Collegio dei Revisori per la produzione dei documenti previsti dalla normativa vigente.

Predisposizione di tutti i documenti previsti dal principio contabile della programmazione finanziaria (Dup, Bilancio di previsione, Rendiconto, Assestamento di bilancio e salvaguardia degli equilibri etc...)

Predisposizione e verifica delle risultanze economico-patrimoniali

Monitoraggio costante dell'andamento delle entrate tributarie.

Gestione degli adempimenti fiscali rispettando le scadenze previste dalla legge.



Obiettivo
2020_S310

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizi fiscali

Gestione delle compensazioni dovute al pagamento del contributo alla finanza pubblica al netto delle trattenute delle entrate tributarie di RC Auto e I.P.T.

Relaz Monitoraggio

Testo: "Relazione monitoraggio"

Monitoraggio 30/06/2020

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi.

L'obiettivo ha avuto un andamento legato alle richieste dettate dagli uffici dell'Ente.

Al 31/12 l'ufficio è riuscito a garantire la normale attività degli uffici, nonostante la difficoltà di programmazione dovuta al susseguirsi dei DPCM che nell'arco dell'anno 2020 hanno prorogato le scadenze relative agli adempimenti quali ad esempio l'approvazione del rendiconto dell'esercizio e la salvaguardia degli equilibri di bilancio. Anche l'adeguamento delle poste di bilancio ai contributi concessi dallo Stato a copertura delle minori entrate e le maggiori spese legate all'emergenza Covid ha impegnato l'ufficio nel continuo monitoraggio delle entrate e delle spese dell'ente, con relative susseguenti variazioni al bilancio di previsione.

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria e Servizio Gestione Contabile

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: Tasso di riscossione (Totale incassato/Totale accertato tributi in competenza)	EFFICIENZA	>=80,00%	100,3	100%	98,00%

Note

Obiettivo
2020_S310Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Servizi fiscali**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Banca dati interna.					
Note					
Banche dati interne.					
Indice:Totale incassato entrate tributarie	EFFICACIA	0,00	20.519.553,93	11.360.108,72	19.364.533,74
Note					
Banche dati interne.					
Indice: Totale accertato entrate tributarie.	EFFICACIA	0,00	20.456.656,55	11.360.108,72	19.589.109,96
Note					
Banche dati interne					



Obiettivo
2020_S204

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Partecipazioni societarie

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

**Obiettivo
Partecipazioni societarie**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S1 - Affari generali**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**



Obiettivo
2020_S204

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Partecipazioni societarie

Obiettivo: 2020_S204

Partecipazioni societarie

RESPONSABILE: Ferrara Marina

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2020_01_05 Gest. beni demaniali e patrim.

Finalità

Attività di verifica del rispetto, da parte di ogni Società partecipata dalla Provincia, di tutti gli adempimenti previsti dalle norme vigenti.

Pubblicazione, ai sensi di legge, sul proprio sito Internet e all'Albo pretorio dei dati relativi alle società partecipate.

Esame della documentazione e degli argomenti oggetto di iscrizione all'ordine del giorno delle assemblee degli azionisti e predisposizione dei provvedimenti conseguenti al deliberato assembleare.

Assolvimento alle richieste della Corte dei Conti, del Dipartimento del Tesoro, del Dipartimento della Funzione Pubblica, provvedendo agli adempimenti derivanti dal complesso sistema di controlli previsto per le amministrazioni pubbliche e per le società dalle stesse partecipate.

Relaz Monitoraggio

MONITORAGGIO 30 giugno 2020

E' proseguita l'attività ordinaria del Servizio prevista dalle norme in materia di monitoraggio e trasparenza delle società partecipate.

L'approvazione dei bilanci delle società, in scadenza al 30 giugno è stata rinviata a causa del lockdown.

L'approvazione del bilancio consolidato, per lo stesso motivo, è stato prorogato al 30 novembre 2020.

MONITORAGGIO 31 DICEMBRE 2020

E' proseguita l'attività ordinaria del Servizio prevista dalle norme in materia di monitoraggio e trasparenza delle società partecipate.

Si è provveduto all'acquisizione dei dati relativi alle verifiche legate agli adempimenti di razionalizzazione, alla verifica dei dati richiesti dal Ministero del Tesoro (che riunisce anche Siquel e Consoc), alla verifica degli atti delle società e alla determinazione dei necessari accantonamenti a bilancio della Provincia, nel fondo perdite



Obiettivo
2020_S204

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Partecipazioni societarie

delle società partecipate, alla ricognizione delle posizioni debitorie/creditorie.
Con deliberazione n. 55 del 20 novembre 2020 il Consiglio Provinciale ha approvato, con riferimento all'esercizio 2019, il bilancio consolidato con le "Società ricomprese nel perimetro di consolidamento del Gruppo Amministrazione Pubblica" della Provincia di Savona.
Con deliberazione n. 56 del 20 novembre 2020 il Consiglio Provinciale ha approvato il Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie della Provincia di Savona.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

FERRARA MARINA
SCARINGI ANNAMARIA
VALLEGA PATRIZIA
BAGLIONE ANTONELLA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: numero azioni realizzate per verifica dati delle società	EFFICACIA	4,00	4,00	3,00	4,00

Note

VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio

Indice: numero azioni programmate per verifica dati delle società	EFFICACIA	4,00	4,00	4,00	4,00
---	-----------	------	------	------	------

Note

VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio

Obiettivo
2020_S204Centro di Responsabilità
S1 - Affari generaliResponsabile
Ferrara Marina**Partecipazioni societarie**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: % di efficacia dei controlli sulle società (numero azioni realizzate per verifica dati delle società / numero azioni programmate per verifica dati delle società)	EFFICACIA	>=100%	100%	75%	100%
Note					
Indice: Revisione effettuata sulle partecipazioni societarie	EFFICACIA	1	1	0	1
Note					
VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio					
Indice: Revisione programmata sulle partecipazioni societarie	EFFICACIA	1	1	1	1
Note					
VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio					
Indicatore: % di efficacia delle revisioni straordinarie delle partecipazioni societarie (effettuate su programmate)	EFFICACIA	100%	100%	0%	100%
Note					



Obiettivo
2020_S308

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info

RESPONSABILE
Colangelo Giulia



Obiettivo
2020_S308

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo: 2020_S308

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2020_01_05 Gest. beni demaniali e patrim.

Finalità

Obiettivo della gestione è pervenire ad una corretta ed aggiornata catalogazione dei beni immobili ed a una valorizzazione del patrimonio attraverso la razionalizzazione dei cespiti, il recupero funzionale degli immobili esistenti, la dismissione-alienazione degli immobili per i quali è stata accertato l'inutilizzo;

Si prevede di dedicare la maggiore attività al reperimento dei dati utili a tenere costantemente aggiornati i registri immobiliari

Espletamento aste pubbliche per la vendita di immobili sdemanializzati e stipula contratti di compravendita, trascrizioni e volture catastali costituiranno lavoro ordinario.

Per i beni demaniali l'attività si concentrerà sulla gestione dei sinistri; obiettivo è pervenire ad una efficace gestione dell'iter dedicato, atto ad assicurare risposte agli utenti esterni in tempi rapidi con inoltro alla compagnia di assicurazione delle osservazioni tecniche inerenti il sinistro.

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 30/12/2020

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti



Obiettivo
2020_S308

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

TOMASELLI CRISTINA
BRIATA MARCO
ORENGO DANIELE
BOIDI ELISA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: importo sinistri liquidati da copertura assicurativa (RCT importo sopra al SIR)	QUANTITATIVO	>=200.000	350.000	106300,00	

Note

Fonte: Banche dati interne

Indice: franchigie pagate su sinistri occorsi	QUANTITATIVO	<=25.000,00	10.000	30500,00	
---	--------------	-------------	--------	----------	--

Note

Fonte: Banche dati interne

Indicatore: Incidenza sinistri in franchigia (Franchigie pagate/ Importo sinistri liquidati da copertura assicurativa)	EFFICACIA	<= 0,95	0,03	0,28	
--	-----------	---------	------	------	--

Note



Obiettivo
2020_S308

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Fonte: Banche dati interne					



Obiettivo
2020_P803

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Obiettivo

2020_P803

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile

Gareri Vincenzo

CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI**Obiettivo: 2020_P803****CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_01 Serv. istituzionali, generali**Programma:** 2020_01_06 Ufficio tecnico**Finalità**

Garantire la vivibilità e la sicurezza degli spazi dedicati alle funzioni istituzionali al fine di assicurare all'utenza lo svolgimento della propria attività in spazi funzionalmente e qualitativamente idonei ed attrezzati per rispondere ai distinti fabbisogni. Verificare la sicurezza delle costruzioni realizzate in zona sismica

Relaz Monitoraggio

Relazione al 30 giugno 2020

Gli interventi sugli edifici patrimoniali hanno riguardato principalmente l'edificio sede della Provincia, soprattutto per quanto riguarda gli impianti. Sono stati inoltre fatti sopralluoghi e controlli presso le case cantoniere al fine di verificare il rispetto di quanto contenuto nei protocolli emergenza COVID sui luoghi di lavoro
I sopralluoghi complessivi sono stati 50

Relazione al 31 dicembre 2020

Gli interventi effettuati sono stati rivolte oltre alla manutenzione degli stabili, agli adeguamenti delle spazi alla normativa emergenziale covid quali la verifica del rispetto dei distanziamenti negli uffici, la regolamentazione degli accessi, la posa dei dispositivi quali rilevatori di temperatura, dosatori, schermi di protezione, cartellonistica. la sanificazione delle strutture e mezzi ecc.
I sopralluoghi complessivi sono stati 102



Obiettivo
2020_P803

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio

Risorse umane

Il personale assegnato al presente obiettivo è il seguente:

Ratto Claudia
Tropiano Veronica

Inoltre, sull'obiettivo opera anche tutto il personale la cui attività prevalente è riferita all'obiettivo della Missione/Programma 04/02

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione interventi di manutenzione		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedi relazione al 30/06/2020
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: Numero di sopralluoghi effettuati	EFFICACIA	>=70,00	102	=64	115

Note

staffweb

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2020	31/12/2020
Tedesco Massimiliano	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2020	31/12/2020
Valentini Maurizio	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2020	31/12/2020



Obiettivo
2020_P805

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Obiettivo
2020_P805

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi**Obiettivo: 2020_P805****Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_01 Serv. istituzionali, generali**Programma:** 2020_01_06 Ufficio tecnico**Finalità**

Adempimenti previsti dal DPR 380/2001 a Carico degli Enti Locali

Relaz MonitoraggioRelazione al 30 giugno 2020
I controlli si sono svolti regolarmenteRelazione al 31 dicembre 2020
Sono state ricevute complessivamente 1141 pratiche e sono state controllate 1100 delle quali 650 denunce sismiche**Risorse strumentali**

In dotazione al Servizio Nuovi Interventi edilizi

Risorse umane

Ing. Franca Briano



Obiettivo
2020_P805

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi

Ing. Tiziana Reale
Sig.ra Claudia Ratto
Sig.ra Tropiano Veronica

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
L'obiettivo riguarda la presentazione delle denunce c.a. in zone sismiche da parte dell'utenza, con il pagamento di una tassa introdotta dalla Regione Liguria.		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedia realzione al 30/00/2020
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Pratiche controllate con pagamenti /pratiche da controllare	EFFICACIA	98%	99%	98%	98%

Note

tempo controllo regolarità pagamenti	EFFICACIA	18,00	18,00	17,00	17,00
--------------------------------------	-----------	-------	-------	-------	-------

Note

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2020	31/12/2020



Obiettivo
2020_S303

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Statistica e Sistemi informativi

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

**Obiettivo
Statistica e Sistemi informativi**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



Obiettivo
2020_S303

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Statistica e Sistemi informativi

Obiettivo: 2020_S303

Statistica e Sistemi informativi

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2020_01_08 Statistica e sist. informativi

Finalità

Gestione dell'infrastruttura hardware e software dell'ente, gestione della comunicazione web e dei servizi informatici ai cittadini, supporto interno alle attività inerenti procedure informatiche.

Realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica.

Nel dettaglio:

- manutenzione ed aggiornamento delle apparecchiature tecnologiche sia lato server, sia lato client;
- aggiornamento e gestione dei software sia di sistema, sia applicativi (aggiornamenti sistema operativo ed antivirus, manutenzione applicativi gestionali...);
- manutenzione della rete telefonica e delle connessioni dati;
- supporto e formazione al personale dell'ente per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale;
- gestione dei servizi in convenzione con i quali si fornisce un supporto informatico agli enti del territorio.

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 30/06/2020

A causa della emergenza Covid-19, il servizio è stato coinvolto a tempo pieno nella gestione dello smart-working: l'85% del personale amministrativo dell'ente ha lavorato con propri mezzi dalle rispettive abitazioni, quindi è stato supportato nei collegamenti, nella configurazione dei personal computer e giornalmente è stato necessario ripristinare/verificare il collegamento ip di molte postazioni.

E' stata altresì predisposta una piattaforma in software libero e di facile utilità per consentire di effettuare riunioni on line tra gli utenti e una ulteriore piattaforma di gestione videoconferenza destinata a collegamenti più numerosi e più differenziati di utenti.



Obiettivo
2020_S303

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Statistica e Sistemi informativi

Comunque la continuità di servizio fornita all'utenza è stata ottimale in quanto le brevi interruzioni necessarie agli aggiornamenti o ai piccoli malfunzionamenti verificatisi sono stati programmati o risolti fuori dall'orario standard.

Monitoraggio al 31/12/2020

Anche per il secondo semestre del 2020 il servizio ha gestito il personale in smart-working, con attività giornaliere sia per i collegamenti sia per le funzionalità dei sistemi.

Il servizio è stato altresì coinvolto sempre più spesso nella gestione di videoconferenze online sia per riunioni politico-amministrative con altri enti ed istituzioni, sia per riunioni operative con personale interno dislocato sul territorio.

La continuità di servizio fornita all'utenza è stata ottimale anche negli ultimi mesi dell'anno. Gli aggiornamenti e i piccoli malfunzionamenti sono stati programmati o risolti fuori dall'orario standard.

Continuano regolarmente le attività in convenzione con altri enti con particolare riguardo ai siti internet.

Risorse strumentali

Sistemi e apparati in dotazione dell'Ente

Risorse umane

BONELLO FLAVIA
CASCELLA CHIARA
CASTELLARO ENRICO
DI MAGGIO VALERIA
MARTELLO PAOLO
PETRONICI ANDREA
SQUARCI PIERA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2020	31/12/2020			

Obiettivo
2020_S303Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Statistica e Sistemi informativi**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: Numero procedure informatiche e banche dati gestite e/o sviluppate da personale del servizio Sistema Informativo e Sistema informativo Territoriale	QUANTITATIVO	>=25,00	25	25	25
Note					
banca dati interna.					
Continuità di servizio fornita all'utenza	EFFICIENZA	>=80,00%	85	85	85
Note					
Disponibilità degli applicativi principali e della connettività interna durante l'orario standard di lavoro rapportata agli utenti attivi.					



Obiettivo
2020_P804

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Obiettivo
2020_P804

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008**Obiettivo: 2020_P804****ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_01 Serv. istituzionali, generali**Programma:** 2020_01_10 Risorse umane**Finalità**

Garantire gli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro tramite interventi mirati ad una adeguata informazione/formazione dei rischi ed ad un miglioramento della valutazione degli stessi.

Relaz Monitoraggio

Relazione al 30 giugno 2020

Causa emergenza COVID gli interventi e gli incontri formativi, svolti on line o tramite informativa mail sono stati rivolti prevalentemente all'emergenza ed ai comportamenti da seguire da parte dei dipendenti ed utenti della Provincia.

Relazione al 31 dicembre 2020

Si è privilegiato l'organizzazione di incontri on line in rispetto a quanto previsto dai protocolli emergenziali COVID sia nazionale sia quello adottato dall'ente.

Gli incontri hanno riguardato sia la diffusione dei contenuti dei protocolli emergenziali Covid ai dipendenti, rappresentanti dei lavoratori e datori di lavoro, sia la formazione per i neo assunti.

Durante l'anno sono stati effettuati inoltre numerosi confronti con il medico competente per l'aggiornamento delle procedure. Per le informative ai dipendenti si sono utilizzate mai, incontri on line o affissione di manifesti informativi.

Gli incontri e le giornate informative /formative hanno riguardato i seguenti argomenti :



Obiettivo

2020_P804

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile

Gareri Vincenzo

ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008

- 1) Medico competente /servizio prevenzione e protezione - procedure dipendenti front office 24/02/2020
- 2) Medico competente /servizio prevenzione e protezione - procedure servizio pulizie emergenza COVID 06/04/2020
- 3) Medico competente /servizio prevenzione e protezione Aggiornamento valutazione dei rischi procedura emergenziale COVID
- 4) Medico competente /servizio prevenzione e protezione Procedura utilizzo mascherine con successivo invio informativa ai dipendenti 10/04/2020
- 5) Corso i formazione "facciamo un check di controllo sulle misure di sicurezza previste dal protocollo " - Organizzato dall'Unione Industriali - partecipanti dipendenti ente
- 6) Utilizzo dispositivi di protezione Medico competente /Serv. prev. Prot. 21/04/2020
- 7) Procedure misurazione temperatura addetti/serv. prev. prot./ Medici competente 11/05/2020
- 8) Comitato Protocollo COVID 12/05/2020
- 9) Servizio Prevenzione e Protezione - personale per procedure Operatori di accoglienza - protocollo COVID 18/05/2020
- 10) Corso formazione organizzato unione industriali "la sicurezza dei cantieri temporanei all'interno delle aziende e negli appalti nella fase 2 dell'emergenza Coronavirus " partecipanti dipendenti ufficio tecnico 19 /05/2020
- 11) Serv. Prev. Prot. personale viabilità procedure emergenziali cantonieri 26/05/2020
- 12) Comitato Covid 04/06/2020
- 13) Serv. Prev. Prot. Capi cantonieri procedure emergenziali 05/06/2020
- 14) Serv. Prev. Prot. - medico competente - responsabili viabilità - capi cantonieri procedure 19/06/2020
- 15) Comitato COVID 21/07/2021
- 16) Formazione cantonieri neo assunti 27/07/2021
- 17) Medico competente Serv. Prev. Verifica protocollo 27/07/2020
- 18) Medico competente Serv, Prot. Procedura operatori di accoglienza 29/10/2020
- 19) Medico competente Serv, Prot. Verifica procedure emergenziali aggiornamento 10/11/2020
- 20) Medico competente Serv. Prev. Prot. metologia - rientro dipendenti in quarantena o malattia
- 21) Medico competente Serv. Prev. Prot. - procedure visite mediche rientro malattia
- 22) Corso organizzato Unione Industriali prevenzione incendi - partecipanti dipendenti ufficio tecnico

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio Nuovi Interventi Edilizi

Risorse umane

Il personale collegato all'obiettivo in oggetto è il seguente:

Briano Franca
Sivilla Paolo



Obiettivo
2020_P804

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008

oltre a dipendenti che svolgono attività prevalente nella Missione/Programma 04-02 quali:

Belledonne Lara
Pisano Simonetta
Tropiano Veronica

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Incontri formativi/informativi sicurezza		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedi relazione al 31/12/2020
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: Incontri formativi sulla sicurezza effettuati con i dipendenti, medico competente, addetti, rappresentanti dei lavoratori, datori di lavoro	QUANTITATIVO	15	22	=6	19

Note

Archivio di settore

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2020	31/12/2020
Sivilla Paolo	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2020	31/12/2020



Obiettivo
2020_S205

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione delle risorse umane dell'Ente

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo
Gestione delle risorse umane dell'Ente

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DI - Direzione Generale

RESPONSABILE
Colangelo Giulia



Obiettivo
2020_S205

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione delle risorse umane dell'Ente

Obiettivo: 2020_S205

Gestione delle risorse umane dell'Ente

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2020_01_10 Risorse umane

Finalità

Garantire il buon funzionamento dei servizi in questa fase di riordino delle Province disposta dalla legge n. 56/2014 ad oggetto "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", attraverso la valorizzazione delle risorse umane dell'Ente e la flessibilità nell'impiego delle stesse. Il Servizio personale si occupa della gestione giuridico-economica dei lavoratori e fornisce un servizio ai dirigenti e ai dipendenti mediante la consulenza diretta in alcune materie, in particolare quella pensionistica e fiscale.

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 30/06/2020

Con DECRETO DEL PRESIDENTE n. 2020/81 del 29/05/2020, il Servizio personale è stato trasferito alla Direzione Generale.

Sulla base dei decreti del Presidente n. 265 del 3 dicembre 2019 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 e n. 37 del 31 gennaio 2020 di aggiornamento della macrostruttura e contenute delle precisazioni sul piano triennale del fabbisogno di personale si è proceduto all'assunzione di n. 1 Responsabile Amministrativo/Finanziario in sostituzione di un dipendente della stessa categoria cessato per passaggio per mobilità ad altro Ente. E' stata svolta l'attività finanziaria connessa al pagamento del trattamento fondamentale ed accessorio al personale, nonché agli adempimenti contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente.

Sono stati attuati i diversi interventi normativi previsti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19. In particolare sono state gestite le seguenti misure, indirizzate alla tutela dei lavoratori:



Obiettivo

2020_S205

Centro di Responsabilità

DI - Direzione Generale

Responsabile

Colangelo Giulia

Gestione delle risorse umane dell'Ente

- svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile
- introduzione di nuovi congedi parentali per genitori/lavoratori con figli di età fino a 12 anni
- ampliamento dei congedi previsti dalla Legge 104
- riconoscimento, come previsto dall'art. 63 del decreto legge n. 18 del 17/3/2020 (Cura Italia), un bonus di 100 euro a favore dei lavoratori che hanno percepito nell'anno precedente un reddito di lavoro dipendente non superiore a 40.000 euro che, durante il mese di marzo 2020, hanno prestato la propria attività presso la sede di lavoro

L'attività di formazione del personale è proseguita anche attraverso i corsi Inps-valore PA.

Si sono svolte le visite mediche previste dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro nel rispetto delle limitazioni imposte dall'emergenza Covid-19

Monitoraggio al 31/12/2020

Sulla base del decreto n. 111 del 23 giugno 2020 si è provveduto all'assunzione di n. 5 collaboratori tecnici attraverso l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami a n. 1 posto di operaio specializzato Cat. B3 del Comune di Mioglia.

Sono state concluse le procedure dei concorsi indetti nel 2019 che erano stati sospesi a causa dell'emergenza Covid-19 e si è proceduto all'assunzione di n. 1 responsabile tecnico – chimico, n. 1 responsabile tecnico – naturalista, n. 1 responsabile tecnico - pianificatore e n. 6 istruttori amministrativi.

Sono stati sottoscritti i Contratti Collettivi Decentrati Integrativi per l'anno 2020 sia per il personale non dirigente che per la dirigenza. In particolare nella gestione del Fondo delle risorse decentrate sia dei dipendenti che dei dirigenti è proseguito il recupero derivante dalla sentenza n. 39/2016 della Corte dei Conti.

Il Contratto Integrativo del personale non dirigente ha previsto la progressione orizzontale di n. 36 dipendenti con decorrenza 1° giugno 2020.

E' stata svolta l'attività finanziaria connessa al pagamento del trattamento fondamentale ed accessorio al personale, nonché agli adempimenti contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente.

L'attività di formazione del personale è proseguita attraverso corsi a distanza, nel rispetto delle limitazioni imposte dall'emergenza Covid-19.

Si sono svolte le visite mediche per la sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla normativa e previste per i neo assunti, nel rispetto delle limitazioni imposte dall'emergenza Covid-19.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

DI VITA ROSARIA
FERRO BARBARA
PARODI DORINA
PIEVINO ANNA TERESA
PISTONE MIRELLA



Obiettivo
2020_S205

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione delle risorse umane dell'Ente

RUSSELLO MARIA GRAZIA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Colangelo Giulia	DI - Dir. Gen.le	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: spesa addetti servizio personale	EFFICIENZA	230.100,00	230.630,00	227.280,00	246.469,00

Note

VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio
MONITORAGGIO: invariato

Indice: popolazione residente	EFFICIENZA	274.183	271.832	276.064,00	277.810,00
-------------------------------	------------	---------	---------	------------	------------

Note

VALORE ATTESO 2020: = pop. res. Istat 31/12/2018 - VALORE ATTESO MONITORAGGIO: = pop. res. Istat 01/01/2020

Indicatore: costo totale pro-capite (spesa addetti al personale / popolazione residente)	EFFICIENZA	0,84	0,85	0,82	0,89
--	------------	------	------	------	------

Note

Indice: numero addetti alla retribuzione del personale	EFFICACIA	3,00	3,00	3,00	3,00
--	-----------	------	------	------	------

Note

VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio

Indice: numero dipendenti	EFFICACIA	168,00	160,00	160,00	163,00
---------------------------	-----------	--------	--------	--------	--------

Obiettivo
2020_S205Centro di Responsabilità
DI - Direzione GeneraleResponsabile
Colangelo Giulia**Gestione delle risorse umane dell'Ente**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Note					
VALORE ATTESO 2020: stima Settore MONITORAGGIO: decreto 111/2020					
Indicatore: efficienza - n.dipendenti/n.addetti alla retribuzione del personale	EFFICACIA	56	53,33	53,33	54,33
Note					



Obiettivo
2020_S206

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; trasparenza; rapporti con associazioni nazionali di coordinamento

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

**Gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità;
trasparenza; rapporti con associazioni nazionali di coordinamento**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*DI - Direzione Generale***

**RESPONSABILE
*Colangelo Giulia***



Obiettivo

2020_S206

Centro di Responsabilità

DI - Direzione Generale

Responsabile

Colangelo Giulia

Gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; trasparenza; rapporti con associazioni nazionali di coordinamento

Obiettivo: 2020_S206

Gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; trasparenza; rapporti con associazioni nazionali di coordinamento

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2020_01_11 Altri servizi generali

Finalità

Espropriazione dei beni immobili o diritti relativi ad immobili per l'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001.

Occupazioni temporanee, accessi ai fondi, retrocessioni, imposizioni di servitù nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001.

Regolarizzazioni catastali e della proprietà su istanza del privato o d'ufficio nei tempi stabiliti dalle norme regolamentari interne.

Relaz Monitoraggio

MONITORAGGIO AL 30/06/2020

Con decreto del Presidente n.107 del 22/06/2020 il servizio espropri in precedenza degli Affari Generali e del Personale è stato assegnato alla Direzione Generale. L'Ufficio Espropri ha comunicato i seguenti dati riferiti al 1° semestre 2020:

-numero pratiche di esproprio rilevate: 10;

-numero di pratiche gestite: 10.



Obiettivo
2020_S206

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; trasparenza; rapporti con associazioni nazionali di coordinamento

MONITORAGGIO AL 31/12/2020

Con decreto del Presidente n.107 del 22/06/2020 il servizio espropri in precedenza degli Affari Generali e del Personale è stato assegnato alla Direzione Generale. L'Ufficio Espropri ha comunicato i seguenti dati riferiti al 2020:

- numero pratiche di esproprio rilevate: 19;
- numero di pratiche gestite: 19.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

Personale del Servizio

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Colangelo Giulia	DI - Dir. Gen.le	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: numero richieste pratiche di esproprio rilevate	EFFICACIA	10	19		

Note

VALORE ATTESO 2020: = stimato dall'ufficio
VALORE RAGGIUNTO 30/6/2020: variata descrizione da "pervenute" a "rilevate"

Indice: numero richieste pratiche di esproprio gestite	EFFICACIA	10	19		
--	-----------	----	----	--	--

Note

Obiettivo
2020_S206Centro di Responsabilità
DI - Direzione GeneraleResponsabile
Colangelo Giulia**Gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; trasparenza; rapporti con associazioni nazionali di coordinamento**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
VALORE ATTESO 2020: = stimato dall'ufficio VALORE RAGGIUNTO 30/6/2020: variata descrizione da "avviate" a "gestite"					
efficacia del servizio (numero pratiche espropri gestite/ numero pratiche espropri rilevate)	EFFICACIA	>= 80%	100%		
Note					
VALORE ATTESO 2020: = stimato dall'ufficio					



Obiettivo
2020_SG02

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Patrocinio legale e attività di consulenza.

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo
Patrocinio legale e attività di consulenza.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DI - Direzione Generale

RESPONSABILE
Colangelo Giulia



Obiettivo
2020_SG02

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Patrocinio legale e attività di consulenza.

Obiettivo: 2020_SG02

Patrocinio legale e attività di consulenza.

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2020_01_11 Altri servizi generali

Finalità

Assicurare consulenza legale agli organi e alle strutture e rappresentare e difendere in giudizio l'Amministrazione.

Relaz Monitoraggio

RELAZIONE DI MONITORAGGIO AL 30 GIUGNO 2020

Il Servizio Legale ha assicurato, nel corso dell'anno, la difesa in giudizio dell'Ente mediante il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni o mediante l'espletamento diretto dell'attività di difesa.

In n. 25 casi l'attività di difesa è stata, quindi, svolta dal Servizio Legale dell'Ente e in n. 2 casi da professionista esterno per un costo complessivo (relativo all'incarico esterno) di Euro 41.576,60.

Il Servizio Legale ha poi fornito attività di consulenza agli Uffici dell'Ente.

RELAZIONE DI MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2020

Il Servizio Legale ha assicurato, nel corso dell'anno, la difesa in giudizio dell'Ente mediante il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni o mediante l'espletamento diretto dell'attività di difesa.

In n. 142 casi l'attività di difesa è stata, quindi, svolta dal Servizio Legale dell'Ente e in n. 6 casi da professionista esterno per un costo complessivo (relativo all'incarico esterno) di Euro 86.501,28.

Il Servizio Legale ha poi fornito attività di consulenza agli Uffici dell'Ente.



Obiettivo
2020_SG02

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Patrocinio legale e attività di consulenza.**Risorse strumentali**

Risorse a disposizione del servizio.

Risorse umane

Ercole Gianluca

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività ordinaria del servizio.		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Ercole Gianluca	DI - Dir. Gen.le	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: Ricorsi pervenuti	QUANTITATIVO	0,00	96,00	18,00	29,00

Note

Dati: Banche dati interne
NB: sono stati considerati i ricorsi andati a sentenza nel corso del 2020

Indice: Ricorsi vinti	EFFICACIA	0,00	46,00	10,00	25,00
-----------------------	-----------	------	-------	-------	-------

Note

Dati: banche dati interne

Indicatore: Percentuale contenziosi risolti positivamente (numero ricorsi vinti/numero ricorsi pervenuti)	EFFICACIA	>=59%	47,92%	55,50	86%
---	-----------	-------	--------	-------	-----

Note

Fonte: banche dati interne



Obiettivo
2020_SG02

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Patrocinio legale e attività di consulenza.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018



Obiettivo
2020_SG07

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione attività contrattuale dell'Ente; Stazione Unica Appaltante

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione attività contrattuale dell'Ente; Stazione Unica Appaltante

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
DI - Direzione Generale**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



Obiettivo

2020_SG07

Centro di Responsabilità

DI - Direzione Generale

Responsabile

Colangelo Giulia

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione attività contrattuale dell'Ente; Stazione Unica Appaltante

Obiettivo: 2020_SG07

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione attività contrattuale dell'Ente; Stazione Unica Appaltante

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2020_01_11 Altri servizi generali

Finalità

Indizione e corretta gestione delle gare d'appalto relative alle determinazioni a contrattare formalizzate nell'annualità di riferimento.

Stipulazione e rogito dei contratti dell'Ente a seguito procedure di affidamento perfezionate nell'annualità.

Pagamento dei contributi di legge all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Regolarizzazioni catastali e della proprietà su istanza del privato o d'ufficio nei tempi stabiliti dalle norme regolamentari interne

Indizione e corretta gestione delle gare d'appalto in materia di lavori pubblici e acquisizione di beni e servizi relativi alle determinazioni a contrattare formalizzate dall'Ente sottoscrittore della Convenzione di adesione alla SUA.SV ai sensi dell'art. 37 e 38 del Dlgs. n. 50/2016 s.m.i. In particolare, vengono svolte le seguenti attività e i seguenti servizi, ovvero:

- a) collabora con il Comune alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente interessato;
- b) concorda con il Comune la procedura di gara per la scelta del contraente;
- c) collabora con il Comune nella redazione dei capitolati speciali d'appalto;
- e) collabora con il Comune alla definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
- f) in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con il Comune alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e dei relativi criteri ponderali;
- g) acquisisce il CIG (codice identificativo di gara) secondo le modalità definite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- h) redige il bando di gara, il disciplinare di gara, la lettera di invito e relativi allegati;



Obiettivo

2020_SG07

Centro di Responsabilità

DI - Direzione Generale

Responsabile

Colangelo Giulia

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione attività contrattuale dell'Ente; Stazione Unica Appaltante

- i) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi fino alla proposta di aggiudicazione, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa trasmettendone le risultanze al Comune;
- l) in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nomina la commissione giudicatrice e fornisce alla stessa il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara; fino all'entrata in vigore delle disposizioni attuative previste dall'articolo 77 del Codice, la commissione è presieduta dalla Posizione Organizzativa o soggetto responsabile individuato dall'amministrazione aggiudicatrice interessata competente in relazione all'oggetto del contratto e da membri esperti individuati nell'ambito del personale dipendente del Comune (o da membri esperti esterni nel caso in cui quest'ultimo non disponga di personale idoneo);
- m) in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, fornisce alla Posizione Organizzativa o soggetto responsabile individuato dall'amministrazione aggiudicatrice interessata, competente in relazione all'oggetto del contratto (Presidente di gara), il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;
- n) collabora con il Comune ai fini della stipulazione del contratto e conseguenti adempimenti;
- o) cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi previsti dalle disposizioni normative;
- p) trasmette al Comune le comunicazioni / informazioni in materia di antimafia;
- q) comunica alla Prefettura i dati e le informazioni relativi al procedimento di gara.

Relaz Monitoraggio**MONITORAGGIO AL 30/06/2020**

Nel corso del 1° semestre 2020 è proseguita l'attività riguardante gli appalti, sia dell'ente che della Stazione Unica Appaltante, i contratti e gli espropri.

L'ente ha proseguito l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel, un Sistema di Intermediazione Telematica di proprietà della Regione Lombardia, che permette alle Pubbliche Amministrazioni presenti sul territorio nazionale la realizzazione delle gare telematiche.

A seguito degli aggiornamenti della macrostruttura, avvenuti rispettivamente con decreti del Presidente n. 37 del 31 gennaio 2020 e n. 107 del 23 giugno 2020, gli "Appalti e Contratti" e gli "Espropri" sono stati posti alle dipendenze della Direzione Generale.

Complessivamente, nel corso del periodo in esame, la Stazione Unica Appaltante, ha gestito per conto dei Comuni aderenti n. 9 procedure di gara, di cui n. 1 aperta e n. 8 negoziate per lavori e servizi, preceduti da indagini di mercato per complessivi euro 3.928.653; ha inoltre gestito 2 gare aperte per servizi dell'Ente per complessivi euro 1.472.766,98.

Delle 11 gare esperite dalla SUA, n. 5 hanno riguardato lavori per un totale di 3.457.971 euro a base di gara e n. 6 servizi per un totale di 1.943.449 euro a base di gara, per complessivi euro 5.401.420.

Gli enti complessivamente convenzionati nel periodo 1/1/2020 - 30/06/2020 sono n. 24.

I contratti stipulati, comprensivi di quelli riferiti alle somme urgenze per gli eventi alluvionali di novembre 2019, ammontano a n. 68 (da repertorio 13557 a repertorio 13624).

MONITORAGGIO AL 31/12/2020



Obiettivo
2020_SG07

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione attività contrattuale dell'Ente; Stazione Unica Appaltante

Nel corso del 2020 è proseguita l'attività riguardante gli appalti, sia dell'ente che della Stazione Unica Appaltante, i contratti e gli espropri. L'ente ha proseguito l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel, un Sistema di Intermediazione Telematica di proprietà della Regione Lombardia, che permette alle Pubbliche Amministrazioni presenti sul territorio nazionale la realizzazione delle gare telematiche. A seguito degli aggiornamenti della macrostruttura, avvenuti rispettivamente con decreti del Presidente n. 37 del 31 gennaio 2020 e n. 107 del 23 giugno 2020, gli "Appalti e Contratti" e gli "Espropri" sono stati posti alle dipendenze della Direzione Generale. Nel corso del 2020, la Stazione Unica Appaltante ha gestito per conto dei Comuni aderenti n. 24 procedure di gara, di cui n. 5 aperte e n. 19 negoziate per lavori e servizi preceduti da indagine di mercato, per complessivi euro 14.584.603; ha inoltre gestito 10 gare, di cui n. 7 aperte e n. 3 negoziate per lavori e servizi preceduti da indagine di mercato, per complessivi euro 20.279.517. Complessivamente, sono state gestite n. 34 gare per euro 34.864.120 a base di gara. Di queste 34 gare, n. 14 hanno riguardato lavori per un totale di 16.003.719 euro e n. 20 servizi per un totale di 18.860.401 euro (di cui 1 per progettazione di euro 116.085). Gli enti complessivamente convenzionati nel periodo 1/1/2020 - 31/12/2020 sono n. 29. I contratti stipulati, comprensivi di quelli riferiti alle somme urgenze per gli eventi alluvionali di novembre 2019 e del comodato gratuito stipulato con il Comune di Savona, ammontano a n. 84.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

SANGUEDOLCE ELISA
BUTERA FRANCESCA
NARDINI PAOLO
BRIGNOLO ANITA
FACELLO SUSANNA
GARELLO ANNA
MANNONI PIETRO (DAL 6/10/20)
PEREGO MANUELA
VENTURINO ISABELLA
VIAZZO SERENA
BAZZANO DANIELA (FINO AL 30/9/20))
UZZAUTO TERESA



Obiettivo
2020_SG07

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione attività contrattuale dell'Ente; Stazione Unica Appaltante

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Colangelo Giulia	DI - Dir. Gen.le	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: tempo complessivo indizione gara (dal ricevimento della determinazione a contrattare alla pubblicazione del bando di gara)	EFFICACIA	0,00	360,00	624,00	506,00
Note					
VALORE ATTESO 2019: media triennio 2016-2018					
Indice: numero procedimenti di gara	EFFICACIA	0,00	34,00	47,00	46,00
Note					
VALORE ATTESO 2019: media triennio 2016-2018					
Indicatore: tempo medio di indizione gara (tempo complessivo indizione gara / n. procedimenti di gara)	EFFICACIA	<=14,61 GG	10,59	13,28	11 GG
Note					
Indice: numero procedimenti di gara avviati	EFFICACIA	41	34	47	46
Note					
VALORE ATTESO 2019: stima Settore					
Indice: numero richieste procedimenti di gara pervenute	EFFICACIA	0,00	34,00	47,00	47,00
Note					
VALORE ATTESO 2019: media triennio 2016-2018					



Obiettivo
2020_SG07

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione attività contrattuale dell'Ente; Stazione Unica Appaltante

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: efficacia - numero procedimenti di gara (avviati/pervenuti)	EFFICACIA	>=100,00%	100%	100%	97,87%
Note					
Indice: Gare avviate	EFFICACIA	41	34	47	46
Note					
VALORE ATTESO 2019: stima Settore					
Indice: Gare avviate entro 30 giorni	EFFICACIA	36,9	32	42	42
Note					
VALORE ATTESO 2019: stima settore					
Indicatore: Efficacia - Percentuale procedimenti di gara avviati nei termini previsti (fino a 30 giorni)	EFFICACIA	>=90,00%	94,12	89,36%	91,30%
Note					
Indice: numero contratti stipulati (atti pubblici e scritture private)	EFFICACIA	19	84	26	19
Note					
VALORE ATTESO 2019: = raggiunto 2018					



Obiettivo
2020_P802

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Obiettivo

2020_P802

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile

Gareri Vincenzo

CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO**Obiettivo: 2020_P802****CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_04 Istruzione e diritto allo stu**Programma:** 2020_04_02 Altri ordini di istruzione**Finalità**

Garantire la vivibilità e la sicurezza degli spazi dedicati alle funzioni scolastiche , al fine di assicurare all'utenza lo svolgimento della propria attività in spazi funzionalmente e qualitativamente idonei ed attrezzati per rispondere ai distinti fabbisogni

Relaz Monitoraggio

Relazione al 30 giugno 2020

Gli interventi effettuati sono stati rivolti essenzialmente alla messa in sicurezza ed agli adeguamenti impiantistici. I sopralluoghi, in un numero complessivo pari a , sono stati effettuati prevalentemente per verificare le richieste di interventi da parte degli istituti scolastici e per verificare le lavorazioni in fase die esecuzione

A seguito della chiusura degli istituti scolastici causa emergenza COVID durante i mesi di marzo - aprile - maggio si sono solo effettuati esclusivamente gli interventi in urgenza e si sono limitati i sopralluoghi nelle strutture.

I sopralluoghi complessivi sono stati 473

Relazione al 31 dicembre 2020

A seguito dell'emergenza COVID ed al fine di garantire i distanziamenti nelle scuole previsti dalla procedura emergenziale nonché spazi adeguati per lo svolgimento delle lezioni in presenza i sopralluoghi e la programmazione dei successivi interventi sono stati rivolti alla ricerca di nuovi spazi (quali succursali agli istituti scolastici) o ad adeguamento degli spazi esistenti . Gli interventi sono stati realizzati tramite fondi propri dell'amministrazione o fondi del Ministero alla pubblica istruzione

I sopralluoghi complessivi sono stati 1157



Obiettivo
2020_P802

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO

Risorse strumentali

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Risorse umane

Il personale impiegato sull'obiettivo è quello sottoindicato:

BELLEDONNE LARA
BIGGIO ANTONELLO
BRIANO FRANCA
CASELLA ROBERTO
GAMBETTA PIERLUIGI
PALLANCA MONICA
PISANO SIMONETTA
REALE TIZIANA
SICCARDO MATTEO
SIVILLA PAOLO
TEDESCO MASSIMILIANO
VALENTINI MAURIZIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione interventi di manutenzione		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedi relazione al 31/12/2020
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: Numero sopralluoghi effettuati negli istituti scolastici	QUANTITATIVO	>=1015	1157	=873	1240

Note

staffweb

Obiettivo
2020_P802Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2020	31/12/2020
Tedesco Massimiliano	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2020	31/12/2020
Valentini Maurizio	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2020	31/12/2020



Obiettivo
2020_P824

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Affidamento incarichi adeguamenti normativi

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo
Affidamento incarichi adeguamenti normativi

CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

RESPONSABILE
Gareri Vincenzo



Obiettivo
2020_P824

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Affidamento incarichi adeguamenti normativi**Obiettivo: 2020_P824****Affidamento incarichi adeguamenti normativi****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_04 Istruzione e diritto allo stu**Programma:** 2020_04_02 Altri ordini di istruzione**Finalità**

Gli incarichi saranno rivolti alla predisposizione di incarichi per le valutazioni di prevenzione incendi negli stabili ed alla predisposizione della stima degli interventi

Relaz Monitoraggio

Relazione al 30/06/2020

Gli interventi hanno subito un'interruzione causa emergenza COVID

Relazione al 31/12/2020

Sono proseguiti nel rispetto delle procedure previste all'emergenza COVID gli interventi di adeguamento delle strutture alle norme di prevenzione incendi.

Sono stati affidati ulteriori 4 incarichi per la progettazione degli adeguamento alla prevenzione incendi di alcuni spazi nei vari istituti scolastici anche alla luce di un diverso utilizzo di alcuni locali per rispettare le nuove disposizioni:

Det. 3067 del 07/12/220 - Rifacimento scala emergenza Liceo "Calasanzio" di Carcare - Studio Ing. Persico Zerbinati

Det. 3063 del 07/12/2020 Rifacimento scala emergenza Liceo "Calasanzio" di Carcare - Arch. Ioredana Fracchia (parte architettonica - Soprintendenza)

Det. 3155 del 14/12/2020 Nuova controsoffittatura aule Ist. sec-. sup. di Finale Ligure sez. alberghiero

Ing. Giancarlo Furno

Det 3106 del 10/12/2020 Plesso scolastico via Manzoni - via Aonzo, 2 sede della sez. artistico Liceo 2Chiabrera - martini" - lavori di spostamento della biblioteca nei



Obiettivo
2020_P824

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Affidamento incarichi adeguamenti normativi

locali ex banda Forzano Savona

Risorse strumentali

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Risorse umane

Il personale impiegato sull'obiettivo è quello sottoindicato:

BELLEDONNE LARA
BIGGIO ANTONELLO
BRIANO FRANCA
CASELLA ROBERTO
GAMBETTA PIERLUIGI
PALLANCA MONICA
PISANO SIMONETTA
REALE TIZIANA
SICCARDO MATTEO
SIVILLA PAOLO
TEDESCO MASSIMILIANO
VALENTINI MAURIZIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
affidamento incarichi		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: affidamento incarichi	QUANTITATIVO	=4	4		

Note

Obiettivo
2020_P824Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Affidamento incarichi adeguamenti normativi****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2020	31/12/2020
Tedesco Massimiliano	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2020	31/12/2020
Valentini Maurizio	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2020	31/12/2020
Sivilla Paolo	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2020	31/12/2020



Obiettivo
2020_P825

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Affidamento incarichi progettazione di adeguamento e miglioramento sismico.

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Affidamento incarichi progettazione di adeguamento e miglioramento sismico.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Obiettivo

2020_P825

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile

Gareri Vincenzo

Affidamento incarichi progettazione di adeguamento e miglioramento sismico.**Obiettivo: 2020_P825****Affidamento incarichi progettazione di adeguamento e miglioramento sismico.****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_04 Istruzione e diritto allo stu**Programma:** 2020_04_02 Altri ordini di istruzione**Finalità**

Gli incarichi saranno rivolti alla progettazione preliminare e definitiva degli interventi di miglioramento e adeguamento sismico, così come finanziati dal decreto MIT 14665 del 14.11.2019. Detti progetti consentiranno di effettuare una ricerca di finanziamenti per l'adeguamento normativo delle strutture

Relaz Monitoraggio

Relazione al 30 giugno 2020

Come prevedeva il finanziamento MIT tramite Cassa Depositi e Prestiti sono state inviate entro il 14/02/2020 le seguenti lettere di invito per la procedura negoziata per l'affidamento degli incarichi di progettazione definitiva degli interventi di adeguamento /miglioramento sismico delle seguenti strutture :

- :
- 1) Liceo Scientifico "o. Grassi" ala nuova - prot n. 13866 del 13/02/2020
 - 2) sez. odontotecnico ottici Ist. Sec. Sup. "Mazzini - da Vinci" di Savona - prot. n. 13861 del 13/02/2020
 - 3) Ist. Sec. Sup. "Giancardi - Galilei - Aicardi" di Alassio sez. alberghiero ala vecchia - prot. n. 13845 del 13/02/2020
 - 4) sez. alberghiero Ist. sec. Sup. di Finale Ligure - via Manzoni, 12 prot. n. 13827 del 13/02/2020
 - 5) Liceo "Calasanzio" di Carcare - Piazza Calasanzio, 3 Carcare prot. n. 13835 del 13/02/2020
 - 6) Liceo "Della Rovere" succursale via Manzoni - Savona prot. n. 13863 del 13/02/2020
 - 7) sez. artistico Liceo "Chiabrera - Martini" ed altri - via Aonzo prot. n. 13858 del 13/02/2020



Obiettivo
2020_P825

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Affidamento incarichi progettazione di adeguamento e miglioramento sismico.

Relazione al 31 dicembre 2020

In merito ai finanziamenti tramite Cassa deposito e prestiti sono stati aggiudicate le progettazioni dei seguenti interventi :

- 1) Liceo Scientifico "o. Grassi" ala nuova Det. 1611 del 17/07/2020
- 2) sez. odontotecnico ottici Ist. Sec. Sup. "Mazzini - da Vinci" di Savona - Det. 1747 del 04/08/2020
- 3) sez. alberghiero Ist. sec. Sup. di Finale Ligure - via Manzoni, 12 Det. n. 1617 del 17/07/2020
- 4) Liceo "Della Rovere" succursale via Manzoni - Savona det. n. 1675 del 23/07/2020
- 5) sez. artistico Liceo "Chiabrera - Martini" ed altri - via Aonzo Det. n. 1612 del 17/07/2020

Sono inoltre stati affidati i seguenti incarichi relativi alla progettazione strutturale ed all'esecuzione di indagini diagnostiche sulle strutture :

- 6) Det. n. 3367 del 29/12/2020 Indagini diagnostiche per la verifica delle condizioni statiche dei solai, dei controsoffitti e degli elementi ad essi ancorati di n. 5 edifici scolastici - Ditta Engineering Controls S.r.l. di Cuneo
- 7) Det. n. 1914 del 21/08/2020 Lavorazioni integrative rifacimento copertura Sez. alberghiero Via Celesia Finale Ligure Ing. forno Giancarlo
- 8) Det. n. 2385 del 07/10/2020 lavori di rinforzo volte sez. professionale Ist. sec. Sup. Finale Ligure - via Ghiglieri Ing. Voarino Daniele

A seguito di proroga da parte del MIT risultano ancora da aggiudicare i seguenti incarichi:

- Ist. Sec. Sup. "Giancardi - Galilei - Aicardi" di Alassio sez. alberghiero ala vecchia
- Liceo "Calasanzi" di Carcare - Piazza Calasanzi, 3 Carcare

Risorse strumentali

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Risorse umane

Il personale impiegato sull'obiettivo è quello sottoindicato:

BELLEDONNE LARA
BIGGIO ANTONELLO
BRIANO FRANCA
CASELLA ROBERTO
GAMBETTA PIERLUIGI
PALLANCA MONICA
PISANO SIMONETTA
REALE TIZIANA



Obiettivo
2020_P825

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Affidamento incarichi progettazione di adeguamento e miglioramento sismico.

SICCARDO MATTEO
SIVILLA PAOLO
TEDESCO MASSIMILIANO
VALENTINI MAURIZIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
predisposizione lettere di invito entro il 14.02.2020		100,00	01/01/2020	14/02/2020	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2020	14/02/2020			
Affidamento incarichi		100,00	15/02/2020	30/10/2020	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			15/02/2020	30/10/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: lettere di invito	QUANTITATIVO	=7	7		

Note

affidamento incarichi

QUANTITATIVO

=7

8

Note

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2020	31/12/2020
Sivilla Paolo	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2020	31/12/2020

Obiettivo
2020_P825Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo***Affidamento incarichi progettazione di adeguamento e miglioramento sismico.***

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tedesco Massimiliano	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2020	31/12/2020
Valentini Maurizio	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2020	31/12/2020



Obiettivo
2020_SG03

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Servizi ausiliari all'istruzione

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo
Servizi ausiliari all'istruzione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
S1 - Affari generali

RESPONSABILE
Ferrara Marina



Obiettivo
2020_SG03

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo: 2020_SG03
Servizi ausiliari all'istruzione

RESPONSABILE: Ferrara Marina

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_04 Istruzione e diritto allo stu

Programma: 2020_04_06 Serv. ausiliari all'istruzione

Finalità

Progettare ed erogare servizi assistenziali relativi all' integrazione scolastica di persone con svantaggi e servizi innovativi relativi a popolazione giovanile

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio 30 giugno 2020

Con decreto del Presidente n.107 del 22/06/2020 il servizio Programmazione della rete scolastica, in precedenza della Direzione Generale è stato assegnato al settore Affari Generali.

Si stanno concludendo per l'anno scolastico 2019/2020 gli interventi di assistenza scolastica che hanno garantito il diritto allo studio degli alunni riconosciuti disabili, ai sensi della L. 104/92 art. 3, utilizzando risorse statali, regionali e provinciali.

I contributi sono stati utilizzati principalmente per coprire le spese di assistenza scolastica sostenute dagli Istituti secondari superiori che assegnano operatori di assistenza ad alunni con particolari disabilità e necessitano di strumentazioni didattiche appropriate. E' in corso di acquisizione la rendicontazione delle spese per provvedere a liquidare l'ultima tranche di contributo.

Parallelamente alla ricezione della relativa documentazione, si è iniziato a liquidare le spese di trasporto scolastico degli alunni disabili effettuato dai Comuni di residenza tramite propri mezzi o tramite cooperative, da privati o dalle famiglie se con mezzo proprio.

Sono stati richiesti i dati relativi agli alunni disabili per programmare l'attività sull'anno scolastico 2020/2021 e quando saranno pervenuti tutti i dati verranno trasmessi in Regione.

Si stanno raccogliendo le richieste di trasporto alunni disabili da e per la Scuola Superiore per poter trasferire le risorse necessarie per tale attività.

Sono stati organizzati incontri con i Dirigenti scolastici per la verifica delle necessità conseguenti all'emergenza epidemiologia del Covid-19 per l'avvio del nuovo anno



Obiettivo
2020_SG03

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Servizi ausiliari all'istruzione

scolastico. Agli incontri hanno partecipato anche il Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale e il Dirigente dell'Ufficio scolastico provinciale, nonché gli amministratori della società TPL Linea S.r.l. per i problemi legati al trasporto pubblico locale a servizio per gli studenti.

MONITORAGGIO 31 DICEMBRE 2020

Si sono conclusi per l'anno scolastico 2019/2020 gli interventi di assistenza scolastica che hanno garantito il diritto allo studio degli alunni riconosciuti disabili, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 104/92, utilizzando risorse statali, regionali e provinciali.

I contributi sono stati utilizzati principalmente per coprire le spese di assistenza scolastica sostenute dagli Istituti secondari superiori per gli alunni con particolari disabilità e che necessitano di strumentazioni didattiche appropriate. E' stata acquisita la rendicontazione delle spese per provvedere a liquidare l'ultima tranche di contributo.

Parallelamente alla ricezione della relativa documentazione, sono state liquidate le spese di trasporto scolastico degli alunni disabili effettuato dai Comuni di residenza tramite propri mezzi o tramite cooperative, da privati o dalle famiglie se con mezzo proprio.

La programmazione dell'attività è stata fortemente condizionata dalla pandemia da Covid-19 e dalle relative misure di contenimento.

Per garantire la sicurezza in questo particolare periodo, la Provincia ha partecipato a molti incontri organizzati sia a livello locale che regionale, soprattutto per quanto riguarda i problemi legati al trasporto pubblico locale a servizio degli studenti.

Risorse strumentali

Per la realizzazione del presente obiettivo verranno utilizzate attrezzature tecniche, sistemi informatici, strumenti di rilevazione, mobili assegnati al Settore.

Risorse umane

Ferrara Marina
Iero Lorenza

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Garantire l'assistenza scolastica e il diritto allo studio di alunni disabili e/o in situazione di svantaggio nella Scuola Secondaria Superiore		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Ferrara Marina	S1 - Affari generali	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: n. disabili iscritti ad Istituti Secondari Superiori assistiti	EFFICACIA	>110	191	388	352

Note



Obiettivo
2020_SG03

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Servizi ausiliari all'istruzione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Fonte: banche dati interne.					



Obiettivo
2020_SG05

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*DI - Direzione Generale***

**RESPONSABILE
*Colangelo Giulia***



Obiettivo

2020_SG05

Centro di Responsabilità

DI - Direzione Generale

Responsabile

Colangelo Giulia

Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi**Obiettivo: 2020_SG05****Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_08 Assetto del territorio ed edi**Programma:** 2020_08_01 Urbanistica e assetto del ter**Finalità**

Il Programma è relativo alle attività svolte per l'esercizio delle funzioni attribuite alla Provincia dalle attuali normative statali e regionali in materia di pianificazione territoriale e strategica, urbanistica ed edilizia, ambientale e Procedimenti Concertativi.

In particolare:

le funzioni in materia di Pianificazione Territoriale e Strategica e di assistenza tecnico amministrativa nei confronti dei Comuni, confermate in capo alla Provincia dalla legge 56/2014 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" e codificate nel nuovo statuto provinciale, sono esercitate mediante le seguenti attività:

aggiornamento delle banche dati alfa numeriche e cartografiche per l'avvio di processi di pianificazione strategica e aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento (PTC) vigente;

attività di coordinamento e collaborazione con Regione Liguria e MISE nell'ambito della Pianificazione Territoriale e programmazione strategica per l'area di crisi industriale complessa del savonese;

attività di coordinamento tecnico e finanziario tra Provincia di Savona, Ministero dell'Ambiente, Comune di Savona, Comune di Albissola Marina, Comune di Celle Ligure, IRE Liguria per lo sviluppo e la realizzazione del progetto Smart Mobility;

progetto strategico per il potenziamento della direttrice trasportistica Torino-Cuneo-Savona;

progetto europeo ESPON su porti, logistica, aree di retroterra portuali e infrastrutture - nuova governance portuale;

predisposizione e consegna ai Comuni di materiali su supporto informatico per la redazione dei rispettivi Piani Urbanistici Comunali (PUC).

Le competenze in materia Urbanistica, ridefinite con la legge regionale n. 11/2015 di modifica della Legge Urbanistica Regionale n. 36/1997, sono esercitate mediante le seguenti attività:



Obiettivo

2020_SG05

Centro di Responsabilità

DI - Direzione Generale

Responsabile

Colangelo Giulia

Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi

esame di Progetti definitivi di Piani Urbanistici Comunali ai fini della verifica di avvenuto adeguamento;
pareri di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali e loro varianti al Piano Territoriale di Coordinamento provinciale;
pareri di compatibilità dei Progetti Urbanistici Operativi e loro varianti al Piano Territoriale di Coordinamento provinciale;
pareri di compatibilità dei progetti di rilevanza sovracomunale di iniziativa della Provincia con il Piano Territoriale di Coordinamento provinciale;
pratiche di finanziamento ai Comuni per la redazione dei Piani Urbanistici Comunali e dei Piani di Recupero ex art. 5, L. R. n. 31/1990 – istruttoria per erogazione o decadenza;
attività di consulenza e di supporto ai Comuni e professionisti incaricati in relazione agli atti e procedimenti di cui sopra.

Le competenze della Provincia in materia di illegittimità e abusivismo edilizio, così come definite dagli articoli 52 e 53 della Legge Regionale n. 16/2008, sono esercitate mediante le seguenti attività:
pratiche relative a valutazioni, controlli e interventi, attivati d'ufficio e/o su segnalazione di enti o privati, di tipo repressivo / sostitutivo, sui fenomeni di illegittimità nel rilascio di titoli edilizi;
concorso, con i Comuni, nella attività di repressione del fenomeno dell'abusivismo edilizio anno corrente; attività di supporto e consulenza ai Comuni, e alla Procura della Repubblica in relazione agli atti di cui sopra;
azioni sostitutive in materia di demolizione di opere abusive in caso di mancato intervento da parte dei Comuni.

Le competenze della Provincia in materia di Procedimenti Concertativi sono esercitate mediante le seguenti attività:
gestione delle Conferenze Interne dei Settori della Provincia, ex art. 26 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", per il coordinamento dell'attività istruttoria dei Settori sui procedimenti di comune interesse, volta all'espressione del parere/provvedimento unico provinciale;
partecipazione, gestione e coordinamento nell'ambito di Intese, Accordi di Programma, Accordi di Pianificazione;
verifica documentale ed istruttoria delle istanze di parte, indizione, gestione della Conferenza di Servizi e coordinamento dei Enti interessati e dei Settori provinciali per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) e Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) ed adempimenti conseguenti - D.P.R. 59/2013, art. 208 e Titolo III bis del D.Lgs. 152/2006, artt. 34 e 35 della L.R. 18/1999 (impianti di trattamento e smaltimento rifiuti ed insediamenti produttivi compresi per norme di settore il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche e dei Decreti Urbanistici di approvazione delle varianti sottese all'approvazione dei progetti);
verifica documentale, istruttoria e indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza della Provincia (L. 241/1990) con riguardo ai progetti della viabilità provinciale, danni alluvionali, ATO, ecc.;
verifica documentale ed istruttoria delle istanze di parte, indizione, gestione della Conferenza di Servizi e coordinamento dei Enti interessati e dei Settori provinciali per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Provinciale (AU) con riguardo ai progetti per la realizzazione e gestione degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e infrastrutture lineari energetiche, art. 28 della L.R. 16/2008, L.R. 36/1997, D.Lgs. 42/2004, L.R. 13/2014 (eolico, fotovoltaico, biomasse, gasdotti, oleodotti, linee ed impianti elettrici compresi per norme di settore il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche e dei Decreti Urbanistici di approvazione delle varianti sottese all'approvazione dei progetti). Verifica, aggiornamento e monitoraggio delle fidejussioni per gli impianti di produzione energia da rinnovabili autorizzati con Autorizzazione Unica Provinciale.
partecipazione alle Conferenze di Servizi attraverso il coordinamento dei Settori provinciali - L. 241/1990 Conferenze di servizi), DPR 383/94 (Opere di interesse Statale), D.Lgs. 152/2006 (VIA e VAS), LR 32/2012 (VAS), LR 36/1997 (Urbanistica), LR 10/2012 (SUAP) e indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza della Provincia ai fini del rilascio del parere unico provinciale;
supporto tecnico all'Ufficio VAS della Provincia e partecipazione alle riunioni del Comitato VAS provinciale anche per convenzioni con Comuni e partecipazione alle riunioni della Commissione Locale per il Paesaggio;
attività di supporto e consulenza ai Comuni, ai progettisti e alle aziende in relazione agli atti di cui sopra anche in attuazione di convenzione con i Comuni per verifica



Obiettivo
2020_SG05

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi

documentale, indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza Comunale (L. 241/1990).

I valori attesi che si dovranno raggiungere alla fine del monitoraggio dell'Obiettivo 2020 relativi al Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica e al Servizio Procedimenti Concertativi sono meglio specificati nel documento ID n. 1838352 del 29/01/2020.

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 31/12/2020

Gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti come meglio specificato nella nota ID 194243 e sulla base dei criteri di assegnazione coefficienti di complessità individuati nella nota ID n.1838352, nonostante la carenza di personale e le difficoltà dovute all'emergenza sanitaria in corso sia per il Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica sia per il Servizio Procedimenti Concertativi.

Risorse strumentali

Attrezzature in dotazione al Servizio Pianificazione Territoriale Urbanistica e Servizio Procedimenti Concertativi

Risorse umane

BERGERO STEFANO - part time 50%
D'ANGELO MARIA GRAZIA
FRUMENTO ISABELLA – part time 66% di cui il 33% al Servizio SIT
LICATA MAURIZIO – tempo ridotto
LOMBARDO ARCANGELO – part time 50%
PALERMO GIANFRANCO
PAROLDO KATIA – tempo ridotto
QUIRINI FABIO
MUZIO CORRADO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Sviluppo progressivo dell'obiettivo di parte corrente.		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Colangelo Giulia	07-PIAN.TERR.URBANISTICA*	
			01/01/2020	31/12/2020			

Obiettivo
2020_SG05Centro di Responsabilità
DI - Direzione GeneraleResponsabile
Colangelo Giulia**Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: Istruttorie di pratiche inerenti la Pianificazione Territoriale e strategica, l'urbanistica ed il controllo edilizio.	EFFICACIA	>=750,00	1235	1150	1734
Note Il valore atteso è definito in relazione al numero di pratiche istruite in rapporto ad un coefficiente di complessità assegnato ad ogni singolo processo come da documento interno ID n. 1838352 del 29/01/2020					
Indicatore: Istruttorie pratiche inerenti i Procedimenti Concertativi	EFFICACIA	>=600,00	1757	1546	1400
Note Il valore atteso è definito in relazione al numero di pratiche istruite in rapporto ad un coefficiente di complessità assegnato ad ogni singolo processo come da documento interno ID 1838352 del 29/01/2020					



Obiettivo
2020_P840

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Finanziamento dei Programmi Organizzativi comunali e provinciali finalizzati alla raccolta differenziata ed interventi di prevenzione

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Finanziamento dei Programmi Organizzativi comunali e provinciali finalizzati alla raccolta differenziata ed interventi di prevenzione

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Gareri Vincenzo***



Obiettivo

2020_P840

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile

Gareri Vincenzo

Finanziamento dei Programmi Organizzativi comunali e provinciali finalizzati alla raccolta differenziata ed interventi di prevenzione**Obiettivo: 2020_P840****Finanziamento dei Programmi Organizzativi comunali e provinciali finalizzati alla raccolta differenziata ed interventi di prevenzione****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_09 Sviluppo sostenibile e tutela**Programma:** 2020_09_02 Tutela, valorizz e recupero**Finalità**

Trasferimento dei finanziamenti di cui alla DGR 954/2019 per attuazione dei Programmi Organizzativi comunali e provinciali finalizzati alla raccolta differenziata ed interventi di prevenzione.

Relaz Monitoraggio

Nonostante le problematiche legate alla pandemia di Covid19, le attività istruttorie sono proseguite regolarmente, questo ha acconsentito, in data 27/07/2020, al Comitato d'Ambito per la gestione dei rifiuti di deliberare (delibera n. 14 del 27/7/2020) il finanziamento dei seguenti progetti:

- Comune di Cairo Montenotte 200mila euro per realizzazione Centro di Raccolta sovracomunale
- Provincia di Savona 62mila euro per attività di progettazione legate al Bacino di Affidamento Provinciale

MONITORAGGIO AL 31/12/2020

si è provveduto all'impegno delle somme per il Comune di Cairo Montenotte (delibera n. 14 del 27/7/2020)

Per quanto riguarda i 62mila euro di Provincia le attività di affidamento e progettazione legate al bacino di affidamento provinciale sono in corso di definizione come previsto dall'Ordinanza del Presidente regionale n. 81/2020 che ha prorogato il periodo transitorio al 30/6/2021

Risorse strumentali

mobili e attrezzature dell'Ente

Obiettivo
2020_P840Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Finanziamento dei Programmi Organizzativi comunali e provinciali finalizzati alla raccolta differenziata ed interventi di prevenzione****Risorse umane**

Personale della Segreteria d'Area Omogena per la gestione dei rifiuti della Provincia di Savona:
Vincenzo Gareri
Flavio Pomogranato
Federica Mordegli

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
TRASFERIMENTO FINANZIAMENTI PER ATTUAZIONE PROGRAMMI ORGANIZZATIVI	100,00	90,00	01/01/2020	30/06/2021	Lisena Daniele	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2020				



Obiettivo
2020_P839

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

PROJECT FINANCING IMPIANTI RIFIUTI AREA OMOGENEA

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

**Obiettivo
PROJECT FINANCING IMPIANTI RIFIUTI AREA OMOGENEA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Obiettivo
2020_P839

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

PROJECT FINANCING IMPIANTI RIFIUTI AREA OMOGENEA**Obiettivo: 2020_P839****PROJECT FINANCING IMPIANTI RIFIUTI AREA OMOGENEA****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_09 Sviluppo sostenibile e tutela**Programma:** 2020_09_03 Rifiuti**Finalità**

Realizzazione impianti per la gestione dei rifiuti nell'area omogenea della Provincia di Savona come previsto dal Piano d'Area per la gestione dei rifiuti.

RICHIESTA DI CHIUSURA/STORICIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO IN QUANTO SUPERATO DAGLI EVENTI DESCRITTI NELLA SCHEDA MONITORAGGIO

Relaz Monitoraggio

Rispetto alle attività già avviate a suo tempo dalla Segreteria d'Area Omogenea in merito alla redazione del Project Financing, l'attuale situazione è stata condizionata da diversi eventi che hanno modificato in maniera significativa il quadro pianificatorio e che possono essere così sinteticamente esposti:

Ordinanza del Commissario Toti per Emergenza ponte Morandi a Genova nel dicembre 2018, che ha interessato lo svolgimento ordinario del ciclo dei rifiuti;

introduzione tramite il Piano per la gestione Emergenziale dei rifiuti di Genova per gli anni 2019 - 2020 e 2021 di un maggiore utilizzo delle pubbliche discariche del Boscaccio - Vado Ligure e Ramugnina - Varazze;

mutamento dell'assetto impiantistico delle prospettate aree di Tirreno Power nel piano individuato come sito per la realizzazione del biodigestore pubblico e della prevista piattaforma per la valorizzazione della raccolta differenziata;



Obiettivo
2020_P839

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

PROJECT FINANCING IMPIANTI RIFIUTI AREA OMOGENEA

presentazione da parte dell'attuale gestore Ecosavona spa di un progetto di ampliamento ancora non definitivamente approvato, in quanto soggetto a verifica VIA Regionale;

acquisizione da parte del Gruppo Iren del biodigestore di Ferrania, con possibilità di inserimento dello stesso nel Piano d'Area di un soggetto pubblico utile al recupero della frazione umida;

infine la proposta della Provincia di Imperia, che nelle ultime riunioni di Comitato d'Ambito, ha chiesto di poter conferire RSU all'impianto del boscaccio dal prossimo semestre 2020;

il susseguirsi di ricorsi legali tra Comune, Ecosavona e Provincia che solo nel febbraio 2020 le definitive pronunce hanno chiarito la reale situazione relativa al pubblico impianto del Boscaccio Vado Ligure .

Inoltre, nell'ambito dell'iter di approvazione del progetto di ampliamento presentato da parte dell'attuale gestore Ecosavona spa, Provincia di Savona e Società Ecosavona spa hanno firmato un Accordo (Decreto del Presidente N. 97 DEL 15/06/2020) che prevede, tra le altre cose, l'impegno da parte della Società a promuovere un Project Financing, entro l'anno 2021, al fine di fronteggiare l'emergenza conseguente alla modificata pianificazione regionale.

Per quanto sopra relazionato si ritiene che questo obiettivo non sia più di attualità e debba essere chiuso/storicizzato.

RELAZIONE AL 31/12/2020

Come scritto in precedenza, per quanto sopra relazionato si ritiene che questo obiettivo non sia più di attualità e debba essere chiuso/storicizzato.

Risorse strumentali

Mobili e Attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale della Segreteria d'Area Omogena per la gestione dei rifiuti della Provincia di Savona:

Vincenzo Gareri

Flavio Pomogranato

Federica Mordegli

Obiettivo
2020_P839Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**PROJECT FINANCING IMPIANTI RIFIUTI AREA OMOGENEA**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Affidamento progettazione di fattibilità tecnico economica impianti previsti dal Piano		100,00	02/05/2020	01/12/2021	Lisena Daniele	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/05/2020	30/06/2020			



Obiettivo
2020_P841

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Gareri Vincenzo***

Obiettivo
2020_P841Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico****Obiettivo: 2020_P841****Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_09 Sviluppo sostenibile e tutela**Programma:** 2020_09_04 Servizio idrico integrato**Finalità**

Con L.R. 50/2013 la Regione Liguria ha provveduto a trasferire temporaneamente le funzioni di Autorità d'Ambito alle Province, con la conseguente cessazione delle convenzioni di cooperazione stipulate con i Comuni ai sensi della L. 36/1994.
Ai sensi della L.R. 1/2014 la Provincia è l'Ente di Governo d'Ambito per gli ATO di propria competenza.

Relaz Monitoraggio

Relazione al 31/12/2020

L'attività è proseguita regolarmente nel rispetto alle citate normative non si è ancora proceduto alla liquidazione finale.

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

Gravante Giovanni



Obiettivo
2020_P841

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	50,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Gravante G	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: Atto di liquidazione	EFFICACIA	non previsto	non liquidato		

Note
 Attività conclusiva con restituzione delle somme in eccesso ai comuni trasmesse per le spese di segreteria ATO.
 Fonte:banche dati interne.



Obiettivo
2020_P849

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Redazione 12 Piani di gestione ZSC.

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

**Obiettivo
Redazione 12 Piani di gestione ZSC.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Gareri Vincenzo***



Obiettivo
2020_P849

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Redazione 12 Piani di gestione ZSC.

Obiettivo: 2020_P849

Redazione 12 Piani di gestione ZSC.

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_09 Sviluppo sostenibile e tutela

Programma: 2020_09_05 Aree protette, parchi naturali

Finalità

Redazione di 12 Piani di Gestione delle seguenti ZSC in gestione alla Provincia di Savona:

IT1323014 Monte Spinarda – Rio Nero
IT1322223 Cave Ferecchi
IT1322216 Ronco di Maglio
IT1322122 Croce della Tia – Rio Barchei
IT1323021 Bric Zerbi
IT1321205 Rocchetta Cairo
IT1322219 Tenuta Quassolo
IT1324007 Monte Ciazze Secche
IT1324896 Lerrone – Valloni
IT1324919 Torrenti Arroscia e Centa
IT1325624 Capo Mele
IT1322326 Foresta di Cadibona

Relaz Monitoraggio



Obiettivo
2020_P849

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Redazione 12 Piani di gestione ZSC.

E' in corso la predisposizione della documentazione dei bandi di gara.

RELAZIONE AL 31/12/2020

Sono stati predisposti i bandi di gara di tutte e 12 le ZSC, come da programma.

Nel dettaglio: è in corso l'espletamento delle procedure per l'affidamento dei lavori.

Risorse strumentali

Risorse a disposizione dell'Ente.

Risorse umane

Flavio Pomogranato fino al 31/08/2020

Anna Tedesco dal 01/09/2020

Federica Mordegli

Gianluca Troiano

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Bando di gara per affidamento redazione Piani di Gestione	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Lisena Daniele	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2020	31/12/2020			



Obiettivo
2020_P850

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Amministrazione delle attività destinate alla gestione delle ZSC e delle aree naturali protette di cui Provincia di Savona è Ente Gestore.

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Amministrazione delle attività destinate alla gestione delle ZSC e delle aree naturali protette di cui Provincia di Savona è Ente Gestore.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Obiettivo

2020_P850

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile

Gareri Vincenzo

Amministrazione delle attività destinate alla gestione delle ZSC e delle aree naturali protette di cui Provincia di Savona è Ente Gestore.

Obiettivo: 2020_P850

Amministrazione delle attività destinate alla gestione delle ZSC e delle aree naturali protette di cui Provincia di Savona è Ente Gestore.

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_09 Sviluppo sostenibile e tutela

Programma: 2020_09_05 Aree protette, parchi naturali

Finalità

Le attività delegate al servizio ATO e Servizi Ambientali, per quanto attinenti alla gestione delle ZSC e delle Aree Protette naturali in gestione alla Provincia di Savona, riguardano prevalentemente il rilascio di nulla osta, autorizzazioni e quant'altro previsto dalla specifica normativa.

Gli obiettivi prefissati dal servizio nell'anno di riferimento, sono orientati a mantenere il grado di efficienza ed efficacia espressi negli anni scorsi, valutati in termini di percentuale di rilascio concessioni, autorizzazioni e nulla osta relativi a tutti i procedimenti di competenza.

Il valore posto a base di valutazione riguarderà il numero di atti dirigenziali rilasciati entro i 60 gg di conclusione dei procedimenti amministrativi rapportato al totale delle istanze pervenute e considerate evadibili.

Relaz Monitoraggio

Nonostante l'emergenza legata alla pandemia di Covid19, le attività sono in corso e sono proseguite regolarmente secondo le tempistiche prestabilite.

Dal 1/9/2020 è in servizio il nuovo funzionario, dott.ssa Anna Tedesco

RELAZIONE AL 31/12/2020

Le attività di rilascio di nulla osta, autorizzazioni e quant'altro previsto dalla specifica normativa sono state perseguite rispettando il grado di efficienza ed efficacia e i tempi previsti per il rilascio di concessioni, autorizzazioni e nulla osta.



Obiettivo
2020_P850

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Amministrazione delle attività destinate alla gestione delle ZSC e delle aree naturali protette di cui Provincia di Savona è Ente Gestore.

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

Pomgranato Flavio, fino al 31/08/2020
Anna Tedesco, dal 01/09/2020
Mordegia Federica
Troiano Gianluca

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: Valutazioni/Prevalutazioni di incidenza rilasciate.	QUANTITATIVO	=50	70		
Note					
Indice: Richieste di valutazione/Prevalutazioni di incidenza pervenute.	QUANTITATIVO	=50	80		

Note

--	--	--	--	--	--



Obiettivo
2020_P809

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo
QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

RESPONSABILE
Gareri Vincenzo



Obiettivo

2020_P809

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile

Gareri Vincenzo

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**Obiettivo: 2020_P809****QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_09 Sviluppo sostenibile e tutela**Programma:** 2020_09_08 Qualità dell'aria e riduzione**Finalità**

Il programma intende assicurare l'individuazione delle criticità e delle pressioni ambientali e l'adozione di adeguati provvedimenti che, in ultima analisi, determinino una migliore integrazione tra le realtà produttive esistenti sul territorio provinciale ed il territorio stesso. Le criticità e le pressioni ambientali maggiormente significative vengono individuate attraverso la presenza sul territorio e mediante attività di monitoraggio, controllo e studio. Le azioni conseguenti alle attività ricognitive possono essere riconducibili a: attività sanzionatoria e/o repressiva di comportamenti e/o azioni ambientalmente inadeguate, attività pianificatoria/programmatoria di azioni correttive, attività autorizzativa che stimoli ad un continuo miglioramento delle performance ambientali degli impianti produttivi, attività di controllo e verifica delle bonifiche in corso.

In ultima analisi il progetto tende a tutelare le matrici ambientali che possono essere interessate da fenomeni di inquinamento.

Mantenendo le finalità questa Amministrazione intende proseguire nella politica di supporto alla riduzione dell'impatto ambientale, proseguono inoltre le attività sia autorizzatorie che di monitoraggio e controllo sul territorio anche in collaborazione con ARPAL.

Relaz Monitoraggio

Sono proseguite le attività autorizzative in materia di AIA, AUA, impianti di gestione rifiuti, pur con le difficoltà rappresentate non solo dalle già conosciute ridotte disponibilità economiche e di personale, ma anche dall'intervenuta emergenza epidemologica covid-19.

Risorse strumentali



Obiettivo
2020_P809

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Quelle in dotazione al settore

Risorse umane

I seguenti dipendenti:
 BRIATA SIMONA - Responsabile Tecnico (cat. D)
 CALANDRIA GABRIELLA - Responsabile Amministrativo (cat. D)
 FILIPASSO MICHELA - Responsabile Tecnico (cat. D) - part-time
 LIENA DANIELE - Responsabile Tecnico (cat. D) incaricato di P.O.
 REBUFFO ADRIANA - Istruttore Amministrativo/Finanziario (cat. C) - part-time
 CAMERA ANNA MARIA - Collaboratore Amministrativo/Finanziario (cat. B) - part time
 TOGNETTI FABIO - Responsabile Tecnico (cat. D)
 VALLIN GIANLUCA - Responsabile Tecnico (cat. D)
 CALANDRI CHIARA - Responsabile Tecnico (cat. D)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Lisena Daniele	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
procedimenti attivati/procedimenti conclusi	EFFICACIA	>80%	93	69,23	98%

Note

Indice: procedimenti attivati	QUANTITATIVO	0,00	90,00	39,00	54,00
-------------------------------	--------------	------	-------	-------	-------

Note

Banche dati interne

Indice: procedimenti conclusi	QUANTITATIVO	0,00	84,00	27,00	53,00
-------------------------------	--------------	------	-------	-------	-------



Obiettivo
2020_P809

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Note					
Banche dati interne					



Obiettivo
2020_S210

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Gestione del trasporto pubblico locale

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo
Gestione del trasporto pubblico locale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
S1 - Affari generali

RESPONSABILE
Ferrara Marina



Obiettivo
2020_S210

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Gestione del trasporto pubblico locale

Obiettivo: 2020_S210

Gestione del trasporto pubblico locale

RESPONSABILE: Ferrara Marina

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_10 Trasporti e diritto alla mobil

Programma: 2020_10_02 Trasporto pubblico locale

Finalità

Programmare e gestire i servizi di trasporto pubblico locale nel rispetto delle previsioni contrattuali, attraverso una puntuale attività di verifica sul grado di soddisfazione dell'utenza; mettere in atto, ogni qualvolta se ne riscontri la necessità, le azioni necessarie, di concerto con la società che gestisce il servizio, per riorganizzare e razionalizzare il trasporto nel rispetto di una efficiente allocazione delle risorse disponibili.

Relaz Monitoraggio

MONITORAGGIO 30 giugno 2020

Il Sono state svolte le attività relative alla gestione del trasporto pubblico locale e, in particolare, agli adempimenti derivanti dalla legge regionale 7 novembre 2013 n. 33, svolgendo tutte le attività collegate al vigente contratto di servizio con la società TPL Linea S.r.l..

A causa del lockdown è stato rimodulato il servizio con conseguente riduzione dei chilometri effettuati, secondo le linee guida contenute nell'ordinanza del Presidente della Regione Liguria n. 6/2020.

Il servizio monitora costantemente e gestisce le entrate dalla Regione e dai Comuni per poter provvedere nei tempi previsti al pagamento del corrispettivo alla società (ai comuni viene richiesto il pagamento della quota prevista in due rate e talvolta si deve provvedere ad effettuare opportuni solleciti).

MONITORAGGIO 31 DICEMBRE 2020

Sono state svolte le attività relative alla gestione del trasporto pubblico locale e, in particolare, agli adempimenti derivanti dalla legge regionale 7 novembre 2013, n. 33 e dal vigente contratto di servizio con la società TPL Linea S.r.l..



Obiettivo
2020_S210

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Gestione del trasporto pubblico locale

Sono state monitorate e gestite le entrate per poter provvedere al pagamento del corrispettivo alla società, sulla base dell'“Accordo di Programma per la determinazione dei livelli di quantità e standard di qualità dei servizi di trasporto pubblico locale nell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Savona, per gli anni 2018-2027” sottoscritto con la Regione Liguria e i Comuni.

Nel corso dell'anno, la pandemia da Covid-19 ha avuto gravissime ripercussioni sul trasporto pubblico locale, riducendo drasticamente i ricavi da bigliettazione e costringendo ad una continua rimodulazione del servizio sulla base delle misure di contenimento di volta in volta stabilite per ridurre la diffusione del virus.

Per tali ragioni, il Consiglio provinciale il 22 ottobre 2020 ha formulato l'indirizzo di determinare la proroga del contratto di servizio in essere con la Società TPL Linea S.r.l., per la prestazione del servizio di trasporto pubblico locale nell'Ambito territoriale ottimale ed omogeneo della Provincia di Savona, alle vigenti condizioni contrattuali, nel rispetto della normativa in materia e fino al completamento del nuovo affidamento del servizio.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

SCARINGI ANNAMARIA
VALLEGA PATRIZIA
FERRARA MARINA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: spesa per il personale	EFFICIENZA	66.100,00	64.742,00	64.500,00	63.996,00

Note

VALORE ATTESO 2020: Previsione capp 5003

Indice: popolazione residente	EFFICIENZA	276.064	271.832	276.064	277.810
-------------------------------	------------	---------	---------	---------	---------

Obiettivo
2020_S210Centro di Responsabilità
S1 - Affari generaliResponsabile
Ferrara Marina**Gestione del trasporto pubblico locale**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Note					
VALORE ATTESO 2020: pop. res. Istat al 31/12/2019					
Indicatore: costo personale pro-capite (spesa per il personale / popolazione residente)	EFFICIENZA	<=0,24 €	0,24	0,23	0,23
Note					



Obiettivo
2020_S211

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S1 - Affari generali**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**

Obiettivo
2020_S211Centro di Responsabilità
S1 - Affari generaliResponsabile
Ferrara Marina**Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia****Obiettivo: 2020_S211****Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia****RESPONSABILE: Ferrara Marina**Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_10 Trasporti e diritto alla mobil**Programma:** 2020_10_04 Altre modalità di trasporto**Finalità**

Esercitare le competenze relative alle attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati, al fine di creare e mantenere le condizioni per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia. In particolare: autorizzare le imprese private allo svolgimento delle funzioni legate al trasporto merci, verificando il rispetto delle regole che contribuiscono allo sviluppo dell'organizzazione commerciale degli operatori del settore delle merci e del sistema produttivo locale; autorizzare i soggetti interessati allo svolgimento dell'attività di autotrasportatore di cose in conto proprio; autorizzare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla norma alla gestione di un'autoscuola o di una scuola nautica o di uno studio di consulenza; autorizzare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla norma per l'espletamento dell'attività di insegnante di teoria o di istruttore di guida presso un'autoscuola, o per svolgere il ruolo di responsabile tecnico presso le officine di revisione autorizzate. Costante verifica del permanere dei requisiti necessari per la continuazione delle attività sopra elencate.

Relaz Monitoraggio

MONITORAGGIO AL 30 giugno 2020

Dal mese di marzo, a causa del lockdown, le attività connesse al trasporto privato hanno subito una significativa riduzione.

È comunque proseguito, tramite telefono e mail, a causa della chiusura al pubblico degli uffici, il costante rapporto collaborativo con gli utenti atto a garantire la puntuale istruttoria e la positiva conclusione delle pratiche presentate dagli stessi.

Inoltre esami per il rilascio delle abilitazioni per le attività di insegnante ed istruttore di scuola guida, di autotrasportatore di merci e persone per conto terzi e per gli studi di consulenza, già programmati per il mese di maggio, sono stati sospesi a causa del lockdown e si svolgeranno nei mesi di settembre e ottobre.

MONITORAGGIO 31 DICEMBRE 2020



Obiettivo
2020_S211

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia

Si è provveduto a svolgere le attività connesse al trasporto privato, ai relativi adempimenti e alla predisposizione degli atti conseguenti. Il lungo periodo di lockdown causato dalla pandemia da Covid-19 ha avuto ripercussioni anche sul trasporto privato e ha richiesto un adeguamento delle modalità di prestazione dei servizi resi agli utenti. Anche in tale periodo, è comunque proseguito, tramite telefono e mail, a causa della chiusura al pubblico degli uffici, il costante rapporto collaborativo con gli utenti atto a garantire la puntuale istruttoria e la conclusione delle pratiche presentate dagli stessi. Quanto agli esami, è stato possibile organizzare e svolgere, sia pure nel rispetto delle misure di contenimento, gli esami per il rilascio delle abilitazioni per le attività di consulenza e per quella di insegnante e di istruttore di scuola guida. Tali esami sono stati svolti anche per la Provincia di Imperia. E' stato, invece, necessario rinviare quelli per l'abilitazione alla professione di autotrasportatore di merci e persone per conto terzi.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

BAGLIONE ANTONELLA
SCARINGI ANNAMARIA
VALLEGA PATRIZIA
FERRARA MARINA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: numero autorizzazioni per albo conto proprio, conto terzi, officine, studi di consulenza	EFFICACIA	172,00	91,00	172,00	272,00

Note

VALORE ATTESO 2020: comunicato dal Servizio

Obiettivo
2020_S211Centro di Responsabilità
S1 - Affari generaliResponsabile
Ferrara Marina**Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: numero richieste pervenute per albo conto proprio, conto terzi, officine, studi di consulenza	EFFICACIA	172,00	91,00	172,00	272,00
Note					
VALORE ATTESO 2020: comunicato dal Servizio					
Indicatore: efficacia del servizio (numero licenze/autorizzazioni per albo conto proprio, conto terzi, officine, studi di consulenza / numero richieste pervenute)	EFFICACIA	100%	100%	102,56%	100%
Note					



Obiettivo
2020_P808

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA
(TITOLO I)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

RESPONSABILE
Gareri Vincenzo



Obiettivo
2020_P808

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)

Obiettivo: 2020_P808

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_10 Trasporti e diritto alla mobil

Programma: 2020_10_05 Viabilità e infrastrutture str

Finalità

Gli interventi di manutenzione ordinaria su strade di competenza riguardano sia l'esecuzione dei pronti interventi provocati da situazioni impreviste che pregiudicano la sicurezza della circolazione, sia modeste opere puntuali finalizzate al mantenimento dell'efficienza della circolazione. Questo Settore si pone l'obiettivo di garantire un costo di manutenzione costante per tutto l'anno monitorato. Si evidenzia che la diminuzione del costo chilometrico medio non può ritenersi un obiettivo valido in quanto incide negativamente sul servizio fornito ai cittadini. Pertanto si ritiene che l'obiettivo di questo settore non possa che essere il costante aumento del costo di manutenzione al chilometro adeguandolo almeno all'aumento degli indici Istat o ancor meglio ai costi standard previsti per il mantenimento in efficienza della viabilità extraurbana secondaria. L'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria dati in appalto per brevi periodi in assenza di disponibilità economiche rende necessario maggiori interventi per risanare i manufatti stradali di proprietà della provincia. Tali finanziamenti dovranno essere continui e costanti al fine di una programmazione che consenta il raggiungimento di uno standard di sicurezza adeguato.

Relaz Monitoraggio

Relazione al 30/06/2020

La manutenzione ordinaria è stata suddivisa territorialmente in n.6 lotti ed è stata data in appalto a ditte diverse. gli interventi riguardano soprattutto ripristini di pavimentazione stradale pulizie ed opere di disciplinamento acque e pronto interventi per risanamenti sede stradale. L'appalto ha scadenza nel novembre 2020

Relazione al 31/12/2020

A seguito dei lavori appaltati di manutenzione ordinaria sono stati eseguiti interventi in emergenza a seguito di incidenti stradali con danneggiamento dei manufatti di



Obiettivo
2020_P808

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)

proprietà di questa amministrazione frane e chiusura di buche formatesi sulla piattaforma stradale a seguito eventi meteorologici, ripristini delle barriere di protezione e piccoli interventi in economia per risanamento di tratti ammalorati su tutta la rete viabile provinciale.

Risorse strumentali

Risorse in dotazione al Settore, nonché acquisite da terzi secondo il disposto del D.Lgs 163/2006 e successivo Dlgs 50/2016. Parte delle attività potranno essere svolte in amministrazione diretta.

Risorse umane

Risorse in dotazione al Settore.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria a rete stradale di competenza.	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Intrapresi nuovi interventi di manutenzione ordinaria a seguito dell'appalto m.o. eseguiti piccoli interventi di manutenzione
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: Numero di interventi di manutenzione ordinaria su strade provinciali	EFFICACIA	230	240		230

Note

Fonte dati: banche dati interne

Costi di manutenzione al chilometro	EFFICACIA	>=1328	1400		1328
-------------------------------------	-----------	--------	------	--	------

Note



Obiettivo
2020_P808

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018



Obiettivo
2020_P813

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada, per rilevazione sanzioni accertate in convenzione con la Polizia Provinciale di Imperia

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada, per rilevazione sanzioni accertate in convenzione con la Polizia Provinciale di Imperia

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Gareri Vincenzo***



Obiettivo
2020_P813

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada, per rilevazione sanzioni accertate in convenzione con la Polizia Provinciale di Imperia

Obiettivo: 2020_P813

Noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada, per rilevazione sanzioni accertate in convenzione con la Polizia Provinciale di Imperia

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_10 Trasporti e diritto alla mobil

Programma: 2020_10_05 Viabilità e infrastrutture str

Finalità

Il fine è di garantire la sicurezza della circolazione lungo tratte stradali particolarmente pericolose dove frequentemente si verificano incidenti stradali con feriti e purtroppo alcune volte deceduti. Tale obiettivo abbraccia la sensibilità di questa provincia che da anni svolge attività diverse per raggiungere un elevato grado di sicurezza. I tratti di strada soggetti al controllo della velocità sono stati individuati da un opportuno provvedimento del Prefetto conseguente all'istruttoria dell'Osservatorio dell'Incidentalità Provinciale.

Relaz Monitoraggio

Relazione al 30/06/2020

Gli accertamenti di violazione proseguono regolarmente

Relazione di monitoraggio al 31/12/2020

L'attività di accertamento delle violazioni sono proseguite regolarmente per tutto il 2020 attraverso le n. 7 postazioni autovelox posizionale sulle strade provinciali. Seppure nella seconda metà dell'anno si è verificata una sensibile diminuzione delle sanzioni elevate, rispetto alle previsioni ipotizzate, dovute molto probabilmente ad un minor traffico determinato dalla pandemia Covid 19, oltre ad una maggiore attenzione degli automobilisti alla guida e quindi al rispetto dei limiti di velocità imposti. Il contratto di noleggio dispositivi elettronici sottoscritto con la ditta Sarida di Genova della durata di 24 mesi scadrà il 28/05/2021.



Obiettivo
2020_P813

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada, per rilevazione sanzioni accertate in convenzione con la Polizia Provinciale di Imperia

Risorse strumentali

Mobili e struttura della Provincia

Risorse umane

Dipendenti della Provincia di Savona e polizia Provinciale di Imperia

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Notifica delle violazioni di accertamento sanzionatorio	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	durata del contratto 24mesi scade il 28/05/2021
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Invio notifiche accertamento sanzioni	QUANTITATIVO	0,00	41.644,00	23.800,00	61.413,00

Note

Stakeholder

Cittadini - Società civile



Obiettivo
2020_P815

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Tessitore Andrea***



Obiettivo

2020_P815

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile

Tessitore Andrea

Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti

Obiettivo: 2020_P815**Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti****RESPONSABILE: Tessitore Andrea**Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_10 Trasporti e diritto alla mobil**Programma:** 2020_10_05 Viabilità e infrastrutture str**Finalità**

Nell'ambito dell'applicazione della direttiva emanata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, in data 15/06/2017 n° 293, pubblicata sulla G.U. N° 175 del 28/07/2017, questa Provincia ha attivato le verifiche sullo stato di conservazione dei ponti e sovrappassi di proprietà di questo Ente, al fine di garantire sugli stessi il traffico in condizioni di sicurezza.

A seguito delle prime verifiche, è emersa una situazione critica di diversi ponti ubicati lungo le strade provinciali, che ha indotto questo Ente, al fine di tutelare la pubblica incolumità, ad imporre sugli stessi, i limiti di peso al passaggio dei mezzi di massa superiore alle 44 o 56 tonnellate.

Tali preoccupazioni sono state confermate dalle ispezioni effettuate dalla ditta 4Emme, specializzata nel campo, la quale ha suggerito alcune operazioni inderogabili al fine di garantire la sicurezza della viabilità.

Tali limiti hanno generato gravi problematiche alla circolazione veicolare dei mezzi pesanti con ripercussioni negative sul tessuto artigianale e produttivo della provincia di Savona.

La finalità che si vuole perseguire attraverso questo obiettivo è fare delle ulteriori indagini finalizzate al rilascio delle attestazioni di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza.

Relaz Monitoraggio

Relazione al 30/06/2020

E' stata ultimata la prova di carico su S.P. 55 al km. 0+100 e sono in corso le operazioni sulla S.P. 36 km 0+100



Obiettivo
2020_P815

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti

Relazione di monitoraggio al 31/12/2020
E' stata ultimata la prova di carico sul viadotto della SP36 al km 0+100.

Risorse strumentali

Attrezzature dell'Ente.

Risorse umane

Dipendenti dell'Ente.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Esecuzione di prove di carico e conseguenti attestazioni di transitabilità che permettano la circolazione dei mezzi pesanti sulle principali arterie che collegano la riviera con parte di territorio in cui sono inserite attività produttive.	QUANTITATIVO	0,00	2,00	4,00	

Note



Obiettivo
2020_P854

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

**TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA
DELLA SICUREZZA STRADALE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Tessitore Andrea**



Obiettivo
2020_P854

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE**Obiettivo: 2020_P854****TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE****RESPONSABILE: Tessitore Andrea**

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_10 Trasporti e diritto alla mobil**Programma:** 2020_10_05 Viabilità e infrastrutture str**Finalità**

TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE

Relaz Monitoraggio

Relazione al 30/06/2020

Sono stati trasferiti i fondi per la sicurezza come da protocollo d'intesa con comune di Spotorno, con determina di liquidazione n. 573 del 06/04/2020.

Relazione di monitoraggio al 31/12/2020

Il protocollo d'Intesa con il Comune di Spotorno non è stato più rinnovato per l'anno 2020, in accordo con il Settore Bilancio è stata predisposta bozza di protocollo d'intesa per l'annualità 2021 da condividere con il comune stesso.

Risorse strumentali

PROPRIE DELL'ENTE

Obiettivo
2020_P854Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Tessitore Andrea**TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE****Risorse umane**

PERSONALE DELL'ENTE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE	100,00	100,00	02/01/2020	31/12/2020	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2020	06/04/2020			



Obiettivo
2020_S309

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Gareri Vincenzo***



Obiettivo

2020_S309

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile

Gareri Vincenzo

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale**Obiettivo: 2020_S309****Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_10 Trasporti e diritto alla mobil**Programma:** 2020_10_05 Viabilità e infrastrutture str**Finalità**

Le attività delegate al servizio demanio stradale provinciale riguardano prevalentemente il rilascio di nulla osta, autorizzazioni e concessioni in materia di:

trasporti eccezionali
gare e competizioni sportive
interventi sulle strade provinciali aventi caratteristiche d'urgenza
nuovi accessi carrabili o trasformazioni di accessi di cantiere in accessi permanenti
allacci e condotte interrato in parallelismo o in attraversamento, anche aventi carattere d'urgenza
occupazioni temporanee (es. ponteggi)
cartellonistica pubblicitaria ed altro (es. segnali di indicazione)

interessanti le strade provinciali, le aree ed i relativi spazi soprastanti e sottostanti le strade medesime appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile della Provincia, nonché le aree ricadenti nelle fasce di rispetto o soggette a servitù costituita nei modi e termini di legge.

Gli obiettivi prefissati dal servizio nell'anno di riferimento, sono orientati a mantenere il grado di efficienza ed efficacia raggiunti negli anni scorsi, valutati in termini di percentuale di rilascio concessioni, autorizzazioni e nulla osta relativi a tutti i procedimenti di competenza e con particolare riguardo ai trasporti eccezionali. Il valore posto a base di valutazione riguarderà il numero di atti dirigenziali rilasciati entro i 30 gg di conclusione dei procedimenti amministrativi rapportato al totale delle istanze pervenute e considerate evadibili.



Obiettivo
2020_S309

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 31/12/2020

Si specifica che con DECRETO DEL PRESIDENTE n. 2020/81 del 29/05/2020, il demanio stradale provinciale è stato trasferito al Settore Gestione della Viabilità, Edilizia ed Ambiente e i Trasporti eccezionali alla Direzione Generale.

Pertanto gli indicatori in precedenza inseriti in tale contesto, sono misti tra le due dirigenze.

Gli obiettivi fissati sono stati raggiunti; nonostante l'emergenza covid, gli uffici non hanno mai fermato la loro attività istituzionale ordinaria, pur compiendola in modalità di smart working, assicurando comunque presenza in sede per almeno due giornate sulla settimana lavorativa, a turnazione. L'incaricato di posizione organizzativa non ha comunque effettuato attività lavorativa in smart working e pertanto ha assicurato la completa copertura del servizio in presenza.

Si precisa altresì che l'indicatore relativo ai trasporti eccezionali si considera chiuso alla data del 01/06/2020 per il dirigente del Settore Gestione della Viabilità, Edilizia ed Ambiente

Per gli indicatori dei trasporti eccezionali, ci si è riferito a tutte le istanze pervenute, compreso i rinnovi e le proroghe di atti già rilasciati in precedenza e venuti a scadenza

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

ALLARIA CRISTINA fino al 01/06/2020
BASCIANI ANTONELLA
GALLIANO LUCIANO
GARAU LUCA
GENEVINI MATTEO
OTTONELLO MIRELLA in congedo personale dal 01/07/2020
SOLIMINI FABIO trasferito momentaneamente alla Procura della Repubblica
VACCA MAURIZIO fino al 01/06/2020



Obiettivo
2020_S309

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2020	29/05/2020	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2020	29/05/2020			
Realizzazione obiettivo		100,00	30/05/2020	31/12/2020	Vincenzo Gareri	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			30/05/2020	31/12/2020			

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: Autorizzazioni rilasciate circolazione convogli eccezionali per pesi/dimensioni (convogli),mezzi d'opera,macchine operatrici e veicoli ad uso speciale	QUANTITATIVO	>=950	1140	897	1158
Note					
Fonte: banche dati interne					
Indice: Richieste di autorizzazioni pervenute per trasporti eccezionali	QUANTITATIVO	>=950	1140	897	1163
Note					
Fonte: banche dati interne					
Indicatore: percentuale rilascio autorizzazione su trasporto eccezionale: (N. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali / N. richieste pervenute)	EFFICIENZA	>=99%	100%	100%	99,57%
Note					
Fonte: Banche dati interne					
Autorizzazioni, concessioni o nulla osta rilasciati entro i 30 gg di conclusione del procedimento amministrativo nelle pratiche di competenza demanio stradale provinciale	EFFICIENZA	99%	100%	99%	99,80%
Note					



Obiettivo
2020_S309

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Fonte: banche dati interne					



Obiettivo
2020_SG09

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di trasporti eccezionali

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di trasporti eccezionali

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*DI - Direzione Generale***

**RESPONSABILE
*Colangelo Giulia***



Obiettivo
2020_SG09

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di trasporti eccezionali

Obiettivo: 2020_SG09

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di trasporti eccezionali

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_10 Trasporti e diritto alla mobil

Programma: 2020_10_05 Viabilità e infrastrutture str

Finalità

Le attività delegate al servizio riguardano prevalentemente il rilascio di nulla osta, autorizzazioni e concessioni in materia di trasporti eccezionali

Sono interessate le strade provinciali, nonché le aree ricadenti nelle fasce di rispetto o soggette a servitù costituita nei modi e termini di legge.

Gli obiettivi prefissati dal servizio nell'anno di riferimento, sono orientati a mantenere il grado di efficienza ed efficacia raggiunti negli anni scorsi, valutati in termini di percentuale di rilascio di autorizzazioni.

Il valore posto a base di valutazione riguarderà il numero di atti dirigenziali rilasciati entro i 30 gg di conclusione dei procedimenti amministrativi rapportato al totale delle istanze pervenute e considerate evadibili.

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 30/06/2020

Si specifica che con DECRETO DEL PRESIDENTE n. 2020/81 del 29/05/2020, il demanio stradale provinciale è stato trasferito al Settore Gestione della Viabilità, Edilizia ed Ambiente e i Trasporti eccezionali alla Direzione Generale.

Si precisa altresì che l'indicatore si considera attivato dal 01/06/2020.



Obiettivo
2020_SG09

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di trasporti eccezionali

In linea generale, nonostante l'emergenza covid, l'ufficio non ha fermato l'attività istituzionale ordinaria, pur compiendola in modalità di smart working, assicurando comunque presenza in sede per tramite dell'incaricato di posizione organizzativa per almeno due volte alla settimana.

Monitoraggio al 31/12/2020

Gli obiettivi fissati sono stati raggiunti; nonostante l'emergenza covid, gli uffici non hanno mai fermato la loro attività istituzionale ordinaria, pur compiendola in modalità di smart working, assicurando comunque presenza in sede per almeno due giornate sulla settimana lavorativa, a turnazione.
Per gli indicatori dei trasporti eccezionali, ci si è riferito a tutte le istanze pervenute, compreso i rinnovi e le proroghe di atti già rilasciati in precedenza e venuti a scadenza

Risorse strumentali

In dotazione al Settore

Risorse umane

ALLARIA CRISTINA
VACCA MAURIZIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/06/2020	31/12/2020	Colangelo Giulia	DI - Dir. Gen.le	
			01/06/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: Autorizzazioni rilasciate circolazione convogli eccezionali per pesi/dimensioni (convogli),mezzi d'opera,macchine operatrici e veicoli ad uso speciale	QUANTITATIVO	>=950	1140	897	1158

Note

Fonte: banche dati interne

Obiettivo
2020_SG09Centro di Responsabilità
DI - Direzione GeneraleResponsabile
Colangelo Giulia**Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di trasporti eccezionali**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: Richieste di autorizzazioni pervenute per trasporti eccezionali	QUANTITATIVO	>=950	1140	897	1163
Note					
Fonte: banche dati interne					
Indicatore: percentuale rilascio autorizzazione su trasporto eccezionale: (N. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali / N. richieste pervenute)	EFFICIENZA	>=99%	100%	100%	99,57%
Note					
Fonte: Banche dati interne					



Obiettivo
2020_SG04

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S1 - Affari generali**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**



Obiettivo
2020_SG04

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.

Obiettivo: 2020_SG04

Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.

RESPONSABILE: Ferrara Marina

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_12 Diritti sociali, politiche so

Programma: 2020_12_04 Interventi per soggetti a ris

Finalità

Promozione e coordinamento interistituzionale per attività di rilevante interesse provinciale nell'area dell'integrazione e delle politiche di welfare locale, finalizzata alla realizzazione di servizi innovativi dedicati agli immigrati

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio 30 giugno 2020

Con decreto del Presidente n.107 del 22/06/2020 il progetto Siproimi ex Sprar, in precedenza della Direzione Generale è stato assegnato al settore Affari Generali La Provincia di Savona, in qualità di soggetto capofila, ha ritenuto, al fine di non interrompere la positiva esperienza di integrazione sostenibile e programmata per i servizi di accoglienza SIPROIMI, dare prosecuzione al progetto in qualità di Ente responsabile anche per l'anno 2020.

La Provincia di Savona, quale Ente capofila, in collaborazione con Fondazione Diocesana Comunità Servizi Onlus e Jobel Società Cooperativa Sociale in qualità di Enti Attuatori, ha provveduto alla domanda di autorizzazione alla prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata attivi e finanziati con il Progetto: PROG-521-PR-2 nel sistema di accoglienza SIPROIMI, in favore di titolari di protezione internazionale ed altresì richiedenti protezione internazionale, nonché titolari di permesso umanitario di cui all'art. 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25, singoli o con il rispettivo nucleo familiare per numero 49 complessivi di posti

Dal 1 gennaio 2019, a seguito di avviso pubblico da parte della Provincia di Savona, è stato individuato ed affidato il servizio ad Ente del terzo settore per la coprogettazione e la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore dei richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, nonché titolari di permesso umanitario del Sistema SIPROIMI; tale progetto è stato di prorogato di mesi 6 a partire dal 1° gennaio 2020, ai sensi l'articolo 8, comma 4, del DM



Obiettivo
2020_SG04

Centro di Responsabilità
S1 - Affari generali

Responsabile
Ferrara Marina

Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.

18 novembre 2019 e di ulteriori mesi 6, fino al 31 dicembre 2020, con DM del 18 giugno 2020, dal 1° luglio 2020.

Dal 1° gennaio 2020 sono state definite, su richiesta del Ministero dell'Interno, la Relazione finale attività 2019 e la Rendicontazione 2019.

In coerenza con le azioni progettuali realizzate in questi anni, la Provincia di Savona ha improntato il lavoro, nei primi mesi del 2020, assicurando un sistema integrato degli interventi in favore dei richiedenti asilo, dei rifugiati e dei titolari di permessi di protezione umanitaria, a partire dal consolidamento e potenziamento della rete di accoglienza attiva sul territorio provinciale; concorrendo ad ampliare le garanzie del diritto d'asilo, promuovendo e valorizzando l'accesso ai servizi da parte dei beneficiari SIPROIMI, secondo i diritti loro garantiti dalle disposizioni di legge vigenti.

MONITORAGGIO 31 DICEMBRE 2020

E' proseguito il progetto triennale previsto nell'ambito del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati, SIPROIMI (ex SPRAR).

A decorrere dal 1° gennaio 2020, è stata infatti autorizzata e finanziata ai sensi dei decreti del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 e 18 giugno 2020, la proroga del servizio alla "Fondazione Diocesana Comunità Servizi Onlus", con sede in Savona, capogruppo del raggruppamento temporaneo con Jobel Società Cooperativa Sociale, con sede in Sanremo (IM), quale soggetto aggiudicatario del precedente servizio triennale.

Il decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2020 ha poi approvato i progetti autorizzati alla prosecuzione del servizio dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022, tra i quali quello della Provincia di Savona che prevede l'accoglienza, di tipologia ordinaria, per i 49 posti richiesti.

Conseguentemente è stata espletata la relativa procedura per l'aggiudicazione del servizio per il biennio 2021/2022.

Nel corso dell'anno sono state definite, su richiesta del Ministero dell'Interno, la Relazione finale relativa all'attività dell'anno 2019 e la Rendicontazione del medesimo anno.

Nel mese di novembre si è provveduto alla rimodulazione del Piano finanziario relativo all'anno 2020 e a dicembre vi è stato un monitoraggio a distanza disposto dal Servizio Centrale del Ministero dell'Interno, con l'esame di tutta la documentazione relativa ad ogni specifica attività del progetto in corso.

Risorse strumentali

Per la realizzazione del presente obiettivo verranno utilizzate attrezzature tecniche, sistemi informatici, strumenti di rilevazione, mobili assegnati al Settore.

Risorse umane

Ferrara
Pessano

Obiettivo
2020_SG04Centro di Responsabilità
S1 - Affari generaliResponsabile
Ferrara Marina

Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attuazione azioni di integrazione		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Ferrara Marina	S1 - Affari generali	
			01/01/2020	31/12/2020			



Obiettivo
2020_P810

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Briano Franca

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

**Obiettivo
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Briano Franca**



Obiettivo
2020_P810

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Briano Franca

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Obiettivo: 2020_P810

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

RESPONSABILE: Briano Franca

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_17 Energia e diversificazione de

Programma: 2020_17_01 Fonti energetiche

Finalità

Conseguire un risparmio energetico promuovendo l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili ed alternative, anche tramite l'adesione a programmi comunitari, con particolare attenzione alla riduzione dell'inquinamento. Adempimenti previsti dalla normativa in carico agli Enti Locali sulle verifiche di efficienza energetica e sicurezza degli impianti termici del territorio provinciale con utilizzo dei sistemi informatici messi a disposizione dalla Regione Liguria (CAITEL)

Relaz Monitoraggio

Relazione al 30 giugno 2020

I sopralluoghi per le calderine sono stati interrotti a partire dal mese di marzo 2020 causa emergenza COVID 2020

Relazione al 31 dicembre 2021

Causa emergenza COVID i contro9lli presso el abitazioni private sono stati sospesi nel periodo compreso tra marzo e agosto 2020.

Si sono ripresi a partire da settembre 2020, evidenziando particolari difficoltà per gli accessi nelle abitazioni in quanto in alcuni comuni si trattava di seconde case i cui proprietari abitavano in regioni differenti dalla Liguria ed impossibilitati a presenziare ai sopralluoghi.

Si è comunque provveduto a completare n 2400 sopralluoghi su 3360 programmati (comprensivi dei sopralluoghi annullati nel periodo marzo - aprile per i quali erano stati già inviati gli avvisi)

Risorse strumentali



Obiettivo
2020_P810

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Briano Franca

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

quelle in dotazione al settore

Risorse umane

BRIANO FRANCA
REALE TIZIANA
PISANO SIMONETTA
BELLEDONNE LARA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adempimenti previsti dal D.P.R. 412/1993 e successivi a carico degli Enti Locali		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedi relazione al 30 giugno 2020 Vedi relazione al 31 dicembre 2020
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: n. impianti termici da verificare	EFFICACIA	2800	3360		6472

Note

Fonte: banche dati interne

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: Percentuale di controllo su impianti termici (n. sopralluoghi impianti termici effettuati/n. impianti termici da verificare)	EFFICACIA	80%	72%		99%

Note

Fonti: banche dati interne



Obiettivo
2020_P863

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Organizzazione ed affidamento servizio distribuzione gas - ATEM Savona 1 Sud Ovest

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Organizzazione ed affidamento servizio distribuzione gas - ATEM Savona 1 Sud Ovest

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Obiettivo

2020_P863

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile

Gareri Vincenzo

Organizzazione ed affidamento servizio distribuzione gas - ATEM Savona 1 Sud Ovest**Obiettivo: 2020_P863****Organizzazione ed affidamento servizio distribuzione gas - ATEM Savona 1 Sud Ovest****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_17 Energia e diversificazione de**Programma:** 2020_17_01 Fonti energetiche**Finalità**

Organizzazione ed affidamento del servizio di distribuzione del gas

Risorse strumentali

Quelle in dotazione all'ente

Risorse umane

Gravante giovani

Obiettivo
2020_P863Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Organizzazione ed affidamento servizio distribuzione gas - ATEM Savona 1 Sud Ovest**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione gara per la distribuzione del gas nell'ATEM savona1 sudovest	20,00		01/01/2020	31/12/2021	Gravante G	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Finchè tutti i comuni non danno incarico di supporto per fornire gli elementi conoscitivi da porre a base di gara la Provincia quale stazione appaltante non può proseguire nella indizione della gara per affidamento del servizio distribuzione gas nell'ATEM Savona1 sudovest
			01/01/2020				



Obiettivo
2020_P867

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

**PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES -
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE CONTRATTI E CHIUSURA PROGETTO ELENA**

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

**PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF
SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES - MONITORAGGIO STATO DI
ATTUAZIONE CONTRATTI E CHIUSURA PROGETTO ELENA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Obiettivo

2020_P867

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile

Gareri Vincenzo

PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE CONTRATTI E CHIUSURA PROGETTO ELENA**Obiettivo: 2020_P867****PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE CONTRATTI E CHIUSURA PROGETTO ELENA****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_17 Energia e diversificazione de**Programma:** 2020_17_01 Fonti energetiche**Finalità**

TERMINATO IL CONTRATTO CON LA BEI BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI IN DATA 31/12/2018 SI RENDE NECESSARIO PROCEDERE AL MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI CONTRATTI DEI SERVIZI DI PRESTAZIONE ENERGETICA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED EDIFICI DI PROPRIETA' DI PROVINCIA E COMUNI DELLA PROVINCIA COINVOLTI NEL PROGETTO E' NECESSARIO PROCEDERE AL MONITORAGGIO PER VERIFICARE L'OTTEMPERANZA PUNTUALE DELLE DITTE VINCITRICI DI QUANTO PREVISTO AL CONTRATTO

Relaz Monitoraggio

sono proseguite le attività di supporto ai comuni sottoscritti gli addendum contrattuali per Albenga e Loano.
Altri Comuni hanno proseguito il processo di esecuzione dei contratti EPC.
Restano da ultimare i lavori degli immobili Provinciali, mentre le attività comunali possono proseguire in autonomia.

Risorse strumentali

QUELLE IN DOTAZIONE AL SETTORE GESTIONE VIABILITA' EDILIZIA ED AMBIENTE



Obiettivo
2020_P867

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE CONTRATTI E CHIUSURA PROGETTO ELENA

Risorse umane

DOTT.ING. VINCENZO GARERI - DIRIGENTE
DOTT.SSA GABRIELLA CALANDRIA - RESPONSABILE AMMINISTRATIVO D1
SIG.RA ANNA CAMERA - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO B1
ING LISENA DANIELE - RESPONSABILE TECNICO CAT D1 DA OTTOBRE 2020

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MONITORAGGIO E STATO ATTUAZIONE CONTRATTI ELENA PROSPER	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
predisposizione addendum contrattuali provincia o contratti sottoscritti dai comuni	EFFICACIA	1	2		

Note



Obiettivo
2020_S311

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizio Bilancio - Fondo di riserva

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo
Servizio Bilancio - Fondo di riserva

CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info

RESPONSABILE
Colangelo Giulia

Obiettivo
2020_S311Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Servizio Bilancio - Fondo di riserva****Obiettivo: 2020_S311****Servizio Bilancio - Fondo di riserva****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_20 Fondi e accantonamenti**Programma:** 2020_20_01 Fondo di riserva**Finalità**

L'ufficio prevede nel bilancio di previsione una posta in uscita a titolo di fondo di riserva da utilizzare qualora si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. I prelievi dal fondo di riserva, che non deve essere inferiore allo 0,30 né superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio, vengono effettuati nel rispetto dell'art. 166 del Dlgs 267/2000 come modificato dal D-L- 174/2012 al comma 2-bis secondo il quale " La metà della quota minima prevista per il fondo di riserva dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione".

L'ufficio inoltre gestisce gli stanziamenti del fondo di riserva di cassa rientranti nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del Tuel.

Relaz Monitoraggio

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi. Nonostante la crisi dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid -19, non è stato necessario effettuare prelievi dal fondo di riserva nel corso dell'anno 2020. L'obiettivo ha avuto un andamento legato alle richieste dettate dagli uffici dell'Ente.

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore



Obiettivo
2020_S311

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizio Bilancio - Fondo di riserva

Risorse umane

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: Percentuale di pratiche di prelievo dal Fondo di Riserva gestite dal Servizio in base alle richieste degli uffici.	EFFICACIA	>=90,00%	100%	100%	100

Note

Banche dati interne



Obiettivo
2020_S312

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



Obiettivo
2020_S312

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità**Obiettivo: 2020_S312****Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_20 Fondi e accantonamenti**Programma:** 2020_20_02 Fondo svalutazione crediti**Finalità**

L'ufficio prevede nel bilancio di previsione, un'apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" per i crediti di dubbia e difficile esazione. Il Principio contabile n. 2 della competenza finanziaria potenziato del D.P.C.M. del 28/12/2011 relativo alla sperimentazione, prevede l'istituzione di tale fondo il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti. Il fondo svalutazione crediti è da intendersi come un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione.

Relaz Monitoraggio

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi.

A causa dell'emergenza Covid la scadenza della salvaguardia degli equilibri è stata prorogata dapprima al 30 settembre e successivamente al 30 novembre. In vi aprudenziale, non è stato ritenuto opportuno diminuire in fase di assestamento di bilancio il fondo crediti di dubbia esigibilità, nonostante ci sia stata una riduzione delle previsioni di bilancio delle entrate correlate.

L'obiettivo ha avuto un andamento positivo secondo le finalità preposte.

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore



Obiettivo
2020_S312

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Risorse umane

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Percentuale di pratiche gestite dal Servizio in base alle richieste degli uffici di variazione sul Fondo svalutazioni crediti	EFFICACIA	>=90%	100%	100%	100

Note

Banche dati interne



Obiettivo
2020_S399

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Partite di giro

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

**Obiettivo
Partite di giro**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**

Obiettivo
2020_S399Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Partite di giro****Obiettivo: 2020_S399****Partite di giro****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2020_99 Servizi per conto terzi**Programma:** 2020_99_01 Serv c/terzi partite di giro**Finalità**

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Relaz Monitoraggio

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi.

L'obiettivo ha avuto un andamento positivo secondo le finalità preposte

Il controllo a fine anno ha garantito il pareggio delle partite di giro come da principi contabili

Risorse strumentali

Risorse assegnate al settore

Risorse umane

Obiettivo
2020_S399Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Partite di giro**

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria e Servizio Gestione Contabile

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività ordinaria del Servizio		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2020	31/12/2020			



Obiettivo
2020_S201

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE
CONTRATTUALI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
DI - Direzione Generale**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**

Obiettivo
2020_S201Centro di Responsabilità
DI - Direzione GeneraleResponsabile
Colangelo Giulia**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI****Obiettivo: 2020_S201****RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato
In Corso**Finalità**

Retribuzioni del personale

Relaz Monitoraggio

MONITORAGGIO AL 30 GIUGNO 2020

Con DECRETO DEL PRESIDENTE n. 2020/81 del 29/05/2020, il Servizio personale è stato trasferito alla Direzione Generale.

E' stata garantita la gestione dei procedimenti inerenti le retribuzioni del personale anche in osservanza dei provvedimenti approvati dal Governo in seguito all'emergenza sanitaria internazionale.

MONITORAGGIO AL 31 Dicembre 2020

E' stata garantita la gestione dei procedimenti inerenti le retribuzioni del personale.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane



Obiettivo
2020_S201

Centro di Responsabilità
DI - Direzione Generale

Responsabile
Colangelo Giulia

RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI

La realizzazione dell'obiettivo coinvolge tutti i dipendenti dell'Ente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Colangelo Giulia	DI - Dir. Gen.le	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: popolazione residente	EFFICIENZA	274.183	271.832	276.064	277.810

Note

VALORE ATTESO 2020: pop. ISTAT al 30/12/2018 - Valore atteso monitoraggio: pop.ISTAT al 1/1/2020

Indice: numero dipendenti	EFFICIENZA	168	160	164,00	163,00
---------------------------	------------	-----	-----	--------	--------

Note

VALORE ATTESO 2019: stima Settore
MONITORAGGIO: DECRETO 111/2020

Indicatore: popolazione per dipendente (popolazione residente / numero dipendenti Provincia)	EFFICIENZA	1632,04	1698,95	1683,32	1704,36
--	------------	---------	---------	---------	---------

Note

unità di misura: numero



Obiettivo
2020_S306

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione dei mutui

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

**Obiettivo
Gestione dei mutui**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



Obiettivo
2020_S306

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione dei mutui

Obiettivo: 2020_S306

Gestione dei mutui

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Finalità

Finalità dell'obiettivo è il pagamento puntuale, alle scadenze prefissate, delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e prestiti obbligazionari contratti negli esercizi precedenti e in ammortamento.

Il servizio nell'anno 2020 valuterà la fattibilità e la convenienza finanziaria relativa all'eventuale adesione alle operazioni di rinegoziazione, al fine di una più efficace gestione attiva del debito.

Il servizio offrirà assistenza agli uffici dell'ente per la predisposizione della documentazione relativa all'eventuale apertura di nuovi crediti.

Relaz Monitoraggio

Testo: "Relazione monitoraggio"
Monitoraggio 31/12/2020

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi.

A causa dell'emergenza Covid, il Governo attraverso l'emanazione di diversi decreti ha autorizzato la rinegoziazione dei mutui in essere.

In seguito ad un'analisi finanziaria sulla convenienza economica, l'operazione di rinegoziazione non è stata effettuata; è stato richiesto all'istituto Banca Carige, con la quale l'ente ha ancora posizioni di mutuo aperte, la sospensione della quota capitale del 2020.

Tale operazione ha permesso di liberare risorse a favore del bilancio 2020, a copertura delle minori entrate dovute allo stato di emergenza prolungato.

L'obiettivo ha avuto un andamento positivo secondo le finalità preposte.



Obiettivo
2020_S306

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione dei mutui

Risorse strumentali

Dotazioni assegnate al servizio

Risorse umane

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività ordinaria del Servizio		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indicatore: Rigidità spesa corrente (Spesa complessiva del personale + Quota ammortamento mutui / Entrate correnti)	EFFICIENZA	<=40,00%	12,44	25,21	19,29

Note

Banca dati interna.

Indice: Importo spesa personale.	EFFICACIA	0,00	7.042.056,52	6.309.490,79	7.027.582,64
----------------------------------	-----------	------	--------------	--------------	--------------

Note

Banche dati interna.

Indice: Quota capitale mutui.	EFFICACIA	0,00	1.117.334,40	1.902.635,36	2.067.084,50
-------------------------------	-----------	------	--------------	--------------	--------------

Note

Banca dati interna

Indice: Valore complessivo entrate correnti	EFFICACIA	0,00	65.571.463,20	32.571.484,28	47.161.454,33
---	-----------	------	---------------	---------------	---------------



Obiettivo
2020_S306

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione dei mutui

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Note					
Banca dati interna.					



Obiettivo
2020_S307

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



Obiettivo
2020_S307

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato**Obiettivo: 2020_S307****Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato
In Corso

Finalità

Dare supporto a tutti i settori dell'Ente amministrandone e ottimizzandone gli acquisti e prevedendo i costi assicurativi

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 31/12/2020

Il programma, per la parte di competenza, sta risentendo dell'impatto negativo provocato dall'emergenza epidemiologica dovuta alla diffusione del COVID-19, e della conseguente necessità di approvvigionare gli uffici dell'ente di dotazioni a scopo preventivo/protettivo.

Gli acquisti hanno soprattutto riguardato materiale legato all'emergenza covid 19, quale mascherine-guanti-gel igienizzante-gel mani-sapone liquido-carta casa per le pulizie delle scrivanie; in tal senso la spesa è stata considerevole rispetto a quanto stanziato a bilancio, tanto da dover procedere a trasferire risorse correnti.

Risorse strumentali

quelle in dotazione al settore

Risorse umane

Ara Monica



Obiettivo
2020_S307

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato

Boidi Elisa (dal 01/10/2020)
Delmondo Nicoletta
Garau Luca
Tomaselli Cristina
Orengo Daniele

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività ordinaria del Servizio		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018
Indice: importo spese correnti complessive per l'ente	EFFICACIA	>=50.000.000	€ 23.345.925,09	55740.000	48.717.291,30

Note

Fonte: Banche dati interne

Indice: incidenza acquisti economato (spesa economato)	EFFICACIA	>=600.000	€ 1.658.082,13	625000	
--	-----------	-----------	----------------	--------	--

Note

Fonte: Banche dati interne

Indicatore: percentuale su spesa corrente (spesa economato/spesa corrente)	EFFICACIA	>=1,00%	7%	1,12%	
--	-----------	---------	----	-------	--

Note

Fonte: banche dati interne

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

Parametri selezionati:

Esercizio 2020
Tipo



2020_P811

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Riba Alessandro

SP 22 LAVORI RIPRISTINO CEDIMENTO KM 7+400

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SP 22 LAVORI RIPRISTINO CEDIMENTO KM 7+400

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Riba Alessandro**



2020_P811

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Riba Alessandro**SP 22 LAVORI RIPRISTINO CEDIMENTO KM 7+400**

: 2020_P811

SP 22 LAVORI RIPRISTINO CEDIMENTO KM 7+400**RESPONSABILE: Riba Alessandro**Stato
In Corso**Finalità**

SP 22 LAVORI RIPRISTINO CEDIMENTO KM 7+400

Relazione monitoraggioRelazione al 30/06/2020
I lavori sono in fase di ultimazione.

Relazione di monitoraggio al 31/12/2020

In data 21/09/2020 con Prot. n. 44454 la Ditta appaltatrice ha consegnato la contabilità finale dei lavori. Successivamente liquidati con Atto n. 1372 del 14/10/2020

Risorse strumentali

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Risorse umane

Dipendenti servizio viabilità



2020_P811

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Riba Alessandro**SP 22 LAVORI RIPRISTINO CEDIMENTO KM 7+400**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
REALIZZAZIONE LAVORI	100,00	100,00	02/01/2020	31/12/2020	Riba Alessandro	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2020	21/09/2020			



2020_P812

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP2 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 4+463 CHE INTERFERISCE CON LA VIABILITA COMUNALE

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**SP2 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 4+463 CHE
INTERFERISCE CON LA VIABILITA COMUNALE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Tessitore Andrea**

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Tessitore Andrea

2020_P812

SP2 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 4+463 CHE INTERFERISCE CON LA VIABILITÀ COMUNALE

: 2020_P812

SP2 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 4+463 CHE INTERFERISCE CON LA VIABILITÀ COMUNALE**RESPONSABILE:** Tessitore AndreaStato
In Corso**Finalità**

S.P. N. 2 "ALBISSOLA- ELLERA-STELLA S.G." - CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE POSTO AL KM 4+463 CHE INTERFERISCE CON LA VIABILITÀ COMUNALE. INTERVENTO FINANZIATO DAL MIT 2019

Relazione monitoraggioRelazione al 30/06/2020
I lavori sono in fase di ultimazione.Relazione di monitoraggio al 31/12/2020
I lavori sono terminati ed eseguiti a regola d'arte come da Certificato di Regolare Esecuzione emesso in data 08/10/2020 ns. prot. n. 47232.**Risorse strumentali**

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Risorse umane

Dipendenti del servizio viabilità



2020_P812

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Tessitore Andrea**SP2 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 4+463 CHE INTERFERISCE CON LA VIABILITA COMUNALE**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Svolgimento gara d'appalto	20,00	100,00	02/01/2020	28/02/2020	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2020	14/02/2020			
esecuzione lavori	80,00	100,00	02/03/2020	31/12/2020	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	C.R.E. prot. n. 47232 del 8/10/2020
			27/02/2020	08/10/2020			



2020_P816

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP 490 MESSA IN SICUREZZA DI PORZIONE DI VERSANTE PERICOLOSO A MONTE DELLA STRADA IN COMUNE DI FINALE LIGURE PRIMO LOTTO

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SP 490 MESSA IN SICUREZZA DI PORZIONE DI VERSANTE PERICOLOSO A MONTE DELLA STRADA IN COMUNE DI FINALE LIGURE PRIMO LOTTO

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Tessitore Andrea***



2020_P816

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Tessitore Andrea**SP 490 MESSA IN SICUREZZA DI PORZIONE DI VERSANTE PERICOLOSO A MONTE DELLA STRADA IN COMUNE DI FINALE LIGURE PRIMO LOTTO****: 2020_P816****SP 490 MESSA IN SICUREZZA DI PORZIONE DI VERSANTE PERICOLOSO A MONTE DELLA STRADA IN COMUNE DI FINALE LIGURE PRIMO LOTTO****RESPONSABILE: Tessitore Andrea**Stato
In Corso**Finalità**

SP 490 "DEL COLLE DEL MELOGNO" - MESSA IN SICUREZZA DI PORZIONE DI VERSANTE PERICOLOSO A MONTE DELLA STRADA IN COMUNE DI FINALE LIGURE PRIMO LOTTO. INTERVENTO MIT 2019.

Relazione monitoraggioRelazione al 30/06/2020
I lavori sono in corso di esecuzione

Relazione di monitoraggio al 31/12/2020

L' esecuzione dei lavori di messa in sicurezza sono terminati.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane



2020_P816

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Tessitore Andrea**SP 490 MESSA IN SICUREZZA DI PORZIONE DI VERSANTE PERICOLOSO A MONTE DELLA STRADA IN COMUNE DI FINALE LIGURE PRIMO LOTTO**

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
affidamento lavori	25,00	100,00	02/01/2020	30/04/2020	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2020	13/02/2020			
esecuzione lavori di messa in sicurezza	75,00	100,00	04/05/2020	31/12/2020	TESSITORE ANDREA	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	i lavori proseguiranno per il completamento
			31/03/2020	31/12/2020			



2020_P817

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Orsi Giancarlo

SS.PP. 23-52-34-4-20-21-35 BITUMATURE ZONA FINALESE INGAUNA

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SS.PP. 23-52-34-4-20-21-35 BITUMATURE ZONA FINALESE INGAUNA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Orsi Giancarlo**



2020_P817

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Orsi Giancarlo**SS.PP. 23-52-34-4-20-21-35 BITUMATURE ZONA FINALESE INGAUNA**

: 2020_P817

SS.PP. 23-52-34-4-20-21-35 BITUMATURE ZONA FINALESE INGAUNA**RESPONSABILE: Orsi Giancarlo**Stato
In Corso**Finalità**SS.PP. 23-52-34-4-20-21-35 MANUTENZIONE STRADALE STRAORDINARIA DEI PIANI VIABILI BITUMATURE ZONA FINALESE INGAUNA (intervento MIT)-
ANNUALITA 2020**Relazione monitoraggio**

BITUMATURE FINALESE-INGAUNA

Relazione al 30/06/2020

I lavori di bitumatura della zona finalese-ingauna sono stati appaltati e cominceranno a partire dalla seconda metà del mese di agosto.

Relazione al 31/12/2020

I lavori affidati con Verbale prot. n. 24596 del 14/05/2020 sono terminati con la regolare emissione del C.R.E agli atti del Settore Viabilità, in data 16/11/2020

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE



2020_P817

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Orsi Giancarlo**SS.PP. 23-52-34-4-20-21-35 BITUMATURE ZONA FINALESE INGAUNA****Risorse umane**

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
redazione progetto definitivo esecutivo	75,00	100,00	02/01/2020	01/03/2020	Orsi Giancarlo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	DD n. 727 del 13/03/2020
			02/01/2020	16/03/2020			
Redazione inizio procedure di scelta operatore economico	25,00	100,00	30/05/2020	31/12/2020	Orsi Giancarlo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	I lavori sono terminati CRE emesso in data 16/11/2020
			28/04/2020	16/11/2020			



2020_P818

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Cozza Marco

S.P. 37_40_45_57 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA SASSELLESE -SAVONESE. MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI.

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**S.P. 37_40_45_57 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA SASSELLESE
-SAVONESE. MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Cozza Marco**

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Cozza Marco**2020_P818****S.P. 37_40_45_57 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA SASSELLESE -SAVONESE. MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI.****: 2020_P818****S.P. 37_40_45_57 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA SASSELLESE -SAVONESE. MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI.****RESPONSABILE: Cozza Marco**Stato
In Corso**Finalità**S.P. 37_40_45_57 (intervento MIT2020) MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA SASSELLESE-SAVONESE RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI ,
ELIMINAZIONE DI RESTRINGIMENTI DELLA SEDE STRADALE, AI FINI DI RIPRISTINARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA VIABILITA E BITUMATURE**Relazione monitoraggio**

MANUFATTI SASSELLESE-SAVONESE

Relazione di monitoraggio al 30/06/2020

Attualmente è in corso la progettazione DEFINITIVA-ESECUTIVA alla luce delle modifiche imposte dagli eventi alluvionali di nov/dic 2019 che hanno interessato puntualmente le zone previste dallo STUDIO DI FATTIBILITA'

Relazione al 31/12/2020

E' stata esperita gara d'appalto con R.D.O. n. 2717817, giusto verbale prot. n 59978 del 28/12/2020 agli atti del Settore Viabilità è stata proposta l'aggiudicazione dei lavori alla ditta T.P. Perforazioni di Stella S.G.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE



2020_P818

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Cozza Marco**S.P. 37_40_45_57 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA SASSELLESE -SAVONESE. MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI.****Risorse umane**

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
S.P. 37_40_45_57 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA SASSELLESE - SAVONESE. MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI.	100,00	100,00	01/02/2020	31/12/2020	Cozza Marco	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	verbale di aggiudicazione lavori prot. 59978 del 28/12/2020
			01/02/2020	28/12/2020			



2020_P819

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

SS.PP.6-13-40-490 manutenzione straordinaria delle strade provinciali -nuovi impianti di segnaletica verticale ed orizzontale

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**SS.PP.6-13-40-490 manutenzione straordinaria delle strade provinciali -nuovi
impianti di segnaletica verticale ed orizzontale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Zerbini Maurizio**

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Zerbini Maurizio**2020_P819****SS.PP.6-13-40-490 manutenzione straordinaria delle strade provinciali -nuovi impianti di segnaletica verticale ed orizzontale****: 2020_P819****SS.PP.6-13-40-490 manutenzione straordinaria delle strade provinciali -nuovi impianti di segnaletica verticale ed orizzontale****RESPONSABILE: Zerbini Maurizio**Stato
In Corso**Finalità**

SS.PP.6-13-40-490 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI- NUOVI IMPIANTI DI SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE - FINANZIAMENTI MIT 2020.

- MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE GALLERIE IN GESTIONE ALLA PROVINCIA
- INTERVENTO DI ADEGUAMENTO GALLERIA S.P.6 IN LOC. VILLANOVA D'ALBENGA
- DISPOSIZIONI DI SEGNALETICA AUTOMATIZZATA ALL'INTERNO DELLA GALLERIA FRATE SU SP 28 BIS
- SP 490 IN LOCALITA FORTE DEL MELOGNO INSTALLAZIONE DI IMPIANTI LUMINOSI

I LAVORI DI CUI SOPRA SONO REALIZZATI ALLO SCOPO DI MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE E AUMENTARE LA VELOCITA' DI INTERVENTO IN SITUAZIONI DI EMERGENZA.

Relazione monitoraggio

Relazione al 30/06/2020

SS.PP. 6-13-40-490 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI NUOVA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE

Si rileva che a inizio anno causa un refuso di stampa erano state indicate le strade provinciali nn.28bis-29-36.

I lavori sono stati appaltati a seguito gara sul Mepa realizzati al 40% ed in fase di esecuzione.

Relazione di monitoraggio al 31/12/2020

I lavori sono stati eseguiti al 90% in quanto attualmente sospesi per le forti nevicate del mese di dicembre. L'ultimazione è prevista per il 31 gennaio 2021.



2020_P819

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Zerbini Maurizio**SS.PP.6-13-40-490 manutenzione straordinaria delle strade provinciali -nuovi impianti di segnaletica verticale ed orizzontale****Risorse strumentali**

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
SS.PP.6-13-40-490 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI- NUOVI IMPIANTI DI SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE -FINANZIAMENTI MIT 2020.	100,00	90,00	01/03/2020	31/12/2020	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/03/2020				



2020_P820

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

SS.PP.5-12-15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PIANI VIABILI

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SS.PP.5-12-15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PIANI VIABILI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Zerbini Maurizio**

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Zerbini Maurizio

2020_P820

SS.PP.5-12-15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PIANI VIABILI

: 2020_P820

SS.PP.5-12-15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PIANI VIABILI**RESPONSABILE:** Zerbini MaurizioStato
Chiuso**Finalità**

SS.PP.5-12-15 (LAVORI FINANZIATI MIT 2019) MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PIANI VIABILI RIPRISTINO PIATTAFORMA STRADALE NEL CENTRO URBANO E INDUSTRIALE DI PALLARE E ALTARE

Relazione monitoraggioRelazione al 30/06/2020
I lavori di che trattasi sono stati ultimati**Risorse strumentali**

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA



2020_P820

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Zerbini Maurizio**SS.PP.5-12-15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PIANI VIABILI**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
SS.PP.5-12-15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PIANI VIABLI	100,00	100,00	01/04/2020	31/12/2020	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/04/2020	30/06/2020			



2020_P821

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

SS.PP. NN. 3-8-28bis-29-49-490 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI MANUFATTI E BARRIERE STRADALI DI PROTEZIONE

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**SS.PP. NN. 3-8-28bis-29-49-490 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE
STRADE PROVINCIALI MANUFATTI E BARRIERE STRADALI DI PROTEZIONE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Zerbini Maurizio**



2020_P821

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Zerbini Maurizio**SS.PP. NN. 3-8-28bis-29-49-490 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI MANUFATTI E BARRIERE STRADALI DI PROTEZIONE**

: 2020_P821

SS.PP. NN. 3-8-28bis-29-49-490 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI MANUFATTI E BARRIERE STRADALI DI PROTEZIONE**RESPONSABILE: Zerbini Maurizio**Stato
In Corso**Finalità**

SP.3-8-28bis-29-49-490 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI MANUFATTI E BARRIERE STRADALI DI PROTEZIONE -RIPRISTINO MANUFATTI DI PROTEZIONE. I LAVORI AUMENTERANNO LA SICUREZZA DELLA VIABILITA VEICOLARE IN ALCUNI TRATTI DELLE STRADE PROVINCIALI CITE

Relazione monitoraggio

Monitoraggio al 30/06/2020

SS.PP. 3-8-28bis-29-49-490 - BARRIERE

Si rileva che a inizio anno causa un refuso di stampa erano state riportate le strade provinciali nn. 5-12-14-38-51-57
L'attività riguardante i lavori di che trattasi è già iniziata ed i lavori sono stati affidati con il Decreto Semplificazioni

Relazione di monitoraggio al 31/12/2020

I lavori sono stati eseguiti al 90 % scadenza prevista per marzo 2021.

Risorse strumentali



2020_P821

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Zerbini Maurizio**SS.PP. NN. 3-8-28bis-29-49-490 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI MANUFATTI E BARRIERE STRADALI DI PROTEZIONE**

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
SP.3-8-28bis-29-49-490 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI MANUFATTI E BARRIERE STRADALI DI PROTEZIONE	100,00	90,00	03/06/2020	31/12/2020	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			03/06/2020				



S.P. 5 dir MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI DI RIPRISTINO SCARPATE A VALLE E A MONTE

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

S.P. 5 dir MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI DI RIPRISTINO SCARPATE A VALLE E A MONTE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Zerbini Maurizio**

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Zerbini Maurizio

2020_P822

S.P. 5 dir MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI DI RIPRISTINO SCARPATE A VALLE E A MONTE

: 2020_P822

S.P. 5 dir MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI DI RIPRISTINO SCARPATE A VALLE E A MONTE**RESPONSABILE: Zerbini Maurizio**Stato
Chiuso**Finalità**

S.P. 5 dir MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI DI RIPRISTINO SCARPATE A VALLE E A MONTE MIT 2019 CONSENTIRA DI METTERE IN SICUREZZA LA SCARPATA A VALLE NELLA STRADA PROVINCIALE ZONA INDUSTRIALE DI ALTARE

Relazione monitoraggio

Obiettivo terminato

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA



2020_P822

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Zerbini Maurizio**S.P. 5 dir MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI DI RIPRISTINO SCARPATE A VALLE E A MONTE**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
S.P. 5 dir MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI DI RIPRISTINO SCARPATE A VALLE E A MONTE	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2020	30/06/2020			



2020_P823

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

**SP15 CONSOLIDAMENTO E MESSA IM SICUREZZA VERSANTE IN FRANA FRA I COMUNI DI PALLARE E BORMIDA KM 7+700
INTERVENTI DI COMPLETAMENTO PRIMO LOTTO**

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**SP15 CONSOLIDAMENTO E MESSA IM SICUREZZA VERSANTE IN FRANA FRA I
COMUNI DI PALLARE E BORMIDA KM 7+700 INTERVENTI DI COMPLETAMENTO
PRIMO LOTTO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Tessitore Andrea**



2020_P823

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Tessitore Andrea**SP15 CONSOLIDAMENTO E MESSA IM SICUREZZA VERSANTE IN FRANA FRA I COMUNI DI PALLARE E BORMIDA KM 7+700
INTERVENTI DI COMPLETAMENTO PRIMO LOTTO**

: 2020_P823

**SP15 CONSOLIDAMENTO E MESSA IM SICUREZZA VERSANTE IN FRANA FRA I COMUNI DI PALLARE E BORMIDA KM 7+700
INTERVENTI DI COMPLETAMENTO PRIMO LOTTO**

RESPONSABILE: Tessitore Andrea

Stato
In Corso**Finalità**

SP15 "Carcare-Pallare-Bormida-Melogno" CONSOLIDAMENTO E MESSA IM SICUREZZA VERSANTE IN FRANA FRA I COMUNI DI PALLARE E BORMIDA al KM 7+700 - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO PRIMO LOTTO

Relazione monitoraggioRelazione al 30/06/2020
I lavori sono stati affidatiRelazione di monitoraggio al 31/12/2020
Contratto sottoscritto il 7/8/2020 prot. n. 38953

Causa pandemia covid 19 e condizioni meteo avverse (forti nevicate di dicembre) i lavori allo stato attuale, non sono ancora stati consegnati

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane



2020_P823

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Tessitore Andrea**SP15 CONSOLIDAMENTO E MESSA IM SICUREZZA VERSANTE IN FRANA FRA I COMUNI DI PALLARE E BORMIDA KM 7+700
INTERVENTI DI COMPLETAMENTO PRIMO LOTTO**

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Affidamento lavori	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Contratto sottoscritto il 7/8/2020 prot. n. 38953
			01/01/2020	31/12/2020			



2020_P827

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

SS.PP. 12-339 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PARETI ROCCIOSE

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SS.PP. 12-339 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PARETI ROCCIOSE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Zerbini Maurizio**

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Zerbini Maurizio

2020_P827

SS.PP. 12-339 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PARETI ROCCIOSE

: 2020_P827

SS.PP. 12-339 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PARETI ROCCIOSE**RESPONSABILE: Zerbini Maurizio**Stato
In Corso**Finalità**

SS.PP. 12-339 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PARETI ROCCIOSE .
I LAVORI PREVISITI IN PROGETTO HANNO LO SCOPO DI CONSOLIDARE TRATTI DI PARETI ROCCIOSE A MONTE E SCARPATE A VALLE IN FRANA.
CONSENTIRANNO DI STABILIZZARE I MANUFATTI SOPRA INDICATI

Relazione monitoraggio

Relazione di monitoraggio 30/06/2020

PREVIA APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO ALLO STATO ATTUALE E' STATA INDETTA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA SUL MEPA CON PROT. N. 30047 DEL 25/06/2020

Relazione di monitoraggio al 31/12/2020

Con Determina Dirigenziale n.1795 del 6/08/2020 è stato approvato il Verbale della gara Mepa e si è proceduto all'affidamento dei lavori alla ditta Arienti di Diano d'Alba

Risorse strumentali

RISORSE DELL'ENTE



2020_P827

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Zerbini Maurizio**SS.PP. 12-339 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PARETI ROCCIOSE****Risorse umane**

DIPENDENTI DEL SETTORE VIABILITA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
SS.PP. 12-339 MESSA IN SICUREZZA PARETI ROCCIOSE	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	DD n. 1795 esecutiva il 07/08/2020 di aggiudicazione lavori
			01/01/2020	07/08/2020			



2020_P828

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

SS.PP. 26-51-490 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**SS.PP. 26-51-490 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI
MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Zerbini Maurizio**



2020_P828

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Zerbini Maurizio**SS.PP. 26-51-490 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI**

: 2020_P828

SS.PP. 26-51-490 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI**RESPONSABILE: Zerbini Maurizio**Stato
In Corso**Finalità**SS.PP. 26-51-490 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI.
INTERVENTI DI RIPRISTINO MANUFATTI DANNEGGIATI CON INTERVENTO DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA**Relazione monitoraggio**

Relazione di monitoraggio 30/06/2020

E' STATO APPROVATO IL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO CON DETERMINA N. 1467 DEL 30/06/2020. PERTANTO SI DARA' AVVIO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI

Relazione di monitoraggio al 31/12/2020

La procedura negoziata si è svolta tramite piattaforma Mepa in data 13/07/2020. Con Determina Dirigenziale n. 1671 esecutiva il 23/07/2020 si è approvato il Verbale di gara prot. n. 32745 affidando i lavori alla ditta Castiglia Costruzioni di Carcare.

Risorse strumentali

Risorse proprie dell'Ente

Risorse umane

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Zerbini Maurizio

2020_P828

SS.PP. 26-51-490 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI

Dipendenti del Settore Viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
SS.PP. 26-51-490 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	D.D. n. 1671 del 23/07/2020 di affidamento lavori
			01/01/2020	23/07/2020			



2020_P843

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP 51 CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE VIADOTTO KM 0+787

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SP 51 CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE VIADOTTO KM 0+787

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Tessitore Andrea**



2020_P843

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Tessitore Andrea**SP 51 CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE VIADOTTO KM 0+787**

: 2020_P843

SP 51 CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE VIADOTTO KM 0+787**RESPONSABILE: Tessitore Andrea**Stato
In Corso**Finalità**

SP 51 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E MESSA IN SICUREZZA VIADOTTO AL KM 0+787
la cui non realizzazione e il conseguente aggravamento delle condizioni, ridurrebbero la sicurezza della struttura con diminuzione della capacità portante del ponte

Relazione monitoraggio

Relazione al 30/06/2020

I lavori sono stati affidati

Relazione di monitoraggio al 31/12/2020

I lavori sono in corso di esecuzione, allo stato attuale sono sospesi per le condizioni meteo e per l'approvazione della perizia di variante

Risorse strumentali

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Risorse umane



2020_P843

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Tessitore Andrea**SP 51 CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE VIADOTTO KM 0+787**

Dipendenti servizio viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
svolgimento gara d'appalto	25,00	100,00	02/01/2020	30/03/2020	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2020	20/02/2020			
esecuzione lavori di messa in sicurezza	75,00	100,00	15/05/2020	31/12/2020	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	I lavori proseguiranno per il completamento
			01/09/2020	31/12/2020			



2020_P844

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP490 PRIMA FASE RISANAMENTO ELEMENTI AMMALORATI VIADOTTO DI CALIZZANO KM 17+785

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SP490 PRIMA FASE RISANAMENTO ELEMENTI AMMALORATI VIADOTTO DI CALIZZANO KM 17+785

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Tessitore Andrea**



2020_P844

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Tessitore Andrea**SP490 PRIMA FASE RISANAMENTO ELEMENTI AMMALORATI VIADOTTO DI CALIZZANO KM 17+785**

: 2020_P844

SP490 PRIMA FASE RISANAMENTO ELEMENTI AMMALORATI VIADOTTO DI CALIZZANO KM 17+785**RESPONSABILE:** Tessitore AndreaStato
In Corso**Finalità**

SP490 LAVORI DI PRIMA FASE DI OPERE DI RISANAMENTO STRUTTURALE DI ELEMENTI AMMALORATI DEL VIADOTTO DI CALIZZANO KM 17+785

Relazione monitoraggioRelazione al 30/06/2020
Sono stati affidati i lavoriRelazione di monitoraggio al 31/12/2020
I lavori sono in corso di esecuzione, allo stato attuale sono sospesi per le condizioni meteo.**Risorse strumentali**

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA



2020_P844

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Tessitore Andrea**SP490 PRIMA FASE RISANAMENTO ELEMENTI AMMALORATI VIADOTTO DI CALIZZANO KM 17+785**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
svolgimento gara d'appalto	25,00	100,00	02/01/2020	29/05/2020	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2020	02/03/2020			
esecuzione lavori di messa in sicurezza	75,00	100,00	01/07/2020	31/12/2020	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	restano da eseguire i lavori di completamento e finitura
			08/06/2020	31/12/2020			



2020_P845

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP 490 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMNETO FORTE DEL MELOGNO IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA DIFESA

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**SP 490 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMNETO FORTE DEL
MELOGNO IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA DIFESA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Tessitore Andrea**



2020_P845

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Tessitore Andrea**SP 490 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMNETO FORTE DEL MELOGNO IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA DIFESA**

: 2020_P845

SP 490 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMNETO FORTE DEL MELOGNO IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA DIFESA**RESPONSABILE:** Tessitore AndreaStato
In Corso**Finalità**

SP 490 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMNETO FORTE DEL MELOGNO IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA DIFESA

Relazione monitoraggio

Relazione al 30/06/2020

Sono stati affidati i lavori

Relazione di monitoraggio al 31/12/2020

I lavori sono in corso di esecuzione, allo stato attuale sono sospesi per le condizioni meteo

Risorse strumentali

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Risorse umane

Dipendenti del servizio viabilità



2020_P845

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Tessitore Andrea**SP 490 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMNETO FORTE DEL MELOGNO IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA DIFESA**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
affidamento lavori	25,00	100,00	02/01/2020	15/04/2020	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2020	20/02/2020			
esecuzione lavori messa in sicurezza	75,00	100,00	15/06/2020	31/12/2020	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	restano da eseguire i lavori di completamento e finitura
			21/09/2020	31/12/2020			



2020_P846

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Riba Alessandro

SP 42 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 6+782

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SP 42 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 6+782

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Riba Alessandro**



2020_P846

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Riba Alessandro**SP 42 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 6+782**

: 2020_P846

SP 42 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 6+782**RESPONSABILE: Riba Alessandro**Stato
In Corso**Finalità**

SP 42 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 6+782- REALIZZAZIONE LAVORI

Relazione monitoraggio

Relazione al 30/06/2020

I lavori sono in corso di esecuzione

Relazione di monitoraggio al 31/12/2020

I lavori sono terminati con emissione del Certificato regolare esecuzione approvato con atto dirigenziale di liquidazione n. 1601 del 30/11/2020

Risorse strumentali

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Risorse umane

Dipendenti servizio viabilità



2020_P846

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Riba Alessandro**SP 42 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 6+782**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
esecuzione lavori	100,00	100,00	18/04/2020	31/12/2020	Riba Alessandro	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			18/04/2020	30/11/2020			



2020_P847

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Quirini Fabio

SP 53 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO PONTE AL KM 3+500

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SP 53 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO PONTE AL KM 3+500

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Quirini Fabio**

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Quirini Fabio

2020_P847

SP 53 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO PONTE AL KM 3+500

: 2020_P847

SP 53 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO PONTE AL KM 3+500**RESPONSABILE: Quirini Fabio**Stato
In Corso**Finalità**

SP 53 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO PONTE AL KM 3+500

Relazione monitoraggio

Relazione di monitoraggio al 30/06/2020

- In data 27/01/2020 sono stati ripresi i lavori con Verbale prot. n. 15848 del 27/02/2020;
- In data 02/03/2020 sono stati sospesi i lavori a causa di avverse condizioni metereologiche;
- In data 16/03/2020 sono stati ripresi i lavori;
- In data 18/03/2020 con nota trasmessa via Pec l'impresa esecutrice dei lavori informava la Provincia di Savona che a causa dell'emergenza sanitaria in corso COVID-19 le lavorazioni hanno subito un rallentamento a causa della reperibilità dei materiali per un periodo di circa 45 gg;
- In data 20/04/2020 sono stati sospesi i lavori a causa di avverse condizioni metereologiche;
- In data 04/05/2020 sono stati ripresi i lavori;
- In data 04/06/2020 con nota Prot. 26815 l'impresa esecutrice dei lavori richiedeva una proroga della data di ultimazione dei lavori a causa della situazione emergenziale da COVID 19;
- Il termine di ultimazione dei lavori è fissato il 25/07/2020

Relazione di monitoraggio al 31/12/2020

I lavori sono terminati come previsto in data 25/07/2020 come da Certificato di ultimazione lavori rilasciato dalla ditta esecutrice (Art. 12 D.M. 7/3/18 n. 49).



2020_P847

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Quirini Fabio**SP 53 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO PONTE AL KM 3+500****Risorse strumentali**

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Risorse umane

Dipendenti servizio viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
ESECUZIONE LAVORI	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Quirini Fabio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2020	25/07/2020			



INTERVENTI NEL CAMPO DELLE BONIFICHE

**P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi
Investimento**

INTERVENTI NEL CAMPO DELLE BONIFICHE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Gareri Vincenzo***



2020_P898

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**INTERVENTI NEL CAMPO DELLE BONIFICHE**

: 2020_P898

INTERVENTI NEL CAMPO DELLE BONIFICHE**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato
In Corso**Finalità**RIQUALIFICAZIONE PORZIONI DI TERRITORIO DISMESSE
RICERCA SORGENTI DI POTENZIALE CONTAMINAZIONE ED EVENTUALI RESPONSABILITA'**Relazione monitoraggio**

Sono proseguite le attività istruttorie e di controllo nell'ambito dei procedimenti di bonifica gestiti direttamente dall'ente o dai Comuni della Provincia di Savona. Per quanto attiene il sito di interesse nazionale ex Acna di Cengio sono proseguite anche le attività di controllo di cantiere e gli incontri tecnici con la Commissione di collaudo per esaminare le criticità e superarle.

Risorse strumentali

QUELLE IN DOTAZIONE AL SETTORE GESTIONE VIABILITA' EDILIZIA AMBIENTE

Risorse umane

DOTT. ING. VINCENZO GARERI - DIRIGENTE
ING. DANIELE LISENA - RESPONSABILE TECNICO D1 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DOTT.SSA GABRIELLA CALANDRIA - RESPONSABILE AMMINISTRATIVO D1 (FINO A SETTEMBRE 2020)
SIG.RA ANNA CAMERA - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
DOTT.SSA CHIARA CALANDRI (DA OTTOBRE 2020 IN POI)



2020_P898

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**INTERVENTI NEL CAMPO DELLE BONIFICHE**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
INTERVENTI NEL CAMPO DELLE BONIFICHE	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	Lisena Daniele	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2020	31/12/2020			



2020_P899

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

AREA VASTA IN SPONDA DESTRA TORRENTE SEGNO NEL COMUNE DI VADO LIGURE - FINANZIAMENTI REGIONALI

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

AREA VASTA IN SPONDA DESTRA TORRENTE SEGNO NEL COMUNE DI VADO LIGURE - FINANZIAMENTI REGIONALI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2020_P899

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**AREA VASTA IN SPONDA DESTRA TORRENTE SEGNO NEL COMUNE DI VADO LIGURE - FINANZIAMENTI REGIONALI**

: 2020_P899

AREA VASTA IN SPONDA DESTRA TORRENTE SEGNO NEL COMUNE DI VADO LIGURE - FINANZIAMENTI REGIONALI**RESPONSABILE:** Gareri VincenzoStato
In Corso**Finalità**

INDAGINE AREA VASTA SPONDA DESTRA DEL TORRENTE SEGNO NEL COMUNE DI VADO LIGURE E VALUTAZIONE IDROGEOLOGICA E AMBIENTALE PER VALUTARE LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREALE.

Relazione monitoraggioSI E' PROCEDUTO A INCARICARE LO STUDIO SGG DI SAVONA PER L'ESECUZIONE DELL'INDAGINE IDROGEOLOGICA DA PRODURRE AL FINE DI DEFINIRE UN RIFERIMENTO PER I PROCEDIMENTI DI BONIFICA NEL SITO.
AVENDO PROVVEDUTO AL SOPRAINDICATO INCARICO SI E' POTUTO RICHIEDERE ALLA REGIONE LIGURIA L'EROGAZIONE DELLA PRIMA TRANCHE DI FINANZIAMENTO PARI AL 30% DELL'IMPORTO TOTALE PREVISTO.**Risorse strumentali**

QUELLE IN DOTAZIONE AL SETTORE

Risorse umaneDOTT.ING.VINCENZO GARERI - DIRIGENTE
ING.DANIELE LIENA - RESPONSABILE TECNICO CAT D - POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DOTT.SSA CALANDRIA GABRIELLA - RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CAT D FINO A OTTOBRE 2020
SIG.RA ANNA CAMERA - B1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO



2020_P899

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**AREA VASTA IN SPONDA DESTRA TORRENTE SEGNO NEL COMUNE DI VADO LIGURE - FINANZIAMENTI REGIONALI**

DOTT.SSA CALANDRI CHIARA - RESPONSABILE TECNICO CAT D. DA SETTEMBRE 2020

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
lo studio SGG ha completato l'attività prevista per il 2020. L'attività successiva sarà eseguita nell'anno 2021.		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Lisena Daniele	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2020	31/12/2020			



2020_S315

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Aggiornamento tecnologico per l'ammodernamento dei servizi informativi dell'ente

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

Aggiornamento tecnologico per l'ammodernamento dei servizi informativi dell'ente

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



2020_S315

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Aggiornamento tecnologico per l'ammodernamento dei servizi informativi dell'ente****: 2020_S315****Aggiornamento tecnologico per l'ammodernamento dei servizi informativi dell'ente****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato
In Corso**Finalità**

Sostituzione dei computer in uso al personale dell'ente con sistemi operativi obsoleti, con personal computer nuovi dotati di sistema operativo aggiornato per adeguarsi alle normative di sicurezza e privacy e per ottimizzare l'utilizzo di nuovi software.

Relazione monitoraggio

Monitoraggio al 30/06/2020

E' stato effettuato lo studio delle migliori offerte, sia tecniche che economiche, di personal computer, che sono in acquisto durante il terzo trimestre e saranno installati al più presto.

Monitoraggio al 31/12/2020

Sono stati acquisiti 20 personal computer; sono stati predisposti secondo il software e le configurazioni di base dell'ente e quindi tutti consegnati agli uffici
E' stato altresì effettuato un ulteriore acquisto di 50 personal computer e 15 personal computer portatili che saranno in consegna all'inizio del 2021.

Risorse strumentali

Sistemi e apparati in dotazione dell'Ente

Risorse umane

Personale del Servizio Sistema Informativo



2020_S315

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Aggiornamento tecnologico per l'ammodernamento dei servizi informativi dell'ente**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2020	31/12/2020	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2020	31/12/2020			