



## **PROVINCIA DI SAVONA**

### **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**ANNO 2017**

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**ANNO 2017**

1. Premessa
2. La disciplina e gli atti adottati
3. Il contesto di riferimento
4. Obiettivi - Risultati raggiunti e scostamenti
5. Bilancio di genere

Allegati:

- Monitoraggio obiettivi strategici
- Monitoraggio obiettivi di processo
- Monitoraggio obiettivi di investimento

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2017

## 1. PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, detta disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione e in particolare, al Capo II, disciplina il ciclo di gestione della performance.

La presente Relazione è redatta ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera f) del richiamato decreto legislativo n. 150/2009, nel testo modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Essa fa, inoltre, riferimento all'articolo 10, comma 1, lettera b) del medesimo decreto. Tale disposizione prevede, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità ed l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, che le amministrazioni pubbliche redigano e pubblichino ogni anno la Relazione sulla performance, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

La valutazione della performance è orientata alla realizzazione delle finalità dell'Ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

La performance viene valutata con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. La valorizzazione del merito dei dirigenti e del personale a seguito della rendicontazione di risultati della performance avviene attraverso una specifica metodologia di valutazione.

Gli atti di programmazione, ivi compreso quello della valutazione, sono alla base del ciclo della performance. Il Bilancio, il Documento unico di programmazione, il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli obiettivi contengono gli elementi per il sistema di valutazione della performance.

La relazione sulla performance, con i dati definitivi della gestione, costituisce quindi lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente.

Sulla base dei risultati annuali della valutazione della performance organizzativa ed individuale, ottenuti applicando il sistema di valutazione del personale, i dipendenti e i dirigenti dell'Ente sono valutati, in coerenza con i rispettivi sistemi di valutazione, all'interno di fasce di merito.

Fanno parte integrante della presente Relazione i verbali del Nucleo di Valutazione n. 1 del 16 febbraio 2018 e n. 2 del 19 febbraio 2018, anche se non materialmente allegati, che saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente e conservati agli atti.

## **2. LA DISCIPLINA E GLI ATTI ADOTTATI**

Il principio contabile della programmazione n. 4/1 allegato al decreto legislativo n. 118/2011 dispone che:

- il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- il P.E.G. rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Gli atti adottati nel corso del 2017, a cui si fa riferimento nell'illustrazione dei risultati della performance sono i seguenti:

- il decreto del Presidente della Provincia n. 77 del 30 giugno 2017, con il quale è stato approvato il piano provvisorio degli obiettivi e delle performance per l'anno 2017;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 127 del 5 ottobre 2017 con il quale sono stati selezionati e pesati gli obiettivi strategici e di funzionamento da collegare alla valutazione dei Dirigenti;

- le deliberazioni consiliari n. 77 e n. 79 adottate in data 15 dicembre 2017, con le quali sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per l'esercizio 2017 e il Bilancio di Previsione per il medesimo esercizio;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 162 del 15 dicembre 2017, con il quale si è provveduto alla conferma e all'aggiornamento finanziario, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017, del P.E.G. e, in particolare, degli obiettivi specifici che costituiscono il Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Performance (P.d.O.P.), così suddivisi:
  - Obiettivi di gestione/processo, relativi alle attività necessarie per la gestione dei processi di determinati servizi con l'indicazione del risultato da raggiungere;
  - Obiettivi Investimento;
  - Obiettivi di Sviluppo/Strategici.

La suddivisione sopra indicata si basa sul sistema in uso da qualche anno di predisposizione degli obiettivi, monitoraggio degli stessi durante l'anno e verifica finale, che deve considerarsi ormai acquisito ed integrato con il sistema di misurazione della performance.

### **3. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Il territorio comprende 69 comuni e si estende per 1.545 km<sup>2</sup> con una popolazione di 279.408 abitanti al 1° gennaio 2017.

La legge n. 56/2014 ha previsto un profondo processo di riforma delle Province, a cui è stata data attuazione con molteplici disposizioni ed in particolare con la legge n. 190/2014, legge di stabilità per l'anno 2015, che ha previsto la drastica riduzione delle risorse finanziarie e della dotazione organica dell'Ente, nonché le conseguenti azioni per il personale dichiarato in soprannumero.

La riorganizzazione dell'Ente avviata nel 2015 a seguito del processo di riforma è proseguita nel corso del 2016 e del 2017, anno durante il quale è stata completata la ricollocazione presso altre amministrazioni del personale dichiarato in soprannumero, fatta eccezione per il trasferimento del personale relativo alla funzione delle politiche del lavoro alla Regione o alla competente Agenzia regionale, che avverrà nel corso del primo semestre del 2018 sulla base delle disposizioni della legge n. 205/2017, legge di bilancio per il 2018.

Le funzioni fondamentali della Provincia, sulla base della legge n. 56/2014 sono le seguenti: pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza; pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente; programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale; raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali; gestione dell'edilizia scolastica; controllo dei fenomeni

discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

La Provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

La Regione Liguria ha dato esecuzione alla legge n. 56/2014 con la legge regionale n. 15/2015 con la quale ha riacquisito alcune funzioni prima delegate alle Province con il relativo personale: la difesa del suolo, la formazione, il turismo, la caccia e la pesca.

Come previsto dall'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, con decreto del Presidente n. 60/2015 è stato individuato in Euro 6.432.647 il limite massimo della consistenza finanziaria della dotazione organica dell'Ente a decorrere dal 1° gennaio 2015, determinato calcolando il 50% della spesa annua per il personale di ruolo in servizio alla data dell'8 aprile 2014, pari ad Euro 12.865.295.

Si è avuta così una forte contrazione del personale in servizio. Dalle 350 unità in servizio all'8 aprile 2014, data di entrata in vigore della legge n. 56/2014, le unità previste a conclusione del percorso di riorganizzazione sono stimate in 167 unità.

Con l'attuazione della legge regionale n. 15/2015, la ricollocazione del personale soprannumerario tramite il portale mobilità.gov.it e i cosiddetti prepensionamenti, i dipendenti in servizio al 1° gennaio 2016 erano n. 221, al 31 dicembre 2016 erano n. 206 e al 31 dicembre 2017 erano 194.

Al 31 dicembre 2017, il personale in servizio era il seguente:

<b>SETTORE</b>	<b>NUMERO DIPENDENTI</b>
Direzione Generale	43
Affari Generali e del Personale	35
Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi	32
Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente	84
<b>Totale al 31 dicembre 2017</b>	<b>194</b>

#### **DOTAZIONE ORGANICA DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

(comprensiva dei dipendenti dei Centri per l'impiego dichiarati soprannumerari)

<b>categoria</b>	<b>profilo professionale</b>	<b>dotazione per profilo</b>	<b>dotazione per categoria</b>
B	Collaboratore amministrativo/finanziario	42	<b>84</b>
	Collaboratore Accoglienza	7	
	Collaboratore Tecnico	35	
C	Istruttore amministrativo/finanziario	36	<b>61</b>
	Istruttore Tecnico	23	
	Operatore Grafico Internet	1	
	Programmatore	1	
D	Responsabile Amministrativo	11	<b>47</b>
	Responsabile Finanziario	4	
	Responsabile Informatico	6	
	Responsabile Tecnico	26	
<b>Totale</b>		<b>192</b>	<b>192</b>
Dirigente		2	<b>2</b>
<b>Totale</b>		<b>194</b>	<b>194</b>

#### **4. OBIETTIVI - RISULTATI CONSEGUITI E SCOSTAMENTI**

Nei documenti allegati è contenuto in modo dettagliato il monitoraggio degli obiettivi di processo/funzionamento individuati per missione e programma del Documento unico di programmazione e che sintetizzano l'attività ordinaria dell'Ente, degli obiettivi di investimento e degli obiettivi strategici.

Di seguito vengono, invece, evidenziati i risultati degli obiettivi strategici selezionati e pesati per collegarli al sistema dei centri di responsabilità, sia intersettoriali che specifici, nonché alcuni indicatori degli obiettivi di processo.

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

- Settore Affari generali e del personale – Centro di responsabilità S02
  - Obiettivo 2017\_S216 “Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'ente” - Punti **100**;
  - Obiettivo 2017\_S217 “Preparazione della gara per l'affidamento del servizio del trasporto pubblico locale” - Punti **150**;
  - Obiettivo 2017\_S218 “Progetto di implementazione della banca dati relativa agli archivi anagrafici e giuridici dei dipendenti in servizio nell'anno 2017” - Punti **125**;
  - Obiettivo 2017\_S219 “Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici” – punti **25**;
  
- Settore Gestione viabilità, edilizia ed ambiente - Centro di responsabilità P08
  - Obiettivo 2017\_P819 “Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici” - Punti **75** ;
  - Obiettivo 2017\_P845 “Attività di rilievo di alcune situazioni critiche presenti lungo le strade provinciali attraverso l'utilizzo di moderne tecnologie in convenzione con l'università di Genova o con altri enti od associazioni” - Punti **125**;
  - Obiettivo 2017\_P846 “Aggiornamento procedure per controlli ed autorizzazioni interventi strutturali in zone simiche” - Punti **125**;
  - Obiettivo 2017\_P850 “Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'ente” - Punti **75**;

## **RISULTATI OBIETTIVI STRATEGICI**

**Obiettivo 2017\_S216 “Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'ente” - Punti 100**

**Obiettivo 2017\_P850 “Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'ente” - Punti 75**

### **FINALITA'**

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come “accessibilità totale dei dati e documenti” detenuti dall'Amministrazione.

### **OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel corso del 2017, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

- approfondimento dell'analisi e della mappatura dei processi di competenza dell'Amministrazione, soprattutto se soggetti a possibile rischio di corruzione e delle misure di prevenzione dei rischi individuati;
- miglioramento dell'organizzazione interna per facilitare l'applicazione ed il monitoraggio delle misure previste, nonché per dare piena attuazione agli obblighi di trasparenza e di accesso civico.

Per quanto riguarda la trasparenza si provvederà alla periodica pubblicazione di nuovi dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente, con particolare riferimento ad una serie di indicatori particolarmente significativi in materia. Inoltre, sebbene non sia più obbligatorio, si proseguirà la pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

## **RELAZIONE DI MONITORAGGIO - S216 - P850**

E' stata presentata all'Amministrazione la proposta del Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020. Per giungere alla stesura del Piano:

- i Dirigenti hanno predisposto la relazione sull'applicazione in corso d'anno delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel Piano 2017-2019;
- i dipendenti impiegati nei processi relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture hanno frequentato corsi di formazione in materia di appalti e i Dirigenti hanno approfondito numerose tematiche di loro competenza;
- è stato svolto un percorso di formazione interna on line composto da tre moduli video, con test di valutazione finale, il primo sulle linee fondamentali del sistema anticorruzione (principi, obiettivi, soggetti coinvolti, misure organizzative, responsabilità e sanzioni), il secondo sui principi, finalità e strumenti per garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa (accesso civico, pubblicazioni obbligatorie, diritto all'oblio, responsabilità e sanzioni), il terzo interamente dedicato al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (doveri, comportamento in servizio e nei rapporti con i privati, responsabilità, sanzioni, ecc.);
- il Responsabile della Prevenzione della corruzione con il gruppo di lavoro appositamente costituito ha provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e, in particolare, a delineare le linee principali del nuovo Piano, con particolare riguardo all'aggiornamento dei processi e alla valutazione delle misure di prevenzione dei rischi adottate.

**La formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata attestata per 144 dipendenti su 163 inseriti nel programma, pari l'88,3% .** I dipendenti in servizio al 31 dicembre 2017 erano 194, ma per 31 collaboratori tecnici è stato stabilito per motivi di servizio di rinviare il corso al 2018 e questo verrà seguito entro il primo quadrimestre dell'anno.

Dei 163 dipendenti in programma, 12 (7,4%) non hanno potuto partecipare alla formazione a causa di lunghe assenze dal servizio per malattia, maternità, congedo di cui al d.lgs. n. 151/2011 e aspettative; 7 invece, pari al 4,3%, non hanno ancora fatto il corso ma lo faranno entro il mese di marzo.

Dalla verifica effettuata sugli **aspetti organizzativi ed informatici** per il miglioramento dei flussi informativi relativi ai dati da pubblicare è emersa la necessità di affinare il sistema di comunicazione interna, che consenta una migliore circolarizzazione delle informazioni e un conseguente più tempestivo aggiornamento dei dati da pubblicare.

**E' stato quindi stabilito di incrementare nella prima parte del 2018 il sistema di controllo e di creare un sistema di *alert*** in modo che al verificarsi di un determinato evento o all'adozione di uno specifico atto consegua un input all'ufficio competente che consenta di attivare con immediatezza le necessarie pubblicazioni.

In particolare, le misure organizzative sopra descritte si basano soprattutto sul notevole **rapporto di collaborazione che si è instaurato nel gruppo di lavoro appositamente creato**, di cui fanno parte, oltre al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, 19 dipendenti che rappresentano tutti i servizi dell'Ente, 2 della Direzione, 3 dei Servizi informativi e informatici, 3 dei Servizi Finanziari, 1 del Servizio Contratti, Appalti ed Espropri, 2 del Servizio Personale, 1 del Servizio Trasporti, 2 del Servizio Edilizia, 2 del Servizio Viabilità, 2 del Servizio Ambiente, 1 dei Centri per l'Impiego.

**Il gruppo ha creato una rete di supporto tra loro e all'interno dei settori di appartenenza come guida per l'attuazione delle misure e veicolo delle informazioni in materia.**

Per quanto riguarda le informazioni oggetto di pubblicazioni, oltre a quelle relative al monitoraggio dei tempi dei procedimenti, nel corso del 2017 è stata avviata la pubblicazione di una serie di dati statistici descrittivi dell'attività del Servizio Contratti e Appalti e, in particolare, della Stazione Unica Appaltante (SUA-SV) che attualmente opera per 28 enti aderenti.

I dati oggetto di pubblicazione nella area dell'“Amministrazione trasparente”, “Altri contenuti”, “Dati ulteriori”, sono i seguenti: enti convenzionati, enti che hanno utilizzato la SUA in corso d'anno, tempi di avvio della procedura, procedimenti di gara con dettaglio per numero, importo e percentuale e per ciascuna tipologia di gara (aperta o negoziata, per lavori, servizi o forniture), partecipanti (numero totale e medio) e ribassi percentuali offerti per tipologia di gara.

## **Obiettivo 2017\_S217 “Preparazione della gara per l'affidamento del servizio del trasporto pubblico locale” - Punti 150**

### **FINALITA'**

La legge regionale 9 agosto 2016, n. 19, ha apportato sostanziali modifiche ai compiti assegnati alle Province nella specifica materia del trasporto pubblico locale.

In particolare, essa ha previsto il superamento del bacino unico corrispondente all'intero territorio regionale e la definizione di quattro Ambiti Territoriali Ottimali per l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico, coincidenti con il territorio della Città metropolitana e delle tre Province liguri, che devono, tra l'altro, espletare le procedure per l'affidamento del servizio.

La Provincia deve, quindi, provvedere a tutti gli adempimenti propedeutici alla procedura ad evidenza pubblica e all'assegnazione del servizio al nuovo

soggetto gestore.

Occorrerà, tuttavia, operare in presenza di alcuni vincoli, quali la mancata completa definizione della normativa di settore e la necessità che la Regione Liguria predisponga e formalizzi al più presto una serie di documenti e, in particolare, il Programma dei servizi di trasporto pubblico regionale e locale, con la definizione delle risorse disponibili, della politica tariffaria, delle linee guida per la redazione dei Piani di Bacino e delle linee guida per la gara di affidamento del servizio.

### **OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

L'obiettivo consiste nell'analizzare lo stato di fatto e le condizioni che caratterizzano il servizio e nel predisporre gli atti necessari e propedeutici alla gara per l'affidamento del servizio medesimo. A tal fine, dovrà anche essere individuato un soggetto che supporti gli uffici, soprattutto dal punto di vista tecnico e finanziario.

### **RELAZIONE DI MONITORAGGIO S217**

*Prima fase: 01/01/2017 – 31/07/2017 – preparazione ed espletamento della procedura di gara per l'individuazione di un advisor quale supporto per la preparazione degli atti di gara.*

Predisposizione Capitolato - Determina n. 1767 del 30 maggio 2017 di indizione e approvazione Capitolato d'oneri

Indagine di mercato: Avviso pubblicato il 31 maggio 2017

Scadenza manifestazioni d'interesse 19 giugno 2017

Inviti: 21 giugno 2017

Al fine di procedere all'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale per l'Ambito Territoriale Ottimale e omogeneo (ATO) della Provincia di Savona di cui all'articolo 7 della legge regionale 7 novembre 2013, n. 33, modificata dalla legge regionale n. 18/2016, è stata indetta una procedura negoziata, previa indagine di mercato, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica ed economico-finanziaria, per lo svolgimento delle attività propedeutiche e di supporto alla gara per l'individuazione del soggetto gestore del servizio di trasporto pubblico locale nell'ambito territoriale ottimale di competenza della Provincia di Savona.

La gara è stata esperita in data 25 luglio 2017 e la proposta di aggiudicazione è avvenuta il 29 agosto 2017 alla Ditta TeMA Territorio Mobilità Ambiente S.r.l. di Genova.

Il servizio è stato consegnato in via d'urgenza in data 19 settembre 2017. Il contratto è stato stipulato in data 16 novembre 2017 ed è tuttora in corso.

L'attuazione della prima fase è stata condizionata dalle modifiche normative intervenute a livello nazionale (entrata in vigore del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge n. 96/2017) e dal completamento del Programma regionale dei servizi di trasporto pubblico,

necessari per la definizione del contenuto contrattuale da porre a base di gara.

*Seconda fase: 01/08/2017- 31/12/2017 - Preparazione degli atti di gara*

***Pubblicazione bando di gara sulla GURI n. 148 del 27 dicembre 2017***

*Scadenza presentazione domande di partecipazione: 31 marzo 2018*

L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti, come da deliberazione del Consiglio provinciale n. 71 del 5 dicembre 2017 con la quale è stata approvata, fra l'altro, ai sensi dell'articolo 34, comma 20, del decreto legge n. 179/2012, la relazione giustificativa dell'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale della Provincia di Savona e dalla conseguente pubblicazione degli atti di gara entro il mese di dicembre 2017.

La complessità della materia, peraltro innovata in corso d'anno (decreto legge n. 50/2017, delibera ART n. 48/50, definizione del Programma regionale dei servizi di trasporto ed approvazione della bozza di Accordo di programma con la definizione delle risorse disponibili) e la specifica articolazione del procedimento richiedono ovviamente la prosecuzione delle attività anche nel corso dell'anno 2018.

Il raggiungimento dell'obiettivo di bandire la gara del trasporto pubblico locale entro il 31 dicembre 2017 è stato peraltro essenziale per evitare la riduzione del 15% delle risorse del fondo nazionale trasporti, prevista dal d.l. n. 50/207 qualora i servizi di trasporto pubblico non risultino affidati con procedure ad evidenza pubblica entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, ovvero non ne risulti pubblicato alla medesima data il bando di gara.

**Obiettivo 2017\_S218 “Progetto di implementazione della banca dati relativa agli archivi anagrafici e giuridici dei dipendenti in servizio nell'anno 2017” - Punti 125**

#### **FINALITA'**

La procedura informatica di gestione economica e giuridica del personale (procedura Serpico) è stata nel corso degli anni implementata dall'ufficio al fine di utilizzare al meglio tutte le funzioni periodicamente aggiornate e offerte dalla software house.

Nonostante ciò molte delle informazioni anagrafiche e giuridiche riconducibili a ciascun dipendente sono a tutt'oggi reperibili su supporti informatici diversi.

Il progetto ha come obiettivo la predisposizione sulla procedura Serpico di una banca dati completa che costituisca il principale strumento utilizzabile per l'istruzione delle varie pratiche riconducibili al singolo dipendente.

#### **OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

Si intende avere la possibilità di estrazione immediata, diretta e completa di tutte le informazioni anagrafiche e giuridiche riguardanti ciascun dipendente; lo snellimento e la velocizzazione delle attività d'ufficio; la base per addivenire al fascicolo personale informatizzato.

I contenuti dell'intervento consistono nella implementazione della banca dati di Serpico, per ciascun dipendente, attraverso i seguenti passaggi: aggiornamento e/o creazione delle tabelle di base necessarie per le varie tipologie di intervento inserimento, per ciascun dipendente, di informazioni dettagliate riguardanti la carriera lavorativa (ante CCNL 01/04/1999) presso l'Ente. Questi dettagli sono fondamentali per il rilascio di certificati di servizio, predisposizione di statistiche di vario genere, comunicazione di dati a soggetti esterni ecc. aggiornamento del contenuto degli archivi relativi a: titolo di studio; corsi di formazione; provvedimenti disciplinari; gestione invalidi e altre categorie protette; anagrafica familiari; comandi presso altre amministrazioni e convenzioni con altri enti; riscatti e ricongiunzioni; incarichi esterni autorizzati ai dipendenti.

## **RELAZIONE DI MONITORAGGIO - S218**

La finalità del progetto era quella di informatizzare il fascicolo personale di ogni dipendente al fine di facilitarne la consultazione e l'estrazione di tutte le informazioni in esso contenute.

Il progetto si è articolato in due fasi:

Aggiornamento e implementazione dei dati contenuti nelle tabelle relative alla gestione giuridica ed economiche:

- corsi di formazione
- titoli di studio
- tipologia di incarico
- riscatti e ricongiunzioni
- tipologia di invalidità
- mansioni superiori
- utilizzazioni (comandi e convenzioni)
- rapporti di parentela
- inquadramento (rapporto – profilo – livello e/o categoria economica)
- causali e motivi relativi alle modifiche del rapporto di lavoro (es. assunzione, cessazione)

Fase interamente compiuta con pieno raggiungimento dell'obiettivo

Aggiornamento dati giuridici e di inquadramento

In questa fase si è provveduto all'inserimento, per il **100%** del personale in servizio nel corso dell'anno 2017, delle informazioni relative a:

- corsi di formazione
- titoli di studio
- incarichi autorizzati ai dipendenti (allineamento dati con quanto pubblicato ai fini della trasparenza)
- informazioni relative alle categorie protette
- anagrafica familiari
- inserimento dei dati riguardanti la carriera lavorativa ante CCNL 01/04/1999

Come previsto in sede di definizione dell'obiettivo, iniziando da quelli più prossimi al pensionamento sono stati aggiornati anche le seguenti ulteriori informazioni per il **90%** del personale in servizio nel corso dell'anno 2017,

- mansioni superiori
- dati riguardanti comandi e/convenzioni presso altre amministrazioni
- riscatti e/o ricongiunzioni
- servizi pregressi c/o altre Amministrazioni.

L'indicatore di risultato indicato per la realizzazione dell'obiettivo (aggiornamento dati di almeno il 70% dei dipendenti) è stato raggiunto.

**Obiettivo 2017\_S219 “Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici” – punti 25**

**Obiettivo 2017\_P819 “Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici” - Punti 75**

#### **FINALITA'**

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, “Codice dei contratti pubblici”.

#### **OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto.

Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

## **RELAZIONE DI MONITORAGGIO - S219**

### **OBIETTIVO 2017\_S219**

#### **Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici**

Vengono di seguito indicati i contratti in essere nel corso del 2017 per i quali, in applicazione dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016, sono state svolte le attività organizzative e gestionali programmate per garantire, da parte dei responsabili del procedimento e dei relativi Servizi di competenza, il controllo sulle prestazioni rese.

#### **Gestione del Trasporto pubblico locale**

Il Servizio ha svolto le attività relative al controllo delle prestazioni rese nell'ambito del vigente contratto di servizio stipulato a seguito di gara ad evidenza pubblica nel 2003 e che ora prosegue sulla base della legge regionale, in attesa che venga completata la procedura per l'affidamento del nuovo servizio. Il controllo è sul servizio reso, sulla corrispondenza tra quello effettuato rispetto a quanto programmato e alle eventuali necessità segnalate dai Comuni o dai cittadini.

In particolare i report mensili contengono i dati necessari alla contabilizzazione del corrispettivo che rimane immutato fino al raggiungimento di una percentuale pari al 2% in aumento o in riduzione rispetto ai chilometri previsti nel programma di esercizio, oltre la quale il corrispettivo deve essere adeguato.

Essi contengono i seguenti dati: relazione del responsabile di esercizio nella quale vengono elencate le variazioni dei percorsi dovute a lavori sulle strade e manifestazioni, un report del servizio programmato nel quale sono conteggiate tutte le variazioni chilometriche suddivise per sub-bacino, codice di linea, descrizione linea, lunghezza linea e variazione corse/percorrenze, un cd rom con le cartine dove sono evidenziate le variazioni dei percorsi effettuati.

Il servizio Trasporti è in contatto continuo con il gestore del servizio per risolvere le eventuali necessità su segnalazione dei cittadini, dei comuni o del gestore stesso.

Nel 2017 sono stati richiesti undici sopralluoghi per spostamenti o istituzione fermate o modifiche percorsi, su segnalazione dei comuni, che sono stati effettuati congiuntamente con la società TPL Linea Srl

E' pervenuta un'unica segnalazione di disservizio da un utente relativamente allo spostamento di una scolaresca da Savona a Plodio gestita e risolta direttamente dalla società.

Il servizio monitora costantemente e gestisce le entrate dalla Regione e dai Comuni per poter provvedere nei tempi previsti al pagamento del corrispettivo alla società (ai comuni viene richiesto il pagamento della quota prevista in due rate e talvolta si deve provvedere ad effettuare opportuni solleciti).

Inoltre, nel corso del 2017, a seguito della forte riduzione dei trasferimenti pubblici, è stata svolta un'intensa attività volta alla razionalizzazione del

servizio attraverso un intenso confronto con la Società che gestisce il servizio, i Comuni e i Sindacati per raggiungere un equilibrio tra gli interessi della collettività, la salvaguardia della Società, nonché quella dei lavoratori.

Il 10 febbraio si è tenuto un incontro con i principali comuni, i sindacati e le RSU.

Il 28 febbraio 2017 il Consiglio provinciale ha approvato gli “Indirizzi per il trasporto pubblico locale per l'anno 2017”.

Il 9 marzo si è tenuto un incontro con i sindacati ai quali è stata inviata la deliberazione adottata il 28 febbraio.

Il 16 marzo è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con i sindacati riguardante gli Indirizzi per il trasporto pubblico locale per l'anno 2017.

Il 12 maggio si è tenuto un incontro con il Comune di Savona con il collegio sindacale di TPL Linea relativamente, tra l'altro, alla riduzione del fondo nazionale trasporti per l'anno 2017 di circa 6 milioni di euro.

Il 19 settembre si è tenuto un incontro con i sindacati e le RSU.

Il 28 novembre 2017 si è tenuto un incontro con principali comuni per dimensioni e partecipazione al capitale sociale di TPL Linea e i sindacati.

Il 5 dicembre 2017 l'Assemblea dei Sindaci ha discusso la “Valutazione delle modalità di affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale”.

Il 6 dicembre 2017 il consiglio provinciale ha approvato la relazione redatta ai sensi dell'articolo 34, comma 20, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modifiche dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 sul trasporto pubblico locale.

### **Gestione buoni pasto per i dipendenti**

La fornitura dei buoni pasto per l'anno 2017 è avvenuta tramite adesione a Convenzione Consip - Buoni pasto 7 - Lotto 1.

Non sono state riscontrate anomalie nella gestione della fornitura sia con riferimento ai quantitativi ordinati che al rispetto dei tempi di consegna.

Nel corso del 2017 sono avvenute 2 consegne, nel rispetto degli ordinativi effettuati. I buoni giacenti a inizio anno erano 7.774, ne sono stati acquistati 14.000 e consegnati ai dipendenti 14.799. A fine anno vi era pertanto una giacenza di 6.975 buoni. La verifica di cassa viene effettuata periodicamente dal Collegio dei Revisori dei conti.

### **Medicina del lavoro**

Il servizio di Medicina preventiva e del lavoro per l'anno 2017 è stato reso fino al 31 marzo dalla Ditta Salus s.a.s. di Cairo Montenotte, successivamente dalla Ditta Omnia Medica s.r.l. di Savona.

In entrambi i periodi, non sono riscontrate anomalie nel servizio fornito in quanto le prestazioni sono state regolarmente effettuate, nel rispetto delle condizioni contrattuali e dei requisiti concordati.

Il servizio viene programmato dal Servizio Personale d'intesa con il Servizio Prevenzione e Protezione. Sono state programmate e svolte n. 60 visite mediche di cui 36 uomini e 24 donne, n. 31 audiometrie di cui 30 uomini e 1 donna, n. 32 spirometrie di cui 31 uomini e 1 donna, n. 32 elettrocardiogrammi di cui 31 uomini e 1 donna, n. 34 analisi (consistenti in esami ematochimici, esami urine, accertamento di assenza tossicologica, dosaggio ematico CDT, idrossipirene urinario, esami dosaggio acido ippurico) di cui 33 uomini e 1 donna, n. 23 esami degli occhi e della vista di cui 1 uomo e 22 donne.

Rispetto alle visite/esami di cui sopra previsti per il 2017, non sono state effettuate n. 3 visite mediche e n. 3 esami degli occhi e della vista a n. 3

dipendenti con la qualifica di videoterminalista, in quanto assenti per malattia o altri motivi.

Rispetto alle visite/esami di cui sopra previsti per il 2017, è stato effettuato n. 1 esame in più (HB glicosilata) a n. 1 dipendente con la qualifica di cantoniere, in quanto prescritto dal medico competente.

## **RELAZIONE DI MONITORAGGIO - S819**

In applicazione dell'art. 31 del d.lgs 50/2016, in relazione ai vari appalti di lavori e servizi, si sono svolte le sotto descritte attività organizzative e gestionali, attraverso le quali si è potuto garantire il controllo effettivo, da parte dei RUP di questo Settore, sulla corretta applicazione dei contratti in corso.

In particolare, dopo la consegna dei lavori o servizio e all'inizio delle attività, i Responsabili del Procedimento dei vari contratti, hanno eseguito dei diversi accessi sul luogo di esecuzione, cadenzati con la frequenza media di 1 a settimana per contratto, prevedendone almeno 1 ogni 2 a sorpresa senza darne preavviso all'esecutore del lavoro o servizio.

I sopralluoghi sul posto sono avvenuti anche in assenza dei collaboratori diretti dei Rup stessi (direttore lavori, coordinatore sicurezza, ispettori di cantiere, etc), in modo da accertare, nei limiti di quanto possibile, il corretto andamento dell'intera procedimento.

Tale attività è svolta al fine di prevenire ogni possibile comportamento difforme da quanto previsto nel contratto, che invece potrebbe non emergere limitando gli accessi a sopralluoghi preventivati e concordati.

Inoltre, in aggiunta all'attività sopra descritta, si sono organizzati degli audit presso gli uffici provinciali alla presenza delle imprese appaltatrici, dei collaboratori esterni e di quelli interni all'amministrazione, con cadenza media bisettimanale, destinati al controllare e verificare anche la correttezza dell'avanzamento amministrativo e contabile.

Nel corso del procedimento sono avvenuti costanti confronti con il Dirigente del Settore, al fine di rendicontargli lo stato di avanzamento, evidenziando eventuali criticità incontrate.

Al termine del procedimento ogni RUP relaziona al Dirigente il risultato conseguito complessivamente per l'Ente attraverso la realizzazione dell'opera o del servizio: il dirigente valida il procedimento attraverso l'approvazione dei Certificati di Regolare esecuzione.

**Obiettivo 2017\_P845 “Attività di rilievo di alcune situazioni critiche presenti lungo le strade provinciali attraverso l'utilizzo di moderne tecnologie in convenzione con l'università di Genova o con altri enti od associazioni” - Punti 125**

**FINALITA'**

Realizzazione di rilievi topografici e/o aereofotogrammetrici realizzati con tecnologie avanzate in convenzione o collaborazione dell'Università di Genova o altri enti od associazioni.

**OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

All'interno del territorio della Provincia di Savona esistono alcune situazioni particolarmente critiche che, in caso di peggioramento, potrebbero generare gravi pericoli per la pubblica incolumità e/o gravi disagi per la popolazione residente.

In particolare, l'evento alluvionale che ha colpito il territorio della Provincia di Savona nei giorni 24 e 25 novembre 2016, ha interessato diverse strade provinciali determinando alcune situazioni critiche che potrebbero generare rischi per la pubblica incolumità, con particolare riferimento ad una sequenza di frane avvenute lungo la S.P. 582, all'interno dei territori di Castelvecchio di Rocca Barbena ed Erli, che rischiano, in caso di ulteriore aggravamenti, di provocare la totale interdizione al traffico.

Inoltre il tratto di S.P. 490 al km 27+900 che attraversa la galleria facente parte del “forte del Colle del Melogno”, ultimamente ha presentato problematiche di stabilità e sicurezza, che hanno indotto questa Provincia ad un'immediata chiusura al transito e conseguente intervento di somma urgenza finalizzato alla riapertura della viabilità, seppure fortemente condizionata alla massa e lunghezza dei veicoli.

La Provincia di Savona ha la necessità di eseguire urgentemente dei rilievi topografici di dettaglio necessari al monitoraggio delle situazioni critiche suddette e propedeutici allo sviluppo di opportuni progetti di fattibilità tecnica economica finalizzati all'eliminazione delle criticità sopra descritte, da presentare alla Regione Liguria o altri enti dello stato per la richiesta di opportuni finanziamenti.

L'Università degli Studi di Genova possiede delle tecnologie avanzate in grado di effettuare dei rilievi aereofotogrammetrici e ha espresso la disponibilità a collaborare con questa Provincia per lo sviluppo di rilievi di dettaglio, propedeutici alla suddetta progettazione interna.

**RELAZIONE DI MONITORAGGIO - P845**

Situazione al 31/12/2017

Con riferimento agli obiettivi che questo Settore si era posto relativamente alla soluzione delle due criticità presenti lungo la S.P. 490 "del Colle del Melogno" e la S.P. 582 "del Colle del S. Bernardo" si elencano le attività svolte finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati:

- 1) entro il mese di giugno si è condiviso con l'Università degli studi di Genova la convenzione che regola i rapporti di collaborazione fra la stessa e questa Provincia destinati principalmente alla collaborazione relativa all'esecuzione di rilievi planoaltimetrici con drone di diverse criticità presenti sul territorio anche oltre le due fissate nei preliminari accordi;
- 2) entro il mese di novembre è stata sottoscritta la convenzione stessa e tali tempi sono stati dettati dall'università degli Studi di Genova malgrado la documentazione risultasse già pronta entro la fine di giugno 2017;
- 3) entro il 31/12/2017 comunque sono stati redatti i progetti di fattibilità tecnica-economica sia della criticità presente lungo la S.P. 582 fra le progressive chilometriche 20+000 e 22+300 sia quella posta lungo la S.P. 490 in corrispondenza del Forte del Colle del Melogno;
- 4) alla data del 31/12 entrambe le progettazioni sono state trasmesse alla Regione Liguria al fine della richiesta dei relativi finanziamenti.

### **Obiettivo 2017\_P846 “Aggiornamento procedure per controlli ed autorizzazioni interventi strutturali in zone simiche” - Punti 125**

#### **FINALITA'**

Aggiornare le procedure previste dal D.P.R. 380/2001 riguardanti le denunce strutturali per interventi da realizzarsi in zone sismiche, a seguito dell'entrata in vigore della nuova zonizzazione sismica di cui a parere positivo del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici del 15 dicembre 2016 ed approvate dalla Giunta Regionale il 17 marzo 2017.

La normativa vigente pone a carico delle Province i procedimenti da effettuarsi a seguito della segnalazione da parte dei committenti di lavori strutturali da realizzarsi in Comuni dichiarati sismici secondo quanto indicato dal DPR 380/2001 “ Testa unico dell'edilizia”.

Il testo unico sull'edilizia prevede che detti lavori debbano essere denunciati all'ufficio competente che ne provvede alla conservazione della documentazione strutturale, all'eventuale controllo del rispetto della normativa nella progettazione e ove previsto all'autorizzazione prima dell'inizio dei lavori (la Legge Regionale 21 luglio 1983 così come modificata dalla L.R. 50/2012 identifica la Provincia quale ente al quale spettano detti adempimenti).

In data 17 marzo 2017 la Giunta Regionale con Delibera avente ad oggetto “OPCM 3519/2006 - Aggiornamento classificazione sismica del territorio della Regione Liguria” ha approvato la nuova zonizzazione sismica del territorio Ligure , di cui a parere positivo del Consiglio Superiore dei lavori pubblici del 15 dicembre 2016.

Detta zonizzazione ha previsto per il territorio della provincia di Savona, un aumento della pericolosità simica in parecchi Comuni con elevato numero di abitanti e nei quali vengono realizzati ancora numerosi interventi edili . Detto passaggio a classi differenti di zonizzazione prevede procedure di controllo ed autorizzative differenti rispetto a quelle ad oggi attivate sia per gli interventi da realizzare ex novo sia per gli interventi in corso

Risulta perciò necessario:

- effettuare un'informativa il più possibile capillare con i soggetti interessati da detta nuova zonizzazione, quali Comuni, Ordini Professionali,

costruttori, cittadini;

- rivedere le procedure in uso;

- monitorare le attività a seguito dell'entrata in vigore di detta nuova zonizzazione prevista per il 19 luglio 2017 anche per controllare il rispetto delle tempistiche previste dalla norma.

## **RELAZIONE DI MONITORAGGIO - P846**

Relazione al 01/07/2017

Al fine di illustrare le procedure sismiche sono stati fatti gli incontri di seguito indicati:

27 febbraio 2017 - incontro con studenti istituti "O. Grassi" (temi trattati zonizzazione sismica - pericolosità sismica - valutazioni sicurezza fabbricati) - incontro organizzato in due gruppi : primo gruppo classi prime e seconde allievi 369 - secondo gruppo classi terze, quarte e quinte allievi 494 ( pari all'85%)

28 marzo 2017 - 6 aprile 2017 - nuove procedure con Regione Liguria - Province ligure incontro con funzionari della regione Liguria e tecnici delle tre province liguri e della Città Metropolitana di Genova (pari al 100%)

21 aprile 2017 Unione industriali - costruttori - liberi professionisti (nuova zonizzazione - pratiche autorizzative) partecipanti 30 (100% iscritti al corso)

27 giugno 2017 Uffici tecnici Comuni Provincia di Savona (nuova zonizzazione - iter depositi e autorizzazioni) 18 Comuni ( tra cui 100% dei Comuni interessati dalle modifiche di zonizzazione sismica)

Sono stati effettuati due ulteriori incontri dopo il 1 luglio 2017 e prima dell'entrata in vigore della normativa:

12 luglio 2017 Uffici tecnici Comuni zone 2 (nuove autorizzazioni) (100% presenza Comuni zona 2)

13 luglio 2017 Iscritti ordine Ingegneri - architetti - geologi - geometri 78 presenza pari al 100% iscritti al corso.

Relazione al 19/07/2017

E' stata predisposta ed inserita sul sito internet della provincia la modulistica aggiornata conseguente alla nuova zonizzazione sismica

<http://www.provincia.savona.it/servizi-modulistica/procedimenti-modulistica/procedimenti/materia/cementi-armati-zona-sismica>

Relazione al 30/09/2017

A seguito dell'entrata in vigore della nuova zonizzazione è stata modificata la procedura per il controllo a campione ed ispettivo delle pratiche.

Relazione al 31/12/2017

E' stata attivata per i Comuni con portale informatico (v. Comune di Andora) la procedura autorizzativa con accesso a portale condiviso

Per quanto riguarda gli altri comuni, a seguito di D:GR 17/11/2017 n. 938 pubblicato il data 13 dicembre 2017 si dovrà provvedere a verificare l'attivazione dei portali informatici visto che la nuova norma prevede il deposito strutturale sismico direttamente ai Comuni e la successiva comunicazione alla Provincia di Savona

### **VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI**

Sulla base dell'esame della rendicontazione, il Nucleo di valutazione ha formulato la valutazione di seguito descritta.

<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Peso</b>	<b>Descrizione</b>	<b>% raggiungimento</b>
2017_S216	100	Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'ente	100
2017_S217	150	Preparazione della gara per l'affidamento del servizio del trasporto pubblico locale	100
2017_S218	125	Progetto di implementazione della banca dati relativa agli archivi anagrafici e giuridici dei dipendenti in servizio nell'anno 2017	100
2017_S219	25	Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici	100

### Centro di Responsabilità P08

Codice Obiettivo	Peso	Descrizione	% raggiungimento
2017_P819	75	Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici	100
2017_P845	125	Attività di rilievo di alcune situazioni critiche presenti lungo le strade provinciali attraverso l'utilizzo di moderne tecnologie in convenzione con l'università di Genova o con altri enti od associazioni	80
2017_P846	125	Aggiornamento procedure per controlli ed autorizzazioni interventi strutturali in zone simiche	100
2017_P850	75	Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'ente	100

### OBIETTIVI DI PROCESSO

Di seguito sono indicati alcuni indicatori selezionati e pesati con la relativa valutazione formulata dal Nucleo di valutazione.

#### **Missione/programma 1.03 Partecipazioni societarie - Obiettivo 2017\_S204 - peso totale 70**

##### **Indicatori di performance:**

Titolo	Peso	Media triennio	Performance Attesa	Performance Realizzata	Scostamento su KO	Punti Assegnati
Indicatore: revisione straordinaria della partecipazioni societarie (effettuata su programmata)	70	--	100,00%	<b>100,00%</b>	-	<b>70</b>

**Missione/programma 1.10 “Risorse umane” - Obiettivo 2017\_S205 - peso totale 60****Indicatori di performance:**

Titolo	Peso	Media triennio	Performance Attesa	Performance Realizzata	Scostamento su KO	Punti Assegnati
Indicatore: costo totale pro-capite (spesa missione programma 1.10 / popolazione residente)	60	€ 1,19	<= € 0,97	<b>€ 0,91</b>	-	<b>60</b>

**Missione/programma 10.4 Altre modalità di trasporto - Obiettivo 2017\_S211 - peso totale 70****Indicatori di performance:**

Titolo	Peso	Media triennio	Performance Attesa	Performance Realizzata	Scostamento su KO	Punti Assegnati
Indicatore: n. licenze/autorizzazioni rilasciate per albo conto proprio, officine, studi di consulenza.../richieste pervenute	70	92,20%	>= 92,95%	<b>100,00%</b>	-	<b>70</b>

**Si inserisce indicatore relativo ai tempi di rilascio delle licenze/autorizzazioni in materia di trasporto privato (noleggio autobus, trasporto in conto proprio, studi di consulenza per pratiche automobilistiche, autoscuole, officine di revisione): 15,97 giorni (tempo rilascio da regolamento pari a 30 giorni)**

**Missione/programma 04.02 “Altri ordini di istruzione non universitaria” – Obiettivo 2017\_P802 - peso totale 70****Indicatori di performance:**

Titolo	Peso	Media Triennio	Performance Attesa	Performance Realizzata	Scostamento su KO	Punti Assegnati
Numero sopralluoghi effettuati negli istituti scolastici	70	995	>=1015	<b>1020</b>	-	<b>70</b>

**Missione/programma 09.08 “Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento” - Obiettivo 2017\_P809 - peso totale 60**

**Indicatori di performance:**

Titolo	Peso	Media Triennio	Performance Attesa	Performance Realizzata	Scostamento su KO	Punti Assegnati
Procedimenti attivati/conclusi	60	82,42	>=80%	<b>96,20</b>	-	<b>60</b>

**Si inserisce indicatore relativo ai tempi di rilascio di pareri/autorizzazioni ambientali: riduzione media pari al 9,5%**

**Missione/programma 10.05 “Viabilità e infrastrutture stradali” - Obiettivo 2017\_P808 - peso totale 70**

**Indicatori di performance:**

Titolo	Peso	Media Triennio	Performance Attesa	Performance Realizzata	Scostamento su KO	Punti Assegnati
Numero di interventi di manutenzione ordinaria su strade provinciali	70	312,33	>=232	<b>247</b>	-	<b>63</b>

## 5. BILANCIO DI GENERE

I dipendenti in servizio al 31 dicembre 2017 vengono di seguito descritti sulla base del sesso di appartenenza.

SETTORE	categoria B			categoria C			categoria D			dirigenti			totale		
	F	M	Tot.	F	M	Tot.	F	M	Tot.	F	M	Tot.	F	M	Tot.
Direzione Generale	13	6	<b>19</b>	8	4	<b>12</b>	3	9	<b>12</b>			<b>0</b>	24	19	<b>43</b>
Affari Generali e del Personale	11	5	<b>16</b>	14		<b>14</b>	4		<b>4</b>	1		<b>1</b>	30	5	<b>35</b>
Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi	4	2	<b>6</b>	11	5	<b>16</b>	8	2	<b>10</b>			<b>0</b>	23	9	<b>32</b>
Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente	10	33	<b>43</b>	6	13	<b>19</b>	6	15	<b>21</b>		1	<b>1</b>	22	62	<b>84</b>
<b>Totale al 31 dicembre 2017</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	<b>84</b>	<b>39</b>	<b>22</b>	<b>61</b>	<b>21</b>	<b>26</b>	<b>47</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>99</b>	<b>95</b>	<b>194</b>
% sul totale	19,6	23,7	<b>43,3</b>	20,1	11,3	<b>31,4</b>	10,8	13,4	<b>24,2</b>	0,5	0,5	<b>1,0</b>	51,0	49,0	<b>100,0</b>

### **Trasformazione e/o variazione rapporto di lavoro**

Negli ultimi anni si è visto un incremento delle richieste da parte dei dipendenti di trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

In particolare, nel corso dell'anno 2017, sono stati trasformati da tempo pieno a part time numero 5 contratti di lavoro di dipendenti a tempo indeterminato di sesso femminile (tre con la percentuale dell' 83,33% e due con la percentuale del 75%).

Per andare incontro alle esigenze manifestate da alcune dipendenti con figli in età scolare è stato concesso un part-time limitatamente ad alcuni mesi dell'anno.

Nel corso dell'anno 2017 numero 4 dipendenti di sesso femminile hanno modificato la percentuale di part time (tutte in diminuzione ed in particolare tre dipendenti sono passate da 30 ore a 18 ore settimanali ed una da 30 a 24 ore settimanali).

Le persone interessate appartengono alla categoria D (numero una unità), alla categoria C (sei unità) e alla categoria B (due unità).

Al 31 dicembre 2017 su un totale di 194 dipendenti, escluso il direttore generale, erano in essere 31 contratti di lavoro a tempo parziali (di cui n. 3 maschi e 28 femmine) di cui sei riferiti a posti part time presenti nella dotazione organica.

### **Legge n. 104/1992 e decreto legislativo n. 151/2001**

Nel corso dell'anno hanno fruito dei permessi mensili previsti dalla legge n. 104/1992 per l'assistenza a parenti disabili gravi numero 29 dipendenti di cui 13 maschi e 16 femmine.

Hanno usufruito dei permessi mensili previsti dalla legge n. 104/1992 numero cinque dipendenti disabili gravi (di cui due maschi e tre femmine).

Numero tre dipendenti hanno usufruito del congedo per l'assistenza a parenti disabili gravi (d.lgs n. 151/2001), di cui due maschi ed una femmina.

E' stata acquisita la documentazione attestante i requisiti necessari per la fruizione dei permessi e del congedo di cui sopra.

### **Baby Pit Stop Unicef. Area di sosta per allattare e cambiare il pannolino**

Nel corso dell'anno l'Amministrazione ha avviato un'importante iniziativa per favorire l'uguaglianza di genere. E' stato creato il cosiddetto "*Baby Pit Stop Unicef. Area di sosta per allattare e cambiare il pannolino*".

Nel palazzo della Provincia di Savona è stato predisposto uno spazio confortevole riservato a tutte le mamme che vogliono allattare il proprio bambino quando si trovano fuori casa.

Il Baby Pit Stop è tra le iniziative realizzate dall'UNICEF Italia per garantire i diritti sanciti dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, che tutela in particolare il diritto alla salute. Il Baby Pit Stop si inserisce nell'ambito del Programma UNICEF "Ospedali e Comunità amici dei bambini" che prevede l'allestimento di aree attrezzate per accogliere le mamme che vogliono allattare i propri figli quando si trovano fuori casa.

## **Consulta Provinciale Femminile**

E' stato, inoltre, approvato dal Consiglio provinciale il nuovo Regolamento della Consulta Provinciale Femminile.

La Consulta è un organo consultivo e propositivo permanente della Provincia. Essa promuove tutte le iniziative e le attività tese a realizzare la piena parità per i cittadini, uomini e donne, sancita dalla Costituzione e promuove la rimozione degli ostacoli di diritto e di fatto che impediscono il pieno sviluppo della personalità delle donne e la loro effettiva partecipazione all'organizzazione politica, economica, sociale e culturale.

Essa è composta da quattro componenti individuati dal Consiglio provinciale, anche al di fuori del medesimo Consiglio; da una componente individuata dal Presidente della Provincia; dalle rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali; da una rappresentante per ciascuna Associazione presente nell'Albo Provinciale delle Associazioni e dei Movimenti delle Donne. E' componente di diritto della Consulta il Consigliere provinciale delegato in materia di pari opportunità.

Contestualmente alle rappresentanti effettive vengono nominate anche le rappresentanti supplenti e sebbene il voto sia unico, per consentire la massima partecipazione, è stata prevista la possibilità di contestuale partecipazione sia delle rappresentanti effettive che di quelle supplenti, al fine di ampliare la discussione sui temi oggetto della Consulta.

Si sta procedendo anche all'aggiornamento dell'Albo Provinciale delle Associazioni e dei Movimenti delle Donne. Al riguardo il nuovo regolamento ha esteso l'iscrizione all'Albo anche alle Sezioni femminili delle altre associazioni senza scopo di lucro, che operano effettivamente e continuativamente nel territorio provinciale.

**Relazione sulla performance  
anno 2017  
- Obiettivi strategici -**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

### **Parametri selezionati:**

**Esercizio**                      2017  
**Tipo**



## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

### **CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE  
*Gareri Vincenzo***



2017\_P819

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Gareri Vincenzo**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI****OBIETTIVO: 2017\_P819****CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato  
In Corso**Finalità**

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

**OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto. Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

**FASI E INDICATORI DI RISULTATO**

Fase unica: 01/01/2017 – 31/12/2017

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature dell'ente.

**Risorse umane**

Personale dell'ente.



2017\_P819

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effe		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Indicatore di risultato: - report sull'attuazione delle misure di controllo portate a termine ed individuazione di quelle maggiormente efficaci; - elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno.
			01/01/2017	31/12/2017			

**Relazione monitoraggio**

Relazione di monitoraggio al 31/12/2017

Relazione modalità di controllo sull'esecuzione dei contratti (art. 31, comma 12)

In applicazione dell'art. 31 del d.lgs 50/2016, in relazione ai vari appalti di lavori e servizi, si sono svolte le sotto descritte attività organizzative e gestionali, attraverso le quali si è potuto garantire il controllo effettivo, da parte dei RUP di questo Settore, sulla corretta applicazione dei contratti in corso.

In particolare, dopo la consegna dei lavori o servizio e all'inizio delle attività, i Responsabili del Procedimento dei vari contratti, hanno eseguito dei diversi accessi sul luogo di esecuzione, cadenzati con la frequenza media di 1 a settimana per contratto, prevedendone almeno 1 ogni 2 a sorpresa senza darne preavviso all'esecutore del lavoro o servizio.

I sopralluoghi sul posto sono avvenuti anche in assenza dei collaboratori diretti dei Rup stessi (direttore lavori, coordinatore sicurezza, ispettori di cantiere, etc), in modo da accertare, nei limiti di quanto possibile, il corretto andamento dell'intera procedimento.

Tale attività è svolta al fine di prevenire ogni possibile comportamento difforme da quanto previsto nel contratto, che invece potrebbe non emergere limitando gli accessi a sopralluoghi preventivati e concordati.

Inoltre, in aggiunta all'attività sopra descritta, si sono organizzati degli audit presso gli uffici provinciali alla presenza delle imprese appaltatrici, dei collaboratori esterni e di quelli interni all'amministrazione, con cadenza media bisettimanale, destinati al controllare e verificare anche la correttezza dell'avanzamento amministrativo e contabile.

Nel corso del procedimento sono avvenuti costanti confronti con il Dirigente del Settore, al fine di rendicontargli lo stato di avanzamento, evidenziando eventuali criticità incontrate.

Al termine del procedimento ogni RUP relaziona al Dirigente il risultato conseguito complessivamente per l'Ente attraverso la realizzazione dell'opera o del servizio: il dirigente valida il procedimento attraverso l'approvazione dei Certificati di Regolare esecuzione.



2017\_P845

Centro di Responsabilità  
**P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

Responsabile  
**Gareri Vincenzo**

**ATTIVITA' DI RILIEVO DI ALCUNE SITUAZIONI CRITICHE PRESENTI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI MODERNE TECNOLOGIE IN CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DI GENOVA O CON ALTRI ENTI OD ASSOCIAZIONI**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

**ATTIVITA' DI RILIEVO DI ALCUNE SITUAZIONI CRITICHE PRESENTI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI MODERNE TECNOLOGIE IN CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DI GENOVA O CON ALTRI ENTI OD ASSOCIAZIONI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE  
*Gareri Vincenzo***



2017\_P845

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Gareri Vincenzo**ATTIVITA' DI RILIEVO DI ALCUNE SITUAZIONI CRITICHE PRESENTI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI MODERNE TECNOLOGIE IN CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DI GENOVA O CON ALTRI ENTI OD ASSOCIAZIONI****OBIETTIVO: 2017\_P845****ATTIVITA' DI RILIEVO DI ALCUNE SITUAZIONI CRITICHE PRESENTI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI MODERNE TECNOLOGIE IN CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DI GENOVA O CON ALTRI ENTI OD ASSOCIAZIONI****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato  
In Corso**Finalità****FINALITA'**

Realizzazione di rilievi topografici ed aereofotogrammetrici realizzati con tecnologie avanzate in convenzione o collaborazione dell'Università di Genova o altri enti od associazioni

**OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

All'interno del territorio della Provincia di Savona esistono alcune situazioni particolarmente critiche che, in caso di peggioramento, potrebbero generare gravi pericoli per la pubblica incolumità e/o gravi disagi per la popolazione residente.

In particolare, l'evento alluvionale che ha colpito il territorio della Provincia di Savona nei giorni 24 e 25 novembre 2016, ha interessato diverse strade provinciali determinando alcune situazioni critiche che potrebbero generare rischi per la pubblica incolumità, con particolare riferimento ad una sequenza di frane avvenute lungo la S.P. 582, all'interno dei territori di Castelvechio di Rocca Barbena ed Erli, che rischiano, in caso di ulteriore aggravamenti, di provocare la totale interdizione al traffico.

Inoltre il tratto di S.P. 490 al km 27+900 che attraversa la galleria facente parte del "forte del Colle del Melogno", ultimamente ha presentato problematiche di stabilità e sicurezza, che hanno indotto questa Provincia ad un'immediata chiusura al transito e conseguente intervento di somma urgenza finalizzato alla riapertura della viabilità, seppure fortemente condizionata alla massa e lunghezza dei veicoli.

La Provincia di Savona ha la necessità di eseguire urgentemente dei rilievi topografici di dettaglio necessari al monitoraggio delle situazioni critiche suddette e propedeutici allo sviluppo di opportuni progetti di fattibilità tecnica economica finalizzati all'eliminazione delle criticità sopra descritte, da presentare alla Regione Liguria o altri enti dello stato per la richiesta di opportuni finanziamenti.

L'Università degli Studi di Genova possiede delle tecnologie avanzate in grado di effettuare dei rilievi aereofotogrammetrici e ha espresso la disponibilità a collaborare con questa Provincia per lo sviluppo di rilievi di dettaglio, propedeutici alla suddetta progettazione interna.



2017\_P845

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Gareri Vincenzo**ATTIVITA' DI RILIEVO DI ALCUNE SITUAZIONI CRITICHE PRESENTI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI MODERNE TECNOLOGIE IN CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DI GENOVA O CON ALTRI ENTI OD ASSOCIAZIONI**

## FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Prima Fase 19/04/2016 - 30/06/2017

Redazione e sottoscrizione della convenzione fra Provincia di Savona e Università di Genova, che regoli i rapporti e le rispettive attività. In alternativa ricerca di collaborazioni esterne che garantiscano la possibilità di realizzare i rilievi suddetti

Seconda fase 01/07/2017 - 30/08/2017

Individuazione della aree e conseguente esecuzione dei rilievi aereofotogrammetrici e/o topografici eseguiti sotto la guida dei tecnici individuati dall'Università di Genova o da altri enti o società individuate, in collaborazione con alcuni dipendenti del Settore Gestione della Viabilità ed Ambiente;

Terza Fase 01/09/2017 - 30/09/2017

Elaborazione dei dati rilevati e restituzione grafica in scala opportuna dei rilievi di dettaglio in modo compatibile con i programmi di disegno in uso a questo ente, affinché si possa procedere con la progettazione della fattibilità tecnica economica.

Quarta Fase 01/10/2017- 31/12/2017

Redazione della progettazione di fattibilità tecnica economica relativa alla messa in sicurezza dei versanti in frana esistenti lungo la S.P. 582 fra le progressive chilometriche 20+000 e 22+300, necessari alla presentazione di richieste di finanziamento ad Enti diversi dalla Provincia di Savona, nonché della variante al tratto di S.P. 490 che attraversa la galleria del "Forte del Melogno".

L'obiettivo si intenderà comunque raggiunto anche nel caso in cui debba venire meno la collaborazione con l'Università di Genova o altri enti o associazioni, ma che comunque venga garantita la progettazione di fattibilità tecnica economica di entrambe le situazioni critiche.

**Risorse strumentali**

Software di disegno in uso presso l'Ente

**Risorse umane**

Personale dell'Ente



2017\_P845

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**ATTIVITA' DI RILIEVO DI ALCUNE SITUAZIONI CRITICHE PRESENTI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI MODERNE TECNOLOGIE IN CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DI GENOVA O CON ALTRI ENTI OD ASSOCIAZIONI**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Redazione e sottoscrizione convenzione tra Provincia di Savona e Università di Genova o in alternativa ricerca di collaborazioni esterne	10,00	100,00	19/04/2017	30/06/2017	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			19/04/2017	30/06/2017			
Individuazione delle aree ed esecuzione dei rilievi aereo fotogrammetrici e/o topografici	15,00	100,00	01/07/2017	30/08/2017	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/07/2017	30/08/2017			
Elaborazione dei dati rilevati e restituzione grafica in scala dei rilievi in dettaglio attraverso programmi di disegno in uso presso l'Ente	35,00	100,00	01/09/2017	30/09/2017	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/09/2017	30/09/2017			
Redazione della progettazione di fattibilità tecnica economica relativa alla messa in sicurezza dei versanti in frana esistenti lungo le SS.PP. 582 e 490	40,00	100,00	01/10/2017	31/12/2017	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/10/2017	30/11/2017			

**Relazione monitoraggio**

Testo: "Relazione monitoraggio"

Situazione al 31/12/2017

Con riferimento agli obiettivi che questo Settore si era posto relativamente alla soluzione delle due criticità presenti lungo la S.P. 490 "del Colle del Melogno" e la S.P. 582 "del Colle del S. Bernardo" si elencano le attività svolte finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati:

- 1) entro il mese di giugno si è condiviso con l'Università degli studi di Genova la convenzione che regola i rapporti di collaborazione fra la stessa e questa Provincia destinati principalmente alla collaborazione relativa all'esecuzione di rilievi planoaltimetrici con drone di diverse criticità presenti sul territorio anche oltre le due fissate nei preliminari accordi;
- 2) entro il mese di novembre è stata sottoscritta la convenzione stessa e tali tempi sono stati dettati dall'università degli Studi di Genova malgrado la documentazione risultasse già pronta entro la fine di giugno 2017;
- 3) entro il 31/12/2017 comunque sono stati redatti i progetti di fattibilità tecnica-economica sia della criticità presente lungo la S.P. 582 fra le progressive chilometriche 20+000 e 22+300 sia quella posta lungo la S.P. 490 in corrispondenza del Forte del Colle del Melogno;
- 4) alla data del 31/12 entrambe le progettazioni sono state trasmesse alla Regione Liguria al fine della richiesta dei relativi finanziamenti.



2017\_P845

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

***ATTIVITA' DI RILIEVO DI ALCUNE SITUAZIONI CRITICHE PRESENTI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI MODERNE TECNOLOGIE IN CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DI GENOVA O CON ALTRI ENTI OD ASSOCIAZIONI***

**Stakeholder**

Cittadini - Società civile



## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

### **AGGIORNAMENTO PROCEDURE PER CONTROLLI ED AUTORIZZAZIONI INTERVENTI STRUTTURALI IN ZONE SIMICHE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE  
*Gareri Vincenzo***



2017\_P846

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Gareri Vincenzo**AGGIORNAMENTO PROCEDURE PER CONTROLLI ED AUTORIZZAZIONI INTERVENTI STRUTTURALI IN ZONE SIMICHE****OBIETTIVO: 2017\_P846****AGGIORNAMENTO PROCEDURE PER CONTROLLI ED AUTORIZZAZIONI INTERVENTI STRUTTURALI IN ZONE SIMICHE****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato  
In Corso**Finalità**

FINALITA' : Aggiornare le procedure previste dal D.P.R. 380/2001 riguardanti le denunce strutturali per interventi da realizzarsi in zone sismiche, a seguito dell' entrata in vigore della nuova zonizzazione sismica di cui a parere positivo del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici del 15 dicembre 2016 ed approvate dalla Giunta Regionale il 17 marzo 2017

La normativa vigente pone a carico delle Province i procedimenti da effettuarsi a seguito della segnalazione da parte dei committenti di lavori strutturali da realizzarsi in Comuni dichiarati sismici secondo quanto indicato dal DPR 380/2001 " Testo unico dell'edilizia".

Il testo unico sull'edilizia prevede che detti lavori debbano essere denunciati all'ufficio competente che ne provvede alla conservazione della documentazione strutturale, all'eventuale controllo del rispetto della normativa nella progettazione e ove previsto all'autorizzazione prima dell'inizio dei lavori (La Legge Regionale 21 luglio 1983 così come modificata dalla L.R. 50/2012 identifica la Provincia quale ente al quale spettano detti adempimenti).

In data 17 marzo 2017 la Giunta Regionale con Delibera avente ad oggetto "OPCM 3519/2006 - Aggiornamento classificazione sismica del territorio della Regione Liguria" ha approvato la nuova zonizzazione sismica del territorio Ligure , di cui a parere positivo del Consiglio Superiore dei lavori pubblici del 15 dicembre 2016. Detta zonizzazione ha previsto per il territorio della provincia di Savona, un aumento della pericolosità sismica in parecchi Comuni con elevato numero di abitanti e nei quali vengono realizzati ancora numerosi interventi edili . Detto passaggio a classi differenti di zonizzazione prevede procedure di controllo ed autorizzative differenti rispetto a quelle ad oggi attivate sia per gli interventi da realizzare ex novo sia per gli interventi in corso

Risulta perciò necessario :

- effettuare un'informativa il più possibile capillare con i soggetti interessati da detta nuova zonizzazione, quali Comuni, Ordini Professionali, costruttori, cittadini ;
- rivedere le procedure in uso;
- monitorare le attività a seguito dell'entrata in vigore di detta nuova zonizzazione prevista per il 19 luglio 2017 anche per controllare il rispetto delle tempistiche previste dalla norma.

**Risorse strumentali**

In dotazione al settore



2017\_P846

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**AGGIORNAMENTO PROCEDURE PER CONTROLLI ED AUTORIZZAZIONI INTERVENTI STRUTTURALI IN ZONE SIMICHE**

**Risorse umane**

Personale del settore

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Organizzazione incontri con i soggetti interessati (Ordini Professionali, Costruttori, Comuni) al fine di illustrare le modifiche alla normativa vigente, le responsabilità relative agli adempimenti		100,00	02/04/2017	01/07/2017	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/04/2017	01/07/2017			
Predisposizione nuova modulistica relativa agli adempimenti previsti dal DPR 380/2001		100,00	02/07/2017	19/07/2017	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/07/2017	19/07/2017			
Predisposizione nuove procedure informatiche relative ai controlli a campione denunce strutturali		100,00	20/07/2017	30/09/2017	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			20/07/2017	30/09/2017			
Predisposizione proposta per digitalizzazione denunce strutturali		100,00	01/10/2017	31/12/2017		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/10/2017	31/12/2017			

**Relazione monitoraggio**

Relazione al 01/07/2017

Al fine di illustrare le procedure sismiche sono stati fatti gli incontri di seguito indicati :

27 febbraio 2017 - incontro con studenti istituti "O. Grassi" (temi trattati zonizzazione simica - pericolosità sismica - valutazioni sicurezza fabbricati) - incontro organizzato in due gruppi : primo gruppo classi prime e seconde allievi 369 - secondo gruppo classi terze, quarte e quinte allievi 494 ( pari all'85%)

28 marzo 2017 - 6 aprile 2017 - nuove procedure con Regione Liguria - Province ligure incontro con funzionari della regione Liguria e tecnici delle tre province liguri e della Città Metropolitana di Genova (pari al 100%)

21 aprile 2017 Unione industriali - costruttori - liberi professionisti (nuova zonizzazione - pratiche autorizzative) partecipanti 30 (100% iscritti al corso)

27 giugno 2017 Uffici tecnici Comuni Provincia di Savona (nuova zonizzazione - iter depositi e autorizzazioni) 18 Comuni ( tra cui 100% dei Comuni interessati dalle modifiche di zonizzazione sismica)

Sono stati effettuati due ulteriori incontri dopo il 1 luglio 2017 e prima dell'entrata in vigore della normativa :

12 luglio 2017 Uffici tecnici Comuni zone 2 (nuove autorizzazioni) (100% presenza Comuni zona 2)

13 luglio 2017 Iscritti ordine Ingegneri - architetti - geologi - geometri 78 presenza pari al 100% iscritti al corso

Relazione al 19/07/2017

E' stata predisposta ed inserita sul sito internet della provincia la modulistica aggiornata conseguente alla nuova zonizzazione sismica



2017\_P846

Centro di Responsabilità  
**P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

Responsabile  
**Gareri Vincenzo**

**AGGIORNAMENTO PROCEDURE PER CONTROLLI ED AUTORIZZAZIONI INTERVENTI STRUTTURALI IN ZONE SIMICHE**

<http://www.provincia.savona.it/servizi-modulistica/procedimenti-modulistica/procedimenti/materia/cementi-armati-zona-sismica>

Relazione al 30/09/2017

A seguito dell'entrata in vigore della nuova zonizzazione è stata modificata la procedura per il controllo a campione ed ispettivo delle pratiche.

Relazione al 31/12/2017

E' stata attivata per i Comuni con portale informatico (v. Comune di Andora) la procedura autorizzativa con accesso a portale condiviso

Per quanto riguarda gli altri comuni, a seguito di D:GR 17/11/2017 n. 938 pubblicato il data 13 dicembre 2017 si dovrà provvedere a verificare l'attivazione dei portali informatici visto che la nuova norma prevede il deposito strutturale sismico direttamente ai Comuni e la successiva comunicazione alla Provincia di Savona



## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

### **ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE  
*Gareri Vincenzo***



2017\_P850

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Gareri Vincenzo**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****OBIETTIVO: 2017\_P850****ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato  
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti" detenuti dall'Amministrazione.

**OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel corso del 2017, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

approfondimento dell'analisi e della mappatura dei processi di competenza dell'Amministrazione, soprattutto se soggetti a possibile rischio di corruzione e delle misure di prevenzione dei rischi individuati;

miglioramento dell'organizzazione interna per facilitare l'applicazione ed il monitoraggio delle misure previste, nonché per dare piena attuazione agli obblighi di trasparenza e di accesso civico.

Per quanto riguarda la trasparenza si provvederà alla periodica pubblicazione di nuovi dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente, con particolare riferimento ad una serie di indicatori particolarmente significativi in materia. Inoltre, sebbene non sia più obbligatorio, si proseguirà la pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

**FASI E INDICATORI DI RISULTATO**

Fase unica: 01/01/2017 – 31/12/2017



2017\_P850

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

Entro il 31 dicembre 2017, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con il gruppo di lavoro, presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con un particolare approfondimento di tutti i processi e dei fattori di rischi, con proposte operative per l'attivazione delle misure organizzative individuate, che dovranno prevedere il massimo utilizzo degli strumenti informatici e che dovranno essere attuate entro il successivo 2018.

Indicatore di risultato:

- report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2017 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci;
- elaborato finale dell'analisi svolta e proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2018-2020;
- realizzazione di attività di formazione per il personale al fine di assicurare la trasparenza dei dati e di dare attuazione alla normativa sull'accesso generalizzato (almeno una giornata);
- relazione sulla verifica degli aspetti organizzativi ed informatici per il miglioramento dei flussi informativi relativi ai dati da pubblicare.

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature dell'ente

**Risorse umane**

Personale dell'ente

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Proposta dal RPCT, con il gruppo di lavoro, di aggiornamento del Piano con approfondimento di processi e rischi, con proposte per attivazione di misure organizzative da attuare entro il 2018		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Indicatori: -report attuazione misure prevenzione 2017 e individuazione eventuali misure più efficaci; -elaborato finale analisi svolta e proposta piano 2018-2020; -formazione personale; -relazione su verifica aspetti organizzativi e informatici
			01/01/2017	31/12/2017			

**Relazione monitoraggio**



2017\_P850

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Gareri Vincenzo**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

Monitoraggio al 31/12/2017

E' stata presentata all'Amministrazione la proposta del Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020. Per giungere alla stesura del Piano:

- i Dirigenti hanno predisposto la relazione sull'applicazione in corso d'anno delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel Piano 2017-2019;
- i dipendenti impiegati nei processi relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture hanno frequentato corsi di formazione in materia di appalti e i Dirigenti hanno approfondito numerose tematiche di loro competenza;
- è stato svolto un percorso di formazione interna on line composto da tre moduli video, con test di valutazione finale, il primo sulle linee fondamentali del sistema anticorruzione (principi, obiettivi, soggetti coinvolti, misure organizzative, responsabilità e sanzioni), il secondo sui principi, finalità e strumenti per garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa (accesso civico, pubblicazioni obbligatorie, diritto all'oblio, responsabilità e sanzioni), il terzo interamente dedicato al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (doveri, comportamento in servizio e nei rapporti con i privati, responsabilità, sanzioni, ecc.);
- il Responsabile della Prevenzione della corruzione con il gruppo di lavoro appositamente costituito ha provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e, in particolare, a delineare le linee principali del nuovo Piano, con particolare riguardo all'aggiornamento dei processi e alla valutazione delle misure di prevenzione dei rischi adottate.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata attestata per 144 dipendenti su 163 inseriti nel programma, pari l'88,3%. I dipendenti in servizio al 31 dicembre 2017 erano 194, ma per 31 collaboratori tecnici è stato stabilito per motivi di servizio di rinviare il corso al 2018 e questo verrà seguito entro il primo quadrimestre dell'anno.

Dei 163 dipendenti in programma, 12 (7,4%) non hanno potuto partecipare alla formazione a causa di lunghe assenze dal servizio per malattia, maternità, congedo di cui al d.lgs. n. 151/2011 e aspettative; 7 invece, pari al 4,3%, non hanno ancora fatto il corso ma lo faranno entro il mese di marzo.

Dalla verifica effettuata sugli aspetti organizzativi ed informatici per il miglioramento dei flussi informativi relativi ai dati da pubblicare è emersa la necessità di affinare il sistema di comunicazione interna, che consenta una migliore circolarizzazione delle informazioni e un conseguente più tempestivo aggiornamento dei dati da pubblicare.

E' stato quindi stabilito di incrementare nella prima parte del 2018 il sistema di controllo e di creare un sistema di alert in modo che al verificarsi di un determinato evento o all'adozione di uno specifico atto consegua un input all'ufficio competente che consenta di attivare con immediatezza le necessarie pubblicazioni.

In particolare, le misure organizzative sopra descritte si basano soprattutto sul notevole rapporto di collaborazione che si è instaurato nel gruppo di lavoro appositamente creato, di cui fanno parte, oltre al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, 19 dipendenti che rappresentano tutti i servizi dell'Ente, 2 della Direzione, 3 dei Servizi informativi e informatici, 3 dei Servizi Finanziari, 1 del Servizio Contratti, Appalti ed Espropri, 2 del Servizio Personale, 1 del Servizio Trasporti, 2 del Servizio Edilizia, 2 del Servizio Viabilità, 2 del Servizio Ambiente, 1 dei Centri per l'Impiego.

Il gruppo ha creato una rete di supporto tra loro e all'interno dei settori di appartenenza come guida per l'attuazione delle misure e veicolo delle informazioni in materia.

Per quanto riguarda le informazioni oggetto di pubblicazioni, oltre a quelle relative al monitoraggio dei tempi dei procedimenti, nel corso del 2017 è stata avviata la pubblicazione di una serie di dati statistici descrittivi dell'attività del Servizio Contratti e Appalti e, in particolare, della Stazione Unica Appaltante (SUA-SV) che attualmente opera per 28 enti aderenti.

I dati oggetto di pubblicazione nella area dell'Amministrazione trasparente, "Altri contenuti", "Dati ulteriori", sono i seguenti: enti convenzionati, enti che hanno utilizzato la SUA in corso d'anno, tempi di avvio della procedura, procedimenti di gara con dettaglio per numero, importo e percentuale e per ciascuna tipologia di gara



2017\_P850

Centro di Responsabilità  
**P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

Responsabile  
**Gareri Vincenzo**

***ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE***

(aperta o negoziata, per lavori, servizi o forniture), partecipanti (numero totale e medio) e ribassi percentuali offerti per tipologia di gara.



2017\_S216

Centro di Responsabilità  
**S2 - Aff. gen./Personale**

Responsabile  
**Ferrara Marina**

---

**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

### **ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE  
Ferrara Marina**



2017\_S216

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****OBIETTIVO: 2017\_S216****ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****RESPONSABILE: Ferrara Marina**Stato  
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti" detenuti dall'Amministrazione.

**OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel corso del 2017, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

approfondimento dell'analisi e della mappatura dei processi di competenza dell'Amministrazione, soprattutto se soggetti a possibile rischio di corruzione e delle misure di prevenzione dei rischi individuati;

miglioramento dell'organizzazione interna per facilitare l'applicazione ed il monitoraggio delle misure previste, nonché per dare piena attuazione agli obblighi di trasparenza e di accesso civico.

Per quanto riguarda la trasparenza si provvederà alla periodica pubblicazione di nuovi dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente, con particolare riferimento ad una serie di indicatori particolarmente significativi in materia. Inoltre, sebbene non sia più obbligatorio, si proseguirà la pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

**FASI E INDICATORI DI RISULTATO**

Fase unica: 01/01/2017 – 31/12/2017



2017\_S216

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

Entro il 31 dicembre 2017, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con il gruppo di lavoro, presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con un particolare approfondimento di tutti i processi e dei fattori di rischi, con proposte operative per l'attivazione delle misure organizzative individuate, che dovranno prevedere il massimo utilizzo degli strumenti informatici e che dovranno essere attuate entro il successivo 2018.

Indicatore di risultato:

- report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2017 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci;
- elaborato finale dell'analisi svolta e proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2018-2020;
- realizzazione di attività di formazione per il personale al fine di assicurare la trasparenza dei dati e di dare attuazione alla normativa sull'accesso generalizzato (almeno una giornata);
- relazione sulla verifica degli aspetti organizzativi ed informatici per il miglioramento dei flussi informativi relativi ai dati da pubblicare.

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature dell'ente

**Risorse umane**

Personale dell'ente

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Proposta dal RPCT, con il gruppo di lavoro, di aggiornamento del Piano con approfondimento di processi e rischi, con proposte per attivazione di misure organizzative da attuare entro il 2018		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	Indicatori: -report attuazione misure prevenzione 2017 e individuazione eventuali misure più efficaci; -elaborato finale analisi svolta e proposta piano 2018-2020; -formazione personale; -relazione su verifica aspetti organizzativi e informatici
			01/01/2017	31/12/2017			

**Relazione monitoraggio**



2017\_S216

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****MONITORAGGIO DICEMBRE 2017**

E' stata presentata all'Amministrazione la proposta del Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020. Per giungere alla stesura del Piano:

- i Dirigenti hanno predisposto la relazione sull'applicazione in corso d'anno delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel Piano 2017-2019;
- i dipendenti impiegati nei processi relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture hanno frequentato corsi di formazione in materia di appalti e i Dirigenti hanno approfondito numerose tematiche di loro competenza;
- è stato svolto un percorso di formazione interna on line composto da tre moduli video, con test di valutazione finale, il primo sulle linee fondamentali del sistema anticorruzione (principi, obiettivi, soggetti coinvolti, misure organizzative, responsabilità e sanzioni), il secondo sui principi, finalità e strumenti per garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa (accesso civico, pubblicazioni obbligatorie, diritto all'oblio, responsabilità e sanzioni), il terzo interamente dedicato al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (doveri, comportamento in servizio e nei rapporti con i privati, responsabilità, sanzioni, ecc.);
- il Responsabile della Prevenzione della corruzione con il gruppo di lavoro appositamente costituito ha provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e, in particolare, a delineare le linee principali del nuovo Piano, con particolare riguardo all'aggiornamento dei processi e alla valutazione delle misure di prevenzione dei rischi adottate.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata attestata per 144 dipendenti su 163 inseriti nel programma, pari l'88,3%. I dipendenti in servizio al 31 dicembre 2017 erano 194, ma per 31 collaboratori tecnici è stato stabilito per motivi di servizio di rinviare il corso al 2018 e questo verrà seguito entro il primo quadrimestre dell'anno.

Dei 163 dipendenti in programma, 12 (7,4%) non hanno potuto partecipare alla formazione a causa di lunghe assenze dal servizio per malattia, maternità, congedo di cui al d.lgs. n. 151/2011 e aspettative; 7 invece, pari al 4,3%, non hanno ancora fatto il corso ma lo faranno entro il mese di marzo.

Dalla verifica effettuata sugli aspetti organizzativi ed informatici per il miglioramento dei flussi informativi relativi ai dati da pubblicare è emersa la necessità di affinare il sistema di comunicazione interna, che consenta una migliore circolarizzazione delle informazioni e un conseguente più tempestivo aggiornamento dei dati da pubblicare.

E' stato quindi stabilito di incrementare nella prima parte del 2018 il sistema di controllo e di creare un sistema di alert in modo che al verificarsi di un determinato evento o all'adozione di uno specifico atto consegua un input all'ufficio competente che consenta di attivare con immediatezza le necessarie pubblicazioni.

In particolare, le misure organizzative sopra descritte si basano soprattutto sul notevole rapporto di collaborazione che si è instaurato nel gruppo di lavoro appositamente creato, di cui fanno parte, oltre al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, 19 dipendenti che rappresentano tutti i servizi dell'Ente, 2 della Direzione, 3 dei Servizi informativi e informatici, 3 dei Servizi Finanziari, 1 del Servizio Contratti, Appalti ed Espropri, 2 del Servizio Personale, 1 del Servizio Trasporti, 2 del Servizio Edilizia, 2 del Servizio Viabilità, 2 del Servizio Ambiente, 1 dei Centri per l'Impiego.

Il gruppo ha creato una rete di supporto tra loro e all'interno dei settori di appartenenza come guida per l'attuazione delle misure e veicolo delle informazioni in materia.

Per quanto riguarda le informazioni oggetto di pubblicazioni, oltre a quelle relative al monitoraggio dei tempi dei procedimenti, nel corso del 2017 è stata avviata la pubblicazione di una serie di dati statistici descrittivi dell'attività del Servizio Contratti e Appalti e, in particolare, della Stazione Unica Appaltante (SUA-SV) che attualmente opera per 28 enti aderenti.

I dati oggetto di pubblicazione nella area dell' "Amministrazione trasparente", "Altri contenuti", "Dati ulteriori", sono i seguenti: enti convenzionati, enti che hanno utilizzato la SUA in corso d'anno, tempi di avvio della procedura, procedimenti di gara con dettaglio per numero, importo e percentuale e per ciascuna tipologia di gara (aperta o negoziata, per lavori, servizi o forniture), partecipanti (numero totale e medio) e ribassi percentuali offerti per tipologia di gara.



Centro di Responsabilità  
**S2 - Aff. gen./Personale**

Responsabile  
**Ferrara Marina**

2017\_S216

***ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE***

--



## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

### **PREPARAZIONE DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE  
Ferrara Marina**



2017\_S217

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**PREPARAZIONE DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE****OBIETTIVO: 2017\_S217****PREPARAZIONE DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE****RESPONSABILE: Ferrara Marina**Stato  
In Corso**Finalità****FINALITA'**

La legge regionale 9 agosto 2016, n. 19, ha apportato sostanziali modifiche ai compiti assegnati alle Province nella specifica materia del trasporto pubblico locale. In particolare, essa ha previsto il superamento del bacino unico corrispondente all'intero territorio regionale e la definizione di quattro Ambiti Territoriali Ottimali per l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico, coincidenti con il territorio della Città metropolitana e delle tre Province liguri, che devono, tra l'altro, espletare le procedure per l'affidamento del servizio.

La Provincia deve, quindi, provvedere a tutti gli adempimenti propedeutici alla procedura ad evidenza pubblica e all'assegnazione del servizio al nuovo soggetto gestore.

Occorrerà, tuttavia, operare in presenza di alcuni vincoli, quali la mancata completa definizione della normativa di settore e la necessità che la Regione Liguria predisponga e formalizzi al più presto una serie di documenti e, in particolare, il Programma dei servizi di trasporto pubblico regionale e locale, con la definizione delle risorse disponibili, della politica tariffaria, delle linee guida per la redazione dei Piani di Bacino e delle linee guida per la gara di affidamento del servizio.

**OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

L'obiettivo consiste nell'analizzare lo stato di fatto e le condizioni che caratterizzano il servizio e nel predisporre gli atti necessari e propedeutici alla gara per l'affidamento del servizio medesimo.

A tal fine, dovrà anche essere individuato un soggetto che supporti gli uffici, soprattutto dal punto di vista tecnico e finanziario.

**FASI E INDICATORI DI RISULTATO**

Prima fase: 01/01/2017 – 31/07/2017

Preparazione ed espletamento della procedura di gara per l'individuazione di un advisor quale supporto per la preparazione degli atti di gara.



2017\_S217

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**PREPARAZIONE DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Indicatore di risultato:  
- proposta di aggiudicazione del servizio di advisor.

Seconda fase: 01/08/2017 – 31/12/2017  
Preparazione degli atti di gara, compatibilmente con i vincoli sopra esposti.

Indicatore di risultato:  
- relazione finale sul lavoro svolto.

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature dell'ente

**Risorse umane**

Personale dell'ente

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Preparazione ed espletamento della procedura di gara per l'individuazione di un advisor quale supporto per la preparazione degli atti di gara		100,00	01/01/2017	31/07/2017	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	Indicatore di risultato: - proposta di aggiudicazione del servizio di advisor
			01/01/2017	31/07/2017			
Preparazione degli atti di gara		100,00	01/08/2017	31/12/2017	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	Indicatore di risultato: - relazione finale sul lavoro svolto
			01/08/2017	31/12/2017			

**Relazione monitoraggio**

MONITORAGGIO DI DICEMBRE 2017

FASI E INDICATORI DI RISULTATO:

Prima fase: 01/01/2017 – 31/07/2017 – preparazione ed espletamento della procedura di gara per l'individuazione di un advisor quale supporto per la preparazione degli atti di gara.

Indicatore di risultato:



2017\_S217

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**PREPARAZIONE DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

- proposta di aggiudicazione del servizio di advisor

Seconda fase: 01/08/2017- 31/12/2017 - Preparazione degli atti di gara

Indicatore di risultato:

- relazione finale sul lavoro svolto

Prima fase: 01/01/2017 – 31/07/2017 – preparazione ed espletamento della procedura di gara per l'individuazione di un advisor quale supporto per la preparazione degli atti di gara.

RUP: arch. Antonella Blanco

Predisposizione Capitolato

Determina n. 1767 del 30 maggio 2017 di indizione e approvazione Capitolato d'oneri

Indagine di mercato:

Avviso pubblicato il 31 maggio 2017

Scadenza manifestazioni d'interesse 19 giugno 2017

Inviti: 21 giugno 2017

Gara:

Al fine di procedere all'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale per l'Ambito Territoriale Ottimale e omogeneo (ATO) della Provincia di Savona di cui all'articolo 7 della legge regionale 7 novembre 2013, n. 33, modificata dalla legge regionale n. 18/2016, è stata indetta una procedura negoziata, previa indagine di mercato, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica ed economicofinanziaria, per lo svolgimento delle attività propedeutiche e di supporto alla gara per l'individuazione del soggetto gestore del servizio di trasporto pubblico locale nell'ambito territoriale ottimale di competenza della Provincia di Savona.

La gara è stata esperita in data 25 luglio 2017 e la proposta di aggiudicazione è avvenuta il 29 agosto 2017 alla Ditta TeMA Territorio Mobilità Ambiente S.r.l. di Genova.

Il servizio è stato consegnato in via d'urgenza in data 19 settembre 2017. Il contratto è stato stipulato in data 16 novembre 2017 ed è tuttora in corso.

L'attuazione della prima fase è stata condizionata dalle modifiche normative intervenute a livello nazionale (entrata in vigore del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge n. 96/2017) e dal completamento del Programma regionale dei servizi di trasporto pubblico, necessari per la definizione del contenuto contrattuale da porre a base di gara.

Seconda fase: 01/08/2017- 31/12/2017 - Preparazione degli atti di gara

Pubblicazione bando di gara sulla GURI n. 148 del 27 dicembre 2017

Scadenza presentazione domande di partecipazione: 31 marzo 2018

L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti, come da deliberazione del Consiglio provinciale n.71 del 5 dicembre 2017 con la quale è stata approvata, fra l'altro, ai sensi dell'articolo 34, comma 20, del decreto legge n. 179/2012, la relazione giustificativa dell'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale della Provincia di Savona e dalla conseguente pubblicazione degli atti di gara entro il mese di dicembre 2017.

La complessità della materia, peraltro innovata in corso d'anno (decreto legge n. 50/2017, delibera ART n. 48/50, definizione del Programma regionale dei servizi di



2017\_S217

Centro di Responsabilità  
**S2 - Aff. gen./Personale**

Responsabile  
**Ferrara Marina**

***PREPARAZIONE DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE***

trasporto ed approvazione della bozza di Accordo di programma con la definizione delle risorse disponibili) e la specifica articolazione del procedimento richiedono ovviamente la prosecuzione delle attività anche nel corso dell'anno 2018.

Il raggiungimento dell'obiettivo di bandire la gara del trasporto pubblico locale entro il 31 dicembre 2017 è stato peraltro essenziale per evitare la riduzione del 15% delle risorse del fondo nazionale trasporti, prevista dal d.l. n. 50/207 qualora i servizi di trasporto pubblico non risultino affidati con procedure ad evidenza pubblica entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, ovvero non ne risulti pubblicato alla medesima data il bando di gara.



2017\_S218

Centro di Responsabilità  
**S2 - Aff. gen./Personale**

Responsabile  
**Ferrara Marina**

**PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI RELATIVA AGLI ARCHIVI ANAGRAFICI E GIURIDICI DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO NELL'ANNO 2017.**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

### **PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI RELATIVA AGLI ARCHIVI ANAGRAFICI E GIURIDICI DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO NELL'ANNO 2017.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*S2 - Aff. gen./Personale***

**RESPONSABILE  
*Ferrara Marina***



2017\_S218

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI RELATIVA AGLI ARCHIVI ANAGRAFICI E GIURIDICI DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO NELL'ANNO 2017.****OBIETTIVO: 2017\_S218****PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI RELATIVA AGLI ARCHIVI ANAGRAFICI E GIURIDICI DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO NELL'ANNO 2017.****RESPONSABILE: Ferrara Marina**Stato  
In Corso**Finalità****FINALITA'**

La procedura informatica di gestione economica e giuridica del personale (procedura Serpico) è stata nel corso degli anni implementata dall'ufficio al fine di utilizzare al meglio tutte le funzioni periodicamente aggiornate e offerte dalla software house.

Nonostante ciò molte delle informazioni anagrafiche e giuridiche riconducibili a ciascun dipendente sono a tutt'oggi reperibili su supporti informatici diversi.

Il progetto ha come obiettivo la predisposizione sulla procedura Serpico di una banca dati completa che costituisca il principale strumento utilizzabile per l'istruzione delle varie pratiche riconducibili al singolo dipendente.

**OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

Si intende avere la possibilità di estrazione immediata, diretta e completa di tutte le informazioni anagrafiche e giuridiche riguardanti ciascun dipendente; lo snellimento e la velocizzazione delle attività d'ufficio; la base per addivenire al fascicolo personale informatizzato.

I contenuti dell'intervento consistono nella implementazione della banca dati di Serpico, per ciascun dipendente, attraverso i seguenti passaggi:

aggiornamento e/o creazione delle tabelle di base necessarie per le varie tipologie di intervento

inserimento, per ciascun dipendente, di informazioni dettagliate riguardanti la carriera lavorativa (ante CCNL 01/04/1999) presso l'Ente. Questi dettagli sono fondamentali per il rilascio di certificati di servizio, predisposizione di statistiche di vario genere, comunicazione di dati a soggetti esterni ecc.

aggiornamento del contenuto degli archivi relativi a: titolo di studio; corsi di formazione; provvedimenti disciplinari; gestione invalidi e altre categorie protette; anagrafica familiari; comandi presso altre amministrazioni e convenzioni con altri enti; riscatti e ricongiunzioni; incarichi esterni autorizzati ai dipendenti.

**FASI E INDICATORI DI RISULTATO**

Fasi :

- Aggiornamento tabelle del programma
- Aggiornamento dati giuridici e di inquadramento (carriera lavorativa)

Il raggiungimento dell'obiettivo avverrà attraverso la lavorazione di più contingenti di dipendenti iniziando da quelli prossimi al pensionamento e proseguendo in



2017\_S218

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI RELATIVA AGLI ARCHIVI ANAGRAFICI E GIURIDICI DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO NELL'ANNO 2017.**

ordine decrescente in base all'anzianità di servizio.

Indicatori di risultato

Aggiornamento dati di almeno il 70% dei dipendenti.

L'evoluzione del progetto potrà essere monitorata in tempo reale attraverso le apposite elaborazioni previste dalla procedura informatica.

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature dell'ente

**Risorse umane**

Personale dell'ente

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
- Aggiornamento tabelle del programma - Aggiornamento dati giuridici e di inquadramento (carriera lavorativa)		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	Indicatori di risultato: Aggiornamento dati di almeno il 70% dei dipendenti
			01/01/2017	31/12/2017			

**Relazione monitoraggio**

MONITORAGGIO DICEMBRE 2017

Progetto di implementazione della banca dati relativa agli archivi anagrafici e giuridici dei dipendenti in servizio nell'anno 2017.

La finalità del progetto era quella di informatizzare il fascicolo personale di ogni dipendente al fine di facilitarne la consultazione e l'estrazione di tutte le informazioni in esso contenute.

Il progetto si è articolato in due fasi:

Aggiornamento e implementazione dei dati contenuti nelle tabelle relative alla gestione giuridica ed economiche:

corsi di formazione



2017\_S218

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI RELATIVA AGLI ARCHIVI ANAGRAFICI E GIURIDICI DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO NELL'ANNO 2017.**

titoli di studio  
tipologia di incarico  
riscatti e ricongiunzioni  
tipologia di invalidità  
mansioni superiori  
utilizzazioni (comandi e convenzioni)  
rapporti di parentela  
inquadramento (rapporto – profilo – livello e/o categoria economica)  
causali e motivi relativi alle modifiche del rapporto di lavoro (es.assunzione, cessazione)

Fase interamente compiuta con pieno raggiungimento dell'obiettivo

Aggiornamento dati giuridici e di inquadramento

In questa fase si è provveduto all'inserimento, per il 100% del personale in servizio nel corso dell'anno 2017, delle informazioni relative a:

corsi di formazione  
titoli di studio  
incarichi autorizzati ai dipendenti (allineamento dati con quanto pubblicato ai fini della trasparenza)  
informazioni relative alle categorie protette  
anagrafica familiari  
inserimento dei dati riguardanti la carriera lavorativa ante CCNL 01/04/1999

Come previsto in sede di definizione dell'obiettivo, iniziando da quelli più prossimi al pensionamento sono stati aggiornati anche le seguenti ulteriori informazioni per il 90% del personale in servizio nel corso dell'anno 2017,  
mansioni superiori  
dati riguardanti comandi e convenzioni presso altre amministrazioni  
riscatti e/o ricongiunzioni  
servizi pregressi c/o altre Amministrazioni

L'indicatore di risultato indicato per la realizzazione dell'obiettivo (aggiornamento dati di almeno il 70% dei dipendenti) è stato raggiunto.



## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

### **CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE  
Ferrara Marina**



2017\_S219

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI****OBIETTIVO: 2017\_S219****CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI****RESPONSABILE: Ferrara Marina**Stato  
In Corso**Finalità**

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

**OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto. Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

**FASI E INDICATORI DI RISULTATO**

Fase unica: 01/01/2017 – 31/12/2017

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature dell'ente.

**Risorse umane**

Personale dell'ente.



2017\_S219

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effe		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	Indicatore di risultato: - report sull'attuazione delle misure di controllo portate a termine ed individuazione di quelle maggiormente efficaci; - elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno.
			01/01/2017	31/12/2017			

**Relazione monitoraggio**

**MONITORAGGIO DICEMBRE 2017**

Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici.

Vengono di seguito indicati i contratti in essere nel corso del 2017 per i quali, in applicazione dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016, sono state svolte le attività organizzative e gestionali programmate per garantire, da parte dei responsabili del procedimento e dei relativi Servizi di competenza, il controllo sulle prestazioni rese.

**Gestione del Trasporto pubblico locale.**

Il Servizio ha svolto le attività relative al controllo delle prestazioni rese nell'ambito del vigente contratto di servizio stipulato a seguito di gara ad evidenza pubblica nel 2003 e che ora prosegue sulla base della legge regionale, in attesa che venga completata la procedura per l'affidamento del nuovo servizio. Il controllo è sul servizio reso, sulla corrispondenza tra quello effettuato rispetto a quanto programmato e alle eventuali necessità segnalate dai Comuni o dai cittadini.

In particolare i report mensili contengono i dati necessari alla contabilizzazione del corrispettivo che rimane immutato fino al raggiungimento di una percentuale pari al 2% in aumento o in riduzione rispetto ai chilometri previsti nel programma di esercizio, oltre la quale il corrispettivo deve essere adeguato.

Essi contengono i seguenti dati: relazione del responsabile di esercizio nella quale vengono elencate le variazioni dei percorsi dovute a lavori sulle strade e manifestazioni, un report del servizio programmato nel quale sono conteggiate tutte le variazioni chilometriche suddivise per sub-bacino, codice di linea, descrizione linea, lunghezza linea e variazione corse/percorrenze, un cd rom con le cartine dove sono evidenziate le variazioni dei percorsi effettuati.

Il servizio Trasporti è in contatto continuo con il gestore del servizio per risolvere le eventuali necessità su segnalazione dei cittadini, dei comuni o del gestore stesso.

Nel 2017 sono stati richiesti undici sopralluoghi per spostamenti o istituzione fermate o modifiche percorsi, su segnalazione dei comuni, che sono stati effettuati congiuntamente con la società TPL Linea Srl

E' pervenuta un'unica segnalazione di disservizio da un utente relativamente allo spostamento di una scolaresca da Savona a Plodio gestita e risolta direttamente dalla società.

Il servizio monitora costantemente e gestisce le entrate dalla Regione e dai Comuni per poter provvedere nei tempi previsti al pagamento del corrispettivo alla società (ai comuni viene richiesto il pagamento della quota prevista in due rate e talvolta si deve provvedere ad effettuare opportuni solleciti).

Inoltre, nel corso del 2017, a seguito della forte riduzione dei trasferimenti pubblici, è stata svolta un'intensa attività volta alla razionalizzazione del servizio attraverso un



2017\_S219

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

intenso confronto con la Società che gestisce il servizio, i Comuni e i Sindacati per raggiungere un equilibrio tra gli interessi della collettività, la salvaguardia della Società, nonché quella dei lavoratori.

Il 10 febbraio si è tenuto un incontro con i principali comuni, i sindacati e le RSU.

Il 28 febbraio 2017 il Consiglio provinciale ha approvato gli "Indirizzi per il trasporto pubblico locale per l'anno 2017".

Il 9 marzo si è tenuto un incontro con i sindacati ai quali è stata inviata la deliberazione adottata il 28 febbraio.

Il 16 marzo è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con i sindacati riguardante gli Indirizzi per il trasporto pubblico locale per l'anno 2017.

Il 12 maggio si è tenuto un incontro con il Comune di Savona con il collegio sindacale di TPL Linea relativamente, tra l'altro, alla riduzione del fondo nazionale trasporti per l'anno 2017 di circa 6 milioni di euro.

Il 19 settembre si è tenuto un incontro con i sindacati e le RSU.

Il 28 novembre 2017 si è tenuto un incontro con principali comuni per dimensioni e partecipazione al capitale sociale di TPL Linea e i sindacati.

Il 5 dicembre 2017 l'Assemblea dei Sindaci ha discusso la "Valutazione delle modalità di affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale".

Il 6 dicembre 2017 il consiglio provinciale ha approvato la relazione redatta ai sensi dell'articolo 34, comma 20, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modifiche dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 sul trasporto pubblico locale.

**Gestione buoni pasto per i dipendenti**

La fornitura dei buoni pasto per l'anno 2017 è avvenuta tramite adesione a Convenzione Consip - Buoni pasto 7 - Lotto 1.

Non sono state riscontrate anomalie nella gestione della fornitura sia con riferimento ai quantitativi ordinati che al rispetto dei tempi di consegna.

Nel corso del 2017 sono avvenute 2 consegne, nel rispetto degli ordinativi effettuati. I buoni giacenti a inizio anno erano 7.774, ne sono stati acquistati 14.000 e consegnati ai dipendenti 14.799.

A fine anno vi era pertanto una giacenza di 6.975 buoni. La verifica di cassa viene effettuata periodicamente dal Collegio dei Revisori dei conti.

**Medicina del lavoro**

Il servizio di Medicina preventiva e del lavoro per l'anno 2017 è stato reso fino al 31 marzo dalla Ditta Salus s.a.s. di Cairo Montenotte, successivamente dalla Ditta Omnia Medica s.r.l. di Savona.

In entrambi i periodi, non sono riscontrate anomalie nel servizio fornito in quanto le prestazioni sono state regolarmente effettuate, nel rispetto delle condizioni contrattuali e dei requisiti concordati.

Il servizio viene programmato dal Servizio Personale d'intesa con il Servizio Prevenzione e Protezione. Sono state programmate e svolte n. 60 visite mediche di cui 36 uomini e 24 donne, n. 31 audiometrie di cui 30 uomini e 1 donna, n. 32 spirometrie di cui 31 uomini e 1 donna, n. 32 elettrocardiogrammi di cui 31 uomini e 1 donna, n. 34 analisi (consistenti in esami ematochimici, esami urine, accertamento di assenza tossicologica, dosaggio ematico CDT, idrossipirene urinario, esami dosaggio acido ippurico) di cui 33 uomini e 1 donna, n. 23 esami degli occhi e della vista di cui 1 uomo e 22 donne.

Rispetto alle visite/esami di cui sopra previsti per il 2017, non sono state effettuate n. 3 visite mediche e n. 3 esami degli occhi e della vista a n. 3 dipendenti con la qualifica di videoterminalista, in quanto assenti per malattia o altri motivi.

Rispetto alle visite/esami di cui sopra previsti per il 2017, è stato effettuato n. 1 esame in più (HB glicosilata) a n. 1 dipendente con la qualifica di cantoniere, in quanto prescritta dal medico competente.



## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

### **ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE  
Colangelo Giulia**



2017\_S301

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile  
Colangelo Giulia**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****OBIETTIVO: 2017\_S301****ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato  
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti" detenuti dall'Amministrazione.

**OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel corso del 2017, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

approfondimento dell'analisi e della mappatura dei processi di competenza dell'Amministrazione, soprattutto se soggetti a possibile rischio di corruzione e delle misure di prevenzione dei rischi individuati;

miglioramento dell'organizzazione interna per facilitare l'applicazione ed il monitoraggio delle misure previste, nonché per dare piena attuazione agli obblighi di trasparenza e di accesso civico.

Per quanto riguarda la trasparenza si provvederà alla periodica pubblicazione di nuovi dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente, con particolare riferimento ad una serie di indicatori particolarmente significativi in materia. Inoltre, sebbene non sia più obbligatorio, si proseguirà la pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

**FASI E INDICATORI DI RISULTATO**

Fase unica: 01/01/2017 – 31/12/2017



2017\_S301

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

Entro il 31 dicembre 2017, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con il gruppo di lavoro, presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con un particolare approfondimento di tutti i processi e dei fattori di rischi, con proposte operative per l'attivazione delle misure organizzative individuate, che dovranno prevedere il massimo utilizzo degli strumenti informatici e che dovranno essere attuate entro il successivo 2018.

Indicatore di risultato:

- report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2017 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci;
- elaborato finale dell'analisi svolta e proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2018-2020;
- realizzazione di attività di formazione per il personale al fine di assicurare la trasparenza dei dati e di dare attuazione alla normativa sull'accesso generalizzato (almeno una giornata);
- relazione sulla verifica degli aspetti organizzativi ed informatici per il miglioramento dei flussi informativi relativi ai dati da pubblicare.

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature dell'ente

**Risorse umane**

Personale dell'ente

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Proposta dal RPCT, con il gruppo di lavoro, di aggiornamento del Piano con approfondimento di processi e rischi, con proposte per attivazione di misure organizzative da attuare entro il 2018		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	Indicatori: -report attuazione misure prevenzione 2017 e individuazione eventuali misure più efficaci; -elaborato finale analisi svolta e proposta piano 2018-2020; -formazione personale; -relazione su verifica aspetti organizzativi e informatici
			01/01/2017	31/12/2017			

**Relazione monitoraggio**



2017\_S301

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile  
Colangelo Giulia**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

Monitoraggio al 31/12/2017

E' stata presentata all'Amministrazione la proposta del Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020. Per giungere alla stesura del Piano:

- i Dirigenti hanno predisposto la relazione sull'applicazione in corso d'anno delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel Piano 2017-2019;
- i dipendenti impiegati nei processi relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture hanno frequentato corsi di formazione in materia di appalti e i Dirigenti hanno approfondito numerose tematiche di loro competenza;
- è stato svolto un percorso di formazione interna on line composto da tre moduli video, con test di valutazione finale, il primo sulle linee fondamentali del sistema anticorruzione (principi, obiettivi, soggetti coinvolti, misure organizzative, responsabilità e sanzioni), il secondo sui principi, finalità e strumenti per garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa (accesso civico, pubblicazioni obbligatorie, diritto all'oblio, responsabilità e sanzioni), il terzo interamente dedicato al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (doveri, comportamento in servizio e nei rapporti con i privati, responsabilità, sanzioni, ecc.);
- il Responsabile della Prevenzione della corruzione con il gruppo di lavoro appositamente costituito ha provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e, in particolare, a delineare le linee principali del nuovo Piano, con particolare riguardo all'aggiornamento dei processi e alla valutazione delle misure di prevenzione dei rischi adottate.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata attestata per 144 dipendenti su 163 inseriti nel programma, pari l'88,3%. I dipendenti in servizio al 31 dicembre 2017 erano 194, ma per 31 collaboratori tecnici è stato stabilito per motivi di servizio di rinviare il corso al 2018 e questo verrà seguito entro il primo quadrimestre dell'anno.

Dei 163 dipendenti in programma, 12 (7,4%) non hanno potuto partecipare alla formazione a causa di lunghe assenze dal servizio per malattia, maternità, congedo di cui al d.lgs. n. 151/2011 e aspettative; 7 invece, pari al 4,3%, non hanno ancora fatto il corso ma lo faranno entro il mese di marzo.

Dalla verifica effettuata sugli aspetti organizzativi ed informatici per il miglioramento dei flussi informativi relativi ai dati da pubblicare è emersa la necessità di affinare il sistema di comunicazione interna, che consenta una migliore circolarizzazione delle informazioni e un conseguente più tempestivo aggiornamento dei dati da pubblicare.

E' stato quindi stabilito di incrementare nella prima parte del 2018 il sistema di controllo e di creare un sistema di alert in modo che al verificarsi di un determinato evento o all'adozione di uno specifico atto consegua un input all'ufficio competente che consenta di attivare con immediatezza le necessarie pubblicazioni.

In particolare, le misure organizzative sopra descritte si basano soprattutto sul notevole rapporto di collaborazione che si è instaurato nel gruppo di lavoro appositamente creato, di cui fanno parte, oltre al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, 19 dipendenti che rappresentano tutti i servizi dell'Ente, 2 della Direzione, 3 dei Servizi informativi e informatici, 3 dei Servizi Finanziari, 1 del Servizio Contratti, Appalti ed Espropri, 2 del Servizio Personale, 1 del Servizio Trasporti, 2 del Servizio Edilizia, 2 del Servizio Viabilità, 2 del Servizio Ambiente, 1 dei Centri per l'Impiego.

Il gruppo ha creato una rete di supporto tra loro e all'interno dei settori di appartenenza come guida per l'attuazione delle misure e veicolo delle informazioni in materia.

Per quanto riguarda le informazioni oggetto di pubblicazioni, oltre a quelle relative al monitoraggio dei tempi dei procedimenti, nel corso del 2017 è stata avviata la pubblicazione di una serie di dati statistici descrittivi dell'attività del Servizio Contratti e Appalti e, in particolare, della Stazione Unica Appaltante (SUA-SV) che attualmente opera per 28 enti aderenti.

I dati oggetto di pubblicazione nella area dell'Amministrazione trasparente, "Altri contenuti", "Dati ulteriori", sono i seguenti: enti convenzionati, enti che hanno utilizzato la SUA in corso d'anno, tempi di avvio della procedura, procedimenti di gara con dettaglio per numero, importo e percentuale e per ciascuna tipologia di gara



2017\_S301

Centro di Responsabilità  
**S3 - Finanz./Patrim./Info**

Responsabile  
**Colangelo Giulia**

***ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE***

(aperta o negoziata, per lavori, servizi o forniture), partecipanti (numero totale e medio) e ribassi percentuali offerti per tipologia di gara.



## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

### **CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE  
Colangelo Giulia**



2017\_S302

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile  
Colangelo Giulia**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI****OBIETTIVO: 2017\_S302****CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato  
In Corso**Finalità**

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

**OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto. Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

**FASI E INDICATORI DI RISULTATO**

Fase unica: 01/01/2017 – 31/12/2017

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature dell'ente.

**Risorse umane**

Personale dell'ente.



2017\_S302

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effe		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	Indicatore di risultato: - report sull'attuazione delle misure di controllo portate a termine ed individuazione di quelle maggiormente efficaci; - elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno.
			01/01/2017	31/12/2017			

**Relazione monitoraggio**

Relazione modalità di controllo sull'esecuzione dei contratti (art. 31, comma 12)

In applicazione dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, in relazione ai vari appalti di servizi e forniture curati dal Settore Sistemi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi, i Rup, nominati con appositi atti dirigenziali, hanno condotto tutte le attività necessarie a garantire la correttezza delle esecuzioni previste dai relativi Capitolati speciali d'appalto con particolare riferimento al rispetto dei cronoprogrammi, se previsti e al controllo sul compimento delle singole fasi in modo da garantire quanto più possibile il massimo livello di qualità delle prestazioni.

Nello specifico i contratti annualità 2017 hanno riguardato:

1) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA PROVINCIA DI SAVONA E CENTRI IMPIEGO DI SAVONA E ALBENGA-affidamento tramite RDO su MEPA

Il Rup ha verificato costantemente il rispetto contrattuale del servizio affidato, anche con sopralluoghi periodici e puntuali sui locali indicati nel capitolato speciale d'appalto, verificando altresì la fornitura del materiale necessario all'espletamento del servizio, le scorte, la cura nella conservazione delle stesse a magazzino, mantenendo un colloquio continuativo con il personale incaricato dell'espletamento del servizio verificando la correttezza dell'appaltatore rispetto agli obblighi normativi nei confronti della dipendenza (inquadramento nel corretto livello contributivo, n. ore offerte a progetto/n. ore effettivamente svolte, versamento contributi, ferie, malattie, indennità varie, sostituzione del personale).

Non si sono riscontrate al proposito particolari criticità e il servizio è stato svolto nel rispetto di quanto concordato.

2) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SINISTRI RCT SOTTO LA FRANCHIGIA DI EURO 5.000,00 (SIR)-affidamento diretto

Il Rup ha condotto le consuete verifiche sul rispetto delle condizioni contrattuali, monitorando continuamente la qualità della prestazione avvalendosi delle applicazioni web messe a disposizione dall'appaltatore; nello specifico si è verificata l'implementazione dei dati sulla sinistrosità, il loro aggiornamento, la completezza delle informazioni presenti in merito alla anagrafica, al danno occorso, alla documentazione presente ed inerente le fasi di avanzamento della richiesta di risarcimento. Durante l'attività contrattuale più volte si sono avuti contatti telefonici con l'appaltatore e riunioni in videoconferenza per ricevere informazioni su alcune azioni condotte in modo poco chiaro e con insufficienti dati/documenti disponibili nel web client.

Nel complesso non sono state riscontrate irregolarità nell'esecuzione contrattuale.

3) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE A COPERTURA DEI RISCHI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'ENTE



2017\_S302

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile  
Colangelo Giulia**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

-POLIZZA RCT/O -POLIZZA RC PATRIMONIALE -POLIZZA TUTELA LEGALE-POLIZZA INCENDIO ED EVENTI COMPLEMENTARI -POLIZZA INFORTUNI-POLIZZA RCA

I lotti hanno avuto avvio il 31/12/2016 e sono attualmente in corso.

Il Rup verifica periodicamente la corretta gestione dei sinistri denunciati, richiedendone altresì il controllo al Broker dell'Ente con report periodici.

Allo stato attuale non si segnalano anomalie nelle esecuzioni contrattuali.

4) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INCASSO TRIBUTI LOCALI PER LA POSTALIZZAZIONE ED IL RECAPITO DEI CANONI OSAP ANNUALI-SERVIZIO ACCESSORIO AL CCP

Il servizio, affidato nel 2016 è attualmente in corso.

Essendo un servizio appaltato direttamente per la redazione dei bollettini postali e la consegna degli stessi ai titolari di concessioni per il versamento dei canoni osap annuali, il Rup verifica la qualità dello stesso anche con feedback dagli stakeholder esterni, controllando quindi la qualità del servizio in base alle valutazioni degli stessi.

Allo stato attuale non si segnalano particolari criticità.

5) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE DELLA PROVINCIA DI SAVONA-affidamento tramite RDO sul MEPA

Il servizio, affidato nel 2016 è attualmente in corso.

Al momento non si rilevano particolari problematiche; il servizio è costantemente monitorato tramite l'applicativo web messo a disposizione dalla ditta affidataria con la quale vengono effettuati incontri periodici; le condizioni contrattuali sono ad oggi rispettate.

6) ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP14-ENERGIA ELETTRICA 14

Energia Elettrica: Aderendo alla convenzione CONSIP14 – Energia Elettrica 14 – è stata garantita la fornitura di energia elettrica per gli uffici provinciali dislocati in tutte le sedi, l'istituto tecnico industriale "Ferraris" di Savona, alcuni fabbricati ad uso diverso e apparecchi dislocati sulle strade provinciali per un totale iniziale di 44 POD. La fornitura è stata regolare, è stato facile aggiungere nuovi POD o chiuderne altri. Con l'accesso riservato al sito web clickiren ([clickiren.gruppore.it](http://clickiren.gruppore.it)) è stato possibile monitorare e verificare la situazione della fornitura.

7) ADESIONE ALLA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 6-CONSIP

Telefonia mobile: Sono state acquistate 10 SIM in convenzione "Telefonia Mobile 6" al fine di soddisfare le esigenze di servizio dell'ente, sia per cellulari di servizio sia per dispositivi di controllo. Nella stessa convenzione è stato acquisito un cellulare (terminale radiomobile). Gli acquisti sono stati soddisfacenti e conformi alle caratteristiche richieste.

8) CONNETTIVITA'-CONVENZIONE SISTEMA PUBBLICO DI CONNETTIVITA' SPC2

Connettività: Con la Convenzione Consip Sistema Pubblico di Connettività SPC2 si è garantita la fornitura di rete dati internet e intranet per tutti gli uffici provinciali dislocati sul territorio. E' stata monitorata nel tempo la regolarità della fornitura.

9) FORNITURA DI BENI

Sono stati acquistati sempre su mercato elettronico beni di consumo, cancelleria, dispositivi per la sicurezza, buoni carburante, cassette per backup, telefoni BCA, splitter fonia/dati, lettori smart card

per ognuno, prima del pagamento della fattura, si è verificato che quanto pervenuto fosse conforme alle caratteristiche richieste e alle quantità ordinate.

10) SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE

sono stati affidati direttamente alle ditte seguenti le manutenzioni hardware e software:

IBM per lo storage

General Computer per i server

888 Software per Matrix (contabilità cantieri)



2017\_S302

**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

Infor per software gestione finanziaria  
Maggioli per software gestione documentale  
Data Management per software gestione personale e sicurezza  
Ultimobyte per software antivirus  
ITS per firewall  
ITS per vmware e software backup  
Polo Archivistico Regione Emilia Romagna per archiviazione sostitutiva dei documenti digitali  
Si è riscontrato che in caso di chiamata per manutenzione sono sempre stati rispettati i tempi contenuti nel contratto.  
11) ALTRI SERVIZI AFFIDATI  
Tecnoservice per noleggi stampanti  
Yacme per migrazione server posta elettronica a prodotto open source  
Anche in questi due casi sono state rispettate le clausole contrattuali



## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

### **ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SG - Segr. Gen.le**

**RESPONSABILE  
Colangelo Giulia**



2017\_SG09

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.leResponsabile  
Colangelo Giulia**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****OBIETTIVO: 2017\_SG09****ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato  
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti" detenuti dall'Amministrazione.

**OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel corso del 2017, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

approfondimento dell'analisi e della mappatura dei processi di competenza dell'Amministrazione, soprattutto se soggetti a possibile rischio di corruzione e delle misure di prevenzione dei rischi individuati;

miglioramento dell'organizzazione interna per facilitare l'applicazione ed il monitoraggio delle misure previste, nonché per dare piena attuazione agli obblighi di trasparenza e di accesso civico.

Per quanto riguarda la trasparenza si provvederà alla periodica pubblicazione di nuovi dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente, con particolare riferimento ad una serie di indicatori particolarmente significativi in materia. Inoltre, sebbene non sia più obbligatorio, si proseguirà la pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

**FASI E INDICATORI DI RISULTATO**

Fase unica: 01/01/2017 – 31/12/2017



2017\_SG09

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

Entro il 31 dicembre 2017, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con il gruppo di lavoro, presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con un particolare approfondimento di tutti i processi e dei fattori di rischi, con proposte operative per l'attivazione delle misure organizzative individuate, che dovranno prevedere il massimo utilizzo degli strumenti informatici e che dovranno essere attuate entro il successivo 2018.

Indicatore di risultato:

- report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2017 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci;
- elaborato finale dell'analisi svolta e proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2018-2020;
- realizzazione di attività di formazione per il personale al fine di assicurare la trasparenza dei dati e di dare attuazione alla normativa sull'accesso generalizzato (almeno una giornata);
- relazione sulla verifica degli aspetti organizzativi ed informatici per il miglioramento dei flussi informativi relativi ai dati da pubblicare.

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature dell'ente

**Risorse umane**

Personale dell'ente

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Proposta dal RPCT, con il gruppo di lavoro, di aggiornamento del Piano con approfondimento di processi e rischi, con proposte per attivazione di misure organizzative da attuare entro il 2018		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	SG - Segr. Gen.le	Indicatori: -report attuazione misure prevenzione 2017 e individuazione eventuali misure più efficaci; -elaborato finale analisi svolta e proposta piano 2018-2020; -formazione personale; -relazione su verifica aspetti organizzativi e informatici
			01/01/2017	31/12/2017			

**Relazione monitoraggio**



2017\_SG09

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.leResponsabile  
Colangelo Giulia**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

Obiettivo anticorruzione e trasparenza - Monitoraggio al 31/12/2017

E' stata presentata all'Amministrazione la proposta del Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020. Per giungere alla stesura del Piano:

- i Dirigenti hanno predisposto la relazione sull'applicazione in corso d'anno delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel Piano 2017-2019;
- i dipendenti impiegati nei processi relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture hanno frequentato corsi di formazione in materia di appalti e i Dirigenti hanno approfondito numerose tematiche di loro competenza;
- è stato svolto un percorso di formazione interna on line composto da tre moduli video, con test di valutazione finale, il primo sulle linee fondamentali del sistema anticorruzione (principi, obiettivi, soggetti coinvolti, misure organizzative, responsabilità e sanzioni), il secondo sui principi, finalità e strumenti per garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa (accesso civico, pubblicazioni obbligatorie, diritto all'oblio, responsabilità e sanzioni), il terzo interamente dedicato al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (doveri, comportamento in servizio e nei rapporti con i privati, responsabilità, sanzioni, ecc.);
- il Responsabile della Prevenzione della corruzione con il gruppo di lavoro appositamente costituito ha provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e, in particolare, a delineare le linee principali del nuovo Piano, con particolare riguardo all'aggiornamento dei processi e alla valutazione delle misure di prevenzione dei rischi adottate.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata attestata per 144 dipendenti su 163 inseriti nel programma, pari l'88,3%. I dipendenti in servizio al 31 dicembre 2017 erano 194, ma per 31 collaboratori tecnici è stato stabilito per motivi di servizio di rinviare il corso al 2018 e questo verrà seguito entro il primo quadrimestre dell'anno.

Dei 163 dipendenti in programma, 12 (7,4%) non hanno potuto partecipare alla formazione a causa di lunghe assenze dal servizio per malattia, maternità, congedo di cui al d.lgs. n. 151/2011 e aspettative; 7 invece, pari al 4,3%, non hanno ancora fatto il corso ma lo faranno entro il mese di marzo.

Dalla verifica effettuata sugli aspetti organizzativi ed informatici per il miglioramento dei flussi informativi relativi ai dati da pubblicare è emersa la necessità di affinare il sistema di comunicazione interna, che consenta una migliore circolarizzazione delle informazioni e un conseguente più tempestivo aggiornamento dei dati da pubblicare.

E' stato quindi stabilito di incrementare nella prima parte del 2018 il sistema di controllo e di creare un sistema di alert in modo che al verificarsi di un determinato evento o all'adozione di uno specifico atto consegua un input all'ufficio competente che consenta di attivare con immediatezza le necessarie pubblicazioni.

In particolare, le misure organizzative sopra descritte si basano soprattutto sul notevole rapporto di collaborazione che si è instaurato nel gruppo di lavoro appositamente creato, di cui fanno parte, oltre al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, 19 dipendenti che rappresentano tutti i servizi dell'Ente, 2 della Direzione, 3 dei Servizi informativi e informatici, 3 dei Servizi Finanziari, 1 del Servizio Contratti, Appalti ed Espropri, 2 del Servizio Personale, 1 del Servizio Trasporti, 2 del Servizio Edilizia, 2 del Servizio Viabilità, 2 del Servizio Ambiente, 1 dei Centri per l'Impiego.

Il gruppo ha creato una rete di supporto tra loro e all'interno dei settori di appartenenza come guida per l'attuazione delle misure e veicolo delle informazioni in materia.

Per quanto riguarda le informazioni oggetto di pubblicazioni, oltre a quelle relative al monitoraggio dei tempi dei procedimenti, nel corso del 2017 è stata avviata la pubblicazione di una serie di dati statistici descrittivi dell'attività del Servizio Contratti e Appalti e, in particolare, della Stazione Unica Appaltante (SUA-SV) che attualmente opera per 28 enti aderenti.

I dati oggetto di pubblicazione nella area dell'Amministrazione trasparente, "Altri contenuti", "Dati ulteriori", sono i seguenti: enti convenzionati, enti che hanno utilizzato la SUA in corso d'anno, tempi di avvio della procedura, procedimenti di gara con dettaglio per numero, importo e percentuale e per ciascuna tipologia di gara



2017\_SG09

Centro di Responsabilità

**SG - Segr. Gen.le**

Responsabile

**Colangelo Giulia**

***ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE***

(aperta o negoziata, per lavori, servizi o forniture), partecipanti (numero totale e medio) e ribassi percentuali offerti per tipologia di gara.

**Relazione sulla performance  
anno 2017  
- Obiettivi di processo -**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Parametri selezionati:**

<b>Vista</b>	PEG_2017 Piano Esecutivo di Gestione 2017
<b>Livello</b>	Obiettivo Obiettivo
<b>Esercizio</b>	2017
<b>Tipo</b>	



Obiettivo  
2017\_S202

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

*Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo**

**Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE  
Ferrara Marina**



Obiettivo  
2017\_S202

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni**

**OBIETTIVO: 2017\_S202**

**Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni**

**RESPONSABILE: Ferrara Marina**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_01 Servizi istituzionali, genera

**Programma:** 2017\_01\_01 Organi Istituzionali

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				15.000,00
										Totale Spesa	<b>15.000,00</b>

**Finalità**

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni, in particolare sono assicurate:  
 - la predisposizione degli ordini del giorno, convocazione ed assistenza alle sedute del Consiglio;  
 - la predisposizione degli ordini del giorno, convocazione ed assistenza alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci.

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

**Risorse umane**

Per la realizzazione dell'obiettivo sono impiegate risorse già assegnate all'obiettivo 2016\_S203 (Segreteria Generale):



Obiettivo  
2017\_S202

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni**

CLAVERI ANNA MARIA  
FERRARA MARINA  
MUZIO CORRADO  
POLLERO ANTONELLA  
UZZAUTO TERESA

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indice: spesa per il personale	EFFICIENZA	35.000,00	28.938,71	47.288,83	64.445,97

**Note**

VALORE RAGGIUNTO: Totale liquidato su Capp. 1017  
VALORE ATTESO: previsione bilancio 2017  
VALORE 2015-2016: IMPEGNATO M/P 01.01 per spese di personale

Indice: popolazione residente	EFFICIENZA	280.707,00	279.408,00	280.707,00	282.607,00
-------------------------------	------------	------------	------------	------------	------------

**Note**

VALORE RAGGIUNTO: popolazione all'1/1/2017 (ultimo dato conosciuto)  
VALORE ATTESO: popolazione all'1/1/2016  
VALORE 2016: popolazione all'1/1/2016  
VALORE 2015: popolazione all'1/1/2015

Indicatore: costo personale pro-capite (spesa per il personale M/P 01.01/ popolazione residente)	EFFICIENZA	<=0,12 €	0,10	0,17 €	0,23 €
--	------------	----------	------	--------	--------

**Note**



Obiettivo  
2017\_S202

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni**

**Relazione monitoraggio**

MONITORAGGIO DICEMBRE 2017

E' stato garantito il supporto agli organi istituzionali, in particolare attraverso la predisposizione degli ordini del giorno, la convocazione e l'assistenza alle sedute consiliari e all'assemblea dei sindaci e la formalizzazione dei relativi provvedimenti.

**Stakeholder**

Enti - Enti Territoriali

Enti - Fondazioni

Enti - Formazioni politiche

Utenti interni

Cittadini - Società civile

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			1003/3	CP		RIMBORSI SPESE AMMINISTRATORI PROVINCIALI L. 56/2014 (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)		15.000,00
<b>Totale Spese</b>								15.000,00
<b>Saldo</b>								-15.000,00



Obiettivo  
2017\_S304

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

*Ufficio relazione con il Pubblico e Comunicazione*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

**Obiettivo**  
**Ufficio relazione con il Pubblico e Comunicazione**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***S3 - Finanz./Patrim./Info***

**RESPONSABILE**  
***Colangelo Giulia***



Obiettivo

2017\_S304

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile

Colangelo Giulia

**Ufficio relazione con il Pubblico e Comunicazione****OBIETTIVO: 2017\_S304****Ufficio relazione con il Pubblico e Comunicazione****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_01 Servizi istituzionali, genera**Programma:** 2017\_01\_01 Organi Istituzionali**Finalità**

L'ufficio comunicazione, pone particolare attenzione alle modalità di diffusione dei progetti dell'Ente.

Tra le finalità dell'ufficio abbiamo: l'accessibilità alle informazioni in un'ottica di elevata trasparenza, l'attivazione e pianificazione dell'attività della WEB TV della Provincia. Questa ha il compito di realizzare e pubblicare sul portale istituzionale i servizi informativi "esclusivi" prodotti e pubblicati direttamente dal personale interno. Tale servizio si occupa della diffusione sul web di progetti a carattere istituzionali al fine di ottenere la massima divulgazione delle attività svolte dalla provincia di Savona e di coinvolgere al massimo i cittadini del territorio.

Questo servizio è dotato di attrezzature informatiche professionali per la realizzazione dei video e delle riprese.

**Risorse strumentali**

Quelle in dotazione al Settore

**Risorse umane**

CERVETTO SARAH



Obiettivo  
2017\_S304

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Ufficio relazione con il Pubblico e Comunicazione**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2017	31/12/2017			

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indicatore: Comunicati stampa, conferenze stampa e rapporti con mass-media	QUANTITATIVO	>=20	22	30	18

**Note**  
banca dati interna.

**Relazione monitoraggio**  
Monitoraggio al 31/12/2017  
Sono stati realizzati, comunicati agli organi di stampa e pubblicati sul portale istituzionale i servizi informativi "esclusivi" prodotti e pubblicati direttamente dal personale interno, al fine di assicurare la trasparenza delle attività dell'ente

Stakeholder
Enti - Enti Territoriali
Aziende imprese - Piccole e medie imprese
Media - Radio
Media - Televisioni
Media - Quotidiani
Cittadini - Società civile



Obiettivo  
2017\_S203

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

*Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo**

**Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE  
Ferrara Marina**



Obiettivo  
2017\_S203

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali**

**OBIETTIVO: 2017\_S203**

**Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali**

**RESPONSABILE: Ferrara Marina**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_01 Servizi istituzionali, genera

**Programma:** 2017\_01\_02 Segreteria generale

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP				24.688,99	2017	CP				16.080,99
Totale Entrate					<b>24.688,99</b>	Totale Spesa					<b>16.080,99</b>

**Finalità**

Assistere la struttura, gli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con la Provincia in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio curando la verbalizzazione delle sedute e gli adempimenti conseguenti.  
Fornire supporto operativo ai servizi interni per l'espletamento di attività di tipo pratico a cura degli operatori di accoglienza. Garantire l'accesso agli uffici e la fruibilità ed il funzionamento delle sale di rappresentanza.  
Supportare l'ente nelle fasi di programmazione delle funzioni di indirizzo ed effettuare il successivo controllo della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra gli obiettivi affidati e quelli raggiunti.  
Gestire il protocollo informatico, i flussi documentali dell'Ente e l'archivio provinciale corrente di deposito e storico nel rispetto del titolario di riferimento.  
Gestire la portineria (piano terra e primo piano).  
Svolgimento delle commissioni presso altri enti/soggetti (es. Poste, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Tribunale di Savona) per conto dei settori dell'Ente.

**Risorse strumentali**



Obiettivo  
2017\_S203

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali**

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

**Risorse umane**

ACCAMO ORSOLA  
CHIODO BENIAMINA  
CILONA VINCENZO  
CLAVERI ANNA MARIA  
D'AMBROSIO MARIA  
DAMIANO CARMELA  
FERRARA MARINA  
FOLLESA MATTEO  
MELLONI FEDERICO  
MUZIO CORRADO  
OLIVERI ELIANA  
POLLERO ANTONELLA  
PUPPO LUISELLA  
RAPETTO GIOVANNA  
REVERDITO SILVANA  
SCOGNAMIGLIO MARIA GRAZIA  
UZZAUTO TERESA

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indice: tempo medio di pubblicazione determinazioni (da esecutività a pubblicazione)	EFFICACIA	1,75	1,83	1,75	1,72

**Note**

Valore raggiunto: l'aumento del tempo di pubblicazione è stato causato dalla forte riduzione di orario del personale dedicato all'attività



Obiettivo  
2017\_S203

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indicatore: tempo medio di pubblicazione determinazioni (da esecutività a pubblicazione)	EFFICACIA	<=1,75 gg	1,83	1,75	1,72
<b>Note</b>					
Indice: n. delibere e decreti					
	EFFICACIA	265	266	265	
<b>Note</b>					
Valore raggiunto: dati forniti dall'ufficio (Delibere consiglio, delibere Ass.Sindaci, Decreti Presidente e Drecreti direttore)					
Indice: n. sedute Consiglio Provinciale					
	EFFICACIA	18	16	18	
<b>Note</b>					
Valore raggiunto: dati forniti dall'ufficio					
Indice: n. sedute Assemblea dei Sindaci					
	EFFICACIA	6	2	6	
<b>Note</b>					
Valore raggiunto: dati forniti dall'ufficio					
Indice: atti dirigenziali (accertamenti, impegni, liquidazioni, altri atti)					
	EFFICACIA	4155	4293	4155	
<b>Note</b>					
Valore raggiunto: dati forniti dall'ufficio					
Indice: atti sottoposti a controllo amministrativo					
	EFFICACIA	238	284	284	
<b>Note</b>					
VALORE RAGGIUNTO: dati forniti dall'ufficio					



Obiettivo  
2017\_S203

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indice: Atti oggetto di controllo amministrativo	EFFICACIA	250	284	284	
<b>Note</b>					
Valore raggiunto: dati forniti dall'ufficio					
Indicatore: controllo amministrativo (n. atti sottoposti a controllo/n. atti da controllare)	EFFICACIA	>=95,20%	100	100%	
<b>Note</b>					

**Relazione monitoraggio**

**MONITORAGGIO DICEMBRE 2017**

E' stato garantito il supporto agli uffici, agli organi di governo, agli altri soggetti istituzionali interni ed esterni in ordine alla conformità tecnico-operativa e giuridico-amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alla legge, allo statuto ed ai regolamenti dell'ente.

Il Servizio gestione documentale e servizi ausiliari hanno assicurato il supporto ai Settori dell'Ente e agli organi istituzionali per garantire la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dei documenti dell'Ente e delle informazioni in essi contenuti nel rispetto della vigente normativa.

**Stakeholder**

Associazioni - Volontariato

Enti - Formazioni politiche

Utenti interni

Cittadini - Società civile

Obiettivo  
2017\_S203Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali**

RISORSE FINANZIARIE									
ENTRATE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				6175	CP		TRASF. PER FUNZIONAMENTO UFFIC I E ATTIVITA' CONSIGLIERE PROV .LI DI PARITA' DI CUI ALL'ART. 9, COMMA 2, D.LGS. 196/2000 (cod. minist. 2.02.0560 p. f. 2.01)		1.488,99
2017				6655	CP		GUARDIE GIURATE VOLONTARIE - INCASSO SPESE DI PROCEDIMENTO (cod. minist. 3.05.1010 p. f. 3.01)		200,00
2017				8000	CP		DIRITTI DI SEGRETERIA (L.8/6/7 2 N.604 ART.40) (cod. minist. 3.01.1000 p. f. 3.01)		23.000,00
<b>Totale Entrate</b>									24.688,99

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				1058	CP		UFFICI CENTRALI POSTA E TELE G RAFO (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		10.000,00
2017				1058/1	CP		SPESE PER ATTI DI NOTIFICA E ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		2.000,00
2017				9075	CP		ATTIVITA' CONSIGLIERE PROV.LI DI PARITA'(ART. 9 COMMA 2 D.LG S. 196/2000) PRESTAZIONI DI SE RVIZI (cod. minist. 1.09.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		4.080,99
<b>Totale Spese</b>									16.080,99
<b>Saldo</b>									+8.608,00



Obiettivo  
2017\_SG01

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

*Controllo interno e spese per contenziosi amministrativi*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo**

**Controllo interno e spese per contenziosi amministrativi**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***SG - Segr. Gen.le***

**RESPONSABILE**  
***Colangelo Giulia***



Obiettivo  
2017\_SG01

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Controllo interno e spese per contenziosi amministrativi**

**OBIETTIVO: 2017\_SG01**

**Controllo interno e spese per contenziosi amministrativi**

**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_01 Servizi istituzionali, genera

**Programma:** 2017\_01\_02 Segreteria generale

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				7.300,00
										Totale Spesa	<b>7.300,00</b>

**Finalità**

Supporto nelle fase di programmazione delle funzioni di indirizzo e successivo controllo della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra gli obiettivi affidati e quelli raggiunti.

Supporto dell'ente nei contenziosi amministrativi

**Risorse strumentali**

Risorse a disposizione dei servizi.

**Risorse umane**

Ercole Gianluca



Obiettivo  
2017\_SG01

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Controllo interno e spese per contenziosi amministrativi**

--

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività ordinaria dei servizi.		100,00	01/01/2017	31/12/2017		SG - Segr. Gen.le	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indice: Obiettivi strategici modificati (escluse modifiche finanziarie)	EFFICACIA	0,00	0,00	0,00	

**Note**  
Fonte: banche dati interna

Indice: Obiettivi strategici programmati	EFFICACIA	0,00	6,00	3,00	1,00
--	-----------	------	------	------	------

**Note**  
Fonte: banche dati interne

Indicatore: % efficacia programmatoria (obiettivi modificati di importanza strategica/obiettivi programmati)	EFFICACIA	0	0	0	
--	-----------	---	---	---	--

**Note**  
Fonte: banche dati interne

**Stakeholder**

Utenti interni

Obiettivo  
2017\_SG01Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.leResponsabile  
Colangelo Giulia**Controllo interno e spese per contenziosi amministrativi**

RISORSE FINANZIARIE									
ENTRATE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	
								<b>Totale Entrate</b>	
SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	
2017			1028	CP		INCARICHI E/O COMPENSI NUCLEO DI VALUTAZIONE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		4.000,00	
2017			7275	CP		SPESE LEGALI PER CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		3.300,00	
								<b>Totale Spese</b>	7.300,00
								<b>Saldo</b>	-7.300,00



Obiettivo  
2017\_S204

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

*Partecipazioni societarie*

## P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

**Obiettivo**  
**Partecipazioni societarie**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***S2 - Aff. gen./Personale***

**RESPONSABILE**  
***Ferrara Marina***



Obiettivo  
2017\_S204

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Partecipazioni societarie**

**OBIETTIVO: 2017\_S204**  
**Partecipazioni societarie**

**RESPONSABILE: Ferrara Marina**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_01 Servizi istituzionali, genera

**Programma:** 2017\_01\_03 Gestione economica, finanziari

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP				200.000,00	2017	CP				210.500,00
Totale Entrate					<b>200.000,00</b>	Totale Spesa					<b>210.500,00</b>

**Finalità**

Attività di verifica del rispetto, da parte di ogni Società partecipata dalla Provincia, di tutti gli adempimenti previsti dalle norme vigenti. Pubblicazione, ai sensi di legge, sul proprio sito Internet e all'Albo pretorio dei dati relativi alle società partecipate. Esame della documentazione e degli argomenti oggetto di iscrizione all'ordine del giorno delle assemblee degli azionisti e predisposizione dei provvedimenti conseguenti al deliberato assembleare. Assolvimento alle richieste della Corte dei Conti, del Dipartimento del Tesoro, del Dipartimento della Funzione Pubblica, provvedendo agli adempimenti derivanti dal complesso sistema di controlli previsto per le amministrazioni pubbliche e per le società dalle stesse partecipate.

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore



Obiettivo  
2017\_S204

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Partecipazioni societarie**

**Risorse umane**

FERRARA MARINA  
SCARINGI ANNAMARIA  
VALLEGA PATRIZIA  
BAZZANO DANIELA  
BAGLIONE ANTONELLA

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indice: numero azioni realizzate per verifica dati delle società	EFFICACIA	4,00	4,00	4,00	6,00

**Note**

VALORE RAGGIUNTO: fonte banche dati interne  
VALORE ATTESO: fonte banche dati interne

Indice: numero azioni programmate per verifica dati delle società	EFFICACIA	4,00	4,00	4,00	6,00
---	-----------	------	------	------	------

**Note**

valore raggiunto: fonte banche dati interne  
valore atteso: fonte banche dati interne

Indicatore: % di efficacia dei controlli sulle società (numero azioni realizzate per verifica dati delle società / numero azioni programmate per verifica dati delle società)	EFFICACIA	>=100%	100%	100 %	100%
---	-----------	--------	------	-------	------

**Note**

Obiettivo  
2017\_S204Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**Partecipazioni societarie**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indice: Revisione straordinaria effettuata sulle partecipazioni societarie	EFFICACIA	1	1		
<b>Note</b>					
Indice: Revisione straordinaria programmata sulle partecipazioni societarie	EFFICACIA	1	1		
<b>Note</b>					
Indicatore: % di efficacia delle revisioni straordinarie delle partecipazioni societarie (effettuate su programmate)	EFFICACIA	100%	100%		
<b>Note</b>					
<b>Relazione monitoraggio</b>					
MONITORAGGIO DICEMBRE 2017 E' proseguita l'attività ordinaria del Servizio prevista dalle norma in materia di monitoraggio e trasparenza delle società partecipate. Inoltre, è stato predisposto il Piano di razionalizzazione straordinaria delle partecipazioni dell'Ente, approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 59 del 28 settembre 2017 sulla base del testo unico di cui al decreto legislativo n. 175/2016, modificato dal decreto legislativo n. 100/2017.					
<b>Stakeholder</b>					
Enti - Fondazioni					
Aziende imprese - Piccole e medie imprese					

Obiettivo  
2017\_S204Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**Partecipazioni societarie**

RISORSE FINANZIARIE									
ENTRATE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				13000	CP		UTILI SOCIETA' PARTECIPATE (cod. minist. 3.04.1000 p. f. 3.04)		200.000,00
<b>Totale Entrate</b>									200.000,00

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				1006	CP		FONDO PER COPERTURA PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE (cod. minist. 1.01.09.08 p. f. 1.10 mis. prog. 20.03)		210.000,00
2017				1073	CP		AUTOFORMAZIONE-ACQUISTO BENI D I CONSUMO (cod. minist. 1.01.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		500,00
<b>Totale Spese</b>									210.500,00
<b>Saldo</b>									-10.500,00



Obiettivo  
2017\_S305

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

*Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo**

**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S3 - *Finanz./Patrim./Info***

**RESPONSABILE  
*Colangelo Giulia***



Obiettivo  
2017\_S305

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**OBIETTIVO: 2017\_S305**

**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_01 Servizi istituzionali, genera

**Programma:** 2017\_01\_03 Gestione economica, finanziar

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				18.347.746,88
										Totale Spesa	<b>18.347.746,88</b>

**Finalità**

Gli obiettivi sono concentrati nell'assicurare l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo agli uffici nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente in un'ottica di contenimento dei costi.

**Risorse strumentali**

Quelle in dotazione al Settore

**Risorse umane**

ARA MONICA  
DELMONDO NICOLETTA



Obiettivo  
2017\_S305

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

GARAU LUCA  
PACETTA IVANA  
TOMASELLI CRISTINA

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indicatore: Tempo medio di consegna agli uffici da magazzino su richiesta	EFFICIENZA	<=2	2	2	2

**Note**

Fonte: banche dati interne

Numero di fatture liquidate relative a utenze varie (telefonata-elettricità-acqua-autostrade...) entro i termini di conclusione del procedimento amministrativo	EFFICIENZA	>=755	694	750	318
---	------------	-------	-----	-----	-----

**Note**

Fonte: banche dati interne

percentuale di autorizzazioni rilasciate per locazione di sale e palestre di proprietà della Provincia rispetto al richiesto	EFFICIENZA	100%	100%	100%	100%
--	------------	------	------	------	------

**Note**

Fonte: banche dati interne

**Relazione monitoraggio**

L'attività amministrativa espletata dagli uffici nel 2017 (acquisti, gestione delle utenze, gestione polizze assicurative) ha assicurato il regolare svolgimento dei servizi



Obiettivo  
2017\_S305

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

### Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

dell'Ente.

L'obiettivo ha avuto un andamento positivo secondo le finalità preposte

### RISORSE FINANZIARIE

#### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

#### SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			1016	CP		COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		50.000,00
2017			1052	CP		SERV.GENERALI -MANUTENZIONE ATTREZZATURE (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		2.500,00
2017			1053/1	CP		GESTIONE IMPIANTO DI REGISTRAZIONE AUDIOVISIVA-SERVIZIO RILEVANZA AI FINI IVA (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		450,00
2017			1055	CP		SERVIZI GENERALI PEDAGOGICI AUTOSCUOLE (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		8.500,00
2017			1057	CP		SERV.GENERALI PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		18.861,00
2017			1060	CP		SERV. GENERALI -ACQ. E ABBONAM. GIORNALI, RIVISTE E PUBBLIC. (cod. minist. 1.01.09.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		3.000,00
2017			1065	CP		PARCO AUTOVETTURE IMPOSTE E TASSE (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)		7.000,00

Obiettivo  
2017\_S305Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile  
Colangelo Giulia**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				1065/1	CP		PARCO AUTOVETTURE IMPOSTE E TASSE (SOGGETTE A LIMITAZIONI ART. 6 DL 78/2010) (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)		3.500,00
2017				1066	CP		PARCO AUTOVETTURE MANUTENZIONE (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		3.727,27
2017				1067	CP		PARCO AUTOVETTURE ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI (cod. minist. 1.01.09.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		3.800,00
2017				1082	CP		SPESE CONNESSE AL SERVIZIO TESORERIA E ALLA RISCOSSIONE TRIBUTI (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		13.300,00
2017				1110	CP		AGGIO PER SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE PROVINCIALI (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		25.000,00
2017				1118	CP		SPESE POSTALI (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		5.000,00
2017				1118/1	CP		SPESE POSTALI PER SERVIZIO DI RISCOSSIONI COATTIVE (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		1.000,00
2017				1193	CP		TASSA DI CONCESSIONE GOVERNATI VA (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)		1.900,00
2017				1198	CP		SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE E INESIGIBILI (cod. minist. 1.01.09.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.03)		26.407,36
2017				1198/5	CP		SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE E INESIGIBILI A IMPRESE (cod. minist. 1.01.09.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.03)		3.000,00



Obiettivo  
2017\_S305

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				1201	CP		ALTRE IMPOSTE INDIRECTE E TASSE (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)		1.400,00
2017				1206	CP		CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA (L 190/2014) (cod. minist. 1.01.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.03)		14.692.257,13
2017				1207	CP		CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA - DM 29/05/2015 - 60 MILIONI COSTO DELLA POLITICA (cod. minist. 1.01.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.03)		636.193,45
2017				1208	CP		CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA - DL 95/2012-DL 66/2014 AL NETTO FSR (cod. minist. 1.01.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.03)		2.807.626,50
2017				1229	CP		NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE E CELLULARI (cod. minist. 1.01.09.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		2.800,00
2017				1290	CP		INTERESSI DI MORA PER RITARDATI PAGAMENTI (cod. minist. 1.01.09.06 p. f. 1.07 mis. prog. 01.03)		5.000,00
2017				1350	CP		PERSONALE DIPENDENTE ASSICURAZIONI (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.10 mis. prog. 01.03)		22.934,17
2017				1511	CP		IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO SUGLI SCAMBI INTERNI (cod. minist. 1.01.09.05 p. f. 1.05 mis. prog. 01.03)		2.590,00
<b>Totale Spese</b>									18.347.746,88
<b>Saldo</b>									-18.347.746,88



Obiettivo  
2017\_S308

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

*Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S3 - *Finanz./Patrim./Info***

**RESPONSABILE  
*Colangelo Giulia***



Obiettivo  
2017\_S308

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**OBIETTIVO: 2017\_S308**

**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_01 Servizi istituzionali, genera

**Programma:** 2017\_01\_03 Gestione economica, finanziar

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				187.748,43
										Totale Spesa	<b>187.748,43</b>

**Finalità**

Obiettivo della gestione è pervenire ad una corretta ed aggiornata catalogazione dei beni immobili ed a una valorizzazione del patrimonio attraverso la razionalizzazione dei cespiti, il recupero funzionale degli immobili esistenti, la dismissione-alienazione degli immobili per i quali è stata accertato l'inutilizzo;

Si prevede di dedicare la maggiore attività al reperimento dei dati utili a tenere costantemente aggiornati i registri immobiliari

Espletamento aste pubbliche per la vendita di immobili sdemanializzati e stipula contratti di compravendita, trascrizioni e volture catastali costituiranno lavoro ordinario.

Lato beni demaniali l'attività si concentrerà sulla gestione dei sinistri; obiettivo è pervenire ad una efficace gestione dell'iter dedicato, atto ad assicurare risposte agli utenti esterni in tempi rapidi con inoltro alla compagnia di assicurazione delle osservazioni tecniche inerenti il sinistro.



Obiettivo  
2017\_S308

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Risorse strumentali**

Quelle in dotazione al Settore

**Risorse umane**

PACETTA IVANA  
TOMASELLI CRISTINA  
BRIATA MARCO

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indice: importo sinistri liquidati da assicurazione	QUANTITATIVO	>=200.000,00	7100		1690538

**Note**

Fonte: Banche dati interne

Indice: franchigie pagate su sinistri occorsi	QUANTITATIVO	<=29.000,00	956,60	78.161,12	86.322
---	--------------	-------------	--------	-----------	--------

**Note**

Fonte: Banche dati interne

Indicatore: Incidenza sinistri in franchigia (Franchigie pagate/Importo sinistri liquidati da assicurazione )	EFFICACIA	<= 0,95	0,13		0,05
---	-----------	---------	------	--	------

**Note**

Fonte: Banche dati interne



Obiettivo  
2017\_S308

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali****Relazione monitoraggio**

Gli obiettivi, per quanto prefissato, sono stati raggiunti; ciò è significativo di un grado di efficacia ed efficienza raggiunto dal servizio nella amministrazione dei beni immobili e mobili.

Riguardo al monitoraggio dei sinistri l'obiettivo è stato raggiunto positivamente.

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			1159	CP		BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ASSICURAZIONI (cod. minist. 1.01.05.03 p. f. 1.10 mis. prog. 01.05)		45.661,58
2017			1159/1	CP		BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ASSICURAZIONI (SOGGETTE A LIMITAZIONI ART. 6 DL 78/2010) (cod. minist. 1.01.05.03 p. f. 1.10 mis. prog. 01.05)		5.886,85
2017			1192	CP		IMPOSTE E TASSE (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)		75.000,00
2017			1197	CP		IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)		3.700,00
2017			1200	CP		IMPOSTA MUNICIPALE UNICA SUGLI IMMOBILI (I.M.U.) (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)		47.000,00
2017			1205	CP		FONDO ONERI ASSICURATIVI DPR 3 33/90 ART.23 (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.10 mis. prog. 01.05)		500,00

Obiettivo  
2017\_S308Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile  
Colangelo Giulia**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				1219	CP		SPESE CONDOMINIALI STABILI DI PROPRIETA' E IN USO (cod. minist. 1.01.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)		10.000,00
<b>Totale Spese</b>									187.748,43
<b>Saldo</b>									-187.748,43



Obiettivo  
2017\_S310

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

*Servizi fiscali*

## P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

**Obiettivo**  
**Servizi fiscali**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**S3 - *Finanz./Patrim./Info***

**RESPONSABILE**  
***Colangelo Giulia***



Obiettivo  
2017\_S310

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Servizi fiscali**

**OBIETTIVO: 2017\_S310**

**Servizi fiscali**

**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_01 Servizi istituzionali, genera

**Programma:** 2017\_01\_04 Gestione entr trib e fiscali

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				16.801,86
										Totale Spesa	<b>16.801,86</b>

**Finalità**

Programmazione economica finanziaria dell'ente, verifica della copertura finanziaria delle spese, monitoraggio sistematico delle entrate e delle spese, attivazione degli investimenti a seguito verifica delle fonti di finanziamento, monitoraggio del saldo del vincolo di finanza pubblica.

Gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie della Provincia nelle fasi di accertamento, riscossione e contenzioso.

Rapporti con l'Istituto Tesoriere e costanti verifiche di cassa.

Predisposizione e verifica delle risultanze economico-patrimoniali

Monitoraggio costante dell'andamento delle entrate tributarie.

Gestione degli adempimenti fiscali rispettando le scadenze previste dalla legge.



Obiettivo  
2017\_S310

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Servizi fiscali**

**Risorse strumentali**

Quelle in dotazione al Settore

**Risorse umane**

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria e Servizio Gestione Contabile

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indicatore: Tasso di riscossione (Totale incassato/Totale accertato tributi in competenza)	EFFICIENZA	>=80,00%	99,80%	80,90%	99%

**Note**

Banca dati interna.

Indice: Totale incassato entrate tributarie	EFFICACIA	0,00	23.031.327,10	11.337.542,50	19.394.415,00
---	-----------	------	---------------	---------------	---------------

**Note**

Banche dati interne.

Indice: Totale accertato entrate tributarie.	EFFICACIA	0,00	23.056.992,34	14.014.966,79	19.452.697,00
--	-----------	------	---------------	---------------	---------------

**Note**

Banche dati interne



Obiettivo  
2017\_S310

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Servizi fiscali****Relazione monitoraggio**

Monitoraggio 31/12/2017

L'attività espletata dagli uffici nel 2017 ha assicurato la continuità dei servizi, sono stati predisposti i documenti finanziari e si provveduto alle comunicazioni obbligatorie per legge.

L'obiettivo ha avuto un andamento positivo secondo le finalità preposte

**Stakeholder**

Utenti interni

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			1185	CP		SPESE PER RAVVEDIMENTI OPEROSI E ALTRE SPESE CORRENTI (cod. minist. 1.01.04.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.04)		2.000,00
2017			1195	CP		VERSAMENTO IVA SU OPERAZIONI IMPONIBILI (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.10 mis. prog. 01.04)		13.148,86
2017			1199	CP		I.R.A.P. SU LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.04)		1.000,00
2017			9038	CP		MANUTENZ.ED ESERCIZIO SEGNALAMENTI ENTI MARITTIMI PORTO DI SAVONA (cod. minist. 1.09.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 14.01)		653,00
<b>Totale Spese</b>								16.801,86
<b>Saldo</b>								-16.801,86



Obiettivo  
2017\_P803

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE  
Gareri Vincenzo**



Obiettivo  
2017\_P803

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI**

**OBIETTIVO: 2017\_P803**  
**CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_01 Servizi istituzionali, genera

**Programma:** 2017\_01\_06 Ufficio tecnico

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				110.000,00
										Totale Spesa	<b>110.000,00</b>

**Finalità**

Garantire la vivibilità e la sicurezza degli spazi dedicati alle funzioni istituzionali al fine di assicurare all'utenza lo svolgimento della propria attività in spazi funzionalmente e qualitativamente idonei ed attrezzati per rispondere ai distinti fabbisogni. Verificare la sicurezza delle costruzioni realizzate in zona sismica

**Risorse strumentali**

In dotazione al Servizio

**Risorse umane**

Il personale assegnato al presente obiettivo è il seguente:



Obiettivo  
2017\_P803

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI**

Ratto Claudia  
Tropiano Veronica

Inoltre, sull'obiettivo opera anche tutto il personale la cui attività prevalente è riferita all'obiettivo della Missione/Programma 04/02

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione interventi di manutenzione		100,00	01/01/2017	31/12/2017		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indicatore: Numero di sopralluoghi effettuati	EFFICACIA	>=70,00	75	70	104

**Note**

staffweb

**Relazione monitoraggio**

Relazione al 31/12/2017

I sopralluoghi presso gli stabili di competenza sono stati effettuati per verificare le segnalazioni pervenute da parte degli utenti ed al fine di programmare e controllare gli interventi che hanno riguardato, viste le disponibilità a bilancio, essenzialmente la messa in sicurezza degli stabili.

**Stakeholder**

Cittadini - Società civile

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
Tedesco Massimiliano	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
Valentini Maurizio	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2017	31/12/2017

Obiettivo  
2017\_P803Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Gareri Vincenzo**CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			1048	CP		UFFICI CENTRALI MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)		76.000,00
2017			1049	CP		UFFICI CENTRALI MANUTENZ.CENTRALI TERMICHE (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)		5.000,00
2017			1050	CP		UFFICI CENTRALI GAS METANO (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)		29.000,00
<b>Totale Spese</b>								110.000,00
<b>Saldo</b>								-110.000,00



Obiettivo  
2017\_P805

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

*Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

**Obiettivo**  
**Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE**  
***Gareri Vincenzo***



Obiettivo  
2017\_P805

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi**

**OBIETTIVO: 2017\_P805**

**Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_01 Servizi istituzionali, genera

**Programma:** 2017\_01\_06 Ufficio tecnico

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP				80.000,00	2017	CP				2.000,00
Totale Entrate					<b>80.000,00</b>	Totale Spesa					<b>2.000,00</b>

**Finalità**

Adempimenti previsti dal DPR 380/2001 a Carico degli Enti Locali

**Risorse strumentali**

In dotazione al Servizio Nuovi Interventi edilizi

**Risorse umane**

Ing. Franca Briano  
Ing. Tiziana Reale  
Sig.ra Claudia Ratto



Obiettivo  
2017\_P805

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi**

Sig.ra Tropiano Veronica

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
L'obiettivo riguarda la presentazione delle denunce c.a. in zone sismiche da parte dell'utenza, con il pagamento di una tassa introdotta dalla Regione Liguria.		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Pratiche controllate con pagamenti /pratiche da controllare	EFFICACIA	85%	98%	98%	

**Note**

tempo controllo regolarità pagamenti	EFFICACIA	20,00	18,00	0,00	0,00
--------------------------------------	-----------	-------	-------	------	------

**Note****Relazione monitoraggio**

Relazione al 31/12/2017  
Sono state controllate , in un tempo medio di 18 giorni dalla consegna, un numero complessivo di pratiche di 1142 su 1158 pratiche depositate

**Stakeholder**

Cittadini - Società civile

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2017	31/12/2017

Obiettivo  
2017\_P805Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Gareri Vincenzo**Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi**

RISORSE FINANZIARIE									
ENTRATE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				17705	CP		INTROITI PER SPESE DI ISTRUTTORIA DENUNCE COSTRUZIONI IN ZONE SISMICHE. (cod. minist. 3.05.1610 p. f. 3.01)		80.000,00
<b>Totale Entrate</b>									80.000,00
SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				1026	CP		RIMBORSO SPESE D'ISTRUTTORIA ZONE SISMICHE (cod. minist. 1.01.06.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.06)		2.000,00
<b>Totale Spese</b>									2.000,00
<b>Saldo</b>									+78.000,00



Obiettivo  
2017\_S303

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

*Statistica e Sistemi informativi*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

**Obiettivo**  
**Statistica e Sistemi informativi**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**S3 - *Finanz./Patrim./Info***

**RESPONSABILE**  
***Colangelo Giulia***



Obiettivo  
2017\_S303

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Statistica e Sistemi informativi**

**OBIETTIVO: 2017\_S303**  
**Statistica e Sistemi informativi**

**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_01 Servizi istituzionali, genera

**Programma:** 2017\_01\_08 Statistica e sistemi informat

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				119.093,60
										Totale Spesa	<b>119.093,60</b>

**Finalità**

Gestione dell'infrastruttura hardware e software dell'ente, gestione della comunicazione web e dei servizi informatici ai cittadini, supporto interno alle attività inerenti procedure informatiche.

Realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica e per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente.

Nel dettaglio:

- manutenzione ed aggiornamento delle apparecchiature tecnologiche sia lato server, sia lato client;
- aggiornamento e gestione dei software sia di sistema, sia applicativi (aggiornamenti sistema operativo ed antivirus, manutenzione applicativi gestionali...);
- manutenzione della rete telefonica e delle connessioni dati;
- supporto e formazione al personale dell'ente per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale;
- gestione dei servizi in convenzione con i quali si fornisce un supporto informatico agli enti del territorio.



Obiettivo  
2017\_S303

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Statistica e Sistemi informativi**

**Risorse strumentali**

Sistemi e apparati in dotazione dell'Ente

**Risorse umane**

BONELLO FLAVIA  
CASCELLA CHIARA  
CASTELLARO ENRICO  
DI MAGGIO VALERIA  
MARTELLO PAOLO  
PETRONICI ANDREA  
SQUARCI PIERA

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indicatore: Numero procedure informatiche e banche dati gestite e/o sviluppate da personale del servizio Sistema Informativo e Sistema informativo Territoriale	QUANTITATIVO	>=25,00	25	25	27

**Note**

banca dati interna.

Continuità di servizio fornita all'utenza	EFFICIENZA	>=80,00%	90		
---	------------	----------	----	--	--

**Note**

Disponibilità degli applicativi principali e della connettività interna durante l'orario standard di lavoro rapportata agli utenti attivi.



Obiettivo  
2017\_S303

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Statistica e Sistemi informativi**

**Relazione monitoraggio**

Monitoraggio al 31/12/2017

La continuità di servizio fornita all'utenza è stata ottimale in quanto le brevi interruzioni necessarie agli aggiornamenti o ai piccoli malfunzionamenti verificatisi sono stati programmati o risolti fuori dall'orario standard.

Il numero delle procedure informatiche e banche dati gestite si è confermato uguale allo scorso anno, ma sono state incrementate le attività dei servizi in convenzione con i quali si fornisce un supporto informatico agli enti del territorio, con particolare riguardo alla gestione dei siti internet.

**Stakeholder**

Enti - Enti Territoriali

Utenti interni

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			1097	CP		C.E.D. -CANONE LICENZE D'USO SOFTWARE (cod. minist. 1.01.09.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)		2.903,60
2017			1098	CP		C.E.D. MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE E ALTRE PRESTAZIONI (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)		99.600,00
2017			1099	CP		C.E.D.ACQUISTO DI ATTREZZATURE E DI MODESTO VALORE (cod. minist. 1.01.09.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)		4.000,00
2017			1112	CP		NOLEGGI HARDWARE (cod. minist. 1.01.09.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)		12.590,00

Obiettivo  
2017\_S303Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile  
Colangelo Giulia**Statistica e Sistemi informativi**

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
							<b>Totale Spese</b>	119.093,60
							<b>Saldo</b>	-119.093,60



Obiettivo  
2017\_P804

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

**Obiettivo**  
**ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE**  
***Gareri Vincenzo***



Obiettivo  
2017\_P804

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008**

**OBIETTIVO: 2017\_P804**  
**ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_01 Servizi istituzionali, genera

**Programma:** 2017\_01\_10 Risorse umane

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				2.000,00
										Totale Spesa	<b>2.000,00</b>

**Finalità**

Garantire gli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro tramite interventi mirati ad una adeguata informazione/formazione dei rischi ed ad un miglioramento della valutazione degli stessi.

**Risorse strumentali**

In dotazione al Servizio Nuovi Interventi Edilizi

**Risorse umane**

Il personale collegato all'obiettivo in oggetto è il seguente:



Obiettivo  
2017\_P804

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008**

Briano Franca  
Sivilla Paolo

oltre a dipendenti che svolgono attività prevalente nella Missione/Programma 04-02 quali:

Belledonne Lara  
Pisano Simonetta  
Tropiano Veronica

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Incontri formativi/informativi sicurezza		100,00	01/01/2017	31/12/2017		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indicatore: Incontri formativi sulla sicurezza effettuati con i dipendenti, medico competente, addetti, rappresentanti dei lavoratori, datori di lavoro	QUANTITATIVO	>=10,00	15	15	12

**Note**

Archivio di settore

**Relazione monitoraggio**

Relazione al 31/12/2017

Durante l'anno sono stati effettuati i seguenti incontri ed attività formative :

- 27 gennaio 2017 - riunione periodica prevista dal D.Lg. 81/2008 - Datori di lavoro- RSPP - rappresentanti dei lavoratori - Medico competente
- 5 aprile 2017 - riunione coordinamento sicurezza lavoratori - datore di lavoro impresa pulizie Cleanstar - Servizio prevenzione e protezione
- 8 giugno 2017 - incontro formazione cantonieri - servizio viabilità - servizio prevenzione incendi
- 17 luglio 2017 incontro Medico competente servizio prevenzione e protezione - nuovo protocollo sanitario
- 19 luglio 2017 incontro Omnia medica .- programmazione visite mediche .- protocollo sanitario
- 22 - 27 - 29 giugno - 4 luglio - 28 settembre corso formazione cantonieri utilizzo attrezzature



Obiettivo  
2017\_P804

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008**

22-27-29 giugno - 4 luglio - 28 settembre corso formazione tecnici e cantonieri viabilità - segnaletica cantieri stradali

**Stakeholder**

Utenti interni

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
Sivilla Paolo	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2017	31/12/2017

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			1013	CP		ADEMPIMENTI D.LGS. 81/2008 ACQ UISTO BENI (cod. minist. 1.01.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		2.000,00
<b>Totale Spese</b>								2.000,00
<b>Saldo</b>								-2.000,00



Obiettivo  
2017\_S205

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

*Gestione delle risorse umane dell'Ente*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

**Obiettivo**  
**Gestione delle risorse umane dell'Ente**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***S2 - Aff. gen./Personale***

**RESPONSABILE**  
***Ferrara Marina***



Obiettivo  
2017\_S205

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Gestione delle risorse umane dell'Ente**

**OBIETTIVO: 2017\_S205**

**Gestione delle risorse umane dell'Ente**

**RESPONSABILE: Ferrara Marina**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_01 Servizi istituzionali, genera

**Programma:** 2017\_01\_10 Risorse umane

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				74.250,00
										Totale Spesa	<b>74.250,00</b>

**Finalità**

Garantire il buon funzionamento dei servizi in questa fase di riordino delle Province disposta dalla legge n. 56/2014 ad oggetto "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", attraverso la valorizzazione delle risorse umane dell'Ente e la flessibilità nell'impiego delle stesse. Il Servizio personale si occupa della gestione giuridico-economica dei lavoratori e fornisce un servizio ai dirigenti e ai dipendenti mediante la consulenza diretta in alcune materie, in particolare quella pensionistica e fiscale.

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

**Risorse umane**



Obiettivo  
2017\_S205

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Gestione delle risorse umane dell'Ente**

FERRARA MARINA  
DI VITA ROSARIA  
FERRO ANTONELLA  
FERRO BARBARA  
PARODI DORINA  
PIEVINO ANNA TERESA  
PISTONE MIRELLA  
RUSSELLO MARIA GRAZIA  
VIGNA ENRICA

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indice: spesa addetti servizio personale	EFFICIENZA	272.000,00	254.506,99	281.568,64	369.716,62

**Note**

valore atteso: previsione di bilancio 2017  
Valore raggiunto: spesa per addetti al Servizio

Indice: popolazione residente	EFFICIENZA	280.707,00	279.408,00	280.707,00	282.607,00
-------------------------------	------------	------------	------------	------------	------------

**Note**

Valore raggiunto: popolazione al 1/1/2017 (ultimo dato conosciuto)  
Valore atteso: ISTAT pop. all'1/1/2016  
Valore 2016: Istat 1.1.2016  
Valore 2015: Istat 1.1.2015

Indicatore: costo totale pro-capite (spesa addetti al personale / popolazione residente)	EFFICIENZA	<=0.97 €	0,91	1,003 €	1,21 €
--	------------	----------	------	---------	--------



Obiettivo  
2017\_S205

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Gestione delle risorse umane dell'Ente**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
<b>Note</b>					
Indice: numero addetti alla retribuzione del personale	EFFICACIA	3,50	3,50	3,50	
<b>Note</b>					
Indice: numero dipendenti al 31/12/2017	EFFICACIA	196,00	194,00	207,00	0,00
<b>Note</b>					
Indicatore: efficienza - n.dipendenti/n.addetti alla retribuzione del personale	EFFICACIA	56,00	55,43	59,00	
<b>Note</b>					

**Relazione monitoraggio**

**MONITORAGGIO DICEMBRE 2017**

In attuazione alla normativa vigente è proseguita la riduzione della dotazione organica, conseguente al processo di riforma delle Province. Sono stati sottoscritti i Contratti Collettivi Decentrati Integrativi per l'anno 2017 sia per il personale non dirigente che per la dirigenza e acquisite le relative certificazioni del Collegio dei Revisori. E' stata svolta l'attività finanziaria connessa al pagamento del trattamento fondamentale ed accessorio al personale, nonché agli adempimenti contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente. L'attività di formazione del personale è proseguita nonostante l'esiguità delle risorse a disposizione. Si sono svolte, come di consueto, le visite mediche previste dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

**Stakeholder**

Associazioni - Organizzazioni sindacali

Enti - Formazioni politiche



Obiettivo  
2017\_S205

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Gestione delle risorse umane dell'Ente****Stakeholder**

Cittadini - Occupati e non

Utenti interni

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			1022	CP		FORMAZIONE (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		35.000,00
2017			1044	CP		ONERI MEDICINA PREVENTIVA E CONTROLLI FISCALI DIPENDENTI-CONVENZIONE MINISTERO DELLA DIFESA (OBIETTORI) (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		18.000,00
2017			1080	CP		PERSONALE DIPENDENTE MISSION I (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		20.000,00
2017			1194/1	CP		I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.10)		1.000,00
2017			1215	CP		FONDO MOBILITA' SEGRETARIO E QUOTE ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONISTI (cod. minist. 1.01.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.02)		250,00
<b>Totale Spese</b>								74.250,00
<b>Saldo</b>								-74.250,00



Obiettivo

2017\_S206

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile

Ferrara Marina

*Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo**

**Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE  
Ferrara Marina**



Obiettivo  
2017\_S206

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente**

**OBIETTIVO: 2017\_S206**

**Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente**

**RESPONSABILE: Ferrara Marina**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_01 Servizi istituzionali, genera

**Programma:** 2017\_01\_11 Altri servizi generali

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP				1.000,00	2017	CP				39.558,42
Totale Entrate					<b>1.000,00</b>	Totale Spesa					<b>39.558,42</b>

**Finalità**

Indizione e corretta gestione delle gare d'appalto relative alle determinazioni a contrattare formalizzate nell'annualità di riferimento.  
 Stipulazione e rogito dei contratti dell'Ente a seguito procedure di affidamento perfezionate nell'annualità.  
 Pagamento dei contributi di legge all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.  
 Espropriazione dei beni immobili o diritti relativi ad immobili per l'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001.  
 Occupazioni temporanee, accessi ai fondi, retrocessioni, imposizioni di servitù nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001.  
 Regolarizzazioni catastali e della proprietà su istanza del privato o d'ufficio nei tempi stabiliti dalle norme regolamentari interne.  
 Gestione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona.



Obiettivo  
2017\_S206

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente**

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

**Risorse umane**

BARBINO ANDREA  
BRIGNOLO ANITA  
BLANCO ANTONELLA  
FACELLO SUSANNA  
GARELLO ANNA  
PEREGO MANUELA  
VENTURINO ISABELLA  
VIAZZO SERENA  
BAZZANO DANIELA  
FERRARA MARINA

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indice: tempo complessivo indizione gara (dal ricevimento della determinazione a contrattare alla pubblicazione del bando di gara)	EFFICACIA	652,00	638,00	652,00	512,00
<b>Note</b>					
valore raggiunto: tempo dal ricevimento della determinazione a contrattare alla pubblicazione del bando di gara (sia SUA che Provincia) - valore atteso: uguale anno 2016					
Indice: numero procedimenti di gara	EFFICACIA	38,00	40,00	38,00	34,00
<b>Note</b>					



Obiettivo  
2017\_S206

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Valore raggiunto: sia SUA che Provincia. Valore atteso: uguale anno 2016.					
Indicatore: tempo medio di indizione gara (tempo complessivo indizione gara / n. procedimenti di gara)	EFFICACIA	<=17,16 gg	15,95 GG	17,16 gg	15,06
<b>Note</b>					
valore atteso: media triennio 2013-2015					
Indice: numero procedimenti di gara avviati	EFFICACIA	40	43	38	
<b>Note</b>					
Valore raggiunto: solo SUA (Avviati 5 procedimenti pervenuti nell'anno precedente)					
Indice: numero richieste procedimenti di gara pervenute	EFFICACIA	40,00	38,00	38,00	0,00
<b>Note</b>					
Valore raggiunto: solo SUA					
Indicatore: efficacia - numero procedimenti di gara (avviati/pervenuti)	EFFICACIA	100%	113,16%	100%	
<b>Note</b>					
Indice: Percentuale procedimenti di gara avviati nei termini previsti (rispetto del termine di 30 giorni)	EFFICACIA	90%	90%		
<b>Note</b>					
Valore raggiunto: sia SUA che Provincia					



Obiettivo  
2017\_S206

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indicatore: efficacia percentuale procedimenti di gara avviati nei termini previsti (fino a 30 giorni)	EFFICACIA	90%	90%		
<b>Note</b>					
Indice: numero contratti stipulati (atti pubblici e scritture private)	EFFICACIA	29	29	29	
<b>Note</b>					
Indice: numero atti protocollati in entrata	EFFICACIA	35.589	36287	35.589	
<b>Note</b>					
Indice: numero atti protocollati in uscita	EFFICACIA	36.272	15429	36.272	
<b>Note</b>					
Valore raggiunto: la differenza è determinata dai circa 20.000 protocolli in uscita delle sanzioni al codice della strada registrati nel 2016					

### Relazione monitoraggio

#### MONITORAGGIO DICEMBRE 2017

Nel corso dell'annualità 2017 è proseguita l'attività svolta dal Servizio Appalti, Contratti ed Espropri della Provincia di Savona, anche come Stazione unica appaltante (SUA.SV).

Complessivamente, nel corso del 2017, sono stati gestiti dal Servizio Appalti, Contratti ed Espropri n. 40 procedimenti relativi ad aste pubbliche, indagini di mercato e procedure d'appalto, e precisamente:

- n. 1 asta pubblica per vendita immobili di proprietà della Provincia;
- n. 5 procedure per appalti di lavori e servizi per l'Ente;

- n. 34 procedure di gara, di cui n. 16 aperte e n. 18 negoziate per lavori e servizi, per conto dei Comuni quale SUA.SV precedute da indagine di mercato.

Delle gare esperite come SUA, 14 hanno riguardato lavori per un totale di 5.227.631 euro a base di gara e 20 servizi per un totale di 5.577.657 euro a base di gara, per complessivi euro 10.805.288.



Obiettivo  
2017\_S206

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente**

Gli enti convenzionati sono al momento 28.  
Nel 2017 sono state avvertite le difficoltà derivanti dal correttivo al Codice degli appalti, entrato in vigore in corso d'anno, che ha determinato spesso incertezze interpretative sulle procedure da applicare.  
Il Servizio ha anche predisposto e curato il perfezionamento di 27 contratti per un valore complessivo di circa 2,9 milioni di euro.

**Stakeholder**

- Cittadini - Nuclei famigliari
- Enti - Formazioni politiche
- Ordini professionali
- Aziende imprese - Piccole e medie imprese
- Utenti interni

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			15150	CP		INTROITI DIVERSI SERVIZIO CONT RATTI (CAUZIONI, ACCESSO AGLI ATTI,ECC.) (cod. minist. 3.05.1010 p. f. 3.05)		1.000,00
<b>Totale Entrate</b>								1.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			1095	CP		CONTRATTI, ASTE ED ESPLETAM. P RATICHE TECNICO-AMMINISTR.VE (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		17.000,00
2017			1096	CP		IMPOSTE E TASSE PER CONTRATTI, ASTE ED ALTRI ONERI FISCALI (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)		2.600,00

Obiettivo  
2017\_S206Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina

**Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				1102	CP		AUTORITA' DI VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)		7.000,00
2017				1165	CP		ADESIONI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE (cod. minist. 1.01.01.05 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		10.758,42
2017				1188	CP		COMMISS.PROV.LE VALUTAZ.BENI OGGETTO DI ESPROPRIAZ.-SP.FUNZ. (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		700,00
2017				6021	CP		ESPROPRI - SPESE PER PUBBLICAZIONI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		1.000,00
2017				6047	CP		PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI - IMPOSTE E TASSE (cod. minist. 1.06.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)		500,00
<b>Totale Spese</b>									39.558,42
<b>Saldo</b>									-38.558,42



Obiettivo  
2017\_SG02

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

*Patrocinio legale e attività di consulenza.*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

**Obiettivo**  
**Patrocinio legale e attività di consulenza.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***SG - Segr. Gen.le***

**RESPONSABILE**  
***Colangelo Giulia***



Obiettivo  
2017\_SG02

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Patrocinio legale e attività di consulenza.**

**OBIETTIVO: 2017\_SG02**

**Patrocinio legale e attività di consulenza.**

**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_01 Servizi istituzionali, genera

**Programma:** 2017\_01\_11 Altri servizi generali

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				357.928,82
										Totale Spesa	<b>357.928,82</b>

**Finalità**

Assicurare consulenza legale agli organi e alle strutture e rappresentare e difendere in giudizio l'Amministrazione.

**Risorse strumentali**

Risorse a disposizione del servizio.

**Risorse umane**

Ercole Gianluca



Obiettivo  
2017\_SG02

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Patrocinio legale e attività di consulenza.**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività ordinaria del servizio.		100,00	01/01/2017	31/12/2017		SG - Segr. Gen.le	
			01/01/2017	31/12/2017			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	
Indice: Ricorsi pervenuti	QUANTITATIVO	27,00	11,00	9,00	0,00	
<b>Note</b>						
Dati: Banche dati interne						
Indice: Ricorsi vinti	EFFICACIA	16,00	8,00	4,00	0,00	
<b>Note</b>						
Dati: banche dati interne						
Indicatore: Percentuale contenziosi risolti positivamente (numero ricorsi vinti/numero ricorsi pervenuti)	EFFICACIA	>=59%	72,70%	44,44%	60	
<b>Note</b>						
Fonte: banche dati interne						

**Relazione monitoraggio**

Il Servizio Legale ha assicurato, nel corso dell'anno, la difesa in giudizio dell'Ente mediante il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni o mediante l'espletamento diretto dell'attività di difesa.  
 In n. 9 casi l'attività di difesa è stata, quindi, svolta dal Servizio Legale dell'Ente e in n. 2 casi da professionisti esterni per un costo complessivo di Euro 15.225,60.  
 Il Servizio Legale ha poi fornito attività di consulenza agli Uffici dell'Ente.

**Stakeholder**

Utenti interni



Obiettivo  
2017\_SG02

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Patrocinio legale e attività di consulenza.****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			1076	CP		IMPOSTE, TASSE ED ALTRI ONERI FISCALI PER PRATICHE LEGALI (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)		9.000,00
2017			1081	CP		SPESE PER LITI ED ATTI-PATROCINIO LEGALE (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		150.000,00
2017			1081/1	CP		ALTRE SPESE PER LITI LEGALI (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		17.820,00
2017			1087	CP		RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO PER SENTENZE ESECUTIVE (cod. minist. 1.01.09.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.11)		170.194,39
2017			1106/1	CP		ONORARI DELL'AVVOCATURA - RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)		8.211,90
2017			1106/50	CP		ONORARI DELL'AVVOCATURA - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)		2.004,52
2017			1106/52	CP		ONORARI DELL'AVVOCATURA - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)		698,01
<b>Totale Spese</b>								357.928,82
<b>Saldo</b>								-357.928,82



Obiettivo  
2017\_P802

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE  
Gareri Vincenzo**



Obiettivo  
2017\_P802

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO**

**OBIETTIVO: 2017\_P802**  
**CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_04 Istruzione e diritto allo stu

**Programma:** 2017\_04\_02 Altri ordini di istruzione no

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				1.617.680,00
										Totale Spesa	<b>1.617.680,00</b>

**Finalità**

Garantire la vivibilità e la sicurezza degli spazi dedicati alle funzioni scolastiche , al fine di assicurare all'utenza lo svolgimento della propria attività in spazi funzionalmente e qualitativamente idonei ed attrezzati per rispondere ai distinti fabbisogni

**Risorse strumentali**

Risorse strumentali in dotazione all'ente

**Risorse umane**

Il personale impiegato sull'obiettivo è quello sottoindicato:



Obiettivo  
2017\_P802

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO**

BELLEDONNE LARA  
BIGGIO ANTONELLO  
BRIANO FRANCA  
CASELLA ROBERTO  
GAMBETTA PIERLUIGI  
PALLANCA MONICA  
PISANO SIMONETTA  
REALE TIZIANA  
SICCARDO MATTEO  
SIVILLA PAOLO  
TEDESCO MASSIMILIANO  
VALENTINI MAURIZIO

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione interventi di manutenzione		100,00	01/01/2017	31/12/2017		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indicatore: Numero sopralluoghi effettuati negli istituti scolastici	QUANTITATIVO	>=1015	1020	1013	762

**Note**

staffweb

**Relazione monitoraggio**

Relazione al 31/12/2017

I sopralluoghi sono stati effettuati per verificare le segnalazioni pervenute da parte degli istituti scolastici ed al fine di programmare e controllare gli interventi effettuati che hanno riguardato, viste le disponibilità a bilancio, essenzialmente la messa in sicurezza degli stabili.



Obiettivo  
2017\_P802

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO**

Stakeholder				
Studenti di ogni ordine e grado				

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
Tedesco Massimiliano	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2017	31/12/2017
Valentini Maurizio	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2017	31/12/2017

**RISORSE FINANZIARIE**

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			1010	CP		CANONE DI CONCESSIONE PER COND OTTA DI SCARICO I.T.C.G. DI LO ANO (cod. minist. 1.02.01.04 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		400,00
2017			2013	CP		ISTITUTI SCOLASTICI-GAS METANO (cod. minist. 1.02.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		572.660,00
2017			2015	CP		ISTITUTI SCOLASTICI ACQUISTO GASOLIO PER RISCALDAMENTO (cod. minist. 1.02.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		60.000,00
2017			2016	CP		ISTITUTI SCOLASTICI- MANUT.CENTRALI TERMICHE (cod. minist. 1.02.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		39.650,00
2017			2125	CP		EDIFICI SCOLASTICIMANUT. LOC A LI E IMPIANTI (cod. minist. 1.02.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		939.970,00

Obiettivo  
2017\_P802Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Gareri Vincenzo**CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				2140	CP		EDIFICI SCOLASTICI-ACQUISTO BENI DI CONSUMO (cod. minist. 1.02.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		5.000,00
<b>Totale Spese</b>									1.617.680,00
<b>Saldo</b>									-1.617.680,00



## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo Servizi ausiliari all'istruzione**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SG - Segr. Gen.le**

**RESPONSABILE  
Colangelo Giulia**



Obiettivo  
2017\_SG03

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Servizi ausiliari all'istruzione**

**OBIETTIVO: 2017\_SG03**  
**Servizi ausiliari all'istruzione**

**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_04 Istruzione e diritto allo stu

**Programma:** 2017\_04\_06 Servizi ausiliari all'istruzi

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				1.745.158,79
										Totale Spesa	<b>1.745.158,79</b>

**Finalità**

Progettare ed erogare servizi assistenziali relativi all' integrazione scolastica di persone con svantaggi e servizi innovativi relativi a popolazione giovanile

**Risorse strumentali**

Per la realizzazione del presente obiettivo verranno utilizzate attrezzature tecniche, sistemi informatici, strumenti di rilevazione, mobili assegnati al Settore.

**Risorse umane**

Iero Lorenza



Obiettivo  
2017\_SG03

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Servizi ausiliari all'istruzione**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Garantire l'assistenza scolastica e il diritto allo studio di alunni portatori di handicap e/o in situazione di svantaggio nella Scuola Secondaria Superiore		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	S5 - Pol. Econ./Lavoro	
			01/01/2017	31/12/2017			

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indicatore: n. disabili iscritti ad Istituti Secondari Superiori assistiti	EFFICACIA	>110	309	332	112
<b>Note</b>					
Fonte: banche dati interne					

**Relazione monitoraggio**

Monitoraggio al 31/12/2017

La legge 104/92 attribuisce agli enti locali l'obbligo di fornire assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni portatori di handicap fisici o sensoriali e l'art. 139 c.1 lett c) del D.Lgs. 112/1998 attribuisce alle Province i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione negli Istituti secondari superiori per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio.

Il programma intende garantire pari opportunità di accesso alla scuola e di successo scolastico soprattutto all'utenza più svantaggiata: far crescere la cultura dell'accoglienza, della solidarietà e della collaborazione fornendo supporto organizzativo supplementare e progettuale agli Istituti Secondari Superiori nei confronti dei disabili, degli immigrati e delle fasce più deboli.

La Provincia intende svolgere il proprio ruolo in un'ottica di collaborazione con tutti i soggetti interessati, partecipando ad un indispensabile confronto con la Regione e le Province liguri, anche mantenendo rapporti con le Istituzioni Scolastiche per poter ripartire correttamente i fondi ricevuti sulla base del numero degli alunni disabili e sulle loro specifiche e personali esigenze, interagendo costantemente con i Comuni di residenza degli alunni diversamente abili per eventuali esigenze di trasporto nel tragitto casa/scuola .

La Provincia tenendo conto del numero dei disabili iscritti alle singole scuole ed alle loro specifiche e personali esigenze definisce il budget, proveniente da risorse regionali o ministeriali , da destinare agli Istituti superiori e ai Comuni di residenza degli alunni per il rimborso delle spese di trasporto che viene effettuato dal Comune, da TPL Linea s.r.l. o talvolta dalle famiglie stesse. Viene comunicato agli Istituti secondari ed ai Comuni l'importo impegnato a loro favore e successivamente, in base a rendicontazione e fatturazione delle spese realmente sostenute, si procede alla liquidazione dei relativi importi.



Obiettivo  
2017\_SG03

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Servizi ausiliari all'istruzione**

I professori di sostegno e gli assistenti sociali dei Comuni portano a conoscenza l'ufficio delle mutate esigenze che possono subentrare durante l'anno scolastico e che possono richiedere un aumento ore di assistenza scolastica: aggravamenti della situazione di handicap, situazioni economiche fortemente disagiate, problematiche familiari o fenomeni di bullismo.

**Stakeholder**

Cittadini - Nuclei famigliari

Associazioni - Volontariato

Enti - Enti Territoriali

Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Scuola Università e Ricerca - Istituti di ogni ordine e grado

Cittadini - Portatori di handicap

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			8004	CP		INTERVENTI REGIONALI PER INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALLA L.R. 15/2006 ART. 6-TRASFERIMENTI A COMUNI. (cod. minist. 1.08.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)		189.922,53
2017			8005	CP		INTERVENTI REGIONALI PER INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALLA L.R. 15/2006 ART. 6-TRASFERIMENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE. (cod. minist. 1.08.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)		497.122,40



Obiettivo  
2017\_SG03

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Servizi ausiliari all'istruzione**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				8007	CP		INTERVENTI REGIONALI PER INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALLA L.R. 15/2006 ART. 6-TRASFERIMENTI A FAMIGLIE (cod. minist. 1.08.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)		5.714,00
2017				8010	CP		INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALL'ART. 8 C. 13 QUARTER, D.L. 78/2015 - TRASFERIMENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (cod. minist. 1.02.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)		746.205,08
2017				8011	CP		INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALL'ART. 8 C. 13 QUARTER, D.L. 78/2015 - TRASFERIMENTI AI COMUNI (cod. minist. 1.02.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)		172.297,19
2017				8012	CP		TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER TRASPORTO SCOLASTICO A GARANZIA DEL DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALLA LEGGE 15/06 ART. 6 (cod. minist. 1.08.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)		20.000,00
2017				8013	CP		INTERVENTI PER DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALLA LEGGE 15/06 ART. 6 TRASPORTO ALUNNI (cod. minist. 1.08.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.06)		40.000,00
2017				8015	CP		INTERVENTI REGIONALI PER INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALLA LEGGE 15/06 ART. 6 TRASPORTO ALUNNI (cod. minist. 1.08.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.06)		73.897,59
<b>Totale Spese</b>									1.745.158,79
<b>Saldo</b>									-1.745.158,79



Obiettivo  
2017\_SG05

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

*Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedure Concertative*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo**

### **Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedure Concertative**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***SG - Segr. Gen.le***

**RESPONSABILE**  
***Colangelo Giulia***



Obiettivo  
2017\_SG05

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi**

**OBIETTIVO: 2017\_SG05**

**Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi**

**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_08 Assetto del territorio ed edi

**Programma:** 2017\_08\_01 Urbanistica e assetto del ter

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
	CP				0,00						
Totale Entrate						Totale Spesa					

**Finalità**

Il Programma è relativo alle attività svolte per l'esercizio delle funzioni attribuite alla Provincia dalle attuali normative statali e regionali in materia di pianificazione territoriale e strategica, urbanistica ed edilizia, ambientale e Procedimenti Concertativi.

In particolare.

Le funzioni in materia di Pianificazione Territoriale e Strategica e di assistenza tecnico amministrativa nei confronti dei Comuni, confermate in capo alla Provincia dalla legge 56/2014 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" e codificate nel nuovo statuto provinciale, sono esercitate mediante le seguenti attività:

- programma di lavoro per l'avvio di processi di pianificazione strategica e aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento (PTC) vigente;
- predisposizione e consegna ai Comuni di materiali su supporto informatico per la redazione dei rispettivi Piani Urbanistici Comunali (PUC).

Le competenze in materia Urbanistica, ridefinite con la legge regionale n. 11/2015 di modifica della Legge Urbanistica Regionale n. 36/1997, sono esercitate mediante le seguenti attività:

- esame di Progetti definitivi di Piani Urbanistici Comunali ai fini della formulazione di rilievi di legittimità;
- esame di Progetti definitivi di Piani Urbanistici Comunali ai fini della verifica di avvenuto adeguamento;



Obiettivo

2017\_SG05

Centro di Responsabilità

SG - Segr. Gen.le

Responsabile

Colangelo Giulia

**Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi**

- pareri di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali e loro varianti al Piano Territoriale di Coordinamento provinciale;
- pareri di compatibilità dei Progetti Urbanistici Operativi e loro varianti al Piano Territoriale di Coordinamento provinciale;
- pareri di compatibilità dei progetti di rilevanza sovracomunale di iniziativa della Provincia con il Piano Territoriale di Coordinamento provinciale;
- pratiche di finanziamento ai Comuni per la redazione dei Piani Urbanistici Comunali e dei Piani di Recupero ex art. 5, L. R. n. 31/1990;

attività di consulenza e di supporto ai Comuni e professionisti incaricati in relazione agli atti e procedimenti di cui sopra.

Le competenze della Provincia in materia di illegittimità e abusivismo edilizio, così come definite dagli articoli 52 e 53 della Legge Regionale n. 16/2008, sono esercitate mediante le seguenti attività:

- pratiche relative a valutazioni, controlli e interventi, attivati d'ufficio e/o su segnalazione di enti o privati, di tipo repressivo / sostitutivo, sui fenomeni di illegittimità nel rilascio di titoli edilizi;
- concorso, con i Comuni, nella attività di repressione del fenomeno dell'abusivismo edilizio; attività di supporto e consulenza ai Comuni, e alla Procura della Repubblica in relazione agli atti di cui sopra;
- azioni sostitutive in materia di demolizione di opere abusive in caso di mancato intervento da parte dei Comuni.

Le competenze della Provincia in materia di Procedimenti Concertativi sono esercitate mediante le seguenti attività:

- gestione delle Conferenze Interne dei Settori della Provincia, ex art. 26 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", per il coordinamento dell'attività istruttoria dei Settori sui procedimenti di comune interesse, volta all'espressione del parere/provvedimento unico provinciale;
- partecipazione, gestione e coordinamento nell'ambito di Intese, Accordi di Programma, Accordi di Pianificazione;
- rilascio delle autorizzazioni uniche ambientali e Autorizzazioni Integrate Ambientali attraverso la verifica documentale ed istruttoria delle istanze di parte, indizione, gestione della Conferenza di Servizi e coordinamento dei Enti interessati e dei Settori provinciali per il rilascio del parere unico provinciale ed adempimenti conseguenti (D.Lgs. 152/2006 art. 208 e Titolo III bis, artt. 34 e 35 della L.R. 18/1999, artt. 28 e 29 della L.R. 16/2008, L.R. 36/1997, D.Lgs. 42/2004, L.R. 13/2014) con riguardo ai progetti per impianti per la produzione di energia (eolico, fotovoltaico, biomasse, gasdotti, oleodotti, linee ed impianti elettrici, impianti di trattamento e smaltimento rifiuti ed insediamenti produttivi).

Verifica, aggiornamento e monitoraggio delle fideiussioni per gli impianti di produzione energia da rinnovabili autorizzati con Autorizzazione Unica Provinciale;

- partecipazione alle Conferenze di Servizi o Sessioni Istruttorie nelle quali la Provincia formula il parere unico provinciale attraverso il coordinamento dei Settori provinciali (L. 241/1990, DPR 383/94, DPR 616/77 LR 38/1998, LR 32/2012, LR 36/1997, LR 10/2012 (SUAP) e indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di Servizi per l'approvazione di progetti di competenza della Provincia ai fini del rilascio del parere unico provinciale (L. 241/1990) con riguardo ai progetti della viabilità provinciale, danni alluvionali, ATO;
- supporto tecnico all'Ufficio VAS della Provincia e partecipazione alle riunioni del Comitato VAS provinciale, e partecipazione alle riunioni della Commissione Locale per il Paesaggio;
- attività di supporto e consulenza ai Comuni, ai progettisti e alle aziende in relazione agli atti di cui sopra.

**Risorse strumentali**

Attrezzature in dotazione al Servizio Pianificazione Territoriale Urbanistica e Servizio Procedimenti Concertativi

**Risorse umane**



Obiettivo  
2017\_SG05

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi**

BERGERO STEFANO  
BOTTAZZI ROBERTO  
D'ANGELO MARIA GRAZIA  
FRUMENTO ISABELLA  
LICATA MAURIZIO  
LOMBARDO ARCANGELO  
PALERMO GIANFRANCO  
PAROLDO KATIA  
SCHIZZI ANTONIO  
ZUNINO LUCIA

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Sviluppo progressivo dell'obiettivo di parte corrente.		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	07-PIAN.TERR.URBANISTICA*	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indicatore: Istruttorie di pratiche inerenti la Pianificazione Territoriale e strategica, l'urbanistica ed il controllo edilizio.	QUANTITATIVO	>=650,00	1012	1070	

**Note**

Il valore atteso è definito in relazione al numero di pratiche istruite in rapporto ad un coefficiente di complessità assegnato ad ogni singolo processo come da documento interno ID n. 1620692 del 07/03/2017

Indicatore: Istruttorie pratiche inerenti i Procedimenti Concertativi	EFFICACIA	>=580,00	923	826	
---	-----------	----------	-----	-----	--

**Note**

Il valore atteso è definito in relazione al numero di pratiche istruite in rapporto ad un coefficiente di complessità assegnato ad ogni singolo processo come da documento interno ID n. 1620692 del 07/03/2017

**Relazione monitoraggio**



Obiettivo

2017\_SG05

Centro di Responsabilità

SG - Segr. Gen.le

Responsabile

Colangelo Giulia

**Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi**

## RELAZIONE MONITORAGGIO OBIETTIVO 2017

Per quanto concerne le attività relative alla Pianificazione Territoriale e Strategica, è stato aggiornato il programma di lavoro e sono state avviate le attività previste in capo alla Provincia in collaborazione con Regione Liguria e Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) a seguito del riconoscimento dell'Area di Crisi Industriale Complessa (ACIC) del Savonese. In particolare la partecipazione alle sedute del Gruppo di Coordinamento e Controllo per la l'ACIC presso il MISE, la predisposizione di materiali conoscitivi per la redazione del Progetto di Riconversione e Riqualificazione Industriale (PRRI) da parte di INVITALIA. L'organizzazione degli incontri tra Ministero, Regione, Gruppo di Coordinamento Locale formato dalla Provincia, dai Comuni interessati, da CCIA, Unione Industriali, Università di Genova, Sindacati. Il censimento delle aree e degli immobili produttivi di proprietà pubblica e privata all'interno dell'area di crisi con la conseguente gestione informatizzata di schede e la cartografazione dei siti interessati.

La predisposizione delle schede di coordinamento per i progetti infrastrutturali da sviluppare e realizzare nell'area di crisi.

La definizione dei criteri per l'individuazione del bacino occupazione di riferimento per l'applicazione delle misure di sostegno all'occupazione e formazione del personale fuoriuscito dalle aziende ricadenti nell'area di crisi.

E' stato inoltre aggiornato e implementato il Sistema Informativo Territoriale quale supporto ai Comuni per la redazione dei rispettivi PUC.

Per quanto concerne i procedimenti in via ordinaria, concernenti l'esame di Progetti definitivi di Piani Urbanistici Comunali, sono stati rispettati i tempi indicati dalla normativa di settore, pervenendo alla positiva definizione dei procedimenti posti all'attenzione del Servizio.

Sono stati rilasciati i pareri in merito alla compatibilità rispetto al PTC provinciale, dei Piani Urbanistici Comunali e loro varianti nonché dei Progetti Urbanistici Operativi e loro varianti, previsti dagli artt. 38 e 51 della L.R. n. 36/1997 e s.m..

In merito ai finanziamenti ai Comuni per la redazione dei Piani Urbanistici Comunali e dei Piani di Recupero a seguito dell'azione di verifica in corso di svolgimento, e si è provveduto ad attivare con i Comuni interessati l'avvio di procedimenti di revoca e/o recupero del contributo medesimo, e la conseguente fase interlocutoria di esame delle comunicazioni e/o opposizioni da essi in merito trasmesse.

Per quanto attiene alle attività di controllo attribuite dalla Regione alla Provincia in materia di abusivismo, si è provveduto, assegnando priorità alle pratiche legate a procedimenti penali su sollecito della Procura della Repubblica, all'espletamento di dette funzioni nei termini fissati dalla legge. Sono state attivate numerose istruttorie di controllo di provvedimenti comunali illegittimamente posti in essere e si è proceduto ad esaminare pratiche di estrema complessità le quali risultano tra l'altro anche soggette ad azioni di natura penale. Si è proceduto inoltre al capillare controllo di parte delle pratiche in arretrato inerenti gli abusi edilizi nonché dei condoni edilizi degli anni 1985-1994-2003.

In relazione alle competenze in materia di Procedimenti Concertativi sono state effettuate le attività di gestione delle Conferenze Interne dei Settori della Provincia, partecipazione, gestione e coordinamento di Intese, Accordi di Programma, Accordi di Pianificazione, rilascio delle Autorizzazioni Uniche Provinciali (AU), Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) e Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA), rilascio del parere unico provinciale - per procedure di Conferenze di Servizi, SUAP, VIA, VAS Regionale ed adempimenti conseguenti per progetti di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili, impianti elettrici, impianti di trattamento e smaltimento rifiuti e insediamenti produttivi, viabilità provinciale, ATO, supporto tecnico all'Ufficio VAS e partecipazione alle riunioni del Comitato VAS provinciale.

Tali attività sono connesse alle tempistiche previste dalle norme in materia di procedimento amministrativo e dalle norme di settore. Durante l'anno 2017, con l'evoluzione del quadro normativo di riferimento, si è riscontrata una riduzione dei provvedimenti provinciali in materia urbanistica ed in materia paesistico ambientale, mentre risulta invariato il numero di pratiche per le quali la Provincia gestisce il procedimento e rilascia il Provvedimento provinciale, a fronte della drastica riduzione del personale tecnico assegnato al Servizio Procedimenti Concertativi.

Infine, sono state effettuate molteplici attività di consulenza, di supporto e assistenza tecnico-amministrativa ai comuni (ex L. 56/2014 e L.R. 15/2015, anche ai fini di stipula di Convenzioni) ad enti e professionisti, allo scopo di ottenere un minor dispendio di tempi istruttori ed una migliore qualità delle pratiche e procedimenti di cui sopra. Le attività sono state effettuate sia nella fase precedente alla predisposizione di detti strumenti sia durante la loro fase procedimentale.



Obiettivo  
2017\_SG05

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi**

Conseguentemente i valori attesi dal monitoraggio dell'Obiettivo 2017 relativi al Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica e al Servizio Procedimenti Concertativi sono stati rispettati come da documento ID n. 1678322 del 17/01/2018.

**Stakeholder**

Enti - Enti Territoriali

Privati cittadini

Associazioni - Categoria economica

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
				CP				0,00
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>								
<b>Saldo</b>								0,00



Obiettivo  
2017\_P801

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

---

**PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo**

**PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE  
*Gareri Vincenzo***



Obiettivo  
2017\_P801

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES**

**OBIETTIVO: 2017\_P801**

**PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_09 Sviluppo sostenibile e tutela

**Programma:** 2017\_09\_08 Qualità dell'aria e riduzione

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP				808.500,00	2017	CP				1.696.624,14
Totale Entrate					<b>808.500,00</b>	Totale Spesa					<b>1.696.624,14</b>

**Finalità**

è stato sottoscritto da questo Ente con la Banca Europea degli Investimenti il contratto relativo al Programma ELENA (European Local Energy Assistance – Assistenza energetico locale europea) dando così via al Progetto PROSPER (PROvince of Savona Pact for Energy and Renewables); con il Programma ELENA vengono finanziati l'assistenza tecnica necessaria per preparare, implementare, finanziare i programmi di investimento, gli studi di fattibilità o di mercato, la strutturazione dei progetti, i business plan, i controlli, la preparazione delle offerte, tutto ciò che si rende necessario affinché Province e Comuni siano pronti a presentare progetti da mettere a gara nel campo dell'energia sostenibile; ad oggi sono coinvolti n. 35 Comuni per una popolazione provinciale di oltre 3/4 sul totale

**Risorse strumentali**

quelle in dotazione all'ente



Obiettivo  
2017\_P801

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES**

**Risorse umane**

Gareri Vincenzo - Dirigente  
Calandria Gabriella  
Camera Anna Maria

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Programma comunitario ELENA Progetto Prosper		100,00	01/01/2017	31/12/2017		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Incontri del Comitato di Pitolaggio formato dai Comuni aderenti a PROSPER - Incontri con i Comuni	EFFICACIA	3,00	3,00	2,00	3,00

**Note**

**Relazione monitoraggio**

Nel corso dell'anno 2017 sono proseguite le attività del progetto  
E' stato affidato in via d'urgenza e quindi sottoscritto il contratto per le Diagnosi energetiche degli edifici comunali, oltre 105 edifici sono stati censiti ed è stata redatta la relativa diagnosi.  
E' stato sottoscritto il contratto e sono iniziate le attività con gli Advisor legali, tecnici e finanziari che sono incaricati della redazione delle baseline e dei bandi di gara per l'efficientamento energetico di pubblica illuminazione ed edifici ai quali potranno partecipare le ESCO.  
E' terminata la parte di supporto ai Comuni interessati al riscatto della porzione di impianti di pubblica illuminazione di proprietà di ENEL Sole che pertanto potranno, in quanto tornati di proprietà Comunale, essere inseriti nelle gare di efficientamento  
Sono stati affidati tramite piattaforma MEPA i censimenti per la pubblica illuminazione per  
- Comune di Albenga, il censimento è stato completato con la valutazione del valore industriale residuo per la parte di impianti di proprietà ENEL Sole  
- Celle Ligure, Orco Feglino, Quiliano censimento in fase di ultimazione da consegnare al 31/12/2017 con allegata la valutazione del valore industriale residuo per la parte di impianti di proprietà ENEL Sole  
- Savona, censimento affidato provvisoriamente in attesa di efficacia nell'aggiudicazione  
- Alassio, Arnasco, Borghetto S.S.,Borgio Verezzi, Finale Ligure, Giustenice, Vezzi Portio, Bormida, Calizzano, Carcare, Cengio, Millesimo, Mioglia, Murialdo, Roccavignale, Spotorno, Urbe, Stella, Vado Ligure, Varazze - gara in due lotti scaduta il 6 dicembre, in corso le procedure per l'affidamento



Obiettivo  
2017\_P801

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES**

E' stata sottoscritta con la Banca Europea per gli Investimenti proroga del Progetto a tutto il 31 dicembre 2017

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			4254	CP		PROGETTO ELENA - TRASFERIMENTO BEI BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI (cod. minist. 2.04.0150 p. f. 2.01)		808.500,00
<b>Totale Entrate</b>								808.500,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			7254	CP		PROGETTO ELENA - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 17.01)		406.100,00
2017			7261	CP		PROGETTO ELENA - SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 17.01)		442.524,14
2017			67153	CP		PROGETTO ELENA - INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI (cod. minist. 2.07.02.06 p. f. 2.02 mis. prog. 17.01)		848.000,00
<b>Totale Spese</b>								1.696.624,14
<b>Saldo</b>								-888.124,14



Obiettivo  
2017\_P809

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

**Obiettivo**  
**QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE**  
***Gareri Vincenzo***



Obiettivo  
2017\_P809

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

**OBIETTIVO: 2017\_P809**

**QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_09 Sviluppo sostenibile e tutela

**Programma:** 2017\_09\_08 Qualità dell'aria e riduzione

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP				364.500,00
2017	CP	01	02	Acquisto di beni	1.040,00
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	385.020,19
2017	CP	01	05	Trasferimenti	445.703,72
2017	CP	02	01	Acq. beni immob.	4.375.378,90
2017	CP	02	06	Incarichi prof.li esterni	272.944,07
2017	CP	02	07	Trasferimenti di capitale	144.419,20
Totale Spesa					<b>5.989.006,08</b>

  

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2017	CP				297.450,00
Totale Entrate					<b>297.450,00</b>

**Finalità**

Il programma intende assicurare l'individuazione delle criticità e delle pressioni ambientali e l'adozione di adeguati provvedimenti che, in ultima analisi, determinino una migliore integrazione tra le realtà produttive esistenti sul territorio provinciale ed il territorio stesso. Le criticità e le pressioni ambientali maggiormente significative vengono individuate attraverso la presenza sul territorio e mediante attività di monitoraggio, controllo e studio. Le azioni conseguenti alle attività ricognitive possono essere riconducibili a: attività sanzionatoria e/o repressiva di comportamenti e/o azioni ambientalmente inadeguate, attività pianificatoria/programmatoria di azioni



Obiettivo  
2017\_P809

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

correttive, attività autorizzativa che stimoli ad un continuo miglioramento delle performance ambientali degli impianti produttivi, attività di controllo e verifica delle bonifiche in corso.

In ultima analisi il progetto tende a tutelare le matrici ambientali che possono essere interessate da fenomeni di inquinamento.

Mantenendo le finalità questa Amministrazione intende proseguire nella politica di supporto alla riduzione dell'impatto ambientale, proseguono inoltre le attività sia autorizzatorie che di monitoraggio e controllo sul territorio anche in collaborazione con ARPAL.

**Risorse strumentali**

Quelle in dotazione al settore

**Risorse umane**

I seguenti dipendenti:

- ANDREOTTI MARCO - Istruttore Tecnico (cat. C) - part-time
- BADANO GIULIO - Responsabile Tecnico (cat. D)
- BELTRAME Roberta - Collaboratore Amministrativo (cat B)
- CALANDRIA GABRIELLA - Responsabile Amministrativo (cat. D)
- CORREGGIARI MARCO - Responsabile Tecnico (cat. D)
- FILIPASSO MICHELA - Responsabile Tecnico (cat. D) - part-time
- GHIRARDO STEFANIA - Istruttore Tecnico (cat. C)
- LISENA DANIELE - Istruttore Tecnico (cat. C)
- REBUFFO ADRIANA - Istruttore Amministrativo/Finanziario (cat. C) - part-time
- SASSO CLAUDIO - Collaboratore Amministrativo/Finanziario (cat. B)
- CAMERA ANNA MARIA - Collaboratore Amministrativo/Finanziario (cat. B)

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
.		100,00	01/01/2017	31/12/2017		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2017	31/12/2017			



Obiettivo  
2017\_P809

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
procedimenti attivati/procedimenti conclusi	EFFICACIA	>80%	96,20	82%	
<b>Note</b>					
Indice: procedimenti attivati	QUANTITATIVO	0,00	79,00	132,00	0,00
<b>Note</b>					
Banche dati interne					
Indice: procedimenti conclusi	QUANTITATIVO	0,00	76,00	109,00	0,00
<b>Note</b>					
Banche dati interne					

**Relazione monitoraggio**

Le attività sono proseguite, malgrado la riduzione di personale e risorse, sia in materia autorizzatoria, che di monitoraggio e controllo in collaborazione con ARPAL

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			8655	CP		PROVENTI PER SPESE PER CONTROL LI IPPC (o AIA - AUTORIZZAZION E INTEGRATA AMBIENTALE) D.LGS. 59/05 E D.M. 24/04/08 (cod. minist. 3.01.1020 p. f. 3.01)		15.450,00
2017			14505	CP		VERSAMENTI DA PARTE DEI TITOLA RI DI AUTORIZZAZIONE AL RECUPE RO RIFIUTI IN PROCEDURA SEMPLI FICATA PER ISCRIZIONE REGISTRO PROVINCIALE (cod. minist. 3.05.1530 p. f. 3.01)		10.500,00

Obiettivo  
2017\_P809Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Gareri Vincenzo**QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			15100	CP		PROVENTI PER SPESE ISTRUTTORIE E COMMISSIONI DI COLLAUDO IN MATERIA DI CONTROLLI DI RAFFINERIE ED IDROCARBURI (cod. minist. 3.05.1530 p. f. 3.01)		1.500,00
2017			18000/1	CP		INTROITI INERENTI L'ATTIVITA' DI CONTROLLO BONIFICHE SYNDI A L (cod. minist. 3.05.1800 p. f. 3.01)		270.000,00
<b>Totale Entrate</b>								297.450,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			7029/1	CP		TRASFERIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, STUDI E INTERVENTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE - A AMMINISTRAZIONI LOCALI (cod. minist. 1.07.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 09.02)		500,00
2017			7032	CP		SPESE ISTRUTTORIE E COMMISSIONI DI COLLAUDO PER CONTROLLI RAFFINERIE E IDROCARBURI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.08)		1.500,00
2017			7071	CP		MISURE IN CAMPO AMBIENTALE-PRESTAZIONI DI SERVIZI (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.08)		100.000,00
2017			7072	CP		CORRISPETTIVO SULLA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA - "SERVIZIO MISURA IMPIANTI INCENTIVATI" (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 17.01)		2.000,00



Obiettivo  
2017\_P809

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				7271	CP		TRASF. ALL'AGENZIA REGIONALE PER L'AMBIENTE PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO (cod. minist. 1.07.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 09.08)		4.000,00
2017				7298/1	CP		PRES TAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI CONTROLLO BONIFICHE S Y NDIAL (cod. minist. 1.07.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.08)		256.500,00
2017		01	02	7085	CP		PROGETTO "RETE NATURA 2000", D OCUP OB 2 MISURA 2.6.B. ACQU I STI DIVERSI DI BENI E MATERIA LI (cod. minist. 1.07.06.02 p. f. 1.03 mis. prog. 09.05)		1.040,00
2017		01	03	6194	CP		SPESE DI FUNZIONAMENTO COMITATO TECNICO IN MATERIA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (L.R. 10/8/2012 N.32) (cod. minist. 1.06.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.02)		10.000,00
2017		01	03	7031	CP		REDAZIONE DEL PIANO D'AREA GESTIONE RIFIUTI L.R. 1/2014 (TRASFERIMENTO DAI COMUNI) (cod. minist. 1.07.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.03)		40.000,00
2017		01	03	7078	CP		ATTIVITA' PRELIMINARE E PROPEDEUTICA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE-INCARICO DI SUPPORTO ALLA STAZIONE APPALTANTE-PIANO INCARICHI 2014 (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 17.01)		232.012,99
2017		01	03	7086	CP		ATTIVITA' DI TUTELA DELLA BIODIVERSITA' (cod. minist. 1.07.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.05)		2.007,20
2017		01	03	7092	CP		SERVIZIO VIGILANZA AMBIENTALE G.E.V. - SERV IZI (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.05)		1.000,00



Obiettivo  
2017\_P809

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017		01	03	7278	CP		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE-PRESTAZIONI DI SERVIZI (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 17.01)		20.000,00
2017		01	03	7294	CP		ATO IDRICO - SPESE PER SUPPORTO ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO PER REVISIONE PIANI D'AMBITO E GESTIONE DEL SII (cod. minist. 1.07.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.04)		80.000,00
2017		01	05	7035	CP		TRASFERIMENTO PER ATTUAZIONE PROGRAMMI RIDUZIONE RIFIUTI (cod. minist. 1.07.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 09.02)		211.650,20
2017		01	05	7079	CP		SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE-TRASFERIMENTO A COMUNI PER COPERTURA DEI COSTI PER L'ATTIVITA' PRELIMINARE E PROPEDEUTICA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE (cod. minist. 1.07.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 17.01)		234.053,52
2017		02	01	67039	CP		RISERVA DELL'ADELASIA-INTERVEN TI DI VALORIZZAZIONE TERRITORI ALE (cod. minist. 2.07.06.01 p. f. 2.02 mis. prog. 09.05)		25.000,00
2017		02	01	67065	CP		INTERVENTO DI COLLETTAMENTO ALL'IMPIANTO DI BORGHETTO SANTO SPIRITO (cod. minist. 2.07.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 09.04)		4.350.378,90
2017		02	06	67150	CP		PROGETTAZIONE PRELIMINARE DELL'INTERVENTO DI COLLETTAMENTO ALL'IMPIANTO DI BORGHETTO S.S. (cod. minist. 2.07.01.06 p. f. 2.02 mis. prog. 09.04)		272.944,07
2017		02	07	67037	CP		ATTUAZIONE ACCORDO DI PROGRAMM A RACCOLTA DIFFERENZIATA FRAZI ONE BIODEGRADABILE-TRASFERIMEN TI (cod. minist. 2.07.03.07 p. f. 2.03 mis. prog. 09.03)		135.333,20

Obiettivo  
2017\_P809Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Gareri Vincenzo**QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017		02	07	67042	CP		TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INCENTIVARE IL PASSAGGIO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA (cod. minist. 2.07.03.07 p. f. 2.03 mis. prog. 09.03)		9.086,00
<b>Totale Spese</b>									5.989.006,08
<b>Saldo</b>									-5.691.556,08



Obiettivo  
2017\_S210

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

*Gestione del trasporto pubblico locale*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

**Obiettivo**  
**Gestione del trasporto pubblico locale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***S2 - Aff. gen./Personale***

**RESPONSABILE**  
***Ferrara Marina***



Obiettivo  
2017\_S210

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Gestione del trasporto pubblico locale**

**OBIETTIVO: 2017\_S210**

**Gestione del trasporto pubblico locale**

**RESPONSABILE: Ferrara Marina**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_10 Trasporti e diritto alla mobi

**Programma:** 2017\_10\_02 Trasporto pubblico locale

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP				15.183.599,46	2017	CP				19.035.909,98
Totale Entrate					<b>15.183.599,46</b>	Totale Spesa					<b>19.035.909,98</b>

**Finalità**

Programmare e gestire i servizi di trasporto pubblico locale nel rispetto delle previsioni contrattuali, attraverso una puntuale attività di verifica sul grado di soddisfazione dell'utenza; mettere in atto, ogni qualvolta se ne riscontri la necessità, le azioni necessarie, di concerto con la società che gestisce il servizio, per riorganizzare e razionalizzare il trasporto nel rispetto di una efficiente allocazione delle risorse disponibili.

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

**Risorse umane**

SCARINGI ANNAMARIA



Obiettivo  
2017\_S210

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Gestione del trasporto pubblico locale**

VALLEGA PATRIZIA  
BAZZANO DANIELA  
FERRARA MARINA

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indice: spesa per il personale	EFFICIENZA	70.000,00	61.425,96	36.778,77	69.408,46

**Note**

valore raggiunto: Spesa per le addette al servizio  
dato atteso: previsione bilancio 2017

Indice: popolazione residente	EFFICIENZA	280.707,00	279.408,00	280.707,00	282.607,00
-------------------------------	------------	------------	------------	------------	------------

**Note**

Valore raggiunto: ISTAT pop. al 1/1/2017 (ultimo dato conosciuto)  
Valore atteso: ISTAT pop. all'1/1/16

Indicatore: costo personale pro-capite (spesa per il personale / popolazione residente)	EFFICIENZA	<=0,25 €	0,22	0,13	0,26
---	------------	----------	------	------	------

**Note**

**Relazione monitoraggio**

MONITORAGGIO DICEMBRE 2017

Sono state svolte le attività relative alla gestione del trasporto pubblico locale e, in particolare, agli adempimenti derivanti dalla legge regionale 7 novembre 2013 n. 33,



Obiettivo  
2017\_S210

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Gestione del trasporto pubblico locale**

svolgendo tutte le attività collegate al vigente contratto di servizio con la società TPL Linea S.r.l. e alla preparazione della gara per il nuovo affidamento del servizio.

**Stakeholder**

Cittadini - Nuclei famigliari

Enti - Enti Territoriali

Studenti di ogni ordine e grado

Cittadini - Occupati e non

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			4210	CP		TRASFERIM. DA COMUNI PER CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (cod. minist. 2.05.0780 p. f. 2.01)		2.962.758,00
2017			6950	CP		TRASFERIMENTO R.L. FONDO REGIONALE TRASPORTI (cod. minist. 2.02.0690 p. f. 2.01)		12.220.841,46
<b>Totale Entrate</b>								15.183.599,46

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			5007	CP		TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.02)		80.000,00
2017			5019	CP		CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI FINALIZZATI AL RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (cod. minist. 2.05.01.09 p. f. 2.03 mis. prog. 10.02)		650.841,00

Obiettivo  
2017\_S210Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**Gestione del trasporto pubblico locale**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				5021	CP		SERVIZIO RELATIVO ALLA COPERTURA ONERI DERIVANTI DAI RINNOVI CCNL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (cod. minist. 1.05.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 10.02)		2.132.313,01
2017				5022	CP		ONERI PER CONTRATTO DI SERVIZIO AZIENDA BACINO S: COMPENSORIO A E S (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.02)		14.948.791,00
2017				5035	CP		RISORSE PER SERVIZI AGGIUNTIVI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE N EI BACINI DI TRAFFICO A E S (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.02)		154.808,46
2017				65010	CP		RISORSE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE RELATIVE AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DA PARTE DEI COMUNI (cod. minist. 2.05.01.07 p. f. 2.03 mis. prog. 10.02)		3.000,00
2017				93850	CP		Servizio relativo alla copertura oneri derivanti dai rinnovi CCNL trasporto pubblico locale (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		1.066.156,51
<b>Totale Spese</b>									19.035.909,98
<b>Saldo</b>									-3.852.310,52



Obiettivo  
2017\_S211

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

*Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo**

**Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE  
Ferrara Marina**



Obiettivo  
2017\_S211

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia**

**OBIETTIVO: 2017\_S211**

**Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia**

**RESPONSABILE: Ferrara Marina**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_10 Trasporti e diritto alla mobi

**Programma:** 2017\_10\_04 Altre modalità di trasporto

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP				8.500,00	2017	CP				3.000,00
Totale Entrate					<b>8.500,00</b>	Totale Spesa					<b>3.000,00</b>

**Finalità**

Esercitare le competenze relative alle attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati, al fine di creare e mantenere le condizioni per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia. In particolare: autorizzare le imprese private allo svolgimento delle funzioni legate al trasporto merci, verificando il rispetto delle regole che contribuiscono allo sviluppo dell'organizzazione commerciale degli operatori del settore delle merci e del sistema produttivo locale; autorizzare i soggetti interessati allo svolgimento dell'attività di autotrasportatore di cose in conto proprio; autorizzare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla norma alla gestione di un'autoscuola o di una scuola nautica o di uno studio di consulenza; autorizzare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla norma per l'espletamento dell'attività di insegnante di teoria o di istruttore di guida presso un'autoscuola, o per svolgere il ruolo di responsabile tecnico presso le officine di revisione autorizzate. Costante verifica del permanere dei requisiti necessari per la continuazione delle attività sopra elencate.

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore



Obiettivo  
2017\_S211

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia**

--

#### Risorse umane

BAGLIONE ANTONELLA  
BAZZANO DANIELA  
SCARINGI ANNAMARIA  
VALLEGA PATRIZIA  
FERRARA MARINA

#### FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2017	31/12/2017			

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indice: numero autorizzazioni per albo conto proprio, conto terzi, officine, studi di consulenza	EFFICACIA	145,00	166,00	145,00	235,00
<b>Note</b>					
valore raggiunto: dato comunicato da ufficio valore atteso: banche dati interne					
Indice: numero richieste pervenute per albo conto proprio, conto terzi, officine, studi di consulenza	EFFICACIA	156,00	166,00	156,00	270,00
<b>Note</b>					
valore raggiunto: dato comunicato da ufficio valore atteso: banche dati interne					
Indicatore: efficacia del servizio (numero licenze/autorizzazioni per albo conto proprio, conto terzi, officine, studi di consulenza / numero richieste pervenute )	EFFICACIA	>=92,95%	100,00%	92,95%	87,04%



Obiettivo  
2017\_S211

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
<b>Note</b>					

**Relazione monitoraggio**

MONITORAGGIO DICEMBRE 2017

Si è provveduto ad esercitare l'attività connessa al trasporto privato, ai relativi adempimenti e alla predisposizione degli atti conseguenti. Inoltre, l'attività relativa all'organizzazione ed allo svolgimento degli esami per il rilascio delle abilitazioni per le attività di insegnante ed istruttore di scuola guida, di autotrasportatore di merci e persone per conto terzi e per gli studi di consulenza è stata svolta anche per la Provincia di Imperia in base al Protocollo d'Intesa sottoscritto dalle due Province.

**Stakeholder**

Enti - Enti Territoriali

Aziende imprese - Piccole e medie imprese

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			8400	CP		INTROITI DIRITTI PER RILASCIO, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, ATTE STATI IN MATERIA DI TRASPORTI (cod. minist. 3.05.1110 p. f. 3.01)		8.500,00
<b>Totale Entrate</b>								8.500,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			5040	CP		ESERCIZIO FUNZIONI EX D.LGS.11 2/98 (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.04)		3.000,00

Obiettivo  
2017\_S211Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia**

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
							<b>Totale Spese</b>	3.000,00
							<b>Saldo</b>	+5.500,00



Obiettivo  
2017\_P808

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

---

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

**Obiettivo  
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA  
(TITOLO I)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE  
*Gareri Vincenzo***



Obiettivo  
2017\_P808

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)**

**OBIETTIVO: 2017\_P808**

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_10 Trasporti e diritto alla mobi

**Programma:** 2017\_10\_05 Viabilità e infrastrutture st

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP				100.000,00	2017	CP				3.071.974,48
Totale Entrate					<b>100.000,00</b>	Totale Spesa					<b>3.071.974,48</b>

**Finalità**

Gli interventi di manutenzione ordinaria su strade di competenza riguardano sia l'esecuzione dei pronti interventi provocati da situazioni impreviste che pregiudicano la sicurezza della circolazione, sia modeste opere puntuali finalizzate al mantenimento dell'efficienza della circolazione. Questo Settore si pone l'obiettivo di garantire un costo di manutenzione costante per tutto l'anno monitorato, malgrado alla data attuale sia solamente disponibile la quota di manutenzione ordinaria prevista fino al luglio 2017. Si evidenzia che la diminuzione del costo chilometrico medio non può ritenersi un obiettivo valido in quanto incide negativamente sul servizio fornito ai cittadini. Pertanto si ritiene che l'obiettivo di questo settore non possa che essere il costante aumento del costo di manutenzione al chilometro adeguandolo almeno all'aumento degli indici Istat o ancor meglio ai costi standard previsti per il mantenimento in efficienza della viabilità extraurbana secondaria.

**Risorse strumentali**

Risorse in dotazione al Settore, nonché acquisite da terzi secondo il disposto del D.Lgs 163/2006 e successivo Dlgs 50/2016. Parte delle attività potranno essere svolte in amministrazione diretta.



Obiettivo  
2017\_P808

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)**

**Risorse umane**

Risorse in dotazione al Settore.

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria a rete stradale di competenza.	100,00	100,00	01/03/2017	31/08/2017	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			21/02/2017	05/07/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indicatore: Numero di interventi di manutenzione ordinaria su strade provinciali	EFFICACIA	>=232	247	232	218

**Note**

Fonte dati: banche dati interne

Costi di manutenzione al chilometro	EFFICACIA	>=1.160	1328		
-------------------------------------	-----------	---------	------	--	--

**Note**

**Relazione monitoraggio**

Relazione di monitoraggio al 30/04/2017

Nei primi mesi del contratto di manutenzione si sono eseguiti gli interventi più urgenti finalizzati all'eliminazione delle situazioni maggiormente critiche al fine di garantire la sicurezza della circolazione in proporzione all'importo contrattuale che dovrà garantire gli interventi suddetti fino alla scadenza dello stesso.

Relazione di monitoraggio al 31/12/2017

Nei restanti mesi contrattuali si è continuato a realizzare interventi mirati alla eliminazione delle maggiori criticità presenti sulla viabilità provinciale al fine di garantire una circolazione dei veicoli col maggior grado di sicurezza possibile. Alla fine degli interventi si è raggiunto l'obiettivo di eliminare i maggiori pericoli presenti sulle strade nel periodo interessato dal contratto di manutenzione ordinaria.



Obiettivo  
2017\_P808

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

### INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)

--

#### Stakeholder

Cittadini - Nuclei famigliari

Cittadini - Turisti

Cittadini - Società civile

#### RISORSE FINANZIARIE

##### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			16101	CP		RISARCIMENTO DANNI ALLE STRADE PROVINCIALI (cod. minist. 3.05.1610 p. f. 3.05)	(entrata vincolata per ripristino danni da incidenti stradali)	100.000,00
<b>Totale Entrate</b>								100.000,00

##### SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			6012	CP		VIABILITA'ACQUISTO CARBURANT I E LUBRIFICANTI (cod. minist. 1.06.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		17.000,00
2017			6015	CP		CANONE DI OCCUPAZIONE DEMANIO STATALE (cod. minist. 1.06.01.04 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		17.750,00
2017			6038	CP		MANUTENZIONE ORDINARIA IN APPA LTO SULLE STRADE PROVINCIALI (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		1.200.000,00
2017			6043	CP		MANUTENZIONE ORDINARIA GALLERIE STRADALI E IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E VENTILAZIONE (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		100.000,00

Obiettivo  
2017\_P808Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Gareri Vincenzo**INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				6044	CP		MANUTENZ.ORD.IN ECONOMIA DIRETTA - PRESTAZ.SERVIZI (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		304.799,38
2017				6046	CP		MANUT.ORD.IN ECONOMIA DIRETTA - ACQUISTO BENI E MATERIALI (cod. minist. 1.06.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		150.021,46
2017				6058	CP		INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE STRADE DI COMPETENZA-INCARICHI SPECIALISTICI - EX D.LGS. 163/2006 (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		3.600,00
2017				6070/2	CP		MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA CIRCOLAZIONE ART.208 C.D.S. - MANUTENZIONE STRADALE (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		7.930,00
2017				6090	CP		SERVIZIO SGOMBRO NEVE -MANUTENZIONE ORDINARIA (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		1.067.453,64
2017				6100	CP		INTERVENTI DI SOMMA URGENZA SULLE STRADE PROVINCIALI (cod. minist. 1.06.01.08 p. f. 1.10 mis. prog. 10.05)		148.420,00
2017				6182	CP		RIPRISTINO DANNI DA CIRCOLAZIONE STRADALE-MANUTENZIONE ORDINARIA (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		50.000,00
2017				63048	CP		ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO (cod. minist. 2.06.01.05 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		5.000,00
<b>Totale Spese</b>									3.071.974,48
<b>Saldo</b>									-2.971.974,48



Obiettivo  
2017\_P813

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

*Noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo**

**Noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE  
*Gareri Vincenzo***



Obiettivo  
2017\_P813

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**Noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada**

**OBIETTIVO: 2017\_P813**

**Noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_10 Trasporti e diritto alla mobi

**Programma:** 2017\_10\_05 Viabilità e infrastrutture st

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	03	01	Proventi serv publ.	2.288.332,71	2017	CP				2.634.000,00
Totale Entrate					<b>2.288.332,71</b>	Totale Spesa					<b>2.634.000,00</b>

**Finalità**

Gestione del procedimento sanzionatorio che inizia con la validazione della sanzione rilevata dallo strumento autovelox posto sul territorio, fino all'accertamento della stessa al cittadino.

Tale procedura termina con la notifica ai trasgressori del codice della strada.

Indicatore di risultato: numero di accertamenti delle sanzioni rilevate dai sistemi autovelox.

Nel corso del 2017 si proseguirà a perfezionare l'interazione e le sinergie delle risorse individuate all'interno dell'Ente, in collaborazione con gli agenti della Polizia Provinciale della Provincia di Imperia: rapporto regolato attraverso apposita convenzione. le nuove installazioni dei rilevatori sono conseguenti alle risultanze istruttorie dell'Osservatorio per la viabilità presso la Prefettura di Savona.

Prima fase: entro il 30/11/2017

Firma convenzione con Provincia di Imperia



Obiettivo  
2017\_P813

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**Noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada**

Seconda fase: entro il 31/12/2017  
Installazione n. 4 rilevatori di velocità

Terza fase: entro il 31/03/2018  
Inizio procedimento sanzionatorio

**Risorse strumentali**

Mobili e struttura della Provincia

**Risorse umane**

Dipendenti della Provincia di Savona e polizia Provinciale di Imperia

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Sottoscrizione convenzione con Provincia di Imperia per utilizzo Polizia Provinciale	40,00	100,00	01/06/2017	30/11/2017	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/06/2017	06/11/2017			
Installazione n. 4 rilevatori di velocità	20,00	100,00	01/12/2017	31/12/2017	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			20/11/2017	18/12/2017			
Inizio procedimento sanzionatorio	40,00	10,00	15/01/2018	31/03/2018	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			11/12/2017				

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Rilevazione dei trasgressori al codice della strada che arrecano pregiudizio alla sicurezza della viabilità aumentando il numero degli incidenti stradali	QUANTITATIVO	1500			

**Note**



Obiettivo  
2017\_P813

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

### **Noleggjo dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada**

#### **Relazione monitoraggio**

Monitoraggio al 31/12/2017

Alla data del monitoraggio sono stati eseguite correttamente le prime due fasi per cui l'obiettivo dell'anno 2017 è stato raggiunto.

In particolare:

Prima fase: Firma convenzione con Provincia di Imperia in data 6/11/2017

Seconda fase: Installazione n. 4 rilevatori di velocità in data 18/12/2017

#### **Stakeholder**

Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Privati cittadini

#### **RISORSE FINANZIARIE**

##### **ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017		03	01	8820	CP		PROVENTI AUTOVELOX ARTICOLO 142 CODICE DELLA STRADA - DA IMPRESE (cod. minist. 3.01.1015 p. f. 3.02)		228.612,46
2017		03	01	8821	CP		PROVENTI AUTOVELOX ARTICOLO 142 CODICE DELLA STRADA - DA FAMIGLIE (cod. minist. 3.01.1015 p. f. 3.02)		2.059.720,25
<b>Totale Entrate</b>									2.288.332,71

##### **SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				6186	CP		NOLEGGIO DISPOSITIVI ELETTRONICI VELOCITA' ARTICOLO 142 CODICE DELLA STRADA (cod. minist. 1.06.01.04 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		266.000,00

Obiettivo  
2017\_P813Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Gareri Vincenzo**Noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				6187	CP		CORRISPETTIVO GESTIONE SANZIONI ARTICOLO 142 CODICE DELLA STRADA (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		447.000,00
2017				6188	CP		SPESE POSTALI E NOTIFICA PER GESTIONE SANZIONI ARTICOLO 142 CODICE DELLA STRADA (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		1.904.000,00
2017				6189	CP		SPESE PER SERVIZI IN CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI IMPERIA PER GESTIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		17.000,00
<b>Totale Spese</b>									2.634.000,00
<b>Saldo</b>									-345.667,29



Obiettivo  
2017\_P814

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

*Servizio viabilita- sgravi e rimborsi di quote indebite e inesigibili a imprese e privati*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo**

**Servizio viabilita- sgravi e rimborsi di quote indebite e inesigibili a imprese e privati**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE  
Gareri Vincenzo**



Obiettivo  
2017\_P814

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**Servizio viabilita- sgravi e rimborsi di quote indebite e inesigibili a imprese e privati**

**OBIETTIVO: 2017\_P814**

**Servizio viabilita- sgravi e rimborsi di quote indebite e inesigibili a imprese e privati**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_10 Trasporti e diritto alla mobi

**Programma:** 2017\_10\_05 Viabilità e infrastrutture st

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				431.761,05
										Totale Spesa	431.761,05

**Finalità**

A SEGUITO ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DEI VERBALI DI VIOLAZIONI ALLE NORME DI COMPORTAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 142, 148 E 176 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 APRILE 1992 N. 285 SI PONE L'OBIETTIVO DI RESTITUIRE LE SOMME VERSATE DAGLI UTENTI PER IL PAGAMENTO DELLE SANZIONI DERIVANTI DAL MANCATO RISPETTO DEI LIMITI DI VELOCITA. TALE PROCEDIMENTO NE DERIVA DA UNA INTERPRETAZIONE DEL MINISTERO DELL'INTERNO CHE DOPO L'INIZIO DELLE OPERAZIONI HA DEFINITO LE FIGURE DEPUTATE ALL'ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI IN REMOTO DIVERSAMENTE DA QUANTO PIÙ GENERALMENTE STABILITO DA CODICE DELLA STRADA E DAL SUO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE.

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature del patrimonio provinciale



Obiettivo  
2017\_P814

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**Servizio viabilita- sgravi e rimborsi di quote indebite e inesigibili a imprese e privati**

**Risorse umane**

Dipendenti della Provincia di Savona

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Atti di liquidazione di rimborso distinti per privati e ditte	100,00	100,00	07/06/2017	31/12/2017	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			11/04/2017	05/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Determine di liquidazione	QUANTITATIVO	100,00		0,00	0,00

**Note**

**Relazione monitoraggio**

Monitoraggio al 31/12/2017

Alla data del monitoraggio, tutti i rimborsi delle somme versate dagli utenti per il pagamento delle sanzioni sono state rimborsate secondo i termini stabiliti dal regolamento di contabilità della Provincia di Savona che prevede un tempo massimo di 180 giorni dal giorno di ricevimento dell'istanza di rimborso completa di tutta la documentazione necessaria.

**Stakeholder**

Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Privati cittadini

Obiettivo  
2017\_P814Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Gareri Vincenzo**Servizio viabilita- sgravi e rimborsi di quote indebite e inesigibili a imprese e privati**

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								
SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			1198/7	CP		SERVIZIO VIABILITA' - SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE E INESIGIBILI A PRIVATI (cod. minist. 1.06.01.08 p. f. 1.09 mis. prog. 10.05)		391.761,05
2017			1198/8	CP		SERVIZIO VIABILITA' - SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE E INESIGIBILI A IMPRESE (cod. minist. 1.06.01.08 p. f. 1.09 mis. prog. 10.05)		40.000,00
<b>Totale Spese</b>								431.761,05
<b>Saldo</b>								-431.761,05



Obiettivo  
2017\_P815

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Falco Renato

*collaudi statici e interventi di messa in sicurezza ponti rete viaria*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo**

**collaudi statici e interventi di messa in sicurezza ponti rete viaria**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE  
*Falco Renato***



Obiettivo  
2017\_P815

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Falco Renato

**collaudi statici e interventi di messa in sicurezza ponti rete viaria**

**OBIETTIVO: 2017\_P815**

**collaudi statici e interventi di messa in sicurezza ponti rete viaria**

**RESPONSABILE: Falco Renato**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_10 Trasporti e diritto alla mobi

**Programma:** 2017\_10\_05 Viabilità e infrastrutture st

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				286.246,59
										Totale Spesa	<b>286.246,59</b>

**Finalità**

Nell'ambito dell'applicazione della direttiva emanata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, in data 15/06/2017 n° 293, pubblicata sulla G.U. N° 175 del 28/07/2017, questa Provincia ha attivato le verifiche sullo stato di conservazione dei ponti e sovrappassi di proprietà di questo Ente, al fine di garantire sugli stessi il traffico in condizioni di sicurezza.

A seguito delle prime verifiche, è emersa una situazione critica di diversi ponti ubicati lungo le strade provinciali, che ha indotto questo Ente, al fine di tutelare la pubblica incolumità, ad imporre sugli stessi, i limiti di peso al passaggio dei mezzi di massa superiore alle 44 o 56 tonnellate.

Tali preoccupazioni sono state confermate dalle ispezioni effettuate dalla ditta 4Emme, specializzata nel campo, la quale ha suggerito alcune operazioni inderogabili al fine di garantire la sicurezza della viabilità.

Tali limiti hanno generato gravi problematiche alla circolazione veicolare dei mezzi pesanti con ripercussioni negative sul tessuto artigianale e produttivo della provincia di Savona.

Pertanto è intenzione di questa Provincia procedere con delle opportune prove di carico e conseguenti attestazioni di transitabilità che permettano la circolazione dei mezzi pesanti sulle principali arterie che collegano la riviera con parte di territorio in cui sono inserite attività produttive.



Obiettivo  
2017\_P815

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Falco Renato

**collaudi statici e interventi di messa in sicurezza ponti rete viaria**

**Risorse strumentali**

Attrezzature dell'Ente.

**Risorse umane**

Dipendenti dell'Ente.

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Censimento di tutti i ponti e viadotti con individuazione delle maggiori criticità	50,00	100,00	01/07/2017	30/09/2017	Falco Renato	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/07/2017	15/09/2017			
Individuazione dei percorsi lungo i quali effettuare prove di carico con conseguenti attestazioni di transitabilità	50,00	100,00	01/10/2017	31/12/2017	Falco Renato	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/10/2017	12/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Esecuzione di prove di carico e conseguenti attestazioni di transitabilità che permettano la circolazione dei mezzi pesanti sulle principali arterie che collegano la riviera con parte di territorio in cui sono inserite attività produttive.	QUANTITATIVO	10,00			

**Note**

**Relazione monitoraggio**

Monitoraggio al 31/12/2017

Alla data del monitoraggio si è individuato un corridoio lungo il quale questa Provincia conoscerà con certezza i carichi massimi di portata di tutte le strutture localizzate lungo le seguenti strade:  
S.P.29 "del colle di Cadibona";  
S.P. 28 bis "del Col di Nava" ;  
della S.P. 51 si verificheranno invece con priorità le strutture che presentano maggiori criticità.



Obiettivo  
2017\_P815

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Falco Renato

**collaudi statici e interventi di messa in sicurezza ponti rete viaria**

Si procederà nell'anno prossimo con l'acquisizione delle attestazioni di transitabilità.

**Stakeholder**

Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Privati cittadini

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			6042	CP		SPESE PER COLLAUDI STATICI E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PONTI DELLA RETE VIARIA (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		286.246,59
<b>Totale Spese</b>								286.246,59
<b>Saldo</b>								-286.246,59



Obiettivo  
2017\_S309

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

*Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo**

**Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S3 - *Finanz./Patrim./Info***

**RESPONSABILE  
*Colangelo Giulia***



Obiettivo  
2017\_S309

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale**

**OBIETTIVO: 2017\_S309**

**Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale**

**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_10 Trasporti e diritto alla mobi

**Programma:** 2017\_10\_05 Viabilità e infrastrutture st

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				9.384,77
										Totale Spesa	9.384,77

**Finalità**

Le attività delegate al servizio demanio stradale provinciale riguardano prevalentemente il rilascio di nulla osta, autorizzazioni e concessioni in materia di:

- trasporti eccezionali
- gare e competizioni sportive
- interventi temporanei sulle strade provinciali aventi caratteristiche d'urgenza
- nuovi accessi carrabili o trasformazioni di accessi di cantiere in accessi permanenti
- allacci e condotte interrate in parallelismo o in attraversamento
- occupazioni temporanee (es. ponteggi)
- cartellonistica pubblicitaria ed altro (es. segnali di indicazione)

interessanti le strade provinciali, le aree ed i relativi spazi soprastanti e sottostanti le strade medesime appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile della Provincia, nonché le aree ricadenti nelle fasce di rispetto o soggette a servitù costituita nei modi e termini di legge.



Obiettivo  
2017\_S309

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale**

Gli obiettivi prefissati dal servizio nell'anno di riferimento, sono orientati a mantenere il grado di efficienza ed efficacia raggiunti negli anni scorsi, valutati in termini di percentuale di rilascio concessioni, autorizzazioni e nulla osta relativi a tutti i procedimenti di competenza e con particolare riguardo ai trasporti eccezionali. Il valore posto a base di valutazione riguarderà il numero di atti dirigenziali rilasciati entro i 30 gg di conclusione dei procedimenti amministrativi rapportato al totale delle istanze pervenute e considerate evadibili.

**Risorse strumentali**

Quelle in dotazione al Settore

**Risorse umane**

ALLARIA CRISTINA  
BASCIANI ANTONELLA  
GALLIANO LUCIANO  
GARAU LUCA  
GENEVINI MATTEO  
NOVARA PATRIZIA  
OTTONELLO MIRELLA  
SOLIMINI FABIO  
VACCA MAURIZIO

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indice: Autorizzazioni rilasciate circolazione convogli eccezionali per pesi/dimensioni (convogli),mezzi d'opera,macchine operatrici e veicoli ad uso speciale	QUANTITATIVO	>=900	1042	922	803

**Note**



Obiettivo  
2017\_S309

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale**

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Fonte: banche dati interne					
Indice: Richieste di autorizzazioni pervenute per trasporti eccezionali	QUANTITATIVO	>=900	1044	936	806
<b>Note</b>					
Fonte: banche dati interne					
Indicatore: percentuale rilascio autorizzazione su trasporto eccezionale: (N. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali / N. richieste pervenute)	EFFICIENZA	>=99%	99,8%	98.5%	99%
<b>Note</b>					
Fonte: Banche dati interne					
Autorizzazioni, concessioni o nulla osta rilasciati entro i 30 gg di conclusione del procedimento amministrativo nelle pratiche di competenza demanio stradale provinciale	EFFICIENZA	>=98%	99,5%	98%	98%
<b>Note</b>					
Fonte: banche dati interne					
Relazione monitoraggio					
Monitoraggio al 31/12/2017					
Gli obiettivi, per quanto prefissato, sono stati raggiunti; ciò è significativo di un grado di efficacia ed efficienza raggiunto dal servizio negli anni di monitoraggio e mantenuto nel tempo					

Obiettivo  
2017\_S309Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile  
Colangelo Giulia**Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale**

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								
SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			1198/1	CP		SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITE E INESIGIBILI A IMPRESE (cod. minist. 1.01.09.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.03)		7.384,77
2017			6200	CP		ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE (cod. minist. 1.06.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		2.000,00
<b>Totale Spese</b>								9.384,77
<b>Saldo</b>								-9.384,77



Obiettivo  
**2017\_SG07**

Centro di Responsabilità  
**SG - Segr. Gen.le**

Responsabile  
**Colangelo Giulia**

*Interventi per la disabilità*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

**Obiettivo**  
**Interventi per la disabilità**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***SG - Segr. Gen.le***

**RESPONSABILE**  
***Colangelo Giulia***



Obiettivo  
2017\_SG07

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Interventi per la disabilità**

**OBIETTIVO: 2017\_SG07**  
**Interventi per la disabilità**

**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_12 Diritti sociali, politiche so

**Programma:** 2017\_12\_02 Interventi per la disabilità

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				205.108,34
										Totale Spesa	<b>205.108,34</b>

**Finalità**

Favorire, mantenere ed incentivare l'occupabilità e l'occupazione delle persone diversamente abili e delle categorie protette, dando attuazione a quanto stabilito dalla legislazione vigente a livello nazionale e regionale.  
 Consolidamento sul territorio provinciale di una rete di sinergia con i Servizi sociali ,sanitari, agenzie pubbliche e private, al fine di ottimizzare percorsi di integrazione e migliorare il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati.  
 Avviare le attività connesse al SIA .

**Risorse strumentali**

Attrezzature in dotazione al settore.



Obiettivo  
2017\_SG07

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Interventi per la disabilità**

**Risorse umane**

BONFORTE ANGELA  
CARUGGI CINZIA  
SALMISTRARO SILVIO MASSIMO  
FEBO ANTONIETTA  
GRANATA LORELLA  
MENEGUZZI EMANUELA

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indice: N. disabili inseriti nel mercato del lavoro con diversi strumenti (contratti, borse lavoro, we, tirocini, ecc..)	QUANTITATIVO	255,00	260,00	265,00	253,00

**Note**

Fonte Banca Dati Interna

Indice: N. iscritti (dati di stock)	QUANTITATIVO	2.400,00	2.200,00	2.647,00	2.514,00
-------------------------------------	--------------	----------	----------	----------	----------

**Note**

Fonte Banca Dati Interna

Indicatore: (n. disabili inseriti nel mercato del lavoro/n. iscritti)	EFFICACIA	>=10%	11,8	10,01	10%
---	-----------	-------	------	-------	-----

**Note**

Fonte: banche dati interne

Numero di prospetti informativi presentati da aziende in obbligo legge 68.	EFFICACIA	500,00	620,00	0,00	0,00
--	-----------	--------	--------	------	------

**Note**

L'indicatore ha l'obiettivo di quantificare il numero delle aziende che dichiarano il proprio debito di assunzione disabili

**Relazione monitoraggio**



Obiettivo  
2017\_SG07

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Interventi per la disabilità**

Favorire, mantenere ed incentivare l'occupabilità e l'occupazione delle persone diversamente abili e delle categorie protette, dando attuazione a quanto stabilito dalla legislazione vigente a livello nazionale e regionale.  
Consolidamento sul territorio provinciale di una rete di sinergia con i Servizi sociali ,sanitari, agenzie pubbliche e private, al fine di ottimizzare percorsi di integrazione e migliorare il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati.  
Avviare le attività connesse al SIA .  
I dati evidenziano una crescita della percentuale dei soggetti inseriti nel mercato del lavoro rispetto allo stock degli iscritti.

**Stakeholder**

- Enti - Enti Territoriali
- Aziende imprese - Piccole e medie imprese
- Cittadini - Occupati e non
- Cittadini - Portatori di handicap
- Associazioni - Categoria economica

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			2336/1	CP		RIUTILIZZO RECUPERI FSE DISABILI L.R. 30/2008- TRASFERIMENTI (cod. minist. 1.02.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 12.02)		50.000,00
2017			8022	CP		ATTIVITA' FORMATIVE PER INSERIMENTO LAVORATIVO PERSONE DISABILI PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist. 1.08.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.02)		155.108,34
<b>Totale Spese</b>								205.108,34
<b>Saldo</b>								-205.108,34



Obiettivo  
2017\_SG06

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

*Adeguare l'insieme dei servizi offerti dai Centri per l'Impiego al nuovo paradigma di offerta sulla base dei LEP (Livelli Essenziali delle Prestazioni) così come definiti e previsti all'art. 28 del Decreto Legislativo 150/2015.*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo**

**Adeguare l'insieme dei servizi offerti dai Centri per l'Impiego al nuovo paradigma di offerta sulla base dei LEP (Livelli Essenziali delle Prestazioni) così come definiti e previsti all'art. 28 del Decreto Legislativo 150/2015.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SG - Segr. Gen.le**

**RESPONSABILE  
Colangelo Giulia**



Obiettivo  
2017\_SG06

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Adeguare l'insieme dei servizi offerti dai Centri per l'Impiego al nuovo paradigma di offerta sulla base dei LEP (Livelli Essenziali delle Prestazioni) così come definiti e previsti all'art. 28 del Decreto Legislativo 150/2015.**

**OBIETTIVO: 2017\_SG06**

**Adeguare l'insieme dei servizi offerti dai Centri per l'Impiego al nuovo paradigma di offerta sulla base dei LEP (Livelli Essenziali delle Prestazioni) così come definiti e previsti all'art. 28 del Decreto Legislativo 150/2015.**

**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_15 Politiche per lavoro e formaz

**Programma:** 2017\_15\_01 Servizi per lo sviluppo del me

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				347.168,74
										Totale Spesa	347.168,74

**Finalità**

Adeguare l'insieme dei servizi offerti dai Centri per l'Impiego al nuovo paradigma di offerta sulla base dei LEP (Livelli Essenziali delle Prestazioni) così come definiti e previsti all'art. 28 del Decreto Legislativo 150/2015.

Rappresentano livelli essenziali delle prestazioni le seguenti attività.

- Esistenza e funzionalità dei Centri per l'Impiego (art 11 del D.Lgs 150/2015);
- Funzioni contenute nell'art 18 del D. Lgs 150/2015:

- o Orientamento di base e specialistico, analisi delle competenze in relazione alla situazione mercato del lavoro locale e dei relativi fabbisogni e profilazione;
- o Ausilio alla ricerca di occupazione, anche mediate sessioni di gruppo, entro tre mesi dalla registrazione;
- o Orientamento individualizzato all'autoimpiego e tutoraggio per le fasi successive all'avvio di impresa;
- o Avviamento ad attività di formazione ai fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell'autoimpiego e dell'immediato inserimento lavorativo;
- o Accompagnamento al lavoro, anche attraverso l'utilizzo dell'assegno individuale di ricollocazione;



Obiettivo

2017\_SG06

Centro di Responsabilità

SG - Segr. Gen.le

Responsabile

Colangelo Giulia

***Adeguare l'insieme dei servizi offerti dai Centri per l'Impiego al nuovo paradigma di offerta sulla base dei LEP (Livelli Essenziali delle Prestazioni) così come definiti e previsti all'art. 28 del Decreto Legislativo 150/2015.***

- o Promozione di esperienze lavorative ai fini di un incremento delle competenze, anche mediate lo strumento del tirocinio;
  - o Gestione, anche in forma indiretta, di incentivi all'attività di lavoro autonomo, alla mobilità territoriale;
  - o Gestione degli strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti dei minori o di soggetti non autosufficienti;
  - o Promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile, ai sensi dell'art 26 del presente decreto.
- Patto di servizio personalizzato (art 20 del D. Lgs 150/2015): di competenza esclusiva del CPI, il Patto di servizio rappresenta lo strumento che definisce gli impegni del cittadino che intende usufruire dei servizi di politica attiva ed individua un "responsabile delle attività" del CPI che presidia, per tutta la durata del percorso di ricerca attiva, il coordinamento degli interventi relativi alle persone per le quali è referente.
- Meccanismi di condizionalità (art 21 del D. Lgs 150/2015).E' previsto che l'utente, a fronte della fruizione di servizi e misure di politica attiva del lavoro e di prestazione di sostegno al reddito debba impegnarsi nel percorso di ricerca occupazionale concordato, pena la progressiva riduzione degli importi delle prestazioni di sostegno al reddito.

L'insieme di queste attività ha determinato un'offerta complessiva di ben 58.432 servizi rivolti nel complesso ad oltre 12.000 utenti.

#### **Risorse strumentali**

Attrezzature in dotazione al settore.

#### **Risorse umane**

BELLINO GIANFRANCO  
BONFORTE ANGELA  
CARUGGI CINZIA  
CERRI ROBERTA  
CERRO DANILO  
COSTANTINO JORG  
D'ALONGES MARIA GRAZIA  
DE FEO MARIA  
DI STEFANO RAFFAELE  
FEBO ANTONIETTA  
FRUTTI IDA  
GORRINO SABRINA  
GRANATA LORELLA  
GUGLIERI PAOLA  
LEONE MASSIMILIANO  
LORUSSO PALMA



Obiettivo  
2017\_SG06

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Adeguare l'insieme dei servizi offerti dai Centri per l'Impiego al nuovo paradigma di offerta sulla base dei LEP (Livelli Essenziali delle Prestazioni) così come definiti e previsti all'art. 28 del Decreto Legislativo 150/2015.**

LUCIANO FRANCESCO  
MENEQUZZI EMANUELA  
MEZZOGORI ADRIANA  
PELASCO CARLA  
RIZZIERI STEFANIA  
SALMISTRARO SILVIO M.  
SCOLLETTI EUGENIO  
SERVETTI UGO GIUSEPPE  
SESSA STEFANO  
SIRI LORIS  
TOSCANO VINCENZA  
TRANQUILLI DANIELA

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività ordinarie del servizio		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	S5 - Pol. Econ./Lavoro	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indice: Numero servizi offerti alle persone registrate nei tre centri per l'impiego	EFFICACIA	18.000,00	58.432,00	21.626,00	9.420,00
<b>Note</b>					
Fonte Banca Dati Interna					
Indice: Persone registrate a "mi attivo"	EFFICACIA	6.000,00	12.187,00	7.874,00	5.900,00
<b>Note</b>					
Fonte Banca Dati Interna					
Indicatore: (Numero servizi offerti/Persone registrate a "mi attivo")	EFFICACIA	>=3	4,8	2,74	1,4



Obiettivo  
2017\_SG06

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Adeguare l'insieme dei servizi offerti dai Centri per l'Impiego al nuovo paradigma di offerta sulla base dei LEP (Livelli Essenziali delle Prestazioni) così come definiti e previsti all'art. 28 del Decreto Legislativo 150/2015.**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
-------------	------	---------------	------------------	-----------------------	-----------------------

**Note**

Fonte: banche dati interne

**Stakeholder**

Associazioni - Organizzazioni sindacali
Enti - Enti Territoriali
Aziende imprese - Piccole e medie imprese
Cittadini - Occupati e non
Cittadini - Portatori di handicap
Cittadini - Immigrati
Associazioni - Categoria economica

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			9065	CP		CENTRI PER L'IMPIEGO - PROGETTO DGR 722/2015 (cod. minist. 1.09.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 15.01)		347.168,74
<b>Totale Spese</b>								347.168,74
<b>Saldo</b>								-347.168,74



Obiettivo  
2017\_SG08

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

*Sostegno all'occupazione*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

**Obiettivo**  
**Sostegno all'occupazione**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***SG - Segr. Gen.le***

**RESPONSABILE**  
***Colangelo Giulia***



Obiettivo  
2017\_SG08

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Sostegno all'occupazione**

**OBIETTIVO: 2017\_SG08**  
**Sostegno all'occupazione**

**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_15 Politiche per lavoro e formaz

**Programma:** 2017\_15\_03 Sostegno all'occupazione

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				440.816,29
										Totale Spesa	<b>440.816,29</b>

**Finalità**

Comprende le azioni rivolte agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento, la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le attività per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro.

**Risorse strumentali**

Attrezzature in dotazione al settore

**Risorse umane**

BELLINO GIANFRANCO  
CERRI ROBERTA



Obiettivo  
2017\_SG08

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Sostegno all'occupazione**

CERRO DANILO  
COSTANTINO JORG  
D'ALONGES MARIA GRAZIA  
DE FEO MARIA  
DI STEFANO RAFFAELE  
FRUTTI IDA  
GORRINO SABRINA  
GUGLIERI PAOLA  
LEONE MASSIMILIANO  
LORUSSO PALMA  
LUCIANO FRANCESCO  
MEZZOGORI ADRIANA  
PELASCO CARLA  
RIZZIERI STEFANIA  
SCOLLETTI EUGENIO  
SERVETTI UGO GIUSEPPE  
SESSA STEFANO  
SIRI LORIS  
TOSCANO VINCENZA  
TRANQUILLI DANIELA

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività ordinarie del servizio		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	S5 - Pol. Econ./Lavoro	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indice: Iscritti a progetti speciali (garanzia giovani, ecc.)	EFFICACIA	1.500,00	1.480,00	2.384,00	1.625,00
<b>Note</b>					
Fonte: banche dati interne					
Indice: servizi offerti a soggetti iscritti a progetti speciali	EFFICACIA	1.500,00	1.520,00	2.384,00	1.450,00



Obiettivo  
2017\_SG08

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Sostegno all'occupazione**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
-------------	------	---------------	------------------	-----------------------	-----------------------

**Note**

Fonte: banche dati interne

**Relazione monitoraggio**

Comprende le azioni rivolte agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento, la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le attività per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro. Si evidenzia che nel corso dell'anno sono stati convocati ed è stata effettuata l'attività di orientamento per garanzia giovani ben 628 ragazzi in età fino ai 29 anni.

**Stakeholder**

Associazioni - Organizzazioni sindacali

Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Cittadini - Occupati e non

Associazioni - Categoria economica

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								



Obiettivo  
2017\_SG08

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Sostegno all'occupazione**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				2335	CP		RIUTILIZZO FONDI RECUPERATI SU ATTIVITA' CORSUALI 2008 OB. CO M. 2 - N.B. AUMENTARE STANZIAMENTO SUL CAPITOLE E IMPEGNARE PER RESTITUIRE A REGIONE LA SOMMA ACCERTATA SUI RECUPERI 16003 (cod. minist. 1.02.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 15.02)		162.500,00
2017				2345	CP		RIUTILIZZO FONDI RECUPERATI DA IMPRESE SU BONUS ASSUNZIONALI (cod. minist. 1.09.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 15.03)		3.316,29
2017				9016	CP		RIUTILIZZO FONDI RECUPERATI SU APPRENDISTATO E OBBLIGO FORMATIVO (cod. minist. 1.09.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 15.02)		125.000,00
2017				9088/3	CP		PROGETTO CANTIERI SCUOLA E LAVORO TRASFERIMENTI (cod. minist. 1.09.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 15.03)		100.000,00
2017				9128/1	CP		PIANO INTEGRATO PER LA CRESCITA OCCUPAZIONALE L.R. 30/2008 A RTT. 36 E 45 TRASFERIMENTI - FONDI RECUPERATI (cod. minist. 1.09.03.05 p. f. 1.04 mis. prog. 15.03)		50.000,00
<b>Totale Spese</b>									440.816,29
<b>Saldo</b>									-440.816,29



Obiettivo  
2017\_P810

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Briano Franca

**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE  
Briano Franca**



Obiettivo  
2017\_P810

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Briano Franca

**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**OBIETTIVO: 2017\_P810**  
**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**RESPONSABILE: Briano Franca**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_17 Energia e diversificazione de

**Programma:** 2017\_17\_01 Fonti energetiche

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				500.000,00
										Totale Spesa	<b>500.000,00</b>

**Finalità**

Conseguire un risparmio energetico promuovendo l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili ed alternative, anche tramite l'adesione a programmi comunitari, con particolare attenzione alla riduzione dell'inquinamento. Adempimenti previsti dalla normativa in carico agli Enti Locali sulle verifiche di efficienza energetica e sicurezza degli impianti termici del territorio provinciale con utilizzo dei sistemi informatici messi a disposizione dalla Regione Liguria (CAITEL)

**Risorse strumentali**

quelle in dotazione al settore

**Risorse umane**

BRIANO FRANCA



Obiettivo  
2017\_P810

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Briano Franca

**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

REALE TIZIANA  
PISANO SIMONETTA  
BELLEDONNE LARA

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adempimenti previsti dal D.P.R. 412/1993 e successivi a carico degli Enti Locali		100,00	01/01/2017	31/12/2017		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indice: n. impianti termici da verificare	EFFICACIA	15	48	28	

**Note**

Fonte: banche dati interne

Indicatore: Percentuale di controllo su impianti termici ( n. sopralluoghi impianti termici effettuati/n. impianti termici da verificare)	EFFICACIA	80%	85	86%	
---	-----------	-----	----	-----	--

**Note**

Fonti: banche dati interne

**Relazione monitoraggio**

Relazione al 31/12/2017

In attesa dell'approvazione del bilancio 2017 , durante l'anno, sono state effettuate le visite ispettive sugli impianti "difformi" indicati nel programma di gestione ispezioni "CAITEI" istituito dalla regione Liguria.

A seguito di approvazione del bilancio 2017 è stata pubblicata la gara (scadenza 29 gennaio 2018) relativa ai controlli ispettivi da effettuarsi secondo quanto previsto dalla normativa vigente (comprensivi controlli a campione)

Obiettivo  
2017\_P810Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Briano Franca**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE****Stakeholder**

Cittadini - Società civile

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			7230	CP		VERIFICHE IMPIANTI TERMICI VISITE D'UFFICIO E A CAMPIONE (cod. minist. 1.07.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 17.01)		500.000,00
<b>Totale Spese</b>								500.000,00
<b>Saldo</b>								-500.000,00



Obiettivo  
2017\_S311

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

*Servizio Bilancio - Fondo di riserva*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

**Obiettivo**  
**Servizio Bilancio - Fondo di riserva**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***S3 - Finanz./Patrim./Info***

**RESPONSABILE**  
***Colangelo Giulia***



Obiettivo  
2017\_S311

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Servizio Bilancio - Fondo di riserva**

**OBIETTIVO: 2017\_S311**  
**Servizio Bilancio - Fondo di riserva**

**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_20 Fondi e accantonamenti

**Programma:** 2017\_20\_01 Fondo di riserva

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				210.000,00
										Totale Spesa	<b>210.000,00</b>

**Finalità**

Prevedere nel bilancio di previsione una posta in uscita a titolo di fondo di riserva da utilizzare qualora si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. I prelievi dal fondo di riserva, che non deve essere inferiore allo 0,30 nè superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio, vengono effettuati nel rispetto dell'art. 166 del Dlgs 267/2000 come modificato dal D-L- 174/2012 al comma 2-bis secondo il quale " La metà della quota minima prevista per il fondo di riserva dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione".

**Risorse strumentali**

Quelle in dotazione al Settore



Obiettivo  
2017\_S311

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Servizio Bilancio - Fondo di riserva**

**Risorse umane**

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indicatore: Percentuale di pratiche di prelievo dal Fondo di Riserva gestite dal Servizio in base alle richieste degli uffici.	EFFICACIA	>=90,00%	100	0%	0%

**Note**

Banche dati interne

**Relazione monitoraggio**

Monitoraggio 31/12/2017

L'attività espletata dagli uffici nel 2017 ha assicurato la continuità dei servizi.  
L'obiettivo ha avuto un andamento legato alle richieste dettate dagli uffici dell'Ente.

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

Obiettivo  
2017\_S311Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile  
Colangelo Giulia**Servizio Bilancio - Fondo di riserva**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				1000	CP		FONDO DI RISERVA ORDINARIO (cod. minist. 1.01.09.11 p. f. 1.10 mis. prog. 20.01)		105.000,00
2017				1000/1	CP		FONDO DI RISERVA ORDINARIO - QUOTA VINCOLATA AI SENSI DEL D.L. 174/2012 (SPESE NON PREVEDIBILI- 50% QUOTA MINIMA) (cod. minist. 1.01.09.11 p. f. 1.10 mis. prog. 20.01)		105.000,00
<b>Totale Spese</b>									210.000,00
<b>Saldo</b>									-210.000,00



Obiettivo  
2017\_S312

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

*Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo**

**Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S3 - *Finanz./Patrim./Info***

**RESPONSABILE  
*Colangelo Giulia***



Obiettivo  
2017\_S312

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità**

**OBIETTIVO: 2017\_S312**

**Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità**

**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_20 Fondi e accantonamenti

**Programma:** 2017\_20\_02 Fondo svalutazione crediti

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				300.000,00
										Totale Spesa	<b>300.000,00</b>

**Finalità**

Prevedere nel bilancio di previsione, un'apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" per i crediti di dubbia e difficile esazione. Il Principio contabile n. 2 della competenza finanziaria potenziato del D.P.C.M. del 28/12/2011 relativo alla sperimentazione, prevede l'istituzione di tale fondo il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti. Il fondo svalutazione crediti è da intendersi come un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione.

**Risorse strumentali**

Quelle in dotazione al Settore



Obiettivo  
2017\_S312

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità**

**Risorse umane**

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Percentuale di pratiche gestite dal Servizio in base alle richieste degli uffici di variazione sul Fondo svalutazioni crediti	EFFICACIA	>=90%	100	0	0

**Note**

Banche dati interne

**Relazione monitoraggio**

Monitoraggio 31/12/2017  
L'attività espletata dagli uffici nel 2017 ha assicurato la continuità dei servizi.  
L'obiettivo ha avuto un andamento positivo secondo le finalità preposte

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

Obiettivo  
2017\_S312Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile  
Colangelo Giulia**Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				1300	CP		FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (cod. minist. 1.01.09.10 p. f. 1.10 mis. prog. 20.02)		300.000,00
<b>Totale Spese</b>									300.000,00
<b>Saldo</b>									-300.000,00



Obiettivo  
2017\_S399

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

*Partite di giro*

## P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

**Obiettivo**  
**Partite di giro**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**S3 - *Finanz./Patrim./Info***

**RESPONSABILE**  
***Colangelo Giulia***



Obiettivo  
2017\_S399

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Partite di giro**

**OBIETTIVO: 2017\_S399**

**Partite di giro**

**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato  
In Corso

Collegato a

**Missione:** 2017\_99 Servizi per conto terzi

**Programma:** 2017\_99\_01 Serv c/terzi partite di giro

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				10.905.000,00
										Totale Spesa	<b>10.905.000,00</b>

**Finalità**

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

**Risorse strumentali**

Risorse assegnate al settore



Obiettivo  
2017\_S399

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Partite di giro**

**Risorse umane**

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria e Servizio Gestione Contabile

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività ordinaria del Servizio		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2017	31/12/2017			

**Relazione monitoraggio**

Monitoraggio 31/12/2017

L'attività espletata dagli uffici nel 2017 ha assicurato la continuità dei servizi.  
L'obiettivo ha avuto un andamento positivo secondo le finalità preposte

**Stakeholder**

Utenti interni

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			93100	CP		VERSAMENTO RITENUTE PER ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI (cod. minist. 4.00.00.01 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		1.498.000,00



Obiettivo  
2017\_S399

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Partite di giro**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				93101	CP		VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (cod. minist. 4.00.00.01 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		2.000,00
2017				93200	CP		VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI E FFETTUATE AL PERSONALE (cod. minist. 4.00.00.02 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		2.500.000,00
2017				93201	CP		RITENUTE ERARIALI SU INDENN., GETTONI DI PRESENZA E ALTRI (cod. minist. 4.00.00.02 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		260.000,00
2017				93202	CP		RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI (cod. minist. 4.00.00.02 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		585.000,00
2017				93203	CP		VERSAMENTO DELLA RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI (cod. minist. 4.00.00.02 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		137.000,00
2017				93204	CP		VERSAMENTO ALTRE RITENUTE SU REDDITI DIVERSI (cod. minist. 4.00.00.02 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		3.000,00
2017				93400	CP		VERSAM.RITENUTE AL PERSONALE P ER CONTO TERZI-CPDEL E CPS (cod. minist. 4.00.00.03 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		30.000,00
2017				93402	CP		VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONA LE ASSICURAZIONI VOLONTARIE (cod. minist. 4.00.00.03 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		100.000,00
2017				93403	CP		VERSAM.RITENUTE AL PERSON. PER CONTO TERZI-CESSIONE QUINTO (cod. minist. 4.00.00.03 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		200.000,00
2017				93404	CP		RITEN. SU RETRIBUZ.CONTO TERZI ,SU PENSIONI E INDENN. CARICA (cod. minist. 4.00.00.03 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		10.000,00



Obiettivo  
2017\_S399

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Partite di giro**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				93405	CP		RITENUTE SU RETRIBUZIONI PER C ONTO TERZI RITENUTE SINDACALI (cod. minist. 4.00.00.03 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		50.000,00
2017				93406	CP		RITENUTE SU RETRIBUZIONI PER C ONTO TERZI CTS (cod. minist. 4.00.00.03 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		10.000,00
2017				93500	CP		TUTELA LEGALE - ANTICIPO AI SENSI DELL'ART. 28 CCNL 14/9/2000 - ART. 38 CCNL 23/12/1999 - ART. 49 CCNL 16/05/2001 (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		30.000,00
2017				93700	CP		DEPOSITI CAUZIONALI (cod. minist. 4.00.00.04 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		150.000,00
2017				93800	CP		SERVIZI PER CONTO TERZI (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		300.000,00
2017				93801	CP		SERVIZI PER CONTO TERZI - VERSAMENTO ALL'ERARIO QUOTA IVA "SPLIT PAYMENT" (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		4.500.000,00
2017				94000	CP		BOLLO DEI LIBRETTI PER LA LICE NZA DI PESCA (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		10.000,00
2017				94200	CP		ANTICIPAZIONI SPESE DI PUBBLICAZIONE E CAUZIONI PROVVISORIE (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		20.000,00
2017				94300	CP		TRASFERIMENTO ALLA REGIONE LIGURIA DELLE SPESE DI PROCEDIMENTO PER PRATICHE DELLA DIFESA DEL SUOLO A DECORRERE DAL 01/07/2015 (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		100.000,00

Obiettivo  
2017\_S399Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile  
Colangelo Giulia**Partite di giro**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				94800	CP		MOVIMENTO DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO (cod. minist. 4.00.00.06 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		10.000,00
2017				94900	CP		DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA, E CONTRIBUTI DI LEGGE (cod. minist. 4.00.00.07 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		100.000,00
2017				95000	CP		ANTICIPAZIONI VARIE (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		150.000,00
2017				95000/1	CP		ANTICIPAZIONI VARIE PAGAMENTO INCENTIVI (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		150.000,00
<b>Totale Spese</b>									10.905.000,00
<b>Saldo</b>									-10.905.000,00



Obiettivo  
2017\_S201

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE  
Ferrara Marina**



Obiettivo  
2017\_S201

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

**OBIETTIVO: 2017\_S201**  
**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

**RESPONSABILE: Ferrara Marina**

Stato  
In Corso

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				8.433.481,99
										Totale Spesa	<b>8.433.481,99</b>

**Finalità**

Retribuzioni del personale

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

**Risorse umane**

La realizzazione dell'obiettivo coinvolge tutti i dipendenti dell'Ente



Obiettivo  
2017\_S201

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2017	31/12/2017			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	
Indice: popolazione residente	EFFICIENZA	280.707,00	279.408,00	280.707,00	282.607,00	

**Note**  
 VALORE RAGGIUNTO: pop.ISTAT 01/01/2017 (ultimo dato conosciuto)  
 VALORE ATTESO: pop.ISTAT 01/01/2016  
 VALORE 2016: pop ISTAT 01/01/2016  
 VALORE 2015: pop.ISTAT 01/01/2015

Indice: numero dipendenti Provincia al 31/12/2017	EFFICIENZA	194,00	194,00	206,00	223,00	
---	------------	--------	--------	--------	--------	--

**Note**  
 VALORE RAGGIUNTO 2017: n. dipendenti al 31/12/2017  
 VALORE ATTESO: n. dipendenti presunto al 31/12/2017  
 VALORE 2016: n. dipendi al 31/12/2016 escluso Direttore  
 VALORE 2015: n. dipendenti AL 31/12/2015 escluso Direttore

Indicatore: popolazione per dipendente (popolazione residente / numero dipendenti Provincia)	EFFICIENZA	>=1.446,94	1.440,25	1362,66	1267,30	
--	------------	------------	----------	---------	---------	--

**Note**  
 unità di misura: numero

**Relazione monitoraggio**  
 MONITORAGGIO DICEMBRE 2017  
 E' stata garantita la gestione dei procedimenti inerenti le retribuzioni del personale.

Obiettivo  
2017\_S201Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			1017/1	CP		ORGANI ISTITUZIONALI - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.01)		21.000,00
2017			1017/3	CP		ORGANI ISTITUZIONALI - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.01)		972,00
2017			1017/50	CP		ORGANI ISTITUZIONALI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.01)		8.000,00
2017			1017/52	CP		ORGANI ISTITUZIONALI - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.01)		2.500,00
2017			1023	CP		ESIGENZE CONTRATTUALI CCNL PERSONALE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		287.614,00
2017			1023/50	CP		ESIGENZE CONTRATTUALI CCNL PERSONALE - ONERI RIFLESSI (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		81.050,00
2017			1023/52	CP		ESIGENZE CONTRATTUALI CCNL PERSONALE - I.R.A.P. (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.10)		31.336,00
2017			1024/1	CP		SEGRETERIA GENERALE - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)		432.000,00

Obiettivo  
2017\_S201Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				1024/3	CP		SEGRETERIA GENERALE - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)		6.859,91
2017				1024/50	CP		SEGRETERIA GENERALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)		149.000,00
2017				1024/51	CP		SEGRETERIA GENERALE - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)		1.850,00
2017				1024/52	CP		SEGRETERIA GENERALE - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.02)		30.500,00
2017				1045	CP		BENEFICI AL PERSONALE ANCHE IN QUIESCENZA IN ADEMPIMENTI DI LEGGI O DISPOSIZIONI CONTRATTUALI (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		20.000,00
2017				1047/1	CP		SERVIZIO STATISTICO E SISTEMA INFORMATIVO - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.08)		161.000,00
2017				1047/3	CP		SERVIZIO STATISTICO E SISTEMA INFORMATIVO STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.08)		2.591,11
2017				1047/50	CP		SERVIZIO STATISTICO E SISTEMA INFORMATIVO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.08)		55.000,00
2017				1047/51	CP		SERVIZIO STATISTICO E SISTEMA INFORMATIVO - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.08)		1.400,00



Obiettivo  
2017\_S201

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				1047/52	CP		SERVIZIO STATISTICO E SISTEMA INFORMATIVO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.08)		17.000,00
2017				1049/1	CP		ALTRI SERVIZI GENERALI SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)		206.000,00
2017				1049/3	CP		ALTRI SERVIZI GENERALI-SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI- STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)		4.190,00
2017				1049/50	CP		ALTRI SERVIZI GENERALI - SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI- CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)		68.000,00
2017				1049/51	CP		ALTRI SERVIZI GENERALI -SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI- CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)		950,00
2017				1049/52	CP		ALTRI SERVIZI GENERALI - SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI- I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)		13.500,00
2017				1062/1	CP		POLIZIA LOCALE - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)		34.125,70
2017				1062/3	CP		POLIZIA LOCALE STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)		585,68
2017				1062/50	CP		POLIZIA LOCALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)		11.871,12



Obiettivo  
2017\_S201

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				1062/52	CP		POLIZIA LOCALE - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 03.01)		3.391,62
2017				1068/1	CP		SALARIO ACCESSORIO PERSONALE IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)		2.205,00
2017				1068/50	CP		SALARIO ACCESSORIO PERSONALE COMANDATO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)		555,00
2017				1069/1	CP		RISORSE DECENTRATE FONDO STA B ILE PERSONALE DIPENDENTE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		693.164,00
2017				1069/2	CP		RISORSE DECENTRATE FONDO VAR I ABILE PERSONALE DIPENDENTE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		141.184,00
2017				1069/4	CP		INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D.LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2017) (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		111.019,00
2017				1069/6	CP		PREMIALITA' ANNO PRECEDENTE PERSONALE DIPENDENTE, DIRIGENTE E SEGRETARIO GENERALE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		110.995,90
2017				1069/50	CP		INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D.LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2017) - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		26.423,00

Obiettivo  
2017\_S201Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				1069/60	CP		PREMIALITA' ANNO PRECEDENTE PERSONALE DIPENDENTE, DIRIGENTE E SEGRETARIO GENERALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		28.053,83
2017				1071/1	CP		SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO - RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)		199.000,00
2017				1071/3	CP		SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)		959,00
2017				1071/50	CP		SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)		65.500,00
2017				1071/51	CP		SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)		1.850,00
2017				1071/52	CP		SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)		18.500,00
2017				1072/1	CP		SERVIZIO PERSONALE -RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		172.500,00
2017				1072/3	CP		SERVIZIO PERSONALE -STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		2.681,81

Obiettivo  
2017\_S201Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				1072/50	CP		SERVIZIO PERSONALE CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		56.500,00
2017				1072/51	CP		SERVIZIO PERSONALE CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		1.500,00
2017				1072/52	CP		SERVIZIO PERSONALE -I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.10)		14.000,00
2017				1079/1	CP		SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.05)		104.000,00
2017				1079/3	CP		SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.05)		300,00
2017				1079/50	CP		SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.05)		33.000,00
2017				1079/52	CP		SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)		10.800,00
2017				1085/1	CP		FONDO DIRIGENZA (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		167.867,00
2017				1086	CP		SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA PER SONALE DIPENDENTE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		96.288,00

Obiettivo  
2017\_S201Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolato	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				1091/1	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI- ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 04.02)		283.500,00
2017				1091/3	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI-ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 04.02)		1.628,58
2017				1091/50	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI- ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 04.02)		107.500,00
2017				1091/51	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI-ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 04.02)		2.400,00
2017				1091/52	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI- ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.06.07 p. f. 1.02 mis. prog. 04.02)		29.500,00
2017				1100/1	CP		STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE-SERVIZI C/TERZI POLIZIA PROVINCIALE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 03.01)		779,64
2017				1104	CP		PRESTAZIONI EFFETTUATE IN CONDIZIONI DI STRAORDINARIETA' AI SENSI ART. 39 C.C.N.L. (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.05)		25.000,00
2017				1128/1	CP		SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)		210.000,00

Obiettivo  
2017\_S201Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				1128/50	CP		SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)		60.000,00
2017				1128/52	CP		SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.02)		20.000,00
2017				1133/1	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI- UFFICIO TECNICO - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.06)		36.000,00
2017				1133/3	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI-UFFICIO TECNICO - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.06)		250,00
2017				1133/50	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI- UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.06)		12.300,00
2017				1133/51	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI-UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.06)		500,00
2017				1133/52	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI- UFFICIO TECNICO I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.06.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.06)		2.000,00
2017				1191/1	CP		I.N.A.I.L. SISTEMAZIONE CONTABILE (PROGETTAZIONE, ECC.) (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		2.766,00
2017				1194/2	CP		INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D.LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2017) - IRAP (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.10)		9.446,00

Obiettivo  
2017\_S201Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				1194/10	CP		I.R.A.P. PER ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI DA PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE-PROVINCE-PROCURA GEN. GENOVA (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 15.03)		76,50
2017				1217	CP		SPESE DI PERSONALE ONERI RIFLESSI (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		65.800,00
2017				1217/52	CP		SPESE DI PERSONALE - I.R.A.P. (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.10)		28.000,00
2017				1222	CP		EMOLUMENTI DERIVANTI DA RICALCOLO ASSENZE PER MALATTIA - ART. 71 D.L. 112/2008 (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		500,00
2017				1225	CP		VERIFICA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO - RESTITUZIONE RECUPERO SOMME PAGATE IN ECCESSO AL PERSONALE DIPENDENTE (cod. minist. 1.01.09.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.10)		6.436,93
2017				2007	CP		QUOTE ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE (cod. minist. 1.01.09.05 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		300,00
2017				5003/1	CP		SERVIZIO TRASPORTI-TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.05.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.02)		38.000,00
2017				5003/3	CP		SERVIZIO TRASPORTI-TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.05.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.02)		275,00

Obiettivo  
2017\_S201Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				5003/50	CP		SERVIZIO TRASPORTI- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.05.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.02)		12.000,00
2017				5003/51	CP		SERVIZIO TRASPORTI - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.05.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.02)		500,00
2017				5003/52	CP		SERVIZIO TRASPORTI-TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.05.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 10.02)		4.500,00
2017				5004/1	CP		SERVIZIO TRASPORTI-ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO - RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.05.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.04)		55.000,00
2017				5004/3	CP		SERVIZIO TRASPORTI-ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.05.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.04)		276,00
2017				5004/50	CP		SERVIZIO TRASPORTI - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.05.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.04)		16.000,00
2017				5004/52	CP		SERVIZIO TRASPORTI-ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.05.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 10.04)		5.500,00
2017				6010/1	CP		SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.06.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 08.01)		225.000,00

Obiettivo  
2017\_S201Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				6010/3	CP		SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.06.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 08.01)		1.702,00
2017				6010/50	CP		SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.06.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 08.01)		77.000,00
2017				6010/51	CP		SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.06.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 08.01)		1.500,00
2017				6010/52	CP		SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.06.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 08.01)		19.000,00
2017				6014/1	CP		SERVIZIO VIABILITA'-VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE - RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.06.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.05)		1.379.000,00
2017				6014/3	CP		SERVIZIO VIABILITA'- VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE -STRAORDINARIO (cod. minist. 1.06.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.05)		45.182,00
2017				6014/50	CP		SERVIZIO VIABILITA'- VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.06.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.05)		509.000,00

Obiettivo  
2017\_S201Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				6014/51	CP		SERVIZIO VIABILITA'- VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.06.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.05)		16.815,00
2017				6014/52	CP		SERVIZIO VIABILITA'-VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.06.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 10.05)		144.000,00
2017				6019/1	CP		ALTRI SERVIZI GENERALI-SERVIZIO ESPROPRI - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.06.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)		4.500,00
2017				6019/50	CP		ALTRI SERVIZI GENERALI-SERVIZIO ESPROPRI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.06.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)		1.600,00
2017				6019/52	CP		ALTRI SERVIZI GENERALI-SERVIZIO ESPROPRI - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.06.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)		450,00
2017				7008/1	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - QUALITA' ARIA E RIDUZIONE INQUINAMENTO - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.08)		191.450,00
2017				7008/3	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE INQUINAMENTO - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.08)		2.841,66
2017				7008/50	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE INQUINAMENTO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.08)		63.500,00



Obiettivo  
2017\_S201

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile  
Ferrara Marina

**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				7008/51	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE INQUINAMENTO - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.08)		1.370,00
2017				7008/52	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - QUALITA' ARIA E RIDUZIONE INQUINAMENTO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.07.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 09.08)		20.000,00
2017				7039/1	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.04)		27.500,00
2017				7039/3	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.04)		233,00
2017				7039/50	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.04)		9.500,00
2017				7039/52	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.07.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 09.04)		3.000,00
2017				7041/1	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - FONTI ENERGETICHE - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 17.01)		19.500,00
2017				7041/3	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - FONTI ENERGETICHE - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 17.01)		130,00

Obiettivo  
2017\_S201Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				7041/50	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - FONTI ENERGETICHE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 17.01)		6.000,00
2017				7057/1	CP		SERVIZIO CACCIA-PESCA - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.07.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.02)		22.500,00
2017				7057/3	CP		SERVIZIO CACCIA-PESCA - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.07.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.02)		525,00
2017				7057/50	CP		SERVIZIO CACCIA-PESCA - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.07.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.02)		7.500,00
2017				7057/52	CP		SERVIZIO CACCIA-PESCA - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.07.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 09.02)		3.500,00
2017				7063/1	CP		SERVIZIO CACCIA-PESCA - AREE PROTETTE PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE -RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.07.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.05)		43.000,00
2017				7063/3	CP		SERVIZIO CACCIA-PESCA - AREE PROTETTE PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.07.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.05)		690,00

Obiettivo  
2017\_S201Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				7063/50	CP		SERVIZIO CACCIA-PESCA - AREE PROTETTE PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.07.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.05)		13.000,00
2017				7063/52	CP		SERVIZIO CACCIA-PESCA - AREE PROTETTE PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE -I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.07.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 09.05)		4.500,00
2017				9017/1	CP		SERVIZI ALL'IMPIEGO E POLITICH E ATTIVE DEL LAVORO- SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE - RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.09.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 15.01)		475.000,00
2017				9017/3	CP		SERVIZI ALL'IMPIEGO E POLITICH E ATTIVE DEL LAVORO- SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.09.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 15.01)		1.840,00
2017				9017/50	CP		SERVIZI ALL'IMPIEGO E POLITICH E ATTIVE DEL LAVORO- SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.09.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 15.01)		149.500,00
2017				9017/52	CP		SERVIZI ALL'IMPIEGO E POLITICH E ATTIVE DEL LAVORO- SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.09.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 15.01)		30.500,00
2017				9025/1	CP		SERVIZI ALL'IMPIEGO E POLITICH E ATTIVE DEL LAVORO- INTERVENTI PER LA DISABILITA' - RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.09.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 12.02)		68.000,00

Obiettivo  
2017\_S201Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				9025/3	CP		SERVIZI ALL'IMPIEGO E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO- INTERVENTI PER LA DISABILITA' - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.09.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 12.02)		864,00
2017				9025/50	CP		SERVIZI ALL'IMPIEGO E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO- INTERVENTI PER LA DISABILITA' - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.09.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 12.02)		21.000,00
2017				9025/51	CP		SERVIZI ALL'IMPIEGO E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO-INTERVENTI PER LA DISABILITA' - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.09.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 12.02)		150,00
2017				9025/52	CP		SERVIZI ALL'IMPIEGO E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO- INTERVENTI PER LA DISABILITA' - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.09.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 12.02)		7.000,00
2017				9050/1	CP		SERVIZI ALL'IMPIEGO E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO- POLITICHE PER IL LAVORO - RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.09.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 15.03)		46.500,00
2017				9050/3	CP		SERVIZI ALL'IMPIEGO E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO- POLITICHE PER IL LAVORO - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.09.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 15.03)		272,00
2017				9050/50	CP		SERVIZI ALL'IMPIEGO E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO- POLITICHE PER IL LAVORO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.09.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 15.03)		14.500,00
2017				9050/52	CP		SERVIZI ALL'IMPIEGO E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO- POLITICHE PER IL LAVORO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.09.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 15.03)		5.500,00

Obiettivo  
2017\_S201Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile  
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE**

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
							<b>Totale Spese</b>	8.433.481,99
							<b>Saldo</b>	-8.433.481,99



Obiettivo  
2017\_S306

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

*Gestione dei mutui*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

**Obiettivo**  
**Gestione dei mutui**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**S3 - *Finanz./Patrim./Info***

**RESPONSABILE**  
***Colangelo Giulia***



Obiettivo  
2017\_S306

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Gestione dei mutui**

**OBIETTIVO: 2017\_S306**

**Gestione dei mutui**

**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato  
In Corso

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				2.614.187,17
										Totale Spesa	2.614.187,17

**Finalità**

Finalità dell'obiettivo è il pagamento puntuale, alle scadenze prefissate, delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e prestiti obbligazionari contratti negli esercizi precedenti e in ammortamento.

Il servizio nell'anno 2017 predispone studio relativo a fattibilità e convenienza finanziaria relativa all'adesione alle operazioni di rinegoziazione, al fine di una più efficace gestione attiva del debito ai sensi dell'articolo 1, commi 430 e 537, della legge 190/2014 e dell'articolo 1 comma 441 della legge 232/2016.

**Risorse strumentali**

Dotazioni assegnate al servizio

**Risorse umane**

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria



Obiettivo  
2017\_S306

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Gestione dei mutui**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività ordinaria del Servizio		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2017	31/12/2017			

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indicatore: Rigidità spesa corrente (Spesa complessiva del personale + Quota ammortamento mutui / Entrate correnti )	EFFICIENZA	<=40,00%	16,17%	19,61%	23,34%
<b>Note</b>					
Banca dati interna.					
Indice: Importo spesa personale.	EFFICACIA	0,00	7.206.753,91	7.330.140,07	10.239.784,00
<b>Note</b>					
Banche dati interna.					
Indice: Quota capitale mutui.	EFFICACIA	0,00	1.557.802,33	2.183.137,01	1.106.719,00
<b>Note</b>					
Banca dati interna					
Indice: Valore complessivo entrate correnti	EFFICACIA	0,00	54.199.162,68	48.503.847,21	48.607.240,00
<b>Note</b>					
Banca dati interna.					

**Relazione monitoraggio**

Monitoraggio 31/12/2017  
L'attività espletata dagli uffici nel 2017 ha assicurato la continuità dei servizi.



Obiettivo  
2017\_S306

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Gestione dei mutui**

L'obiettivo ha avuto un andamento positivo secondo le finalità preposte

**Stakeholder**

Utenti interni

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			1120	CP		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI EDIFICI SCOLASTICI (cod. minist. 1.01.05.06 p. f. 1.07 mis. prog. 04.02)		118.908,68
2017			1120/1	CP		INTERESSI PASSIVI SU SWAP EDIFICI SCOLASTICI (cod. minist. 1.01.05.06 p. f. 1.07 mis. prog. 04.02)		6.124,91
2017			1120/2	CP		INTERESSI PASSIVI SU BOP ISTITUTI SCOLASTICI (cod. minist. 1.01.05.06 p. f. 1.07 mis. prog. 04.02)		26.570,18
2017			1124	CP		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER ACQUISTO ATTREZZATURE VIABILITA' (cod. minist. 1.01.09.06 p. f. 1.07 mis. prog. 10.05)		7.933,65
2017			1125	CP		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER SOTTOSCRIZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE (cod. minist. 1.01.05.06 p. f. 1.07 mis. prog. 01.03)		53.121,79
2017			1126	CP		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI FABBRICATI (cod. minist. 1.01.05.06 p. f. 1.07 mis. prog. 01.06)		25.353,18

Obiettivo  
2017\_S306Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile  
Colangelo Giulia**Gestione dei mutui**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				1134	CP		INTERESSI PASSIVI SU BOP FABBRICATI (cod. minist. 1.01.05.06 p. f. 1.07 mis. prog. 01.06)		10.942,10
2017				1135	CP		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER ACQUISTO ATTREZZATURE SISTEMI INFORMATIVI (cod. minist. 1.01.09.06 p. f. 1.07 mis. prog. 01.08)		427,15
2017				5013/1	CP		INTERESSI PASSIVI SWAP TRASPOR TI (cod. minist. 1.05.01.06 p. f. 1.07 mis. prog. 10.02)		864,38
2017				5013/2	CP		INTERESSI PASSIVI BOP TRASPORT I (cod. minist. 1.05.01.06 p. f. 1.07 mis. prog. 10.02)		13.830,68
2017				6110	CP		INTERESSI PASSIVI MUTUI VIABILITA' (cod. minist. 1.06.01.06 p. f. 1.07 mis. prog. 10.05)		234.606,25
2017				6110/1	CP		INTERESSI PASSIVI SWAP VIABILITA' (cod. minist. 1.06.01.06 p. f. 1.07 mis. prog. 10.05)		4.092,51
2017				6110/2	CP		INTERESSI PASSIVI BOP VIABILITA' (cod. minist. 1.06.01.06 p. f. 1.07 mis. prog. 10.05)		80.002,54
2017				6111	CP		INTERESSI PASSIVI MUTUI URBANISTICA (cod. minist. 1.06.02.06 p. f. 1.07 mis. prog. 08.01)		2.548,92
2017				7050	CP		INTERESSI PASSIVI MUTUI ATORICO (cod. minist. 1.07.07.06 p. f. 1.07 mis. prog. 09.04)		4.762,24
2017				7055	CP		INTERESSI PASSIVI MUTUI AMBIENTE (cod. minist. 1.07.02.06 p. f. 1.07 mis. prog. 09.08)		4.126,71
2017				7060	CP		INTERESSI PASSIVI MUTUI DIFESA SUOLO (cod. minist. 1.07.01.06 p. f. 1.07 mis. prog. 09.01)		3.071,17



Obiettivo  
2017\_S306

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Gestione dei mutui**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				80001	CP		QUOTA CAPITALE MUTUI EDIFICI SCOLASTICI (cod. minist. 3.01.03.03 p. f. 4.03 mis. prog. 04.02)		268.014,40
2017				80003	CP		QUOTA CAPITALE MUTUI PER SOTTOSCRIZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE (cod. minist. 3.01.03.03 p. f. 4.03 mis. prog. 01.03)		139.982,19
2017				80004	CP		QUOTA CAPITALE MUTUI VIABILITA ' (cod. minist. 3.01.03.03 p. f. 4.03 mis. prog. 10.05)		404.973,52
2017				80006	CP		QUOTA CAPITALE MUTUO FONDO ROTATIVO PROGETTUALITA' ATO IDRICO (cod. minist. 3.01.03.03 p. f. 4.03 mis. prog. 09.04)		29.864,32
2017				80010	CP		QUOTA CAPITALE MUTUI PER ACQUISTO ATTREZZATURE VIABILITA' (cod. minist. 3.01.03.03 p. f. 4.03 mis. prog. 10.05)		9.845,12
2017				80012	CP		QUOTA CAPITALE BOP EDIFICI SCOLASTICI (cod. minist. 3.01.03.04 p. f. 4.01 mis. prog. 04.02)		202.150,66
2017				80013	CP		QUOTA CAPITALE BOP VIABILITA (cod. minist. 3.01.03.04 p. f. 4.01 mis. prog. 10.05)		608.673,66
2017				80014	CP		QUOTA CAPITALE DEBITO PLURIENN . SPESE OPERE MARITT. PORTO SV (cod. minist. 3.01.03.05 p. f. 4.03 mis. prog. 10.02)		771,41
2017				80015	CP		QUOTA CAPITALE BOP TRASPORTI (cod. minist. 3.01.03.04 p. f. 4.01 mis. prog. 10.02)		105.226,30
2017				80016	CP		QUOTA CAPITALE MUTUI FABBRICATI (cod. minist. 3.01.03.03 p. f. 4.03 mis. prog. 01.06)		164.149,11
2017				80020	CP		QUOTA CAPITALE BOP FABBRICATI (cod. minist. 3.01.03.04 p. f. 4.01 mis. prog. 01.06)		83.249,44

Obiettivo  
2017\_S306Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile  
Colangelo Giulia**Gestione dei mutui**

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
							<b>Totale Spese</b>	2.614.187,17
							<b>Saldo</b>	-2.614.187,17



Obiettivo  
2017\_S307

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

*Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo**

**Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S3 - *Finanz./Patrim./Info***

**RESPONSABILE  
*Colangelo Giulia***



Obiettivo  
2017\_S307

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato**

**OBIETTIVO: 2017\_S307**

**Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato**

**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato  
In Corso

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
						2017	CP				1.336.783,65
				Totale Entrate		2017	CP	01	08	Oneri straordinari	2.000,00
										Totale Spesa	<b>1.338.783,65</b>

**Finalità**

Dare supporto a tutti i settori dell'Ente amministrandone e ottimizzandone gli acquisti e prevedendo i costi assicurativi

**Risorse strumentali**

quelle in dotazione al settore

**Risorse umane**

Ara Monica  
Delmondo Nicoletta  
Garau Luca  
Pacetta Ivana  
Tomaselli Cristins



Obiettivo  
2017\_S307

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato**

--

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività ordinaria del Servizio		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2017	31/12/2017			

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015
Indice: importo spese correnti	EFFICACIA	>=56.000.000	53.683.757,19	56.434.443,54	44.207.830

**Note**

Fonte: Banche dati interne

Indice: importo acquisti economato	EFFICACIA	>=900.000,00	310.104,11	354.755,38	18395
------------------------------------	-----------	--------------	------------	------------	-------

**Note**

Fonte: Banche dati interne

Indicatore: percentuale su spesa corrente (importo acquisti economato/spesa corrente)	EFFICACIA	>=1,00%	0,57	0,62	0,04%
---	-----------	---------	------	------	-------

**Note**

Fonte: banche dati interne

**Relazione monitoraggio**

L'attività amministrativa espletata dagli uffici nel 2017 (acquisti, gestione delle utenze, gestione polizze assicurative) ha assicurato il regolare svolgimento dei servizi dell'Ente.

L'obbiettivo ha avuto un andamento secondo le finalità preposte.



Obiettivo  
2017\_S307

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

### Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato

Stakeholder								
Utenti interni								
RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			1004	CP		AMMINISTRATORI PROVINCIALI A S SICURAZIONI (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.10 mis. prog. 01.01)		4.042,50
2017			1021	CP		FITTI PASSIVI (cod. minist. 1.01.09.04 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		11.779,42
2017			1027	CP		ACQUISTO VESTIARIO DI SERVIZIO PER IL PERSONALE (cod. minist. 1.01.09.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		6.000,00
2017			1051	CP		SERVIZI GENERALI UTENZE (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		254.000,00
2017			1053	CP		PULIZIA LOCALI, TRASLOCHI E FACCHINAGGI (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		90.000,00
2017			1054	CP		ASSICURAZIONE RCT (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.10 mis. prog. 01.11)		240.000,00
2017			1061	CP		SERV.GENERALI STAMPATI, CANCELLERIA E MATERIALE DIVERSO (cod. minist. 1.01.09.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		15.861,73
2017			1113	CP		RISARCIMENTO DANNI A TERZI (cod. minist. 1.01.09.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.11)		1.000,00
2017			1114	CP		SPESE PER SANZIONI (cod. minist. 1.01.03.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.03)		1.000,00



Obiettivo  
2017\_S307

Centro di Responsabilità  
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				2010	CP		ISTITUTI SCOLASTICI TRASFERI M. FONDI PER SPESE D'UFFICIO E UTENZE (cod. minist. 1.02.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.02)		290.000,00
2017				2014	CP		ISTITUTI SCOLASTICI UTENZE (cod. minist. 1.02.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		86.500,00
2017				2231	CP		SPESE CONDOMINIALI ISTITUTI SCOLASTICI (cod. minist. 1.02.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		22.000,00
2017				6029	CP		ACQUISTO VESTIARIO DI SERVIZIO PERSONALE VIABILITA' (cod. minist. 1.06.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		8.000,00
2017				6080	CP		VIABILITA' UTENZE (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		271.600,00
2017				9064	CP		CENTRO PER L'IMPIEGO CARCARE SPESE DI FUNZIONAMENTO (cod. minist. 1.09.03.04 p. f. 1.03 mis. prog. 15.01)		5.000,00
2017				62004	CP		ISTITUTI SCOLASTICI-TRASFERIME NTO FONDI PER ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE (cod. minist. 2.02.01.07 p. f. 2.03 mis. prog. 04.02)		30.000,00
2017		01	08	1113	CP		RISARCIMENTO DANNI A TERZI (cod. minist. 1.01.09.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.11)		1.000,00
2017		01	08	1114	CP		SPESE PER SANZIONI (cod. minist. 1.01.03.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.03)		1.000,00
<b>Totale Spese</b>									1.338.783,65
<b>Saldo</b>									-1.338.783,65



Obiettivo  
2017\_SG04

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

*Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.*

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo**

### **Obiettivo**

**Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SG - Segr. Gen.le**

**RESPONSABILE  
Colangelo Giulia**



Obiettivo  
2017\_SG04

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.**

**OBIETTIVO: 2017\_SG04**

**Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.**

**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**

Stato  
In Corso

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP				564.655,00	2017	CP				1.164.655,00
Totale Entrate					<b>564.655,00</b>	Totale Spesa					<b>1.164.655,00</b>

**Finalità**

Promozione e coordinamento interistituzionale per attività di rilevante interesse provinciale nell'area dell'integrazione e delle politiche di welfare locale, finalizzata alla realizzazione di servizi innovativi dedicati agli immigrati

**Risorse strumentali**

Per la realizzazione del presente obiettivo verranno utilizzate attrezzature tecniche, sistemi informatici, strumenti di rilevazione, mobili assegnati al Settore.

**Risorse umane**

Cervetto Sarah



Obiettivo  
2017\_SG04

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attuazione azioni di integrazione		100,00	01/01/2017	31/12/2017	Colangelo Giulia	SG - Segr. Gen.le	
			01/01/2017	31/12/2017			

### Relazione monitoraggio

Gli obiettivi progettuali 2017, in carico all'Ufficio Comunicazione da febbraio 2016, sono stati perseguiti dall'Ufficio attraverso contatti puntuali con i Soggetti gestori e il Sistema Centrale provvedendo alla redazione di schede di monitoraggio, relazioni semestrali e annuali, rendicontazione 2016, rimodulazione piani finanziari; predisposizione di atti, relativi al trasferimento dei fondi ministeriali assegnati al progetto gestito dalla Provincia di Savona, quali: impegni, accertamenti e liquidazioni a favore dei Soggetti gestori; contatti con la Prefettura di Savona per il monitoraggio dei nuovi inserimenti di richiedenti di protezione internazionale e umanitaria nel progetto Sprar Provincia di Savona.

L'Ufficio Comunicazione ha curato tutte le pratiche relative alla domanda di autorizzazione per la prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata attivi e finanziati con il Progetto:PROG-521-PR-1 nel sistema di accoglienza SPRAR, in favore di titolari di protezione internazionale ed altresì richiedenti protezione internazionale, nonché titolari di permesso umanitario di cui all'art.32, comma 3 del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n.25, singoli o con il rispettivo nucleo familiare. Il Decreto del Ministero dell'Interno del 20 Dicembre 2016 ha quindi assegnato le risorse stanziare per la prosecuzione dei progetti SPRAR per il triennio 2017-2019, come previsto dal D.M. – Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016.

L'Ufficio Comunicazione ha inoltre portato avanti nel corso dell'anno, progetto in proroga tecnica in attesa della definizione del bando di gara, diversi incontri con i Comuni di Savona, Albenga e Albissola Marina intenzionati a subentrare allo Sprar in capo alla Provincia. Intenzione, questa, che a causa di criticità emerse da parte dei Comuni è stata disattesa ed ha comportato, per la Provincia di Savona, la necessità di proseguire nello Sprar come Ente capofila in proroga tecnica fino al bando di gara nel 2018.

Il progetto Sprar Provincia di Savona ha garantito nel 2017 l'accoglienza a n. 49 richiedenti asilo e protezione internazionale suddivisi in: n.24 posti Ordinari – n.10 posti Aggiuntivi – n.11 posti Ulteriori Aggiuntivi – n.4 posti ISAF.

### Stakeholder

Associazioni - Volontariato

Associazioni - Organizzazioni sindacali

Enti - Enti Territoriali

Enti - Fondazioni



Obiettivo  
2017\_SG04

Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.le

Responsabile  
Colangelo Giulia

**Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.**

Stakeholder
Studenti di ogni ordine e grado
Scuola Università e Ricerca - Istituti di ogni ordine e grado
Cittadini - Immigrati
Cittadini - Società civile

### RISORSE FINANZIARIE

#### ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			93820	CP		TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER PROGETTO SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI ASILO, RIFUGIATI E DESTINATARI DI PROTEZIONE SUSSIDIARIA (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.02)		564.655,00
<b>Totale Entrate</b>								564.655,00

#### SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			8034	CP		SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI ASILO, RIFUGIATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (cod. minist. 1.08.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.04)		595.000,00
2017			8037	CP		COMPENSO REVISORI DEI CONTI - PROGETTO SPRAR (cod. minist. 1.08.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.04)		5.000,00
2017			93820	CP		SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI ASILO, RIFUGIATI - TRASFERIMENTI (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		564.655,00

Obiettivo  
2017\_SG04Centro di Responsabilità  
SG - Segr. Gen.leResponsabile  
Colangelo Giulia

***Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.***

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
							<b>Totale Spese</b>	1.164.655,00
							<b>Saldo</b>	-600.000,00

**Relazione sulla performance  
anno 2017  
- Obiettivi di investimento -**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento**

### **Parametri selezionati:**

**Esercizio**                      2017  
**Tipo**



**INCARICHI PER VERIFICHE STRUTTURALI SU EDIFICI SCOLASTICI**

**P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi  
Investimento**

**INCARICHI PER VERIFICHE STRUTTURALI SU EDIFICI SCOLASTICI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE  
Gareri Vincenzo**



2017\_P811

Centro di Responsabilità  
**P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

Responsabile  
**Gareri Vincenzo**

**INCARICHI PER VERIFICHE STRUTTURALI SU EDIFICI SCOLASTICI**

**OBIETTIVO: 2017\_P811**

**INCARICHI PER VERIFICHE STRUTTURALI SU EDIFICI SCOLASTICI**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	150.000,00
Totale Spesa											<b>150.000,00</b>

**Finalità**

L'obiettivo riguarda l'affidamento di incarichi per verifiche strutturali e geologiche/geotecniche sugli istituti scolastici, al fine di verificare quali interventi sono necessari al fine di garantire la sicurezza degli edifici scolastici.

**Risorse strumentali**

In dotazione al Servizio

**Risorse umane**

Il personale assegnato è quello in dotazione al Servizio Nuovi Interventi Edilizi



2017\_P811

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**INCARICHI PER VERIFICHE STRUTTURALI SU EDIFICI SCOLASTICI**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Affidamento incarichi		100,00	01/12/2017	31/12/2017		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/12/2017	31/12/2017			

**Relazione monitoraggio**

Relazione al 31/12/2017  
 Durante l'anno sono proseguiti gli affidamenti degli incarichi per la valutazione della sicurezza strutturale degli stabili di competenza provinciale previsti dalla normativa, essendo le strutture scolastiche di competenza provinciale "edifici rilevanti".  
 Detti incarichi prevedono la valutazione di sicurezza delle strutture, la caratterizzazione del terreno al fine di poter definire i parametri sismici e l'effettuazione di prove sui materiali e sui terreni.  
 Gli incarichi hanno riguardato i seguenti istituti :  
 Liceo "Calasanzio" di Carcare  
 Plesso scolastico via Manzoni-Savona  
 Immobile Monturbano sede del Liceo "Della rovere" - Savona  
 Immobile via Neghelli Alassio - sede della sezione alberghiero dell'Istituto Secondario Superiore "Giancardi - Galilei - Aicardi"  
 Immobile via Oxilia - sede della sezione odontotecnico dell'Istituto Secondario Superiore "Mazzini - Da Vinci" - Savona

Sono inoltre stati assegnati gli incarichi per l'effettuazione di prove di carico sui solai dei seguenti immobili :  
 immobile via XXV Aprile, 76 Cairo Montenotte - sede della sezione geometri e ragionieri dell'Istituto Secondario Superiore di Cairo Montenotte  
 immobile via Allende - Cairo Montenotte - sede della sezione industriale e professionale dell'Istituto Secondario Superiore di Cairo Montenotte  
 immobile via Don Bosco (ala nuova) sede dell'Istituto Tecnico Superiore "Boselli - Alberti" Savona  
 plesso scolastico via alla Rocca (Savona)

**Stakeholder**

Studenti di ogni ordine e grado

Cittadini - Società civile

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2017	31/12/2017	



2017\_P811

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Gareri Vincenzo**INCARICHI PER VERIFICHE STRUTTURALI SU EDIFICI SCOLASTICI**

RISORSE FINANZIARIE											
ENTRATE											
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo		
									<b>Totale Entrate</b>		
SPESE											
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo		
2017		01	03	2011	CP		INCARICHI PER VERIFICHE STRUTTURALI SU EDIFICI SCOLASTICI. (cod. minist. 1.02.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		150.000,00		
									<b>Totale Spese</b>	150.000,00	
									<b>Saldo</b>	-150.000,00	



2017\_P816

Centro di Responsabilità  
**P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

Responsabile  
**Falco Renato**

**S.P. 8 INTERVENTI DI ALLARGAMENTO STRETTOIA DI CALVISIO (QUOTA LAVORI DEPURATORE)**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento**

### **S.P. 8 INTERVENTI DI ALLARGAMENTO STRETTOIA DI CALVISIO (QUOTA LAVORI DEPURATORE)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE  
Falco Renato**



2017\_P816

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Falco Renato

**S.P. 8 INTERVENTI DI ALLARGAMENTO STRETTOIA DI CALVISIO (QUOTA LAVORI DEPURATORE)**

**OBIETTIVO: 2017\_P816**

**S.P. 8 INTERVENTI DI ALLARGAMENTO STRETTOIA DI CALVISIO (QUOTA LAVORI DEPURATORE)**

**RESPONSABILE: Falco Renato**

Stato  
In Corso

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				36.904,77
										Totale Spesa	<b>36.904,77</b>

**Finalità**

Adeguamento funzionale dell'impianto di pompaggio dell'acquedotto posizionato all'interno del fabbricato parzialmente demolito per consentire l'adeguamento stradale lungo la S.P. 8 "Sptorno-Vezzi-Finale"

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature dell'Ente

**Risorse umane**

Dipendenti dell'Ente



2017\_P816

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Falco Renato

**S.P. 8 INTERVENTI DI ALLARGAMENTO STRETTOIA DI CALVISIO (QUOTA LAVORI DEPURATORE)**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adeguamento funzionale impianto di pompaggio dell'acquedotto posizionato all'interno del fabbricato parzialmente demolito lungo la S.P. 8	100,00	100,00	01/08/2017	30/09/2017	Falco Renato	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/07/2017	28/07/2017			

**Relazione monitoraggio**

Relazione di monitoraggio al 31/12/2017

Alla data del monitoraggio l'intervento risulta concluso

**Stakeholder**

Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Privati cittadini

**RISORSE FINANZIARIE**

ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
							<b>Totale Entrate</b>	

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			66008/1	CP		S.P. N. 8 - SPOTORNO-VEZZI PORTIO-FINALE LIGURE PIA - INTERVENTI DI ALLARGAMENTO STRETTOIA DI CALVISIO (QUOTA LAVORI DEPURATORE) (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		36.904,77
							<b>Totale Spese</b>	36.904,77
							<b>Saldo</b>	-36.904,77



2017\_P817

Centro di Responsabilità  
**P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

Responsabile  
**Falco Renato**

---

**CONTRIBUTO REGIONALE PER SP 23 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO MOVIMENTO FRANOSO AL KM 4+100**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento**

### **CONTRIBUTO REGIONALE PER SP 23 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO MOVIMENTO FRANOSO AL KM 4+100**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE  
*Falco Renato***



2017\_P817

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Falco Renato

**CONTRIBUTO REGIONALE PER SP 23 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO MOVIMENTO FRANOSO AL KM 4+100**

**OBIETTIVO: 2017\_P817**

**CONTRIBUTO REGIONALE PER SP 23 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO MOVIMENTO FRANOSO AL KM 4+100**

**RESPONSABILE: Falco Renato**

Stato  
In Corso

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				105.000,00
										Totale Spesa	<b>105.000,00</b>

**Finalità**

Interventi di consolidamento al Km. 4+100 sulla S.P. n. 23, in conseguenza degli eventi alluvionali dicembre 2009 gennaio 2010 finalizzati alla messa in sicurezza di un tratto di versante attraversato in più punti dalla strada provinciale.

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature dell'Ente

**Risorse umane**

Dipendenti dell'Ente



2017\_P817

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Falco Renato

**CONTRIBUTO REGIONALE PER SP 23 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO MOVIMENTO FRANOSO AL KM 4+100**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Interventi di consolidamento al Km. 4+100 sulla S.P. n. 23, in conseguenza degli eventi alluvionali dicembre 2009 gennaio 2010 finalizzati alla messa in sicurezza di un tratto di versante attraversato in più punti dalla strada provinciale	100,00	100,00	15/11/2017	31/12/2017	Falco Renato	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			15/11/2017	27/12/2017			

**Relazione monitoraggio**

Monitoraggio al 31/12/2017

Alla data del monitoraggio è stata impegnata a favore della Regione Liguria la quota di cofinanziamento pari a Euro 105.000 a carico della Provincia di Savona. Questa Provincia dovrà in avvalimento dalla Regione Liguria, nel prossimo anno, procedere con l'esecuzione dell'intervento, il cui Ente attuatore resterà il Commissario Delegato Regionale.

**Stakeholder**

Privati cittadini

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017			66090	CP		CONTRIBUTO REGIONALE PER SP 23 "CALICE-CARBUTA-MELOGNO". LAVORI DI CONSOLIDAMENTO MOVIMENTO FRANOSO AL KM. 4+100 (cod. minist. 2.06.01.07 p. f. 2.03 mis. prog. 10.05)		105.000,00
<b>Totale Spese</b>								105.000,00
<b>Saldo</b>								-105.000,00



## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento**

### **PLESSO DI VIA CABOTO IN SAVONA SEDE DEL LICEO CHIABRERA-MARTINI - INTERVENTI STRUTTURALI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE  
Gareri Vincenzo**



2017\_P818

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**PLESSO DI VIA CABOTO IN SAVONA SEDE DEL LICEO CHIABRERA-MARTINI - INTERVENTI STRUTTURALI**

**OBIETTIVO: 2017\_P818**

**PLESSO DI VIA CABOTO IN SAVONA SEDE DEL LICEO CHIABRERA-MARTINI - INTERVENTI STRUTTURALI**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	500.000,00	2017	CP	02	01	Acq. beni immob.	500.000,00
Totale Entrate					<b>500.000,00</b>	Totale Spesa					<b>500.000,00</b>

**Finalità**

Il progetto prevede interventi di consolidamento strutturale per garantire la sicurezza degli edifici scolastici

**Risorse strumentali**

In dotazione al Servizio

**Risorse umane**

Il personale in dotazione al Servizio Nuovi Interventi edilizi



2017\_P818

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**PLESSO DI VIA CABOTO IN SAVONA SEDE DEL LICEO CHIABRERA-MARTINI - INTERVENTI STRUTTURALI**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto di fattibilità economica		100,00	01/12/2017	31/12/2017		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/12/2017	28/12/2017			
approvazione progetto definitivo			02/01/2018	01/02/2018	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2018				
Approvazione progetto esecutivo			02/02/2018	31/03/2018	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
Gara di appalto			02/04/2018	31/05/2018	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
Lavori			15/07/2018	02/11/2018	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
Collaudo e presa in carico			05/11/2018	31/12/2018	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	

**Relazione monitoraggio**

Relazione al 31/12/2017  
Con Decreto del Presidente della Provincia n 165 del 28/12/2017 è stato approvato il progetto di fattibilità dell'intervento

**Stakeholder**

Studenti di ogni ordine e grado

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2017	31/12/2017	



2017\_P818

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Gareri Vincenzo**PLESSO DI VIA CABOTO IN SAVONA SEDE DEL LICEO CHIABRERA-MARTINI - INTERVENTI STRUTTURALI****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017		02	01	21190	CP		TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER INTERVENTI STRUTTURALI EDIFICI SCOLASTICI - D.L. 50/2017 (cod. minist. 4.02.2150 p. f. 4.02)		500.000,00
<b>Totale Entrate</b>									500.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017		02	01	62190	CP		INTERVENTI STRUTTURALI EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATI DAL MIUR - D.L. 50/2017 (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		500.000,00
<b>Totale Spese</b>									500.000,00
<b>Saldo</b>									0,00



**P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi  
Investimento**

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BOSELLI-ALBERTI - INTERVENTI  
STRUTTURALI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE  
Gareri Vincenzo**



2017\_P820

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BOSELLI-ALBERTI - INTERVENTI STRUTTURALI**

**OBIETTIVO: 2017\_P820**

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BOSELLI-ALBERTI - INTERVENTI STRUTTURALI**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	250.000,00	2017	CP	02	01	Acq. beni immob.	250.000,00
Totale Entrate					<b>250.000,00</b>	Totale Spesa					<b>250.000,00</b>

**Finalità**

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di interventi strutturali per garantire la sicurezza dell'edificio scolastico

**Risorse strumentali**

In dotazione al Servizio

**Risorse umane**

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi



2017\_P820

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BOSELLI-ALBERTI - INTERVENTI STRUTTURALI**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto di fattibilità economica		100,00	01/12/2017	31/12/2017		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/12/2017	28/12/2017			
approvazione progetto definitivo			02/01/2018	01/02/2018	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2018				
Approvazione progetto esecutivo			02/02/2018	31/03/2018	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
Gara di appalto			02/04/2018	31/05/2018	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
Lavori			15/07/2018	02/11/2018	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
Collaudo e presa in carico			05/11/2018	31/12/2018	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	

**Relazione monitoraggio**

Relazione al 31/12/2017  
Con Decreto del Presidente della Provincia n. 166 del 28/12/2017 è stato approvato il Progetto di fattibilità dell'intervento

**Stakeholder**

Studenti di ogni ordine e grado

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2017	31/12/2017	



2017\_P820

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Gareri Vincenzo**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BOSELLI-ALBERTI - INTERVENTI STRUTTURALI****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017		02	01	21190	CP		TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER INTERVENTI STRUTTURALI EDIFICI SCOLASTICI - D.L. 50/2017 (cod. minist. 4.02.2150 p. f. 4.02)		250.000,00
<b>Totale Entrate</b>									250.000,00

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017		02	01	62190	CP	Lavori+Oneri+IVA	INTERVENTI STRUTTURALI EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATI DAL MIUR - D.L. 50/2017 (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		250.000,00
<b>Totale Spese</b>									250.000,00
<b>Saldo</b>									0,00



2017\_P838

Centro di Responsabilità  
**P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

Responsabile  
**Gareri Vincenzo**

**S.P. 4 "Pietra-Tovo S.G.-Magliolo"-LAVORI DI RICOSTRUZIONE corpo stradale al km 6+800**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento**

**S.P. 4 "Pietra-Tovo S.G.-Magliolo"-LAVORI DI RICOSTRUZIONE corpo stradale al  
km 6+800**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE  
Gareri Vincenzo**



2017\_P838

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

S.P. 4 "Pietra-Tovo S.G.-Magliolo"-LAVORI DI RICOSTRUZIONE corpo stradale al km 6+800

**OBIETTIVO: 2017\_P838**

S.P. 4 "Pietra-Tovo S.G.-Magliolo"-LAVORI DI RICOSTRUZIONE corpo stradale al km 6+800

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				140.128,00
										Totale Spesa	140.128,00

**Finalità**

Ultimazione degli interventi di ricostruzione corpo stradale franato al km 6+800 della S.P. 4 in comune di Tovo S.G.

**Risorse strumentali**

Interventi attuati tramite personale del Settore.

**Risorse umane**

Personale dipendente del servizio viabilità



2017\_P838

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**S.P. 4 "Pietra-Tovo S.G.-Magliolo"-LAVORI DI RICOSTRUZIONE corpo stradale al km 6+800**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
ultimazione intervento principale	50,00	100,00	01/01/2017	30/06/2017	Tessore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2017	31/03/2017			
esecuzione lavori urgenti di completamento	50,00	100,00	01/03/2017	30/10/2017	Geom Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/03/2017	30/10/2017			

Relazione monitoraggio
<p>Relazione di monitoraggio al 30/04/2017 Alla data del monitoraggio l'obiettivo risulta in corso all'interno delle date previste.</p> <p>Relazione di monitoraggio al 31/12/2017 Alla data del monitoraggio l'obiettivo risulta ultimato e quindi raggiunto.</p>

Stakeholder
Cittadini - Nuclei famigliari
Cittadini - Turisti
Cittadini - Società civile

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
							<b>Totale Entrate</b>	



2017\_P838

**S.P. 4 "Pietra-Tovo S.G.-Magliolo"-LAVORI DI RICOSTRUZIONE corpo stradale al km 6+800**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				66071	CP		S.P. 4 "PIETRA-TOVO-MAGLIOLO"-LAVORI DI CONSOLIDAMENTO CORPO STRADALE IN FRANA (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		140.128,00
<b>Totale Spese</b>									140.128,00
<b>Saldo</b>									-140.128,00



2017\_P839

Centro di Responsabilità  
**P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

Responsabile  
**Gareri Vincenzo**

**S.P. 60 "Borghetto-Bardineto"-LAVORI DI consolidamneto corpo stradale franato al km 9+000 in loc. Carpe (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento**

**S.P. 60 "Borghetto-Bardineto"-LAVORI DI consolidamneto corpo stradale franato  
al km 9+000 in loc. Carpe (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE  
Gareri Vincenzo**



2017\_P839

Centro di Responsabilità  
**P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

Responsabile  
**Gareri Vincenzo**

**S.P. 60 "Borghetto-Bardineto"-LAVORI DI consolidamneto corpo stradale franato al km 9+000 in loc. Carpe (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

**OBIETTIVO: 2017\_P839**

**S.P. 60 "Borghetto-Bardineto"-LAVORI DI consolidamneto corpo stradale franato al km 9+000 in loc. Carpe (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				300.000,00
										Totale Spesa	<b>300.000,00</b>

**Finalità**

S.P. 60 "borghetto-bardineto"-LAVORI DI consolidamneto corpo stradale franato al km 9+000 in loc. Carpe (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)

**Risorse strumentali**

Interventi attuati tramite personale del Settore.

**Risorse umane**

Personale dipendente del servizio viabilità



2017\_P839

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**S.P. 60 "Borghetto-Bardineto"-LAVORI DI consolidamento corpo stradale franato al km 9+000 in loc. Carpe (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
progetto di fattibilità tecnico/economico	20,00	100,00	01/01/2017	20/03/2017	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2017	28/02/2017			
predisposizione documentazione progettuale	30,00	100,00	21/03/2017	30/04/2017	Geom. Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/03/2017	28/04/2017			
Esecuzione lavori	50,00	90,00	01/06/2017	30/03/2018	Geom. Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			16/05/2017				

**Relazione monitoraggio**

Relazione di monitoraggio al 30/04/2017

Alla data del monitoraggio l'obiettivo risulta raggiunto come da previsione in quanto alla data del 28 aprile è stato redatto il progetto esecutivo di messa in sicurezza

Relazione di monitoraggio al 31/12/2017

Alla data del monitoraggio sono in corso le operazioni di collaudo e pertanto i lavori rispettano il cronoprogramma previsto.

**Stakeholder**

Cittadini - Nuclei famigliari

Cittadini - Turisti

Cittadini - Società civile

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								



2017\_P839

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile  
Gareri Vincenzo**S.P. 60 "Borghetto-Bardineto"-LAVORI DI consolidamento corpo stradale franato al km 9+000 in loc. Carpe (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				66061/1	CP		S.P. 60 'BORGHETTO SS. BARDINETO' - CONSOLIDAMENTO CORPO STRADALE FRANATO AL KM 9+000 IN LOCALITA' CARPE DEL COMUNE DI TOIRANO (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		300.000,00
<b>Totale Spese</b>									300.000,00
<b>Saldo</b>									-300.000,00



2017\_P840

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**S.P. 52 "Bareassi-Calizzano"-LAVORI DI consolidamento e messa in sicurezza versante in frana al km.18+000 fra i Comuni di Bardineto e Calizzano (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento**

**S.P. 52 "Bareassi-Calizzano"-LAVORI DI consolidamento e messa in sicurezza  
versante in frana al km.18+000 fra i Comuni di Bardineto e Calizzano (evento  
alluvionale 24-25 novembre 2016)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE  
Gareri Vincenzo**



2017\_P840

Centro di Responsabilità  
**P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

Responsabile  
**Gareri Vincenzo**

**S.P. 52 "Bareassi-Calizzano"-LAVORI DI consolidamneto e messa in sicurezza versante in frana al km.18+000 fra i Comuni di Bardinetto e Calizzano (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

**OBIETTIVO: 2017\_P840**

**S.P. 52 "Bareassi-Calizzano"-LAVORI DI consolidamneto e messa in sicurezza versante in frana al km.18+000 fra i Comuni di Bardinetto e Calizzano (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				200.000,00
										Totale Spesa	<b>200.000,00</b>

**Finalità**

S.P. 52 "Bareassi-Calizzano"-LAVORI DI consolidamneto e messa in sicurezza versante in frana al km.18+000 fra i Comuni di Bardiento e Calizzano(evento alluvionale 24-25 novembre 2016)

**Risorse strumentali**

Interventi attuati tramite personale del Settore.

**Risorse umane**

Personale dipendente del servizio viabilità



2017\_P840

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**S.P. 52 "Bareassi-Calizzano"-LAVORI DI consolidamento e messa in sicurezza versante in frana al km.18+000 fra i Comuni di Bardineto e Calizzano (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
progetto di fattibilità tecnico/economico	20,00	100,00	01/01/2017	20/03/2017	Tessore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2017	28/02/2017			
predisposizione documentazione progettuale	30,00	100,00	21/03/2017	30/04/2017	Geom. Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/03/2017	28/04/2017			
Esecuzione lavori	50,00	100,00	07/06/2017	30/03/2018	Geom. Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			07/06/2017	03/11/2017			

**Relazione monitoraggio**

Relazione di monitoraggio al 30/04/2017

Alla data del monitoraggio l'obiettivo risulta raggiunto come da previsione in quanto alla data del 28 aprile è stato redatto il progetto esecutivo di messa in sicurezza

Relazione di monitoraggio al 31/12/2017

Alla data del monitoraggio i lavori risultano ultimati e pertanto l'obiettivo è raggiunto.

**Stakeholder**

Cittadini - Nuclei famigliari

Cittadini - Turisti

Cittadini - Società civile

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

Centro di Responsabilità  
**P8 - Viab/Edilizia/Ambien**Responsabile  
**Gareri Vincenzo**

2017\_P840

**S.P. 52 "Bareassi-Calizzano"-LAVORI DI consolidamneto e messa in sicurezza versante in frana al km.18+000 fra i Comuni di Bardineto e Calizzano (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				66061/2	CP		S.P. 52 'BAREASSI-CALIZZANO' - CONSOLIDAMENTO MESSA IN SICUREZZA VERSANTE IN FRANA AL KM. 18+000 FRA I COMUNI DI CALIZZANO E BARDINETO (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		200.000,00
<b>Totale Spese</b>									200.000,00
<b>Saldo</b>									-200.000,00



2017\_P841

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**S.P. 15 "Carcare-Pallare-Bormida-Melogno"-LAVORI DI consolidamneto e messa in sicurezza versante in frana al km.7+700 fra i Comuni di Pallare e Bormida (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento**

**S.P. 15 "Carcare-Pallare-Bormida-Melogno"-LAVORI DI consolidamneto e messa in sicurezza versante in frana al km.7+700 fra i Comuni di Pallare e Bormida (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE  
Gareri Vincenzo**



2017\_P841

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**S.P. 15 "Carcare-Pallare-Bormida-Melogno"-LAVORI DI consolidamneto e messa in sicurezza versante in frana al km.7+700 fra i Comuni di Pallare e Bormida (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

**OBIETTIVO: 2017\_P841**

**S.P. 15 "Carcare-Pallare-Bormida-Melogno"-LAVORI DI consolidamneto e messa in sicurezza versante in frana al km.7+700 fra i Comuni di Pallare e Bormida (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				430.000,00
										Totale Spesa	<b>430.000,00</b>

**Finalità**

S.P. 15 "Carcare-Pallare-Bormida-Melogno"-LAVORI DI consolidamneto e messa in sicurezza versante in frana al km.7+700 fra i Comuni di Pallare e Bormida (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)

**Risorse strumentali**

Interventi attuati tramite personale del Settore.

**Risorse umane**

Personale dipendente del servizio viabilità



2017\_P841

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**S.P. 15 "Carcare-Pallare-Bormida-Melogno"-LAVORI DI consolidamneto e messa in sicurezza versante in frana al km.7+700 fra i Comuni di Pallare e Bormida (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
progetto di fattibilità tecnico/economico	20,00	100,00	01/01/2017	20/03/2017	Falco Renato	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2017	28/02/2017			
predisposizione documentazione progettuale	30,00	100,00	21/03/2017	30/04/2017	Falco Renato	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/03/2017	28/04/2017			
Esecuzione lavori	50,00	100,00	01/06/2017	30/03/2018	Falco Renato	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			17/05/2017	20/11/2017			

**Relazione monitoraggio**

Relazione di monitoraggio al 30/04/2017

Alla data del monitoraggio l'obiettivo risulta raggiunto come da previsione in quanto alla data del 28 aprile è stato redatto il progetto esecutivo di messa in sicurezza

Relazione di monitoraggio al 31/12/2017

Alla data di monitoraggio i lavori risultano ultimati e pertanto l'obiettivo è raggiunto

**Stakeholder**

Cittadini - Nuclei famigliari

Cittadini - Turisti

Cittadini - Società civile

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

Centro di Responsabilità  
**P8 - Viab/Edilizia/Ambien**Responsabile  
**Gareri Vincenzo**

2017\_P841

**S.P. 15 "Carcare-Pallare-Bormida-Melogno"-LAVORI DI consolidamneto e messa in sicurezza versante in frana al km.7+700 fra i Comuni di Pallare e Bormida (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				66061/3	CP		S.P. 15 'CARCARE-PALLARE-BORMIDA DI MELOGNO - CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA VERSANTE IN FRANA FRA I COMUNI DI PALLARE E BORMIDA (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		430.000,00
<b>Totale Spese</b>									430.000,00
<b>Saldo</b>									-430.000,00



2017\_P842

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**S.P. 490 "del colle del Melogno"-LAVORI DI messa in sicurezza e consolidamento corpo stradale franato fra i comuni di Calizzano e Massimino (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento**

**S.P. 490 "del colle del Melogno"-LAVORI DI messa in sicurezza e consolidamento corpo stradale franato fra i comuni di Calizzano e Massimino (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE  
Gareri Vincenzo**



2017\_P842

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**S.P. 490 "del colle del Melogno"-LAVORI DI messa in sicurezza e consolidamento corpo stradale franato fra i comuni di Calizzano e Massimino (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

**OBIETTIVO: 2017\_P842**

**S.P. 490 "del colle del Melogno"-LAVORI DI messa in sicurezza e consolidamento corpo stradale franato fra i comuni di Calizzano e Massimino (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				170.000,00
										Totale Spesa	<b>170.000,00</b>

**Finalità**

S.P. 490 "del colle del Melogno"-LAVORI DI messa in sicurezza e consolidamento corpo stradale franato fra i comuni di Calizzano e Massimino (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)

**Risorse strumentali**

Interventi attuati tramite personale del Settore.

**Risorse umane**

Personale dipendente del servizio viabilità



2017\_P842

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**S.P. 490 "del colle del Melogno"-LAVORI DI messa in sicurezza e consolidamento corpo stradale franato fra i comuni di Calizzano e Massimino (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
progetto di fattibilità tecnico/economico	20,00	100,00	01/01/2017	20/03/2017	Riba Alessandro	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2017	28/02/2017			
predisposizione documentazione progettuale	30,00	100,00	21/03/2017	30/04/2017	Riba Alessandro	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			21/03/2017	28/04/2017			
Esecuzione lavori	50,00	100,00	01/06/2017	30/03/2018	Riba Alessandro	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			03/05/2017	21/07/2017			

**Relazione monitoraggio**

Relazione di monitoraggio al 30/04/2017

Alla data del monitoraggio l'obiettivo risulta raggiunto come da previsione in quanto alla data del 28 aprile è stato redatto il progetto esecutivo di messa in sicurezza

Relazione di monitoraggio al 31/12/2017

Alla data di monitoraggio i lavori risultano ultimati e pertanto l'obiettivo è raggiunto

**Stakeholder**

Cittadini - Nuclei famigliari

Cittadini - Turisti

Cittadini - Società civile

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

Centro di Responsabilità  
**P8 - Viab/Edilizia/Ambien**Responsabile  
**Gareri Vincenzo**

2017\_P842

**S.P. 490 "del colle del Melogno"-LAVORI DI messa in sicurezza e consolidamento corpo stradale franato fra i comuni di Calizzano e Massimino (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				66061/4	CP		S.P. 490 'DEL COLLE DEL MELOGNO' - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO CORPO STRADALE FRANATO IN PIU' PUNTI FRA I COMUNI DI CALIZZANO E MASSIMINO (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		170.000,00
<b>Totale Spese</b>									170.000,00
<b>Saldo</b>									-170.000,00



2017\_P843

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**S.P.36 "Bragno-Ferrania"-LAVORI DI messa in sicurezza piano viabile e ricostruzione attraversamento danneggiato (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento**

**S.P.36 "Bragno-Ferrania"-LAVORI DI messa in sicurezza piano viabile e ricostruzione attraversamento danneggiato (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE  
Gareri Vincenzo**



2017\_P843

Centro di Responsabilità  
**P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

Responsabile  
**Gareri Vincenzo**

**S.P.36 "Bragno-Ferrania"-LAVORI DI messa in sicurezza piano viabile e ricostruzione attraversamento danneggiato (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

**OBIETTIVO: 2017\_P843**

**S.P.36 "Bragno-Ferrania"-LAVORI DI messa in sicurezza piano viabile e ricostruzione attraversamento danneggiato (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				100.000,00
										Totale Spesa	<b>100.000,00</b>

**Finalità**

S.P.36 "Bragno-Ferrania"-LAVORI DI messa in sicurezza piano viabile e ricostruzione attraversamento danneggiato (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)

**Risorse strumentali**

Interventi attuati tramite personale del Settore.

**Risorse umane**

Personale dipendente del servizio viabilità



2017\_P843

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**S.P.36 "Bragno-Ferrania"-LAVORI DI messa in sicurezza piano viabile e ricostruzione attraversamento danneggiato (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
progetto di fattibilità tecnico/economico	20,00	100,00	01/01/2017	20/03/2017	Quirini Fabio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2017	28/02/2017			
predisposizione documentazione progettuale	30,00	100,00	21/03/2017	30/04/2017	Quirini Fabio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/03/2017	28/04/2017			
Esecuzione lavori	50,00	100,00	01/06/2017	30/03/2018	Quirini Fabio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			23/05/2017	20/10/2017			

**Relazione monitoraggio**

Relazione di monitoraggio al 30/04/2017

Alla data del monitoraggio l'obiettivo risulta raggiunto come da previsione in quanto alla data del 28 aprile è stato redatto il progetto esecutivo di messa in sicurezza

Relazione di monitoraggio al 31/12/2017

Alla data di monitoraggio i lavori risultano ultimati e pertanto l'obiettivo è raggiunto

**Stakeholder**

Cittadini - Nuclei famigliari

Cittadini - Turisti

Cittadini - Società civile

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

Centro di Responsabilità  
**P8 - Viab/Edilizia/Ambien**Responsabile  
**Gareri Vincenzo**

2017\_P843

**S.P.36 "Bragno-Ferrania"-LAVORI DI messa in sicurezza piano viabile e ricostruzione attraversamento danneggiato (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				66061/5	CP		S.P. 36 'BRAGNO FERRANIA' - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PIANO VIABILE E RICOSTRUZIONE ATTRAVERSAMENTO DANNEGGIATO (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		100.000,00
<b>Totale Spese</b>									100.000,00
<b>Saldo</b>									-100.000,00



2017\_P844

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**S.P. 55 "Bossoleto-Caso"-LAVORI DI sistemazione scogliera erosa dal torrente Lerrone in Comune di Villanova d'Albenga -I lotto funzionale (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento**

**S.P. 55 "Bossoleto-Caso"-LAVORI DI sistemazione scogliera erosa dal torrente Lerrone in Comune di Villanova d'Albenga -I lotto funzionale (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE  
Gareri Vincenzo**



2017\_P844

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**S.P. 55 "Bossoleto-Caso"-LAVORI DI sistemazione scogliera erosa dal torrente Lerrone in Comune di Villanova d'Albenga -I lotto funzionale (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

**OBIETTIVO: 2017\_P844**

**S.P. 55 "Bossoleto-Caso"-LAVORI DI sistemazione scogliera erosa dal torrente Lerrone in Comune di Villanova d'Albenga -I lotto funzionale (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Stato  
In Corso

**BUDGET**

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2017	CP				72.017,68
										Totale Spesa	<b>72.017,68</b>

**Finalità**

S.P. 55 "Bossoleto-Caso"-LAVORI DI sistemazione scogliere erose dal torrente Lerrone in Comune di Villanova d'Albenga -I lotto funzionale (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)

**Risorse strumentali**

Interventi attuati tramite personale del Settore.

**Risorse umane**

Personale dipendente del servizio viabilità



2017\_P844

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**S.P. 55 "Bossoleto-Caso"-LAVORI DI sistemazione scogliera erosa dal torrente Lerrone in Comune di Villanova d'Albenga -I lotto funzionale (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
progetto di fattibilità tecnico/economico	20,00	100,00	01/01/2017	31/03/2017	Falco Renato	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2017	28/02/2017			
predisposizione documentazione progettuale	30,00	100,00	01/04/2017	31/05/2017	Falco Renato	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/03/2017	30/04/2017			
Esecuzione lavori	50,00	100,00	01/06/2017	30/03/2018	Falco Renato	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			15/06/2017	03/07/2017			

**Relazione monitoraggio**

Relazione di monitoraggio al 30/04/2017

Alla data del monitoraggio l'obiettivo risulta raggiunto come da previsione in quanto alla data del 28 aprile è stato redatto il progetto esecutivo di messa in sicurezza

Relazione di monitoraggio al 31/12/2017

Alla data di monitoraggio i lavori risultano ultimati e pertanto l'obiettivo è raggiunto nonostante la consegna sia avvenuta alcuni giorni dopo la data prevista. Tale slittamento è semplicemente dovuto al compimento delle procedure amministrative legate alla dichiarazione di somma urgenza.

**Stakeholder**

Cittadini - Nuclei famigliari

Cittadini - Turisti

Cittadini - Società civile

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>								

Centro di Responsabilità  
**P8 - Viab/Edilizia/Ambien**Responsabile  
**Gareri Vincenzo**

2017\_P844

**S.P. 55 "Bossoleto-Caso"-LAVORI DI sistemazione scogliera erosa dal torrente Lerrone in Comune di Villanova d'Albenga -I lotto funzionale (evento alluvionale 24-25 novembre 2016)**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2017				66062	CP		S.P. n. 55 'BOSSOLETO-CASO-CROCETTA DI ALASSIO' - SISTEMAZIONE SCOGLIERA EROSA DAL TORRENTE LERRONE IN COMUNE DI VILLANOVA D'ALBENGA (PRIMO LOTTO FUNZIONALE) – DGR 1361/2016 (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		72.017,68
<b>Totale Spese</b>									72.017,68
<b>Saldo</b>									-72.017,68