



PROVINCIA DI SAVONA

PEG e Piano degli obiettivi e della performance

ANNO 2021

Obiettivo 2021_SG_01

Centro di Responsabilità
Direzione GeneraleResponsabile
COLANGELO Giulia**Descrizione**

**“PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA”
ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE.**

Finalità

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come *“accessibilità totale dei dati e documenti”* detenuti dall'Amministrazione.

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel 2021, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

- verifica della mappatura dei processi di competenza dell'Ente e dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute e della metodologia utilizzata;
- verifica ed eventuale miglioramento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico;
- verifica e aggiornamento del Codice di comportamento;
- aggiornamento del Regolamento dei controlli interni sulla base della normativa in materia di prevenzione della corruzione, del PNA e del presente PTPCT.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Entro il 31 dicembre 2021, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

Relazione Monitoraggio

–

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|------|
| Il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con tutti i processi e i fattori di rischio | | | 01/01/21 | 31/12/21 | Colangelo Giulia | SG | |

INDICATORI

| Descrizione | Valore atteso | Valore Raggiunto |
|--|---|------------------|
| Proposta di Piano per la prevenzione della corruzione 2022-2024 con monitoraggio dell'applicazione delle misure nell'anno 2020 | Proposta | |
| Attività di formazione per il personale | Attestato di frequenza per il 70% del personale | |
| Proposta di aggiornamento del Codice di comportamento | Proposta | |

Obiettivo 2021_S01_01

Centro di Responsabilità
Settore Affari GeneraliResponsabile
FERRARA Marina**Descrizione**

**“PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA”
ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE.**

Finalità

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come *“accessibilità totale dei dati e documenti”* detenuti dall'Amministrazione.

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel 2021, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

- verifica della mappatura dei processi di competenza dell'Ente e dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute e della metodologia utilizzata;
- verifica ed eventuale miglioramento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico;
- verifica e aggiornamento del Codice di comportamento;
- aggiornamento del Regolamento dei controlli interni sulla base della normativa in materia di prevenzione della corruzione, del PNA e del presente PTPCT.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Entro il 31 dicembre 2021, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

Relazione Monitoraggio

–

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------|------|
| Il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con tutti i processi e i fattori di rischio | | | 01/01/21 | 31/12/21 | Ferrara Marina | S1 | |

INDICATORI

| Descrizione | Valore atteso | Valore Raggiunto |
|--|---|------------------|
| Proposta di Piano per la prevenzione della corruzione 2022-2024 con monitoraggio dell'applicazione delle misure nell'anno 2020 | Proposta | |
| Attività di formazione per il personale | Attestato di frequenza per il 70% del personale | |
| Proposta di aggiornamento del Codice di comportamento | Proposta | |

Obiettivo 2021_S03_01

Centro di Responsabilità
**Settore Servizi finanziari, patrimonio e
 servizi informativi**

Responsabile
COLAGELO Giulia

Descrizione

**“PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA”
 ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE.**

Finalità

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come *“accessibilità totale dei dati e documenti”* detenuti dall'Amministrazione.

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel 2021, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

- verifica della mappatura dei processi di competenza dell'Ente e dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute e della metodologia utilizzata;
- verifica ed eventuale miglioramento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico;
- verifica e aggiornamento del Codice di comportamento;
- aggiornamento del Regolamento dei controlli interni sulla base della normativa in materia di prevenzione della corruzione, del PNA e del presente PTPCT.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Entro il 31 dicembre 2021, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

Relazione Monitoraggio

–

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|------|
| Il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con tutti i processi e i fattori di rischio | | | 01/01/21 | 31/12/21 | Colangelo Giulia | S3 | |

INDICATORI

| Descrizione | Valore atteso | Valore Raggiunto |
|--|---|------------------|
| Proposta di Piano per la prevenzione della corruzione 2022-2024 con monitoraggio dell'applicazione delle misure nell'anno 2020 | Proposta | |
| Attività di formazione per il personale | Attestato di frequenza per il 70% del personale | |
| Proposta di aggiornamento del Codice di comportamento | Proposta | |

Note:

Obiettivo 2021_P08_01

Centro di Responsabilità
Settore Gestione viabilità, edilizia ed
ambiente

Responsabile
GARERI Vincenzo

Descrizione

**“PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA”
ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE.**

Finalità

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come *“accessibilità totale dei dati e documenti”* detenuti dall'Amministrazione.

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel 2021, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

- verifica della mappatura dei processi di competenza dell'Ente e dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute e della metodologia utilizzata;
- verifica ed eventuale miglioramento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico;
- verifica e aggiornamento del Codice di comportamento;
- aggiornamento del Regolamento dei controlli interni sulla base della normativa in materia di prevenzione della corruzione, del PNA e del presente PTPCT.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Entro il 31 dicembre 2021, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

Relazione Monitoraggio

–

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|------|
| Il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con tutti i processi e i fattori di rischio | | | 01/01/21 | 31/12/21 | Gareri Vincenzo | P8 | |

INDICATORI

| Descrizione | Valore atteso | Valore Raggiunto |
|--|---|------------------|
| Proposta di Piano per la prevenzione della corruzione 2022-2024 con monitoraggio dell'applicazione delle misure nell'anno 2020 | Proposta | |
| Attività di formazione per il personale | Attestato di frequenza per il 70% del personale | |
| Proposta di aggiornamento del Codice di comportamento | Proposta | |

Obiettivo 2021_SG_02

Centro di Responsabilità
Direzione GeneraleResponsabile
COLANGELO Giulia**Descrizione****CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI****Finalità**

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto.

Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

Relazione Monitoraggio

-

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|------|
| I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effettivamente realizzato. | | | 01/01/21 | 31/12/21 | Colangelo Giulia | SG | |

INDICATORI

| Descrizione | Valore atteso | Valore Raggiunto |
|---|---------------|------------------|
| Elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno | Relazione | |

Obiettivo 2021_S01_02

Centro di Responsabilità
Settore Affari GeneraliResponsabile
Ferrara Marina**Descrizione****CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI****Finalità**

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto.

Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

Relazione Monitoraggio

-

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------|------|
| I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effettivamente realizzato. | | | 01/01/21 | 31/12/21 | Ferrara Marina | S1 | |

INDICATORI

| Descrizione | Valore atteso | Valore Raggiunto |
|---|---------------|------------------|
| Elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno | Relazione | |

Obiettivo 2021_S03_02

Centro di Responsabilità
Settore Servizi finanziari, patrimonio e
servizi informativi

Responsabile
COLANGELO Giulia

Descrizione

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

Finalità

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto.

Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

Relazione Monitoraggio

—

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|------|
| I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effettivamente realizzato. | | | 01/01/21 | 31/12/21 | Colangelo Giulia | S3 | |

INDICATORI

| Descrizione | Valore atteso | Valore Raggiunto |
|---|---------------|------------------|
| Elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno | Relazione | |

Obiettivo 2021_P08_02

Centro di Responsabilità
Settore Gestione viabilità, edilizia ed
ambiente

Responsabile
GARERI Vincenzo

Descrizione

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

Finalità

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto.

Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

Relazione Monitoraggio

—

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|------|
| I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effettivamente realizzato. | | | 01/01/21 | 31/12/21 | Gareri Vincenzo | P8 | |

INDICATORI

| Descrizione | Valore atteso | Valore Raggiunto |
|---|---------------|------------------|
| Elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno | Relazione | |

Obiettivo 2021_S01_03

Centro di Responsabilità
Settore Affari GeneraliResponsabile
FERRARA Marina**Descrizione****AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI****Finalità**

L'obiettivo intende rivedere le modalità dei controlli interni all'Ente, attraverso la rivisitazione del relativo Regolamento provinciale, approvato nel 2004 e aggiornato, da ultimo, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 7 marzo 2013.

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del Regolamento dei controlli interni, sulla base del vigente quadro normativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e alle disposizioni del “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” approvato con decreto legislativo n. 175/2016.

Entro il 31 dicembre 2021 si procederà alla predisposizione della nuova bozza di Regolamento e della relativa relazione illustrativa.

Relazione Monitoraggio

-

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------|------|
| Studio e predisposizione della proposta di aggiornamento del Regolamento | | | 01/01/21 | 31/12/21 | Ferrara Marina | S1 | |

INDICATORI

| Descrizione | Valore atteso | Valore Raggiunto |
|---|---------------|------------------|
| Proposta di aggiornamento del Regolamento dei controlli interni | Proposta | |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi Strategici

Obiettivo 2021_S01_04

Centro di Responsabilità
Settore Affari Generali

Responsabile
FERRARA Marina

Descrizione

VERIFICA STRAORDINARIA DELLE AUTOSCUOLE E DEGLI STUDI DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO

Finalità

L'obiettivo è quello di verificare il permanere del possesso dei requisiti amministrativi e finanziari per l'esercizio dell'attività delle autoscuole e degli studi di consulenza che operano sul territorio.

La normativa di riferimento riguardante l'attività di autoscuola è l'articolo 123 del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285, quella degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto è la legge 8 agosto 1991 n. 264.

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nel confermare la professionalità e la serietà delle autoscuole e degli studi di consulenza che operano sul territorio. Si procederà alla programmazione delle attività di controllo che saranno completate nel corso dell'anno e sintetizzate in una relazione conclusiva.

Relazione Monitoraggio

–

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------|------|
| Controllo e rendicontazione del lavoro effettuato | | | 01/01/21 | 31/12/21 | Ferrara Marina | S1 | |

INDICATORI

| Descrizione | Valore atteso | Valore Raggiunto |
|---|---|------------------|
| Situazione autoscuole e studi di consulenza con scheda di aggiornamento delle singole imprese | il controllo deve essere effettuato per almeno il 90% delle attività presenti sul territorio, che sono 28 autoscuole e 38 studi di consulenza | |

Obiettivo 2021_P08_03

Centro di Responsabilità
Settore Gestione viabilità, edilizia ed
ambienteResponsabile
GARERI Vincenzo**Descrizione**

AGGIORNAMENTO ISPEZIONI VISIVE PRIMARIE DEI PONTI POSTI LUNGO LE SS.PP. 2-6-13-29-28BIS-36-42-51-52-60-339 e 490, LE QUALI IN PARTE RISULTANO ALLA DATA DEL 31/12/2020 SCADUTE (N. 16) ED IN SCADENZA ENTRO FINE 2021 (N. 28), CHE COMPONGONO I CORRIDOI VIABILI PRINCIPALI PER LE ATTIVITA' DI TRASPORTO SU GOMMA ED ESECUZIONE DI NUOVE ISPEZIONI (N. 60) LUNGO LE SS.PP. NN. 2-3-6-12-13-29-49-47-51-61, ANCH'ESSE DI PRIMARIA IMPORTANZA PER IL TRASPORTO E LA VIABILITA' LOCALE.

Finalità

Nell'ambito dell'applicazione della direttiva emanata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n° 293 del 15/06/2017 , pubblicata sulla G.U. N° 175 del 28/07/2017, in materia di autorizzazioni alla circolazione dei veicoli eccezionali e dei trasporti in condizioni di eccezionalità, al fine di creare dei corridoi viabili preferenziali che possano agevolare il transito in sicurezza dei mezzi di trasporto eccezionali o comunque a servizio delle attività poste all'interno delle aree produttive del territorio provinciale.

Tale attività riscontra quanto stabilito dall'art. 9.3 della suddetta circolare che stabilisce che le Amministrazioni devono predisporre un sistematico controllo delle condizioni statiche e di buona conservazione dei ponti con una frequenza commisurata alle caratteristiche ed all'importanza dell'opera.

Relazione Monitoraggio

-

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|------|
| Fase attività di ispezione visiva con compilazione delle relative schede | 40 | | 02/01/2021 | 30/11/2021 | Geom. Andrea Tessitore | P8 | |
| Fase inserimento dati schede ispettive nel software weBridge al fine di individuare i valori significativi di Difettosità ed eventuali non conformità | 40 | | 30/06/2021 | 30/11/2021 | | | |
| Redazione di relazione generale e sintesi dei risultati in base a criteri di sicurezza e degrado con proposte di intervento | 20 | | 30/11/2021 | 31/12/2021 | | | |

INDICATORI

| Descrizione | Valore atteso | Valore Raggiunto |
|---|---------------|------------------|
| elaborato finale dei controlli effettuati su un totale di 104 campate | 104 | |

Obiettivo 2021_P08_04

Centro di Responsabilità
Settore Gestione viabilità, edilizia ed
ambiente

Responsabile
GARERI Vincenzo

Descrizione

AGGIORNAMENTO PIANO DI UTILIZZO ISTITUTI SCOLASTICI (L23/1996 e s.m.i.)

Finalità

VERIFICARE SPAZI A DISPOSIZIONE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI IN FUNZIONE DELLE NORMATIVE DI SICUREZZA E DI QUANTO PREVISTO DAI DECRETI EMERGENZIALI

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

Avere un'analisi dettagliata degli spazi e delle destinazione d'uso dei locali a disposizione delle Dirigenze scolastiche relativamente agli stabili di proprietà, in gestione e o in affitto al fine di poter predisporre la progettazione di adeguamento impiantistico e strutturale. Aggiornare l'anagrafica edilizia richiesta dal Ministero dell'Istruzione per poter accedere ai finanziamenti Ministeriali.

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

In dotazione al settore

Risorse umane

BELLEDONNE LARA
BIGGIO ANTONELLO
BRIANO FRANCA
CASELLA ROBERTO
FOLESA MATTEO
FURFARO MICHELE
GAMBETTA PIERLUIGI
PALLANCA MONICA
PISANO SIMONETTA
REALE TIZIANA
SANTAGATA RICCARDO
SICCARDO MATTEO
SIVILLA PAOLO
TEDESCO MASSIMILIANO
VALENTINI MAURIZIO

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|------|
| Incontri con le Dirigenze scolastiche per verificare esigenze | | | 02/01/21 | 31/05/21 | Franca Briano | P8 | |
| Sopralluoghi presso stabili destinati a sedi/succursali (24 stabili) | | | 02/01/21 | 30/06/21 | Franca Briano | P8 | |
| Predisposizione proposta piano di utilizzo | | | 01/07/21 | 30/09/21 | Franca Briano | P8 | |
| Approvazione piano di utilizzo ed inserimento dati Anagrafica MIUR | | | 30/09/21 | 31/12/21 | Franca Briano | P8 | |

INDICATORI

| Descrizione | Valore atteso | Valore Raggiunto |
|--------------------------------|---------------|------------------|
| Approvazione piano di utilizzo | 100% | |

Note:

Il Responsabile del Servizio programma le modalità ed il cronoprogramma delle attività per ciascuna fase e relazionerà su quanto effettivamente realizzato.

Provincia di Savona

PEG e Piano degli obiettivi e della performance – Obiettivi di Processo

Obiettivo 2021_S102

Centro di Responsabilità

S1 - Affari generali

Responsabile Ferrara Marina

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_01 Organi Istituzionali

Finalità

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni, in particolare sono assicurate:

- la predisposizione degli ordini del giorno, convocazione ed assistenza alle sedute del Consiglio;
- la predisposizione degli ordini del giorno, convocazione ed assistenza alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci;
- i compiti di segreteria per il Presidente e i Consiglieri.

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

FERRARA MARINA

POLLERO ANTONELLA

SCARINGI ANNAMARIA

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------------|------|------------|------------|----------------|--------------------------|------|
| RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Ferrara Marina | S1 - Aff. gen. | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|---|------------|---------------|------------------|--|
| Indice: spesa per il personale | EFFICIENZA | 50.000 | | VALORE ATTESO 2021: Previsione di spesa addetti ufficio segreteria |
| Indice: popolazione residente | EFFICIENZA | 271.832 | | VALORE ATTESO 2021: pop. residente Istat al 31/12/2020 |
| Indicatore: costo personale pro-capite (spesa per il personale Ufficio di Segreteria / popolazione residente) | EFFICIENZA | <=0,19 | | |

Obiettivo 2021_SG04**Centro di Responsabilità****S1 - Affari generali****Responsabile Ferrara Marina**

COMUNICAZIONE

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_01 Organi Istituzionali

Finalità

L'Ufficio Comunicazione diffonde e promuove i progetti dell'Ente e il coordinamento delle azioni collegate all'attività del Presidente e del Consiglio provinciale nel nuovo contesto normativo Ente di Area Vasta. Tra finalità dell'ufficio è prevista la gestione delle informazioni, in entrata e in uscita, perseguendo le linee programmatiche in sinergia con le istituzioni pubbliche, gli organi di stampa, i referenti politici e i dipendenti. L'ufficio si prefigge di essere il punto di riferimento coerente per la valorizzazione dell'operato della Pubblica Amministrazione.

Relazione Monitoraggio**Risorse strumentali**

Quelle in dotazione al Settore

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della performance - Obiettivi di Processo

Obiettivo 2021_SG04

Centro di Responsabilità S1 - Affari generali

Responsabile Ferrara Marina

COMUNICAZIONE

Risorse umane

DI MAGGIO Valeria

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------|------|-----------------|------------|----------------|--------------------------|------|
| Realizzazione obiettivo | | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Ferrara Marina | S1 - Affari generali | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|--|--------------|---------------|------------------|---------------------|
| Indicatore: Comunicati stampa, conferenze stampa e rapporti con mass-media | QUANTITATIVO | >=20 | | banca dati interna. |

Obiettivo 2021_S103**Centro di Responsabilità****S1 - Affari generali****Responsabile Ferrara Marina**

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_02 Segreteria generale

Finalità

Assistere la struttura, gli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con la Provincia in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio curando la verbalizzazione delle sedute e gli adempimenti conseguenti.

Fornire supporto operativo ai servizi interni per l'espletamento di attività di tipo pratico a cura degli operatori di accoglienza. Garantire l'accesso agli uffici e la fruibilità ed il funzionamento delle sale di rappresentanza.

Supportare l'ente nelle fasi di programmazione delle funzioni di indirizzo ed effettuare il successivo controllo della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra gli obiettivi affidati e quelli raggiunti.

Gestire il protocollo informatico, i flussi documentali dell'Ente e l'archivio provinciale corrente di deposito e storico nel rispetto del titolare di riferimento.

Gestire la portineria (Piano terra e primo Piano).

Svolgimento delle commissioni presso altri enti/soggetti (es. Poste, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Tribunale di Savona) per conto dei settori dell'Ente.

Relazione Monitoraggio**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali

Risorse umane

CILONA VINCENZO
 D'AMBROSIO MARIA
 FERRARA MARINA
 MELLONI FEDERICO
 OLIVERI ELIANA
 POLLERO ANTONELLA
 PUPPO LUISELLA
 RAPETTO GIOVANNA
 SCARINGI ANNAMARIA
 SCOGNAMIGLIO MARIA GRAZIA

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------------|------|------------------|----------------|----------------|--------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Ferrara Marina | S1 - Aff. gen. | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|---|-----------|---------------|------------------|--|
| Indice: tempo medio di pubblicazione determinazioni (da esecutività a pubblicazione) | EFFICACIA | 1,30 | | VALORE ATTESO 2021: media triennio 2017-2019 Non rilevato 2020 per problemi tecnici. |
| Indicatore: tempo medio di pubblicazione determinazioni (da esecutività a pubblicazione) | EFFICACIA | <=1,30 gg | | VALORE ATTESO 2021: media triennio 2017-2019. Non rilevato 2020 per problemi tecnici. |
| Indice: n. delibere e decreti | EFFICACIA | 494 | | VALORE ATTESO 2021: = raggiunto 2020 |
| Indice: n. sedute Consiglio Provinciale | EFFICACIA | 14 | | VALORE ATTESO 2021: = raggiunto 2020 |

| | | | |
|---|-----------|------|--------------------------------------|
| Indice: n. sedute Assemblea dei Sindaci | EFFICACIA | 2 | VALORE ATTESO 2021: = raggiunto 2020 |
| Indice: atti dirigenziali (accertamenti, impegni, liquidazioni, altri atti) | EFFICACIA | 5023 | VALORE ATTESO 2021: = raggiunto 2020 |
| Indice: atti sottoposti a controllo amministrativo | EFFICACIA | 374 | VALORE ATTESO 2021: = raggiunto 2020 |
| Indice: Atti oggetto di controllo amministrativo | EFFICACIA | 374 | VALORE ATTESO 2021: = raggiunto 2020 |
| Indicatore: controllo amministrativo (n. atti sottoposti a controllo/n. atti da controllare) | EFFICACIA | 100% | VALORE ATTESO 2021: = raggiunto 2020 |

Obiettivo 2021_SG01

Centro di Responsabilità

DI - Direzione Generale Responsabile Colangelo Giulia

Spese per contenziosi amministrativi

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_02 Segreteria generale

Finalità

Supporto dell'ente nei contenziosi amministrativi

Risorse strumentali

Risorse a disposizione dei servizi.

Risorse umane

Ercole Gianluca

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|--------------------------------|------|------------------|----------------|-----------------|--------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| Attività ordinaria dei servizi | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Ercole Gianluca | DI - Direzione Generale | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|-------------------------------------|--------------|---------------|------------------|----------------------------|
| Indicatore: pratiche di contenzioso | QUANTITATIVO | 20 | | Fonte: banche dati interne |

Obiettivo 2021_S305

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info Responsabile Colangelo Giulia

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Finalità

Gli obiettivi sono concentrati nell'assicurare l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo agli uffici nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente in un'ottica di contenimento dei costi.

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

ARA MONICA

BOIDI ELISA

DELMONDO NICOLETTA

GARAU LUCA (AL 50% SUL SERVIZIO ECM)

ORENGO DANIELE

TOMASELLI CRISTINA

Obiettivo 2021_S305**Centro di Responsabilità****S3 - Finanz./Patrim./Info Responsabile Colangelo Giulia**

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------|------|------------------|----------------|------------------|---------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| Realizzazione obiettivo | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Colangelo Giulia | S3 - Finanz./Patrim./Info | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|--|------------|---------------|------------------|----------------------------|
| Indicatore: Tempo medio di consegna agli uffici da magazzino su richiesta | EFFICIENZA | <=4 | | Fonte: banche dati interne |
| Numero di fatture liquidate relative a utenze varie (telefonia-elettricità-acqua-autostrade...) entro i termini di conclusione del procedimento amministrativo | EFFICIENZA | >=650 | | Fonte: banche dati interne |
| percentuale di autorizzazioni rilasciate per locazione di sale e palestre di proprietà della Provincia rispetto al richiesto | EFFICIENZA | 100% | | Fonte: banche dati interne |

Obiettivo 2021_S310

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info Responsabile Colangelo Giulia

Servizi fiscali

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità

Programmazione economica finanziaria dell'ente, verifica della copertura finanziaria delle spese, monitoraggio sistematico delle entrate e delle spese, attivazione degli investimenti a seguito verifica delle fonti di finanziamento.

Gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie della Provincia nelle fasi di accertamento, riscossione.

Rapporti con l'Istituto Tesoriere e costanti verifiche di cassa.

Costante comunicazione con il Collegio dei Revisori per la produzione dei documenti previsti dalla normativa vigente.

Predisposizione di tutti i documenti previsti dal principio contabile della programmazione finanziaria (Dup, Bilancio di previsione, Rendiconto, Assestamento di bilancio e salvaguardia degli equilibri etc...)

Predisposizione e verifica delle risultanze economico-patrimoniali

Monitoraggio costante dell'andamento delle entrate tributarie.

Gestione degli adempimenti fiscali rispettando le scadenze previste dalla legge.

Gestione delle compensazioni dovute al pagamento del contributo alla finanza pubblica al netto delle trattenute delle entrate tributarie di RC Auto e I.P.T.

Relazione Monitoraggio

Servizi fiscali

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria e Servizio Gestione Contabile

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------|------|------------------|----------------|------------------|---------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| Realizzazione obiettivo | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Colangelo Giulia | S3 - Finanz./Patrim./Info | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|--|------------|---------------|------------------|----------------------|
| Indicatore: Tasso di riscossione (Totale incassato/Totale accertato tributi in competenza) | EFFICIENZA | >=80,00% | | Banca dati interna. |
| Indice: Totale incassato entrate tributarie | EFFICACIA | 0 | | Banche dati interne. |
| Indice: Totale accertato entrate tributarie. | EFFICACIA | 0 | | Banche dati interne |

Obiettivo 2021_S308**Centro di Responsabilità****S3 - Finanz./Patrim./Info Responsabile Colangelo Giulia**

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità

Obiettivo della gestione è pervenire ad una corretta ed aggiornata catalogazione dei beni immobili ed a una valorizzazione del patrimonio attraverso la razionalizzazione dei cespiti, il recupero funzionale degli immobili esistenti, la dismissione-alienazione degli immobili per i quali è stata accertato l'inutilizzo;

Si prevede di dedicare la maggiore attività al reperimento dei dati utili a tenere costantemente aggiornati i registri immobiliari

Espletamento aste pubbliche per la vendita di immobili sdemanializzati e stipula contratti di compravendita, trascrizioni e volture catastali costituiranno lavoro ordinario.

Per i beni demaniali l'attività si concentrerà sulla gestione dei sinistri; obiettivo è pervenire ad una efficace gestione dell'iter dedicato, atto ad assicurare risposte agli utenti esterni in tempi rapidi con inoltro alla compagnia di assicurazione delle osservazioni tecniche inerenti il sinistro.

Relazione Monitoraggio**Risorse strumentali**

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

TOMASELLI CRISTINA

BRIATA MARCO

ORENGO DANIELE

BOIDI ELISA

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------|------|------------------|----------------|------------------|---------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| Realizzazione obiettivo | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Colangelo Giulia | S3 - Finanz./Patrim./Info | |

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|---|--------------|---------------|------------------|----------------------------|
| Indice: importo sinistri liquidati da copertura assicurativa (RCT importo sopra al SIR) | QUANTITATIVO | >=200.000 | | Fonte: Banche dati interne |
| Indice: franchigie pagate su sinistri occorsi | QUANTITATIVO | <=25.000 | | Fonte: Banche dati interne |
| Indicatore: Incidenza sinistri in franchigia (Franchigie pagate/ Importosinistri liquidati da copertura assicurativa) | EFFICACIA | <= 0,95 | | Fonte: Banche dati interne |

Obiettivo 2021_P803

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile Gareri Vincenzo

CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_06 Ufficio tecnico

Finalità

Garantire la vivibilità e la sicurezza degli spazi dedicati alle funzioni istituzionali al fine di assicurare all'utenza lo svolgimento della propria attività in spazi funzionalmente e qualitativamente idonei ed attrezzati per rispondere ai distinti fabbisogni.

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio

Risorse umane

Il personale assegnato al presente obiettivo è il seguente:

BELLEDONNE LARA
BIGGIO ANTONELLO
BRIANO FRANCA
CASELLA ROBERTO
FOLLESA MATTEO
FURFARO MICHELE
GAMBETTA PIERLUIGI
PALLANCA MONICA
PISANO SIMONETTA
REALE TIZIANA
SANTAGATA RICCARDO
SICCARDO MATTEO
SIVILLA PAOLO
TEDESCO MASSIMILIANO
VALENTINI MAURIZIO

CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE | 01/01/2021 |
|--|------|------------------|----------------|--------------|--------------------------|---------------------------|------------|
| 31/12/2021 | | | | | | | |
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | | |
| Realizzazione interventi di manutenzione | 0 | 01/01/2021 | | | Briano Franca | P8 - Viab/Edilizia/Ambien | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|---|-----------|---------------|------------------|----------|
| Indicatore: Numero di sopralluoghi effettuati | EFFICACIA | >=70,00 | | staffweb |

Obiettivo 2021_P805**Centro di Responsabilità****P8 - Viab/Edilizia/Ambien****Responsabile Gareri Vincenzo**

Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_06 Ufficio tecnico

Finalità

Adempimenti previsti dal DPR 380/2001 a carico degli Enti Locali

Relazione Monitoraggio**Risorse strumentali**

In dotazione al Servizio Nuovi Interventi edilizi

Risorse umane

Ing. Riccardo Santagata

Ing. Tiziana Reale

Sig.ra Claudia Ratto

Sig.ra Tropiano Veronica

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|--|------|-----------------|------------|---------------|---------------------------|------|
| L'obiettivo riguarda la presentazione delle denunce c.a. zone sismiche da parte dell'utenza, con il pagamento di una tassa introdotta dalla Regione Liguria. | | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Briano Franca | P8 - Viab/Edilizia/Ambien | |

Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|---|-----------|---------------|------------------|------|
| Pratiche controllate con pagamenti /pratiche da controllare | EFFICACIA | 98% | | |
| tempo controllo regolarità pagamenti | EFFICACIA | 18 | | |

Statistica e Sistemi informativi

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_08 Statistica e sistemi informativi

Finalità

Gestione dell'infrastruttura hardware e software dell'ente, gestione della comunicazione web e dei servizi informatici ai cittadini, supporto interno alle attività inerenti procedure informatiche.

Realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica.

Nel dettaglio:

- manutenzione ed aggiornamento delle apparecchiature tecnologiche sia lato server, sia lato client;
- aggiornamento e gestione dei software sia di sistema, sia applicativi (aggiornamenti sistema operativo ed antivirus, manutenzione applicativi gestionali...);
- manutenzione della rete telefonica e delle connessioni dati;
- supporto e formazione al personale dell'ente per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale;
- gestione dei servizi in convenzione con i quali si fornisce un supporto informatico agli enti del territorio.

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Sistemi e apparati in dotazione dell'Ente

Statistica e Sistemi informativi

Risorse umane

BONELLO FLAVIA
 CASTELLARO ENRICO
 DI MAGGIO VALERIA
 MARTELLO PAOLO
 PETRONICI ANDREA

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------|------|-----------------|------------|------------------|---------------------------|------|
| Realizzazione obiettivo | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Colangelo Giulia | S3 - Finanz./Patrim./Info | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|---|--------------|---------------|------------------|--|
| Indicatore: Numero procedure informatiche e banche dati gestite e/o sviluppate da personale del servizio Sistema Informativo e Sistema informativo Territoriale | QUANTITATIVO | >=25,00 | | banca dati interna. |
| Continuità di servizio fornita all'utenza | EFFICIENZA | >=80,00% | | Disponibilità degli applicativi principali e della connettività interna durante l'orario standard di lavoro rapportata agli utenti attivi. |

ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_10 Risorse umane

Finalità

Garantire gli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro tramite interventi mirati ad una adeguata informazione/formazione dei rischi ed ad un miglioramento della valutazione degli stessi.

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio Nuovi Interventi Edilizi

Risorse umane

Il personale collegato all'obiettivo in oggetto è il seguente:

Briano Franca

Sivilla Paolo

oltre a dipendenti che svolgono attività prevalente nella Missione/Programma 04-02 quali:

Belledonne Lara

Pisano Simonetta

Gambetta Pierluigi

Tropiano Veronica

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio | Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|--|------|------------|------------|------|---------------|-----------------------------|------|
| Incontri formativi/informativi sicurezza | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | Briano Franca | P8 – Viab/Edilizia/Ambiente | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|---|--------------|---------------|------------------|------|
| Indicatore: Incontri formativi sulla sicurezza effettuati con i dipendenti, medico competente, addetti, rappresentanti dei lavoratori, datori di lavoro | QUANTITATIVO | 15 | | |

Obiettivo 2021_S205**Centro di Responsabilità****DI - Direzione Generale Responsabile Colangelo Giulia**

Gestione delle risorse umane dell'Ente

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_10 Risorse umane

Finalità

Garantire il buon funzionamento dei servizi in questa fase di riordino delle Province disposta dalla legge n. 56/2014 ad oggetto "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", attraverso la valorizzazione delle risorse umane dell'Ente e la flessibilità nell'impiego delle stesse.

Il Servizio personale si occupa della gestione giuridico-economica dei lavoratori e fornisce un servizio ai dirigenti e ai dipendenti mediante la consulenza diretta in alcune materie, in particolare quella pensionistica e fiscale.

Relazione Monitoraggio**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

DI VITA ROSARIA

FERRO BARBARA

PARODI DORINA

LANZA GIORGIA

PISTONE MIRELLA

RUSSELLO MARIA GRAZIA

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------------|------|------------------|----------------|------------------|--------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Colangelo Giulia | DI - Direzione Generale | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|--|------------|---------------|------------------|---|
| Indice: spesa addetti servizio personale | EFFICIENZA | 198.950 | | VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio MONITORAGGIO: invariato |
| Indice: popolazione residente | EFFICIENZA | 271.832 | | VALORE ATTESO 2021: = pop. res. Istat 31/12/2018 - VALORE ATTESO MONITORAGGIO: = pop. res. Istat 01/01/2021 |
| Indicatore: costo totale pro-capite (spesa addetti al personale / popolazione residente) | EFFICIENZA | 0,73 | | |
| Indice: numero addetti alla retribuzione del personale | EFFICACIA | 3 | | VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio |
| Indice: numero dipendenti | EFFICACIA | 168 | | VALORE ATTESO 2021: stima Settore MONITORAGGIO: decreto 111/2021 |
| Indicatore: efficienza – n. dipendenti/n. addetti alla retribuzione del personale | EFFICACIA | 56 | | |

Obiettivo 2021_SG02**Centro di Responsabilità****DI - Direzione Generale Responsabile Colangelo Giulia**

Patrocinio legale e attività di consulenza.

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_11 Altri servizi generali

Finalità

Assicurare consulenza legale agli organi e alle strutture e rappresentare e difendere in giudizio l'Amministrazione.

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Risorse a disposizione del servizio.

Risorse umane

Ercole Gianluca

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|----------------------------------|------|-----------------|------------|-----------------|--------------------------|------|
| Attività ordinaria del servizio. | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Ercole Gianluca | DI - Direzione Generale | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|---|--------------|---------------|------------------|--|
| Indice: Ricorsi pervenuti | QUANTITATIVO | 0 | | Dati: Banche dati interne NB: sono stati considerati i ricorsi andati a sentenza nel corso del 2021 |
| Indice: Ricorsi vinti | EFFICACIA | 0 | | Dati: banche dati interne |
| Indicatore: Percentuale contenziosi risolti positivamente (numero ricorsi vinti/numero ricorsi pervenuti) | | EFFICACIA | | >=59% Fonte: banche dati interne |

CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO

Collegato

Missione 2021_04 Istruzione e diritto allo studio

Programma 2021_04_02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità

Garantire la vivibilità e la sicurezza degli spazi dedicati alle funzioni scolastiche , al fine di assicurare all'utenza lo svolgimento della propria attività in spazi funzionalmente e qualitativamente idonei ed attrezzati per rispondere ai distinti fabbisogni

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Risorse umane

Il personale impiegato sull'obiettivo è quello sotto indicato:

BELLEDONNE LARA
BIGGIO ANTONELLO
BRIANO FRANCA
CASELLA ROBERTO
FOLLESA MATTEO
FURFARO MICHELE
GAMBETTA PIERLUIGI
PALLANCA MONICA
PISANO SIMONETTA
REALE TIZIANA
SANTAGATA RICCARDO
SICCARDO MATTEO
SIVILLA PAOLO
TEDESCO MASSIMILIANO
VALENTINI MAURIZIO

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio | Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|--|------|------------|----------|------------|---------------|---------------------------|------|
| Realizzazione interventi di manutenzione | 0 | 01/01/2021 | | 31/12/2021 | Briano Franca | P8 – Viab/Edilizia/Ambien | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|--|--------------|---------------|------------------|----------|
| Indicatore: Numero sopralluoghi effettuati negli istituti scolastici | QUANTITATIVO | >=1015 | | staffweb |

Obiettivo 2021_S103

Centro di Responsabilità

S1 - Affari generali

Responsabile Ferrara Marina

Servizi ausiliari all'istruzione

Collegato

Missione 2021_04 Istruzione e diritto allo studio

Programma 2021_04_06 Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità

Progettare ed erogare servizi assistenziali relativi all' integrazione scolastica di persone con svantaggi e servizi innovativi relativi a popolazione giovanile

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Per la realizzazione del presente obiettivo verranno utilizzate attrezzature tecniche, sistemi informatici, strumenti di rilevazione, mobili assegnati al Settore.

Risorse umane

Ferrara Marina

Iero Lorenza

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|---|------|------------------|----------------|----------------|--------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| Garantire l'assistenza scolastica e il diritto allo studio di 0 alunni disabili e/o in situazione di svantaggio nella Scuola Secondaria Superiore | | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Ferrara Marina | S1 - Affari generali | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|--|-----------|---------------|------------------|-----------------------------|
| Indicatore: n. disabili iscritti ad Istituti Secondari Superiori assistiti | EFFICACIA | >110 | | Fonte: banche dati interne. |

Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi

Collegato

Missione 2021_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2021_08_01 Urbanistica e assetto del territorio

Finalità

Il Programma è relativo alle attività svolte per l'esercizio delle funzioni attribuite alla Provincia dalle attuali normative statali e regionali in materia di pianificazione territoriale e strategica, urbanistica ed edilizia, ambientale e Procedimenti Concertativi.

In particolare:

le funzioni in materia di Pianificazione Territoriale e Strategica e di assistenza tecnico amministrativa nei confronti dei Comuni, confermate in capo alla Provincia dalla legge 56/2014 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" e codificate nel nuovo statuto provinciale, sono esercitate mediante le seguenti attività:

aggiornamento delle banche dati alfa numeriche e cartografiche per l'avvio di processi di pianificazione strategica e aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento (PTC) vigente;

attività di coordinamento e collaborazione con Regione Liguria e MISE nell'ambito della Pianificazione Territoriale e programmazione strategica per l'area di crisi industriale complessa del savonese;

attività di coordinamento tecnico e finanziario tra Provincia di Savona, Ministero dell'Ambiente, Comune di Savona, Comune di Albissola Marina, Comune di Celle Ligure, IRE Liguria per lo sviluppo e la realizzazione del progetto Smart Mobility;

progetto strategico per il potenziamento della direttrice trasportistica Torino-Cuneo-Savona;

progetto europeo ESPON su porti, logistica, aree di retroterra portuali e infrastrutture - nuova governance portuale;

predisposizione e consegna ai Comuni di materiali su supporto informatico per la redazione dei rispettivi Piani Urbanistici Comunali (PUC).

Le competenze in materia Urbanistica, ridefinite con la legge regionale n. 11/2015 di modifica della Legge Urbanistica Regionale n. 36/1997, sono esercitate mediante le seguenti attività:

esame di Progetti definitivi di Piani Urbanistici Comunali ai fini della verifica di avvenuto adeguamento;

pareri di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali e loro varianti al Piano Territoriale di Coordinamento provinciale;

pareri di compatibilità dei Progetti Urbanistici Operativi e loro varianti al Piano Territoriale di Coordinamento provinciale;

pareri di compatibilità dei progetti di rilevanza sovracomunale di iniziativa della Provincia con il Piano Territoriale di Coordinamento provinciale;

pratiche di finanziamento ai Comuni per la redazione dei Piani Urbanistici Comunali e dei Piani di Recupero ex art. 5, L. R. n. 31/1990 – istruttoria per erogazione o decadenza;

attività di consulenza e di supporto ai Comuni e professionisti incaricati in relazione agli atti e procedimenti di cui sopra.

Le competenze della Provincia in materia di illegittimità e abusivismo edilizio, così come definite dagli articoli 52 e 53 della Legge Regionale n. 16/2008, sono esercitate

mediante le seguenti attività:

pratiche relative a valutazioni, controlli e interventi, attivati d'ufficio e/o su segnalazione di enti o privati, di tipo repressivo / sostitutivo, sui fenomeni di illegittimità nel rilascio di titoli edilizi;

concorso, con i Comuni, nella attività di repressione del fenomeno dell'abusivismo edilizio anno corrente; attività di supporto e consulenza ai Comuni, e alla Procura della Repubblica in relazione agli atti di cui sopra;

Le competenze della Provincia in materia di Procedimenti Concertativi sono esercitate mediante le seguenti attività:

gestione delle Conferenze Interne dei Settori della Provincia, ex art. 26 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", per il coordinamento dell'attività istruttoria dei Settori sui procedimenti di comune interesse, volta all'espressione del parere/provvedimento unico provinciale;

partecipazione, gestione e coordinamento nell'ambito di Intese, Accordi di Programma, Accordi di Pianificazione;

verifica documentale ed istruttoria delle istanze di parte, indizione, gestione della Conferenza di Servizi e coordinamento dei Enti interessati e dei Settori provinciali per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) e Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) ed adempimenti conseguenti - D.P.R. 59/2013, art. 208 e Titolo III bis del D.Lgs. 152/2006, artt. 34 e 35 della L.R. 18/1999 (impianti di trattamento e smaltimento rifiuti ed insediamenti produttivi compresi per norme di settore il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche e dei Decreti Urbanistici di approvazione delle varianti sottese all'approvazione dei progetti);

verifica documentale, istruttoria e indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza della Provincia (L. 241/1990) con riguardo ai progetti della viabilità provinciale, danni alluvionali, ATO, ecc.;

verifica documentale ed istruttoria delle istanze di parte, indizione, gestione della Conferenza di Servizi e coordinamento dei Enti interessati e dei Settori provinciali per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Provinciale (AU) con riguardo ai progetti per la realizzazione e gestione degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e infrastrutture lineari energetiche, art. 28 della L.R. 16/2008, L.R. 36/1997, D.Lgs. 42/2004, L.R. 13/2014 (eolico, fotovoltaico, biomasse, gasdotti, oleodotti, linee ed impianti elettrici compresi per norme di settore il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche e dei Decreti Urbanistici di approvazione delle varianti sottese all'approvazione dei progetti). Verifica, aggiornamento e monitoraggio delle fidejussioni per gli impianti di produzione energia da rinnovabili autorizzati con Autorizzazione Unica Provinciale.

Partecipazione alle Conferenze di Servizi attraverso il coordinamento dei Settori provinciali - L. 241/1990 Conferenze di servizi), DPR 383/94 (Opere di interesse Statale), D.Lgs. 152/2006 (VIA e VAS), LR 32/2012 (VAS), LR 36/1997 (Urbanistica), LR 10/2012 (SUAP) e indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza della Provincia ai fini del rilascio del parere unico provinciale;

supporto tecnico all'Ufficio VAS della Provincia e partecipazione alle riunioni del Comitato VAS provinciale anche per convenzioni con Comuni e partecipazione alle riunioni della Commissione Locale per il Paesaggio;

attività di supporto e consulenza ai Comuni, ai progettisti e alle aziende in relazione agli atti di cui sopra anche in attuazione di convenzione con i Comuni per verifica documentale, indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza Comunale (L. 241/1990).

I valori attesi che si dovranno raggiungere alla fine del monitoraggio dell'Obiettivo 2021 relativi al Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica e al Servizio Procedimenti Concertativi sono meglio specificati nel documento ID n. 1838352 del 29/01/2021.

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Attrezzature in dotazione al Servizio Pianificazione Territoriale Urbanistica e Servizio Procedimenti Concertativi

Obiettivo 2021_SG05

Centro di Responsabilità DI - Direzione Generale

Responsabile Colangelo Giulia

Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi

Risorse umane

BERGERO STEFANO - part time 50%

D'ANGELO MARIA GRAZIA

FRUMENTO ISABELLA – part time 66% di cui il 33% al Servizio SIT

LICATA MAURIZIO – tempo ridotto

LOMBARDO ARCANGELO – part time 50%

PALERMO GIANFRANCO

PAROLDO KATIA – tempo ridotto

BOTTAZZI ROBERTO - congedo

MUZIO CORRADO

CERRUTI SERENA

DIPALMA MARIA GRAZIA

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|--|------|------------------|----------------|------------------|----------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| Sviluppo progressivo dell'obiettivo di parte corrente. | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Colangelo Giulia | 07- PIAN.TERR.URBANISTICA* | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|---|-----------|---------------|------------------|---|
| Indicatore: Istruttorie di pratiche inerenti la Pianificazione Territoriale e strategica, l'urbanistica ed il controllo edilizio. | EFFICACIA | >=750,00 | | Il valore atteso è definito in relazione al numero di pratiche istruite in rapporto ad un coefficiente di complessità assegnato ad ogni singolo processo come da documento interno ID n. 1838352 del 29/01/2021 |
| Indicatore: Istruttorie pratiche inerenti i Procedimenti Concertativi | EFFICACIA | >=600,00 | | Il valore atteso è definito in relazione al numero di pratiche istruite in rapporto ad un coefficiente di complessità assegnato ad ogni singolo processo come da documento interno ID 1838352 del 29/01/2021 |

Obiettivo 2021_P840

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile Gareri Vincenzo

Finanziamento dei Programmi Organizzativi comunali e provinciali finalizzati alla raccolta differenziata ed interventi di prevenzione

Collegato

Missione 2021_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2021_09_02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità

Trasferimento dei finanziamenti di cui alla DGR 989/2020 per lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti.

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale della Segreteria d'Area Omogena per la gestione dei rifiuti della Provincia di Savona:

Vincenzo Gareri

Flavio Pomogranato

Federica Mordegli

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|--|------|------------------|----------------|----------------|---------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| TRASFERIMENTO FINANZIAMENTI PER ATTUAZIONE PROGRAMMI ORGANIZZATIVI | 100 | 01/04/2021 | 31/12/2021 | Lisena Daniele | P8 - Viab/Edilizia/Ambien | |

INDICATORI

Obiettivo 2021_P841

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile Gareri Vincenzo

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico

Collegato

Missione 2021_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2021_09_04 Servizio idrico integrato

Finalità

Con L.R. 1/2014 la Regione Liguria ha provveduto a trasferire le funzioni alle Province, con la conseguente cessazione delle convenzioni di cooperazione stipulate con i Comuni ai sensi della L. 36/1994.

Ai sensi della L.R. 1/2014 la Provincia è l'Ente di Governo d'Ambito per gli ATO di propria competenza.

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

Gravante Giovanni

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------|------|------------------|----------------|--------------|---------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| Realizzazione obiettivo | 50 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Gravante G | P8 - Viab/Edilizia/Ambien | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|----------------------------------|-----------|---------------|------------------|---|
| Indicatore: Atto di liquidazione | EFFICACIA | non previsto | | Attività conclusiva con restituzione delle somme in eccesso ai comuni trasmesse per le spese di segreteria ATO. Fonte:banche dati interne. |

Obiettivo 2021_P850**Centro di Responsabilità****P8 - Viab/Edilizia/Ambien****Responsabile Gareri Vincenzo**

Amministrazione delle attività destinate alla gestione delle ZSC e delle aree naturali protette di cui Provincia di Savona è Ente Gestore.

Collegato

Missione 2021_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2021_09_05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità

Le attività delegate al servizio ATO e Servizi Ambientali, per quanto attinenti alla gestione delle ZSC e delle Aree Protette naturali in gestione alla Provincia di Savona, riguardano prevalentemente il rilascio di nulla osta, autorizzazioni e quant'altro previsto dalla specifica normativa.

Gli obiettivi prefissati dal servizio nell'anno di riferimento, sono orientati a mantenere il grado di efficienza ed efficacia espressi negli anni scorsi, valutati in termini di percentuale di rilascio concessioni, autorizzazioni e nulla osta relativi a tutti i procedimenti di competenza.

Il valore posto a base di valutazione riguarderà il numero di atti dirigenziali rilasciati entro i 60 gg di conclusione dei procedimenti amministrativi rapportato al totale delle istanze pervenute e considerate evadibili.

Relazione Monitoraggio**Risorse strumentali**

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

Pomogranato Flavio RESPONSABILE TECNICO cat D

Anna Tedesco RESPONSABILE TECNICO cat D

Mordeglia Federica ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat C part time

Troiano Gianluca COLLABORATORE cat B

Amministrazione delle attività destinate alla gestione delle ZSC e delle aree naturali protette di cui Provincia di Savona è Ente Gestore.

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------|------|------------------|----------------|-----------------|---------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| Realizzazione obiettivo | 100 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Gareri Vincenzo | P8 - Viab/Edilizia/Ambien | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|---|--------------|---------------|------------------|------|
| Indice: Valutazioni/Prevalutazioni di incidenza rilasciate. | QUANTITATIVO | =50 | | |
| Indice: Richieste di valutazione/Prevalutazioni di incidenza pervenute. | QUANTITATIVO | | =50 | |

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**Collegato**

Missione 2021_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2021_09_08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità

Il programma intende assicurare l'individuazione delle criticità e delle pressioni ambientali e l'adozione di adeguati provvedimenti che, in ultima analisi, determinino una migliore integrazione tra le realtà produttive esistenti sul territorio provinciale ed il territorio stesso. Le criticità e le pressioni ambientali maggiormente significative vengono individuate attraverso la presenza sul territorio e mediante attività di monitoraggio, controllo e studio. Le azioni conseguenti alle attività ricognitive possono essere riconducibili a: attività sanzionatoria e/o repressiva di comportamenti e/o azioni ambientalmente inadeguate, attività pianificatoria/programmatoria di azioni correttive, attività autorizzativa che stimoli ad un continuo miglioramento delle performance ambientali degli impianti produttivi, attività di controllo e verifica delle bonifiche in corso.

In ultima analisi il progetto tende a tutelare le matrici ambientali che possono essere interessate da fenomeni di inquinamento.

Mantenendo le finalità questa Amministrazione intende proseguire nella politica di supporto alla riduzione dell'impatto ambientale, proseguono inoltre le attività sia autorizzatorie che di monitoraggio e controllo sul territorio anche in collaborazione con ARPAL.

Relazione Monitoraggio**Risorse strumentali**

Quelle in dotazione al settore

Risorse umane

I seguenti dipendenti:

BRIATA SIMONA - Responsabile Tecnico (cat. D)

CALANDRI CHIARA - Responsabile Tecnico (cat D)

FILIPASSO MICHELA - Responsabile Tecnico (cat. D) - part-time

LISENA DANIELE - Responsabile Tecnico (cat. D) incaricato di P.O.

REBUFFO ADRIANA - Istruttore Amministrativo/Finanziario (cat. C) - part-time

CAMERA ANNA MARIA - Collaboratore Amministrativo/Finanziario (cat. B) - part time

TOGNETTI FABIO - Responsabile Tecnico (cat. D)

VALLIN GIANLUCA - Responsabile Tecnico (cat. D)

Obiettivo 2021_P809

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile Gareri Vincenzo

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|---|------|------------------|----------------|----------------|---------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 100 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Lisena Daniele | P8 - Viab/Edilizia/Ambien | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|---|--------------|---------------|------------------|---------------------|
| procedimenti attivati/procedimenti conclusi | EFFICACIA | >80% | | |
| Indice: procedimenti attivati | QUANTITATIVO | 0 | | Banche dati interne |
| Indice: procedimenti conclusi | QUANTITATIVO | 0 | | Banche dati interne |

Obiettivo 2021_S210**Centro di Responsabilità****S1 - Affari generali****Responsabile Ferrara Marina**

Gestione del trasporto pubblico locale

Collegato

Missione 2021_10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2021_10_02 Trasporto pubblico locale

Finalità

Programmare e gestire i servizi di trasporto pubblico locale nel rispetto delle previsioni contrattuali, attraverso una puntuale attività di verifica sul grado di soddisfazione dell'utenza; mettere in atto, ogni qualvolta se ne riscontri la necessità, le azioni necessarie, di concerto con la società che gestisce il servizio, per riorganizzare e razionalizzare il trasporto nel rispetto di una efficiente allocazione delle risorse disponibili.

Relazione Monitoraggio**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

SCARINGI ANNAMARIA

VALLEGA PATRIZIA

FERRARA MARINA

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------------|------|-----------------|------------|----------------|--------------------------|------|
| RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Ferrara Marina | S1 - Aff. gen. | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|---|------------|---------------|------------------|---|
| Indice: spesa per il personale | EFFICIENZA | 67.000 | | VALORE ATTESO 2021: Previsione cap 5003 |
| Indice: popolazione residente | EFFICIENZA | 271.832 | | VALORE ATTESO 2021: pop. res. Istat al 31/12/2019 |
| Indicatore: costo personale pro-capite (spesa per il personale / popolazione residente) | EFFICIENZA | <=0,25 € | | |

Obiettivo 2021_S111**Centro di Responsabilità****S1 - Affari generali****Responsabile Ferrara Marina**

Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia

Collegato

Missione 2021_10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2021_10_04 Altre modalità di trasporto

Finalità

Esercitare le competenze relative alle attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati, al fine di creare e mantenere le condizioni per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia. In particolare: autorizzare le imprese private allo svolgimento delle funzioni legate al trasporto merci, verificando il rispetto delle regole che contribuiscono allo sviluppo dell'organizzazione commerciale degli operatori del settore delle merci e del sistema produttivo locale; autorizzare i soggetti interessati allo svolgimento dell'attività di autotrasportatore di cose in conto proprio; autorizzare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla norma alla gestione di un'autoscuola o di una scuola nautica o di uno studio di consulenza; autorizzare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla norma per l'espletamento dell'attività di insegnante di teoria o di istruttore di guida presso un'autoscuola, o per svolgere il ruolo di responsabile tecnico presso le officine di revisione autorizzate. Costante verifica del permanere dei requisiti necessari per la continuazione delle attività sopra elencate.

Relazione Monitoraggio**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

BAGLIONE ANTONELLA

SCARINGI ANNAMARIA

VALLEGA PATRIZIA

FERRARA MARINA

Obiettivo 2021_S211**Centro di Responsabilità****S1 - Affari generali****Responsabile Ferrara Marina**

Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------------|------|------------------|----------------|----------------|--------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Ferrara Marina | S1 - Aff. gen. | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|--|-----------|---------------|------------------|---|
| Indice: numero autorizzazioni per albo conto proprio, officine, studi di consulenza | EFFICACIA | 172 | | VALORE ATTESO 2021: comunicato dal Servizio |
| Indice: numero richieste pervenute per albo conto proprio, officine, studi di consulenza | EFFICACIA | 172 | | VALORE ATTESO 2021: comunicato dal Servizio |
| Indicatore: efficacia del servizio (numero licenze/autorizzazioni per albo conto proprio, officine, studi di consulenza / numero richieste pervenute) | EFFICACIA | 100% | | |

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)**Collegato**

Missione 2021_10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2021_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità

Gli interventi di manutenzione ordinaria su strade di competenza riguardano sia l'esecuzione dei pronti interventi provocati da situazioni impreviste che pregiudicano la sicurezza della circolazione, sia modeste opere puntuali finalizzate al mantenimento dell'efficienza della circolazione. Questo Settore si pone l'obiettivo di garantire un costo di manutenzione costante per tutto l'anno monitorato.

Si evidenzia che la diminuzione del costo chilometrico medio non può ritenersi un obiettivo valido in quanto incide negativamente sul servizio fornito ai cittadini. Pertanto si ritiene che l'obiettivo di questo settore non possa che essere il costante aumento del costo di manutenzione al chilometro adeguandolo almeno all'aumento degli indici Istat o ancor meglio ai costi standard previsti per il mantenimento in efficienza della viabilità extraurbana secondaria.

L'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria dati in appalto per brevi periodi in assenza di disponibilità economiche rende necessario maggiori interventi per risanare i manufatti stradali di proprietà della provincia. Tali finanziamenti dovranno essere continui e costanti al fine di una programmazione che consenta il raggiungimento di uno standard di sicurezza adeguato.

Relazione Monitoraggio**Risorse strumentali**

Risorse in dotazione al Settore, nonché acquisite da terzi secondo il disposto del D.Lgs 163/2006 e successivo Dlgs 50/2016. Parte delle attività potranno essere svolte in amministrazione diretta.

Risorse umane

Risorse in dotazione al Settore.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|--|------|-----------------|------------|------------------|---------------------------|---|
| Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria a rete stradale di competenza. | 100 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Zerbini Maurizio | P8 - Viab/Edilizia/Ambien | Intrapresi nuovi interventi di manutenzione ordinaria a seguito dell'appalto m.o. eseguiti piccoli interventi di manutenzione |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|--|-----------|---------------|------------------|---------------------------------|
| Indicatore: Numero di interventi di manutenzione ordinaria su strade provinciali | EFFICACIA | 230 | | Fonte dati: banche dati interne |
| Costi di manutenzione al chilometro | EFFICACIA | >=1328 | | |

Obiettivo 2021_P813

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile Gareri Vincenzo

Noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada, per rilevazione sanzioni accertate in convenzione con la Polizia Provinciale di Imperia

Collegato

Missione 2021_10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2021_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità

Il fine è di garantire la sicurezza della circolazione lungo tratte stradali particolarmente pericolose dove frequentemente si verificano incidenti stradali con feriti e purtroppo alcune volte deceduti. Tale obiettivo abbraccia la sensibilità di questa provincia che da anni svolge attività diverse per raggiungere un elevato grado di sicurezza. I tratti di strada soggetti al controllo della velocità sono stati individuati da un opportuno provvedimento del Prefetto conseguente all'istruttoria dell'Osservatorio dell'Incidentalità

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e struttura della Provincia

Risorse umane

Dipendenti della Provincia di Savona e polizia Provinciale di Imperia

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio | Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|---|------|------------|----------|------------|-----------------|---------------------------|--|
| Notifica delle violazioni di accertamento sanzionatorio | 100 | 01/01/2021 | | 31/12/2021 | Gareri Vincenzo | P8 - Viab/Edilizia/Ambien | durata del contratto 24mesi scade il 28/05/2021 |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|---------------------------------------|--------------|---------------|------------------|------|
| Invio notifiche accertamento sanzioni | QUANTITATIVO | 0 | | |

Obiettivo 2021_P815**Centro di Responsabilità****P8 - Viab/Edilizia/Ambien****Responsabile Tessitore Andrea**

Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti

Collegato

Missione 2021_10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2021_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità

Nell'ambito dell'applicazione della direttiva emanata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, in data 15/06/2017 n° 293, pubblicata sulla G.U. N° 175 del 28/07/2017, questa Provincia ha attivato le verifiche sullo stato di conservazione dei ponti e sovrappassi di proprietà di questo Ente, al fine di garantire sugli stessi il traffico in condizioni di sicurezza.

A seguito delle prime verifiche, è emersa una situazione critica di diversi ponti ubicati lungo le strade provinciali, che ha indotto questo Ente, al fine di tutelare la pubblica incolumità, ad imporre sugli stessi, i limiti di peso al passaggio dei mezzi di massa superiore alle 44 o 56 tonnellate.

Tali preoccupazioni sono state confermate dalle ispezioni effettuate dalla ditta 4Emme, specializzata nel campo, la quale ha suggerito alcune operazioni inderogabili al fine di garantire la sicurezza della viabilità.

Tali limiti hanno generato gravi problematiche alla circolazione veicolare dei mezzi pesanti con ripercussioni negative sul tessuto artigianale e produttivo della provincia di Savona.

La finalità che si vuole perseguire attraverso questo obiettivo è fare delle ulteriori indagini finalizzate al rilascio delle attestazioni di transitabilità e realizzazione interventi di

Relazione Monitoraggio**Risorse strumentali**

Attrezzature dell'Ente.

Risorse umane

Dipendenti dell'Ente.

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|---|------|-----------------|------------|------------------|---------------------------|------|
| Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti | 100 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Tessitore Andrea | P8 - Viab/Edilizia/Ambien | |

Obiettivo 2021_P815

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile Tessitore Andrea

Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|---|--------------|---------------|------------------|------|
| Esecuzione di prove di carico e conseguenti attestazioni di transitabilità che permettano la circolazione dei mezzi pesanti sulle principali arterie che collegano la riviera con parte di territorio in cui sono inserite attività produttive. | QUANTITATIVO | | | |

Obiettivo 2021_P854

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile Tessitore Andrea

TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE

Collegato

Missione 2021_10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2021_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità

TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

PROPRIE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|---|------|------------------|----------------|------------------|---------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE | 100 | 02/01/2021 | 31/12/2021 | Tessitore Andrea | P8 - Viab/Edilizia/Ambien | |

INDICATORI

Obiettivo 2021_S309**Centro di Responsabilità****P8 - Viab/Edilizia/Ambien****Responsabile Gareri Vincenzo**

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale

Collegato

Missione 2021_10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2021_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità

Le attività delegate al servizio demanio stradale provinciale riguardano prevalentemente il rilascio di nulla osta, autorizzazioni e concessioni in materia di:

- gare e competizioni sportive
- interventi sulle strade provinciali aventi caratteristiche d'urgenza
- nuovi accessi carrabili o trasformazioni di accessi di cantiere in accessi permanenti
- allacci e condotte interrate in parallelismo o in attraversamento, anche aventi carattere d'urgenza
- occupazioni temporanee (es. ponteggi)
- cartellonistica pubblicitaria ed altro (es. segnali di indicazione)

interessanti le strade provinciali, le aree ed i relativi spazi soprastanti e sottostanti le strade medesime appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile della Provincia, nonché le aree ricadenti nelle fasce di rispetto o soggette a servitù costituita nei modi e termini di legge.

Gli obiettivi prefissati dal servizio nell'anno di riferimento, sono orientati a mantenere il grado di efficienza ed efficacia raggiunti negli anni scorsi, valutati in termini di percentuale di rilascio concessioni, autorizzazioni e nulla osta relativi a tutti i procedimenti di competenza, come sopra indicati.

Il valore posto a base di valutazione riguarderà il numero di atti dirigenziali rilasciati entro i 30 gg di conclusione dei procedimenti amministrativi rapportato al totale delle istanze pervenute e considerate evadibili.

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

BASCIANI ANTONELLA

GALLIANO LUCIANO

GARAU LUCA

GENEVINI MATTEO

OTTONELLO MIRELLA

SOLIMINI FABIO trasferito momentaneamente alla Procura della Repubblica

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------|------|------------------|----------------|-----------------|---------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| Realizzazione obiettivo | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Vincenzo Gareri | P8 - Viab/Edilizia/Ambien | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|--|------------|---------------|------------------|----------------------------|
| Autorizzazioni, concessioni o nulla osta rilasciati entro i 30 gg di conclusione del procedimento amministrativo nelle pratiche di competenza del demanio stradale provinciale | EFFICIENZA | 99% | | Fonte: banche dati interne |

Obiettivo 2021_SG04**Centro di Responsabilità****S1 - Affari generali****Responsabile Ferrara Marina**

Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.

Collegato

Missione 2021_12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2021_12_04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità

Promozione e coordinamento interistituzionale per attività di rilevante interesse provinciale nell'area dell'integrazione e delle politiche di welfare locale, finalizzata alla realizzazione di servizi innovativi dedicati agli immigrati

Relazione Monitoraggio**Risorse strumentali**

Per la realizzazione del presente obiettivo verranno utilizzate attrezzature tecniche, sistemi informatici, strumenti di rilevazione, mobili assegnati al Settore.

Risorse umane

Ferrara

Pessano

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio | Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-----------------------------------|------|------------|------------|------|----------------|--------------------------|------|
| Attuazione azioni di integrazione | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | Ferrara Marina | S1 - Affari generali | |

INDICATORI

Obiettivo 2021_P810**Centro di Responsabilità****P8 - Viab/Edilizia/Ambien****Responsabile Briano Franca**

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Collegato

Missione 2021_17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 2021_17_01 Fonti energetiche

Finalità

Conseguire un risparmio energetico promuovendo l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili ed alternative, anche tramite l'adesione a programmi comunitari, con particolare attenzione alla riduzione dell'inquinamento. Adempimenti previsti dalla normativa in carico agli Enti Locali sulle verifiche di efficienza energetica e sicurezza degli impianti termici del territorio provinciale con utilizzo dei sistemi informatici messi a disposizione dalla Regione Liguria (CAITEL)

Relazione Monitoraggio**Risorse strumentali**

quelle in dotazione al settore

Risorse umane

BRIANO FRANCA

PALLANCA MONICA

REALE TIZIANA

PISANO SIMONETTA

BELLEDONNE LARA

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE | 01/2021 |
|-------------|------|-----------------|------|--------------|--------------------------|------|---------|
| 31/12/2021 | | | | | | | |

Inizio Effettivo Fine Effettivo

Adempimenti previsti dal D.P.R. 412/1993 e successivi a carico degli Enti Locali 01/2021 Briano Franca P8 - Viab/Edilizia/Ambien

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|---|-----------|---------------|------------------|----------------------------|
| Indice: n. impianti termici da verificare | EFFICACIA | 1.500 | | Fonte: banche dati interne |

Obiettivo 2021_P863

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile Gareri Vincenzo

Organizzazione ed affidamento servizio distribuzione gas - ATEM Savona 1 Sud Ovest

Collegato

Missione 2021_17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 2021_17_01 Fonti energetiche

Finalità

Organizzazione ed affidamento del servizio di distribuzione del gas

Risorse strumentali

Quelle in dotazione all'ente

Risorse umane

Gravante giovanni

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|--|------|------------------|----------------|--------------|---------------------------|--|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| Predisposizione gara per la distribuzione del gas nell'ATEM savona1 sudovest | 20 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Gravante G | P8 - Viab/Edilizia/Ambien | Finchè tutti i comuni non danno incarico di supporto per fornire gli elementi conoscitivi da porre a base di gara la Provincia quale stazione appaltante non può proseguire nella indizione della gara per affidamento del servizio distribuzione gas nell'ATEM Savona1 sudovest |

INDICATORI

Obiettivo 2021_P867**Centro di Responsabilità****P8 - Viab/Edilizia/Ambien****Responsabile Gareri Vincenzo**

PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES -
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE CONTRATTI E CHIUSURA PROGETTO ELENA

Collegato

Missione 2021_17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 2021_17_01 Fonti energetiche

Finalità

TERMINATO IL CONTRATTO CON LA BEI BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI IN DATA 31/12/2018 SI RENDE NECESSARIO PROCEDERE AL MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI CONTRATTI DEI SERVIZI DI PRESTAZIONE ENERGETICA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED EDIFICI DI PROPRIETA' DI PROVINCIA E COMUNI DELLA PROVINCIA COINVOLTI NEL PROGETTO
E' NECESSARIO PROCEDERE AL MONITORAGGIO PER VERIFICARE L'OTTEMPERANZA PUNTUALE DELLE DITTE VINCITRICI DI QUANTO PREVISTO AL CONTRATTO

Relazione Monitoraggio**Risorse strumentali**

QUELLE IN DOTAZIONE AL SETTORE GESTIONE VIABILITA' EDILIZIA ED AMBIENTE

Risorse umane

DOTT.ING. VINCENZO GARERI - DIRIGENTE

SIG.RA ANNA CAMERA - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO CAT. B – PART TIME

SIG.RA REBUFFO ADRIANA – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – PART TIME

ING LIENA DANIELE - RESPONSABILE TECNICO CAT D

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|--|------|-----------------|------------|-----------------|---------------------------|------|
| MONITORAGGIO E STATO ATTUAZIONE CONTRATTI ELENA PROSPER | 100 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Gareri Vincenzo | P8 - Viab/Edilizia/Ambien | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|-------------|------|---------------|------------------|------|
|-------------|------|---------------|------------------|------|

predisposizione addendum contrattuali provincia o contratti sottoscritti EFFICACIA 1
dai comuni

Obiettivo 2021_S311**Centro di Responsabilità****S3 - Finanz./Patrim./Info Responsabile Colangelo Giulia**

Servizio Bilancio - Fondo di riserva

Collegato

Missione 2021_20 Fondi e accantonamenti

Programma 2021_20_01 Fondo di riserva

Finalità

L'ufficio prevede nel bilancio di previsione una posta in uscita a titolo di fondo di riserva da utilizzare qualora si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. I prelievi dal fondo di riserva, che non deve essere inferiore allo 0,30 né superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio, vengono effettuati nel rispetto dell'art. 166 del Dlgs 267/2000 come modificato dal D-L- 174/2012 al comma 2-bis secondo il quale “ La metà della quota minima prevista per il fondo di riserva dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione”.

L'ufficio inoltre gestisce gli stanziamenti del fondo di riserva di cassa rientranti nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del Tuel.

Relazione Monitoraggio**Risorse strumentali**

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio | Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------|------|------------|----------|------------|------------------|---------------------------|------|
| Realizzazione obiettivo | 0 | 01/01/2021 | | 31/12/2021 | Colangelo Giulia | S3 - Finanz./Patrim./Info | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|--|-----------|---------------|------------------|---------------------|
| Indicatore: Percentuale di pratiche di prelievo dal Fondo di Riserva gestite dal Servizio in base alle richieste degli uffici. | EFFICACIA | >=90,00% | | Banche dati interne |

Obiettivo 2021_S312

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info Responsabile Colangelo Giulia

Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Collegato

Missione 2021_20 Fondi e accantonamenti

Programma 2021_20_02 Fondo svalutazione crediti

Finalità

L'ufficio prevede nel bilancio di previsione, un'apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" per i crediti di dubbia e difficile esazione. Il Principio contabile n. 2 della competenza finanziaria potenziato del D.P.C.M. del 28/12/2011 relativo alla sperimentazione, prevede l'istituzione di tale fondo il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti. Il fondo svalutazione crediti è da intendersi come un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione.

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

PENNISI BARBARA
MARTINA LUCIA
BAIETTO DARIA
MONTANO BARBARA (part-time)

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------|------|------------------|----------------|------------------|---------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| Realizzazione obiettivo | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Colangelo Giulia | S3 - Finanz./Patrim./Info | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|---|-----------|---------------|------------------|---------------------|
| Percentuale di pratiche gestite dal Servizio in base alle richieste degli uffici di variazione sul Fondo svalutazioni crediti | EFFICACIA | >=90% | | Banche dati interne |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi di Processo

Obiettivo 2021_S204

Centro di Responsabilità

S1 - Affari generali

Responsabile Ferrara Marina

Partecipazioni societarie

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità

Attività di verifica del rispetto, da parte di ogni Società partecipata dalla Provincia, di tutti gli adempimenti previsti dalle norme vigenti.

Pubblicazione, ai sensi di legge, sul proprio sito Internet e all'Albo pretorio dei dati relativi alle società partecipate.

Esame della documentazione e degli argomenti oggetto di iscrizione all'ordine del giorno delle assemblee degli azionisti e predisposizione dei provvedimenti conseguenti al deliberato assembleare.

Assolvimento alle richieste della Corte dei Conti, del Dipartimento del Tesoro, del Dipartimento della Funzione Pubblica, provvedendo agli adempimenti derivanti dal complesso sistema di controlli previsto per le amministrazioni pubbliche e per le società dalle stesse partecipate.

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

FERRARA MARINA

SCARINGI ANNAMARIA

VALLEGA PATRIZIA

BAGLIONE ANTONELLA

Obiettivo 2021_S204

Centro di Responsabilità

S1 - Affari generali

Responsabile Ferrara Marina

Partecipazioni societarie

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------------|------|------------------|----------------|----------------|--------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Ferrara Marina | S1 - Aff. gen. | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|---|-----------|---------------|------------------|---|
| Indice: numero azioni realizzate per verifica dati delle società | EFFICACIA | 4 | | VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio |
| Indice: numero azioni programmate per verifica dati delle società | EFFICACIA | 4 | | VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio |
| Indicatore: % di efficacia dei controlli sulle società (numero azioni realizzate per verifica dati delle società / numero azioni programmate per verifica dati delle società) | EFFICACIA | >=100% | | |
| Indice: Revisione effettuata sulle partecipazioni societarie | EFFICACIA | 1 | | VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio |
| Indice: Revisione programmata sulle partecipazioni societarie | EFFICACIA | 1 | | VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio |
| Indicatore: % di efficacia delle revisioni straordinarie delle partecipazioni societarie (effettuate su programmate) | EFFICACIA | 100% | | |

Obiettivo 2021_S399**Centro di Responsabilità****S3 - Finanz./Patrim./Info Responsabile Colangelo Giulia****Partite di giro**

Collegato

Missione 2021_99 Servizi per conto terzi

Programma 2021_99_01 Servizi per conto terzi - Partite di giro

Finalità

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Relazione Monitoraggio**Risorse strumentali**

Risorse assegnate al settore

Risorse umane

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria e Servizio Gestione Contabile

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|---------------------------------|------|------------------|----------------|------------------|---------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| Attività ordinaria del Servizio | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Colangelo Giulia | S3 - Finanz./Patrim./Info | |

INDICATORI

RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI

Collegato

Missione

Programma

Finalità

Retribuzioni del personale

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

La realizzazione dell'obiettivo coinvolge tutti i dipendenti dell'Ente

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------------|------|-----------------|------------|------------------|--------------------------|------|
| RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Colangelo Giulia | DI - Direzione Generale | |

RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|--|------------|---------------|------------------|--|
| Indice: popolazione residente | EFFICIENZA | 271.832 | | VALORE ATTESO 2021: pop. ISTAT al 30/12/2019 - |
| Indice: numero dipendenti | EFFICIENZA | 168 | | VALORE ATTESO 2019: stima Settore |
| Indicatore: popolazione per dipendente (popolazione residente / numero dipendenti Provincia) | EFFICIENZA | | | 1632,04 unità di misura: numero |

Gestione dei mutui

Collegato

Missione

Programma

Finalità

Finalità dell'obiettivo è il pagamento puntuale, alle scadenze prefissate, delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e prestiti obbligazionari contratti negli esercizi precedenti e in ammortamento.

Il servizio nell'anno 2021 valuterà la fattibilità e la convenienza finanziaria relativa all'eventuale adesione alle operazioni di rinegoziazione, al fine di una più efficace gestione attiva del debito.

Il servizio offrirà assistenza agli uffici dell'ente per la predisposizione della documentazione relativa all'eventuale apertura di nuovi crediti.

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Dotazioni assegnate al servizio

Risorse umane

PENNISI BARBARA

MARTINA LUCIA

BAIETTO DARIA

MONTANO BARBARA (part-time)

Obiettivo 2021_S306

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info Responsabile Colangelo Giulia

Gestione dei mutui

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|---------------------------------|------|------------------|----------------|------------------|---------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| Attività ordinaria del Servizio | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Colangelo Giulia | S3 - Finanz./Patrim./Info | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|---|-----------|---------------|------------------|----------------------|
| Indicatore: Rigidità spesa corrente (Spesa complessiva del personale + EFFICIENZA<=40,00% Quota ammortamento mutui / Entrate correnti) | | | | Banca dati interna. |
| Indice: Importo spesa personale. | EFFICACIA | 0 | | Banche dati interna. |
| Indice: Quota capitale mutui. | EFFICACIA | 0 | | Banca dati interna |
| Indice: Valore complessivo entrate correnti | EFFICACIA | 0 | | Banca dati interna. |

Obiettivo 2021_S307**Centro di Responsabilità****S3 - Finanz./Patrim./Info Responsabile Colangelo Giulia**

Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato

Collegato

Missione

Programma

Finalità

Dare supporto a tutti i settori dell'Ente amministrandone e ottimizzandone gli acquisti e prevedendo i costi assicurativi

Relazione Monitoraggio**Risorse strumentali**

quelle in dotazione al settore

Risorse umane

Ara Monica

Boidi Elisa

Delmondo Nicoletta

Garau Luca

Tomaselli Cristina

Orengo Daniele

Briata Marco

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio | Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|---------------------------------|------|------------|----------|------------|------------------|---------------------------|------|
| Attività ordinaria del Servizio | 0 | 01/01/2021 | | 31/12/2021 | Colangelo Giulia | S3 - Finanz./Patrim./Info | |

Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|--|-----------|---------------|------------------|----------------------------|
| Indice: importo spese correnti complessive per l'ente | EFFICACIA | >=50.000.000 | | Fonte: Banche dati interne |
| Indice: incidenza acquisti economato (spesa economato) | EFFICACIA | >=600.000 | | Fonte: Banche dati interne |
| Indicatore: percentuale su spesa corrente (spesa economato/spesa corrente) | EFFICACIA | >=1,00% | | Fonte: banche dati interne |

Redazione 12 Piani di gestione ZSC.

Collegato

Missione 2021_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2021_09_05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità

Redazione di 12 Piani di Gestione delle seguenti ZSC in gestione alla Provincia di Savona:

IT1323014 Monte Spinarda – Rio Nero

IT1322223 Cave Ferecchi

IT1322216 Ronco di Maglio

IT1322122 Croce della Tia – Rio Barchei

IT1323021 Bric Zerbi

IT1321205 Rocchetta Cairo

IT1322219 Tenuta Quassolo

IT1324007 Monte Ciazze Secche

IT1324896 Lerrone – Valloni

IT1324919 Torrenti Arroscia e Centa

IT1325624 Capo Mele

IT1322326 Foresta di Cadibona

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Risorse a disposizione dell'Ente.

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi di Processo

Obiettivo 2021_P849

Centro di Responsabilità P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile Gareri Vincenzo

Redazione 12 Piani di gestione ZSC.

Risorse umane

Flavio Pomogranato RESPONSABILE TECNICO CAT D

Anna Tedesco RESPONSABILE TECNICO CAT D

Federica Mordeglia ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C

Gianluca Troiano COLLABORATORE CAT B

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|---|------|------------------|----------------|----------------|---------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| Bando di gara per affidamento redazione Piani di Gestione | 100 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Lisena Daniele | P8 - Viab/Edilizia/Ambien | |

INDICATORI

Obiettivo 2021_SG07**Centro di Responsabilità****DI - Direzione Generale Responsabile Colangelo Giulia**

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione attività contrattuale dell'Ente; Stazione Unica Appaltante

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_11 Altri servizi generali

Finalità

Indizione e corretta gestione delle gare d'appalto relative alle determinazioni a contrattare formalizzate nell'annualità di riferimento.

Stipulazione e rogito dei contratti dell'Ente a seguito procedure di affidamento perfezionate nell'annualità.

Pagamento dei contributi di legge all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Regolarizzazioni catastali e della proprietà su istanza del privato o d'ufficio nei tempi stabiliti dalle norme regolamentari interne

Indizione e corretta gestione delle gare d'appalto in materia di lavori pubblici e acquisizione di beni e servizi relativi alle determinazioni a contrattare formalizzate dall'Ente sottoscrittore della Convenzione di adesione alla SUA.SV ai sensi dell'art. 37 e 38 del Dlgs. n. 50/2016 s.m.i. In particolare, vengono svolte le seguenti attività e i seguenti servizi, ovverosia:

- a) collabora con il Comune alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente interessato;
- b) concorda con il Comune la procedura di gara per la scelta del contraente;
- c) collabora con il Comune nella redazione dei capitolati speciali d'appalto;
- e) collabora con il Comune alla definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
- f) in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con il Comune alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e dei relativi criteri ponderali;
- g) acquisisce il CIG (codice identificativo di gara) secondo le modalità definite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- h) redige il bando di gara, il disciplinare di gara, la lettera di invito e relativi allegati;
- i) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi fino alla proposta di aggiudicazione, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa trasmettendone le risultanze al Comune;
- l) in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nomina la commissione giudicatrice e fornisce alla stessa il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara; fino all'entrata in vigore delle disposizioni attuative previste dall'articolo 77 del Codice, la commissione è presieduta dalla Posizione Organizzativa o soggetto responsabile individuato dall'amministrazione aggiudicatrice interessata competente in relazione all'oggetto del contratto e da membri esperti individuati nell'ambito del personale dipendente del Comune (o da membri esperti esterni nel caso in cui quest'ultimo non disponga di personale idoneo);
- m) in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, fornisce alla Posizione Organizzativa o soggetto responsabile individuato dall'amministrazione aggiudicatrice interessata, competente in relazione all'oggetto del contratto (Presidente di gara), il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;
- n) collabora con il Comune ai fini della stipulazione del contratto e conseguenti adempimenti;
- o) cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi previsti dalle disposizioni normative;
- p) trasmette al Comune le comunicazioni / informazioni in materia di antimafia;
- q) comunica alla Prefettura i dati e le informazioni relativi al procedimento di gara.

Obiettivo 2021_SG07

Centro di Responsabilità DI - Direzione Generale

Responsabile Colangelo Giulia

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione attività contrattuale dell'Ente; Stazione Unica Appaltante

Relazione monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

SANGUEDOLCE ELISA

BUTERA FRANCESCA (FINO AL 01/02/2021)

NARDINI PAOLO

BRIGNOLO ANITA

FACELLO SUSANNA

GARELLO ANNA

MANNONI PIETRO (DAL 6/10/20 e FINO AL 28/02/2021)

SANTORO STEFANIA (DAL 01/03/2021)

PEREGO MANUELA

VENTURINO ISABELLA

VIAZZO SERENA

UZZAUTO TERESA

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------------|------|------------------|----------------|------------------|--------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Colangelo Giulia | DI - Direzione Generale | |

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione attività contrattuale dell'Ente; Stazione Unica Appaltante

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|--|-----------|---------------|------------------|--|
| Indice: tempo complessivo indizione gara (dal ricevimento della determinazione a contrattare alla pubblicazione del bando di gara) | EFFICACIA | 0 | | VALORE ATTESO 2021: media triennio 2016-2018 |
| Indice: numero procedimenti di gara | EFFICACIA | 0 | | VALORE ATTESO 2021: media triennio 2016-2018 |
| Indicatore: tempo medio di indizione gara (tempo complessivo indizione gara / n. procedimenti di gara) | EFFICACIA | <=14,61 GG | | |
| Indice: numero procedimenti di gara avviati | EFFICACIA | 41 | | VALORE ATTESO 2021: stima Settore |
| Indice: numero richieste procedimenti di gara pervenute | EFFICACIA | 0 | | VALORE ATTESO 2021: media triennio 2016-2018 |
| Indicatore: efficacia - numero procedimenti di gara (avviati/pervenuti) | EFFICACIA | >=100,00% | | |
| Indice: Gare avviate | EFFICACIA | 41 | | VALORE ATTESO 2021: stima Settore |
| Indice: Gare avviate entro 30 giorni | EFFICACIA | 36,9 | | VALORE ATTESO 2021: stima settore |
| Indicatore: Efficacia - Percentuale procedimenti di gara avviati nei termini previsti (fino a 30 giorni) | EFFICACIA | >=90,00% | | |
| Indice: numero contratti stipulati (atti pubblici e scritture private) | EFFICACIA | 19 | | VALORE ATTESO 2021: = raggiunto 2018 |

Obiettivo 2021_S206

Centro di Responsabilità

DI - Direzione Generale Responsabile Colangelo Giulia

Gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; trasparenza; rapporti con associazioni nazionali di coordinamento

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_11 Altri servizi generali

Finalità

Espropriazione dei beni immobili o diritti relativi ad immobili per l'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001.

Occupazioni temporanee, accessi ai fondi, retrocessioni, imposizioni di servitù nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001.

Regolarizzazioni catastali e della proprietà su istanza del privato o d'ufficio nei tempi stabiliti dalle norme regolamentari interne.

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

Personale del Servizio

Gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; trasparenza; rapporti con associazioni nazionali di coordinamento

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------------|------|------------------|----------------|------------------|--------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | 0 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Colangelo Giulia | DI - Direzione Generale | |

INDICATORI

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|--|-----------|---------------|------------------|---|
| Indice: numero richieste pratiche di esproprio rilevate | EFFICACIA | 10 | | VALORE ATTESO 2021: = stimato dall'ufficio VALORE RAGGIUNTO 30/6/2021: variata descrizione da "pervenute" a "rilevate" |
| Indice: numero richieste pratiche di esproprio gestite | EFFICACIA | 10 | | VALORE ATTESO 2021: = stimato dall'ufficio VALORE RAGGIUNTO 30/6/2021: variata descrizione da "avviate" a "gestite" |
| efficacia del servizio (numero pratiche espropri gestite/ numero pratiche espropri rilevate) | | EFFICACIA | | >= 80% VALORE ATTESO 2021: = stimato dall'ufficio |

Obiettivo 2021_SG09

Centro di Responsabilità

DI - Direzione Generale Responsabile Colangelo Giulia

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di trasporti eccezionali

Collegato

Missione 2021_10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2021_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità

Le attività delegate al servizio riguardano prevalentemente il rilascio di nulla osta, autorizzazioni e concessioni in materia di trasporti eccezionali

Sono interessanti le strade provinciali, nonché le aree ricadenti nelle fasce di rispetto o soggette a servitù costituita nei modi e termini di legge.

Gli obiettivi prefissati dal servizio nell'anno di riferimento, sono orientati a mantenere il grado di efficienza ed efficacia raggiunti negli anni scorsi, valutati in termini di percentuale di rilascio di autorizzazioni.

Il valore posto a base di valutazione riguarderà il numero di atti dirigenziali rilasciati entro i 30 gg di conclusione dei procedimenti amministrativi rapportato al totale delle istanze pervenute e considerate evadibili.

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

In dotazione al Settore

Risorse umane

ALLARIA CRISTINA

VACCA MAURIZIO

FASI

| Descrizione | Peso | Inizio Previsto | Fine | Responsabile | Centro di responsabilità | NOTE |
|-------------------------|------|------------------|----------------|------------------|--------------------------|------|
| | | Inizio Effettivo | Fine Effettivo | | | |
| Realizzazione obiettivo | 0 | 01/06/2021 | 31/12/2021 | Colangelo Giulia | DI - Direzione Generale | |

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di trasporti eccezionali**INDICATORI**

| Descrizione | Tipo | Valore Atteso | Valore Raggiunto | NOTE |
|--|--------------|---------------|------------------|---|
| Indice: Autorizzazioni rilasciate circolazione convogli eccezionali per pesi/dimensioni (convogli),mezzi d'opera,macchine operatrici e veicoli ad uso speciale | QUANTITATIVO | | | >=950 Fonte: banche dati interne |
| Indice: Richieste di autorizzazioni pervenute per trasporti eccezionali | QUANTITATIVO | | | >=950 Fonte: banche dati interne |
| Indicatore: percentuale rilascio autorizzazione su trasporto eccezionale: (N. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali / N. richieste pervenute) | | | | EFFICIENZA>=99% Fonte: Banche dati interne |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_S315

Centro di Responsabilità

Responsabile

S3 - Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi

Colangelo Giulia

Descrizione

ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI

Finalità

ACQUISTO ATTREZZATURE PER MODERNIZZAZIONE DELL'IMPIANTO AUDIO-VIDEO DELLA SALA CONSILIARE, ANCHE ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI DETTATE DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

SISTEMI E APPARATI IN DOTAZIONE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DEL SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|------|
| Fornitura e posa in opera dell'impianto audio-video della sala consiliare | | | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Colangelo Giulia | | |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_S300

Centro di Responsabilità

Responsabile

S3 - Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi

Colangelo Giulia

Descrizione

ACQUISTO MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICHE

Finalità

ACQUISTO MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICHE

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

QUELLE IN DOTAZIONE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DEL SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|---|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|------|
| Acquisto e fornitura di mobilia, attrezzature tecniche e macchine secondo le necessità degli uffici | | | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Colangelo Giulia | | |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P801

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Briano Franca

Descrizione

INCARICHI ADEGUAMENTI NORMATIVI

Finalità

PREDISPORRE PROGETTAZIONI PER LA RICERCA DI FINANZIAMENTI PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI STABILI

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

In dotazione al Settore

Risorse umane

Briano Franca

Casella Roberto

Santagata Riccardo

Sivilla Paolo

Pisano Simonetta

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|----------------------------|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|------|
| Affidamento N. 5 incarichi | | | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Briano Franca | P8 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P802

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Zerbini Maurizio

Descrizione

SSPP 12 -17 – 40 – 51 – 52 – 57 – 339 Manutenzione straordinaria delle strade provinciali - Messa in sicurezza manufatti e barriere stradali di protezione

Finalità

SSPP 12 -17 – 40 – 51 – 52 – 57 – 339 Manutenzione straordinaria delle strade provinciali - Messa in sicurezza manufatti e barriere stradali di protezione

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale del Settore viabilità

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|------|
| Fase unica | 100 | | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Zerbini Maurizio | P8 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P803

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Zerbini Maurizio

Descrizione

SSPP 28 BIS – 29- 42 Manutenzione straordinaria zona valbormida - Messa in sicurezza piani viabili e manufatti stradali.

Finalità

SSPP 28 BIS – 29- 42 Manutenzione straordinaria zona valbormida - Messa in sicurezza piani viabili e manufatti stradali.

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Dipendenti del Settore viabilità

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|------|
| Fase unica | 100 | | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Zerbini Maurizio | P8 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Obiettivo 2021_P804

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Tessitore Andrea

Descrizione

S.P. 490 Consolidamento e messa in sicurezza ponti ai km. 15+739 e 16+103

Finalità

Consolidamento e messa in sicurezza ponti ai km. 15+739 e 16+103

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Dipendenti del settore viabilità

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--------------------|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------|------|
| Progetto Esecutivo | 100% | | 02/05/2021 | 31/12/2021 | Tessitore | P8 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P805

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Viola Maurizio

Descrizione

S.P. 46 Consolidamento spalle e pile scalzate del ponte ad arco posto al km 0+078 per messa in sicurezza struttura

Finalità

Consolidamento spalle e pile scalzate del ponte ad arco posto al km 0+078 per messa in sicurezza struttura

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Dipendenti del settore viabilità

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--------------------|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------|------|
| Progetto Esecutivo | 100% | | 02/05/2021 | 31/12/2021 | Viola | P8 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P806

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Tessitore Andrea

Descrizione

S.P. 28 bis - S.P. 339 Consolidamento e messa in sicurezza ponti in Comune di Roccavignale e Cengio

Finalità

Consolidamento e messa in sicurezza ponti in Comune di Roccavignale e Cengio

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Dipendenti del settore viabilità

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--------------------|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------|------|
| Progetto Esecutivo | 100% | | 02/05/2021 | 31/12/2021 | Tessitore | P8 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P807

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Cozza Marco

Descrizione

SP 29bis – 40 Manutenzione straordinaria zona Sassellese – Savonese - Lavori di sistemazione e messa in sicurezza manufatti stradali

Finalità

SP 29bis – 40 Manutenzione straordinaria zona Sassellese – Savonese - Lavori di sistemazione e messa in sicurezza manufatti stradali

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale del settore viabilità

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------|------|
| Fase unica | 100 | | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Cozza Marco | P8 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Obiettivo 2021_P808

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Tessitore Andrea

Descrizione

S.P. 28 bis-"del Colle di Nava" - Messa in sicurezza Viadotto in mattoni muratura e calcestruzzo posto al km 19+167

Finalità

Messa in sicurezza Viadotto in mattoni muratura e calcestruzzo posto al km 19+167

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse umane del settore viabilità

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------|------|
| Progetto Esecutivo | 50% | | 01/01/2021 | 31/08/2021 | Tessitore | P8 | |
| Aggiudicazione lavori | 50% | | 01/09/2021 | 31/12/2021 | Tessitore | P8 | |
| | | | | | | | |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P809

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Orsi Giancarlo

Descrizione

SP 17_27_25_6_13 Manutenzione stradale straordinaria piani viabili. Bitumature zona Finalese_Ingauna annualità 2021

Finalità

SP 17_27_25_6_13 Manutenzione stradale straordinaria piani viabili. Bitumature zona Finalese_Ingauna annualità 2021

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale del settore viabilità

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------|------|
| Fase unica | 100 | | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Orsi Giancarlo | P8 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P810

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Zerbini Maurizio

Descrizione

S.P. n. 29 “del Colle di Cadibona” - Galleria “Fugona” Lavori di sostituzione impianti di ventilazione longitudinali presenti nella galleria. Terzo lotto - Comune di Altare

Finalità

S.P. n. 29 “del Colle di Cadibona” - Galleria “Fugona” Lavori di sostituzione impianti di ventilazione longitudinali presenti nella galleria. Terzo lotto - Comune di Altare

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale assegnato al settore viabilità

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|------|
| Fase unica | 100 | | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Zerbini Maurizio | P8 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P811

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Zerbini Maurizio

Descrizione

S.P. n. 51 "Bormida di Millesimo" - Bitumatura sede stradale dal km. 1+500 al km. 3+500, tratti saltuari in comune di Millesimo

Finalità

S.P. n. 51 "Bormida di Millesimo" - Bitumatura sede stradale dal km. 1+500 al km. 3+500, tratti saltuari in comune di Millesimo

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale assegnato al settore viabilità

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|------|
| Fase unica | 100 | | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Zerbini Maurizio | P8 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P812

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Zerbini Maurizio

Descrizione

S.P. n. 22 "Celle – Sanda – Stella S. Martino" - Consolidamento del ciglio stradale al km. 8+700 in comune di Stella

Finalità

S.P. n. 22 "Celle – Sanda – Stella S. Martino" - Consolidamento del ciglio stradale al km. 8+700 in comune di Stella

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse umane del settore viabilità

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|------|
| Fase unica | 100 | | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Zerbini Maurizio | P8 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P813

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Zerbini Maurizio

Descrizione

S.P. n. 542 "di Pontinvrea" - Consolidamento del ciglio stradale al km. 21+300 loc. S. Martino in comune di Stella

Finalità

S.P. n. 542 "di Pontinvrea" - Consolidamento del ciglio stradale al km. 21+300 loc. S. Martino in comune di Stella

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Dipendenti del settore viabilità

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-------------|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|------|
| Fase unica | 100 | | 01/01/2021 | 31/12/2021 | Zerbini Maurizio | P8 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P814

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Tessitore Andrea

Descrizione

S.P. 28 bis-"del Colle di Nava" - Messa in sicurezza in sicurezza ponte in calcestruzzo posto al km 22+288

Finalità

Messa in sicurezza in sicurezza ponte in calcestruzzo posto al km 22+288

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------|------|
| Progetto Esecutivo | 50% | | 01/01/2021 | 31/08/2021 | Tessitore | P8 | |
| Aggiudicazione lavori | 50% | | 01/09/2021 | 31/12/2021 | Tessitore | P8 | |
| | | | | | | | |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P815

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Tessitore Andrea

Descrizione

S.P. 28 bis-"del Colle di Nava" - Messa in sicurezza ponte ad arco in muratura km 17+930

Finalità

Messa in sicurezza ponte ad arco in muratura km 17+930

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|-----------------------|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------|------|
| Progetto Esecutivo | 50% | | 01/01/2021 | 31/08/2021 | Tessitore | P8 | |
| Aggiudicazione lavori | 50% | | 01/09/2021 | 31/12/2021 | Tessitore | P8 | |
| | | | | | | | |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P816

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Tessitore Andrea

Descrizione

S.P. n. 52 "Bareassi - Calizzano" Lavori di: messa in sicurezza tombone sul Rio Verne al km. 6+750 in Comune di Castelvecchio di R.B.

Finalità

Messa in sicurezza tombone sul Rio Verne al km. 6+750 in Comune di Castelvecchio di R.B.

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--------------------|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------|------|
| Progetto Esecutivo | 50% | | 01/05/2021 | 31/12/2021 | Tessitore | P8 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P817

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Lisena Daniele

Descrizione

INTERVENTI DI RISANAMENTO E SICUREZZA INDUSTRIALE - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA ZONA IN SPONDA OROGRAFICA DESTRA DEL TORRENTE SEGNO - COMUNE DI VADO LIGURE - FINANZIAMENTO DA REGIONE LIGURIA

Finalità

GLI INTERVENTI ESEGUITI E DA ESEGUIRE SULL'AREA IN SPONDA DESTRA DEL TORRENTE SEGNO UN TEMPO OSPITANTE LA FABBRICA MONTEPONI SONO FINALIZZATI AD AGEVOLARE IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE DEL SITO STESSO E, DUNQUE, RENDERE FRUIBILE UNA PORZIONE DI TERRITORIO INUTILIZZATA DA OLTRE 30 ANNI CHE E' STATA OGGETTO DI IMPEDIMENTI TECNICO AMMINISTRATIVI NEL CORSO DEL TEMPO.

Relazione Monitoraggio

Risorse strumentali

IN DOTAZIONE ALL'ENTE E ALLE DITTE ALL'UOPO INCARICATE.

Risorse umane

LISENA DANIELE RESPONSABILE TECNICO CAT. D (P. O.)

CALANDRI CHIARA RESPONSABILE TECNICO CAT. D

REBUFFO ADRIANA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C PART TIME

CAMERA ANNAMARIA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT B PART TIME

FASI

| Descrizione | Peso | Avanz. | Inizio previsto Inizio effettivo | Fine Prevista Fine effettiva | Responsabile | Centro di Responsabilità | Note |
|--|------|--------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------|------|
| INCARICO PER PROGETTO ED INDAGINI AMBIENTALI, RELAZIONE IDROGEOLOGICA DI DETTAGLIO, DEFINIZIONE SOLUZIONE FINALE E CONCLUSIONE LAVORI | | 50% | 05/2020 - 06/2020 | 12/2022 - / 2022 | LISENA DANIELE | 81 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |