

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>Obiettivi di Processo</i>			
ORGANIGRAMMA - Affari Generali (02)			
CENTRO DI COSTO - 01_01 - Organi Istituzionali			
RESPONSABILE - ORLANDO CONCETTA		NR/CODICE 2/2024_SG04	
Comunicazione			
<i>L'Ufficio Comunicazione diffonde e promuove i progetti dell'Ente e il coordinamento delle azioni collegate all'attività del Presidente e del Consiglio provinciale. Tra le finalità dell'Ufficio è prevista la gestione delle informazioni, in entrata e in uscita, perseguendo le linee programmatiche in sinergia con le istituzioni pubbliche, gli organi di stampa, i referenti politici ed i dipendenti. L'Ufficio si prefigge di essere il punto di riferimento coerente per la valorizzazione dell'operato della Pubblica Amministrazione, soprattutto con riferimento alle misure PNRR, agli interventi sulle strade provinciali ed agli investimenti ed anche per la sinergia interna degli uffici.</i>			
AZIONI			
		Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024 31/12/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Tempo medio rilevato divulgazione notizie all'esterno	Ore	48,00 24,00
	Unità Misura	Previsto	Effettivo
	Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Quantità	0,00
INDICATORI			
		% Incidenza	
	Tempestività divulgazione notizie all'esterno - massimo 48H	100,00	
	<i>Obiettivi di Processo</i>		
	<i>Entro il : 31/12/2024</i>		
	Verifica con rapporto massimo conseguibile	100,00	

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

ORGANIGRAMMA - Affari Generali (02)

CENTRO DI COSTO - 01_02 - Segreteria Generale

RESPONSABILE - VACCA CHIARA

NR/CODICE 3/2024_S103

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali

Assistere la struttura, gli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con la Provincia in ordine alla conformità tecnica, giuridica ed amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio, curando l'assistenza, la verbalizzazione delle sedute e gli adempimenti precedenti e conseguenti (Consiglio, Assemblea dei Sindaci).

Fornire supporto teorico e pratico agli uffici interni. Garantire l'accesso agli uffici e la fruibilità ed il funzionamento delle sale di rappresentanza. Supportare l'Ente nelle fasi di programmazione delle funzioni di indirizzo ed effettuare il successivo controllo della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra gli obiettivi affidati e quelli raggiunti. Gestire il protocollo informatico, i flussi documentali dell'Ente e l'archivio provinciale corrente di deposito e storico nel rispetto del titolario di riferimento.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Numero atti controllati	Quantità	374,00	0,00
	Tempo medio di pubblicazione delle determinazioni (da data esecutività a pubblicazione)	Quantità	1,30	0,00
		Unità Misura	Previsto	Effettivo
	Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Quantità		0,00
	Numero atti da controllare	Quantità	374,00	0,00
INDICATORI		% Incidenza		
	Tempo medio di pubblicazione provvedimenti dirigenziali - Valore Atteso <= 1,30 giorni		100,00	
	Controllo amministrativo (numero atti controllati/numero atti da controllare) - Valore atteso 100%		100,00	

ATTIVITA' ORDINARIA	
<i>Obiettivi di Processo</i>	
ORGANIGRAMMA - Gestione viabilità, edilizia ed ambiente (04)	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	
CENTRO DI COSTO - 09_04 - Servizio Idrico Integrato	
RESPONSABILE - VACCA CHIARA	NR 18
Adozione schemi regolatori ARERA	
<i>Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico.</i>	
<i>Atti di adozione dello schema regolatorio MTI4 di ARERA</i>	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Tempo medio di adozione schemi regolatori dalla data di adozione <=60	Giorni	60,00	0,00
		Unità Misura	Previsto	Effettivo
	Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Quantità		0,00

INDICATORI		% Incidenza
Tempo medio di adozione schemi regolatori dalla data di ricezione	100,00	
<i>Obiettivi di Processo</i>		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

ORGANIGRAMMA - Gestione viabilità, edilizia ed ambiente (04)

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

CENTRO DI COSTO - 09_05 - Aree protette, parchi, protezione naturalistica e forestazione

RESPONSABILE - VACCA CHIARA

NR 21

Amministrazione delle attività destinate alla gestione delle ZSC e delle aree naturali protette di cui Provincia di Savona è Ente Gestore.

Le attività delegate al servizio ATO e Servizi Ambientali, per quanto attinenti alla gestione delle Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e della Riserva naturale regionale dell'Adelasia in gestione alla Provincia di Savona, riguardano prevalentemente il rilascio di screening di incidenza, Valutazioni di incidenza, nulla osta, autorizzazioni e quant'altro previsto dalla specifica normativa.

Indicatori di performance: tempo medio per emissione valutazione di incidenza dalla data dell'avvio del procedimento ≤ 55 giorni.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità Misura	Previsto	Effettivo
	Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Quantità		0,00

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

ORGANIGRAMMA - Gestione viabilità, edilizia ed ambiente (04)
 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
 CENTRO DI COSTO - 09_08 - Qualità dell'aria e riduzione inquinamento
 RESPONSABILE - VACCA CHIARA NR 20

Attuazione percorso di miglioramento ambientale in materia di rilascio autorizzazioni uniche impianti gestione rifiuti

Il programma intende assicurare l'individuazione delle criticità e delle pressioni ambientali e l'adozione di adeguati provvedimenti che, in ultima analisi, determinino una migliore integrazione tra le realtà produttive esistenti sul territorio provinciale ed il territorio stesso, con particolare riguardo agli impianti di gestione rifiuti.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Quantità		0,00

INDICATORI	% Incidenza
Verifica con quantità massima conseguibile	100,00

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

ORGANIGRAMMA - Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo (01)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - 01_10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CANEPA ALESSIO

NR/CODICE 12/2024_S205

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE

Garantire il buon funzionamento dei servizi, attraverso la valorizzazione delle risorse umane dell'Ente e la flessibilità nell'impiego delle stesse. Il Servizio Personale monitora il fabbisogno del personale dell'Ente, garantendo il turn-over attraverso l'espletamento delle procedure concorsuali. Il Servizio Personale si occupa altresì della formazione continua dei dipendenti (organizzazione corsi in presenza, webinar), della tutela del benessere degli stessi (accesso al lavoro agile), della gestione giuridico-economica dei lavoratori e fornisce un servizio ai dirigenti e ai dipendenti mediante la consulenza diretta in alcune materie, in particolare quella pensionistica e fiscale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
2 ASSUNZIONE N. 1 FUNZIONARIO INFORMATICO		01/01/2024 15/02/2024
3 ASSUNZIONE N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI		01/02/2024 15/05/2024
4 ASSUNZIONE N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE E DI ALMENO N. 3 FUNZIONARI TECNICI (AMBIENTALI)		01/03/2024 15/06/2024
5 ASSUNZIONE DI ALMENO N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (STRUTTURISTA), DI ALMENO N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI E DI ALMENO N. 1 ISTRUTTORE TECNICO		01/04/2024 30/06/2024
6 ASSUNZIONE DI ALMENO N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI E DI ALMENO N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO/INFORMATICO		01/05/2024 30/09/2024
7 ASSUNZIONE DI ALMENO N. 1 FUNZIONARIO TECNICO		01/06/2024 31/10/2024
8 ASSUNZIONE DI ALMENO N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI, DI ALMENO N. 1 FUNZIONARIO INFORMATICO E DI ALMENO N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI		01/07/2024 30/11/2024
9 ASSUNZIONE DI ALMENO N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI (ARCHIVISTI)		01/07/2024 15/12/2024

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>Obiettivi di Processo</i>			
ORGANIGRAMMA - Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo (01)			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
CENTRO DI COSTO - 01_11 - Altri servizi generali			
RESPONSABILE - CANEPA ALESSIO		NR 13	
QUALIFICAZIONE SUA.SV			
<i>Proseguire il percorso per la qualificazione a regime al Livello 1, come Stazione Unica Appaltante sia per i lavori che per i servizi, alla luce delle disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), attraverso il mantenimento del punteggio ottenuto nel 2023.</i>			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024 30/06/2024
		Unità di misura	Previsto Effettivo
	Qualificazione a regime raggiunta entro il 30 giugno 2024	Percentuale	100,00 0,00
	<i>Qualificazione a regime raggiunta entro il 30 giugno 2024</i>		
INDICATORI		% Incidenza	
Percentuale raggiungimento obiettivo		100,00	

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

ORGANIGRAMMA - Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo (01)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - 01_11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - CANEPA ALESSIO

NR 14

POTENZIAMENTO SUPPORTO DELLA SUA.SV

Potenziare il supporto qualificato ai Comuni e agli Enti aderenti in materia di appalti pubblici di lavori, servizi, forniture e aste pubbliche; gestione attività contrattuale dell'Ente, Stazione Unica Appaltante. Supportare i comuni nello svolgimento di gare per l'affidamento di lavori e servizi tecnici assolvendo tutte le richieste inserite piattaforma digitalizzata aperta messa a disposizione dei comuni per manifestare le proprie necessità

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024
			Previsto	Effettivo
	Incremento numero di Comuni/altri Enti convenzionati con la SUA.SV	Unità di misura		
		Percentuale	8,00	0,00
	<i>indicatore di Efficacia: incremento del numero di Comuni/altri Enti convenzionati con la SUA.SV=>8%</i>			
	Procedimenti avviati nei termini previsti di 30 gg su numero totale gare avviate	Percentuale	92,00	0,00
	<i>indicatori Efficacia: percentuale procedimenti avviati nei termini previsti di 30 gg e numero totale gare avviate) >=92%</i>			
INDICATORI		% Incidenza		
Percentuale raggiungimento obiettivo		100,00		
Percentuale raggiungimento obiettivo		100,00		

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

ORGANIGRAMMA - Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo (01)
 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
 PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO - 01_11 - Altri servizi generali
 RESPONSABILE - CANEPA ALESSIO NR 16

GESTIONE ESPROPRI

*Gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione di pubblica utilità, trasparenza
 Espropriazione di beni immobili o diritti o diritti relativi ad immobili per l'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità nel rispetto delle modalità e dei termini stabiliti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001. Occupazioni temporanee, accessi ai fondi, retrocessioni, imposizioni di servitù nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001. Regolarizzazioni catastali e della proprietà su istanza del privato o d'ufficio nei tempi stabiliti dalle norme regolamentari interne.*

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
Efficacia del servizio (num. Pratiche espropri gestite / num. Pratiche espropri rilevate)	Percentuale	85,00	0,00
<i>Efficacia del servizio (num. Pratiche espropri gestite / num. Pratiche espropri rilevate) >=85% (previsto 2024)</i>			

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

ORGANIGRAMMA - Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo (01)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - 01_11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - CANEPA ALESSIO

NR 17

MANIFESTAZIONE DISPONIBILITA' ANAC

Manifestazione di disponibilità in merito alle richieste pervenute all'ANAC di assegnazione d'ufficio di una stazione appaltante qualificata ex art. 62, comma 10, del d.lgs 36/2023 e del regolamento di cui alla delibera anac n. 266 del 20 giugno 2023

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	numero di manifestazioni di disponibilità comunicate all'Anac entro 3 giorni mediante pec/numero istanze per l'assegnazione d'ufficio di una stazione appaltante qualificata ex art 62, comma 10 d.lgs 36/2023	Percentuale	90,00	0,00
	<i>indicatore efficacia: numero di manifestazioni di disponibilità comunicate all'Anac entro 3 giorni mediante pec/numero istanze per l'assegnazione d'ufficio di una stazione appaltante qualificata ex art 62, comma 10 d.lgs 36/2023 => 90%</i>			
INDICATORI		% Incidenza		
	Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00		

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

ORGANIGRAMMA - Servizi Finanziari, Patrimonio, Partecipate, Trasporti e Rete scolastica (03)

CENTRO DI COSTO - 04_06 - Servizi Ausiliari all'istruzione

RESPONSABILE - VACCA CHIARA

NR/CODICE 15/2024_S103

Servizi ausiliari all'istruzione

Garantire la continuativa erogazione di servizi assistenziali relativi all'integrazione scolastica di persone con disabilità delle scuole secondarie

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/ Servizio	Quantità		0,00
Tempo medio di erogazione contributi Fondi Reg. Lig.	Giorni	120,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi di erogazione fondi regionali previa rendicontazione - non più di 120 giorni	100,00

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>Obiettivi di Processo</i>			
ORGANIGRAMMA - Servizi Finanziari, Patrimonio, Partecipate, Trasporti e Rete scolastica (03)			
CENTRO DI COSTO - 01_05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali			
RESPONSABILE - VACCA CHIARA		NR/CODICE 19/2024_S308	
Indizione ed effettuazione di bando di gara per alienazione immobile denominato "Caserma Carmana" entro il 31/12/02024			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO	01/01/2024	31/12/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Procedimenti conclusi	Quantità	1,00
	<i>Indizione ed effettuazione del bando di gara per la vendita dell'immobile denominato Caserma Carmana</i>		
	Unità Misura	Previsto	Effettivo
	Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Quantità	0,00
INDICATORI	% Incidenza		
Fatto / Non Fatto	100,00		

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

ORGANIGRAMMA - Servizi Finanziari, Patrimonio, Partecipate, Trasporti e Rete scolastica (03)

CENTRO DI COSTO - 10_02 - Trasporto pubblico locale

RESPONSABILE - VACCA CHIARA

NR/CODICE 21/2024_S210

Gestione del Trasporto Pubblico Locale

Gestione di tutti gli aspetti del contratto in house con la società che svolge il servizio di trasporto pubblico locale, attraverso una puntuale attività di controllo sugli adempimenti del contratto da parte della società e di verifica sul grado di soddisfazione dell'utenza, mettendo in atto se necessario le azioni opportune per una migliore efficienza del servizio.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/ Servizio	Quantità		0,00
Numero autorizzazioni per tpl	Quantità	50,00	0,00
Numero richieste di autorizzazioni per Tpl	Quantità	50,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
Efficacia del servizio (numero autorizzazioni per Tpl/nuemro richieste pervenute) - Valore Atteso	100,00
100%	

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

ORGANIGRAMMA - Servizi Finanziari, Patrimonio, Partecipate, Trasporti e Rete scolastica (03)

CENTRO DI COSTO - 10_04 - Altre modalità di trasporto

RESPONSABILE - VACCA CHIARA

NR/CODICE 22/2024_S211

Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia

Autorizzare: le imprese private allo svolgimento delle funzioni legate al trasporto merci, i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa alla gestione di un' autoscuola o di una scuola nautica, di uno studio di consulenza o per svolgere il ruolo di responsabile tecnico presso le officine di revisione autorizzate. Costante verifica del permanere dei requisiti necessari per la continuazione delle attività sopra elencate.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2024	31/12/2024

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Quantità		0,00
Numero autorizzazioni per albo conto proprio, officine, studi di consulenza	Quantità	100,00	0,00
Numero richieste pervenute per albo conto proprio, officine, studi di consulenza	Quantità	100,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
Efficacia del servizio (numero autorizzazioni per albo conto proprio, officine, studi di consulenza/numero richieste pervenute) - Valore Atteso 100%	100,00

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

AGGIORNAMENTO ISPEZIONI VISIVE E ANALISI DEI RISCHI DEI PONTI POSTI LUNGO LE STRADE DELLA PROVINCIA DI SAVONA (VACCA CHIARA)

ORGANIGRAMMA - Gestione viabilità, edilizia ed ambiente (04)

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - VACCA CHIARA

NR 1001

AGGIORNAMENTO ISPEZIONI VISIVE E ANALISI DEI RISCHI DEI PONTI POSTI LUNGO LE STRADE DELLA PROVINCIA DI SAVONA

AGGIORNAMENTO ISPEZIONI VISIVE E ANALISI DEI RISCHI DEI PONTI POSTI LUNGO LE STRADE DELLA PROVINCIA DI SAVONA CON ESECUZIONE DI NUOVE ISPEZIONI CON ANALISI DEI RISCHI RILEVANTI IN OTTEMPERANZA AL DECRETO MINISTERIALE

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	NUMERO PONTI ISPEZIONATI CON LIVELLO 1 SUL TOTALE DEI 651 PONTI CENSITI <i>Obiettivo da raggiungere >=80%</i>		01/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Numero ponti ispezionati (livello 1) sul totale dei ponti censiti posti lungo le strade provinciali della Provincia di Savona <i>PERCENTUALE DA RAGGIUNGERE >=80%</i>	Quantità	80,00	0,00
2	NUMERO PONTI ANALIZZATI CON LIVELLO 2 SUL TOTALE DEI 651 PONTI CENSITI <i>Obiettivo da raggiungere >=25%</i>		01/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Numero ponti analizzati (livello 2) sul totale dei ponti censiti sulle strade provinciali della Provincia di Savona <i>PERCENTUALE DA RAGGIUNGERE >25%</i>	Quantità	25,00	0,00

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/ Servizio	Quantità		0,00

INDICATORI	% Incidenza
NUMERO PONTI ISPEZIONATI (LIVELLO1) SUL TOTALE DEI PONTI CENSITI N. 651	80,00
NUMERO PONTI ANALIZZATI LIVELLO 2 SUL TOTALE DEI PONTI CENSITI N. 651 <i>Numero ponti analizzati con livello 2 sul totale dei 651 ponti censiti Entro il : 31/12/2024</i>	25,00

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

ATTIVITA' DI VERIFICA DEL RISPETTO, DA PARTE DI OGNI SOCIETA' PARTECIPATA DELLA PROVINCIA, DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI. (VACCA CHIARA)

ORGANIGRAMMA - Servizi Finanziari, Patrimonio, Partecipate, Trasporti e Rete scolastica (03)

CENTRO DI COSTO - 01_05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE - VACCA CHIARA

NR/CODICE 34/2024_S204

Partecipazioni societarie

Attività di verifica del rispetto, da parte di ogni società partecipata dalla Provincia, di tutti gli adempimenti previsti dalle norme vigenti. Pubblicazione, ai sensi di legge, sul proprio sito internet e all'albo pretorio dei dati relativi alle società partecipate. Esame della documentazione e degli argomenti oggetto di iscrizione all'OdG delle Assemblee degli azionisti e predisposizione dei provvedimenti conseguenti al deliberato assembleare. Assolvimento alle richieste della Corte dei Conti, del Dipartimento del Tesoro, del Dipartimento della Funzione Pubblica, provvedendo agli adempimenti derivanti dal complesso sistema di controlli previsto per le amministrazioni pubbliche e per le società dalle stesse partecipate. Creazione di check-list di controlli attraverso report.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTIVITA' DI VERIFICA DEL RISPETTO, DA PARTE DI OGNI SOCIETA' PARTECIPATA DELLA PROVINCIA, DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI.		01/01/2024 31/12/2024

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/ Servizio	Quantità		0,00
Numero azioni programmate per la verifica dei dati delle società	Quantità	4,00	0,00
Numero azioni realizzare per la verifica delle società	Quantità	4,00	0,00
Revisione effettuata sulle partecipazioni societarie	Quantità	1,00	0,00
Revisione programmata sulle partecipazioni societarie	Quantità	1,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
Raggiunto/Non raggiunto	100,00

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

LAVORI DI BITUMATURA DELLA VIABILITA PROVINCIALE INTERESSATA DAL PASSAGGIO DEL GIRO D'ITALIA 2024 EURO 1.500.000,00 (VACCA CHIARA)

ORGANIGRAMMA - Gestione viabilità, edilizia ed ambiente (04)

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - VACCA CHIARA

NR 1002

LAVORI DI BITUMATURA DELLA VIABILITA PROVINCIALE INTERESSATA DAL PASSAGGIO DEL GIRO D'ITALIA 2024 -EURO 1.500.000,00 SUDDIVISI IN TRE LOTTI

ESECUZIONE ENTRO IL MESE DI APRILE 2024 DEI LAVORI DI BITUMATURA DELLA VIABILITA PROVINCIALE INTERESSATA DAL PASSAGGIO DEL GIRO D'ITALIA 2024, PER LA MESSA IN SIUCREZZA DI TRATTI DI STRADE PROVINCIALI CHE PRESENTANO UNO STATO DI DEGRADO PARTICOLARMENTE PERICOLOSO PER LA VIABILITA E PER IL TRANSITO IN SICUREZZA DEI CICLISTI

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE LAVORI		02/04/2024	30/04/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Esecuzione lavori di bitumatura	Percentuale	100,00	0,00
2	CONTABILITA LAVORI		30/04/2024	30/06/2024
	OBIETTIVO DI SPESA (SOMMA IMPEGNATA/SOMMA LIQUIDATA)			
	AL 30/06/2024 - 65%			
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Contabilità lavori	Percentuale	65,00	0,00
3	REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE		01/07/2024	31/08/2024
	OBIETTIVO DI SPESA (SOMMA IMPEGNATA/SOMMA LIQUIDATA)			
	AL 31/08/2024 - 100%			
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Redazione del certificato di regolare esecuzione	Percentuale	100,00	0,00

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Quantità		0,00

INDICATORI	% Incidenza
Esecuzione lavori entro 30/04/2024	100,00
ESECUZIONE LAVORI	
Entro il : 30/04/2024	
Contabilità lavori somma liquidata su somma impegnata	100,00
CONTABILITA LAVORI	
Entro il : 30/06/2024	
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00
REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	
Entro il : 31/08/2024	

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

MESSA IN ESERCIZIO DEL NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE PAGHE E STIPENDI E RILEVAZIONE PRESENZE (CANEPA ALESSIO)

ORGANIGRAMMA - Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo (01)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - 01_08 - Statistica e Sistemi Informativi

RESPONSABILE - CANEPA ALESSIO

NR 2001

MESSA IN ESERCIZIO DEL NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE PAGHE E STIPENDI E RILEVAZIONE PRESENZE

L'Ente, a seguito dell'adozione del nuovo software di gestione paghe e stipendi e di rilevazione presenze, si prefigge di migrare i dati, di verificare la correttezza delle informazioni gestite, di organizzare la formazione dei dipendenti per l'utilizzo del modulo "rilevazione presenze", che sarà utilizzabile anche dai dipendenti che operano sul territorio

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	
1	ATTIVITÀ DI MIGRAZIONE DEI DATI, VERIFICA DELLA CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI, PRODUZIONE DEI CEDOLINI		01/01/2024	15/07/2024
			01/01/2024	30/06/2024
2	FORMAZIONE PERSONALE PER MODULO RILEVAZIONE PRESENZE E ELABORAZIONE CARTELLINI		01/06/2024	31/10/2024

INDICATORI	% Incidenza
Produzione cedolini entro 15 luglio 2024	100,00
<i>Attività di migrazione dei dati, verifica della correttezza delle informazioni, produzione dei cedolini</i>	
<i>Entro il : 15/07/2024</i>	
Verifica rispetto dei tempi	100,00
<i>formazione personale per modulo rilevazione presenze e elaborazione cartellini</i>	
<i>Entro il : 31/10/2024</i>	

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

MESSA IN ESERCIZIO DEL NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE PAGHE E STIPENDI E RILEVAZIONE PRESENZE (CANEPA ALESSIO)

ORGANIGRAMMA - Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo (01)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO - 01_10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CANEPA ALESSIO

NR 2000

MESSA IN ESERCIZIO DEL NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE PAGHE E STIPENDI E RILEVAZIONE PRESENZE

L'Ente, a seguito dell'adozione del nuovo software di gestione paghe e stipendi e di rilevazione presenze, si prefigge di migrare i dati, di verificare la correttezza delle informazioni gestite, di organizzare la formazione dei dipendenti per l'utilizzo del modulo "rilevazione presenze", che sarà utilizzabile anche dai dipendenti che operano sul territorio

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Reingegnerizzazione del procedimento in materia di espropriazione

ORGANIGRAMMA - Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo (01)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - 01_08 - Statistica e Sistemi Informativi

RESPONSABILE - CANEPA ALESSIO

NR 2003

Reingegnerizzazione del procedimento in materia di espropriazione

Creazione di un procedimento interno che permetta di gestire e monitorare gli step del sub-procedimento espropriativo, al fine di:

- *standardizzare le procedure e i modelli utilizzati*
- *ottenere le informazioni tempestivamente e rispettare i tempi previsti dalla normativa*
- *migliorare la trasparenza del procedimento verso i cittadini coinvolti*

Si prevede di implementare il procedimento su Sicraweb al fine di condividere i progetti preliminari e definitivi ottimizzando la condivisione delle informazioni.

L'avvio del procedimento può derivare da istanza di terzi o da progetti dell'Ente.

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Reingegnerizzazione del procedimento in materia di espropriazione

ORGANIGRAMMA - Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo (01)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - 01_11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - CANEPA ALESSIO

NR 2004

Reingegnerizzazione del procedimento in materia di espropriazione

Reingegnerizzazione del procedimento in materia di espropriazione Creazione di un procedimento interno che permetta di gestire e monitorare gli step del sub-procedimento espropriativo, al fine di: standardizzare le procedure e i modelli utilizzati; ottenere le informazioni tempestivamente e rispettare i tempi previsti dalla normativa; migliorare la trasparenza del procedimento verso i cittadini coinvolti. Si prevede di implementare il procedimento su Sicraweb al fine di condividere i progetti preliminari e definitivi ottimizzando la condivisione delle informazioni. L'avvio del procedimento può derivare da istanza di terzi o da progetti dell'Ente.

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Reingegnerizzazione digitale del procedimento relativo all'abusivismo edilizio (VACCA CHIARA)

ORGANIGRAMMA - Gestione viabilità, edilizia ed ambiente (04)

CENTRO DI COSTO - 08_01 - Urbanistica e assetto territorio

RESPONSABILE - VACCA CHIARA

NR/CODICE 1003/2024_SG05

Reingegnerizzazione digitale del procedimento relativo all'abusivismo edilizio

L'obiettivo si propone di reingegnerizzare il procedimento relativo all'abusivismo al fine di gestire e monitorare le fasi del processo di controllo. Il nuovo sistema deve prevedere l'integrazione con la gestione documentale Sicraweb ottimizzando le informazioni presenti nel fascicolo documentale di riferimento. Tale aspetto permetterà di ridurre il data entry e con la tipizzazione dei documenti consentirà di verificare la fase del procedimento.

INDICATORI	% Incidenza
raggiunto / non raggiunto	100,00

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Reingegnerizzazione digitale del procedimento relativo all'abusivismo edilizio (VACCA CHIARA)

ORGANIGRAMMA - Risorse umane, Legale, Appalti e contratti, Sistema informativo (01)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - 01_08 - Statistica e Sistemi Informativi

RESPONSABILE - CANEPA ALESSIO

NR 2002

Reingegnerizzazione digitale del procedimento relativo all'abusivismo edilizio

L'obiettivo si propone di reingegnerizzare il procedimento relativo all'abusivismo al fine di gestire e monitorare le fasi del processo di controllo. Il nuovo sistema deve prevedere l'integrazione con la gestione documentale Sicraweb ottimizzando le informazioni presenti nel fascicolo documentale di riferimento. Tale aspetto permetterà di ridurre il data entry e con la tipizzazione dei documenti consentirà di verificare la fase del procedimento.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

ORGANIGRAMMA - Gestione viabilità, edilizia ed ambiente (04)

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - VACCA CHIARA

NR 102

AGGIUDICAZIONE DELLE OPERE PREVISTE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. DEL 2024/2026 - ELENCO ANNUALE AI SENSI DEL DM PONTI

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>	
1	AGGIUDICAZIONE DELLE OPERE PREVISTE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP 2024/2026-ELENCO ANNUALE AI SENSI DEL DM PONTI		01/01/2024	31/12/2024
			Previsto	Effettivo
	Lavori aggiudicati sul totale dei lavori OO.PP.	Unità di misura Quantità	100,00	0,00
			Previsto	Effettivo
	Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Unità Misura Quantità		0,00
INDICATORI		% Incidenza		
	Percentuale raggiungimento obiettivo		100,00	

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Obiettivi di investimento</i>	
ORGANIGRAMMA - Gestione viabilità, edilizia ed ambiente (04)	
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
CENTRO DI COSTO - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali	
RESPONSABILE - VACCA CHIARA	NR 103
N.6 INTERVENTI DI BITUMATURA DELLA VIABILITA PROVINCIALE INSERITI A BILANCIO PER L'ANNUALITA 2024	
<i>ESECUZIONE ENTRO L'ANNO DEI LAVORI DI BITUMATURA DELLA VIABILITA PROVINCIALE A BILANCIO 2024 PER LA MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI DI STRADE PROVINCIALI CHE PRESENTANO UNO STATO DI DEGRADO PARTICOLARMENTE PERICOLOSO PER LA VIABILITA E IL TRANSITO IN SICUREZZA</i>	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PROGETTAZIONE/AGGIUDICAZIONE LAVORI		02/01/2024	31/07/2024
2	ESECUZIONE LAVORI DI BITUMATURA		01/08/2024	30/09/2024
3	CONTABILITA LAVORI <i>OBIETTIVO DI SPESA (SOMMA IMPEGNATA/SOMMA LIQUIDATA) 65% AL 31/10/2024</i>		01/10/2024	31/10/2024
4	REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE <i>OBIETTIVO DI SPESA (SOMMA IMPEGNATA/SPESA LIQUIDATA) 100%</i>		01/11/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Rispetto dei tempi indicati <i>PROGETTAZIONE/AGGIUDICAZIONE LAVORI Entro il : 31/07/2024</i>	1,00
Esecuzione lavori <i>ESECUZIONE LAVORI DI BITUMATURA Entro il : 30/09/2024</i>	100,00
Importi liquidati su impegnato <i>CONTABILITA LAVORI Entro il : 31/10/2024</i>	1,00
Redazione del certificato di fine lavoro <i>REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Obiettivi di investimento</i>			
ORGANIGRAMMA - Gestione viabilità, edilizia ed ambiente (04)			
CENTRO DI COSTO - 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria			
RESPONSABILE - VACCA CHIARA NR 200			
Realizzazione degli interventi PNRR previsti nel programma triennale OO.PP. del 2023/2025 nel rispetto del cronoprogramma; con ultimazione dei lavori prevista nel 2024			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ULTIMAZIONE DEI LAVORI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto Effettivo
COMPUTER		Quantità	0,00
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio		Quantità	0,00
STATO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI		Percentuale	0,00
INDICATORI		% Incidenza	
80% sommatoria degli importi liquidati	≥	1,00	
sommatoria degli impegni			

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Obiettivi di investimento</i>			
ORGANIGRAMMA - Gestione viabilità, edilizia ed ambiente (04)			
CENTRO DI COSTO - 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria			
RESPONSABILE - VACCA CHIARA NR 201			
Realizzazione degli interventi PNRR previsti nel programma triennale OO.PP. del 2023/2025 nel rispetto del cronoprogramma; con ultimazione lavori prevista nel 2025			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1	STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AL 30% <i>L'ultimazione dei lavori è prevista nel 2025</i>		01/01/2024 31/12/2024
	Unità Misura	Previsto	Effettivo
COMPUTER	Quantità		0,00
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio	Quantità		0,00
STATO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Percentuale		0,00
INDICATORI		% Incidenza	
30% sommatoria degli importi liquidati sommatoria degli impegni		≥	1,00

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Obiettivi di investimento</i>			
ORGANIGRAMMA - Gestione viabilità, edilizia ed ambiente (04)			
CENTRO DI COSTO - 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria			
RESPONSABILE - VACCA CHIARA NR 202			
Realizzazione degli interventi non PNRR previsti nel programma triennale OO.PP del 2023/2025 nel rispetto del cronoprogramma; con ultimazione lavori prevista nel 2024			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ULTIMAZIONE DEI LAVORI		01/01/2024 31/12/2024
		Unità Misura	Previsto Effettivo
COMPUTER		Quantità	0,00
Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio		Quantità	0,00
STATO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI		Percentuale	0,00
INDICATORI		% Incidenza	
80% sommatoria degli importi liquidati	≥	1,00	
sommatoria degli impegni			