



PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 173 DEL 18/08/2023

SETTORE DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO PERSONALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIAO - SEZIONE 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025 E MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

Il Presidente della Provincia

Con l'assistenza del Segretario Generale,

RICHIAMATO il proprio decreto n. 205 del 30 novembre 2022 con cui, nelle more di approvazione del PIAO previsto dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025, asseverato dall'Organo di Revisione dei Conti con nota protocollo n. 56099 del 30 novembre 2022;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 118 del 1 giugno 2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Savona per il triennio 2023-2025

VISTO l'articolo 90, comma 1, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ai sensi del quale *"il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni"*;

VISTO l'articolo 10, comma 1, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale *"E' possibile prevedere uffici o staff posti alle dirette dipendenze del Presidente. Queste strutture collaborano con il Presidente nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo sulla gestione dell'Ente"*;

CONSIDERATO che l'espletamento delle funzioni istituzionali del Presidente della Provincia di Savona richiede un'attività di supporto nelle scelte di indirizzo politico, nelle relazioni esterne con

organismi pubblici e privati, nelle funzioni di carattere strategico, nei rapporti con i mezzi di comunicazione e nelle pubbliche relazioni;

CONSIDERATO, altresì, che per un efficiente espletamento delle predette funzioni occorre conseguentemente provvedere all'istituzione di un Ufficio di staff del Presidente, costituito da una unità;

RITENUTO che, sulla base dell'attuale dotazione organica della Provincia, non sia possibile provvedere alla costituzione dell'Ufficio di cui all'oggetto con personale dipendente dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, di dover conseguentemente provvedere alla costituzione dell'Ufficio di staff con un collaboratore in rapporto fiduciario con il Presidente, assunto fuori dotazione organica, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, profilo professionale di “Istruttore Amministrativo/Finanziario” - Area degli Operatori, instaurato in base all'intuitu personae, senza, dunque, la necessità di particolari procedure selettive, fermo restando, tuttavia, che non si può prescindere da una valutazione sulle specifiche professionalità necessarie per l'espletamento dell'incarico;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 82 del 28 aprile 2023 avente ad oggetto “Atto di indirizzo per conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per il Settore Affari Generali”;

RILEVATA la necessità, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica prevedendo, per una migliore organizzazione delle attività dell'Ente le seguenti trasformazioni:

- n. 1 posto di Operatore Esperto A/F - Area degli Operatori Esperti in Istruttore A/F - Area degli Istruttori
- n. 1 posto di di Istruttore A/F – Area degli Istruttori – in Istruttore Tecnico per il Servizio Espropri – Area degli Istruttori

DATO ATTO che con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 18 del 29/05/2023 è stato approvato il rendiconto 2022 e che si rende quindi necessario procedere alla nuova individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale come previsto dall'art. 4 del DPCM dell'11 gennaio 2022;

POSTO che la spesa complessiva di personale è quantificata in € 8.023.849,86 come rappresentato nella tabella di sintesi che segue:

| SPESA DI PERSONALE 2023 | | |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------|
| | | |
| Macroaggregato 01 (richiesto da DM) | | |
| | | |
| U.1.01.00.00.000 | | 7.377.323,62 |
| U.1.03.02.12.001 | | 0,00 |
| U.1.03.02.12.002 | | 0,00 |
| U.1.03.02.12.003 | | 0,00 |
| U.1.03.02.12.999 | | 0,00 |
| | Totale | 7.377.323,62 |
| altre spese | | |
| U.1.10.01.04.001 | rinnovi ccnl | 132.227,84 |
| U.1.02.01.01.001 | irap | 442.798,40 |
| U.1.03.02.02.002 | missioni | 12.000,00 |
| U.1.03.02.04.000 | formazione | 36.500,00 |
| U.1.03.02.18.001 | medicina | 9.000,00 |
| U.1.03.02.99.003 | iscrizione Albo | 2.000,00 |
| U.1.03.02.99.005 | Commissioni Concorso | 12.000,00 |
| totale altre spese | | 646.526,24 |
| | | |
| totale spese di personale | | 8.023.849,86 |

DATO ATTO che tale incremento della spesa di personale

- rispetta i limiti disposti dall'art. 9, comma 28 D.L. n. 78 e s.m.i. Del 31/05/2010, come indicato nella tabella che segue. L'importo di riferimento del 2009 ammonta a € 359.256,32, come desunto dalla relazione di fine mandato dell'anno 2009

| | | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--------|--|------------------|-------------------|-------------------|
| 101702 | ORGANI ISTITUZIONALI - Esigenze di lavoro flessibile - RETRIBUZIONE | 30.780,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 102402 | SEGRETERIA GENERALE - Esigenze di lavoro flessibile - RETRIBUZIONE | 28.100,00 | 45.600,00 | 45.600,00 |
| 102460 | SEGRETERIA GENERALE - Esigenze di lavoro flessibile - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | 12.700,00 | 20.700,00 | 20.700,00 |
| 101760 | ORGANI ISTITUZIONALI - Esigenze di lavoro flessibile - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | 8.080,00 | 10.500,00 | 10.500,00 |
| 106901 | ORGANI ISTITUZIONALI - Esigenze di lavoro flessibile - FONDO | 165,84 | 499,44 | 499,44 |
| 108501 | SEGRETERIA GENERALE - Esigenze di lavoro flessibile - FONDO | 11.538,46 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | TOTALE | 91.364,30 | 147.299,44 | 147.299,44 |

- non pregiudica il rispetto del limite della spesa di personale di cui all'art. 1 della legge 296/2009 comma 557 e 557-quater come illustrato nella tabella che segue:

| Spese di personale | Spesa media nel triennio 2011-2013 (Impegnato) | Bilancio di previsione – estrazione luglio 2023 |
|---|--|---|
| Retribuzioni, oneri riflessi e accessorio del personale a tempo indeterminato e determinato (da macroaggregato 01 del bilancio) | 12.893.054,31 | 7.274.323,62 |
| esigenze rinnovo ccnl (macroaggregato 1.10 – per omogeneità di dati con annualità precedenti in cui tali esigenze erano ricomprese nel macroaggregato 01) | | 132.227,84 |
| Contratti di collaborazione coordinata e continuativa (dal 2014 sono contabilizzati nell'intervento 1) | 40.153,84 | |
| | | |
| Contratti di somministrazione lavoro – percorsi formativi tirocini – work experiences | 71.973,42 | |
| IRAP | 812.342,34 | 442.798,40 |
| Buoni pasto | 190.705,59 | 103.000,00 |
| Totale spese | 14.008.229,51 | 7.952.349,86 |
| Spesa personale Società Tecnocivis * | 998.463,33 | |
| Totale spese di personale (compresa spesa Società Tecnocivis) | 15.006.692,84 | 7.952.349,86 |
| Spese escluse ai sensi della circolare n. 9 del 2006 della Ragioneria Generale dello Stato | 3.682.508,90 | -2.305.744,38 |
| Spese soggette al limite comma 557 | 11.324.183,94 | 5.646.605,48 |
| | | |
| differenza | | -5.677.578,46 |

- non pregiudica il rispetto del limite della spesa potenziale massima, secondo il principio di sostenibilità finanziaria di cui all'articolo 5 del DM 11.1.2022: le tabelle che seguono rappresentano i valori economici, sulla base dei quali verificare il rispetto del valore soglia, ai fini dell'incremento della spesa di personale, tenuto conto che l'ultimo rendiconto approvato è quello riferito all'annualità 2022:

| SOSTENIBILITA' FINANZIARIA DM 11.1.2022 | | | | | |
|---|--|--------------------|------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | D.M. 11.1.2022 | |
| FASE 1 | POPOLAZIONE | FASCIA | | | |
| PROVINCIA DI SAVONA | 268.038 (ultima rilevazione Istat anno 2021) | B | | | |
| FASE 2 | FASCIA | POPOLAZIONE | TABELLA 1 | Art. 3 | |
| RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE | A | <250.000 | 20,08 | | |
| | B | 250.000-349.999 | 19,1 | valore soglia | |
| | C | 350.000-449.999 | 19,1 | | |
| | D | 450.000-699.999 | 19,7 | | |
| | E | 700.000> | 13,9 | | |
| FASE 3 | RAPPORTO SPESE DI PERSONALE/MEDIA ENTRATE AL NETTO DELL'F.C.D.E. | | | 11,25 | |
| Spesa complessiva di personale rendiconto 2022 | | | | U1.01.00.00.000 | 6.700.463,03 |
| | | | | U1.03.02.12.001 | 0 |
| | | | | U1.03.02.12.002 | 0 |
| | | | | U1.03.02.12.003 | 0 |
| | | | | U1.03.02.12.999 | 0 |
| Entrate correnti rendiconto 2020 | | | | 55.651.346,47 | Art. 2 |
| Entrate correnti rendiconto 2021 | | | | 59.347.360,17 | |
| Entrate correnti rendiconto 2022 | | | | 66.238.611,26 | |
| Media entrate | | | | 60.412.439,30 | |
| F.C.D.E. Bilancio di previsione 2022 (ultima annualità considerata, ex art. 2, lett. ' b ') | | | | 848.964,14 | |
| Media entrate al netto F.C.D.E | | | | | 59.563.475,16 |
| OBIETTIVO | NON SUPERARE IL RAPPORTO TRA SPESE DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI AL NETTO DEL F.C.D.E | | | Art. 4, c. 1, lett. ' b ' | 19,1 valore soglia |
| Calcolo spazi finanziari assunzionali | | | | | |
| Media entrate (2020-2022) al netto dell' FCDE X 19,10 | | | 11.376.623,76 | Art. 4, c. 3 | |
| Spesa di personale 2023 | | | 7.377.323,62 | | |
| Limite spazio finanziario anno 2023 pari al 24% della spesa di personale rendiconto anno 2019 | spesa di personale rendiconto 2019 | | 5.997.934,18 | | |
| | spesa di personale rendiconto 2019 X 24% | | 1.439.504,20 | Art. 5 | |
| SPESA MASSIMA POTENZIALE 2023 | | | 7.437.438,38 | | |
| DIFFERENZA | | | 60.114,76 | | |

DATO ATTO, altresì, che la spesa di personale ad oggi prevista per l'anno 2023, determinata secondo i criteri stabiliti dal DPCM 11.1.2022, è pari a € 7.377.323,62 ed è dettagliata nella tabella che segue:

| SPESA DI PERSONALE 2023 | |
|--|---------------------|
| Macroaggregato 01 (richiesto da DM) | |
| U.1.01.00.00.000 | 7.377.323,62 |
| U.1.03.02.12.001 | 0,00 |
| U.1.03.02.12.002 | 0,00 |
| U.1.03.02.12.003 | 0,00 |
| U.1.03.02.12.999 | 0,00 |
| Totale | 7.377.323,62 |

VISTO l'articolo 3 comma 4-ter decreto legge n. 36/2022 convertito con modificazioni nella legge n. 79/2022 il quale ha previsto che, a decorrere dall'anno 2022, per il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi dei contratti collettivi nazionali di lavoro, riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti non rileva ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34;

DATO ATTO che, a seguito dei correttivi rappresentati nella tabella che segue, la spesa di personale calcolata con il sistema previsto dal DM potrebbe determinare un aumento di spesa per un totale di € 7.429.623,94:

| | |
|--|---------------------|
| <u>correttivi da apportare</u> | |
| ESIGENZE CCNL | 77.089,36 |
| SEG. CONVENZIONE | -24.789,04 |
| TOTALE | 52.300,32 |
| SPESA PRESUNTA 2023 | 7.429.623,94 |
| DIFFERENZA TRA SPESA POTENZIALE MASSIMA | 7.814,44 |

DATO ATTO che l'art. 5 del D.M. 11 gennaio 2022 prevede per l'anno 2024 l'incremento della spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato registrata nell'anno 2019 nella misura del 25% come risulta nella tabella che segue:

| | |
|--|---------------------|
| ANNO 2024 | |
| spesa di personale rendiconto 2019 | 5.997.934,18 |
| spesa di personale rendiconto 2019 X 25% | 1.499.483,55 |
| SPESA MASSIMA POTENZIALE 2024 | 7.497.417,73 |

DATO ATTO che la spesa potenziale massima di personale, secondo il principio di sostenibilità finanziaria sarà pertanto di :

- € 7.437.438,38 per l'anno 2023
- € 7.497.417,73 per l'anno 2024

DATO ATTO che la spesa potenziale massima di personale, secondo il principio di sostenibilità finanziaria, per l'anno 2025 potrà essere definita nel momento in cui, con apposito decreto, verranno resi noti gli incrementi percentuali per l'anno medesimo;

CONSIDERATO che, al momento, le cessazioni già verificatesi e la stima di quelle programmate nel triennio 2023-2025 sono riassunte nelle tabelle che seguono:

| CESSAZIONI PROGRAMMATE ANNO 2023 | | | |
|----------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------------|
| AREA | n. unità | Profilo | importo calcolato come da DM |
| dirigente | 1 | DIRIGENTE | 110.235 |
| Operatori Esperti | 1 | Operatore Tecnico Esperto | 27.896 |
| Operatori Esperti | 1 | Operatore A/F Esperto | 28.710 |
| Operatori Esperti | 1 | Operatore A/F Esperto | 28.710 |
| Operatori Esperti | 1 | Operatore A/F Esperto | 28.710 |
| Istruttori | 7 | Istruttore A/F | 210.509 |
| Funzionari ed EQ | 3 | Funzionario Tecnico | 105.820 |
| Funzionari ed EQ | 8 | Responsabile A/F | 270.960 |
| Funzionari ed EQ | 1 | Responsabile Informatico | 35.474 |
| | 24 | totale | 847.025 |

| CESSAZIONI PROGRAMMATE ANNO 2024 | | | |
|----------------------------------|----------|-----------------------|------------------------------|
| AREA | n. unità | Profilo | importo calcolato come da DM |
| Operatori Esperti | 1 | Operatore A/F Esperto | 27.151 |

RITENUTO di rinviare a successivo atto la quantificazione derivante dalla eventuale cessazione dal servizio dei dipendenti che, con la normativa pensionistica vigente, raggiungerebbero, nel triennio, il diritto alla pensione anticipata, prevista presentazione di dimissioni volontarie dal servizio;

RITENUTO, in considerazione delle cessazioni certe e conosciute e valutato l'impatto in termini di spazi finanziari, di confermare la copertura di tutti i posti indicati nel PTFP 2022-2024 e di prevedere nel PTFP 2023-2025 non solo la sostituzione del personale che cesserà nel triennio di riferimento, (ad eccezione, per il momento di n. 1 collaboratore A/F CAT. B) ma di attuare un programma di reclutamento delle risorse umane che superi le logiche sostitutive dirette per lo più a mantenere le strutture organizzative ancorate alla propria storicità, per cogliere le opportunità di rinnovamento che il nuovo contesto socio-economico richiede alla Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del DM. 11/1/2022, la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del citato Decreto, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.1 comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

RITENUTO necessario, coerentemente con gli atti di programmazione adottati, procedere al reclutamento di nuove risorse umane, specificate nelle tabelle che seguono, dando atto di prevedere, al momento, per gli anni 2024 e 2025 solamente la sostituzione del personale cessato rinviando a successivi atti eventuali integrazioni dei piani assunzionali riferiti a tali annualità:

| PIANO ASSUNZIONI PROGRAMMATE ANNO 2023 | | | | |
|--|-----------|---------------------------|---|------------------------------|
| AREA | n. unità | Profilo | modalità assunzione | importo calcolato come da DM |
| dirigente | 1 | DIRIGENTE | concorso | 110.235,44 |
| Operatori Esperti | 1 | Operatore Tecnico Esperto | utilizzo graduatoria | 27.419 |
| Istruttori | 8 | Istruttore A/F | Utilizzo graduatoria concorso da C e procedura selettiva | 238.394 |
| Funzionari ed EQ | 1 | Funzionario Tecnico | progressione verticale | 32.347 |
| | 1 | Funzionario Tecnico | utilizzo graduatoria altro Ente/procedura selettiva | 32.347 |
| | 1 | Funzionario Tecnico | procedura selettiva (concorso) | 32.347 |
| Funzionari ed EQ | 8 | Responsabile A/F | procedura selettiva | 258.776 |
| Funzionari ed EQ | 1 | Responsabile Informatico | procedura selettiva/utilizzo graduatoria altro Ente /mobilità | 32.347 |
| | 22 | totale | | 764.213 |

| SOSTENIBILITA' FINANZIARIA ANNO 2023 | |
|---|------------------|
| SPESA PRESUNTA ANNO 2023 | 7.429.624 |
| RISPARMI PERSONALE CESSATO 2023 | -847.025 |
| SPESA PER ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2023 | 764.213 |
| TOTALE SPESA PRESUNTA ANNO 2023 | 7.346.812 |
| SPESA POTENZIALE MASSIMA ANNO 2023 | 7.437.438 |
| DIFFERENZA | 90.626 |

| PIANO ASSUNZIONI PROGRAMMATE ANNO 2024 | | | | |
|--|----------|-----------------------|---|------------------------------|
| AREA | n. unità | Profilo | modalità assunzione | importo calcolato come da DM |
| Operatori Esperti | 1 | Operatore A/F Esperto | procedura selettiva/mobilità/progressione verticale | 26.492 |

| SOSTENIBILITA' FINANZIARIA ANNO 2024 | |
|---|------------------|
| SPESA PRESUNTA ANNO 2023 | 7.346.812 |
| RISPARMI PERSONALE CESSATO 2024 | -27.151 |
| SPESE PER ASSUNZIONI PROGRAMMATE | 26.492 |
| TOTALE SPESA PRESUNTA ANNO 2024 | 7.346.153 |
| SPESA POTENZIALE MASSIMA ANNO 2024 | 7.497.418 |
| DIFFERENZA | 151.265 |

DATO ATTO che nell'anno 2023, a completamento degli spazi finanziari determinati dall'applicazione del DM 11 gennaio 2022, sono altresì previste le assunzioni indicate nella tabella che segue e che tale spesa non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296:

| ASSUNZIONI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL DM 11.1.2022 – COMPLETAMENTO | | | | |
|--|---|--------------------|---------------------------------|----------------|
| Area Funzionari | 6 | Funzionario A/F | procedura selettiva | 194.082 |
| Area Istruttori | 1 | Istruttore A/F | chiamata diretta | 29.799 |
| Area Istruttori | 1 | Istruttore A/F | utilizzo graduatoria concorso C | 29.799 |
| Area Istruttori | 3 | Istruttore A/F | procedura selettiva | 89.398 |
| Area Istruttori | 1 | Istruttore Tecnico | procedura selettiva | 29.799 |
| | | | totale | 372.878 |

DATO ATTO, altresì, che nell'anno 2023 sono in corso le assunzioni di personale, indicate nella tabella che segue, a completamento del piano occupazionale anno 2021 e anno 2022:

| Assunzioni 2023 a completamento piani occupazionali 2021 e 2022 | | | | |
|--|---|---------------------|--|--------|
| AREA | | | PIANO OCCUPAZIONALE 2021 | |
| Funzionari ed EQ | 1 | Funzionario Tecnico | procedura selettiva | 32.347 |
| | | | PIANO OCCUPAZIONALE 2022 | |
| Istruttori | 3 | Istruttore A/F | completamento turnover 2022 – utilizzo graduatoria concorso | 89.398 |
| Funzionari ed EQ | 1 | Funzionario Tecnico | completamento turnover 2022 – procedura selettiva (concorso) | 32.347 |
| Funzionari ed EQ | 1 | Funzionario A/F | completamento turnover 2022 – procedura selettiva | 32.347 |

DATO ATTO che la Provincia di Savona rispetta la quota d'obbligo del collocamento a favore delle categorie protette ex L. 68/1999;

VISTI:

- l'articolo 16 della legge n. 183/2011 e l'articolo 33 del d.lgs. n. 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'articolo 27 comma 9 del decreto legge n. 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano delle Azioni Positive per le opportunità previsto dal d.lgs n. 186/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

PRESO ATTO che

- che a seguito di ricognizione eseguita dal Direttore Generale con il coinvolgimento dei Dirigenti dei Settori dell'Ente, non si rilevano situazioni di eccedenza di personale ai sensi dell'articolo 33, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
- che è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti,
- è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2023-2025 quale contenuto del PIAO approvato con proprio decreto n. 118 del 1 giugno 2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Savona per il triennio 2023-2025 sop
-

DATO ATTO che la copertura dei posti già in dotazione organica, attualmente ricoperti, che si rendessero vacanti successivamente al presente provvedimento non necessita di modifica del presente fabbisogno nel rispetto dei vincoli di spesa e ordinamenti vigenti in materia, fermo restando l'espletamento delle procedure per il medesimo posto da ricoprire;

RICHIAMATI:

- il proprio decreto n. 56 del 3 maggio 2018 con il quale è stato approvato il Piano di riassetto dell'Ente;
- il proprio decreto n. 205 del 30 novembre 2022 con cui è stata approvata la dotazione organica necessaria per lo svolgimento delle funzioni assegnate da cui si desumono le unità di personale distinte per categoria e profilo per complessive 182 unità;

RITENUTO di avvalersi, ove possibile, di quanto previsto dall'articolo 3 comma 8 della legge 56/2019 così come aggiornato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (deroga alla procedure art. 30 decreto legislativo 165/2001 sino al 31 dicembre 2024) e dall'articolo 17 comma 1 bis del decreto legge n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito con modificazioni dalla legge n. 8 del 28 febbraio 2020 (utilizzo graduatorie anche per posti di nuova istituzione);

DATO ATTO che con proprio decreto n. 145 del 30 agosto 2022 è stato approvato lo schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali del territorio provinciale” ai sensi dell’art. 3 bis D.L. 80/2021 che consentirà anche alla Provincia stessa di attingere dalle relative graduatorie;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RITENUTO altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell’art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell’art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

CONSIDERATO che gli oneri per l'attuazione di quanto previsto con il presente provvedimento sono compresi nella spesa per il personale del bilancio di previsione triennale;

PRECISATO che le assunzioni previste nel Piano triennale saranno effettuate fatte salve le disponibilità e gli equilibri di Bilancio per l'anno di competenza e previa verifica del rispetto di tutti i vincoli finanziari e normativi;

CONSIDERATO che il Collegio dei Revisori dei Conti, con nota prot. n. 45224/2023 ha asseverato gli equilibri di bilancio unitamente alla presente integrazione del PTFP triennio 2023-2025;

PRESO ATTO che del presente provvedimento viene data informativa alle rappresentanze sindacali;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO, altresì, il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

VISTO l'articolo 1, comma 55, della legge n. 56/2014,

Per tutto quanto sopra espresso e richiamato,

DECRETA

- di dare atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- di procedere alla revisione della dotazione organica prevedendo per una migliore organizzazione delle attività dell'Ente, la seguente trasformazione:
 - n.1 posto di Operatore Esperto A/f area degli Operatori Esperti in Istruttore A/F area degli Istruttori
 - n.1 posto Istruttore A/F area degli Istruttori in Istruttore Tecnico area degli Istruttori da collocare al Servizio Espropri
- di prevedere la costituzione dell'ufficio "Staff di Presidenza" ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000 TUEL cui sarà assegnata n. 1 unità di personale con rapporto di lavoro di natura "fiduciaria" instaurato in base all'intuitu personae, senza la necessità di particolari procedure selettive, ma sulla base di una valutazione sulle specifiche professionalità necessarie per l'espletamento dell'incarico, inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Finanziario"- Area degli Istruttori;
- di dare atto che la durata del rapporto di lavoro del componente dell'Ufficio di Staff non potrà essere superiore a quella del proprio mandato;
- di dare atto, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, che la dotazione organica, da cui si desumono le unità di personale distinto per categoria e profilo, ha una consistenza di n. 182 posti, come specificato in premessa,

ed è descritta nella tabella allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- di prendere atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal D.L. n. 34/2019 e dal DPCM 11 gennaio 2021 si colloca al di sotto del “valore soglia “ di spese di personale su entrate correnti e precisamente nella percentuale del 11,96%;
- di dare atto che la spesa massima potenziale di personale, secondo il principio di sostenibilità finanziaria, sarà di euro 7.437.438,38 per l’anno 2023 ed euro 7.497.417,73 per l’anno 2024 e che quella per l’anno 2025 potrà essere definita nel momento in cui, con apposito decreto, verranno resi noti i relativi incrementi percentuali;
- di confermare le previsioni del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 per quanto ancora da completare, come indicato in premessa, e di approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 che, con gli aggiornamenti intervenuti, prevede le seguenti assunzioni di personale

| PIANO ASSUNZIONI PROGRAMMATE ANNO 2023 | | | | |
|--|-----------|---------------------------|---|------------------------------|
| AREA | n. unità | Profilo | modalità assunzione | importo calcolato come da DM |
| dirigente | 1 | DIRIGENTE | concorso | 110.235,44 |
| Operatori Esperti | 1 | Operatore Tecnico Esperto | utilizzo graduatoria | 27.419 |
| Istruttori | 8 | Istruttore A/F | Utilizzo graduatoria concorso da C e procedura selettiva | 238.394 |
| Funzionari ed EQ | 1 | Funzionario Tecnico | progressione verticale | 32.347 |
| | 1 | Funzionario Tecnico | utilizzo graduatoria altro Ente | 32.347 |
| | 1 | Funzionario Tecnico | procedura selettiva (concorso) | 32.347 |
| Funzionari ed EQ | 8 | Responsabile A/F | procedura selettiva | 258.776 |
| Funzionari ed EQ | 1 | Responsabile Informatico | procedura selettiva/utilizzo graduatoria altro Ente /mobilità | 32.347 |
| | 22 | totale | | 764.213 |

| PIANO ASSUNZIONI PROGRAMMATE ANNO 2024 | | | | |
|--|----------|-----------------------|---|------------------------------|
| AREA | n. unità | Profilo | modalità assunzione | importo calcolato come da DM |
| Operatori Esperti | 1 | Operatore A/F Esperto | procedura selettiva/mobilità/progressione verticale | 26.492 |

- di approvare il Piano occupazionale 2023 che coincide con quanto previsto per tale annualità nel Piano triennale di cui al punto precedente, dando che, ai sensi dell’art. 7 comma 1 del DM. 11/1/2022, la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del citato Decreto, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’art.1 comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- di precisare che la programmazione triennale potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionale e di spesa;
- di dare atto che, in ogni caso, le assunzioni previste nel Piano triennale saranno effettuate fatte salve le disponibilità e gli equilibri di Bilancio per l'anno di competenza e previa verifica del rispetto di tutti i vincoli finanziari e normativi;

- di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- di dare atto che dirigenti sono autorizzati, senza necessità di modificare il presente Piano dei fabbisogni ad assumere dipendenti a tempo indeterminato nel limite del fabbisogno identificato nel presente atto e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica nonché a sostituire, con assunzioni di lavoro flessibile, i dipendenti che si assentano dal servizio per aspettative, congedi o altri istituti con diritto alla conservazione del posto previa la verifica degli stanziamenti di bilancio di propria competenza e il rispetto dell'articolo 9 comma 28 del decreto legge n. 78/2010;
- di demandare al Dirigente del Servizio Personale l'adozione di tutti gli atti funzionali all'attuazione di quanto previsto dai punti precedenti;
- di comunicare i contenuti del Piano triennale al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro trenta giorni dall'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- di dare informativa del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali;
- di pubblicare il presente atto all'Albo on line per quindici giorni consecutivi.

Il Presidente
OLIVIERI PIERANGELO