



ORIGINALE

PROVINCIA DI SAVONA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

N. 219

Seduta del 24 Dicembre 2013

SETTORE DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E LEGALITA'

CLASSIFICA 002.015.001 FASCICOLO 000005/2013

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2014-2 016 - E PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE, ANNO 2014 E DEGLI INDIRIZZI, DIRETTIVE E INFORMATIVE DI CARATTERE GENERALE.

I presenti al momento della trattazione della pratica sono:

Nome e cognome	Carica	Assente	Presente
1) VACCAREZZA ANGELO	Presidente		S
2) MONTALDO SILVANO	Vice Presidente		S
3) SANTI PIETRO	Assessore		S
4) VACCA SANTIAGO	Assessore	S	
5) SASSO DEL VERME ROBERTO	Assessore		S
6) FOSCOLO SARA	Assessore		S
7) SAMBIN GIORGIO	Assessore		S
8) SCHNECK ROBERTO	Assessore		S
9) REVETRIA PIETRO	Assessore		S

Assume la Presidenza VACCAREZZA ANGELO

Assiste alla seduta COLANGELO GIULIA

Relatore MONTALDO SILVANO

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la giunta a deliberare in merito al provvedimento di seguito verbalizzato.

SETTORE DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2014-2016 - E PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE, ANNO 2014 E DEGLI INDIRIZZI, DIRETTIVE E INFORMATIVE DI CARATTERE GENERALE.

LA GIUNTA PROVINCIALE

PREMESSO che:

- con deliberazione adottata in data odierna il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2014/2016 e il Documento Unico di Programmazione 2014/2016;
- l'articolo 169 del T.U.E.L. attribuisce alla Giunta la definizione, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio e prima dell'inizio dell'esercizio, del Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'articolo 107 del T.U.E.L. attribuisce ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, oltre a compiti di attuazione degli obiettivi e dei Programmi definitivi con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- l'articolo 108 del T.U.E.L. e l'articolo 16, comma 1, lettera a) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato dall'Ente prevedono, tra le competenze del Direttore Generale, la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, previsto dal sopraindicato articolo 169;

VISTI:

- il D.P.C.M. 28 dicembre 2011 "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118"

- l'articolo 9, comma 2, lettera a), del D.L. 102 del 31/08/2013 che ha approvato il principio applicato della programmazione, allegato n. 12 del D.P.C.M. 28 dicembre 2011 "Sperimentazione";

CONSIDERATO che il suddetto principio dispone che:

- il P.E.G. è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il P.E.G. rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.;

	<p>IL DIRETTORE GENERALE (Avv. Giulia Colangelo)</p>
--	--

- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO che la struttura di base del P.E.G.-P.D.O.P della Provincia di Savona si articola su tre livelli:

- 1) Piano degli Obiettivi – Individua gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi;
- 2) Quadro finanziario delle risorse – Individua le risorse necessarie per l'attuazione degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi e costituisce la parte finanziaria del P.E.G.;
- 3) Indirizzi, direttive e informative di carattere generale;

RITENUTO, pertanto, opportuno assegnare le risorse finanziarie su base triennale, in conformità a quanto previsto dal Principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, che prevede che il P.E.G. sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, come dettagliato nel Piano degli Obiettivi e delle Performance facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivo al primo, come elencato nell'allegato "PEG 2015/2016", quale parte integrante e sostanziale del presente atto. In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

CONSIDERATO che nel PEG devono essere specificatamente individuati, per ciascun programma, gli obiettivi esecutivi assegnati ai singoli dirigenti dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

CONSIDERATO altresì che il principio contabile n. 12 chiarisce che il PEG specifica e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere alla formazione di obiettivi specifici relativi anche ai sopraccitati servizi di supporto che costituiscono il Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Performance (P.d.O.P.), come di seguito riportato:

- Obiettivi "di gestione" relativi alle attività necessarie per la gestione dei processi di determinati servizi con l'indicazione del risultato da raggiungere;
- Obiettivi "di supporto" atti a chiarire ed integrare le responsabilità tra i servizi di supporto;
- Obiettivi Investimento;
- Obiettivi di Sviluppo/Strategici;

RITENUTO altresì opportuno individuare quali responsabili della gestione del P.E.G. triennale e dei relativi obiettivi, i Dirigenti sottoindicati, dando atto che per quanto riguarda le risorse del Servizio

Legale e contenzioso amministrativo, del Servizio Controllo Interno trasparenza e legalità e del Servizio Procedimenti concertativi, sono state assegnate al Segretario Generale:

Cod. Centro di Responsabilità	Dirigente	Settore
SG	Avv. Giulia Colangelo	Direzione Generale
S2	Dott.ssa Marina Ferrara	Affari Generali e del Personale
S3	Dott.ssa Patrizia Gozzi	Servizi finanziari, patrimonio e servizi informativi
S5	Dott.ssa Anna Antolini	Politiche economiche e del lavoro
P6	Arch. Enrico Pastorino	Pianificazione e programmazione territoriale
P8	Ing. Vincenzo Gareri	Gestione viabilità, edilizia e ambiente

CONSIDERATO altresì, che ogni dirigente è responsabile per la parte di propria competenza, di tutte le procedure di acquisizione delle entrate per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

CONSIDERATO, altresì, necessario assegnare a ciascun Dirigente di Settore, come previsto dal Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, le dotazioni finanziarie per gli esercizi 2014, 2015 e 2016, destinate agli specifici obiettivi di cui sopra, facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario in conformità al bilancio di previsione finanziario 2014/2016, redatto con le classificazioni previste dal Piano dei Conti Finanziario di cui al D.Lgs. 118/2011

RITENUTO, inoltre, di dover formulare gli Indirizzi di carattere generale per la corretta gestione delle risorse attribuite a ciascun Dirigente;

DATO ATTO che ogni dirigente è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure dirette a conseguire gli obiettivi assegnati anche ai fini della valutazione prevista dal Contratto Nazionale di Categoria;

CONSIDERATO il P.EG., quale documento di convergenza del Piano Dettagliato degli Obiettivi e del ciclo della gestione delle performance di cui all'art. 4 del D.lgs. 150 del 27/10/2009 che costituiscono la cerniera operativa fra Organi di governo e Dirigenti; questi ultimi, infatti, ricevendo obiettivi e risorse assumono la responsabilità di gestione misurabile in termini di efficacia (rapporto fra obiettivi assegnati e obiettivi conseguiti) e di efficienza (rapporto tra obiettivi raggiunti e risorse utilizzate);

RILEVATO, infine, che gli obiettivi in questione sono stati frutto di negoziazione tra l'Amministrazione e l'apparato burocratico dell'Ente;

	IL DIRETTORE GENERALE (Avv. Giulia Colangelo)
--	--

ACQUISITO, sulla proposta, il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, inserito nel testo della deliberazione;

ACQUISITO altresì, sulla proposta, il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- l'articolo 48 del decreto legislativo n. 267/2000;
- l'articolo 125 del decreto legislativo n. 267/2000;
- l'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000;
- visto il D.lgs. 150 del 27/10/2009 artt. 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1;

A VOTI UNANIMI

DELIBERA

1. di approvare il P.E.G. - Piano degli Obiettivi e delle Performance 2014/2016 (P.d.O.P.) così articolato:
 - Obiettivi "di gestione" relativi alle attività necessarie per l'amministrazione dei processi di determinati servizi con l'indicazione del risultato da raggiungere (Allegato A);
 - Obiettivi "di supporto" atti a chiarire ed integrare le responsabilità tra i servizi di supporto (Allegato B);
 - Obiettivi Investimento (Allegato C);
 - Obiettivi di Sviluppo/Strategici (Allegato D);
2. di assegnare a ciascun Dirigente di Settore, per le motivazioni in premessa richiamate e come previsto dal Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, le dotazioni finanziarie per gli esercizi 2014, 2015 e 2016, destinate agli specifici obiettivi di cui al punto n. 1 del dispositivo del presente atto, facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario in conformità al bilancio di previsione finanziario 2014/2016, redatto con le classificazioni previste dal Piano dei Conti Finanziario di cui al D.Lgs. 118/2011 (Allegato E);
3. di approvare i prospetti del Bilancio di Previsione finanziario 2014/2016 relativi alle previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, redatti secondo i modelli previsti dal D.P.C.M. 28/12/2011, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato F);
4. di approvare, altresì, gli Indirizzi, direttive e informative di carattere generale per l'anno 2014 (Allegato G);
5. di inserire la presente deliberazione nell'elenco che verrà trasmesso ai Presidenti dei Gruppi consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo n. 267/2000;

Successivamente, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla normativa vigente e in considerazione dell'urgenza di assegnare ai Dirigenti di Settore le risorse finanziarie per gli adempimenti conseguenti

LA GIUNTA PROVINCIALE

A VOTI UNANIMI

dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole.

Savona,

Savona, 24 DIC 2013

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Giulia Colangelo)

Savona, 24/12/2013

Il dirigente del settore
Affari generali e del personale
(Dott.ssa Marina Ferrara)

Savona, 24/12/2013

Il dirigente del settore
Servizi finanziari, patrimonio e servizi informativi
(Dott.ssa Patrizia Gozzi)

Savona, 24 DIC 2013

Il dirigente del settore
Politiche economiche e del lavoro
(Dott.ssa Anna Antolini)

Savona, 24/12/2013

Il dirigente del settore
Pianificazione e programmazione territoriale
(Arch. Enrico Pastorino)

Savona, 24/12/2013

Il dirigente del settore
Gestione della viabilità, edilizia ed ambiente
(Ing. Vincenzo Gareri)

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Giulia Colangelo)

24 DIC. 2013

Deliberazione N. **219** del

Pag. n.8

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

ANGELO VACCAREZZA

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Giulia Colangelo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo on line della Provincia per 15 giorni consecutivi dal 31 DIC. 2013 al 15 GEN. 2014

Savona, 24 DIC. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Giulia Colangelo)

DIVENUTA ESECUTIVA

il 24 DIC. 2013, ai sensi dell'art. 134 del decreto legislativo. n. 267 del 18/08/2000.

Savona, 24 DIC. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Giulia Colangelo)

**DICHIARATA
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

sulla Deliberazione della Giunta n. **219** del **24 DIC 2013**

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2014-2016 - E PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE, ANNO 2014 E DEGLI INDIRIZZI, DIRETTIVE E INFORMATIVE DI CARATTERE GENERALE.

<input checked="" type="checkbox"/>	Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000
-------------------------------------	---

Data, 24/12/2013

Il Dirigente del Settore
Servizi Finanziari , Patrimonio e Servizi Informativi
(Dott.ssa Patrizia Gozzi)



