



**ORIGINALE**

**PROVINCIA DI SAVONA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE**

**N. 132**

**Seduta del 6 Agosto 2013**

**SETTORE DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E LEGALITA'**

**CLASSIFICA 002.015.001 FASCICOLO 000005/2013**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE, ANNO 2013 E DEGLI INDIRIZZI, DIRETTIVE E INFORMATIVE DI CARATTERE GENERALE. MODIFICHE ED ULTERIORE ASSEGNAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2013-2015 - PARTE FINANZIARIA.

I presenti al momento della trattazione della pratica sono:

Nome e cognome	Carica	Assente	Presente
1) VACCAREZZA ANGELO	Presidente		S
2) MONTALDO SILVANO	Vice Presidente		S
3) SANTI PIETRO	Assessore	S	
4) VACCA SANTIAGO	Assessore		S
5) SASSO DEL VERME ROBERTO	Assessore		S
6) FOSCOLO SARA	Assessore		S
7) SAMBIN GIORGIO	Assessore		S
8) SCHNECK ROBERTO	Assessore	S	
9) REVETRIA PIETRO	Assessore		S

Assume la Presidenza VACCAREZZA ANGELO

Assiste alla seduta COLANGELO GIULIA

Relatore VACCAREZZA ANGELO

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la giunta a deliberare in merito al provvedimento di seguito verbalizzato.



**SERVIZIO CONTROLLO INTERNO TRASPARENZA**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE, ANNO 2013 E DEGLI INDIRIZZI, DIRETTIVE E INFORMATIVE DI CARATTERE GENERALE. MODIFICHE ED ULTERIORE ASSEGNAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2013-2015 – PARTE FINANZIARIA.

**LA GIUNTA PROVINCIALE**

PREMESSO che:

- con deliberazione n° 18 adottata in data 04 giugno 2013 il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio finanziario annuale per l'esercizio 2013 e pluriennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica ed i documenti di programmazione ad esso collegato;
- la deliberazione della Giunta provinciale n. 84 del 04 giugno 2013, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) triennio 2013/2018 - parte finanziaria;
- l'articolo 169 del T.U.E.L. attribuisce alla Giunta la definizione, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio e prima dell'inizio dell'esercizio, del Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'articolo 107 del T.U.E.L. attribuisce ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, oltre a compiti di attuazione degli obiettivi e dei Programmi definitivi con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- l'articolo 108 del T.U.E.L. e l'articolo 16, comma 1, lettera a) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato dall'Ente prevedono, tra le competenze del Direttore Generale, la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, previsto dal sopraindicato articolo 169;
- il D.lgs. 150 del 27 ottobre 2009 ha previsto il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche attraverso la misurazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle singole aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- il suddetto decreto, all'articolo 16, limita l'applicazione dello stesso agli Enti territoriali agli articoli 3, 4, 5, commi 2, 7, 9 e articolo 15 ,comma 1;

CONSIDERATO che il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione n. 279 del 28 dicembre 2010 e modificato con deliberazione n. 30 del 14 marzo 2012, ha recepito parte del contenuto del D.Lgs 150/2009 creando apposito Titolo (il secondo) denominato “Trasparenza, valutazione e merito” nel quale, dagli articoli 28 al 45, vengono descritte le caratteristiche del sistema di gestione delle performance;

	IL DIRETTORE GENERALE (Avv. Giulia Cotugno)
--	--

ATTESO che:

>la gestione delle performance basa il sistema di programmazione della stessa, come previsto dall'articolo 34 del sopra citato Regolamento, sui documenti finanziari dell'Ente quali il Bilancio, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione (di seguito denominato P.E.G.);

>il vigente Regolamento di Contabilità prevede, in particolare:

- all'articolo 3, comma 1, *“L'organo esecutivo, conformemente a quanto stabilito nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata dall'organo Consiliare, definisce gli obiettivi della gestione annuale e pluriennale (programma di lavoro) affida gli stessi ai responsabili dei Servizi unitamente alle dotazioni necessarie ed indica i tempi di attuazione, formulando il Piano Esecutivo di Gestione”*;
- all'articolo 3, comma 3, *“per dotazioni necessarie si intendono le risorse umane, finanziarie e strumentali negoziate tra la struttura e l'organo esecutivo e ritenute indispensabili per conseguire gli indirizzi di governo”*;

>la Provincia di Savona si è dotata di un P.E.G., la cui struttura di base si articola su due livelli che si compensano tra di loro e danno coerenza a tutto il documento:

- Quadro finanziario delle risorse – Individua le risorse necessarie per l'attuazione degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi e costituisce la parte finanziaria del P.E.G.;
- Indirizzi, direttive e informative di carattere generale;

>la Provincia è dotata di Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Performance (P.d.O.P.) adeguandosi alle disposizioni previste dal D.lgs 150/2009, articolo 3, commi 2 e 3, così come recepite dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici, articoli 29, 30 e 31, inerenti al “Sistema di Misurazione delle Performance” che individua gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi e composto dai seguenti ulteriori documenti:

- Obiettivi Investimento;
- Obiettivi di Sviluppo/Strategici;
- Obiettivi relativi all'attività di funzionamento dell'amministrazione;

CONSIDERATO che con Deliberazione di Giunta n° 50 del 09 aprile 2013 si è proceduto a variare la macrostruttura della Provincia di Savona e conseguentemente la dotazione organica, modifica divenuta esecutiva a far data dal 01 maggio 2013.

RITENUTO di individuare quali responsabili della gestione del P.E.G. e del Piano delle Performance (P.d.O.P.), i soggetti sotto indicati in base alla nuova macrostruttura:

Cod. Centro di Responsabilità	Dirigente	Settore
S2	Dott.ssa Marina Ferrara	Affari Generali e del Personale
S3	Dott.ssa Patrizia Gozzi	Servizi finanziari, patrimonio e servizi informativi
S5	Dott.ssa Anna Antolini	Politiche economiche e del lavoro
P6	Arch. Enrico Pastorino	Pianificazione e programmazione territoriale
P8	Ing. Vincenzo Gareri	Gestione della viabilità, edilizia ed ambiente

SG	Segretario Generale reggente	Direzione/Segreteria generale
----	------------------------------	-------------------------------

CONSIDERATO altresì che:

- ogni dirigente è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione ai servizi finanziari per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

RITENUTO, che il D.Lgs n.118 del 23 giugno 2011 ha comportato, conseguentemente al processo di armonizzazione dei sistemi contabili, la modifica della struttura sia del bilancio, sia del P.E.G. e ciò ha reso operativamente utile modificare la struttura del P.D.O.P. adeguando gli obiettivi processo, relativi alle attività ordinarie dell'amministrazione, alle missioni e programmi stabiliti dal decreto, conducendone il funzionamento interno alle logiche dell'armonizzazione.

RITENUTO, inoltre, di dover formulare gli Indirizzi di carattere generale per la corretta gestione delle risorse attribuite a ciascun Dirigente;

DATO ATTO che ogni dirigente è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure dirette a conseguire gli obiettivi assegnati anche ai fini della valutazione prevista dal Contratto Nazionale di Categoria;

CONSIDERATO che il P.E.G. e il P.d.O.P. costituiscono la cerniera operativa fra Organi di governo e Dirigenti; questi ultimi, infatti, ricevendo obiettivi e risorse assumono la responsabilità di gestione misurabile in termini di efficacia (rapporto fra obiettivi assegnati e obiettivi conseguiti) e di efficienza (rapporto tra obiettivi raggiunti e risorse utilizzate);

RILEVATO, infine, che gli obiettivi in questione sono stati frutto di negoziazione tra l'Amministrazione e l'apparato burocratico dell'Ente;

CONSIDERATO che il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance approvato con Deliberazione di Giunta n° 138 del 26 luglio 2011 prevede la valutazione del personale di ogni livello attraverso la pesatura degli obiettivi strategici e di funzionamento, unitamente alla valutazione dei fattori comportamentali.

RITENUTO per l'anno 2013 di non dover applicare al personale non dirigente la metodologia di valutazione prevista nel vigente manuale, in quanto con il contratto collettivo decentrato integrativo 2013, sottoscritto il 5 luglio 2013, le parti hanno approvato per tale anno un'apposita scheda di valutazione.

	IL DIRETTORE GENERALE (Avv. Giulia Colangelo)
--	--

CONSIDERATO altresì che il Consiglio Provinciale, con deliberazione adottata in data odierna, ha approvato la "Variazione al Bilancio di Previsione Annuale 2013 e pluriennale 2010/2015, alla Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 e al Programma Triennale delle Opere Pubbliche" e che, pertanto, occorre modificare il Piano Esecutivo di Gestione 2013-2014-2015 – Parte Finanziaria, come specificatamente indicato nell'Allegato "E", assegnando ai rispettivi Dirigenti le risorse previste nel Bilancio 2013-2014-2015 modificato;

ACQUISITO, sulla proposta, il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, inserito nel testo della deliberazione;

ACQUISITO altresì, sulla proposta, il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- l'articolo 48 del decreto legislativo n. 267/2000;
- l'articolo 125 del decreto legislativo n. 267/2000;
- l'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000;
- visto il D.lgs. 150 del 27/10/2009 artt. 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1;

A VOTI UNANIMI

### **DELIBERA**

1. di approvare il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2013 (P.d.O.P.) così articolato:
  - Obiettivi Investimento 2013 (Allegato A);
  - Obiettivi di Sviluppo/Strategici (Allegato B);
  - Obiettivi relativi all'attività di funzionamento dell'amministrazione (Allegato C);
2. di approvare, altresì, gli Indirizzi, direttive e informative di carattere generale per l'anno in corso (Allegato D);
3. di non dover applicare, per l'anno 2013, al personale non dirigente la metodologia di valutazione prevista nel vigente manuale, in quanto con il contratto collettivo decentrato integrativo 2013, sottoscritto il 5 luglio 2013, le parti hanno approvato per tale anno un'apposita scheda di valutazione.
4. di approvare, conseguentemente alla modifica di bilancio deliberata dal Consiglio Provinciale in data odierna, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2013/2014/2015– Parte Finanziaria, modificato come da allegato "E", , facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, assegnando ad ogni Dirigente le rispettive risorse finanziarie;
5. di inserire la presente deliberazione nell'elenco che verrà trasmesso ai Presidenti dei Gruppi consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo n. 267/2000;

Successivamente, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla normativa vigente e in considerazione dell'urgenza di assegnare al Dirigente del Settore interessato le risorse finanziarie per gli adempimenti conseguenti alle variazioni di bilancio adottate dal Consiglio in data odierna.

**LA GIUNTA PROVINCIALE**

A VOTI UNANIMI

dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000.  
Si esprime parere favorevole.

Savona, **6** AGO. 2013

IL DIRETTORE GENERALE  
(Avv. *Giulia Colangelo*)

Savona, **6** AGO. 2013

Il dirigente del settore  
Affari generali e del personale  
(Dott.ssa *Marina Ferrara*)

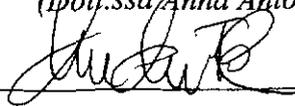
Savona, **6** AGO. 2013

Il dirigente del settore  
Servizi finanziari, patrimonio e servizi informativi  
(Dott.ssa *Patrizia Gozzi*)

	IL DIRETTORE GENERALE (Avv. <i>Giulia Colangelo</i> )
--	--

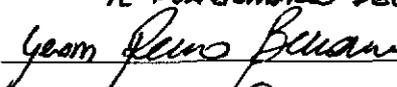
Savona, **6 AGO. 2013**

Il dirigente del settore  
Politiche economiche e del lavoro  
(Dot.ssa Anna Antolini)



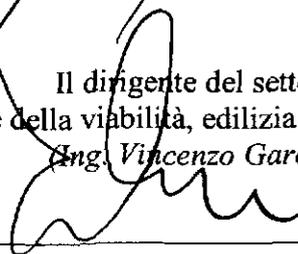
Savona, **6 AGO. 2013**

*Per* Il dirigente del settore  
Pianificazione e programmazione territoriale  
(Arch. Enrico Pastorino)  
*IL FUNZIONARIO DELEGATO*



Savona, **6 AGO. 2013**

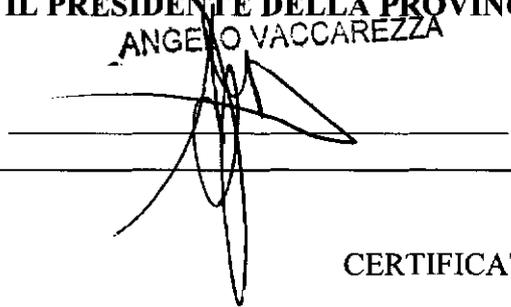
Il dirigente del settore  
Gestione della viabilità, edilizia ed ambiente  
(Ing. Vincenzo Gareri)



Letto, confermato e sottoscritto.

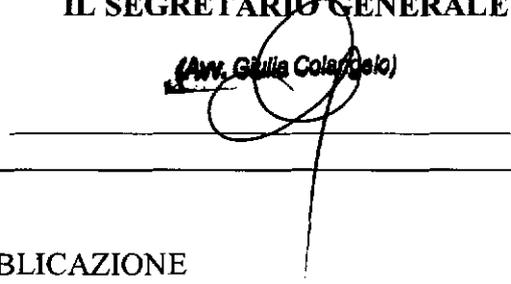
**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA**

**ANGELO VACCAREZZA**



**IL SEGRETARIO GENERALE**

**(Avv. Giulia Colangelo)**



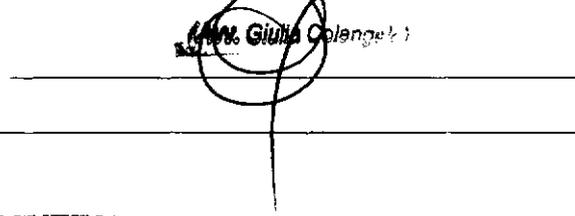
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo on line della Provincia per **15** giorni consecutivi dal **08 AGO. 2013** al **23 AGO. 2013**

Savona, **6 AGO. 2013**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**(Avv. Giulia Colangelo)**



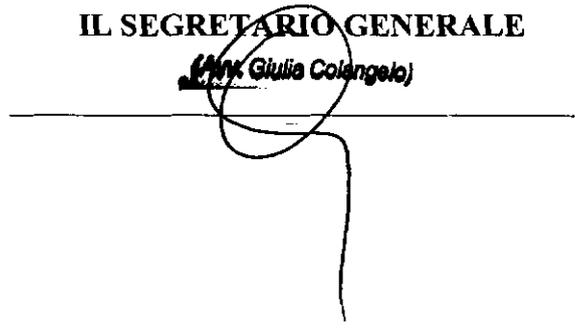
**DIVENUTA ESECUTIVA**

il **6 AGO. 2013**, ai sensi dell'art. 134 del decreto legislativo. n. 267 del 18/08/2000.

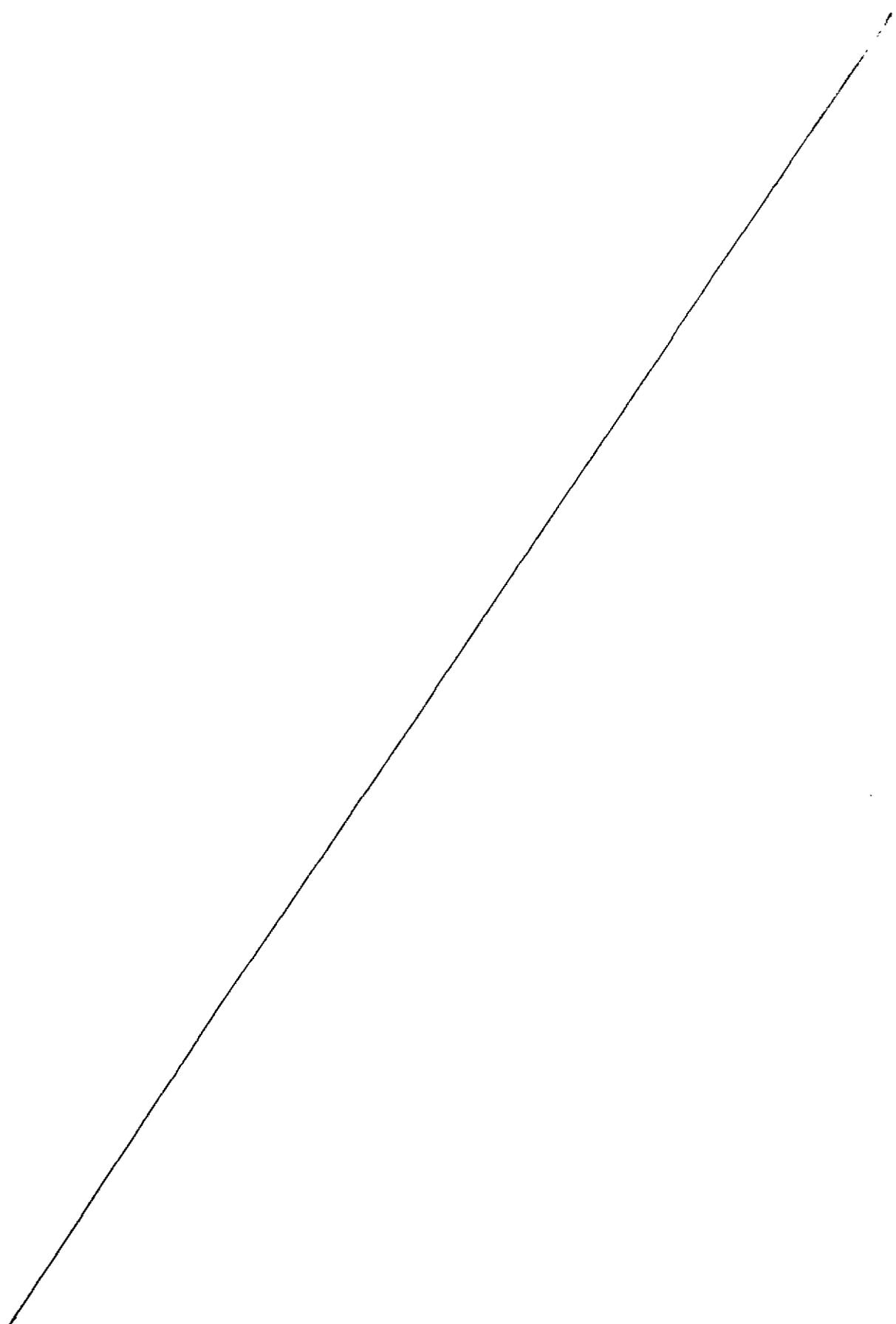
Savona, **6 AGO. 2013**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**(Avv. Giulia Colangelo)**



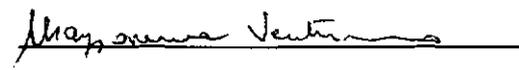
**DICHIARATA  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**sulla Deliberazione della Giunta n. **132** del **30** **60** **2013****APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE, ANNO 2013 E DEGLI INDIRIZZI, DIRETTIVE E INFORMATIVE DI CARATTERE GENERALE. MODIFICHE ED ULTERIORE ASSEGNAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2013-2015 - PARTE FINANZIARIA.****Registrazioni Contabili**

Si certifica che sono state effettuate le seguenti registrazioni:

	Verifica coerenza con previsioni di bilancio	
	Variazione di bilancio n.	
	Prelievo da fondo di riserva per €	(residua disponibilità del fondo € )
X	Assegnazione / Modifica P.E.G. n. 16/2013	

Il Servizio Bilancio  
e Programmazione Economico-Finanziaria

X	Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000
---	---

Il Dirigente del Settore  
Servizi Finanziari , Patrimonio e Servizi Informativi  
(Dott.ssa Patrizia Gozzi)Data, 09/08/2013

	Non opposizione del parere di regolarità contabile per:
--	---

Il Dirigente del Settore  
Servizi Finanziari , Patrimonio e Servizi Informativi  
(Dott.ssa Patrizia Gozzi)

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_