



PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 51 DEL 22/03/2024

SETTORE RISORSE UMANE, LEGALE, APPALTI E CONTRATTI, SISTEMA INFORMATIVO
SERVIZIO PERSONALE

OGGETTO: ISTITUZIONE DELL'UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE VIRTUALE

Il Presidente della Provincia

VISTI:

- il D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- le Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni “AGID – Agenzia per l'Italia Digitale” del 29/11/2023;

PREMESSO che la *mission* dell'Amministrazione è implementare e rafforzare una strategia volta a costruire un modello organizzativo di interoperabilità basato, da un lato sulla razionalizzazione e semplificazione dei processi e sulla transizione digitale e, dall'altro al miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi erogati ai cittadini;

DATO ATTO che, per un'efficace trasformazione digitale, è necessaria l'adozione di una vera e propria metodologia che coinvolga tutte le strutture dell'Ente ed in particolare quelle che si occupano di progetti, interessati da detto percorso di innovazione, che vanno esaminati e filtrati da un apposito ufficio;

RITENUTO, pertanto, necessaria l'istituzione dell'“Ufficio per la transizione digitale virtuale”, con funzioni di guida, coordinamento e controllo delle progettualità legate alla programmazione della transizione al digitale e di integrazione con tutti i processi dell'Ente soprattutto con quelli che hanno impatto economico, organizzativo e giuridico;

VISTO l'art. 1, comma 55, della Legge 7 aprile 2014 numero 56 e s.m.i.;

RITENUTO, pertanto, di poter provvedere in merito

DECRETA

- di istituire l'“Ufficio per la transizione digitale virtuale”, che sarà chiamato a svolgere le funzioni descritte in premessa;
- di stabilire che l'“Ufficio per la transizione digitale virtuale” avrà altresì il compito di:
 - supportare e coadiuvare il Responsabile per la transizione digitale nell'assolvimento dei compiti previsti dall'art. 17 del CAD;
 - identificare, tenuto conto di quanto previsto dalle Linee Guida AGID, quali siano, le strutture/uffici che, nell'ambito dell'Ente, detengono dati digitali, per poter procedere con la loro validazione e successiva pubblicazione;
 - elaborare delle check list dei vari progetti che andranno esaminati e filtrati per poter essere messi a sistema;
 - promuovere la comunicazione interna sui temi della transizione digitale;
 - sovrintendere al monitoraggio dello stato di attuazione della transizione digitale;
- di stabilire che l'“Ufficio per la transizione digitale virtuale”, avrà la seguente composizione:
 - Dirigente del Settore “Risorse Umane, Legale, Appalti e Contratti, Sistema Informativo” - Dott. Alessio Canepa;
 - Funzionario Informatico assegnato al Servizio “Sistema Informativo” - Flavia Bonello;
 - Funzionario Amministrativo/Finanziario assegnato al Servizio “Legale e Contenzioso Amministrativo” – Avv. Gianluca Ercole;
- di prevedere che l'“Ufficio per la transizione digitale virtuale” potrà essere integrato con altri soggetti interni e/o esterni all'Ente in ragione della materia da trattare;
- di interpellare sempre il DPO ogni qualvolta un nuovo processo debba essere posto *on-line*, al fine di ricevere la valutazione di impatto sul servizio;

DISPONE

- l'invio del presente decreto al Settore Personale per gli adempimenti conseguenti;
- di pubblicare il presente atto all'Albo on line per quindici giorni consecutivi.

Il Presidente
OLIVIERI PIERANGELO