



PROVINCIA DI SAVONA



# OBIETTIVI STRATEGICI (di sviluppo)

## ANNO 2016



Provincia di Savona

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

2016\_P836

Assessorato

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

**RILEVAZIONE VELOCITÀ Istantanea TRAMITE "AUTOVELOX".  
ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE  
PROVINCIALI**

Responsabile

Gareri Vincenzo

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

**RILEVAZIONE VELOCITÀ Istantanea TRAMITE "AUTOVELOX".  
ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SULLE  
STRADE PROVINCIALI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE  
Gareri Vincenzo**



2016_P836	Assessorato	Centro di Responsabilità P8 - Viab/Edilizia/Ambien
<b>RILEVAZIONE VELOCITÀ Istantanea TRAMITE "AUTOVELOX". ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE PROVINCIALI</b>		Responsabile Gareri Vincenzo

**OBIETTIVO: 2016\_P836****RILEVAZIONE VELOCITÀ Istantanea TRAMITE "AUTOVELOX".  
ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE PROVINCIALI****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato  
In Corso**Finalità**

## FINALITA'

Aumento del grado di sicurezza e prevenzione all'incidentalità sulle strade di competenza provinciale

## OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

Come disposto dalla DCP n.37 del 03/05/2016 di autorizzazione all'impegno di spesa per noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione velocità, corrispettivo gestione sanzioni, spese postali e notifica sanzioni art.142 Codice della Strada, al fine di ridurre il grado di incidentalità si è proceduto alla gara per "Affidamento del servizio di locazione di n. 6 (sei) dispositivi elettronici di rilevazione della velocità istantanea, ai sensi dell'art. 142 cds e servizio di gestione delle sanzioni amministrative derivanti da violazioni alle norme del Codice della Strada commesse da veicoli e/o cittadini italiani e stranieri". I dispositivi sono posizionati attualmente sulle strade provinciali S.P.6 "Albenga - Casanova L.- Passo del Ginestro" ed S.P. 42 "San Giuseppe-Cengio". Si è proceduto alle seguenti fasi:  
individuazione dei luoghi che rappresentavano maggiore pericolo per l'incolumità pubblica dovuta a scriteriati comportamenti degli automobilisti causa di alta incidentalità;  
rilevazione della velocità istantanea su alcuni tratti particolarmente pericolosi della rete stradale provinciale previsti dal decreto prefettizio n. 24446 del 14/09/2012;  
validazione delle rilevazioni effettuate dagli strumenti con invio alla motorizzazione per l'identificazione proprietari veicoli;  
accertamento delle violazioni  
verifica gestione delle somme introitate dalle sanzioni  
supporto a gestione contenzioso  
Le attività sopra esposte verranno svolte nel rispetto della normativa vigente e verranno aggiornate secondo le innovazioni legislative in materia.

## FASI E INDICATORI DI RISULTATO



2016_P836	Assessorato	Centro di Responsabilità P8 - Viab/Edilizia/Ambien
<b>RILEVAZIONE VELOCITÀ Istantanea TRAMITE "AUTOVELOX". ATTIVITÀ PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE PROVINCIALI</b>		Responsabile Gareri Vincenzo

Prima Fase 01/01/2016 - 30/04/2016

Monitoraggio numero incidenti occorsi sulle strade provinciali rilevati attraverso le banche dati in possesso del Settore Gestione della Viabilità Edilizia ed Ambiente nonché il traffico medio giornaliero attraverso l'ausilio dei rilevamenti effettuati direttamente sul territorio in tratti stradali classificati in categoria "C strada extraurbana secondaria";

Indicatore di risultato: Numero rilevazioni effettuate.

Seconda fase 01/05/2016 - 20/06/2016

Individuazione della Ditta appaltatrice tramite indizione di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera b) del Dlgs. n. 50/2016 e a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite RDO (richiesta di offerta) sulla piattaforma di e-procurement di Consip per la gestione del procedimento di notificazione agli utenti delle contravvenzioni derivanti dalle rilevazioni degli autovelox.

Indicatore di risultato: Ottenimento dell'installazione di n. 6 rilevatori di velocità al prezzo migliore.

Terza Fase 21/06/2016 - 27/07/2016

- installazione di n.4 rilevatori di velocità (autovelox) di cui n.2 sulla S.P.6 "Albenga - Casanova L.- Passo del Ginestro" al km 1+350 e al km 4+500 e n.2 sulla S.P.42 "San Giuseppe-Cengio" al km 4+500 e al km 6+500;

- individuazione del gruppo di lavoro intersettoriale adibito alla validazione ed accertamento delle violazioni rilevate dai sistemi sul territorio

- predisposizione e all'adeguamento informatico attraverso il collegamento agli applicativi della ditta affidataria del servizio di locazione dei dispositivi autovelox ai fini dello scambio ed elaborazione dati.

Lo sviluppo dell'obiettivo è possibile soltanto attraverso il coinvolgimento e l'interazione di molteplici uffici facenti capo ai Settori della Provincia.

In particolare sarà coinvolto il Settore Gestione della viabilità Edilizia ed Ambiente attraverso l'azione sia del personale opportunamente formato ed abilitato allo svolgimento delle operazioni di polizia stradale di cui all'art. 12 comma 3 del Codice della Strada che gestirà le procedure di validazione ed accertamento sia di quello ordinario dedicato alla gestione delle procedure e coordinamento delle varie attività

L'ufficio CED che curerà il collegamento e l'interazione e l'aggiornamento fra i nostri sistemi informatici e gli applicativi esterni.

L'ufficio Protocollo adibito alla protocollazione in entrata e in uscita dei verbali e della corrispondenza relativa;

L'ufficio Bilancio che curerà l'incasso delle somme derivanti dal pagamento delle sanzioni;

L'ufficio contenzioso, che si occuperà di resistere agli eventuali ricorsi degli utenti sanzionati.

Indicatore di risultato: Numero di infrazioni rilevate su base giornaliera.

Quarta Fase 28/07/2016 - 31/12/2016

Gestione del procedimento sanzionatorio che inizia con la validazione della sanzione rilevata dallo strumento autovelox posto sul territorio, fino all'accertamento della stessa al cittadino.

Tale procedura termina o con la riscossione della sanzione o con le procedure di opposizione agli eventuali ricorsi .

Indicatore di risultato: numero di accertamenti delle sanzioni rilevate dai sistemi autovelox.



2016_P836	Assessorato	Centro di Responsabilità P8 - Viab/Edilizia/Ambien
<b>RILEVAZIONE VELOCITÀ Istantanea TRAMITE "AUTOVELOX". ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE PROVINCIALI</b>		Responsabile Gareri Vincenzo

Nel corso del 2017 si proseguirà a perfezionare l'interazione e le sinergie delle risorse individuate all'interno dell'Ente, con la conseguente implementazione dei sistemi di rilevamento della velocità, in dipendenza dalle risultanze istruttorie dell'Osservatorio per la viabilità presso la Prefettura di Savona.

#### Risorse strumentali

in dotazione al settore

#### Risorse umane

Personale dell'Ente

#### FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Monitoraggio numero incidenti (per dettaglio vedere scheda testi)		100,00	01/01/2016	30/04/2016	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2016	30/04/2016			
Individuazione della Ditta appaltatrice (per dettaglio vedere scheda testi)		100,00	01/05/2016	20/06/2016	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/05/2016	20/06/2016			
installazione di n.4 rilevatori di velocità (autovelox) (per dettaglio vedere scheda testi)		100,00	21/06/2016	27/07/2016	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			21/06/2016	27/07/2016			
Gestione del procedimento sanzionatorio (per dettaglio vedere scheda testi)			28/07/2016	31/12/2016	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			28/07/2016				

#### Stakeholder

Cittadini - Società civile



Provincia di Savona

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

2016\_P838

Assessorato

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

Responsabile

Gareri Vincenzo

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE  
Gareri Vincenzo**



2016_P838	Assessorato	Centro di Responsabilità P8 - Viab/Edilizia/Ambien
<b>ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE</b>		Responsabile Gareri Vincenzo

**OBIETTIVO: 2016\_P838****ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato  
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2016-2018 della Provincia e al nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato dall'Autorità

Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 831 del 3 agosto 2016.

L'obiettivo intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" (articolo 1, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo n. 97/2016).

**OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di attività finalizzate all'esecuzione delle azioni previste nel Piano provinciale per la prevenzione della corruzione, al suo aggiornamento, nonché a migliorare il livello di formazione in materia.

Analisi dei processi e delle misure di prevenzione, proposte per il nuovo piano e formazione del personale.

L'obiettivo intende anche verificare ed aggiornare la pubblicazione dei dati e dei documenti nel sito istituzionale della Provincia alle disposizioni previste dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, che prevede la revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Intende, inoltre, aumentare il livello di trasparenza e diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

**FASI E INDICATORI DI RISULTATO**



2016_P838	<b>Assessorato</b>	<b>Centro di Responsabilità</b> P8 - Viab/Edilizia/Ambien
<b>ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE</b>		<b>Responsabile</b> Gareri Vincenzo

Fase unica: 01/01/2016 – 31/12/2016

Le azioni e gli obiettivi sono già stati indicati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2016-2018 della Provincia. In particolare, il Gruppo di lavoro intersettoriale appositamente costituito, con il supporto di tutto il personale dei Settori, deve procedere all'approfondimento dei processi di competenza dell'Ente e dei relativi fattori di rischio, anche sulla base del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, con particolare riferimento all'analisi delle aree che, insieme a quelle obbligatorie, costituiscono le cosiddette "aree generali" (gestione delle entrate, delle spese del patrimonio; controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni; incarichi e nomine; affari legali e contenzioso) e alla descrizione e rappresentazione del dettaglio dei processi (responsabilità e strutture che intervengono; origine del processo; risultato atteso; sequenza delle attività che consentono di raggiungere il risultato; fasi; tempi; vincoli; risorse; interrelazioni tra i processi).

Indicatore di risultato:

- elaborato finale dell'analisi svolta e proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2017-2019;
- report sulle misure previste per l'anno 2016;
- aggiornamento formativo del responsabile della prevenzione corruzione e del personale.

Fase unica: 01/01/2016 – 31/12/2016

Si intende procedere ad una verifica puntuale della coerenza delle pubblicazioni attualmente effettuate con le nuove disposizioni normative; al loro adeguamento e all'individuazione di dati da pubblicare ulteriori rispetto a quelli obbligatori.

Indicatore di risultato:

- verifica ed adeguamento pubblicazioni;
- individuazione di nuovi dati da pubblicare;
- aggiornamento formativo del personale.

#### **Risorse strumentali**

In dotazione al Settore

#### **Risorse umane**

Personale dell'ente





Provincia di Savona

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

2016_P838	Assessorato	Centro di Responsabilità P8 - Viab/Edilizia/Ambien
<b>ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE</b>		Responsabile Gareri Vincenzo

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
ANTICORRUZIONE: analisi processi e fattori di rischio (per dettaglio vedere scheda testi)			01/01/2016	31/12/2016	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2016				
TRASPARENZA: verifica e adeguamento pubblicazioni alla normativa vigente, individuazione ulteriori dati da pubblicare (per dettaglio vedere scheda testi)			01/01/2016	31/12/2016	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2016				



Provincia di Savona

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

2016\_P839

Assessorato

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

**“NUOVO CODICE APPALTI”  
ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E DELLE  
PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI**

Responsabile

Gareri Vincenzo

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

**“NUOVO CODICE APPALTI”  
ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E DELLE  
PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE  
Gareri Vincenzo**



2016_P839	Assessorato	Centro di Responsabilità P8 - Viab/Edilizia/Ambien
<b>“NUOVO CODICE APPALTI” ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI</b>		Responsabile Gareri Vincenzo

**OBIETTIVO: 2016\_P839****“NUOVO CODICE APPALTI”  
ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL NUOVO  
CODICE DEGLI APPALTI****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato  
In Corso**Finalità****FINALITA'**

Nel mese di aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice degli Appalti, approvato con il decreto legislativo n. 50/2016, contenente innumerevoli novità. Si è manifestata pertanto l'esigenza di adeguare e aggiornare le procedure amministrative connesse agli appalti e ai contratti per consentire ai Settori dell'Ente e alla Stazione Unica Appaltante di agire correttamente e nel pieno rispetto delle norme in materia.

**OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

Garantire all'Ente la corretta applicazione del nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e delle norme attuative dello stesso predisponendo strumenti idonei ed adeguati alle innovazioni normative.

I contenuti dell'intervento consistono nello svolgimento di attività finalizzate all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi e dei rispettivi documenti e provvedimenti, adeguando gli stessi alle nuove disposizioni.

**FASI E INDICATORI DI RISULTATO**

Prima fase: 01/01/2016 – 30/06/2016

Studio e approfondimento della materia, iniziato sulla base del lungo percorso preparatorio all'emanazione del nuovo Codice, individuazione delle novità e raccolta di materiale utile da elaborare e diffondere agli uffici dell'Ente; supporto ai Settori per la corretta applicazione delle norme. Elaborazione degli approfondimenti e del materiale raccolto e diffusione di documenti di sintesi all'interno dell'Ente al fine di fornire strumenti idonei a garantire la corretta applicazione delle nuove norme.

Indicatore di risultato: documenti di aggiornamento e messa a disposizione dei soggetti che operano in materia.

Terza fase: 01/05/2016 - 30/09/2016



2016_P839	Assessorato	Centro di Responsabilità P8 - Viab/Edilizia/Ambien
<b>“NUOVO CODICE APPALTI” ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI</b>		Responsabile Gareri Vincenzo

Esame e aggiornamento delle procedure in essere e dei contenuti dei modelli/schemi utilizzati relativamente a bandi/avvisi di gara; schemi di contratto; altra modulistica.  
 Incontri formativi. Sperimentazione e ulteriore perfezionamento dei modelli/schemi con necessario confronto sul contenuto degli stessi tra il personale dell'Ente prioritariamente interessato alle specifiche procedure.  
 Creazione delle condizioni per la corretta applicazione delle novità normative garantendo l'utilizzo di modulistica adeguata alla nuova normativa.  
 Indicatore di risultato: modifiche e aggiornamenti dei modelli/schemi da adottare nei singoli procedimenti. Specifica formazione (almeno due giornate).

Quarta fase: 01/09/2016 - 31/12/2016  
 Adeguamento e aggiornamento del Regolamento dei contratti tenendo conto dei risultati delle fasi precedenti. L'aggiornamento del Regolamento proseguirà nel corso del 2017 quando saranno emanati i numerosi provvedimenti del legislatore e le linee guida dell'Autorità che devono completare il nuovo Codice degli Appalti.  
 Indicatore di risultato: bozza di modifica del Regolamento dei contratti da perfezionare nel corso del 2017.

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature in dotazione al settore

**Risorse umane**

Personale dell'Ente

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Studio e approfondimento della materia, iniziato sulla base del lungo percorso preparatorio all'emanazione del nuovo Codice, individuazione delle novità e raccolta di materiale utile da elaborare e diffondere agli uffici dell'Ente; supporto ai Settori per			01/01/2016	30/06/2016	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	



Provincia di Savona

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

2016_P839	Assessorato	Centro di Responsabilità P8 - Viab/Edilizia/Ambien
<b>“NUOVO CODICE APPALTI” ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI</b>		Responsabile Gareri Vincenzo

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esame e aggiornamento delle procedure in essere e dei contenuti dei modelli/schemi utilizzati relativamente a bandi/avvisi di gara; schemi di contratto; altra modulistica. Incontri formativi. Sperimentazione e ulteriore perfezionamento dei modelli/sc			01/05/2016	30/09/2016	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
Adeguamento e aggiornamento del Regolamento dei contratti tenendo conto dei risultati delle fasi precedenti. L'aggiornamento del Regolamento proseguirà nel corso del 2017 quando saranno emanati i numerosi provvedimenti del legislatore e le linee guida del			01/09/2016	31/12/2016	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	



Provincia di Savona

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

2016\_S216

Assessorato

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

Responsabile  
Ferrara Marina

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE  
Ferrara Marina**



2016_S216	Assessorato	Centro di Responsabilità S2 - Aff. gen./Personale
<b>ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE</b>		Responsabile Ferrara Marina

**OBIETTIVO: 2016\_S216****ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****RESPONSABILE: Ferrara Marina**Stato  
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2016-2018 della Provincia e al nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 831 del 3 agosto 2016.

L'obiettivo intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" (articolo 1, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo n. 97/2016).

**OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di attività finalizzate all'esecuzione delle azioni previste nel Piano provinciale per la prevenzione della corruzione, al suo aggiornamento, nonché a migliorare il livello di formazione in materia.

Analisi dei processi e delle misure di prevenzione, proposte per il nuovo piano e formazione del personale.

L'obiettivo intende anche verificare ed aggiornare la pubblicazione dei dati e dei documenti nel sito istituzionale della Provincia alle disposizioni previste dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, che prevede la revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Intende, inoltre, aumentare il livello di trasparenza e diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

**FASI E INDICATORI DI RISULTATO**

Fase unica: 01/01/2016 – 31/12/2016

Le azioni e gli obiettivi sono già stati indicati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2016-2018 della Provincia.

In particolare, il Gruppo di lavoro intersettoriale appositamente costituito, con il supporto di tutto il personale dei Settori, deve procedere all'approfondimento dei processi di competenza dell'Ente e dei relativi fattori di rischio, anche sulla base del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, con particolare riferimento all'analisi delle aree che, insieme a quelle obbligatorie, costituiscono le cosiddette "aree generali" (gestione delle entrate, delle spese del patrimonio; controlli, verifiche, ispezioni e



2016_S216	Assessorato	Centro di Responsabilità S2 - Aff. gen./Personale
<b>ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE</b>		Responsabile Ferrara Marina

sanzioni; incarichi e nomine; affari legali e contenzioso) e alla descrizione e rappresentazione del dettaglio dei processi (responsabilità e strutture che intervengono; origine del processo; risultato atteso; sequenza delle attività che consentono di raggiungere il risultato; fasi; tempi; vincoli; risorse; interrelazioni tra i processi).

Indicatore di risultato:

- elaborato finale dell'analisi svolta e proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2017-2019;
- report sulle misure previste per l'anno 2016;
- aggiornamento formativo del responsabile della prevenzione corruzione e del personale.

Fase unica: 01/01/2016 – 31/12/2016

Si intende procedere ad una verifica puntuale della coerenza delle pubblicazioni attualmente effettuate con le nuove disposizioni normative; al loro adeguamento e all'individuazione di dati da pubblicare ulteriori rispetto a quelli obbligatori.

Indicatore di risultato:

- verifica ed adeguamento pubblicazioni;
- individuazione di nuovi dati da pubblicare;
- aggiornamento formativo del personale.

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature dell'ente

**Risorse umane**

Personale dell'ente

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
ANTICORRUZIONE: analisi processi e fattori di rischio (per dettaglio vedere scheda testi)			01/01/2016	31/12/2016	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	RISULTATO: elaborato finale analis e proposta piano; report misure 2016; aggiornamento formativo
			01/01/2016				





Provincia di Savona

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

2016_S216	Assessorato	Centro di Responsabilità S2 - Aff. gen./Personale
<b>ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE</b>		Responsabile Ferrara Marina

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
TRASPARENZA: verifica e adeguamento pubblicazioni alla normativa vigente, individuazione ulteriori dati da pubblicare (per dettaglio vedere scheda testi)			01/01/2016	31/12/2016	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	RISULTATO: verifica ed adeguamento pubblicazioni, individuazione di nuovi dati da pubblicare, aggiornamento formativo del personale
			01/01/2016				



Provincia di Savona

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

2016\_S218

Assessorato

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

**NUOVO CODICE APPALTI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI**

Responsabile

Ferrara Marina

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

**NUOVO CODICE APPALTI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE  
Ferrara Marina**



2016_S218	Assessorato	Centro di Responsabilità S2 - Aff. gen./Personale
<b>NUOVO CODICE APPALTI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI</b>		Responsabile Ferrara Marina

**OBIETTIVO: 2016\_S218****NUOVO CODICE APPALTI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI****RESPONSABILE: Ferrara Marina**Stato  
In Corso**Finalità****FINALITA'**

Nel mese di aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice degli Appalti, approvato con il decreto legislativo n. 50/2016, contenente innumerevoli novità. Si è manifestata pertanto l'esigenza di adeguare e aggiornare le procedure amministrative connesse agli appalti e ai contratti per consentire ai Settori dell'Ente e alla Stazione Unica Appaltante di agire correttamente e nel pieno rispetto delle norme in materia.

**OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

Garantire all'Ente la corretta applicazione del nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e delle norme attuative dello stesso predisponendo strumenti idonei ed adeguati alle innovazioni normative.

I contenuti dell'intervento consistono nello svolgimento di attività finalizzate all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi e dei rispettivi documenti e provvedimenti, adeguando gli stessi alle nuove disposizioni.

**FASI E INDICATORI DI RISULTATO****Prima fase: 01/01/2016 – 30/06/2016**

Studio e approfondimento della materia, iniziato sulla base del lungo percorso preparatorio all'emanazione del nuovo Codice, individuazione delle novità e raccolta di materiale utile da elaborare e diffondere agli uffici dell'Ente; supporto ai Settori per la corretta applicazione delle norme. Elaborazione degli approfondimenti e del materiale raccolto e diffusione di documenti di sintesi all'interno dell'Ente al fine di fornire strumenti idonei a garantire la corretta applicazione delle nuove norme.

Indicatore di risultato: documenti di aggiornamento e messa a disposizione dei soggetti che operano in materia.

**Seconda fase: 01/05/2016 - 30/09/2016**

Esame e aggiornamento delle procedure in essere e dei contenuti dei modelli/schemi utilizzati relativamente a



2016_S218	<b>Assessorato</b>	<b>Centro di Responsabilità</b> S2 - Aff. gen./Personale
<b>NUOVO CODICE APPALTI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI</b>		<b>Responsabile</b> Ferrara Marina

bandi/avvisi di gara;  
schemi di contratto;  
altra modulistica.  
Incontri formativi. Sperimentazione e ulteriore perfezionamento dei modelli/schemi con necessario confronto sul contenuto degli stessi tra il personale dell'Ente prioritariamente interessato alle specifiche procedure.  
Creazione delle condizioni per la corretta applicazione delle novità normative garantendo l'utilizzo di modulistica adeguata alla nuova normativa.  
Indicatore di risultato: modifiche e aggiornamenti dei modelli/schemi da adottare nei singoli procedimenti. Specifica formazione (almeno due giornate).

Terza fase: 01/09/2016 - 31/12/2016  
Adeguamento e aggiornamento del Regolamento dei contratti tenendo conto dei risultati delle fasi precedenti. L'aggiornamento del Regolamento proseguirà nel corso del 2017 quando saranno emanati i numerosi provvedimenti del legislatore e le linee guida dell'Autorità che devono completare il nuovo Codice degli Appalti.  
Indicatore di risultato: bozza di modifica del Regolamento dei contratti da perfezionare nel corso del 2017.

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature dell'ente

**Risorse umane**

Personale dell'ente

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Studio e approfondimento della materia, iniziato sulla base del lungo percorso preparatorio all'emanazione del nuovo Codice, individuazione delle novità e raccolta di materiale utile da elaborare e diffondere agli uffici dell'Ente; supporto ai Settori per			01/01/2016	30/06/2016	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	Risultato: documenti di aggiornamento e messa a disposizione dei soggetti che operano in materia.



2016_S218	Assessorato	Centro di Responsabilità S2 - Aff. gen./Personale
<b>NUOVO CODICE APPALTI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI</b>		Responsabile Ferrara Marina

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esame e aggiornamento delle procedure in essere e dei contenuti dei modelli/schemi utilizzati relativamente a bandi/avvisi di gara; schemi di contratto; altra modulistica. Incontri formativi. Sperimentazione e ulteriore perfezionamento dei modelli/sc			01/05/2016	30/09/2016	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	Risultato: modifiche e aggiornamenti dei modelli/schemi da adottare nei singoli procedimenti. Specifica formazione (almeno due giornate)
Adeguamento e aggiornamento del Regolamento dei contratti tenendo conto dei risultati delle fasi precedenti. L'aggiornamento del Regolamento proseguirà nel corso del 2017 quando saranno emanati i numerosi provvedimenti del legislatore e le linee guida del			01/09/2016	31/12/2016	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	Risultato: bozza di modifica del Regolamento dei contratti da perfezionare nel corso del 2017.



Provincia di Savona

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

2016\_S219

Assessorato

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

**RILEVAZIONE VELOCITÀ Istantanea TRAMITE "AUTOVELOX".  
ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE  
PROVINCIALI**

Responsabile

Ferrara Marina

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

**RILEVAZIONE VELOCITÀ Istantanea TRAMITE "AUTOVELOX".  
ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SULLE  
STRADE PROVINCIALI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE  
Ferrara Marina**



2016_S219	Assessorato	Centro di Responsabilità S2 - Aff. gen./Personale
<b>RILEVAZIONE VELOCITÀ Istantanea TRAMITE "AUTOVELOX". ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE PROVINCIALI</b>		Responsabile Ferrara Marina

**OBIETTIVO: 2016\_S219****RILEVAZIONE VELOCITÀ Istantanea TRAMITE "AUTOVELOX".  
ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE PROVINCIALI****RESPONSABILE: Ferrara Marina**Stato  
In Corso**Finalità**

## FINALITA'

Aumento del grado di sicurezza e prevenzione all'incidentalità sulle strade di competenza provinciale

## OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

Come disposto dalla DCP n.37 del 03/05/2016 di autorizzazione all'impegno di spesa per noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione velocità, corrispettivo gestione sanzioni, spese postali e notifica sanzioni art.142 Codice della Strada, al fine di ridurre il grado di incidentalità si è proceduto alla gara per "Affidamento del servizio di locazione di n. 6 (sei) dispositivi elettronici di rilevazione della velocità istantanea, ai sensi dell'art. 142 cds e servizio di gestione delle sanzioni amministrative derivanti da violazioni alle norme del Codice della Strada commesse da veicoli e/o cittadini italiani e stranieri". I dispositivi sono posizionati attualmente sulle strade provinciali S.P.6 "Albenga - Casanova L.- Passo del Ginestro" ed S.P. 42 "San Giuseppe-Cengio". Si è proceduto alle seguenti fasi:

individuazione dei luoghi che rappresentavano maggiore pericolo per l'incolumità pubblica dovuta a scriteriati comportamenti degli automobilisti causa di alta incidentalità;

rilevazione della velocità istantanea su alcuni tratti particolarmente pericolosi della rete stradale provinciale previsti dal decreto prefettizio n. 24446 del 14/09/2012;

validazione delle rilevazioni effettuate dagli strumenti con invio alla motorizzazione per l'identificazione proprietari veicoli;

accertamento delle violazioni

verifica gestione delle somme introitate dalle sanzioni

supporto a gestione contenzioso

Le attività sopra esposte verranno svolte nel rispetto della normativa vigente e verranno aggiornate secondo le innovazioni legislative in materia.

## FASI E INDICATORI DI RISULTATO



2016_S219	Assessorato	Centro di Responsabilità S2 - Aff. gen./Personale
<b>RILEVAZIONE VELOCITÀ Istantanea TRAMITE "AUTOVELOX". ATTIVITÀ PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE PROVINCIALI</b>		Responsabile Ferrara Marina

Prima Fase 01/01/2016 - 30/04/2016

Monitoraggio numero incidenti occorsi sulle strade provinciali rilevati attraverso le banche dati in possesso del Settore Gestione della Viabilità Edilizia ed Ambiente nonché il traffico medio giornaliero attraverso l'ausilio dei rilevamenti effettuati direttamente sul territorio in tratti stradali classificati in categoria "C strada extraurbana secondaria";

Indicatore di risultato: Numero rilevazioni effettuate.

Seconda fase 01/05/2016 - 20/06/2016

Individuazione della Ditta appaltatrice tramite indizione di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera b) del Dlgs. n. 50/2016 e a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite RDO (richiesta di offerta) sulla piattaforma di e-procurement di Consip per la gestione del procedimento di notificazione agli utenti delle contravvenzioni derivanti dalle rilevazioni degli autovelox.

Indicatore di risultato: Ottenimento dell'installazione di n. 6 rilevatori di velocità al prezzo migliore.

Terza Fase 21/06/2016 - 27/07/2016

- installazione di n.4 rilevatori di velocità (autovelox) di cui n.2 sulla S.P.6 "Albenga - Casanova L.- Passo del Ginestro" al km 1+350 e al km 4+500 e n.2 sulla S.P.42 "San Giuseppe-Cengio" al km 4+500 e al km 6+500;

- individuazione del gruppo di lavoro intersettoriale adibito alla validazione ed accertamento delle violazioni rilevate dai sistemi sul territorio

- predisposizione e all'adeguamento informatico attraverso il collegamento agli applicativi della ditta affidataria del servizio di locazione dei dispositivi autovelox ai fini dello scambio ed elaborazione dati.

Lo sviluppo dell'obiettivo è possibile soltanto attraverso il coinvolgimento e l'interazione di molteplici uffici facenti capo ai Settori della Provincia.

In particolare sarà coinvolto il Settore Gestione della viabilità Edilizia ed Ambiente attraverso l'azione sia del personale opportunamente formato ed abilitato allo svolgimento delle operazioni di polizia stradale di cui all'art. 12 comma 3 del Codice della Strada che gestirà le procedure di validazione ed accertamento sia di quello ordinario dedicato alla gestione delle procedure e coordinamento delle varie attività

L'ufficio CED che curerà il collegamento e l'interazione e l'aggiornamento fra i nostri sistemi informatici e gli applicativi esterni.

L'ufficio Protocollo adibito alla protocollazione in entrata e in uscita dei verbali e della corrispondenza relativa;

L'ufficio Bilancio che curerà l'incasso delle somme derivanti dal pagamento delle sanzioni;

L'ufficio contenzioso, che si occuperà di resistere agli eventuali ricorsi degli utenti sanzionati.

Indicatore di risultato: Numero di infrazioni rilevate su base giornaliera.

Quarta Fase 28/07/2016 - 31/12/2016

Gestione del procedimento sanzionatorio che inizia con la validazione della sanzione rilevata dallo strumento autovelox posto sul territorio, fino all'accertamento della stessa al cittadino.

Tale procedura termina o con la riscossione della sanzione o con le procedure di opposizione agli eventuali ricorsi .

Indicatore di risultato: numero di accertamenti delle sanzioni rilevate dai sistemi autovelox.





Provincia di Savona

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

2016_S219	Assessorato	Centro di Responsabilità S2 - Aff. gen./Personale
<b>RILEVAZIONE VELOCITÀ Istantanea TRAMITE "AUTOVELOX". ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE PROVINCIALI</b>		Responsabile Ferrara Marina

Nel corso del 2017 si proseguirà a perfezionare l'interazione e le sinergie delle risorse individuate all'interno dell'Ente, con la conseguente implementazione dei sistemi di rilevamento della velocità, in dipendenza dalle risultanze istruttorie dell'Osservatorio per la viabilità presso la Prefettura di Savona.

**Risorse strumentali**

in dotazione al settore

**Risorse umane**

Personale dell'Ente

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività di supporto amministrativo			01/01/2016	31/12/2016	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	

**Stakeholder**

Cittadini - Società civile



Provincia di Savona

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

2016\_SG09

Assessorato

Centro di Responsabilità

SG - Segr. Gen.le

**NUOVO CODICE APPALTI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI**

Responsabile

Colangelo Giulia

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

**NUOVO CODICE APPALTI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SG - Segr. Gen.le**

**RESPONSABILE  
Colangelo Giulia**



2016_SG09	Assessorato	Centro di Responsabilità SG - Segr. Gen.le
<b>NUOVO CODICE APPALTI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI</b>		Responsabile Colangelo Giulia

**OBIETTIVO: 2016\_SG09****NUOVO CODICE APPALTI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato  
In Corso**Finalità****FINALITA'**

Nel mese di aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice degli Appalti, approvato con il decreto legislativo n. 50/2016, contenente innumerevoli novità. Si è manifestata pertanto l'esigenza di adeguare e aggiornare le procedure amministrative connesse agli appalti e ai contratti per consentire ai Settori dell'Ente e alla Stazione Unica Appaltante di agire correttamente e nel pieno rispetto delle norme in materia.

**OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

Garantire all'Ente la corretta applicazione del nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e delle norme attuative dello stesso predisponendo strumenti idonei ed adeguati alle innovazioni normative.

I contenuti dell'intervento consistono nello svolgimento di attività finalizzate all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi e dei rispettivi documenti e provvedimenti, adeguando gli stessi alle nuove disposizioni.

**FASI E INDICATORI DI RISULTATO****Prima fase: 01/01/2016 – 30/06/2016**

Studio e approfondimento della materia, iniziato sulla base del lungo percorso preparatorio all'emanazione del nuovo Codice, individuazione delle novità e raccolta di materiale utile da elaborare e diffondere agli uffici dell'Ente; supporto ai Settori per la corretta applicazione delle norme. Elaborazione degli approfondimenti e del materiale raccolto e diffusione di documenti di sintesi all'interno dell'Ente al fine di fornire strumenti idonei a garantire la corretta applicazione delle nuove norme.

Indicatore di risultato: documenti di aggiornamento e messa a disposizione dei soggetti che operano in materia.

**Seconda fase: 01/05/2016 - 30/09/2016**

Esame e aggiornamento delle procedure in essere e dei contenuti dei modelli/schemi utilizzati relativamente a



2016_SG09	<b>Assessorato</b>	<b>Centro di Responsabilità</b> SG - Segr. Gen.le
<b>NUOVO CODICE APPALTI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI</b>		<b>Responsabile</b> Colangelo Giulia

bandi/avvisi di gara;  
schemi di contratto;  
altra modulistica.  
Incontri formativi. Sperimentazione e ulteriore perfezionamento dei modelli/schemi con necessario confronto sul contenuto degli stessi tra il personale dell'Ente prioritariamente interessato alle specifiche procedure.  
Creazione delle condizioni per la corretta applicazione delle novità normative garantendo l'utilizzo di modulistica adeguata alla nuova normativa.  
Indicatore di risultato: modifiche e aggiornamenti dei modelli/schemi da adottare nei singoli procedimenti. Specifica formazione (almeno due giornate).

Terza fase: 01/09/2016 - 31/12/2016  
Adeguamento e aggiornamento del Regolamento dei contratti tenendo conto dei risultati delle fasi precedenti. L'aggiornamento del Regolamento proseguirà nel corso del 2017 quando saranno emanati i numerosi provvedimenti del legislatore e le linee guida dell'Autorità che devono completare il nuovo Codice degli Appalti.  
Indicatore di risultato: bozza di modifica del Regolamento dei contratti da perfezionare nel corso del 2017.

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature dell'ente

**Risorse umane**

Personale dell'ente

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Studio e approfondimento della materia, iniziato sulla base del lungo percorso preparatorio all'emanazione del nuovo Codice, individuazione delle novità e raccolta di materiale utile da elaborare e diffondere agli uffici dell'Ente; supporto ai Settori per			01/01/2016	30/06/2016	Colangelo Giulia	SG - Segr. Gen.le	Risultato: documenti di aggiornamento e messa a disposizione dei soggetti che operano in materia.



2016_SG09	Assessorato	Centro di Responsabilità SG - Segr. Gen.le
<b>NUOVO CODICE APPALTI - ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI</b>		Responsabile Colangelo Giulia

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esame e aggiornamento delle procedure in essere e dei contenuti dei modelli/schemi utilizzati relativamente a bandi/avvisi di gara; schemi di contratto; altra modulistica. Incontri formativi. Sperimentazione e ulteriore perfezionamento dei modelli/sc			01/05/2016	30/09/2016	Colangelo Giulia	SG - Segr. Gen.le	Risultato: modifiche e aggiornamenti dei modelli/schemi da adottare nei singoli procedimenti. Specifica formazione (almeno due giornate)
Adeguamento e aggiornamento del Regolamento dei contratti tenendo conto dei risultati delle fasi precedenti. L'aggiornamento del Regolamento proseguirà nel corso del 2017 quando saranno emanati i numerosi provvedimenti del legislatore e le linee guida del			01/09/2016	31/12/2016	Colangelo Giulia	SG - Segr. Gen.le	Risultato: bozza di modifica del Regolamento dei contratti da perfezionare nel corso del 2017.



Provincia di Savona

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

2016\_SG10

Assessorato

Centro di Responsabilità

SG - Segr. Gen.le

**RILEVAZIONE VELOCITÀ Istantanea TRAMITE "AUTOVELOX".  
ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE  
PROVINCIALI**

Responsabile

Colangelo Giulia

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

**RILEVAZIONE VELOCITÀ Istantanea TRAMITE "AUTOVELOX".  
ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SULLE  
STRADE PROVINCIALI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SG - Segr. Gen.le**

**RESPONSABILE  
Colangelo Giulia**



2016_SG10	Assessorato	Centro di Responsabilità SG - Segr. Gen.le
<b>RILEVAZIONE VELOCITÀ Istantanea TRAMITE "AUTOVELOX". ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE PROVINCIALI</b>		Responsabile Colangelo Giulia

**OBIETTIVO: 2016\_SG10****RILEVAZIONE VELOCITÀ Istantanea TRAMITE "AUTOVELOX".  
ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE PROVINCIALI****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato  
In Corso**Finalità**

## FINALITA'

Aumento del grado di sicurezza e prevenzione all'incidentalità sulle strade di competenza provinciale

## OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

Come disposto dalla DCP n.37 del 03/05/2016 di autorizzazione all'impegno di spesa per noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione velocità, corrispettivo gestione sanzioni, spese postali e notifica sanzioni art.142 Codice della Strada, al fine di ridurre il grado di incidentalità si è proceduto alla gara per "Affidamento del servizio di locazione di n. 6 (sei) dispositivi elettronici di rilevazione della velocità istantanea, ai sensi dell'art. 142 cds e servizio di gestione delle sanzioni amministrative derivanti da violazioni alle norme del Codice della Strada commesse da veicoli e/o cittadini italiani e stranieri". I dispositivi sono posizionati attualmente sulle strade provinciali S.P.6 "Albenga - Casanova L.- Passo del Ginestro" ed S.P. 42 "San Giuseppe-Cengio". Si è proceduto alle seguenti fasi:

individuazione dei luoghi che rappresentavano maggiore pericolo per l'incolumità pubblica dovuta a scriteriati comportamenti degli automobilisti causa di alta incidentalità;

rilevazione della velocità istantanea su alcuni tratti particolarmente pericolosi della rete stradale provinciale previsti dal decreto prefettizio n. 24446 del 14/09/2012;

validazione delle rilevazioni effettuate dagli strumenti con invio alla motorizzazione per l'identificazione proprietari veicoli;

accertamento delle violazioni

verifica gestione delle somme introitate dalle sanzioni

supporto a gestione contenzioso

Le attività sopra esposte verranno svolte nel rispetto della normativa vigente e verranno aggiornate secondo le innovazioni legislative in materia.

## FASI E INDICATORI DI RISULTATO



2016_SG10	Assessorato	Centro di Responsabilità SG - Segr. Gen.le
<b>RILEVAZIONE VELOCITÀ Istantanea TRAMITE "AUTOVELOX". ATTIVITÀ PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE PROVINCIALI</b>		Responsabile Colangelo Giulia

Prima Fase 01/01/2016 - 30/04/2016

Monitoraggio numero incidenti occorsi sulle strade provinciali rilevati attraverso le banche dati in possesso del Settore Gestione della Viabilità Edilizia ed Ambiente nonché il traffico medio giornaliero attraverso l'ausilio dei rilevamenti effettuati direttamente sul territorio in tratti stradali classificati in categoria "C strada extraurbana secondaria";

Indicatore di risultato: Numero rilevazioni effettuate

Seconda fase 01/05/2016 - 20/06/2016

Individuazione della Ditta appaltatrice tramite indizione di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera b) del Dlgs. n. 50/2016 e a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite RDO (richiesta di offerta) sulla piattaforma di e-procurement di Consip per la gestione del procedimento di notificazione agli utenti delle contravvenzioni derivanti dalle rilevazioni degli autovelox.

Indicatore di risultato: Ottenimento dell'installazione di n. 6 rilevatori di velocità al prezzo migliore.

Terza Fase 21/06/2016 - 27/07/2016

- installazione di n.4 rilevatori di velocità (autovelox) di cui n.2 sulla S.P.6 "Albenga - Casanova L.- Passo del Ginestro" al km 1+350 e al km 4+500 e n.2 sulla S.P.42 "San Giuseppe-Cengio" al km 4+500 e al km 6+500;

- individuazione del gruppo di lavoro intersettoriale adibito alla validazione ed accertamento delle violazioni rilevate dai sistemi sul territorio

- predisposizione e all'adeguamento informatico attraverso il collegamento agli applicativi della ditta affidataria del servizio di locazione dei dispositivi autovelox ai fini dello scambio ed elaborazione dati.

Lo sviluppo dell'obiettivo è possibile soltanto attraverso il coinvolgimento e l'interazione di molteplici uffici facenti capo ai Settori della Provincia.

In particolare sarà coinvolto il Settore Gestione della viabilità Edilizia ed Ambiente attraverso l'azione sia del personale opportunamente formato ed abilitato allo svolgimento delle operazioni di polizia stradale di cui all'art. 12 comma 3 del Codice della Strada che gestirà le procedure di validazione ed accertamento sia di quello ordinario dedicato alla gestione delle procedure e coordinamento delle varie attività

L'ufficio CED che curerà il collegamento e l'interazione e l'aggiornamento fra i nostri sistemi informatici e gli applicativi esterni.

L'ufficio Protocollo adibito alla protocollazione in entrata e in uscita dei verbali e della corrispondenza relativa;

L'ufficio Bilancio che curerà l'incasso delle somme derivanti dal pagamento delle sanzioni;

L'ufficio contenzioso, che si occuperà di resistere agli eventuali ricorsi degli utenti sanzionati.

Indicatore di risultato: Numero di infrazioni rilevate su base giornaliera.

Quarta Fase 28/07/2016 - 31/12/2016

Gestione del procedimento sanzionatorio che inizia con la validazione della sanzione rilevata dallo strumento autovelox posto sul territorio, fino all'accertamento della stessa al cittadino.

Tale procedura termina o con la riscossione della sanzione o con le procedure di opposizione agli eventuali ricorsi .

Indicatore di risultato: numero di accertamenti delle sanzioni rilevate dai sistemi autovelox.





Provincia di Savona

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

2016_SG10	Assessorato	Centro di Responsabilità SG - Segr. Gen.le
<b>RILEVAZIONE VELOCITÀ Istantanea TRAMITE "AUTOVELOX". ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE PROVINCIALI</b>		Responsabile Colangelo Giulia

Nel corso del 2017 si proseguirà a perfezionare l'interazione e le sinergie delle risorse individuate all'interno dell'Ente, con la conseguente implementazione dei sistemi di rilevamento della velocità, in dipendenza dalle risultanze istruttorie dell'Osservatorio per la viabilità presso la Prefettura di Savona.

**Risorse strumentali**

in dotazione al settore

**Risorse umane**

Personale dell'Ente

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività di supporto informatico-finanziario.			01/01/2016	31/12/2016	Colangelo Giulia	SG - Segr. Gen.le	

**Stakeholder**

Cittadini - Società civile



Provincia di Savona

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

2016\_SG11

Assessorato

Centro di Responsabilità

SG - Segr. Gen.le

**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

Responsabile

Colangelo Giulia

## **P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici**

**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SG - Segr. Gen.le**

**RESPONSABILE  
Colangelo Giulia**



2016_SG11	Assessorato	Centro di Responsabilità SG - Segr. Gen.le
<b>ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE</b>		Responsabile Colangelo Giulia

**OBIETTIVO: 2016\_SG11****ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato  
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2016-2018 della Provincia e al nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 831 del 3 agosto 2016.

L'obiettivo intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" (articolo 1, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo n. 97/2016).

**OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE**

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di attività finalizzate all'esecuzione delle azioni previste nel Piano provinciale per la prevenzione della corruzione, al suo aggiornamento, nonché a migliorare il livello di formazione in materia.

Analisi dei processi e delle misure di prevenzione, proposte per il nuovo piano e formazione del personale.

L'obiettivo intende anche verificare ed aggiornare la pubblicazione dei dati e dei documenti nel sito istituzionale della Provincia alle disposizioni previste dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, che prevede la revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza. Intende, inoltre, aumentare il livello di trasparenza e diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

**FASI E INDICATORI DI RISULTATO**

Fase unica: 01/01/2016 – 31/12/2016

Le azioni e gli obiettivi sono già stati indicati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2016-2018 della Provincia.

In particolare, il Gruppo di lavoro intersettoriale appositamente costituito, con il supporto di tutto il personale dei Settori, deve procedere all'approfondimento dei processi di competenza dell'Ente e dei relativi fattori di rischio, anche sulla base del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, con particolare riferimento all'analisi delle aree che, insieme a quelle obbligatorie, costituiscono le cosiddette "aree generali" (gestione delle entrate, delle spese del patrimonio; controlli, verifiche, ispezioni e



2016_SG11	Assessorato	Centro di Responsabilità SG - Segr. Gen.le
<b>ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE</b>		Responsabile Colangelo Giulia

sanzioni; incarichi e nomine; affari legali e contenzioso) e alla descrizione e rappresentazione del dettaglio dei processi (responsabilità e strutture che intervengono; origine del processo; risultato atteso; sequenza delle attività che consentono di raggiungere il risultato; fasi; tempi; vincoli; risorse; interrelazioni tra i processi).

Indicatore di risultato:

- elaborato finale dell'analisi svolta e proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2017-2019;
- report sulle misure previste per l'anno 2016;
- aggiornamento formativo del responsabile della prevenzione corruzione e del personale.

Fase unica: 01/01/2016 – 31/12/2016

Si intende procedere ad una verifica puntuale della coerenza delle pubblicazioni attualmente effettuate con le nuove disposizioni normative; al loro adeguamento e all'individuazione di dati da pubblicare ulteriori rispetto a quelli obbligatori.

Indicatore di risultato:

- verifica ed adeguamento pubblicazioni;
- individuazione di nuovi dati da pubblicare;
- aggiornamento formativo del personale.

**Risorse strumentali**

Mobili e attrezzature dell'ente

**Risorse umane**

Personale dell'ente

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
ANTICORRUZIONE: analisi processi e fattori di rischio (per dettaglio vedere scheda testi)			01/01/2016	31/12/2016	Colangelo Giulia	SG - Segr. Gen.le	RISULTATO: elaborato finale analis e proposta piano; report misure 2016; aggiornamento formativo



Provincia di Savona

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

2016_SG11	Assessorato	Centro di Responsabilità SG - Segr. Gen.le
<b>ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE</b>		Responsabile Colangelo Giulia

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
TRASPARENZA: verifica e adeguamento pubblicazioni alla normativa vigente, individuazione ulteriori dati da pubblicare (per dettaglio vedere scheda testi)			01/01/2016	31/12/2016	Colangelo Giulia	SG - Segr. Gen.le	RISULTATO: verifica ed adeguamento pubblicazioni, individuazione di nuovi dati da pubblicare, aggiornamento formativo del personale