

PROVINCIA DI SAVONA



Servizio Controllo Interno, Trasparenza e Legalità

*Allegato B*

***Obiettivi di Strategici  
(di sviluppo)***

***Anno 2013***



2013\_P601

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

P6 - Pianif/Program. Terr

***Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006***

Responsabile

Pastorino Enrico

## **Piano degli Obiettivi e delle Performances**

**Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*P6 - Pianif/Program. Terr***

**RESPONSABILE  
*Pastorino Enrico***



2013_P601	<b>Assessorato</b> Vaccarezza Angelo	<b>Centro di Responsabilità</b> P6 - Pianif/Program. Terr
<b>Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006</b>		<b>Responsabile</b> Pastorino Enrico

Stato  
In Corso

<b>OBIETTIVO: 2013_P601</b> <b>Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006</b>
<b>RESPONSABILE: Pastorino Enrico</b>

Peso 200

BUDGET				
<b>Budget Entrata</b>			<b>Budget Spesa</b>	
	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				
Non presenti dati			Non presenti dati	

<b>Finalità</b> La Provincia di Savona con la realizzazione della Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della Provincia di Savona, e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006, intende svolgere un ruolo attivo di coordinamento e supporto al fine di realizzare un efficiente sistema delle
--



2013_P601	<b>Assessorato</b> Vaccarezza Angelo	<b>Centro di Responsabilità</b> P6 - Pianif/Program. Terr
<b>Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006</b>		<b>Responsabile</b> Pastorino Enrico

autonomie locali.

Sono previste le seguenti fasi:

FASE 1 – entro il 31 maggio 2013

**RICOGNIZIONE ESIGENZE DEI PICCOLI COMUNI**

Proposta per svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della Provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006 e relativo incontro con gli stessi per illustrare la proposta citata.

Trasmissione ai piccoli Comuni di apposito questionario finalizzato a conoscere le esigenze degli stessi. Rapporto ricognitivo.

Ufficio Responsabile: Servizio appalti, contratti ed espropri

Modalità: Ricognizione.

FASE 2 – entro il 31 luglio 2013

**CREAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE**

Creazione di apposito gruppo di lavoro in materia di stazione unica appaltante ed aggregazione della domanda dei piccoli comuni della Provincia di Savona per lo svolgimento di un ruolo attivo di coordinamento e supporto, al fine di realizzare un efficiente sistema delle autonomie locali.

Formale individuazione dei soggetti facenti parte del gruppo di lavoro tenuto conto delle materie di competenza dell'ente e delle richieste indicative pervenute dai Comuni interessati (appalti di lavori, servizi, forniture, concessioni).

Per ciascuna gara da gestire il Responsabile della SUA.SV dovrà provvedere a individuare i soggetti di riferimento del gruppo di lavoro che verificano gli aspetti tecnici e amministrativi (tre soggetti: 1 tecnico del settore competente per materia, 1 amministrativo/finanziario del Settore competente per materia, 1 amministrativo/finanziario del Servizio appalti, contratti ed espropri).

Il gruppo di lavoro SUA.SV dovrà essere organizzato in modo tale da consentire la gestione della procedura di gara su richiesta del Comune interessato e, in particolare, svolgere le seguenti attività e servizi:

collabora con il Comune alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente interessato;

concorda con il Comune la procedura di gara per la scelta del contraente;

collabora nella redazione dei capitolati speciali d'appalto;

collabora con il Comune alla definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;

in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con il Comune alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e dei relativi criteri ponderali;

redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito e relativi allegati;

cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi fino alla aggiudicazione provvisoria, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa trasmettendone le risultanze al Comune;

in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nomina la commissione giudicatrice e fornisce alla stessa il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;



2013_P601	<b>Assessorato</b> Vaccarezza Angelo	<b>Centro di Responsabilità</b> P6 - Pianif/Program. Terr
<b>Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006</b>		<b>Responsabile</b> Pastorino Enrico

la commissione è presieduta dalla Posizione Organizzativa dell'amministrazione aggiudicatrice interessata competente in relazione all'oggetto del contratto e da membri esperti individuati nell'ambito del personale dipendente del Comune (o da membri esperti esterni nel caso in cui quest'ultimo non disponga di personale idoneo);

in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, fornisce alla Posizione Organizzativa dell'amministrazione aggiudicatrice interessata, competente in relazione all'oggetto del contratto (Presidente di gara), il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;

collabora con il Comune ai fini della stipulazione del contratto e conseguenti adempimenti;

cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi previsti dalle disposizioni normative;

trasmette al Comune le comunicazioni/informazioni in materia di antimafia;

comunica alla Prefettura i dati e le informazioni relativi al procedimento di gara.

Elaborazione di bozza di convenzione da stipulare con i Comuni interessati ad aderire alla SUA.SV.

Ufficio Responsabile: Tutti i Settori

Modalità: Costituzione del gruppo di lavoro, proposta di convenzione.

FASE 3 – entro il 30 novembre 2013

**DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE, REGOLAMENTO E FORMAZIONE**

Definizione da parte del gruppo di lavoro dei compiti interni allo stesso e delle varie fasi della procedura con formalizzazione di apposito documento di sintesi in cui emergano i necessari adempimenti e relative attribuzioni di competenze interne ed esterne.

Elaborazione di una check list dei principali adempimenti che le stazioni appaltanti (Comuni) e la SUA.SV. devono effettuare per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture. L'utilità dell'individuazione dei vari adempimenti consiste nella possibilità di:

focalizzare con buona precisione, anche visivamente ed "intuitivamente", i passaggi procedurali che occorre seguire;

consentire di confrontarsi su tali adempimenti, e poter così decidere l'assegnazione delle varie competenze, ripartite tra la SUA.SV ed i singoli enti che ad essa aderiscono.

La predetta check list si pone quale schema di riferimento, utile a consentire un primo confronto sul tema dell'aggregazione e dell'organizzazione della struttura della SUA.SV.

Elaborazione di strumenti operativi utili ad agevolare il funzionamento e l'efficientamento dell'aggregazione della domanda pubblica di lavori, beni e servizi quali quali, ad esempio, l'elaborazione di appositi modelli da utilizzarsi per avviare il procedimento e gestire facilmente i rapporti tra SUA.SV e Comuni aderenti.

Elaborazione di una bozza di regolamento avente ad oggetto il funzionamento della SUA.SV.

Incontri periodici per confronti sulla materia, per la risoluzione di eventuali problematiche, per la corretta redazione della documentazione di gara e per gestione delle procedure di affidamento degli appalti, anche attraverso piani di formazione mirati.

Ufficio Responsabile: Tutti i Settori

Modalità: check list dei principali adempimenti, regolamento interno, incontri periodici e piani di formazione.



2013\_P601

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

P6 - Pianif/Program. Terr

**Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006**

Responsabile

Pastorino Enrico

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ricognizione esigenze dei piccoli comuni		100,00	01/01/2013	31/05/2013	Ferrara Marina	P6 - Pianif/Program. Terr	Responsabile Servizio Appalti e Contratti
			01/01/2013	31/05/2013			
Creazione e organizzazione del gruppo di lavoro intersettoriale.	50,00	100,00	01/01/2013	31/07/2013	Pastorino Enrico	P6 - Pianif/Program. Terr	Responsabile: tutti i Settori vedi relazione monitoraggio
			01/01/2013	31/07/2013			
Definizione delle competenze, regolamento e formazione.	50,00		01/01/2013	30/11/2013	Pastorino Enrico	P6 - Pianif/Program. Terr	Responsabile: tutti i Settori
			01/01/2013				

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Ricognizione esigenze piccoli comuni	QUANTITATIVO	100%		
Costituzione gruppo di lavoro, proposta di convenzione.	QUANTITATIVO	100%		
Check list principali adempimenti, regolamento interno, incontri periodici e piani di formazione.	QUANTITATIVO	100%		

**Relazione monitoraggio**

Relazione al 31/07/2013  
 Con mail del Servizio Appalti e contratti del 24/07/2013 è stato creato il gruppo di lavoro così come sotto indicato:  
 Per il Settore Politiche Economiche e del Lavoro:  
 Amodio Daniela  
 Mazzone Monica  
 Per il Settore Gestione della Viabilità, Edilizia ed Ambiente:  
 Ferro Paola  
 Pessano Giorgina  
 Per il Settore Servizi finanziari e Servizi informativi:  
 De Benedetti Mariateresa  
 Bolla Claudia  
 Basciani Antonella



2013_P601	<b>Assessorato</b> Vaccarezza Angelo	<b>Centro di Responsabilità</b> P6 - Pianif/Program. Terr
<b>Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006</b>		<b>Responsabile</b> Pastorino Enrico

Per il Settore Pianificazione e Programmazione territoriale:  
 La Barbera Silvia  
 Arecco Dario  
 Per il Settore Affari Generali e del Personale:  
 Del Bono Cristiana  
 Nolasco Patrizia  
 Costa Fabrizio  
 Ravazza Manuela  
 Pievino Maria  
 Garello Anna  
 Biondi Elisa  
 Brignolo Anita  
 Per il Settore del Segretario - Direttore Generale:  
 Barcellari Patrizia  
 Damonte Giuseppe

Stakeholder	
Enti - Enti Territoriali	
Cittadini - Società civile	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Beccaria	Posizione Organizzativa	0,00%	01/05/2013	31/12/2013	
Traverso Isabella	Posizione Organizzativa	0,00%	01/05/2013	31/12/2013	
La Barbera S.	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2013	31/12/2013	

RISORSE FINANZIARIE									
ENTRATE									
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>									



2013\_P601

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

P6 - Pianif/Program. Terr

***Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006***

Responsabile

Pastorino Enrico

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>									
<b>Saldo</b>									0,00

**Motivo della variazione del**





2013_P602	<b>Assessorato</b> Vaccarezza Angelo	<b>Centro di Responsabilità</b> P6 - Pianif/Program. Terr
<b>Realizzazione nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 contenente una sezione denominata "Amministrazione trasparente".</b>		<b>Responsabile</b> Pastorino Enrico

## Piano degli Obiettivi e delle Performances

**Realizzazione nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 contenente una sezione denominata "Amministrazione trasparente".**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
***P6 - Pianif/Program. Terr***

**RESPONSABILE**  
***Pastorino Enrico***



2013_P602	<b>Assessorato</b> Vaccarezza Angelo	<b>Centro di Responsabilità</b> P6 - Pianif/Program. Terr
<b>Realizzazione nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 contenente una sezione denominata "Amministrazione trasparente".</b>		<b>Responsabile</b> Pastorino Enrico

Stato  
In Corso

**OBIETTIVO: 2013\_P602**

**Realizzazione nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 contenente una sezione denominata "Amministrazione trasparente".**

---

**RESPONSABILE: Pastorino Enrico**

Peso 200

<b>BUDGET</b>									
<b>Budget Entrata</b>					<b>Budget Spesa</b>				
	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					Totale Spesa				
<i>Non presenti dati</i>					<i>Non presenti dati</i>				

**Finalità**

E' entrato in vigore lo scorso 20 aprile il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, che contiene il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Attraverso la modifica di disposizioni già vigenti e la previsione di nuove forme di pubblicità, il testo legislativo in argomento rappresenta l'attuazione della delega



2013\_P602

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

P6 - Pianif/Program. Terr

**Realizzazione nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 contenente una sezione denominata "Amministrazione trasparente".**

Responsabile

Pastorino Enrico

conferita al Governo con l'art. 1, comma 35, della legge n. 190/2012 (c.d. "legge anticorruzione") e trova ispirazione nel convincimento che la trasparenza dell'attività amministrativa costituisca il più valido strumento per prevenire e combattere la corruzione.

Al principio generale di trasparenza corrisponde l'obbligo di pubblicità dei dati individuati dalla legge ed un altrettanto generale diritto alla conoscibilità degli stessi. Si attribuisce espressamente a chiunque il diritto di conoscere, fruire gratuitamente ed utilizzare tutti i documenti, le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente.

Con il termine "pubblicazione", il decreto intende la pubblicazione nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, in modo tale che chiunque possa accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione. Per ottemperare a quanto richiesto dalla normativa, senza oneri per l'amministrazione, si intende realizzare, con le sole risorse interne, una sezione del sito istituzionale [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) "Amministrazione trasparente". La realizzazione del progetto si attua in due fasi distinte, da una parte la predisposizione del portale web che dovrà contenere tutte le informazioni previste dalla normativa, dall'altra l'implementazione della banca dati con le informazioni da pubblicare. La prima fase è realizzata dal personale del Sistema Informativo dell'ente che curerà la realizzazione informatica del portale con software open source, mentre per la seconda parte si rende necessario coinvolgere tutti i settori dell'Ente ed in particolare in servizio Controllo Interno per quanto riguarda l'aggiornamento del Piano della Trasparenza, dove saranno stabilite le regole, nonché i responsabili dei vari settori per compilazione dei dati di loro competenza, creando quindi una integrazione tra i servizi ed il portale. A regime il sistema dovrà essere in grado, in modalità semi-automatica, di avere le informazioni aggiornate in tempo reale.

## FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Versione beta del portale		100,00	01/07/2013	31/07/2013	Gozzi Patrizia	P6 - Pianif/Program. Terr	Responsabile: Servizio Sistema Informativo
			01/07/2013	31/07/2013			
Aggiornamento Piano della trasparenza			01/08/2013	30/09/2013	Colangelo Giulia	P6 - Pianif/Program. Terr	Responsabile: Servizio Controllo Interno
Pubblicazione portale trasparenza	40,00		01/09/2013	30/09/2013	Pastorino Enrico	P6 - Pianif/Program. Terr	Responsabile: tutti i Settori
Gestione autonoma ed aggiornamento del portale	60,00		01/10/2013	31/10/2013	Pastorino Enrico	P6 - Pianif/Program. Terr	Responsabile: tutti i settori

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Pubblicazione Portale "Amministrazione trasparente"	EFFICACIA	100%		



2013\_P602

Assessorato  
Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità  
P6 - Pianif/Program. Terr

**Realizzazione nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 contenente una sezione denominata "Amministrazione trasparente".**

Responsabile  
Pastorino Enrico

**Relazione monitoraggio**

**Stakeholder**

Enti - Enti Territoriali

Ordini professionali

Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Utenti interni

Associazioni - Categoria economica

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
La Barbera S.	Posizione Organizzativa	0,00%	01/05/2013	31/12/2013	
Traverso Isabella	Posizione Organizzativa	0,00%	01/05/2013	31/12/2013	
Beccaria	Posizione Organizzativa	0,00%	01/05/2013	31/12/2013	

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>									

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>									
<b>Saldo</b>									0,00

**Motivo della variazione del**



2013\_P801

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

***Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006***

Responsabile

Gareri Vincenzo

## **Piano degli Obiettivi e delle Performances**

**Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE  
*Gareri Vincenzo***



2013\_P801

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

**Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006**

Responsabile

Gareri Vincenzo

Stato  
In Corso

**OBIETTIVO: 2013\_P801**

**Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006**

**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Peso 300

**BUDGET**

**Budget Entrata**

**Budget Spesa**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa				

Non presenti dati

**Finalità**

La Provincia di Savona con la realizzazione della Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della Provincia e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006, intende svolgere un ruolo attivo di coordinamento e supporto al fine di realizzare un efficiente sistema delle



2013\_P801

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

***Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006***

Responsabile

Gareri Vincenzo

autonomie locali.

FASE 1 – entro il 31 maggio 2013

**RICOGNIZIONE ESIGENZE DEI PICCOLI COMUNI**

Proposta per svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della Provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006 e relativo incontro con gli stessi per illustrare la proposta citata.

Trasmissione ai piccoli Comuni di apposito questionario finalizzato a conoscere le esigenze degli stessi. Rapporto ricognitivo.

Ufficio Responsabile: Servizio appalti, contratti ed espropri

Modalità: Ricognizione.

FASE 2 – entro il 31 luglio 2013

**CREAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE**

Creazione di apposito gruppo di lavoro in materia di stazione unica appaltante ed aggregazione della domanda dei piccoli comuni della Provincia di Savona per lo svolgimento di un ruolo attivo di coordinamento e supporto, al fine di realizzare un efficiente sistema delle autonomie locali.

Formale individuazione dei soggetti facenti parte del gruppo di lavoro tenuto conto delle materie di competenza dell'ente e delle richieste indicative pervenute dai Comuni interessati (appalti di lavori, servizi, forniture, concessioni).

Per ciascuna gara da gestire il Responsabile della SUA.SV dovrà provvedere a individuare i soggetti di riferimento del gruppo di lavoro che verificano gli aspetti tecnici e amministrativi (tre soggetti: 1 tecnico del settore competente per materia, 1 amministrativo/finanziario del Settore competente per materia, 1 amministrativo/finanziario del Servizio appalti, contratti ed espropri).

Il gruppo di lavoro SUA.SV dovrà essere organizzato in modo tale da consentire la gestione della procedura di gara su richiesta del Comune interessato e, in particolare, svolgere le seguenti attività e servizi:

collabora con il Comune alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente interessato;

concorda con il Comune la procedura di gara per la scelta del contraente;

collabora nella redazione dei capitolati speciali d'appalto;

collabora con il Comune alla definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;

in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con il Comune alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e dei relativi criteri ponderali;

redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito e relativi allegati;

cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi fino alla aggiudicazione provvisoria, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa trasmettendone le risultanze al Comune;

in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nomina la commissione giudicatrice e fornisce alla stessa il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara; la commissione è presieduta dalla Posizione Organizzativa dell'amministrazione aggiudicatrice interessata competente in relazione all'oggetto del contratto e da membri esperti individuati nell'ambito del personale dipendente del Comune (o da membri esperti esterni nel caso in cui quest'ultimo non disponga di personale idoneo);



2013\_P801

**Assessorato**

Vaccarezza Angelo

**Centro di Responsabilità**

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

***Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006***

**Responsabile**

Gareri Vincenzo

in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, fornisce alla Posizione Organizzativa dell'amministrazione aggiudicatrice interessata, competente in relazione all'oggetto del contratto (Presidente di gara), il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara; collabora con il Comune ai fini della stipulazione del contratto e conseguenti adempimenti; cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi previsti dalle disposizioni normative; trasmette al Comune le comunicazioni/informazioni in materia di antimafia; comunica alla Prefettura i dati e le informazioni relativi al procedimento di gara. Elaborazione di bozza di convenzione da stipulare con i Comuni interessati ad aderire alla SUA.SV. Ufficio Responsabile: Tutti i Settori Modalità: Costituzione del gruppo di lavoro, proposta di convenzione.

FASE 3 – entro il 30 novembre 2013

**DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE, REGOLAMENTO E FORMAZIONE**

Definizione da parte del gruppo di lavoro dei compiti interni allo stesso e delle varie fasi della procedura con formalizzazione di apposito documento di sintesi in cui emergano i necessari adempimenti e relative attribuzioni di competenze interne ed esterne.

Elaborazione di una check list dei principali adempimenti che le stazioni appaltanti (Comuni) e la SUA.SV. devono effettuare per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture. L'utilità dell'individuazione dei vari adempimenti consiste nella possibilità di:

focalizzare con buona precisione, anche visivamente ed "intuitivamente", i passaggi procedurali che occorre seguire;

consentire di confrontarsi su tali adempimenti, e poter così decidere l'assegnazione delle varie competenze, ripartite tra la SUA.SV ed i singoli enti che ad essa aderiscono.

La predetta check list si pone quale schema di riferimento, utile a consentire un primo confronto sul tema dell'aggregazione e dell'organizzazione della struttura della SUA.SV.

Elaborazione di strumenti operativi utili ad agevolare il funzionamento e l'efficientamento dell'aggregazione della domanda pubblica di lavori, beni e servizi quali quali, ad esempio, l'elaborazione di appositi modelli da utilizzarsi per avviare il procedimento e gestire facilmente i rapporti tra SUA.SV e Comuni derivanti.

Elaborazione di una bozza di regolamento avente ad oggetto il funzionamento della SUA.SV.

Incontri periodici per confronti sulla materia, per la risoluzione di eventuali problematiche, per la corretta redazione della documentazione di gara e per gestione delle procedure di affidamento degli appalti, anche attraverso piani di formazione mirati.

Ufficio Responsabile: Tutti i Settori

Modalità: check list dei principali adempimenti, regolamento interno, incontri periodici e piani di formazione.

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Riconoscimento esigenze piccoli Comuni		100,00	01/01/2013	31/05/2013	Ferrara Marina	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Responsabile: Servizio Appalti e Contratti
			01/01/2013	31/05/2013			





2013\_P801

Assessorato  
Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

**Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006**

Responsabile  
Gareri Vincenzo

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Creazione e organizzazione del gruppo di lavoro intersettoriale	50,00		01/01/2013	31/07/2013	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Responsabile: tutti i Settori
			01/01/2013				
Definizione delle competenze, regolamento e formazione	50,00		01/01/2013	30/11/2013	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Responsabile: tutti i Settori
			01/01/2013				

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Ricognizione esigenze dei piccoli Comuni	QUANTITATIVO	100%		
Costituzione gruppo di lavoro, proposta di convenzione	QUANTITATIVO	100%		
Check-list principali adempimenti, regolamento interno, incontri periodici e piani di formazione	QUANTITATIVO	100%		

Relazione monitoraggio

Stakeholder
Enti - Enti Territoriali
Cittadini - Società civile

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ferro Paola	Posizione Organizzativa	0,00%	01/07/2013		
Correggiari M.	Posizione Organizzativa	0,00%			
Falco Renato	Posizione Organizzativa	0,00%			
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%			
Pessano Giorgina	Responsabile	0,00%	01/07/2013		



2013\_P801

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

***Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006***

Responsabile

Gareri Vincenzo

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>									

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>									
<b>Saldo</b>									0,00

**Motivo della variazione del**



2013\_P802

Assessorato  
Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

***Realizzazione nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 contenente un sezione denominata "Amministrazione trasparente"***

Responsabile  
Gareri Vincenzo

## **Piano degli Obiettivi e delle Performances**

**Realizzazione nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 contenente un sezione denominata "Amministrazione trasparente"**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE  
*Gareri Vincenzo***



2013\_P802

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

**Realizzazione nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 contenente un sezione denominata "Amministrazione trasparente"**

Responsabile

Gareri Vincenzo

Stato  
In Corso**OBIETTIVO: 2013\_P802****Realizzazione nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 contenente un sezione denominata "Amministrazione trasparente"****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**

Peso 100

**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa				

Non presenti dati

**Finalità**

E' entrato in vigore lo scorso 20 aprile il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, che contiene il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Attraverso la modifica di disposizioni già vigenti e la previsione di nuove forme di pubblicità, il testo legislativo in argomento rappresenta l'attuazione della delega



2013\_P802

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

**Realizzazione nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 contenente un sezione denominata "Amministrazione trasparente"**

Responsabile

Gareri Vincenzo

conferita al Governo con l'art. 1, comma 35, della legge n. 190/2012 (c.d. "legge anticorruzione") e trova ispirazione nel convincimento che la trasparenza dell'attività amministrativa costituisca il più valido strumento per prevenire e combattere la corruzione.

Al principio generale di trasparenza corrisponde l'obbligo di pubblicità dei dati individuati dalla legge ed un altrettanto generale diritto alla conoscibilità degli stessi. Si attribuisce espressamente a chiunque il diritto di conoscere, fruire gratuitamente ed utilizzare tutti i documenti, le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente.

Con il termine "pubblicazione", il decreto intende la pubblicazione nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, in modo tale che chiunque possa accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

Per ottemperare a quanto richiesto dalla normativa, senza oneri per l'amministrazione, si intende realizzare, con le sole risorse interne, una sezione del sito istituzionale [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) "Amministrazione trasparente". La realizzazione del progetto si attua in due fasi distinte, da una parte la predisposizione del portale web che dovrà contenere tutte le informazioni previste dalla normativa, dall'altra l'implementazione della banca dati con le informazioni da pubblicare. La prima fase è realizzata dal personale del Sistema Informativo dell'ente che curerà la realizzazione informatica del portale con software open source, mentre per la seconda parte si rende necessario coinvolgere tutti i settori dell'Ente ed in particolare in servizio Controllo Interno per quanto riguarda l'aggiornamento del Piano della Trasparenza, dove saranno stabilite le regole, nonché i responsabili dei vari settori per compilazione dei dati di loro competenza, creando quindi una integrazione tra i servizi ed il portale. A regime il sistema dovrà essere in grado, in modalità semi-automatica, di avere le informazioni aggiornate in tempo reale.

### FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Versione Beta del portale			01/07/2013	31/07/2013	Gozzi Patrizia	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Responsabile: Servizio Sistema Informativo
			01/07/2013				
Aggiornamento Piano della trasparenza			01/08/2013	30/09/2013	Colangelo Giulia	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Responsabile: Controllo Interno
Pubblicazione portale trasparenza	40,00		01/09/2013	30/09/2013	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Responsabile: tutti i Settori
Gestione autonoma aggiornamento portale	60,00		01/10/2013	31/10/2013	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Responsabile: tutti i Settori

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Pubblicazione Portale "Amministrazione trasparente"	EFFICACIA	100,00%		



2013\_P802

Assessorato  
Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità  
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

**Realizzazione nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 contenente un sezione denominata "Amministrazione trasparente"**

Responsabile  
Gareri Vincenzo

**Relazione monitoraggio**

**Stakeholder**

Enti - Enti Territoriali

Ordini professionali

Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Utenti interni

Associazioni - Categoria economica

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%			
Correggiari M.	Posizione Organizzativa	0,00%			
Falco Renato	Posizione Organizzativa	0,00%			
Ferro Paola	Posizione Organizzativa	0,00%			

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>									

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>									
<b>Saldo</b>									0,00



2013_P802	<b>Assessorato</b> Vaccarezza Angelo	<b>Centro di Responsabilità</b> P8 - Viab/Edilizia/Ambien
<b><i>Realizzazione nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 contenente un sezione denominata "Amministrazione trasparente"</i></b>		<b>Responsabile</b> Gareri Vincenzo
<b>Motivo della variazione del</b>		



2013\_S201

Assessorato  
Revetria Piero

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

***Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006***

Responsabile  
Ferrara Marina

## **Piano degli Obiettivi e delle Performances**

**Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE  
Ferrara Marina**





2013\_S201

Assessorato  
Revetria Piero

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

**Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006**

Responsabile  
Ferrara Marina

Stato  
Da Avviare

**OBIETTIVO: 2013\_S201**

**Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006**

**RESPONSABILE: Ferrara Marina**

Peso 200

**BUDGET**

**Budget Entrata**

**Budget Spesa**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa				

Non presenti dati

**Finalità**

La Provincia di Savona con la realizzazione della Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della Provincia di Savona, e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006, intende svolgere un ruolo attivo di coordinamento e supporto al fine di realizzare un efficiente sistema delle



2013_S201	Assessorato Revetria Piero	Centro di Responsabilità S2 - Aff. gen./Personale
<b>Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006</b>		Responsabile Ferrara Marina

autonomie locali.

Sono previste le seguenti fasi:

FASE 1 – entro il 31 maggio 2013

**RICOGNIZIONE ESIGENZE DEI PICCOLI COMUNI**

Proposta per svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della Provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006 e relativo incontro con gli stessi per illustrare la proposta citata.

Trasmissione ai piccoli Comuni di apposito questionario finalizzato a conoscere le esigenze degli stessi. Rapporto ricognitivo.

Ufficio Responsabile: Servizio appalti, contratti ed espropri

Modalità: Ricognizione.

FASE 2 – entro il 31 luglio 2013

**CREAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE**

Creazione di apposito gruppo di lavoro in materia di stazione unica appaltante ed aggregazione della domanda dei piccoli comuni della Provincia di Savona per lo svolgimento di un ruolo attivo di coordinamento e supporto, al fine di realizzare un efficiente sistema delle autonomie locali.

Formale individuazione dei soggetti facenti parte del gruppo di lavoro tenuto conto delle materie di competenza dell'ente e delle richieste indicative pervenute dai Comuni interessati (appalti di lavori, servizi, forniture, concessioni).

Per ciascuna gara da gestire il Responsabile della SUA.SV dovrà provvedere a individuare i soggetti di riferimento del gruppo di lavoro che verificano gli aspetti tecnici e amministrativi (tre soggetti: 1 tecnico del settore competente per materia, 1 amministrativo/finanziario del Settore competente per materia, 1 amministrativo/finanziario del Servizio appalti, contratti ed espropri).

Il gruppo di lavoro SUA.SV dovrà essere organizzato in modo tale da consentire la gestione della procedura di gara su richiesta del Comune interessato e, in particolare, svolgere le seguenti attività e servizi:

collabora con il Comune alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente interessato;

concorda con il Comune la procedura di gara per la scelta del contraente;

collabora nella redazione dei capitolati speciali d'appalto;

collabora con il Comune alla definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;

in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con il Comune alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e dei relativi criteri ponderali;

redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito e relativi allegati;

cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi fino alla aggiudicazione provvisoria, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa trasmettendone le risultanze al Comune;

in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nomina la commissione giudicatrice e fornisce alla stessa il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara; la commissione è presieduta dalla Posizione Organizzativa dell'amministrazione aggiudicatrice interessata



2013_S201	Assessorato Revetria Piero	Centro di Responsabilità S2 - Aff. gen./Personale
<b>Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006</b>		Responsabile Ferrara Marina

competente in relazione all'oggetto del contratto e da membri esperti individuati nell'ambito del personale dipendente del Comune (o da membri esperti esterni nel caso in cui quest'ultimo non disponga di personale idoneo);  
in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, fornisce alla Posizione Organizzativa dell'amministrazione aggiudicatrice interessata, competente in relazione all'oggetto del contratto (Presidente di gara), il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;  
collabora con il Comune ai fini della stipulazione del contratto e conseguenti adempimenti;  
cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi previsti dalle disposizioni normative;  
trasmette al Comune le comunicazioni/informazioni in materia di antimafia;  
comunica alla Prefettura i dati e le informazioni relativi al procedimento di gara.  
Elaborazione di bozza di convenzione da stipulare con i Comuni interessati ad aderire alla SUA.SV.  
Ufficio Responsabile: Tutti i Settori  
Modalità: Costituzione del gruppo di lavoro, proposta di convenzione.

FASE 3 – entro il 30 novembre 2013

#### DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE, REGOLAMENTO E FORMAZIONE

Definizione da parte del gruppo di lavoro dei compiti interni allo stesso e delle varie fasi della procedura con formalizzazione di apposito documento di sintesi in cui emergano i necessari adempimenti e relative attribuzioni di competenze interne ed esterne.

Elaborazione di una check list dei principali adempimenti che le stazioni appaltanti (Comuni) e la SUA.SV. devono effettuare per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture. L'utilità dell'individuazione dei vari adempimenti consiste nella possibilità di:

focalizzare con buona precisione, anche visivamente ed "intuitivamente", i passaggi procedurali che occorre seguire;

consentire di confrontarsi su tali adempimenti, e poter così decidere l'assegnazione delle varie competenze, ripartite tra la SUA.SV ed i singoli enti che ad essa aderiscono.

La predetta check list si pone quale schema di riferimento, utile a consentire un primo confronto sul tema dell'aggregazione e dell'organizzazione della struttura della SUA.SV.

Elaborazione di strumenti operativi utili ad agevolare il funzionamento e l'efficientamento dell'aggregazione della domanda pubblica di lavori, beni e servizi quali quali, ad esempio, l'elaborazione di appositi modelli da utilizzarsi per avviare il procedimento e gestire facilmente i rapporti tra SUA.SV e Comuni aderenti.

Elaborazione di una bozza di regolamento avente ad oggetto il funzionamento della SUA.SV.

Incontri periodici per confronti sulla materia, per la risoluzione di eventuali problematiche, per la corretta redazione della documentazione di gara e per gestione delle procedure di affidamento degli appalti, anche attraverso piani di formazione mirati.

Ufficio Responsabile: Tutti i Settori

Modalità: check list dei principali adempimenti, regolamento interno, incontri periodici e piani di formazione.



2013\_S201

Assessorato  
Revetria Piero

Centro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

**Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006**

Responsabile  
Ferrara Marina

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ricognizione, a cura del Servizio Appalti, Contratti ed espropri, delle esigenze dei piccoli Comuni attraverso la trasmissione di apposito questionario finalizzato a conoscere le esigenze.	30,00	100,00	01/01/2013	31/05/2013	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2013	31/05/2013			
Creazione e organizzazione di apposito gruppo di lavoro in materia di SUA. Elaborazione bozza di convenzione da stipulare con i Comuni interessati ad aderire alla SUA.SV. Il gruppo di lavoro dovrà essere organizzato in modo tale da consentire la gestione della procedura di gara su richiesta del Comune e lo svolgimento delle attività e dei servizi connessi.	30,00		01/01/2013	31/07/2013	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2013				
Definizione delle competenze con elaborazione di strumenti operativi utili per agevolare il funzionamento e l'efficientamento dei procedimenti e gestire i rapporti tra SUA.SV e Comuni aderenti. Elaborazione bozza di regolamento avente ad oggetto il funzionamento della SUA.SV. Incontri periodici per confronti, risoluzione problematiche, corretta redazione documenti e gestione procedure di affidamento, anche attraverso piani di formazione.	40,00		01/01/2013	30/11/2013	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2013				

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Ricognizione esigenze dei piccoli Comuni	QUANTITATIVO	100%		
Costituzione gruppo di lavoro, proposta di convenzione	QUANTITATIVO	100%		
Check list dei principali adempimenti, regolamento interno, incontri periodici e piani di formazione	QUANTITATIVO	100%		

Relazione monitoraggio



2013\_S201

Assessorato  
Revetria PieroCentro di Responsabilità  
S2 - Aff. gen./Personale

***Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006***

Responsabile  
Ferrara Marina**Stakeholder****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
------------	-----------	---------	-------------	-----------	------

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>									

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>									
<b>Saldo</b>									0,00

**Motivo della variazione del**



2013_S202	Assessorato Vaccarezza Angelo	Centro di Responsabilità S2 - Aff. gen./Personale
<i>Attuazione del D.Lgs 33/2013 riguardante obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</i>		Responsabile Ferrara Marina

## Piano degli Obiettivi e delle Performances

**Attuazione del D.Lgs 33/2013 riguardante obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE  
Ferrara Marina**



2013_S202	<b>Assessorato</b> Vaccarezza Angelo	<b>Centro di Responsabilità</b> S2 - Aff. gen./Personale
<b>Attuazione del D.Lgs 33/2013 riguardante obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</b>		<b>Responsabile</b> Ferrara Marina

Stato  
Da Avviare

**OBIETTIVO: 2013\_S202**

**Attuazione del D.Lgs 33/2013 riguardante obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**

---

**RESPONSABILE: Ferrara Marina**

Peso 200

BUDGET				
<b>Budget Entrata</b>			<b>Budget Spesa</b>	
	<b>Tit.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Totale Entrate				
Non presenti dati				
	<b>Tit.</b>	<b>Int.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Totale Spesa				
Non presenti dati				

**Finalità**

E' entrato in vigore lo scorso 20 aprile il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, che contiene il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Attraverso la modifica di disposizioni già vigenti e la previsione di nuove forme di pubblicità, il testo legislativo in argomento rappresenta l'attuazione della delega



2013\_S202

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

**Attuazione del D.Lgs 33/2013 riguardante obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**

Responsabile

Ferrara Marina

conferita al Governo con l'art. 1, comma 35, della legge n. 190/2012 (c.d. "legge anticorruzione") e trova ispirazione nel convincimento che la trasparenza dell'attività amministrativa costituisca il più valido strumento per prevenire e combattere la corruzione.

Al principio generale di trasparenza corrisponde l'obbligo di pubblicità dei dati individuati dalla legge ed un altrettanto generale diritto alla conoscibilità degli stessi. Si attribuisce espressamente a chiunque il diritto di conoscere, fruire gratuitamente ed utilizzare tutti i documenti, le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente.

Con il termine "pubblicazione", il decreto intende la pubblicazione nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, in modo tale che chiunque possa accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

Per ottemperare a quanto richiesto dalla normativa, senza oneri per l'amministrazione, si intende realizzare, con le sole risorse interne, una sezione del sito istituzionale [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) "Amministrazione trasparente". La realizzazione del progetto si attua in due fasi distinte, da una parte la predisposizione del portale web che dovrà contenere tutte le informazioni previste dalla normativa, dall'altra l'implementazione della banca dati con le informazioni da pubblicare. La prima fase è realizzata dal personale del Sistema Informativo dell'ente che curerà la realizzazione informatica del portale con software open source, mentre per la seconda parte si rende necessario coinvolgere tutti i settori dell'Ente ed in particolare in servizio Controllo Interno per quanto riguarda l'aggiornamento del Piano della Trasparenza, dove saranno stabilite le regole, nonché i responsabili dei vari settori per compilazione dei dati di loro competenza, creando quindi una integrazione tra i servizi ed il portale. A regime il sistema dovrà essere in grado, in modalità semi-automatica, di avere le informazioni aggiornate in tempo reale.

### FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Rilascio a cura del Servizio Sistema Informativo della versione beta del portale dedicato alla trasparenza	20,00		01/01/2013	31/07/2013	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
Aggiornamento a cura del Servizio Controllo Interno del Piano della Trasparenza	20,00		01/01/2013	30/09/2013	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
Pubblicazione a cura di tutti i Settori del portale trasparenza completo di tutti i tematismi	30,00		01/01/2013	30/09/2013	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
Gestione autonoma dell'aggiornamento del portale da parte degli uffici	30,00		01/01/2013	30/10/2013	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	

### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Realizzazione e aggiornamento Portale dedicato alla trasparenza	QUANTITATIVO	1,00		





2013\_S202

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

**Attuazione del D.Lgs 33/2013 riguardante obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**

Responsabile  
Ferrara Marina

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Aggiornamento Piano della Trasparenza	QUANTITATIVO	1,00		

**Relazione monitoraggio****Stakeholder****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
------------	-----------	---------	-------------	-----------	------

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>									

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>									
<b>Saldo</b>									0,00

**Motivo della variazione del**



2013\_S301

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info

***Nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33  
Si intende realizzare, con le sole risorse interne, una sezione del sito istituzionale  
www.provincia.savona.it denominato "Amministrazione trasparente".***

Responsabile

Gozzi Patrizia

## **Piano degli Obiettivi e delle Performances**

**Nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33  
Si intende realizzare, con le sole risorse interne, una sezione del sito istituzionale  
www.provincia.savona.it denominato "Amministrazione trasparente".**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE  
Gozzi Patrizia**



2013_S301	<b>Assessorato</b> Vaccarezza Angelo	<b>Centro di Responsabilità</b> S3 - Finanz./Patrim./Info
<b>Nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33          Si intende realizzare, con le sole risorse interne, una sezione del sito istituzionale          www.provincia.savona.it denominato "Amministrazione trasparente".</b>		<b>Responsabile</b> Gozzi Patrizia

Stato  
Da Avviare

**OBIETTIVO: 2013\_S301**

**Nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33  
 Si intende realizzare, con le sole risorse interne, una sezione del sito istituzionale www.provincia.savona.it denominato "Amministrazione trasparente".**

**RESPONSABILE: Gozzi Patrizia**

Peso 300

**BUDGET**

Budget Entrata					Budget Spesa				
	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					Totale Spesa				
Non presenti dati					Non presenti dati				

**Finalità**

E' entrato in vigore lo scorso 20 aprile il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, che contiene il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,



2013_S301	<b>Assessorato</b> Vaccarezza Angelo	<b>Centro di Responsabilità</b> S3 - Finanz./Patrim./Info
<b>Nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33                  Si intende realizzare, con le sole risorse interne, una sezione del sito istituzionale                  www.provincia.savona.it denominato "Amministrazione trasparente".</b>		<b>Responsabile</b> Gozzi Patrizia

trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Attraverso la modifica di disposizioni già vigenti e la previsione di nuove forme di pubblicità, il testo legislativo in argomento rappresenta l'attuazione della delega conferita al Governo con l'art. 1, comma 35, della legge n. 190/2012 (c.d. "legge anticorruzione") e trova ispirazione nel convincimento che la trasparenza dell'attività amministrativa costituisca il più valido strumento per prevenire e combattere la corruzione.

Al principio generale di trasparenza corrisponde l'obbligo di pubblicità dei dati individuati dalla legge ed un altrettanto generale diritto alla conoscibilità degli stessi. Si attribuisce espressamente a chiunque il diritto di conoscere, fruire gratuitamente ed utilizzare tutti i documenti, le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente.

Con il termine "pubblicazione", il decreto intende la pubblicazione nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, in modo tale che chiunque possa accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione. Per ottemperare a quanto richiesto dalla normativa, senza oneri per l'amministrazione, si intende realizzare, con le sole risorse interne, una sezione del sito istituzionale [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) "Amministrazione trasparente". La realizzazione del progetto si attua in due fasi distinte, da una parte la predisposizione del portale web che dovrà contenere tutte le informazioni previste dalla normativa, dall'altra l'implementazione della banca dati con le informazioni da pubblicare. La prima fase è realizzata dal personale del Sistema Informativo dell'ente che curerà la realizzazione informatica del portale con software open source, mentre per la seconda parte si rende necessario coinvolgere tutti i settori dell'Ente ed in particolare in servizio Controllo Interno per quanto riguarda l'aggiornamento del Piano della Trasparenza, dove saranno stabilite le regole, nonché i responsabili dei vari settori per compilazione dei dati di loro competenza, creando quindi una integrazione tra i servizi ed il portale. A regime il sistema dovrà essere in grado, in modalità semi-automatica, di avere le informazioni aggiornate in tempo reale.

**FASI**

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Servizio Sistema Informativo: Rilascio versione beta del portale dedicato alla trasparenza ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33			01/07/2013	31/07/2013	Gozzi Patrizia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
Inserimento e aggiornamento delle banche dati collegate pagine internet relative all'"Amministrazione trasparente"			01/08/2013	30/09/2013	Gozzi Patrizia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
Gestione autonoma dell'aggiornamento delle pagine internet relative all'"Amministrazione trasparente"			01/09/2013	30/10/2013	Gozzi Patrizia	S3 - Finanz./Patrim./Info	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Pubblicazione Portale "Amministrazione trasparente"	EFFICACIA	?		



2013_S301	<b>Assessorato</b> Vaccarezza Angelo	<b>Centro di Responsabilità</b> S3 - Finanz./Patrim./Info
<b>Nuovo portale internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33</b> <b>Si intende realizzare, con le sole risorse interne, una sezione del sito istituzionale</b> <b>www.provincia.savona.it denominato "Amministrazione trasparente".</b>		<b>Responsabile</b> Gozzi Patrizia

**Relazione monitoraggio**

--

**Stakeholder**

Enti - Enti Territoriali
Ordini professionali
Aziende imprese - Piccole e medie imprese
Aziende imprese - Grandi imprese
Utenti interni
Associazioni - Categoria economica

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
------------	-----------	---------	-------------	-----------	------

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>									

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>									
<b>Saldo</b>									0,00

**Motivo della variazione del**

--



2013\_S302

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info

***Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006***

Responsabile

Gozzi Patrizia

## **Piano degli Obiettivi e delle Performances**

**Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE  
Gozzi Patrizia**



2013_S302	<b>Assessorato</b> Vaccarezza Angelo	<b>Centro di Responsabilità</b> S3 - Finanz./Patrim./Info
<b>Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006</b>		<b>Responsabile</b> Gozzi Patrizia

Stato  
Da Avviare

**OBIETTIVO: 2013\_S302**

**Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006**

**RESPONSABILE: Gozzi Patrizia**

Peso 100

BUDGET											
<b>Budget Entrata</b>					<b>Budget Spesa</b>						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Entrate						Totale Spesa					
Non presenti dati					Non presenti dati						

**Finalità**

La Provincia di Savona con la realizzazione della Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della Provincia di Savona, e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006, intende svolgere un ruolo attivo di coordinamento e supporto al fine di realizzare un efficiente sistema delle



2013_S302	<b>Assessorato</b> Vaccarezza Angelo	<b>Centro di Responsabilità</b> S3 - Finanz./Patrim./Info
<b>Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006</b>		<b>Responsabile</b> Gozzi Patrizia

autonomie locali.

E' costituito un gruppo di lavoro trasversale tra i settori, in materia di stazione unica appaltante ed aggregazione della domanda dei piccoli comuni della Provincia di Savona per lo svolgimento di un ruolo attivo di coordinamento e supporto, al fine di realizzare un efficiente sistema delle autonomie locali.

Per ciascuna gara da gestire il Responsabile della SUA.SV dovrà provvedere a individuare i soggetti di riferimento del gruppo di lavoro che verificano gli aspetti tecnici e amministrativi (tre soggetti: 1 tecnico del settore competente per materia, 1 amministrativo/finanziario del Settore competente per materia, 1 amministrativo/finanziario del Servizio appalti, contratti ed espropri).

Il gruppo di lavoro SUA.SV dovrà essere organizzato in modo tale da consentire la gestione della procedura di gara su richiesta del Comune interessato e, in particolare, svolgere le seguenti attività e servizi:

collabora con il Comune alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente interessato;

concorda con il Comune la procedura di gara per la scelta del contraente;

collabora nella redazione dei capitolati speciali d'appalto;

collabora con il Comune alla definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;

in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con il Comune alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e dei relativi criteri ponderali;

redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito e relativi allegati; cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi fino alla aggiudicazione provvisoria, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa trasmettendone le risultanze al Comune;

in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nomina la commissione giudicatrice e fornisce alla stessa il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara; la commissione è presieduta dalla Posizione Organizzativa dell'amministrazione aggiudicatrice interessata competente in relazione all'oggetto del contratto e da membri esperti individuati nell'ambito del personale dipendente del Comune (o da membri esperti esterni nel caso in cui quest'ultimo non disponga di personale idoneo);

in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, fornisce alla Posizione Organizzativa dell'amministrazione aggiudicatrice interessata, competente in relazione all'oggetto del contratto (Presidente di gara), il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;

collabora con il Comune ai fini della stipulazione del contratto e conseguenti adempimenti;

cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi previsti dalle disposizioni normative; trasmette al Comune le comunicazioni/informazioni in materia di antimafia;

comunica alla Prefettura i dati e le informazioni relativi al procedimento di gara.





2013_S302	<b>Assessorato</b> Vaccarezza Angelo	<b>Centro di Responsabilità</b> S3 - Finanz./Patrim./Info
<b>Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006</b>		<b>Responsabile</b> Gozzi Patrizia

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Creazione e organizzazione di apposito gruppo di lavoro in materia di SUA. Il gruppo di lavoro dovrà essere organizzato in modo tale da consentire la gestione della procedura di gara su richiesta del Comune e lo svolgimento delle attività e dei servizi connessi.	50,00		01/07/2013	31/07/2013	Gozzi Patrizia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
Definizione delle competenze con elaborazione di strumenti operativi utili per agevolare il funzionamento e l'efficientamento dei procedimenti e gestire i rapporti tra SUA.SV e Comuni aderenti. Incontri periodici per confronti, risoluzione problematiche, corretta redazione documenti e gestione procedure di affidamento, anche attraverso piani di formazione.	50,00		01/07/2013	30/11/2013	Gozzi Patrizia	S3 - Finanz./Patrim./Info	

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Costituzione gruppo di lavoro, proposta di convenzione	QUANTITATIVO	100%		
Check list dei principali adempimenti, incontri periodici e piani di formazione	QUANTITATIVO	100%		

Relazione monitoraggio

Stakeholder
Enti - Enti Territoriali

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note



2013\_S302

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info

**Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006**

Responsabile

Gozzi Patrizia

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>									

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>									
<b>Saldo</b>									0,00

**Motivo della variazione del**



2013\_S501

Assessorato  
Revetria Piero

Centro di Responsabilità  
S5 - Pol. Econ./Lavoro

***Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006***

Responsabile  
Antolini Anna

## **Piano degli Obiettivi e delle Performances**

**Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
*S5 - Pol. Econ./Lavoro***

**RESPONSABILE  
*Antolini Anna***



2013_S501	<b>Assessorato</b> Revetria Piero	<b>Centro di Responsabilità</b> S5 - Pol. Econ./Lavoro
<b>Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006</b>		<b>Responsabile</b> Antolini Anna

Stato  
Da Avviare

**OBIETTIVO: 2013\_S501**

**Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006**

---

**RESPONSABILE: Antolini Anna**

Peso 200

BUDGET											
<b>Budget Entrata</b>					<b>Budget Spesa</b>						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Entrate						Totale Spesa					
Non presenti dati						Non presenti dati					

**Finalità**

La Provincia di Savona con la realizzazione della Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della Provincia di Savona, e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006, intende svolgere un ruolo attivo di coordinamento e supporto al fine di realizzare un efficiente sistema delle



2013\_S501

Assessorato  
Revetria PieroCentro di Responsabilità  
S5 - Pol. Econ./Lavoro

***Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006***

Responsabile  
Antolini Anna

autonomie locali.

Sono previste le seguenti fasi:

FASE 1 – entro il 31 maggio 2013

**RICOGNIZIONE ESIGENZE DEI PICCOLI COMUNI**

Proposta per svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della Provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006 e relativo incontro con gli stessi per illustrare la proposta citata.

Trasmissione ai piccoli Comuni di apposito questionario finalizzato a conoscere le esigenze degli stessi. Rapporto ricognitivo.

Ufficio Responsabile: Servizio appalti, contratti ed espropri

Modalità: Ricognizione.

FASE 2 – entro il 31 luglio 2013

**CREAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE**

Creazione di apposito gruppo di lavoro in materia di stazione unica appaltante ed aggregazione della domanda dei piccoli comuni della Provincia di Savona per lo svolgimento di un ruolo attivo di coordinamento e supporto, al fine di realizzare un efficiente sistema delle autonomie locali.

Formale individuazione dei soggetti facenti parte del gruppo di lavoro tenuto conto delle materie di competenza dell'ente e delle richieste indicative pervenute dai Comuni interessati (appalti di lavori, servizi, forniture, concessioni).

Per ciascuna gara da gestire il Responsabile della SUA.SV dovrà provvedere a individuare i soggetti di riferimento del gruppo di lavoro che verificano gli aspetti tecnici e amministrativi (tre soggetti: 1 tecnico del settore competente per materia, 1 amministrativo/finanziario del Settore competente per materia, 1 amministrativo/finanziario del Servizio appalti, contratti ed espropri).

Il gruppo di lavoro SUA.SV dovrà essere organizzato in modo tale da consentire la gestione della procedura di gara su richiesta del Comune interessato e, in particolare, svolgere le seguenti attività e servizi:

collabora con il Comune alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente interessato;

concorda con il Comune la procedura di gara per la scelta del contraente;

collabora nella redazione dei capitolati speciali d'appalto;

collabora con il Comune alla definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;

in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con il Comune alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e dei relativi criteri ponderali;

redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito e relativi allegati;

cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi fino alla aggiudicazione provvisoria, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa trasmettendone le risultanze al Comune;

in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nomina la commissione giudicatrice e fornisce alla stessa il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara; la commissione è presieduta dalla Posizione Organizzativa dell'amministrazione aggiudicatrice interessata



2013_S501	<b>Assessorato</b> Revetria Piero	<b>Centro di Responsabilità</b> S5 - Pol. Econ./Lavoro
<b>Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006</b>		<b>Responsabile</b> Antolini Anna

competente in relazione all'oggetto del contratto e da membri esperti individuati nell'ambito del personale dipendente del Comune (o da membri esperti esterni nel caso in cui quest'ultimo non disponga di personale idoneo);  
in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, fornisce alla Posizione Organizzativa dell'amministrazione aggiudicatrice interessata, competente in relazione all'oggetto del contratto (Presidente di gara), il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;  
collabora con il Comune ai fini della stipulazione del contratto e conseguenti adempimenti;  
cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi previsti dalle disposizioni normative;  
trasmette al Comune le comunicazioni/informazioni in materia di antimafia;  
comunica alla Prefettura i dati e le informazioni relativi al procedimento di gara.  
Elaborazione di bozza di convenzione da stipulare con i Comuni interessati ad aderire alla SUA.SV.  
Ufficio Responsabile: Tutti i Settori  
Modalità: Costituzione del gruppo di lavoro, proposta di convenzione.

FASE 3 – entro il 30 novembre 2013

#### DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE, REGOLAMENTO E FORMAZIONE

Definizione da parte del gruppo di lavoro dei compiti interni allo stesso e delle varie fasi della procedura con formalizzazione di apposito documento di sintesi in cui emergano i necessari adempimenti e relative attribuzioni di competenze interne ed esterne.

Elaborazione di una check list dei principali adempimenti che le stazioni appaltanti (Comuni) e la SUA.SV. devono effettuare per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture. L'utilità dell'individuazione dei vari adempimenti consiste nella possibilità di:

focalizzare con buona precisione, anche visivamente ed "intuitivamente", i passaggi procedurali che occorre seguire;

consentire di confrontarsi su tali adempimenti, e poter così decidere l'assegnazione delle varie competenze, ripartite tra la SUA.SV ed i singoli enti che ad essa aderiscono.

La predetta check list si pone quale schema di riferimento, utile a consentire un primo confronto sul tema dell'aggregazione e dell'organizzazione della struttura della SUA.SV.

Elaborazione di strumenti operativi utili ad agevolare il funzionamento e l'efficientamento dell'aggregazione della domanda pubblica di lavori, beni e servizi quali quali, ad esempio, l'elaborazione di appositi modelli da utilizzarsi per avviare il procedimento e gestire facilmente i rapporti tra SUA.SV e Comuni aderenti.

Elaborazione di una bozza di regolamento avente ad oggetto il funzionamento della SUA.SV.

Incontri periodici per confronti sulla materia, per la risoluzione di eventuali problematiche, per la corretta redazione della documentazione di gara e per gestione delle procedure di affidamento degli appalti, anche attraverso piani di formazione mirati.

Ufficio Responsabile: Tutti i Settori

Modalità: check list dei principali adempimenti, regolamento interno, incontri periodici e piani di formazione.



2013\_S501

Assessorato  
Revetria Piero

Centro di Responsabilità  
S5 - Pol. Econ./Lavoro

**Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006**

Responsabile  
Antolini Anna

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Ricognizione, a cura del Servizio Appalti, Contratti ed espropri, delle esigenze dei piccoli Comuni attraverso la trasmissione di apposito questionario finalizzato a conoscere le esigenze.	30,00	100,00	01/01/2013	31/05/2013	Antolini Anna	S5 - Pol. Econ./Lavoro	
			01/01/2013	31/05/2013			
Creazione e organizzazione di apposito gruppo di lavoro in materia di SUA. Elaborazione bozza di convenzione da stipulare con i Comuni interessati ad aderire alla SUA.SV. Il gruppo di lavoro dovrà essere organizzato in modo tale da consentire la gestione della procedura di gara su richiesta del Comune e lo svolgimento delle attività e dei servizi connessi.	30,00		01/01/2013	31/07/2013	Antolini Anna	S5 - Pol. Econ./Lavoro	
			01/01/2013				
Definizione delle competenze con elaborazione di strumenti operativi utili per agevolare il funzionamento e l'efficientamento dei procedimenti e gestire i rapporti tra SUA.SV e Comuni aderenti. Elaborazione bozza di regolamento avente ad oggetto il funzionamento della SUA.SV. Incontri periodici per confronti, risoluzione problematiche, corretta redazione documenti e gestione procedure di affidamento, anche attraverso piani di formazione.	40,00		01/01/2013	30/11/2013	Antolini Anna	S5 - Pol. Econ./Lavoro	
			01/01/2013				

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
-------------	------	---------------	------------------	------

**Relazione monitoraggio**

--

**Stakeholder**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
------------	-----------	---------	-------------	-----------	------



2013\_S501

Assessorato  
Revetria PieroCentro di Responsabilità  
S5 - Pol. Econ./Lavoro

***Svolgimento del ruolo di Stazione Unica Appaltante (SUA.SV) a favore dei piccoli Comuni della provincia di Savona e di eventuali altri Enti tenuti all'applicazione del decreto legislativo n. 163/2006***

Responsabile  
Antolini Anna**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>									

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>									
<b>Saldo</b>									0,00

**Motivo della variazione del**





2013_S502	Assessorato Vaccarezza Angelo	Centro di Responsabilità S5 - Pol. Econ./Lavoro
<i>Attuazione del D.Lgs 33/2013 riguardante obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</i>		Responsabile Antolini Anna

## Piano degli Obiettivi e delle Performances

**Attuazione del D.Lgs 33/2013 riguardante obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'  
S5 - Pol. Econ./Lavoro**

**RESPONSABILE  
Antolini Anna**



2013_S502	<b>Assessorato</b> Vaccarezza Angelo	<b>Centro di Responsabilità</b> S5 - Pol. Econ./Lavoro
<b>Attuazione del D.Lgs 33/2013 riguardante obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</b>		<b>Responsabile</b> Antolini Anna

Stato  
Da Avviare

**OBIETTIVO: 2013\_S502**

**Attuazione del D.Lgs 33/2013 riguardante obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**

---

**RESPONSABILE: Antolini Anna**

Peso 200

**BUDGET**

<b>Budget Entrata</b>				<b>Budget Spesa</b>					
	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					Totale Spesa				
Non presenti dati					Non presenti dati				

**Finalità**

E' entrato in vigore lo scorso 20 aprile il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, che contiene il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Attraverso la modifica di disposizioni già vigenti e la previsione di nuove forme di pubblicità, il testo legislativo in argomento rappresenta l'attuazione della delega



2013_S502	<b>Assessorato</b> Vaccarezza Angelo	<b>Centro di Responsabilità</b> S5 - Pol. Econ./Lavoro
<b>Attuazione del D.Lgs 33/2013 riguardante obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</b>		<b>Responsabile</b> Antolini Anna

conferita al Governo con l'art. 1, comma 35, della legge n. 190/2012 (c.d. "legge anticorruzione") e trova ispirazione nel convincimento che la trasparenza dell'attività amministrativa costituisca il più valido strumento per prevenire e combattere la corruzione.

Al principio generale di trasparenza corrisponde l'obbligo di pubblicità dei dati individuati dalla legge ed un altrettanto generale diritto alla conoscibilità degli stessi. Si attribuisce espressamente a chiunque il diritto di conoscere, fruire gratuitamente ed utilizzare tutti i documenti, le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente.

Con il termine "pubblicazione", il decreto intende la pubblicazione nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, in modo tale che chiunque possa accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

Per ottemperare a quanto richiesto dalla normativa, senza oneri per l'amministrazione, si intende realizzare, con le sole risorse interne, una sezione del sito istituzionale [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) "Amministrazione trasparente". La realizzazione del progetto si attua in due fasi distinte, da una parte la predisposizione del portale web che dovrà contenere tutte le informazioni previste dalla normativa, dall'altra l'implementazione della banca dati con le informazioni da pubblicare. La prima fase è realizzata dal personale del Sistema Informativo dell'ente che curerà la realizzazione informatica del portale con software open source, mentre per la seconda parte si rende necessario coinvolgere tutti i settori dell'Ente ed in particolare in servizio Controllo Interno per quanto riguarda l'aggiornamento del Piano della Trasparenza, dove saranno stabilite le regole, nonché i responsabili dei vari settori per compilazione dei dati di loro competenza, creando quindi una integrazione tra i servizi ed il portale. A regime il sistema dovrà essere in grado, in modalità semi-automatica, di avere le informazioni aggiornate in tempo reale.

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Rilascio a cura del Servizio Sistema Informativo della versione beta del portale dedicato alla trasparenza	20,00		01/01/2013	31/07/2013	Antolini Anna	S5 - Pol. Econ./Lavoro	
Aggiornamento a cura del Servizio Controllo Interno del Piano della Trasparenza	20,00		01/01/2013	30/09/2013	Antolini Anna	S5 - Pol. Econ./Lavoro	
Pubblicazione a cura di tutti i Settori del portale trasparenza completo di tutti i tematismi	30,00		01/01/2013	30/09/2013	Antolini Anna	S5 - Pol. Econ./Lavoro	
Gestione autonoma dell'aggiornamento del portale da parte degli uffici	30,00		01/01/2013	30/10/2013	Antolini Anna	S5 - Pol. Econ./Lavoro	

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Realizzazione e aggiornamento Portale dedicato alla trasparenza	QUANTITATIVO	1,00		



2013_S502	<b>Assessorato</b> Vaccarezza Angelo	<b>Centro di Responsabilità</b> S5 - Pol. Econ./Lavoro
-----------	---	---

**Attuazione del D.Lgs 33/2013 riguardante obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**

**Responsabile**  
Antolini Anna

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Aggiornamento Piano della Trasparenza	QUANTITATIVO	1,00		

**Relazione monitoraggio**

--

**Stakeholder**

**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note

**RISORSE FINANZIARIE**

**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Entrate</b>									

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
<b>Totale Spese</b>									
<b>Saldo</b>									0,00

**Motivo della variazione del**

--