

PROVINCIA DI SAVONA



**PROVINCIA
DI SAVONA**



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2025

Relazione sulla Performance 2025



PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 disciplina l'**ottimizzazione della produttività** del lavoro pubblico, nonché l'**efficienza** e la **trasparenza** della Pubblica Amministrazione. In particolare, il Capo II regola il **ciclo di gestione della Performance**.



Il medesimo decreto definisce i **principi generali del sistema di misurazione e valutazione della Performance**, individuando quali obiettivi fondamentali il miglioramento della qualità dei servizi erogati, lo sviluppo delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati conseguiti e delle risorse impiegate.

La presente **Relazione** è redatta ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera f), e dell'articolo 10 del citato decreto legislativo n. 150/2009, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74. Tali disposizioni individuano, quale fase conclusiva del ciclo della Performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, agli organi di controllo interni ed esterni, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.



Al fine di garantire qualità, chiarezza ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della Performance, **le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano annualmente la Relazione sulla Performance**, che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e gestionali raggiunti, rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, rilevando eventuali scostamenti.

La valutazione della Performance è pertanto orientata al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, al miglioramento continuo dei servizi erogati ed anche alla valorizzazione delle professionalità interne.



Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi da conseguire, con l'individuazione dei risultati attesi e dei relativi indicatori di misurazione;
- raccordo tra gli obiettivi programmati e l'allocazione delle risorse disponibili;
- monitoraggio in corso d'esercizio, con eventuale attivazione di interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- applicazione dei sistemi premiali secondo criteri orientati alla valorizzazione del merito.



La **Performance** è oggetto di valutazione con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle singole unità organizzative o aree di responsabilità ed ai singoli dipendenti.

La **pianificazione** si concentra, pertanto, sulla performance attesa dell'Ente, intesa come il contributo che l'azione amministrativa è chiamata a fornire, nel corso dell'esercizio, al soddisfacimento dei bisogni della collettività. In tale ambito, la valutazione annuale dei risultati conseguiti dai diversi settori deve risultare coerente con la programmazione triennale delineata nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e declinata operativamente nel PIAO.

La **valorizzazione del merito**, sia dei Dirigenti che del personale, avviene a seguito della rendicontazione dei risultati di Performance, attraverso l'applicazione di una specifica metodologia di valutazione e, successivamente, del premio di produttività.

Gli **atti di programmazione**, inclusi quelli relativi alla valutazione, costituiscono il fondamento del ciclo della Performance. In particolare, il Bilancio, il Documento Unico di Programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi rappresentano i principali riferimenti per il sistema di misurazione e valutazione.

La **Relazione sulla Performance**, redatta sulla base dei dati consuntivi della gestione, costituisce lo strumento attraverso il quale l'Ente assicura la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati conseguiti.

Sulla base degli esiti annuali della valutazione, sia organizzativa sia individuale, ottenuti mediante l'applicazione del sistema di valutazione del personale, i dipendenti ed i Dirigenti sono collocati, in coerenza con i rispettivi sistemi, all'interno di specifiche fasce di merito.



GLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Il **ciclo della Performance** costituisce un processo centrale per la gestione strategica ed operativa dell'Ente, in quanto consente di pianificare, monitorare e valutare in modo sistematico le attività ed i risultati conseguiti, in coerenza con gli obiettivi istituzionali e le risorse disponibili.

Tale ciclo si articola in diverse fasi tra loro integrate — dalla programmazione alla misurazione, dal monitoraggio fino alla valutazione e alla rendicontazione — ciascuna delle quali è supportata da specifici strumenti programmatici e gestionali. Per un'analisi più dettagliata di ciascuna fase e dei relativi strumenti, si rinvia alla documentazione dedicata.



Gli atti principali adottati per l'anno 2025, sono i seguenti:

- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 60 del 05/11/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 92 del 17/12/2024 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio provinciale n. 100 del 20/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- il Decreto del Presidente n. 2 del 08/01/2025, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) parte finanziaria per gli anni 2025-2027;
- il Decreto del Presidente n. 67 del 31/03/2025, con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, all'interno di cui sono confluiti, tra gli altri, il Piano degli Obiettivi e delle Performance, e i successivi Decreti di modifiche e/o integrazioni;
- il Decreto del Presidente n. 203 del 03/09/2025 con il quale è stato approvato il Bilancio consolidato con le "Società ricomprese nel perimetro di consolidamento del gruppo amministrazione pubblica" della Provincia di Savona, ai sensi dell'allegato 4/4 del Decreto Legislativo 118/2011.

La fase di valutazione rappresenta il momento conclusivo del ciclo della performance ed è funzionale all'attribuzione dell'indennità di risultato al personale, sia dirigenziale sia non dirigenziale, con l'obiettivo di valorizzare il merito ed il contributo individuale fornito al conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Tale fase è disciplinata dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 138 del 26/07/2011 e successivamente modificato con deliberazioni n. 124 del 02/08/2012 e n. 136 del 24/08/2012.

Al fine di garantire una gestione sempre più efficace delle risorse umane ed una misurazione oggettiva ed aggiornata dei risultati, l'Ente si trova in un processo di revisione ed aggiornamento del Sistema, considerato che l'impianto attualmente in uso, risalente nel tempo, non rispecchia pienamente le attuali dinamiche organizzative.



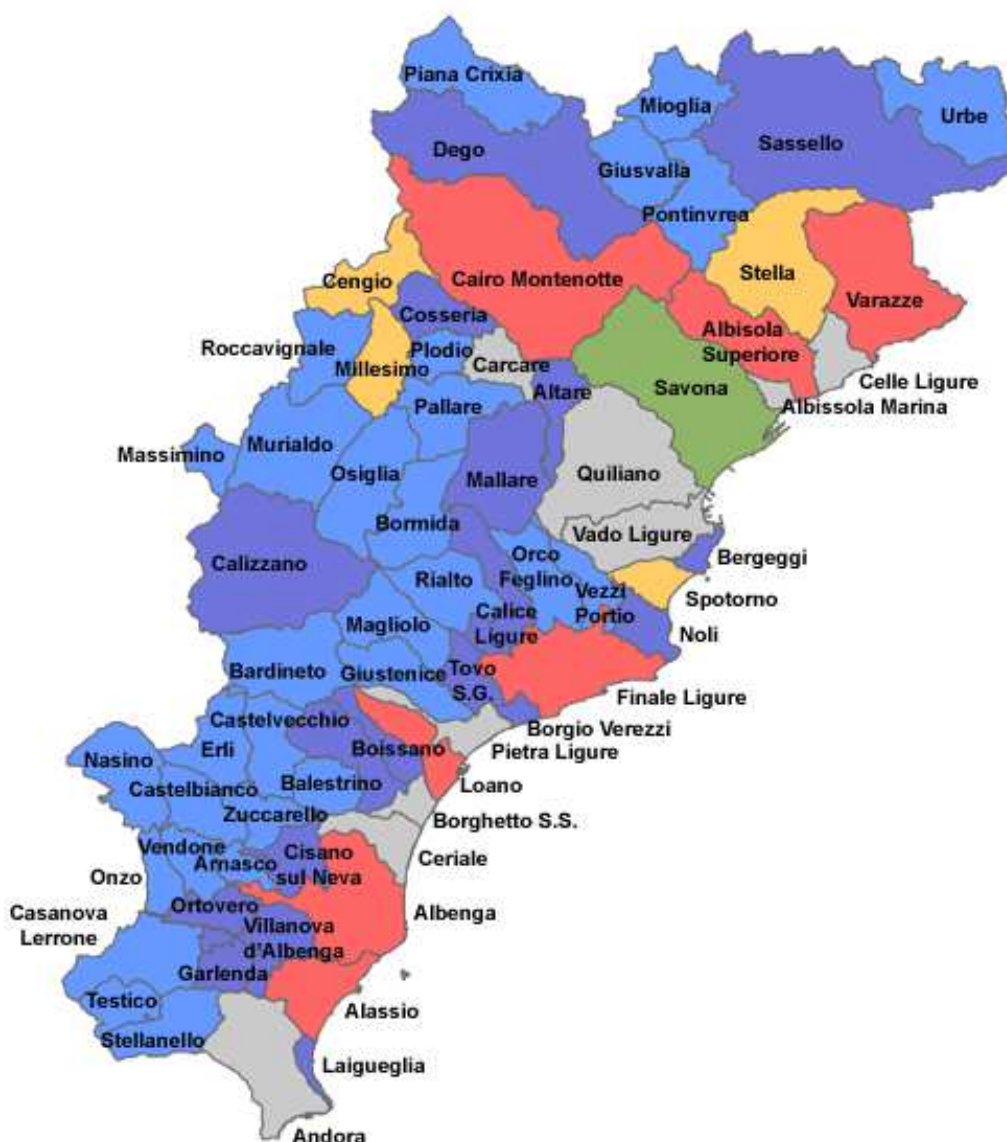
IL CONTESTO DELL'AMMINISTRAZIONE

La **Provincia di Savona** è una provincia italiana con capoluogo Città di Savona, situata nella Regione Liguria, con popolazione complessiva pari a 267.064 abitanti (31/12/2024), di cui 129.361 maschi e 137.703 femmine.

Il Comune con minor numero di residenti risulta essere Massimino con 104 abitanti, mentre quello più numeroso, dopo il Comune di Savona capoluogo che conta 58.674 residenti, è il Comune di Albenga con 23.575 abitanti.

Confina ad ovest con la provincia di Imperia, a nord con il Piemonte (Provincia di Cuneo, Provincia di Asti, Provincia di Alessandria), ad est con la Città Metropolitana di Genova ed a sud con il Mar Ligure.

Compongono il territorio provinciale n. 69 Comuni.



L'Amministrazione è attivamente coinvolta nell'ampio quadro delle opportunità offerte dal **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, nell'ambito del quale intende svolgere un ruolo di coordinamento e supporto a favore degli enti del territorio provinciale.



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



In tale prospettiva, sono stati potenziati gli **organici dei settori strategici**, tra cui la **Stazione Unica Appaltante**, per la quale è stata prevista l'acquisizione di una figura esperta in piani economico-finanziari, funzionale al conseguimento della qualificazione per le procedure di affidamento relative a concessioni, partenariati pubblico-privati (PPP) e project financing.



L'Ente si propone di consolidare il proprio **ruolo di riferimento per il territorio**, supportando i Comuni che hanno partecipato e parteciperanno ai bandi per l'assegnazione di fondi europei. In questa direzione, si ritiene che un'efficace organizzazione delle risorse, sia umane sia finanziarie, rappresenti un elemento determinante per innescare un processo virtuoso di sviluppo, capace di rafforzare il tessuto economico e sociale dell'intera Provincia.

Particolare attenzione è rivolta ai **progetti connessi all'innovazione digitale ed alla riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico**.

Sempre nell'ottica di offrire supporto agli enti locali, l'Amministrazione ha inoltre deciso di esercitare il ruolo attribuito alle Province dalla normativa vigente, proponendosi quale **ente capofila per l'organizzazione e la gestione delle selezioni uniche** di cui all'articolo 3-bis del D.L. 80/2021. L'obiettivo è quello di semplificare ed accelerare le procedure di reclutamento, riducendo gli oneri amministrativi a carico dei Comuni.



Tale iniziativa, riconducibile alle funzioni fondamentali della Provincia, risponde ai principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, in quanto consente di centralizzare le procedure selettive, favorendo economie di scala ed agevolando il reperimento delle professionalità necessarie sia per l'Ente che per gli altri enti aderenti.

Durante l'anno 2025 tuttavia, non sono state effettuate selezioni uniche poiché erano ancora in corso di validità graduatorie contenenti elenchi di idonei dalle quali continuano ad attingere gli Enti aderenti allo specifico accordo stipulato con la Provincia.

RISORSE UMANE

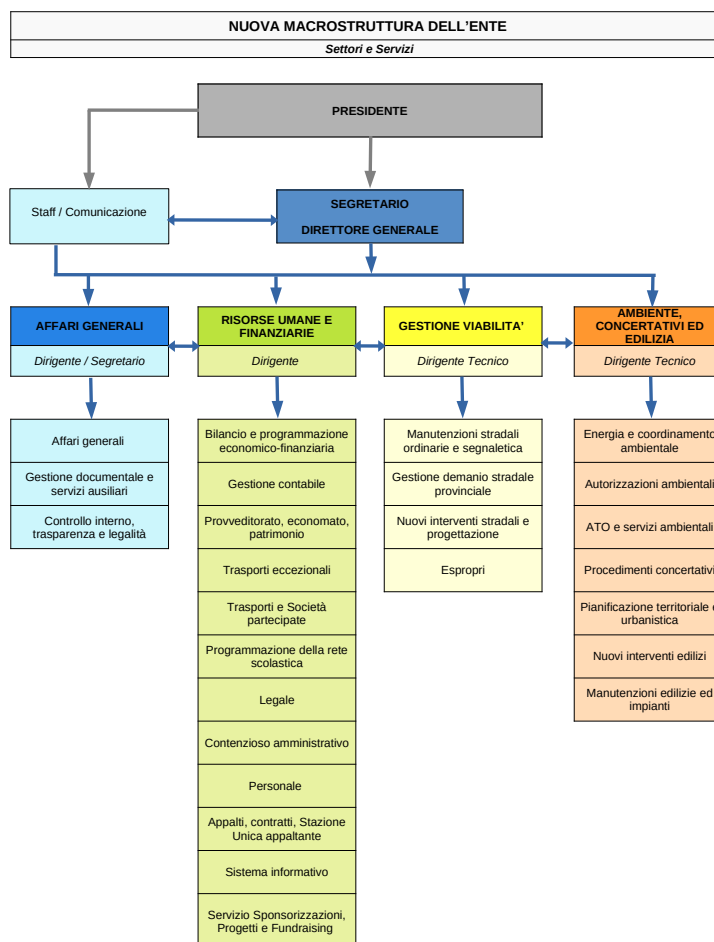
Le posizioni apicali dell'Ente si distinguono in:

- **Segretario / Direttore Generale;**
- **posizioni dirigenziali** - al 31 dicembre 2025 risultavano in servizio n. 2 Dirigenti, ai quali erano attribuiti anche n. 2 Incarichi Dirigenziali *ad interim*.
- **incarichi di Elevata Qualificazione** (3 fasce con la suddivisione della classe A in due sottoclassi) - sono presenti al momento: 8 Elevate Qualificazioni. Le quali si collocano come organi amministrativi di responsabilità diretta di prodotto e di risultato, e sono attribuite al personale di ruolo con contratto a tempo indeterminato appartenente alla categoria dei Funzionari.



La definizione dell'**assetto organizzativo** fornisce anche la base per l'individuazione delle responsabilità di direzione delle unità organizzative primarie (Settori e Servizi) e per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e di Elevata Qualificazione.

Di seguito la **macrostruttura e la dotazione organica dell'Ente**:



Per ulteriori e più specifici e dettagliati approfondimenti relativi all'Ente, alla sua organizzazione, ai suoi atti fondamentali, di indirizzo e programmatori, si rimanda al **PIAO 2026/2028**, approvato con Decreto del Presidente n. 101 del 12/03/2026, consultabile direttamente sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

 <https://www.provincia.savona.it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/piao/2026-2028>

In relazione al **Piano degli Obiettivi**, sono previsti **due momenti formali di monitoraggio**: il primo al 30 giugno e il secondo al 31 dicembre.

Il controllo sull'andamento della Performance e sul grado di raggiungimento degli obiettivi è inoltre svolto con continuità dal Segretario Generale, con il supporto dei Dirigenti e dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, sotto la costante supervisione del Nucleo di Valutazione.



A seguito delle modifiche apportate all'articolo 10 del Decreto Legislativo 150/2009 da parte del Decreto Legislativo 74/2017, le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere e pubblicare, entro il 30 giugno di ogni anno, sul proprio sito istituzionale, la **Relazione annuale sulla Performance**.

Tale documento riveste un ruolo fondamentale nell'ambito del ciclo della performance, in quanto consente di rendicontare in modo trasparente i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati, evidenziando gli eventuali scostamenti e le relative motivazioni, nonché il grado di utilizzo delle risorse disponibili. La Relazione rappresenta, inoltre, uno strumento essenziale di accountability nei confronti dei cittadini e degli stakeholder, contribuendo a rafforzare i principi di trasparenza, integrità e miglioramento continuo dell'azione amministrativa.

La Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo (Presidente) e, successivamente, sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, che ne verifica la coerenza, l'attendibilità dei dati e la conformità alle disposizioni normative e agli strumenti di programmazione dell'Ente. Solo a seguito di tale validazione il documento potrà essere considerato pienamente efficace ed idoneo a rappresentare i risultati della gestione.

Nelle pagine seguenti è riportato il **monitoraggio finale al 31 dicembre 2025 relativo al Piano degli Obiettivi per l'anno 2025**, elaborato tramite il sistema gestionale in uso all'Ente, sulla base dei dati inseriti dai Responsabili competenti.

Inoltre, ciascun Dirigente ha provveduto, in collaborazione con gli Uffici competenti, alla redazione di una dettagliata relazione illustrativa relativa ad ogni obiettivo assegnato, conservata agli atti dell'Ente.



Per ogni obiettivo è predisposta una scheda dalla quale risultano:

- la **tipologia di obiettivo**:
 - di processo - attività ordinaria,
 - strategici - attività di miglioramento,
 - di investimento - attività di sviluppo;
- la **missione**, il **programma**, il **centro di costo** ed il **Responsabile**;
- la **descrizione dell'attività**;
- le **risorse finanziarie**;
- gli **indicatori**;
- la **valutazione ed il risultato**.



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

Affari Generali

Obiettivi di Processo

GESTIONE ITER COMPLESSIVO DELLA PROCEDURA DI RICOGNIZIONE E SCARTO DEGLI ARCHIVI DI VIA VENEZIA, VIA SORMANO E VIA AMENDOLA

CENTRO DI COSTO 01_02 - Segreteria Generale

RESPONSABILE ZURLO ALBERTO

TIPOLOGIA ORDINARIO

NR 1

CODICE 2025_S103

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2025

Si sta procedendo con la ricognizione dei diversi archivi della Provincia, e si sta altresì procedendo alla selezione del materiale e della documentazione da sottoporre a scarto archivistico previa richiesta di autorizzazione alla soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria.

31/12/2025

E' stata conclusa l'attività di selezione del materiale da sottoporre a scarto archivistico previa autorizzazione della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria. Sono stati sottoposti a scarto più di 6.000 kg di documentazione.

E' stata effettuata altresì la ricognizione della documentazione presente nei locali adibiti ad archivio della Provincia di Savona. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1 GESTIONE ITER COMPLESSIVO DELLA PROCEDURA DI RICOGNIZIONE E SCARTO DEGLI ARCHIVI INTERESSATI

01/01/2025 31/12/2025

01/01/2025 31/12/2025

Unità di misura

Previsto

Effettivo

Gestione Iter complessivo della procedura di ricognizione e scarto degli archivi interessati

Quantità

100,00

100,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI

% Incidenza

Valutazione

Fatto / Non Fatto

100,00

100,00

Gestione Iter complessivo della procedura di ricognizione e scarto degli archivi interessati

Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025

Livello

Valore min

Valore max

Nessun punto

0,00

0,00

Punteggio pari 100%

1,00

1,00

Affari Generali

Obiettivi di Processo

GESTIONE E CONTROLLO DEL PROGETTO, RIUNIONI PERIODICHE CON GLI ENTI GESTORI - PROGETTO SAI (EX SPRAR)

CENTRO DI COSTO 01_02 - Segreteria Generale

RESPONSABILE ZURLO ALBERTO

TIPOLOGIA ORDINARIO

NR 2

CODICE 2025_S104

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2025

Nell'arco dei primi sei mesi sono stati eseguiti 4 incontri con gli Enti Gestori volti a definire lo stato di avanzamento

Pagina 1 di 31

del Servizio; nell'ambito degli incontri è stato anche delineato il lavoro svolto per la rendicontazione dell'Anno 2024. In riferimento all'attività di monitoraggio e controllo sulle Case di Ospitalità è stato eseguito un primo sopralluogo il giorno 10 luglio con visita presso strutture di Laigueglia, Albenga e Savona.

31/12/2025

Sono stati effettuati tutti gli incontri e i sopralluoghi previsti con gli Enti Gestori per monitorare, gestire e controllare il Servizio. E' stata completata con esito positivo la rendicontazione relativa all'anno 2024. Le attività svolte ed i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al		effettiva dal ... al
1	GESTIONE E CONTROLLO DEL PROGETTO, RIUNIONI PERIODICHE CON GLI ENTI GESTORI		01/01/2025	31/12/2025	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Controlli Previsti	Quantità	10,00	10,00	
2	DEFINIZIONE DI ALMENO 2 SOPRALUOGHI ALL'ANNO PRESSO LE CASE DI ACCOGLIENZA		01/01/2025	31/12/2025	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Sopralluoghi effettuati	Quantità	2,00	2,00	

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI		% Incidenza	Valutazione	
Verifica con quantita minima conseguibile		100,00	100,00	
<i>Gestione e controllo del Progetto, riunioni periodiche con gli Enti gestori</i>				
<i>Entro il : 31/12/2025 Chiusa il :</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Nessun punto	20,01	9999,00
		Punteggio pari 75%	10,01	20,00
		Punteggio pari 90%	5,01	10,00
		Punteggio pari 100%	0,00	5,00
Verifica con quantita minima conseguibile		100,00	100,00	
<i>Definizione di almeno 2 sopralluoghi all'anno presso le Case di Accoglienza</i>				
<i>Entro il : 31/12/2025 Chiusa il :</i>		Livello	Valore min	Valore max
		Nessun punto	20,01	9999,00
		Punteggio pari 75%	10,01	20,00
		Punteggio pari 90%	5,01	10,00
		Punteggio pari 100%	0,00	5,00

Affari Generali

Obiettivi di Processo

ATTIVITÀ DI CONTROLLO INTERNO FINALIZZATO ALLA RAZIONALIZZAZIONE SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO IN COLLABORAZIONE CON TUTTI GLI UFFICI; L'ATTIVITÀ PREVEVDE CONTESTUALMENTE L'ATTIVITÀ DI RAZIONALIZZAZIOE E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI

CENTRO DI COSTO 01_02 - Segreteria Generale

RESPONSABILE ZURLO ALBERTO

TIPOLOGIA ORDINARIO

NR 3

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2025

Si sta procedendo regolarmente all'effettuazione dei controlli interni (preventivi e successivi), anche attraverso alcune innovazioni relative al progamma gestionale in uso dell'Ente.

Sono stati inoltre implementati e creati nuovi controlli in relazione alle società partecipate dell'Ente.

31/12/2025

Sono stati effettuati i controlli interni (preventivi e successivi) previsti. Sono state inoltre revisionate ed aggiornate le check list di controllo, introducendo elementi migliorativi utili a rafforzare l'efficacia del sistema di controllo. Sono stati

aggiornati e modificati n. 8 Regolamenti dell'Ente. Sono stati svolti n. 11 controlli sulle Società partecipate. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RAZIONALIZZAZIONE SISTEMA DI CONTROLLI INTERNI IN COLLABORAZIONE CON TUTTI GLI UFFICI		01/01/2025	31/12/2025
			01/01/2025	31/12/2025
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Razionalizzazione sistemi di controllo	Quantità	100,00	100,00
2	ATTIVITÀ DI RAZIONALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI DELL'ENTE		01/01/2025	31/12/2025
			01/01/2025	31/12/2025
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Attività di adeguamento dei Regolamenti dell'Ente	Quantità	100,00	100,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI		% Incidenza	Valutazione
Fatto / Non Fatto		100,00	100,00
<i>Razionalizzazione Sistema di Controlli interni in collaborazione con tutti gli Uffici</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Nessun punto	0,00	0,00
	Punteggio pari 100%	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto		100,00	100,00
<i>Attività di Razionalizzazione e adeguamento dei Regolamenti dell'Ente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Nessun punto	0,00	0,00
	Punteggio pari 100%	1,00	1,00

Affari Generali

Obiettivi di Processo

GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE INERENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ DELL'ENTE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DELLE AZIONI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

CENTRO DI COSTO 01_01 - Organi Istituzionali

RESPONSABILE ZURLO ALBERTO

TIPOLOGIA ORDINARIO

NR 4

CODICE 2025_SG04

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2025

prosegue regolarmente ed in ottica di sempre maggiore efficientamento ed innovazione l'attività di comunicazione dell'Ente, sia verso l'interno che verso l'esterno.

31/12/2025

L'attività di comunicazione è proseguita in maniera continuativa sia verso il pubblico esterno sia verso i destinatari interni anche attraverso gli strumenti digitali e con l'obiettivo di rafforzare la visibilità dell'azione amministrativa messa in atto, valorizzare le iniziative, promuovere e consolidare il coinvolgimento della comunità, garantire trasparenza e coerenza informativa ed infine rafforzare l'identità istituzionale. Nel corso dell'anno 2025 sono stati effettuati in totale 73 comunicati stampa. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE, PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEI PROGETTI DELL'ENTE COORDINANDOLE CON LE AZIONI MESSE IN ATTO		01/01/2025	31/12/2025

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
DAL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO PROVINCIALE			01/01/2025	31/12/2025
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
Gestione, promozione e diffusione dei progetti dell'Ente	Quantità	100,00	100,00	

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI		% Incidenza	Valutazione
Fatto / Non Fatto		100,00	100,00
<i>Gestione, promozione e diffusione dei progetti dell'Ente coordinandole con le azioni messe in atto dal Presidente e del Consiglio Provinciale</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Nessun punto	0,00	0,00
	Punteggio pari 100%	1,00	1,00

Affari Generali

ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA P.A.

OBIETTIVO FINALIZZATO A DARE ESECUZIONE ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

CENTRO DI COSTO 01_01 - Organi Istituzionali

RESPONSABILE ZURLO ALBERTO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 1002

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2025
Prosegue alla data odierna l'attività di formazione del personale in materia di anticorruzione e accesso ai dati sotto la vigilanza del RPCT.	
	31/12/2025
Tutti i dipendenti del Settore hanno regolarmente svolto la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza. Per l'anno 2025, la formazione, della durata complessiva di 8 ore, è stata affidata a Promo PA Fondazione ed erogata attraverso i corsi "L'attuazione della normativa in materia di privacy tra GDPR e intelligenza artificiale - 2025" e "L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione nella PA: focus whistleblowing e conflitto di interessi - 2025". I percorsi formativi prevedevano, oltre alla frequenza dei moduli online, il superamento di specifici test di apprendimento finali con rilascio del relativo attestato.	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVO FINALIZZATO A DARE ESECUZIONE ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		01/01/2025	31/12/2025
			01/01/2025	31/12/2025

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI		% Incidenza	Valutazione
Fatto / Non Fatto		100,00	100,00
Obiettivo finalizzato a dare esecuzione alle disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza			
Entro il : 31/12/2025	Chiusa il : 31/12/2025	Livello	Valore min Valore max
		Nessun punto	0,00 0,00
		Punteggio pari 100%	1,00 1,00

Affari Generali

ATTIVAZIONE DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO PER LA P.A. DI FORMAZIONE OBG DI MINIMO 40 H ANNUE PRO DIPENDENTE

ESECUZIONE ALLA DIRETTIVA DEL MINISTERO PER LA P.A.. DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI MINIMO 40 ORE ANNUE PER OGNI DIPENDENTE

CENTRO DI COSTO 01_01 - Organi Istituzionali

RESPONSABILE ZURLO ALBERTO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 1003

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2025

Prosecuzione dell'attività di monitoraggio del rispetto da parte di tutti i dipendenti della direttiva Zangrillo in materia di formazione obbligatoria.

31/12/2025

Ciascun dipendente del Settore ha assolto integralmente l'obbligo formativo annuale di 40 ore previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, partecipando a percorsi di aggiornamento e formazione professionale coerenti con le attività e le competenze di rispettiva assegnazione.

Le attività formative hanno riguardato, tra l'altro, tematiche attinenti alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, alla privacy ed alla protezione dei dati personali, alla contabilità, nonché all'aggiornamento normativo.

La regolare partecipazione ai corsi ed il completamento dei relativi percorsi formativi risultano debitamente certificati e verificati mediante il rilascio degli appositi attestati, conservati agli atti dell'Ente.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1

DARE ESECUZIONE ALLA DIRETTIVA DEL MINISTERO PER LA P.A..
DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI MINIMO 40 ORE ANNUE PER
OGNI DIPENDENTE

01/01/2025 31/12/2025

01/01/2025 31/12/2025

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI

% Incidenza

Valutazione

ATTIVAZIONE DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO PER LA P.A. DI FORMAZIONE OBG DI
MINIMO 40 H ANNUE PRO DIPENDENTE 100,00 100,00

Dare Esecuzione alla Direttiva del Ministero per la P.A.. di formazione obbligatoria di
minimo 40 ore annue per ogni dipendente

Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025

Livello

Valore min

Valore max

Nessun punto

0,00

0,00

Punteggio pari 100%

1,00

1,00

Gestione Viabilità

Obiettivi di Processo

CENSIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE SEGNALETICA VERTICALE LUNGO LA SP 29 "DI CADIBONA" DA SAVONA AD ALTARE, SINO AL CASELLO A6

CENTRO DI COSTO 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA ORDINARIO NR 5

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2025

Il censimento della segnaletica verticale sulla SP 29 "di Cadibona" nel tratto interessato che va dal comune di Savona al comune di Altare alla data di rilevazione del 30 giugno è stato svolto sul 40 % dell'estensione chilometrica.

31/12/2025

Il censimento è stato effettuato sull'intera estensione chilometrica presa in considerazione. E' stata altresì effettuata una valutazione e relativa sostituzione della cartellonistica ammalorata o non più adeguata. Successivamente sono state acquisite le immagini dei dati geografici su mappa digitale tramite il sistema GIS (Sistema Informativo Geografico). Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1 CENSIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE SEGNALETICA VERTICALE,
PER IL SUCCESSIVO INSERIMENTO SU GIS

01/01/2025

31/12/2025

	Unità di misura	Previsto	Effettivo
CENSIMENTO SEGNALETICA	Percentuale	100,00	100,00
CENSIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE SEGNALETICA VERTICALE SU S.P. 29 E SUCCESSIVO INSERIMENTO SU GIS			

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI

% Incidenza

Valutazione

Verifica con quantità massima conseguibile

100,00

100,00

Livello

Valore min

Valore max

Nessun punto	20,01	9999,00
Punteggio pari 75%	10,01	20,00
Punteggio pari 90%	5,01	10,00
Punteggio pari 100%	0,00	5,00

Gestione Viabilità

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO AI "LAVORI DI SISTEMAZIONE VIABILITÀ FORESTALE TRATTO CHIAPPA - C.AMORE ED ALTRI TRATTI"

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

CENTRO DI COSTO 09_05 - Aree protette, parchi, protezione naturalistica e forestazione

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 6

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2025

Amministrazione delle attività destinate alla gestione delle ZSC e delle aree naturali protette e della Riserva naturale

regionale dell'Adelasia di cui Provincia di Savona è Ente Gestore.

Obiettivo sarà l'approvazione del progetto definitivo relativo ai "lavori di Sistemazione viabilità forestale tratto Chiappa – C. Amore ed altri tratti", nell'ambito del finanziamento sottomisura 8.03 del PSR 2014-2020 – Bando DGR 663/2022 "Prevenzione di danni cagionati alle foreste da incendi boschivi, calamità naturali ed eventi catastrofici" di cui Provincia è risultata beneficiaria, a seguito di conclusione di conferenza dei Servizi (prot. 5883/2025 del 31/01/2025) entro il 31/05/2025 e esecuzione e completamento lavori entro il 31/12/2025.

31/12/2025

Amministrazione delle attività destinate alla gestione delle ZSC e delle aree naturali protette e della Riserva naturale regionale dell'Adelasia di cui Provincia di Savona è Ente Gestore.

Obiettivo sarà l'approvazione del progetto definitivo relativo ai "lavori di Sistemazione viabilità forestale tratto Chiappa – C. Amore ed altri tratti", nell'ambito del finanziamento sottomisura 8.03 del PSR 2014-2020 – Bando DGR 663/2022 "Prevenzione di danni cagionati alle foreste da incendi boschivi, calamità naturali ed eventi catastrofici" di cui Provincia è risultata beneficiaria, a seguito di conclusione di conferenza dei Servizi (prot. 5883/2025 del 31/01/2025) entro il 31/05/2025 e esecuzione e completamento lavori entro il 31/12/2025. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	APPROVAZIONE DEL PROGETTO		01/01/2025	31/05/2025
			01/01/2025	31/05/2025
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Ambiente	Quantità	0,00	2,00
2	COMPLETAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO APPROVATO		01/05/2025	31/12/2025
			01/01/2025	31/12/2025
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Esecuzione lavori	Quantità	100,00	100,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI		% Incidenza	Valutazione	
Approvazione del Progetto		100,00	100,00	
Approvazione del progetto				
Entro il : 31/05/2025 Chiusa il : 31/05/2025				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Nessun punto	0,00	0,00	
	Punteggio pari 100%	1,00	1,00	
Completamento lavori		100,00	100,00	
Completamento lavori di realizzazione del progetto approvato				
Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Nessun punto	0,00	0,00	
	Punteggio pari 100%	1,00	1,00	

Gestione Viabilità

REALIZZAZIONE OPERE PREVISTE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2023/2025

REALIZZAZIONE DELLE OPERE PREVISTE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2023/2025 NEL RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI INDICATI NEL PROGETTO APPROVATO E AGGIUDICATO ENTRO IL 31/12/2025

CENTRO DI COSTO 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA SVILUPPO NR 101

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2025

Nell'ambito del piano triennale OO.PP. 2023/2025 gli interventi inerenti l'anno 2023 a diversi stadi di avanzamento, sono per la maggior parte già terminati o in fase di rilascio di certificato di regolare esecuzione. Per cui l'importo complessivo liquidato alla data di rilevazione dell'obiettivo è di circa il 70%. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.

CRITICITA'	DATA
	31/12/2025
I lavori contenuti nell'elenco annuale 2023 sono stati tutti completati e liquidati per cui dovranno essere liquidati soltanto gli incentivi di progettazione. Per quanto concerne i lavori di consolidamento e ricostruzione ponte al km 7+114 sulla S.P.13 in comune di Andora si rileva un ritardo nell'andamento dei lavori e dei SAL dovuto principalmente ad una variante in corso d'opera.	

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
	24/06/2026
In base allo scostamento apprezzato si valuta il raggiungimento dell'obiettivo al 75%	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 REALIZZAZIONE OPERE PREVISTE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2023/2025		01/01/2025	31/12/2025
		01/01/2025	31/12/2025
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
Atto di liquidazione	Quantità	100,00	95,00
<i>Il risultato come da previsione è la liquidazione del 100% delle somme aggiudicate e impegnate per la realizzazione dei lavori del piano OO.PP. inerenti l'anno 2023</i>			

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL		31/12/2025:	75.0
INDICATORI		% Incidenza	Valutazione
Percentuale raggiungimento obiettivo		100,00	87,50
Realizzazione opere previste nel programma triennale OO.PP. 2023/2025			
Entro il : 31/12/2025	Chiusa il : 31/12/2025		
		Livello	Valore min Valore max
		Nessun punto	20,01 999999,00
		Punteggio pari 75%	10,01 20,00
		Punteggio pari 90%	5,01 10,00
		Punteggio pari 100%	0,00 5,00

Gestione Viabilità

<i>Obiettivi di investimento</i>	
AGGIUDICAZIONE DELLE OPERE PREVISTE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. DEL 2025/2027 - ELENCO ANNUALE 2025 AI SENSI DEL DM PONTI	
CENTRO DI COSTO	10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali
RESPONSABILE	VACCA CHIARA
TIPOLOGIA	SVILUPPO
	NR 102

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2025
I tre interventi previsti nell'anno 2025 contenuti nel piano opere 2025-2027 sono a vari livelli di avanzamento ma comunque in fase di affidamento della progettazione esecutiva o già affidati alla data di rilevazione.	
	31/12/2025
Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.	
I tre interventi contenuti nel piano OO.PP 2025-2027 e previsti nell'anno 2025 sono i seguenti:	
S.P. 29 - Lavori di messa in sicurezza e consolidamento ponte sito al km 134+191 - secondo lotto. Con determina n. 4619 del 29/12/2025 sono stati affidati i lavori alla ditta SIBER COSTRUZIONI.	
S.P. 49 - Lavori di: messa in sicurezza dei ponti ai km. 6+653 e 6+766 in Loc. Palo nel Comune di Sassello. Con Determina n. 4463 del 18/12/2025 sono stati affidati i lavori alla ditta Servizi e Costruzioni.	
S.P. 42 - Lavori di adeguamento idraulico e ricostruzione della tombinatura al km. 2+782 in Comune di Cosseria. I	

lavori hanno subito uno stop progettuale causa interferenze sottoservizi della società RFI relativa a lavori di messa in sicurezza massicciata ferroviaria in parallelismo alla viabilità. Nonostante ciò si è dato comunque avvio alla procedura di gara entro la data del 31/12/2025.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
	24/06/2026

In base allo scostamento apprezzato si valuta il raggiungimento dell'obiettivo al 75%

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIUDICAZIONE DELLE OPERE PREVISTE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2025/2027-ELENCO ANNUALE 2025 AI SENSI DEL DM PONTI N.3:		01/01/2025 31/12/2025
		01/01/2025 31/12/2025
	Unità di misura	Previsto Effettivo
Lavori aggiudicati sul totale dei lavori del piano OO.PP.	Quantità	3,00 3,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 75.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Verifica con quantità massima conseguibile	100,00	84,00
AGGIUDICAZIONE DELLE OPERE PREVISTE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2025/2027-ELENCO ANNUALE 2025 AI SENSI DEL DM PONTI n.3:		
Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025		
	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	20,01 9999,00
	Punteggio pari 75%	10,01 20,00
	Punteggio pari 90%	5,01 10,00
	Punteggio pari 100%	0,00 5,00

Gestione Viabilità

REALIZZAZIONE OPERE PREVISTE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2024/2026

REALIZZAZIONE DELLE OPERE PREVISTE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2024/2026 NEL RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI INDICATI NEL PROGETTO APPROVATO E AGGIUDICATO ENTRO IL 31/12/2025

CENTRO DI COSTO 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA SVILUPPO NR 103

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2025

A seguito monitoraggio delle fasi di ciascun intervento contenuto nel piano opere pubbliche 2024-2026 annualità 2024 i lavori previsti sono in fase di realizzazione per cui a fine anno è prevedibile il corretto raggiungimento dell'obiettivo. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.

CRITICITA'	DATA
	31/12/2025

La criticità riguarda principalmente l'intervento S.P. 13 "Messa in sicurezza ed ammodernamento barriere dei ponti ai km 13+355 e 16+798 nei comuni di Stellanello e Testico" dove si è registrato un ritardo nella consegna dei lavori e conseguentemente nell'emissione dei relativi SAL, in generale gli interventi hanno subito ritardi dovuti a motivazioni esogene determinate sia dalle condizioni meteo sia dall'avvicendamento dei RUP nei mesi di aprile e giugno, che hanno determinato uno squilibrio del carico di lavoro al quale non si è riusciti completamente a sopperire.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
	24/06/2026

In base allo scostamento apprezzato si valuta l'obiettivo non raggiunto

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	REALIZZAZIONE OPERE PREVISTE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2024/2026 INERENTI L'ANNO 2024		01/01/2025	31/12/2025
			01/01/2025	31/12/2025
<i>Il risultato come da previsione è la liquidazione di almeno il 50% delle somme aggiudicate e impegnate per la realizzazione dei lavori del piano OO.PP. inerenti l'anno 2024</i>				
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Realizzazione opere previste nel programma triennale OO.PP. 2024/2026	Percentuale	50,00	30,32
<i>Il risultato come da previsione è la liquidazione di almeno il 50% delle somme aggiudicate e impegnate per la realizzazione dei lavori del piano OO.PP. inerenti l'anno 2024</i>				
VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 0.0				
INDICATORI		% Incidenza	Valutazione	
La liquidazione di almeno il 50% delle somme aggiudicate e impegnate per la realizzazione dei lavori del piano OO.PP. inerenti l'anno 2024		100,00	60,64	
Realizzazione opere previste nel programma triennale OO.PP. 2024/2026 inerenti l'anno 2024				
Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025		Livello	Valore min	Valore max
		Nessun punto	20,01	999999,00
		Punteggio pari 75%	10,01	20,00
		Punteggio pari 90%	5,01	10,00
		Punteggio pari 100%	0,00	5,00

Gestione Viabilità

Obiettivi di investimento

REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PNRR PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE OO.PP DEL 2025/2027 NEL RISPETTO DEI CRONOPROGRAMMI ESECUTIVI APPROVATI E DELLE MILESTONE PNRR

CENTRO DI COSTO 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA SVILUPPO NR 200

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2025
Sono stati considerati gli importi delle liquidazioni afferenti ai lavori (lavori + oneri della sicurezza) svolti dalla Ditta esecutrice.	
	31/12/2025
Sono stati considerati gli importi delle liquidazioni afferenti ai lavori (lavori + oneri della sicurezza) svolti dalla Ditta esecutrice (senza le varianti). Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI		01/01/2025	31/12/2025
			01/01/2025	31/12/2025
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Sommatoria importi liquidati >= 80%		Percentuale	80,00	81,35

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
80% sommatoria degli importi liquidati = sommatoria degli impegni percentuale	100,00	100,00

INDICATORI		% Incidenza	Valutazione
raggiungimento obiettivo (solo lavori)			
stato di avanzamento dei lavori			
Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025			
Livello		Valore min	Valore max
Nessun punto		20,01	9999,00
Punteggio pari 75%		10,01	20,00
Punteggio pari 90%		5,01	10,00
Punteggio pari 100%		0,00	5,00

Gestione Viabilità

Obiettivi di investimento

COMPLETAMENTO DEI LAVORI, PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE OO.PP DEL 2025/2027, PROPEDEUTICI ALLA PRESENTAZIONE DELLA SCIA VVFF AI SENSI DEL DPR 151/2011 E SMI

CENTRO DI COSTO 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA SVILUPPO NR 201

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2025
sono stati considerati gli importi delle liquidazioni afferenti ai lavori (lavori + oneri della sicurezza) della Ditta esecutrice.	
	12/12/2025
sono stati considerati gli importi delle liquidazioni afferenti ai lavori (lavori + oneri della sicurezza) svolti dalla Ditta esecutrice (senza le varianti). Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.	

NUCLEO DI VALUTAZIONE	DATA
	24/06/2026
In base allo scostamento apprezzato si valuta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al ...	effettiva dal ... al
1	ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2025	31/12/2025
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Sommatoria importi liquidati > = 95%	Percentuale	95,00	97,67

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI		% Incidenza	Valutazione
Percentuale raggiungimento obiettivo 95% sommatoria degli importi liquidati		≥ 100,00	100,00
sommatoria degli impegni (solo lavori)			
Ultimazione lavori			
Entro il : 31/12/2025 Chiusa il :			
Livello		Valore min	Valore max
Nessun punto		20,01	999999,00
Punteggio pari 75%		10,01	20,00
Punteggio pari 90%		5,01	10,00
Punteggio pari 100%		0,00	5,00

Gestione Viabilità				
AGGIORNAMENTO ISPEZIONI VISIVE E ANALISI DEI RISCHI DEI PONTI POSTI LUNGO LE STRADE DELLA PROVINCIA DI SAVONA				
AGGIORNAMENTO ISPEZIONI VISIVE E ANALISI DEI RISCHI DEI PONTI POSTI LUNGHE LE STRADE DELLA PROVINCIA DI SAVONA				
CENTRO DI COSTO 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali				
RESPONSABILE VACCA CHIARA				
TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 1001				
STATO DI ATTUAZIONE				DATA
				30/06/2025
Sono stati affidati n.4 incarichi per l'attività di ispezione ponti finalizzati al monitoraggio delle strutture presenti sulle strade provinciali per cui sono stati analizzati (liv.2) n.191 ponti raggiungendo il 39% dell'obiettivo prefissato.				
				31/12/2025
Nel corso dell'anno sono proseguite le ispezioni visive primarie delle strutture esistenti livello 2 registrando i dati sull'applicativo We Bridge. Sono stati analizzati in totale n.618 strutture raggiungendo una percentuale pari al 94%. Sono contestualmente sono state rilevate ulteriori strutture per un totale di n. 758. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	NUMERO PONTI ANALIZZATI CON LIVELLO 2 SUL TOTALE DEI 651 PONTI 01/01/202431/12/2024 OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE >= 75%		01/01/2025 31/12/2025	
			01/01/2025 31/12/2025	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Numero ponti analizzati (livello 2) sul totale dei ponti censiti sulle strade provinciali della Provincia di Savona	Percentuale	75,00	94,00
VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0				
INDICATORI				
			% Incidenza	Valutazione
Percentuale raggiungimento obiettivo			100,00	100,00
NUMERO PONTI ANALIZZATI CON LIVELLO 2 SUL TOTALE DEI 651 PONTI CENSITI				
01/01/202431/12/2024				
Obiettivo da raggiungere >= 75%				
Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Punteggio pari 100%	1,00	1,00
Gestione Viabilità				
CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI				
FINANZA DI PROGETTO DI INIZIATIVA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL POLO IMPIANTISTICO DEL BOSCACCIO NEL COMUNE DI VADO LIGURE				
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 3 - Rifiuti				
CENTRO DI COSTO ATOR - *A.T.O. RIFIUTI*				
RESPONSABILE VACCA CHIARA				
TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 1004 CODICE STG01				
STATO DI ATTUAZIONE				DATA
				31/12/2025

Provincia ha avviato il procedimento per la valutazione della finanza di progetto di iniziativa privata per l'affidamento del servizio di gestione del polo impiantistico del Boscaccio nel Comune di Vado Ligure inserito nella pianificazione regionale.

L'obiettivo del 2025 sarà di pervenire al completamento istruttorio propedeutico alla dichiarazione di pubblico interesse di cui al Codice dei Contratti pubblici. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.

NUCLEO DI VALUTAZIONE				DATA
				24/06/2026
In base allo scostamento apprezzato si valuta il raggiungimento dell’obiettivo al 100%				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA		01/01/2025 31/12/2025 01/01/2025 31/12/2025	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Rilevazione indicatore obb. 1004	Quantità	1,00	1,00
VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100				
INDICATORI		% Incidenza	Valutazione	
Fatto / Non Fatto		100,00	100,00	
Completamento Istruttoria				
Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Nessun punto	20,01	999999,00	
	Punteggio pari 75%	10,01	20,00	
	Punteggio pari 90%	5,01	10,00	
	Punteggio pari 100%	0,00	5,00	

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

LAVORI DI BITUMATURA DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE

BITUMATURE AREE INTERNE: REALIZZAZIONE DELLA BITUMATURA DI TRATTI DELLE SEGUENTI SSPP:
N. 49 "SASSELLO-URBE"
N. 40 "URBE-VARA-PASSO DEL FAIALLO"
N. 41 "PONTINVREA-MONTENOTTE"
N. 542 "DI PONTINVREA"

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
 CENTRO DI COSTO 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali
 RESPONSABILE VACCA CHIARA
 TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 1005

NUCLEO DI VALUTAZIONE

DATA

24/06/2025

In base allo scostamento apprezzato si valuta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2025

Piano dei finanziamenti ai sensi del Trasferimento Ministeriale MIMS - DM 394 del 12/10/2021 - Interventi per l'annualità 2025. SNAI 2025 - . Manutenzione straordinaria dei piani viabili e delle opere accessorie delle strade Provinciali, nei Comuni di Stella, Sassello e Urbe facenti parte del comprensorio del Beigua. Annualità 2025. Importo progetto Euro 849.000,00. Al 30/06/2025 sono stati redatti e approvati il Progetto di Fattibilità tecnico-economica ed il Progetto esecutivo.

31/12/2025

Alla data del 31/12/2025 i lavori di bitumatura sulle strade considerate (SS.PP. 49-40-41-542) sono tutti ultimati e contabilizzati per il 90% come da Stato di avanzamento lavori n. 2 in data 27/11/2025. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al
 effettiva dal ... al

1	REALIZZAZIONE DELLA BITUMATURA DI TRATTI DELLE SEGUENTI SSPP: N. 49 "SASSELLO-URBE" N. 40 "URBE-VARA-PASSO DEL FAIALLO" N. 41 "PONTINVREA-MONTENOTTE" N. 542 "DI PONTINVREA"	01/01/2025	30/10/2025
		01/01/2025	30/10/2025
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Esecuzione lavori di bitumatura	Percentuale	100,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI

% Incidenza Valutazione

Fatto / Non Fatto 100,00 100,00

Realizzazione della bitumatura di tratti delle seguenti SSPP:

N. 49 "Sassello-Urbe"

N. 40 "Urbe-Vara-Passo del Faiallo"

N. 41 "Pontinvrea-Montenotte"

N. 542 "di Pontinvrea"

Entro il : 30/10/2025 Chiusa il : 30/10/2025

Livello

Valore min

Valore max

Nessun punto	20,01	999999,00
Punteggio pari 75%	10,01	20,00
Punteggio pari 90%	5,01	10,00
Punteggio pari 100%	0,00	5,00

Gestione Viabilità

ATTIVAZIONE DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO PER LA P.A. DI FORMAZIONE OBG DI MINIMO 40 H ANNUE PRO DIPENDENTE

ESECUZIONE ALLA DIRETTIVA DEL MINISTERO PER LA P.A.. DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI MINIMO 40 ORE ANNUE PER OGNI DIPENDENTE

CENTRO DI COSTO 01_11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 4001

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2025
Prosecuzione dell'attività di monitoraggio del rispetto da parte di tutti i dipendenti della direttiva Zangrillo in materia di formazione obbligatoria.	
	31/12/2025
Ciascun dipendente del Settore ha assolto integralmente l'obbligo formativo annuale di 40 ore previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, partecipando a percorsi di aggiornamento e formazione professionale coerenti con le attività e le competenze di rispettiva assegnazione.	
Le attività formative hanno riguardato, tra l'altro, tematiche attinenti alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, alla privacy ed alla protezione dei dati personali, alla contabilità, nonché all'aggiornamento normativo.	
La regolare partecipazione ai corsi ed il completamento dei relativi percorsi formativi risultano debitamente certificati e verificati mediante il rilascio degli appositi attestati, conservati agli atti dell'Ente.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE ALLA DIRETTIVA DEL MINISTERO PER LA P.A.. DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI MINIMO 40 ORE ANNUE PER OGNI DIPENDENTE		01/01/2025	31/12/2025
		01/01/2025	31/12/2025

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
ATTIVAZIONE DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO PER LA P.A. DI FORMAZIONE OBG DI MINIMO 40 H ANNUE PRO DIPENDENTE	100,00	100,00
<i>Esecuzione alla Direttiva del Ministero per la P.A.. di formazione obbligatoria di minimo 40 ore annue per ogni dipendente</i>		
<i>Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025</i>		
	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	0,00 0,00
	Punteggio pari 100%	1,00 1,00

Gestione Viabilità

ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA P.A.

OBIETTIVO FINALIZZATO A DARE ESECUZIONE ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

CENTRO DI COSTO 01_11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 4002

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2025
Prosegue alla data odierna l'attività di formazione del personale in materia di anticorruzione e accesso ai dati sotto la vigilanza del RPCT.	
	31/12/2025

Tutti i dipendenti del Settore hanno regolarmente svolto la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza. Per l'anno 2025, la formazione, della durata complessiva di 8 ore, è stata affidata a Promo PA Fondazione ed erogata attraverso i corsi "L'attuazione della normativa in materia di privacy tra GDPR e intelligenza artificiale – 2025" e "L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione nella PA: focus whistleblowing e conflitto di interessi – 2025". I percorsi formativi prevedevano, oltre alla frequenza dei moduli online, il superamento di specifici test di apprendimento finali con rilascio del relativo attestato.

AZIONI							Peso	Durata prevista dal ... al		
								effettiva dal ... al		
1	OBBIETTIVO	FINALIZZATO	A	DARE	ESECUZIONE	ALLE		01/01/2025	31/12/2025	
	DISPOSIZIONI	IN	MATERIA	DI	ANTICORRUZIONE	E				
	TRASPARENZA							01/01/2025	31/12/2025	

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI		% Incidenza	Valutazione
Fatto / Non Fatto		100,00	100,00
Obiettivo finalizzato a dare esecuzione alle disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza			
Entro il : 31/12/2025	Chiusa il : 31/12/2025	Livello	Valore min Valore max
		Nessun punto	0,00 0,00
		Punteggio pari 100%	1,00 1,00

Gestione Viabilità

Realizzazione del nuovo geoportale cartografico in cloud

REALIZZAZIONE DEL NUOVO GEOPORTALE CARTOGRAFICO

Reingegnerizzazione e implementazione dei dati cartografici gestiti dall'Ente, con la consultazione e l'aggiornamento costante dei dati stessi. Il sistema sarà realizzato in ambiente cloud.

CENTRO DI COSTO 08_01 - Urbanistica e assetto territorio

RESPONSABILE VACCA CHIARA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **NR** 4003

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2025
Sono state completate le seguenti fasi:	
• implementazione del Nuovo Geoportale in Cloud; • migrazione e allineamento dei database preesistenti, da locale al cloud; • aggiornamento dei tematismi direttamente sui database in cloud; • collegamento via WMS dei tematismi pubblicati dalla Regione (il WMS permette la consultazione del dato sempre aggiornato).	
Il nuovo sistema di cartografia è consultabile in test nella INTRANET dell'Ente.	
	31/12/2025
Il Portale cartografico è stato pubblicato ed è consultabile sia dagli utenti esterni ed interni, ed è costantemente aggiornato. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.	

AZIONI							Peso	Durata prevista dal ... al		
								effettiva dal ... al		
1	REALIZZAZIONE DEL NUOVO GEOPORTALE CARTOGRAFICO CON							01/01/2025	31/12/2025	
	ALLINEAMENTO DEI DATABASE PREESISTENTI							01/01/2025	31/12/2025	
							Unità Misura	Previsto	Effettivo	
Reingegnerizzazione del Sistema Informativo							Quantità	100,00	100,00	
Territoriale e realizzazione del nuovo portale in cartografia cloud.										

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0			
INDICATORI		% Incidenza	Valutazione
Realizzazione del nuovo geoportale cartografico in cloud entro 31/12/2025		100,00	100,00
		Livello	Valore min Valore max
		Nessun punto	0,00 0,00
		Punteggio pari 100%	1,00 1,00

Gestione Viabilità

Reingegnerizzazione digitale del procedimento relativo all'abusivismo edilizio

MIGRAZIONE BANCA DATI RELATIVA ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO NELLA NUOVA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO

Migrazione della banca dati relativa alle pratiche di abusivismo e illegittimità su piattaforma SICRAWEB, al fine di garantire la consultazione dei dati storici.

MISSIONE8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativaPROGRAMMA1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTOURBA - URBANISTICA/PIAN. TERRITORIALE

RESPONSABILEVACCA CHIARA

TIPOLOGIAMIGLIORAMENTO NR4004

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2025

Nel primo semestre è stata effettuata l'analisi per la migrazione dei dati dal database del programma precedentemente a Sicraweb definendo la tabella di trascodifica dei campi.
E' stata effettuata una prima migrazione di prova relativa alle pratiche dell'anno 2024, il personale ha verificato la corretta valorizzazione dei campi e la completezza dei dati migrati.

31/12/2025

E' stata completata la migrazione di tutta la banca dati storica nella nuova gestione delle pratiche di abusivismo. L'attività ha consentito una semplificazione dell'aggiornamento e del monitoraggio del procedimento. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.

AZIONI

PesoDurata prevista dal... al
effettiva dal... al

1MIGRAZIONE DELLA BANCA DATI RELATIVA ALLE PRATICHE DI ABUSIVISMO E ILLEGITTIMITÀ SU PIATTAFORMA SICRAWEB, AL FINE DI GARANTIRE LA CONSULTAZIONE DEI DATI STORICI.

01/01/202531/12/2025

01/01/202531/12/2025

Unità di misuraPrevistoEffettivo

reingegnerizzazione digitale del procedimentoQuantità100,00100,00

abusi

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0			
INDICATORI		% Incidenza	Valutazione
Migrazione dati storici dal vecchi database al nuovo procedimento		100,00	100,00
		Livello	Valore min Valore max
		Nessun punto	0,00 0,00
		Punteggio pari 100%	1,00 1,00

Risorse Umane e Finanziarie

Obiettivi di Processo

REALIZZAZIONE SCHEDE DEGLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA

CENTRO DI COSTO 01_05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO NR 7

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2025

L'aggiornamento del database dei dati immobiliari dell'Ente è attualmente in corso.

26/11/2026

Alla data della Rilevazione si segnala che l'obiettivo è stata conseguito per il 90 % del risultato. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1 REALIZZAZIONE SCHEDE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA

01/01/2025 31/12/2025

01/01/2025 31/12/2025

Unità di misura

Previsto

Effettivo

Realizzazione del 90% dell'obiettivo entro il 31/12

Percentuale

90,00

100,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI

% Incidenza

Valutazione

Esecuzione del 90% del progetto di "REALIZZAZIONE SCHEDE DEGLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA "

100,00

100,00

Realizzazione schede degli immobili di proprietà della Provincia

Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025

Livello

Valore min

Valore max

Nessun punto

0,00

0,00

Punteggio pari 100%

1,00

1,00

Risorse Umane e Finanziarie

Obiettivi di Processo

EFFICIENTAMENTO DEI CONTROLLI SUL TERRITORIO E SUL SISTEMA SANZIONATORIO MEDIANTE IL CONVENZIONAMENTO CON ALTRI ENTI

Efficientamento dei controlli sul territorio e sul sistema sanzionatorio mediante il convenzionamento con altri enti

CENTRO DI COSTO 01_10 - Risorse umane

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO NR 8

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2025

Al 30.05 l'obiettivo del parziale perfezionamento dell'istruttoria è stato raggiunto.

31/12/2025

L'Ente ha una convenzione attiva con la Provincia di Imperia per lo svolgimento di alcune attività di Polizia Provinciale (gestione autovelox), tuttavia per la distanza territoriale è gravoso e complesso un controllo più capillare su tutto il territorio, pertanto l'Ente si è orientato verso la stipula di una convenzione con altri Enti locali appartenenti al territorio provinciale.

In data 12 agosto 2025, il Dirigente ha trasmesso alla Polizia Locale di Savona una bozza di convenzione, richiedendo la disponibilità per un incontro finalizzato a disciplinarne nel dettaglio i contenuti.

A seguito di diversi incontri, nel corso dei quali è emersa la necessità di estendere la convenzione ad altri Comuni del territorio provinciale, il Dirigente, con PEC prot. n. 73173 del 29/12/2025, ha trasmesso la bozza condivisa per l'approvazione definitiva da parte della Provincia e degli altri Enti interessati.

Pertanto, non essendo ancora intervenuto l'accordo tra tutti i soggetti coinvolti, non si è potuto giungere all'approvazione definitiva per cause non imputabili all'Ente.

In ogni caso resta attiva la convenzione in essere di cui sopra. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

DATA

24/06/2026

In base all'attività svolta si valuta l'obiettivo raggiunto al 75%

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE DI UNA BOZZA DI CONVENZIONE PER SERVIZI GIÀ AFFERENTI ALLA POLIZIA PROVINCIALE		01/01/2025	31/05/2025
			01/01/2025	31/05/2025
2	STIPULA DELLA CONVENZIONE		01/06/2025	31/08/2025
			01/06/2025	31/12/2025

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 75.0

INDICATORI

% Incidenza

Valutazione

Fatto / Non Fatto

100,00

100,00

Istruttoria e predisposizione di una bozza di convenzione per servizi già afferenti alla
Polizia Provinciale

Entro il : 31/05/2025 Chiusa il : 31/05/2025

Livello

Valore min

Valore max

Nessun punto

0,00

0,00

Punteggio pari 100%

1,00

1,00

Fatto / Non Fatto

100,00

0,00

Stipula della convenzione

Entro il : 31/08/2025 Chiusa il : 31/12/2025

Livello

Valore min

Valore max

Nessun punto

20,01

999999,00

Punteggio pari 75%

10,01

20,00

INDICATORI		% Incidenza	Valutazione
	Livello	Valore min	Valore max
	Punteggio pari 90%	5,01	10,00
	Punteggio pari 100%	0,00	5,00

Risorse Umane e Finanziarie

Obiettivi di Processo

RICOGNIZIONE SU TERRITORIO, INDIVIDUAZIONE E SUCCESSIVO INSERIMENTO NEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE E/O INDISPONIBILE DEI MAGAZZINI DI PROPRIETÀ PROVINCIALE

CENTRO DI COSTO 01_05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO

NR 9

CODICE 2025_S308

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2025

Con delibera di consiglio n. 24 del 21/05/2025 sono state approvate le modifiche patrimoniali sui beni immobili della Provincia. Successivamente è stato aggiornato l'inventario dei beni immobili dell'Ente.

26/11/2025

L'obiettivo è stato realizzato definitivamente raggiungendo il 100% del risultato. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	01/01/2025	31/12/2025
		01/01/2025	31/12/2025
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Realizzazione del 90% dell'obiettivo entro il 31/12	Percentuale	90,00
			100,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI

% Incidenza Valutazione

REALIZZAZIONE 90% DI "Riconoscimento su territorio, individuazione e successivo inserimento nel patrimonio immobiliare disponibile e/o indisponibile dei magazzini di proprietà provinciale"

100,00

100,00

Livello

Valore min

Valore max

Nessun punto

0,00

0,00

Punteggio pari 100%

1,00

1,00

Risorse Umane e Finanziarie

Obiettivi di Processo

EFFICIENTAMENTO DELLA SUA.SV

Garantire l'efficienza e la qualità percepita dell'attività della SUA mediante il rispetto del termine previsto dalla Convenzione sui tempi di pubblicazione e aggiudicazione della gara e l'adozione di un sistema di valutazione del gradimento da parte degli Enti aderenti

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO 01_11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO

NR 10

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2025

Nel 1° semestre 2025 la SUA.SV ha avviato per conto degli enti convenzionati n. 18 gare per euro 19.003.533,51. N. 17 gare sono state avviate entro 25 gg dalla recezione della determina a contrattare. La SUA.SV ha gestito inoltre n. 5 procedure dell'ente per euro 6.904.148,15.

Complessivamente sono state gestite n. 23 gare per euro 25.907.681,66

31/12/2025

Nel 2° semestre 2025 la SUA.SV ha avviato per conto degli enti convenzionati n. 15 gare, avviate entro 25 gg dalla ricezione della determina a contrattare.

Con determina dirigenziale n. 2522 del 22/07/2025 prot. 40876/2025 del 23/07/2025 è stato approvato il quesitonario di gradimento da inviare agli enti convenzionati: sono pervenuti n. 5 questionari compilati tutti recanti il massimo punteggio.

In riferimento all'annotazione al 30/06/2025 si rettifica come segue:

Per errore materiale è stato dichiarato che sono state avviate tempestivamente entro 25 gg dalla data di ricezione della determina a contrarre n. 17 gare mentre il dato corretto è n. 18 gare.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MONITORAGGIO GARE E GRADIMENTO ENTI CONVENZIONATI		01/01/2025 01/01/2025	31/12/2025 31/12/2025
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Gare avviate entro 25 giorni dalla ricezione della determinazione a contrarre e della documentazione completa di gara	Percentuale	95,00	194,44
	<i>Gare avviate entro 25 giorni dalla ricezione della determinazione a contrarre e della documentazione completa di gara: percentuale maggiore o uguale al 95%</i>			
	Indice di gradimento espresso dai comuni aderenti pari o superiore al 80%	Percentuale	80,00	100,00
	<i>Indice di gradimento espresso dai comuni aderenti pari o superiore all'80%</i>			
2	ADOZIONE SISTEMA VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO		01/01/2025 01/01/2025	31/07/2025 31/07/2025
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Adozione di un sistema di valutazione del gradimento	Quantità	100,00	100,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI		% Incidenza	Valutazione	
Fatto / Non Fatto		100,00		100,00
<i>Adozione sistema valutazione del gradimento</i>				
<i>Entro il : 31/07/2025 Chiusa il : 31/07/2025</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Nessun punto	0,00	0,00	
	Punteggio pari 100%	1,00	1,00	
Fatto / Non Fatto		100,00		100,00
<i>Monitoraggio gare e gradimento enti convenzionati</i>				
<i>Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025</i>				
	Livello	Valore min	Valore max	
	Nessun punto	0,00	0,00	
	Punteggio pari 100%	1,00	1,00	

Risorse Umane e Finanziarie

ATTIVITA' DI VERIFICA DEL RISPETTO, DA PARTE DI OGNI SOCIETA' PARTECIPATA DELLA PROVINCIA, DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI.

ATTIVITA' DI VERIFICA DEL RISPETTO, DA PARTE DI OGNI SOCIETA' PARTECIPATA DELLA PROVINCIA, DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI

dare completa attuazione al sistema dei controlli approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 238 del 31.12.2024 al fine di garantire un costante monitoraggio e una verifica puntuale sulla gestione delle società partecipate

CENTRO DI COSTO 01_05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO

NR 11

CODICE 2025_S204

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2025

Pagina 22 di31

Come previsto sono state effettuate due verifiche.

31/12/2025

Effettuate tutte le verifiche come da Decreto del Presidente 238/2024. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ...	al
1	VERIFICHE ANNUE EFFETTUATE SULLE SOCIETA' PARTECIPATE		01/01/2025	31/12/2025
			01/01/2025	31/12/2025
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	VERIFICHE ANNUE EFFETTUATE SULLE SOCIETA' PARTECIPATE	Quantità	4,00	11,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI		% Incidenza	Valutazione
Risultato rilevato non inferiore al previsto		100,00	100,00
verifiche annue effettuate sulle societa' partecipate			
Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Punteggio pari 100%	1,00	1,00

Risorse Umane e Finanziarie

Obiettivi di Processo

GESTIONE DI TUTTI GLI ASPETTI DEL CONTRATTO IN HOUSE CON LA SOCIETÀ CHE SVOLGE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

EFFICIENTARE IL SERVIZIO IN TUTTI GLI ASPETTI DEL CONTRATTO IN HOUSE AL FINE DI GARANTIRE UN MIGLIORAMENTO CONTINUO DELL'OFFERTA ALL'UTENZA

CENTRO DI COSTO 10_02 - Trasporto pubblico locale

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO

NR 12

CODICE 2025_S210

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2025
E' stata creata ed approvata la check list per effettuare la verifica del servizio di trasporto pubblico locale.	
	31/12/2025
E' stato attivato con successo il nuovo procedimento di controllo, nell'ambito del quale sono state effettuate le verifiche prestabilite utilizzando le check list create. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ...	al
1	CREAZIONE DI UNO SCHEMA DI CHECK LIST PER LA VERIFICA DEL SERVIZIO ENTRO IL 30/06/2025		01/01/2025	30/06/2025
			01/01/2025	30/06/2025
2	NUMERO CONTROLLI EFFETTUATI A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLA CHECK LIST		30/06/2025	31/12/2025
			30/06/2025	31/12/2025
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Controlli Previsti	Quantità	2,00	2,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI		% Incidenza	Valutazione
Fatto / Non Fatto		100,00	100,00
Creazione di uno schema di check list per la verifica del servizio entro il 30/06/2025			
Entro il : 30/06/2025 Chiusa il : 30/06/2025			
	Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI		% Incidenza	Valutazione
	Livello	Valore min	Valore max
	Nessun punto	0,00	0,00
	Punteggio pari 100%	1,00	1,00
Verifica con quantita minima conseguibile		100,00	100,00
Numero controlli effetttuati a seguito dell'applicazione della check list			
Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025			
	Livello	Valore min	Valore max
	Nessun punto	20,01	9999,00
	Punteggio pari 75%	10,01	20,00
	Punteggio pari 90%	5,01	10,00
	Punteggio pari 100%	0,00	5,00

Risorse Umane e Finanziarie

ATTIVAZIONE PROCEDURA PER L'ALIENAZIONE DEL 10% DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO DEL SERVIZIO LOCALE ENTRO IL 31.07.2025

ATTIVAZIONE PROCEDURA PER L'ALIENAZIONE DEL 10% DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO DEL SERVIZIO LOCALE ENTRO IL 31.07.2025

CENTRO DI COSTO 01_05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 13

NUCLEO DI VALUTAZIONE

DATA

24/06/2025

In base allo scostamento apprezzato si valuta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2025

La procedura è stata regolarmente attivata anche se con una settimana di ritardo per motivi non dipendenti dall'Ente in quanto il portale era non operativo per problemi tecnici. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1 ATTIVAZIONE PROCEDURA PER L'ALIENAZIONE DEL 10% DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO DEL SERVIZIO LOCALE ENTRO IL 31.07.2025

01/01/2025 31/07/2025

CAUSA SCOSTAMENTO : la procedura è stata completata in data 13/8/2025 per cause dipendenti dal portale Tenders electronic daily - European Union (TED) non imputabili all'Ente

	Unità di misura	Previsto	Effettivo
Rilevazione indicatore obb 13	Quantità	100,00	100,00

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI

% Incidenza Valutazione

Fatto / Non Fatto 100,00 100,00

ATTIVAZIONE PROCEDURA PER L'ALIENAZIONE DEL 10% DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO DEL SERVIZIO LOCALE ENTRO IL 31.07.2025

Entro il : 31/07/2025 Chiusa il : 13/08/2025

Livello	Valore min	Valore max
Nessun punto	20,01	999999,00
Punteggio pari 75%	10,01	20,00
Punteggio pari 90%	5,01	10,00
Punteggio pari 100%	0,00	5,00

Risorse Umane e Finanziarie

Obiettivi di Processo

ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE NECESSARIE PER L'ANALISI IN MERITO AL MANTENIMENTO O MENO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PRECEDENTI ALLA LEGGE DEL RIO CON LA REGIONE LIGURIA

- 1) Attivazione dell'analisi sullo stato dell'arte dei residui attivi e passivi con Regione Liguria entro il 31.05.2025
- 2) Completamento dell'analisi entro il 31.07.2025

CENTRO DI COSTO 01_03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
RESPONSABILE CANEPA ALESSIO
TIPOLOGIA ORDINARIO **NR** 14

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
E' stato attivato il procedimento di analisi in merito ai residui attivi e passivi con la Regione Liguria.	30/06/2025
Sono stati effettuati numerosi incontri con gli interlocutori interessati e si è addivenuti alla conclusione dell'analisi come previsto. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.	31/12/2025

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTIVAZIONE DELL'ANALISI		01/01/2025 31/05/2025 01/01/2025 31/05/2025
Unità di misura	Previsto	Effettivo
Procedimenti attivati	Quantità	1,00 1,00
Attivazione dell'analisi sullo stato dell'arte dei residui attivi e passivi con Regione Liguria entro 31.05.2025		
2 COMPLETAMENTO DELL'ANALISI		01/01/2025 31/07/2025 01/01/2025 31/07/2025
Unità di misura	Previsto	Effettivo
Procedimenti conclusi	Quantità	1,00 1,00
Completamento dell'analisi entro il 31.07.2025		

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Fatto / Non Fatto	100,00	100,00
Completamento dell'analisi Entro il : 31/07/2025 Chiusa il : 31/07/2025	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	0,00 0,00
	Punteggio pari 100%	1,00 1,00
Fatto / Non Fatto	100,00	100,00
Attivazione dell'analisi Entro il : 31/05/2025 Chiusa il : 31/05/2025	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	0,00 0,00
	Punteggio pari 100%	1,00 1,00

Risorse Umane e Finanziarie

ATTIVAZIONE DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO PER LA P.A. DI FORMAZIONE OBG DI MINIMO 40 H ANNUE PRO DIPENDENTE

ESECUZIONE ALLA DIRETTIVA DEL MINISTERO PER LA P.A.. DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI MINIMO 40 ORE ANNUE PER OGNI DIPENDENTE

CENTRO DI COSTO 01_10 - Risorse umane

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 3001

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2025
Prosecuzione dell'attività di monitoraggio del rispetto da parte di tutti i dipendenti della direttiva Zangrillo in materia di formazione obbligatoria.	
	31/12/2025
Ciascun dipendente del Settore ha assolto integralmente l'obbligo formativo annuale di 40 ore previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, partecipando a percorsi di aggiornamento e formazione professionale coerenti con le attività e le competenze di rispettiva assegnazione.	
Le attività formative hanno riguardato, tra l'altro, tematiche attinenti alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, alla privacy ed alla protezione dei dati personali, alla contabilità, nonché all'aggiornamento normativo.	
La regolare partecipazione ai corsi ed il completamento dei relativi percorsi formativi risultano debitamente certificati e verificati mediante il rilascio degli appositi attestati, conservati agli atti dell'Ente.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ATTIVAZIONE DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO PER LA P.A. DI FORMAZIONE OBG DI MINIMO 40 H ANNUE PRO DIPENDENTE		01/01/2025 31/12/2025	01/01/2025 31/12/2025

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Esecuzione alla Direttiva del Ministero per la P.A.. di formazione obbligatoria di minimo 40 ore annue per ogni dipendente	100,00	100,00
ATTIVAZIONE DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO PER LA P.A. DI FORMAZIONE OBG DI MINIMO 40 H ANNUE PRO DIPENDENTE		
Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025		
	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	0,00 0,00
	Punteggio pari 100%	1,00 1,00

Risorse Umane e Finanziarie

ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA P.A.

OBIETTIVO FINALIZZATO A DARE ESECUZIONE ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

CENTRO DI COSTO 01_10 - Risorse umane

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 3002

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2025
Prosegue alla data odierna l'attività di formazione del personale in materia di anticorruzione e accesso ai dati sotto la vigilanza del RPCT.	
	31/12/2025
Tutti i dipendenti del Settore hanno regolarmente svolto la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e	

trasparenza. Per l'anno 2025, la formazione, della durata complessiva di 8 ore, è stata affidata a Promo PA Fondazione ed erogata attraverso i corsi "L'attuazione della normativa in materia di privacy tra GDPR e intelligenza artificiale – 2025" e "L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione nella PA: focus whistleblowing e conflitto di interessi – 2025". I percorsi formativi prevedevano, oltre alla frequenza dei moduli online, il superamento di specifici test di apprendimento finali con rilascio del relativo attestato.

AZIONI							Peso	Durata prevista dal ... al		
								effettiva dal ... al		
1	OBIETTIVO FINALIZZATO A DARE ESECUZIONE ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							01/01/2025	31/12/2025	
								01/01/2025	31/12/2025	

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI				% Incidenza	Valutazione
Obbiettivo finalizzato a dare esecuzione alle disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza				100,00	100,00
Obiettivo finalizzato a dare esecuzione alle disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza					
Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025					
				Livello	Valore min Valore max
				Nessun punto	0,00 0,00
				Punteggio pari 100%	1,00 1,00

Risorse Umane e Finanziarie

Digitalizzazione del sistema di rilascio autorizzazioni a i trasporti eccezionali

EFFICIENTAMENTO E DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI AI TRASPORTI ECCEZIONALI				
CENTRO DI COSTO 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali				
RESPONSABILE CANEPA ALESSIO				
TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 3003				

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2025
Nel primo semestre sono state applicate le personalizzazioni nel nuovo portale al fine di gestire la modulistica dell'Ente.	
E' stata implementata l'integrazione con il sistema documentale per consentire la protocollazione delle istanze, comunicazioni e dei provvedimenti dirigenziali.	
Configurazione dei nuovi tipi debito per il versamento degli oneri tramite PagoPA.	
E' stato predisposto un ambiente di test affinché il personale incaricato possa conoscere le funzionalità e le modalità di gestione del procedimento.	
In Sicraweb è stato implementato una tipologia di provvedimento dirigenziale specifico con un iter per sottoscrizione dell'atto autorizzativo.	
	31/12/2025
Nel secondo semestre è stata effettuata la formazione al personale del Servizio Trasporti Eccezionali.	
Nell'ultimo trimestre dell'anno sono state abilitate ad usare la piattaforma alcune aziende. Questa fase ha permesso di verificare e ottimizzare la corretta funzionalità del sistema.	
In particolare sono state impegnate molte risorse al fine di ottenere l'integrazione con il sistema di gestione documentale e finanziario.	
L'obiettivo è stato completato consentendo la presentazione delle pratiche a tutti gli operatori del settore tramite il portale. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.	

AZIONI							Peso	Durata prevista dal ... al		
								effettiva dal ... al		
1	AVVIO DEL SOFTWARE TE - ONLINE PER LA GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI AI TRASPORTI ECCEZIONALI ENTRO IL 31.12.2025							01/01/2025	31/12/2025	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	AVVIO DEL SOFTWARE TE - ONLINE PER LA GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI AI TRASPORTI ECCEZIONALI ENTRO IL 31.12.2025		01/01/2025	31/12/2025
			01/01/2025	31/12/2025

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Avvio del software TE - online per la gestione delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali entro il 31.12.2025	100,00	100,00
<i>Avvio del software TE - online per la gestione delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali entro il 31.12.2025</i>		
<i>Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025</i>		
	Livello	Valore min Valore max
	Nessun punto	0,00 0,00
	Punteggio pari 100%	1,00 1,00

Risorse Umane e Finanziarie

Digitalizzazione del sistema di rilascio autorizzazioni a i trasporti eccezionali

EFFICIENTAMENTO E DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI AI TRASPORTI ECCEZIONALI

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	01_08 - Statistica e Sistemi Informativi		
RESPONSABILE	CANEPA ALESSIO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	NR	3004

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2025
Nel primo semestre sono state applicate le personalizzazioni nel nuovo portale al fine di gestire la modulistica dell'Ente.	
E' stata implementata l'integrazione con il sistema documentale per consentire la protocollazione delle istanze, comunicazioni e dei provvedimenti dirigenziali.	
Configurazione dei nuovi tipi debito per il versamento degli oneri tramite PagoPA.	
E' stato predisposto un ambiente di test affinché il personale incaricato possa conoscere le funzionalità e le modalità di gestione del procedimento.	
In Sicraweb è stato implementato una tipologia di provvedimento dirigenziale specifico con un iter per sottoscrizione dell'atto autorizzativo.	
	31/12/2026
Nel secondo semestre è stata effettuata la formazione al personale del Servizio Trasporti Eccezionali.	
Nell'ultimo trimestre dell'anno sono state abilitate ad usare la piattaforma alcune aziende. Questa fase ha permesso di verificare e ottimizzare la corretta funzionalità del sistema. In particolare sono state impegnate molte risorse al fine di ottenere l'integrazione con il sistema di gestione documentale e finanziario. L'obiettivo è stato completato consentendo la presentazione delle pratiche a tutti gli operatori del settore tramite il portale. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	AVVIO DEL SOFTWARE TE - ONLINE PER LA GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI AI TRASPORTI ECCEZIONALI ENTRO IL 31.12.2025		01/01/2025	31/12/2025
			01/01/2025	31/12/2025

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI	% Incidenza	Valutazione
Attivazione del nuovo sistema di rilascio autorizzazioni ai trasporti eccezionali	100,00	100,00

INDICATORI	% Incidenza		Valutazione
	Livello	Valore min	Valore max
	Nessun punto	0,00	0,00
	Punteggio pari 100%	1,00	1,00

Risorse Umane e Finanziarie

Realizzazione del nuovo geoportale cartografico in cloud

REALIZZAZIONE DEL NUOVO GEOPORTALE CARTOGRAFICO

Reingegnerizzazione e implementazione dei dati cartografici gestiti dall'Ente, con la consultazione e l'aggiornamento costante dei dati stessi. Il sistema sarà realizzato in ambiente cloud.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO 01_08 - Statistica e Sistemi Informativi

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **NR** 3005

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2025

Sono state completate le seguenti fasi:

- implementazione del Nuovo Geoportale in Cloud;
- migrazione e allineamento dei database preesistenti, da locale al cloud;
- aggiornamento dei tematismi direttamente sui database in cloud;
- collegamento via WMS dei tematismi pubblicati dalla Regione (il WMS permette la consultazione del dato sempre aggiornato).

Il nuovo sistema di cartografia è consultabile in test nella INTRANET dell'Ente.

31/12/2025

Il Portale cartografico è stato pubblicato ed è consultabile sia dagli utenti esterni ed interni, ed è costantemente aggiornato. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	REALIZZAZIONE DEL NUOVO GEOPORTALE CARTOGRAFICO CON ALLINEAMENTO DEI DATABASE PREESISTENTI		01/01/2025	31/12/2025
			01/01/2025	31/12/2025

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0

INDICATORI		% Incidenza	Valutazione	
Realizzazione del nuovo geoportale cartografico in cloud entro 31/12/2025		100,00	100,00	
Realizzazione del nuovo geoportale cartografico con allineamento dei database preesistenti				
Entro il : 31/12/2025	Chiusa il : 31/12/2025	Livello	Valore min	Valore max
		Nessun punto	0,00	0,00
		Punteggio pari 100%	1,00	1,00

Risorse Umane e Finanziarie

Reingegnerizzazione digitale del procedimento relativo all'abusivismo edilizio

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	01_08 - Statistica e Sistemi Informativi		
RESPONSABILE	CANEPA ALESSIO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	NR	3006

STATO DI ATTUAZIONE		DATA	
		30/06/2025	
Nel primo semestre è stata effettuata l'analisi per la migrazione dei dati dal database del programma precedentemente a Sicraweb definendo la tabella di trascodifica dei campi.			
E' stata effettuata una prima migrazione di prova relativa alle pratiche dell'anno 2024, il personale ha verificato la corretta valorizzazione dei campi e la completezza dei dati migrati.			
		31/12/2025	
E' stata completata la migrazione di tutta la banca dati storica nella nuova gestione delle pratiche di abusivismo. L'attività ha consentito una semplificazione dell'aggiornamento e del monitoraggio del procedimento. Le attività svolte e i risultati conseguiti sono illustrati in modo dettagliato nella relazione del Dirigente, conservata agli atti dell'Ente.			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ANALISI DEI DATI STORICI E MIGRAZIONE AL NUOVO SISTEMA		01/01/2025 31/12/2025 01/01/2025 31/12/2025

VALUTAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2025: 100.0			
INDICATORI		% Incidenza	Valutazione
Migrazione dati storici dal vecchi database al nuovo procedimento		100,00	100,00
analisi dei dati storici e migrazione al nuovo sistema			
Entro il : 31/12/2025 Chiusa il : 31/12/2025			
	Livello	Valore min	Valore max
	Nessun punto	0,00	0,00
	Punteggio pari 100%	1,00	1,00

PROVINCIA
DI SAVONA



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2025