



PROVINCIA DI SAVONA



Allegato “A”

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

1. Premessa
2. La disciplina e gli atti adottati
3. Il contesto di riferimento
4. Obiettivi - Risultati raggiunti e scostamenti
5. Bilancio di genere

Allegati:

- Monitoraggio obiettivi strategici
- Monitoraggio obiettivi di processo
- Monitoraggio obiettivi di investimento

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

1. PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, detta disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione e, in particolare, al Capo II, disciplina il ciclo di gestione della performance.

La presente Relazione è redatta ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera f) del richiamato decreto legislativo n. 150/2009, nel testo modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Essa fa, inoltre, riferimento all'articolo 10, comma 1, lettera b) del medesimo decreto. Tale disposizione prevede, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, che le amministrazioni pubbliche redigano e pubblichino ogni anno la Relazione sulla performance, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

La valutazione della performance è orientata alla realizzazione delle finalità dell'Ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

La performance viene valutata con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. La valorizzazione del merito dei dirigenti e del personale a seguito della rendicontazione di risultati della performance avviene attraverso una specifica metodologia di valutazione.

Gli atti di programmazione, ivi compreso quello della valutazione, sono alla base del ciclo della performance. Il Bilancio, il Documento unico di programmazione, il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli obiettivi contengono gli elementi per il sistema di valutazione della performance.

La relazione sulla performance, con i dati definitivi della gestione, costituisce quindi lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente.

Sulla base dei risultati annuali della valutazione della performance organizzativa ed individuale, ottenuti applicando il sistema di valutazione del personale, i dipendenti e i dirigenti dell'Ente sono valutati, in coerenza con i rispettivi sistemi di valutazione, all'interno di fasce di merito.

Fanno parte integrante della presente Relazione i verbali del Nucleo di Valutazione relativi alla valutazione dei risultati delle performance per l'anno 2021, anche se non materialmente allegati, che saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente e conservati agli atti.

2. LA DISCIPLINA E GLI ATTI ADOTTATI

Il principio contabile della programmazione n. 4/1 allegato al decreto legislativo n. 118/2011 dispone che:

- il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- il P.E.G. rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Gli atti adottati per l'anno 2021, a cui si fa riferimento nell'illustrazione dei risultati della performance sono i seguenti:

- la deliberazione consiliare n. 12 del 23 marzo 2021, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per l'esercizio 2021-2023;
- la deliberazione n. 24 del 23 marzo 2021, con cui il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;
- il decreto del Presidente n. 52 del 23 marzo 2021, con il quale è stato approvato il P.E.G. 2021-2023 - Parte finanziaria;

- il decreto del Presidente n. 58 del 12 aprile 2021, con il quale è stato, tra l'altro, approvato il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021 (P.d.O.P.), così articolato:
 - Obiettivi di Sviluppo/Strategici;
 - Obiettivi di gestione/di processo, relativi alle attività necessarie per l'erogazione dei servizi con l'indicazione del risultato da raggiungere;
 - Obiettivi di Investimento;
- il decreto del Presidente n. 127 dell'11 giugno 2021, con il quale sono stati selezionati e pesati gli obiettivi strategici e di funzionamento da collegare alla valutazione dei Dirigenti.

La suddivisione sopra indicata si basa sul sistema in uso da qualche anno di predisposizione degli obiettivi, monitoraggio degli stessi e verifica finale, che deve considerarsi ormai acquisito ed integrato con il sistema di misurazione della performance.

3. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il territorio provinciale comprende 69 comuni e si estende per 1.545 km². Al primo gennaio 2021, la popolazione residente savonese ammontava a 268.766 abitanti, pari al 17,80% della popolazione regionale. L'andamento provinciale segna una diminuzione pari a -1,12% rispetto all'anno precedente.

La popolazione è distribuita in 69 comuni di cui 53 hanno meno di 5000 abitanti: circa il 25% della popolazione provinciale risiede in questi comuni; più in dettaglio 29 comuni hanno meno di 1000 abitanti. Solo due comuni, Savona e Albenga, hanno più di 20.000 abitanti e raccolgono il 30,51% della popolazione provinciale.

La legge n. 56/2014 ha trasformato la Provincia in Ente di secondo grado. Il 31 ottobre 2018 è stato eletto l'attuale Presidente della Provincia, il secondo dall'avvio della riforma del 2014, che dura in carica per quattro anni, e il 27 gennaio 2019 è stato eletto il Consiglio provinciale rimasto in carica a causa della pandemia oltre la sua durata naturale dei due anni previsti dalla norme. L'articolo 2 del decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, cosiddetto “decreto Milleproroghe”, convertito con modificazioni dalla legge 26 febbraio 2021, n. 21, ha infatti previsto, al comma 4-ter, che le consultazioni elettorali concernenti le elezioni dei presidenti delle province e dei consigli provinciali in scadenza entro i primi nove mesi dell'anno 2021 si svolgono entro sessanta giorni dalla data dell'ultima proclamazione degli eletti nei comuni della provincia che partecipano al turno annuale ordinario delle elezioni amministrative relative all'anno 2021 e che fino al rinnovo degli organi è prorogata la durata del mandato di quelli in carica.

Il giorno 8 novembre 2021, con decreto del Presidente della Provincia n. 233, sono stati indetti i comizi elettorali e le elezioni per il Consiglio provinciale si sono tenute il giorno 18 dicembre 2021 e il nuovo Consiglio durerà in carica due anni.

Le funzioni fondamentali della Provincia, sulla base della legge n. 56/2014 sono le seguenti: pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza; pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente; programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale; raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali; gestione dell'edilizia scolastica; controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

La Provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

Nel corso del 2018 è stato completato il percorso di riordino delle Province previsto dalla legge n. 190/2014 che, per dare attuazione alla riforma avviata dalla legge n. 56/2014, ha previsto la drastica riduzione delle risorse finanziarie e della dotazione organica dell'Ente, nonché le conseguenti azioni per il ricollocamento del personale dichiarato in soprannumero.

Tuttavia, per consentire lo svolgimento delle funzioni assegnate, la legge di bilancio per l'anno 2018 ha ripristinato le facoltà assunzionali e l'autonomia organizzativa delle Province.

E' stato così previsto un percorso di riorganizzazione che ha coinvolto tutti i servizi dell'Ente al fine di svolgere al meglio le funzioni fondamentali assegnate alla Provincia.

La struttura dell'Ente è stata modificata nel corso del 2020 con decreti del Presidente n. 37 del 29 maggio 2020 e n. 107 del 23 giugno 2020. Nel corso dell'anno 2021 non sono state apportate ulteriori modifiche alla macrostruttura.

La Provincia di Savona è organizzata in settori e servizi. La struttura organizzativa e la sua articolazione si modella in ragione dei programmi e degli obiettivi previsti negli atti di programmazione ed in particolare nel piano delle performance. La macrostruttura definisce l'assetto generale dell'ente in funzione delle competenze proprie, attribuite, trasferite o delegate. È approvata con decreto del Presidente su proposta del Segretario Direttore Generale.

La dotazione organica della Provincia, aggiornata con decreto del Presidente n. 237 del 9 novembre 2021, è la seguente

DOTAZIONE ORGANICA DELLA PROVINCIA DI SAVONA

categoria	profilo professionale	dotazione per profilo	dotazione per categoria
B	Collaboratore amministrativo/finanziario	25	63
	Collaboratore Accoglienza	4	
	Collaboratore Tecnico	34	
C	Istruttore amministrativo/finanziario	26	46
	Istruttore Tecnico	18	
	Istruttore Informatico	2	
D	Responsabile A/F	19	57
	Responsabile Informatico	3	
	Responsabile Tecnico	35	
Totale		166	166
	Dirigente	2	2
Totale		168	168

Il personale in servizio alla data del 1° novembre 2021 nei settori dell'ente era il seguente:

SETTORE	NUMERO DIPENDENTI
Direzione Generale	34
Affari Generali e del Personale	18
Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi	19
Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente	89
Totale	160

4. OBIETTIVI - RISULTATI CONSEGUITI E SCOSTAMENTI

Nei documenti allegati è contenuto in modo dettagliato il monitoraggio degli obiettivi di processo/funzionamento individuati per missione e programma del Documento unico di programmazione e che sintetizzano l'attività ordinaria dell'Ente, gli obiettivi di investimento e gli obiettivi strategici.

Di seguito vengono, invece, evidenziati i risultati degli obiettivi strategici selezionati e pesati per collegarli al sistema dei centri di responsabilità, sia intersettoriali che specifici, nonché alcuni indicatori degli obiettivi di processo.

OBIETTIVI STRATEGICI

- **Settore Affari Generali - Dott.ssa Marina Ferrara**
 - Obiettivo 2021_S01_01 - Prevenzione della corruzione e trasparenza, attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'ente - **Punti 130**;
 - Obiettivo 2021_S01_02 - Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici - **punti 50**;
 - Obiettivo 2021_S01_03 - Aggiornamento regolamento dei controlli interni - **Punti 100**;
 - Obiettivo 2021_S01_04 - Verifica straordinaria delle autoscuole e degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - **Punti 120**;

- **Settore Gestione viabilità, edilizia ed ambiente – Ing. Vincenzo Gareri**
 - Obiettivo 2021_P08_01 - Prevenzione della corruzione e trasparenza, attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'ente - **Punti 50**;
 - Obiettivo 2021_P08_02 - Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici - **Punti 50**;
 - Obiettivo 2021_P08_03 - Aggiornamento ispezioni visive primarie dei ponti posti lungo le SS.PP. 2-6-13-29-28bis-36-42-51-52-60-339 e 490 - **Punti 150**;
 - Obiettivo 2021_P08_04 - Aggiornamento piano di utilizzo istituti scolastici (legge 23/1996 e s.m.i.) - **Punti 150**.

RISULTATI OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO 2021_S01_01 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA, ATTIVITÀ PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE - Punti 130

OBIETTIVO 2021_P08_01 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA, ATTIVITÀ PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE - Punti 50

FINALITA'

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come “*accessibilità totale dei dati e documenti*” detenuti dall'Amministrazione.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel 2021, il gruppo di lavoro appositamente costituito opera, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

- verifica della mappatura dei processi di competenza dell'Ente e dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute e della metodologia utilizzata;
- verifica ed eventuale miglioramento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico;
- verifica e aggiornamento del Codice di comportamento;
- aggiornamento del Regolamento dei controlli interni sulla base della normativa in materia di prevenzione della corruzione, del PNA e del PTPCT.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Entro il 31 dicembre 2021, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva
Il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con tutti i processi e i fattori di rischio	01/01/21 01/01/21	31/12/21 30/11/21

Descrizione	Valore atteso	Valore Raggiunto
Proposta di Piano per la prevenzione della corruzione 2022-2024 con monitoraggio dell'applicazione delle misure nell'anno 2021	Proposta	Predisposta proposta
Attività di formazione per il personale	Attestato di frequenza per il 70% del personale	Settore Affari Generali, attestato di frequenza per il 93,33% del personale; Settore Gestione Viabilità, Edilizia e Ambiente, attestato di frequenza per il 77,78% del personale (79,37% come Ente)
Proposta di aggiornamento del Codice di comportamento	Proposta	Predisposta proposta con relativa relazione illustrativa

RELAZIONE DI MONITORAGGIO – Obiettivo 2021_S01_01 e Obiettivo 2021_S08_01

Sono state svolte tutte le attività connesse alla prevenzione della corruzione.

In particolare, si è provveduto a tutte le pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

E' stata predisposta la proposta del nuovo PTPCT per il triennio 2022-2024.

A tal fine, è stata redatta la relazione sull'applicazione nel 2021 delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel Piano 2021-2023, redatta alla data del 30 novembre a causa del pensionamento del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dal 29 dicembre 2021, e si è provveduto all'aggiornamento del Piano, sulla base della nuova metodologia indicata dall'ANAC, procedendo alla rivisitazione di tutti i processi, nonché alla verifica della valutazione del rischio di ciascun processo, tenendo conto del profondo lavoro di revisione già fatto lo scorso anno a seguito della riorganizzazione della macrostruttura avvenuta nel corso dell'anno 2020.

Per quanto riguarda la formazione, nel 2021, a causa delle misure di contenimento per contrastare la pandemia ancora in corso, è stato necessario ricorrere alla formazione *on line*. In particolare, sono stati programmati e resi disponibili *on line* i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli: il percorso formativo generale obbligatorio per tutti i dipendenti, comprendente un corso base per tutti i nuovi assunti e un corso base, aggiornamento 2021, per tutti gli altri dipendenti; il percorso formativo specifico, rivolto ai funzionari di categoria D, ha previsto più corsi a seconda delle funzioni svolte dai dipendenti.

Il corso formativo di base ha illustrato l'evoluzione della disciplina anticorruzione dall'anno 2009 fino al 2021 e un aggiornamento sulla tematica del conflitto di interesse. I corsi specifici hanno riguardato la simulazione pratica di un monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento al procedimento di accesso agli atti da parte dei consiglieri; all'attuazione in tutte le unità organizzative; al procedimento di sanatoria di un abuso edilizio; al procedimento di convenzione urbanistica; al procedimento di ordinaria manutenzione e di gestione del magazzino; al procedimento di rimborso di un tributo; al procedimento di erogazione di un contributo; ad un concorso pubblico; al procedimento di accertamento e notificazione delle sanzioni del Codice della strada; al procedimento di rendicontazione di un contratto di appalto; al procedimento di redazione di atti e provvedimenti amministrativi; al procedimento di gestione di manifestazioni; al rilascio di informazioni all'utenza.

Per ogni corso è stata predisposta una funzione per verificare l'avvenuta visione dei corsi tramite una serie di quiz con risposte multiple, che in caso di risposte per la maggioranza corrette ha consentito il rilascio di uno specifico attestato con i dati personali di ciascun dipendente.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata seguita da 100 dipendenti su 126 previsti (79,37%).

Report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2021 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci

Dopo la profonda rivisitazione della struttura dell'Ente avvenuta nel corso del 2020, l'organizzazione non ha subito particolari modifiche nel corso dell'anno 2021.

E' proseguita l'attività di contrasto della corruzione e l'applicazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

In sede di monitoraggio di tali misure, si è provveduto in primo luogo ad analizzarne la previsione e l'applicazione.

Sono confermate le misure previste per lo scorso anno. In particolare, per quanto attiene alle misure obbligatorie, cosiddette generali, per gli **89 processi/attività censiti**, è stato rilevato quanto segue:

MISURE OBBLIGATORIE (GENERALI)		Numero indicazioni
1	Trasparenza	53
2	Codice comportamento	40
3	Rotazione personale	7
4	Astensione in caso conflitto interessi	21
5	Svolgimento incarichi d'ufficio attività ed incarichi extra istituzionali	11
6	Conferimento incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti	0
7	Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali	0
8	Svolgimento attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	13
9	Commissioni, assegnazioni uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro PA	1
10	Whistleblowing	25
11	Formazione	46
12	Patti di integrità	20
13	Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	27
totale		<u>264</u>

Per i processi/attività censiti, in 27 casi non sono state previste misure ulteriori rispetto a quelle generali, negli altri casi sono state indicate numerose misure puntuali e specifiche per le attività da svolgere. Di seguito se ne indicano alcune particolarmente significative.

Alcune delle Misure specifiche
Massima informatizzazione del processo
Potenziamento collaborazione tra il Servizio e altri uffici interni
Utilizzo, ove possibile, di criteri di verifica vincolati da precedenti provvedimenti emessi (pareri provinciali e regionali).
Potenziamento momenti di confronto, nel corso dell'istruttoria tecnico-amministrativa e della formulazione del parere di competenza, con il Servizio Procedimenti Concertativi e con gli altri Servizi, nell'ambito della partecipazione alle conferenze interne.
Predisposizione scheda istruttoria che garantisca l'oggettivizzazione dei riscontri/verifiche da effettuarsi nel corso dell'istruttoria
Massima informatizzazione. Controllo puntuale dei cartellini e dei giustificativi apposti sia per i casi di assenza che nei casi di presenze oltre il normale orario di lavoro. Controlli a campione delle autocertificazioni presentate a giustificativo di una assenza e delle autorizzazioni concesse
Controlli incrociati tra rup e altro personale
Integrazioni da parte degli addetti ai lavori
Ricevimento dell'utenza in presenza di due impiegati
Doppia verifica della pratica
Condivisione attività tra più addetti
Condivisione procedure da parte del personale tecnico con personale amministrativo
Controllo procedure da altro personale in supporto al RUP
Integrazione ufficio direzione lavori: rotazione del personale se direzione lavori interna
Maggiori controlli in cantiere

Dall'analisi delle misure, emerge la consapevolezza dell'importanza, in particolare, della trasparenza, della formazione, dell'informatizzazione dei procedimenti e della condivisione dei procedimenti tra soggetti diversi, nonché del rispetto delle regole previste dal Codice di comportamento.

Andranno, quindi, potenziate le azioni per dare piena attuazione a tali misure e, contestualmente, ci si dovrà impegnare nel semplificare, ove possibile, i procedimenti per consentirne una maggiore conoscibilità ed efficienza. Occorre, inoltre, semplificare il monitoraggio delle misure e coordinarlo agli altri controlli che devono essere posti in essere ai sensi del vigente Regolamento dei controlli interni.

Per il costante miglioramento della professionalità del personale, dovrà essere dato ampio spazio alla formazione sia sui temi legati all'etica e al contrasto alla cattiva gestione, ma anche a quella specifica relativa alle materie di competenza dei singoli settori di appartenenza.

OBIETTIVO 2021_S1_02 “CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI” - Punti 50

OBIETTIVO 2021_P8_02 “CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI” - Punti 50

FINALITA'

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto.

Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica.

I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effettivamente realizzato.

RELAZIONE DI MONITORAGGIO OBIETTIVO S1_02

Gestione del Trasporto pubblico locale

Il Servizio Trasporti ha svolto le attività relative al controllo delle prestazioni rese nell'ambito del vigente contratto di servizio stipulato a seguito di gara ad evidenza pubblica e che ora prosegue in attesa del prossimo affidamento *in house* del servizio.

Il controllo è sul servizio reso, sulla corrispondenza tra quello effettuato rispetto a quanto programmato e alle eventuali necessità segnalate dai Comuni o dai cittadini.

A causa della pandemia in corso, il servizio è stato rimodulato secondo le disposizioni nazionali in materia e le linee guida regionali.

I report mensili trasmessi dalla Società che gestisce il servizio contengono i dati necessari alla contabilizzazione del corrispettivo che rimane immutato fino al raggiungimento di una percentuale pari al 2% in aumento o in riduzione rispetto ai chilometri previsti nel programma di esercizio, oltre la quale il corrispettivo deve essere adeguato. In ottemperanza a quanto previsto dal decreto legge n. 18/2020 non sono state applicate comunque decurtazioni.

Il servizio monitora costantemente e gestisce le entrate dalla Regione e dai Comuni per poter provvedere nei tempi previsti al pagamento del corrispettivo alla società (ai comuni viene richiesto il pagamento della quota prevista in due rate e talvolta si deve provvedere ad effettuare opportuni solleciti).

Sono state inoltre trasferite alla Società anche le risorse assegnate dallo Stato a parziale ristoro dei mancati ricavi da bigliettazione e quelle per i servizi aggiuntivi prestati per consentire la regolare ripresa delle attività scolastiche, sulla base del Documento operativo di cui all'articolo 58, comma 4 sexies del decreto legge 25 maggio 2021, n. 3, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, elaborato dalla Prefettura che ha coordinato un apposito tavolo di lavoro a cui ha partecipato anche il Servizio trasporti.

Il servizio è in contatto continuo con il gestore del servizio per risolvere le eventuali necessità su segnalazione dei cittadini, dei comuni o del gestore stesso.

Il Consiglio provinciale con deliberazione n. 42 del 22 ottobre 2020 ha formulato l'indirizzo di determinare la proroga del contratto di servizio in essere con la Società TPL Linea S.r.l., per la prestazione del servizio di trasporto pubblico locale nell'Ambito territoriale ottimale ed omogeneo della Provincia di Savona, alle vigenti condizioni contrattuali, nel rispetto della normativa in materia e fino al completamento del nuovo affidamento del servizio. La decisione è stata assunta in conformità all'articolo 92, comma 4-ter, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, che ha dettato specifiche disposizioni in merito agli affidamenti dei servizi di trasporto pubblico in relazione alle misure di contenimento del virus Covid-19 consentendo la proroga degli affidamenti in atto al 23 febbraio 2020 fino a dodici mesi successivi alla dichiarazione di conclusione dell'emergenza.

E' pertanto proseguito il percorso per completare la procedura di affidamento *in house* del servizio del trasporto pubblico locale tenendo conto delle difficoltà causate dalla pandemia da Covid-19 che hanno avuto pesanti ripercussioni sull'attività non solo nel corso del 2020, ma anche nel corso dell'anno successivo, tanto da determinare la proroga dello stato di emergenza fino al 31 dicembre 2021.

Nel 2021, tra l'altro, si è concluso l'iter per l'approvazione da parte del Consiglio Provinciale del "Piano di bacino della mobilità e dei trasporti

dell'ambito territoriale Savonese”, ai sensi dell'articolo 7 della legge regionale n. 33/2013, “Riforma del sistema di trasporto regionale e locale”. Il Piano di bacino è stato redatto anche sulla base dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Esso contiene le linee guida per la riprogrammazione del servizio di trasporto pubblico locale nella Provincia di Savona e le considerazioni in esso contenute rappresentano una metodologia e una proposta evolutiva, ovvero un possibile modello di riorganizzazione dei servizi che potrà essere sviluppato al termine della situazione emergenziale e a valle delle necessarie verifiche sul futuro assetto della mobilità savonese.

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Progetto SIPROIMI (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (ex SPRAR, ora SAI), Codice “PROG-521-PR-2”

Nel corso dell'anno 2021 è proseguito il progetto SIPROIMI (ex SPRAR, ora SAI), autorizzato e finanziato con decreti del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 e del 18 giugno 2020, il cui servizio è affidato alla “Fondazione Diocesana Comunità Servizi Onlus”, mandataria del raggruppamento temporaneo con Jobel Società Cooperativa Sociale, mandante.

Infatti, con il decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2020 che ha approvato i progetti scaduti il 31 dicembre 2019, prorogati fino al 31 dicembre 2020 e autorizzati alla prosecuzione dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022, la Provincia di Savona è stata ammessa al finanziamento di Euro 704.170,74 per ciascun anno, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, per la prosecuzione dell'accoglienza, di tipologia ordinaria, per i 49 posti richiesti del progetto SIPROIMI (ex SPRAR).

Conseguentemente è stata espletata la procedura per l'aggiudicazione del servizio di attuazione del Progetto Siproimi 2021/2022 e stipulato il nuovo contratto, con durata biennale a decorrere dal 1° gennaio 2021 a tutto il 31 dicembre 2022.

Per l'attuazione del progetto sono state gestite e sviluppate azioni proprie del SIPROIMI, sostenendo l'operatività di un sistema integrato di interventi in favore dei titolari di protezione internazionale, a partire dal consolidamento e potenziamento della rete di accoglienza attiva sul territorio provinciale e all'ampliamento delle garanzie del diritto d'asilo, promuovendo e valorizzando l'accesso ai servizi da parte dei beneficiari, secondo i diritti loro garantiti dalle disposizioni di legge vigenti per un'accoglienza integrata presso le strutture dedicate del territorio.

La Provincia ha seguito l'attività svolta dal Soggetto gestore del progetto attraverso un costante contatto diretto con i soggetti responsabili per condividere le azioni svolte.

Vi sono stati alcuni incontri sia in presenza che in video conferenza.

E' stata poi alimentata la piattaforma del Servizio Centrale, non solo da parte del soggetto attuatore ma anche da parte del competente servizio della Provincia, con tutte le informazioni relative al progetto, con la documentazione per la rendicontazione dell'anno 2020, con lo stato di avanzamento dei lavori a luglio 2021, con integrazione della documentazione relativa all'anno 2018 e con la rimodulazione del piano finanziario del progetto in corso.

Nel mese di novembre la Responsabile del progetto ha nominato il nuovo direttore dell'esecuzione del servizio e, insieme, hanno fatto il sopralluogo di tutte le otto strutture attive sul territorio (3 nel Comune di Savona, 1 nel Comune di Albissola Marina e 3 nel Comune di Albenga, di cui cui temporaneamente allocata a Laigueglia).

Nel frattempo è stato attivato un monitoraggio a distanza disposto dal Servizio Centrale del Ministero dell'Interno, di carattere soprattutto qualitativo, con l'esame della documentazione relativa ad ogni specifica attività del progetto in corso.

Infine, il Ministero dell'Interno ha avviato una procedura di ampliamento dei posti dei progetti SAI, categoria Ordinari, in relazione alle eccezionali esigenze di accoglienza conseguenti alla crisi politica in Afghanistan, da destinare all'accoglienza di nuclei familiari, anche numerosi. La Provincia con il supporto dei Soggetti attuatori ha presentato istanza al Ministero per l'ampliamento, nei limiti del quinto d'obbligo contrattuale, per nove nuovi posti, in due strutture di cui una nel Comune di Savona e una nel Comune di Laigueglia.

RELAZIONE DI MONITORAGGIO OBIETTIVO S8_02

Complessivamente nell'anno 2021 sono stati compilati n. 72 verbali di verifica sul controllo dell'esecuzione delle prestazioni sia attraverso incontri programmati presso l'ufficio del Rup sia attraverso accessi diretti sul luogo dell'esecuzione od anche verifiche a sorpresa sull'effettiva ottemperanza di tutte le misure contrattuali previste dalla normativa vigente.

OBIETTIVO 2021_S01_03 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI - Punti 100

FINALITA'

L'obiettivo intende rivedere le modalità dei controlli interni all'Ente, attraverso la rivisitazione del relativo Regolamento provinciale, approvato nel 2004 e aggiornato, da ultimo, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 7 marzo 2013.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del Regolamento dei controlli interni, sulla base del vigente quadro normativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e alle disposizioni del “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*” approvato con il decreto legislativo n. 175/2016.

Entro il 31 dicembre 2021 si procederà alla predisposizione della nuova bozza di Regolamento e della relativa relazione illustrativa.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica.

Descrizione	Valore atteso	Valore Raggiunto
Proposta di aggiornamento del Regolamento dei controlli interni	Proposta	Predisposta proposta con relativa relazione illustrativa

RELAZIONE DI MONITORAGGIO OBIETTIVO S1_03

E' stata predisposta una proposta per aggiornare il “*Regolamento dei controlli interni della Provincia di Savona*”, approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 15 del 29 marzo 2004, modificato con deliberazione n. 41 del 28 dicembre 2009 e aggiornato, da ultimo, con deliberazione n. 4 del 7 marzo 2013.

Le modifiche ora proposte al Regolamento dei controlli interni sono finalizzate, da un lato, a coordinare i controlli con le verifiche in materia di anticorruzione e trasparenza, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e, dall'altro, ad adeguare i controlli sulle società al “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*”, approvato con il decreto legislativo n. 175/2016. Sono state apportate anche altre modifiche per migliorare il testo o per adeguarlo ad altre disposizioni normative nel frattempo intervenute.

OBIETTIVO 2021_S01_04 - VERIFICA STRAORDINARIA DELLE AUTOSCUOLE E DEGLI STUDI DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO - Punti 120

FINALITA'

L'obiettivo è quello di verificare il permanere del possesso dei requisiti amministrativi e finanziari per l'esercizio dell'attività delle autoscuole e degli studi di consulenza che operano sul territorio.

La normativa di riferimento riguardante l'attività di autoscuola è l'articolo 123 del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285, quella degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto è la legge 8 agosto 1991, n. 264.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nel confermare la professionalità e la serietà delle autoscuole e degli studi di consulenza che operano sul territorio. Si procederà alla programmazione delle attività di controllo che saranno completate nel corso dell'anno e sintetizzate in una relazione conclusiva.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica.

INDICATORI

Descrizione	Valore atteso	Valore Raggiunto
Situazione autoscuole e studi di consulenza con scheda di aggiornamento delle singole imprese	il controllo deve essere effettuato per almeno il 90% delle attività presenti sul territorio, che sono 28 autoscuole e 38 studi di consulenza	Sono state controllate n. 28 autoscuole e n. 37 studi di consulenza in quanto nel corso dell'anno ha cessato l'attività uno studio di consulenza nel comune di Varazze (98,5%).

RELAZIONE DI MONITORAGGIO OBIETTIVO S1_04

Il Servizio Trasporti ha concluso l'obiettivo strategico "Verifica straordinaria delle autoscuole e degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto" con la realizzazione di apposite schede per ogni autoscuola e per ogni studio di consulenza che contengono le informazioni e i dati aggiornati al 30 novembre 2021.

E' stato verificato il permanere del possesso dei requisiti amministrativi su tutte le autoscuole e gli studi di consulenza che operano sul territorio; in particolare sono stati verificati per quanto riguarda le autoscuole, i requisiti morali degli insegnanti, degli istruttori, dei titolari nel caso di imprese individuali e degli amministratori nel caso di società ai sensi dell'articolo 123, comma 7 bis, del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e il mantenimento della capacità finanziaria, prevista dal decreto 17 maggio 1995 n. 317.

Per quanto riguarda gli studi di consulenza, sono stati verificati i requisiti morali dei titolari nel caso di imprese individuali e degli amministratori nel caso di società prescritti dall'articolo 3 della legge 8 agosto 1991, n. 264 e il mantenimento della capacità finanziaria ai sensi dell'articolo 4 del decreto

ministeriale 9 novembre 1992 e dall'articolo 8 del “Regolamento per la gestione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto”.

La verifica del mantenimento del possesso della capacità finanziaria ha rilevato alcune criticità che si sono risolte ad eccezione di una per la quale è stato avviato un procedimento di sospensione per uno studio di consulenza, che si è concluso poi in modo positivo.

Per l'attività di autoscuola nel corso dell'anno 2021 si è preso atto, a seguito di richiesta volontaria, di due cessazioni dall'attività, di due segnalazioni di inizio attività, di una variazione societaria e la nomina di un responsabile didattico in una sede secondaria.

È stato adottato, a seguito di segnalazione da parte della Motorizzazione Civile di Savona, un atto di diffida dall'esercitare l'attività in difformità a quanto previsto dalla vigente normativa.

Inoltre è stato adottato, nei confronti di un'autoscuola, un atto di sospensione per un periodo di tre mesi, a seguito di un'ordinanza di applicazione di misure cautelari emessa dal Giudice delle indagini preliminari del Tribunale di Savona.

Nel corso dell'anno 2021 sono state rilasciate due nuove autorizzazioni per la gestione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, si è preso atto, a seguito di richiesta volontaria, di tre cessazioni dall'attività, di due trasferimenti di sede e di una variazione societaria.

OBIETTIVO 2021_P08_03 - AGGIORNAMENTO ISPEZIONI VISIVE PRIMARIE DEI PONTI POSTI LUNGO LE SS.PP. 2-6-13-29-28BIS-36-42-51-52-60-339 E 490 - Punti 150

FINALITA'

Aggiornamento ispezioni visive primarie dei ponti posti lungo le SS.PP. 2-6-13-29-28bis-36-42-51-52-60-339 e 490, le quali in parte risultano alla data del 31/12/2020 scadute (n. 16) ed in scadenza entro fine 2021 (n. 28), che compongono i corridoi viabili principali per le attività di trasporto su gomma ed esecuzione di nuove ispezioni (n. 60) lungo le SS.PP. nn. 2-3-6-12-13-29-49-47-51-61, anch'esse di primaria importanza per il trasporto e la viabilità locale.

Nell'ambito dell'applicazione della direttiva emanata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n° 293 del 15/06/2017, pubblicata sulla G.U. n° 175 del 28/07/2017, in materia di autorizzazioni alla circolazione dei veicoli eccezionali e dei trasporti in condizioni di eccezionalità, al fine di creare dei corridoi viabili preferenziali che possano agevolare il transito in sicurezza dei mezzi di trasporto eccezionali o comunque a servizio delle attività poste all'interno delle aree produttive del territorio provinciale.

Tale attività riscontra quanto stabilito dall'art. 9.3 della suddetta circolare che stabilisce che le Amministrazioni devono predisporre un sistematico controllo delle condizioni statiche e di buona conservazione dei ponti con una frequenza commisurata alle caratteristiche ed all'importanza dell'opera.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase attività di ispezione visiva con compilazione delle relative schede	40	100	02/01/2021	30/11/2021	Geom. Andrea Tessitore	P8	
Fase inserimento dati schede ispettive nel software weBridge al fine di individuare i valori significativi di Difettosità ed eventuali non conformità	40	100	30/06/2021	31/10/2021	Geom. Andrea Tessitore	P8	
Redazione di relazione generale e sintesi dei risultati in base a criteri di sicurezza e degrado con proposte di intervento	20	100	31/10/2021	30/11/2021	Geom. Andrea Tessitore	P8	

INDICATORI

Descrizione	Valore atteso	Valore Raggiunto
elaborato finale dei controlli effettuati su un totale di 104 campate	104	104

RELAZIONE DI MONITORAGGIO OBIETTIVO P08_03

Sono terminate le attività di ispezioni programmate e l'inserimento dei dati sul software weBridge.

OBIETTIVO 2021_P08_04 - *AGGIORNAMENTO PIANO DI UTILIZZO ISTITUTI SCOLASTICI (LEGGE 23/1996 E S.M.I.)* - Punti 150

FINALITA'

Verificare spazi a disposizione degli istituti scolastici in funzione delle normative di sicurezza e di quanto previsto dai decreti emergenziali.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

Avere un'analisi dettagliata degli spazi e delle destinazione d'uso dei locali a disposizione delle Dirigenze scolastiche relativamente agli stabili di proprietà, in gestione e o in affitto al fine di poter predisporre le progettazioni di adeguamento impiantistico e strutturale. Aggiornare l'anagrafica edilizia richiesta dal Ministero dell'Istruzione per poter accedere ai finanziamenti Ministeriali.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri con le Dirigenze scolastiche per verificare esigenze		100%	02/01/21	31/05/21	Franca Briano	P8	
Sopralluoghi presso stabili destinati a sedi/ succursali (24 stabili)		100%	02/01/21	30/06/21	Franca Briano	P8	
Predisposizione proposta piano di utilizzo		100%	01/07/21	30/09/21	Franca Briano	P8	
Approvazione piano di utilizzo ed inserimento dati Anagrafica MIUR		100%	30/09/21	31/12/21	Franca Briano	P8	

INDICATORI

Descrizione	Valore atteso	Valore Raggiunto
Approvazione piano di utilizzo	100%	100%

RELAZIONE DI MONITORAGGIO OBIETTIVO P08_04

Sono stati inseriti i dati sulle piattaforme MIUR sia per quanto riguarda i finanziamenti in corso, sia per quanto riguarda i dati dell'anagrafica. Per quanto riguarda il piano di utilizzo sono state aggiornate tutte le planimetrie degli istituti scolastici ed è stato predisposto l'atto di approvazione relativo agli spazi ad oggi in uso dagli Istituti.

VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI

Sulla base dell'esame della rendicontazione, il Nucleo di valutazione ha formulato la valutazione di seguito descritta.

Centro di Responsabilità S01

Obiettivi strategici	Grado raggiungimento	Note
Obiettivo 2021_S01_01 - Prevenzione della corruzione e trasparenza, attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'ente - Punti 130	100%	Attività completata a inizio dicembre 2021 (la proposta di modifica del Codice di comportamento è stata presentata il 1° dicembre 2021, prot. n. 58806, la proposta di PTPCT è stata inserita nel programma Sicraweb il 14 dicembre 2021 ed approvata con decreto del Presidente n. 262 del 15 dicembre 2021).
Obiettivo 2021_S01_02 - Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici - punti 50	100%	La relazione di monitoraggio descrive l'attività svolta nel corso dell'anno 2021.
Obiettivo 2021_S01_03 - Aggiornamento regolamento dei controlli interni - Punti 100	100%	La proposta di modifica del regolamento e la relativa relazione illustrativa sono stati presentati in data 9 dicembre 2021, prot. n. 60309.
Obiettivo 2021_S01_04 - Verifica straordinaria delle autoscuole e degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - Punti 120	100%	La relazione di monitoraggio descrive tutta l'attività svolta.

Centro di Responsabilità P08

Obiettivi strategici	Grado raggiungimento	Note
Obiettivo 2021_P08_01 - Prevenzione della corruzione e trasparenza, attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'ente - Punti 50	100%	Attività completata a inizio dicembre 2021 (la proposta di modifica del Codice di comportamento è stata presentata il 1° dicembre 2021, prot. n. 58806, la proposta di PTPCT è stata inserita nel programma Sicraweb il 14 dicembre 2021 ed approvata con decreto del Presidente n. 262 del 15 dicembre 2021).
Obiettivo 2021_P08_02 - Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici - Punti 50	100%	La relazione di monitoraggio descrive l'attività svolta nel corso dell'anno 2021.
Obiettivo 2021_P08_03 - Aggiornamento ispezioni visive primarie dei ponti posti lungo le SS.PP. 2-6-13-29-28bis-36-42-51-52-60-339 e 490 - Punti 150	100%	La relazione di monitoraggio descrive l'attività svolta nel corso dell'anno 2021.
Obiettivo 2021_P08_04 - Aggiornamento piano di utilizzo istituti scolastici (legge 23/1996 e s.m.i.) - Punti 150	100,00%	La relazione di monitoraggio descrive l'attività svolta nel corso dell'anno 2021.

OBIETTIVI DI PROCESSO

Di seguito sono indicati alcuni indicatori selezionati e pesati con il relativo risultato conseguito.

Obiettivi di funzionamento	Valore atteso	Valore raggiunto
Indicatore: revisione delle partecipazioni societarie (effettuata su programmata) (obiettivo 2021_S104)	100,00%	100,00%
Indicatore: efficacia del servizio (numero licenze/autorizzazioni per albo conto proprio, conto terzi, officine, studi di consulenza / numero richieste pervenute) (obiettivo 2021_S111)	100,00%	100,00%
Manutenzione Scuole numero sopralluoghi effettuati negli istituti scolastici (obiettivo 2021_P802)	≥ 1015	1038
Denunce c.a. zone sismiche – Pratiche controllate con pagamenti/pratiche da controllare (obiettivo 2021_P805)	$\geq 98\%$	98,00%

5. BILANCIO DI GENERE

I dipendenti in servizio al 30 novembre 2021 vengono di seguito descritti sulla base del sesso di appartenenza.

Distribuzione del personale per genere:

Dipendenti	Numero	Percentuale
Donne	78	49,06%
Uomini	81	50,94%
Totale	159	100,00%

Distribuzione del personale per genere tra le varie Categorie:

Dipendenti	Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Totale riga	Percentuale
Donne	1	28	24	25	78	49,06%
Uomini	1	25	17	38	81	50,94%
Totale	2	53	41	63	159	100%

Distribuzione del personale per genere nei diversi Settori:

Settore	Donne	Uomini	Totale
Direzione Generale	26	7	33
Affari Generali e del Personale	15	3	18
Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi	14	5	19
Gestione Viabilità, Edilizia ed Ambiente	23	66	89
totale	78	81	159

Trasformazione e/o variazione rapporto di lavoro

Negli ultimi anni le richieste da parte dei dipendenti di trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale è rimasta stabile.

Al 30 novembre 2021 su un totale di 159 dipendenti, escluso il direttore generale, erano in essere 22 contratti di lavoro a tempo parziale (di cui n. 4 maschi e 18 femmine).

Con decreto del Presidente della Provincia n. 26 del 16 febbraio 2021 è stato adottato il Piano triennale delle azioni positive 2021-2023 in materia di pari opportunità il quale ha dato particolare rilievo alla finalità di favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali facilitando la concessione delle aspettative, applicazione del lavoro agile, in modo progressivo, al personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità al fine di garantire un migliore rapporto tra i tempi di vita e di lavoro, sia in termini di accresciuto benessere legato alle modalità di lavoro che di maggiore diffusione della cultura digitale, con conseguente aumento delle competenze digitali e informatiche.

Legge n. 104/1992 e decreto legislativo n. 151/2001

Nel corso dell'anno hanno fruito dei permessi mensili previsti dalla legge n. 104/1992 per l'assistenza a parenti disabili gravi numero 18 dipendenti di cui 9 maschi e 9 femmine.

Hanno usufruito dei permessi mensili previsti dalla legge n. 104/1992 numero 4 dipendenti disabili gravi (di cui 3 maschi e 1 femmina).

Numero 3 dipendenti hanno usufruito, anche in modo frazionato, del congedo per l'assistenza a parenti disabili gravi (d.lgs n. 151/2001), 2 di sesso maschile e 1 di sesso femminile.

Obiettivo 2021_SG_01

Centro di Responsabilità
Direzione GeneraleResponsabile
COLANGELO Giulia**Descrizione**

**“PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA”
ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE.**

Finalità

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come “*accessibilità totale dei dati e documenti*” detenuti dall'Amministrazione.

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel 2021, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

- verifica della mappatura dei processi di competenza dell'Ente e dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute e della metodologia utilizzata;
- verifica ed eventuale miglioramento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico;
- verifica e aggiornamento del Codice di comportamento;
- aggiornamento del Regolamento dei controlli interni sulla base della normativa in materia di prevenzione della corruzione, del PNA e del presente PTPCT.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Entro il 31 dicembre 2021, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

E' proseguita l'attività connessa alla prevenzione della corruzione. Si è provveduto alle pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Sono state svolte tutte le attività connesse alla prevenzione della corruzione.

In particolare, si è provveduto a tutte le pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

E' stata predisposta la proposta del nuovo PTPCT per il triennio 2022-2024.

A tal fine, è stata redatta la relazione sull'applicazione nel 2021 delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel Piano 2021-2021, redatta alla data del 30 novembre a causa del pensionamento del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dal 29 dicembre 2021, e si è provveduto all'aggiornamento del Piano, sulla base della nuova metodologia indicata dall'ANAC, procedendo alla rivisitazione di tutti i processi, nonché alla verifica della valutazione del rischio di ciascun processo, tenendo conto del profondo lavoro di revisione già fatto lo scorso anno a seguito della riorganizzazione della macrostruttura avvenuta nel corso dell'anno 2020.

Per quanto riguarda la formazione, nel 2021, a causa delle misure di contenimento per contrastare la pandemia ancora in corso, è stato necessario ricorrere alla formazione on line. In particolare, sono stati programmati e resi disponibili on line i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli: il percorso formativo generale obbligatorio per tutti i dipendenti, comprendente un corso base per tutti i nuovi assunti e un corso base, aggiornamento 2021, per tutti gli altri dipendenti; il percorso formativo specifico, rivolto ai funzionari di categoria D, ha previsto più corsi a seconda delle funzioni svolte dai dipendenti.

Il corso formativo di base ha illustrato l'evoluzione della disciplina anticorruzione dall'anno 2009 fino al 2021 e un aggiornamento sulla tematica del conflitto di interesse. I corsi specifici hanno riguardato la simulazione pratica di un monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento al procedimento di accesso agli atti da parte dei consiglieri; all'attuazione in tutte le unità organizzative; al procedimento di sanatoria di un abuso edilizio;

al procedimento di convenzione urbanistica; al procedimento di ordinaria manutenzione e di gestione del magazzino; al procedimento di rimborso di un tributo; al procedimento di erogazione di un contributo; ad un concorso pubblico; al procedimento di accertamento e notificazione delle sanzioni del Codice della strada; al procedimento di rendicontazione di un contratto di appalto; al procedimento di redazione di atti e provvedimenti amministrativi; al procedimento di gestione di manifestazioni; al rilascio di informazioni all'utenza.

Per ogni corso è stata predisposta una funzione per verificare l'avvenuta visione dei corsi tramite una serie di quiz con risposte multiple, che in caso di risposte per la maggioranza corrette ha consentito il rilascio di uno specifico attestato con i dati personali di ciascun dipendente.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata seguita complessivamente da 100 dipendenti su 126 previsti (79,37%).

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con tutti i processi e i fattori di rischio			01/01/21 01/01/21	31/12/21 30/11/21	Colangelo Giulia	SG	

INDICATORI

Descrizione	Valore atteso	Valore Raggiunto
Proposta di Piano per la prevenzione della corruzione 2022-2024 con monitoraggio dell'applicazione delle misure nell'anno 2020	Proposta	Predisposta proposta
Attività di formazione per il personale	Attestato di frequenza per il 70% del personale	Attestato di frequenza per il 70% del personale (79,37% come Ente)
Proposta di aggiornamento del Codice di comportamento	Proposta	Predisposta proposta con relativa relazione illustrativa

Obiettivo 2021_S01_01

Centro di Responsabilità
Settore Affari GeneraliResponsabile
FERRARA Marina**Descrizione**

**“PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA”
ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE.**

Finalità

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come “*accessibilità totale dei dati e documenti*” detenuti dall'Amministrazione.

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel 2021, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

- verifica della mappatura dei processi di competenza dell'Ente e dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute e della metodologia utilizzata;
- verifica ed eventuale miglioramento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico;
- verifica e aggiornamento del Codice di comportamento;
- aggiornamento del Regolamento dei controlli interni sulla base della normativa in materia di prevenzione della corruzione, del PNA e del presente PTPCT.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Entro il 31 dicembre 2021, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

E' proseguita l'attività connessa alla prevenzione della corruzione. Si è provveduto alle pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Sono state svolte tutte le attività connesse alla prevenzione della corruzione.

In particolare, si è provveduto a tutte le pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

E' stata predisposta la proposta del nuovo PTPCT per il triennio 2022-2024.

A tal fine, è stata redatta la relazione sull'applicazione nel 2021 delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel Piano 2021-2021, redatta alla data del 30 novembre a causa del pensionamento del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dal 29 dicembre 2021, e si è provveduto all'aggiornamento del Piano, sulla base della nuova metodologia indicata dall'ANAC, procedendo alla rivisitazione di tutti i processi, nonché alla verifica della valutazione del rischio di ciascun processo, tenendo conto del profondo lavoro di revisione già fatto lo scorso anno a seguito della riorganizzazione della macrostruttura avvenuta nel corso dell'anno 2020.

Per quanto riguarda la formazione, nel 2021, a causa delle misure di contenimento per contrastare la pandemia ancora in corso, è stato necessario ricorrere alla formazione on line. In particolare, sono stati programmati e resi disponibili on line i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli: il percorso formativo generale obbligatorio per tutti i dipendenti, comprendente un corso base per tutti i nuovi assunti e un corso base, aggiornamento 2021, per tutti gli altri dipendenti; il percorso formativo specifico, rivolto ai funzionari di categoria D, ha previsto più corsi a seconda delle funzioni svolte dai dipendenti.

Il corso formativo di base ha illustrato l'evoluzione della disciplina anticorruzione dall'anno 2009 fino al 2021 e un aggiornamento sulla tematica del conflitto di interesse. I corsi specifici hanno riguardato la simulazione pratica di un monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento al procedimento di accesso agli atti da parte dei consiglieri; all'attuazione in tutte le unità organizzative; al procedimento di sanatoria di un abuso edilizio;

al procedimento di convenzione urbanistica; al procedimento di ordinaria manutenzione e di gestione del magazzino; al procedimento di rimborso di un tributo; al procedimento di erogazione di un contributo; ad un concorso pubblico; al procedimento di accertamento e notificazione delle sanzioni del Codice della strada; al procedimento di rendicontazione di un contratto di appalto; al procedimento di redazione di atti e provvedimenti amministrativi; al procedimento di gestione di manifestazioni; al rilascio di informazioni all'utenza.

Per ogni corso è stata predisposta una funzione per verificare l'avvenuta visione dei corsi tramite una serie di quiz con risposte multiple, che in caso di risposte per la maggioranza corrette ha consentito il rilascio di uno specifico attestato con i dati personali di ciascun dipendente.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata seguita da 100 dipendenti su 126 previsti (79,37%).

Report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2021 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci

Dopo la profonda rivisitazione della struttura dell'Ente avvenuta nel corso del 2020, l'organizzazione non ha subito particolari modifiche nel corso dell'anno 2021.

E' proseguita l'attività di contrasto della corruzione e l'applicazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

In sede di monitoraggio di tali misure, si è provveduto in primo luogo ad analizzarne la previsione e l'applicazione.

Sono confermate le misure previste per lo scorso anno. In particolare, per quanto attiene alle misure obbligatorie, cosiddette generali, per gli **89 processi/attività censiti**, è stato rilevato quanto segue:

MISURE OBBLIGATORIE (GENERALI)		Numero indicazioni
1	Trasparenza	53
2	Codice comportamento	40
3	Rotazione personale	7
4	Astensione in caso conflitto interessi	21
5	Svolgimento incarichi d'ufficio attività ed incarichi extra istituzionali	11
6	Conferimento incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti	0
7	Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali	0
8	Svolgimento attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	13
9	Commissioni, assegnazioni uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro PA	1
10	Whistleblowing	25
11	Formazione	46
12	Patti di integrità	20
13	Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	27
totale		264

Per i processi/attività censiti, in 27 casi non sono state previste misure ulteriori rispetto a quelle generali, negli altri casi sono state indicate numerose misure puntuali e specifiche per le attività da svolgere. Di seguito se ne indicano alcune particolarmente significative.

Alcune delle Misure specifiche
Massima informatizzazione del processo
Potenziamento collaborazione tra il Servizio e altri uffici interni
Utilizzo, ove possibile, di criteri di verifica vincolati da precedenti provvedimenti emessi (pareri provinciali e regionali).
Potenziamento momenti di confronto, nel corso dell'istruttoria tecnico-amministrativa e della formulazione del parere di competenza, con il Servizio Procedimenti Concertativi e con gli altri Servizi, nell'ambito della partecipazione alle conferenze interne.
Predisposizione scheda istruttoria che garantisca l'oggettivizzazione dei riscontri/verifiche da effettuarsi nel corso dell'istruttoria
Massima informatizzazione. Controllo puntuale dei cartellini e dei giustificativi apposti sia per i casi di assenza che nei casi di presenze oltre il normale orario di lavoro. Controlli a campione delle autocertificazioni presentate a giustificativo di una assenza e delle autorizzazioni concesse
Controlli incrociati tra rup e altro personale
Integrazioni da parte degli addetti ai lavori
Ricevimento dell'utenza in presenza di due impiegati
Doppia verifica della pratica
Condivisione attività tra più addetti
Condivisione procedure da parte del personale tecnico con personale amministrativo
Controllo procedure da altro personale in supporto al RUP
Integrazione ufficio direzione lavori: rotazione del personale se direzione lavori interna
Maggiori controlli in cantiere

Dall'analisi delle misure, emerge la consapevolezza dell'importanza, in particolare, della trasparenza, della formazione, dell'informatizzazione dei procedimenti e della condivisione dei procedimenti tra soggetti diversi, nonché del rispetto delle regole previste dal Codice di comportamento.

Andranno, quindi, potenziate le azioni per dare piena attuazione a tali misure e, contestualmente, ci si dovrà impegnare nel semplificare, ove possibile, i procedimenti per consentirne una maggiore conoscibilità ed efficienza. Occorre, inoltre, semplificare il monitoraggio delle misure e coordinarlo agli altri controlli che devono essere posti in essere ai sensi del vigente Regolamento dei controlli interni.

Per il costante miglioramento della professionalità del personale, dovrà essere dato ampio spazio alla formazione sia sui temi legati all'etica e al contrasto alla cattiva gestione, ma anche a quella specifica relativa alle materie di competenza dei singoli settori di appartenenza.

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con tutti i processi e i fattori di rischio			01/01/21 01/01/21	31/12/21 30/11/21	Ferrara Marina	S1	

INDICATORI

Descrizione	Valore atteso	Valore Raggiunto
Proposta di Piano per la prevenzione della corruzione 2022-2024 con monitoraggio dell'applicazione delle misure nell'anno 2021	Proposta	Predisposta proposta
Attività di formazione per il personale	Attestato di frequenza per il 70% del personale	Attestato di frequenza per il 93,33% del personale (79,37% come Ente)
Proposta di aggiornamento del Codice di comportamento	Proposta	Predisposta proposta con relativa relazione illustrativa

Obiettivo 2021_S03_01

Centro di Responsabilità
Settore Servizi finanziari, patrimonio e
servizi informativiResponsabile
COLAGELO Giulia**Descrizione**

**“PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA”
ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE.**

Finalità

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come “*accessibilità totale dei dati e documenti*” detenuti dall'Amministrazione.

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel 2021, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

- verifica della mappatura dei processi di competenza dell'Ente e dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute e della metodologia utilizzata;
- verifica ed eventuale miglioramento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico;
- verifica e aggiornamento del Codice di comportamento;
- aggiornamento del Regolamento dei controlli interni sulla base della normativa in materia di prevenzione della corruzione, del PNA e del presente PTPCT.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Entro il 31 dicembre 2021, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

E' proseguita l'attività connessa alla prevenzione della corruzione. Si è provveduto alle pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Sono state svolte tutte le attività connesse alla prevenzione della corruzione.

In particolare, si è provveduto a tutte le pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

E' stata predisposta la proposta del nuovo PTPCT per il triennio 2022-2024.

A tal fine, è stata redatta la relazione sull'applicazione nel 2021 delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel Piano 2021-2021, redatta alla data del 30 novembre a causa del pensionamento del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dal 29 dicembre 2021, e si è provveduto all'aggiornamento del Piano, sulla base della nuova metodologia indicata dall'ANAC, procedendo alla rivisitazione di tutti i processi, nonché alla verifica della valutazione del rischio di ciascun processo, tenendo conto del profondo lavoro di revisione già fatto lo scorso anno a seguito della riorganizzazione della macrostruttura avvenuta nel corso dell'anno 2020.

Per quanto riguarda la formazione, nel 2021, a causa delle misure di contenimento per contrastare la pandemia ancora in corso, è stato necessario ricorrere alla formazione on line. In particolare, sono stati programmati e resi disponibili on line i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli: il percorso formativo generale obbligatorio per tutti i dipendenti, comprendente un corso base per tutti i nuovi assunti e un corso base, aggiornamento 2021, per tutti gli altri dipendenti; il percorso formativo specifico, rivolto ai funzionari di categoria D, ha previsto più corsi a seconda delle funzioni svolte dai dipendenti.

Il corso formativo di base ha illustrato l'evoluzione della disciplina anticorruzione dall'anno 2009 fino al 2021 e un aggiornamento sulla tematica del conflitto di interesse. I corsi specifici hanno riguardato la simulazione pratica di un monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento al procedimento di accesso agli atti da parte dei consiglieri; all'attuazione in tutte le unità organizzative; al procedimento di sanatoria di un abuso edilizio;

al procedimento di convenzione urbanistica; al procedimento di ordinaria manutenzione e di gestione del magazzino; al procedimento di rimborso di un tributo; al procedimento di erogazione di un contributo; ad un concorso pubblico; al procedimento di accertamento e notificazione delle sanzioni del Codice della strada; al procedimento di rendicontazione di un contratto di appalto; al procedimento di redazione di atti e provvedimenti amministrativi; al procedimento di gestione di manifestazioni; al rilascio di informazioni all'utenza.

Per ogni corso è stata predisposta una funzione per verificare l'avvenuta visione dei corsi tramite una serie di quiz con risposte multiple, che in caso di risposte per la maggioranza corrette ha consentito il rilascio di uno specifico attestato con i dati personali di ciascun dipendente.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata seguita da 100 dipendenti su 126 previsti (79,37%).

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con tutti i processi e i fattori di rischio			01/01/21 01/01/21	31/12/21 30/11/21	Colangelo Giulia	S3	

INDICATORI

Descrizione	Valore atteso	Valore Raggiunto
Proposta di Piano per la prevenzione della corruzione 2022-2024 con monitoraggio dell'applicazione delle misure nell'anno 2020	Proposta	Predisposta proposta
Attività di formazione per il personale	Attestato di frequenza per il 70% del personale	Attestato di frequenza per il 88,89% del personale (79,37% come Ente)
Proposta di aggiornamento del Codice di comportamento	Proposta	Predisposta proposta con relativa relazione illustrativa

Obiettivo	2021_P08_01	Centro di Responsabilità Settore Gestione viabilità, edilizia ed ambiente	Responsabile GARERI Vincenzo
-----------	-------------	--	---------------------------------

Descrizione

**“PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA”
ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE.**

Finalità

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come “*accessibilità totale dei dati e documenti*” detenuti dall'Amministrazione.

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, nel 2021, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

- verifica della mappatura dei processi di competenza dell'Ente e dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute e della metodologia utilizzata;
- verifica ed eventuale miglioramento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico;
- verifica e aggiornamento del Codice di comportamento;
- aggiornamento del Regolamento dei controlli interni sulla base della normativa in materia di prevenzione della corruzione, del PNA e del presente PTPCT.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Entro il 31 dicembre 2021, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

E' proseguita l'attività connessa alla prevenzione della corruzione. Si è provveduto alle pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Sono state svolte tutte le attività connesse alla prevenzione della corruzione.

In particolare, si è provveduto a tutte le pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

E' stata predisposta la proposta del nuovo PTPCT per il triennio 2022-2024.

A tal fine, è stata redatta la relazione sull'applicazione nel 2021 delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel Piano 2021-2021, redatta alla data del 30 novembre a causa del pensionamento del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dal 29 dicembre 2021, e si è provveduto all'aggiornamento del Piano, sulla base della nuova metodologia indicata dall'ANAC, procedendo alla rivisitazione di tutti i processi, nonché alla verifica della valutazione del rischio di ciascun processo, tenendo conto del profondo lavoro di revisione già fatto lo scorso anno a seguito della riorganizzazione della macrostruttura avvenuta nel corso dell'anno 2020.

Per quanto riguarda la formazione, nel 2021, a causa delle misure di contenimento per contrastare la pandemia ancora in corso, è stato necessario ricorrere alla formazione on line. In particolare, sono stati programmati e resi disponibili on line i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli: il percorso formativo generale obbligatorio per tutti i dipendenti, comprendente un corso base per tutti i nuovi assunti e un corso base, aggiornamento 2021, per tutti gli altri dipendenti; il percorso formativo specifico, rivolto ai funzionari di categoria D, ha previsto più corsi a seconda delle funzioni svolte dai dipendenti.

Il corso formativo di base ha illustrato l'evoluzione della disciplina anticorruzione dall'anno 2009 fino al 2021 e un aggiornamento sulla tematica del conflitto di interesse. I corsi specifici hanno riguardato la simulazione pratica di un monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento al procedimento di accesso agli atti da parte dei consiglieri; all'attuazione in tutte le unità organizzative; al procedimento di sanatoria di un abuso edilizio;

al procedimento di convenzione urbanistica; al procedimento di ordinaria manutenzione e di gestione del magazzino; al procedimento di rimborso di un tributo; al procedimento di erogazione di un contributo; ad un concorso pubblico; al procedimento di accertamento e notificazione delle sanzioni del Codice della strada; al procedimento di rendicontazione di un contratto di appalto; al procedimento di redazione di atti e provvedimenti amministrativi; al procedimento di gestione di manifestazioni; al rilascio di informazioni all'utenza.

Per ogni corso è stata predisposta una funzione per verificare l'avvenuta visione dei corsi tramite una serie di quiz con risposte multiple, che in caso di risposte per la maggioranza corrette ha consentito il rilascio di uno specifico attestato con i dati personali di ciascun dipendente.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata seguita da 100 dipendenti su 126 previsti (79,37%).

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con tutti i processi e i fattori di rischio			01/01/21 01/01/21	31/12/21 30/11/21	Gareri Vincenzo	P8	

INDICATORI

Descrizione	Valore atteso	Valore Raggiunto
Proposta di Piano per la prevenzione della corruzione 2022-2024 con monitoraggio dell'applicazione delle misure nell'anno 2020	Proposta	Predisposta proposta
Attività di formazione per il personale	Attestato di frequenza per il 70% del personale	Attestato di frequenza per il 77,78% del personale (79,37% come Ente)
Proposta di aggiornamento del Codice di comportamento	Proposta	Predisposta proposta con relativa relazione illustrativa

Obiettivo 2021_SG_02

Centro di Responsabilità
Direzione GeneraleResponsabile
COLANGELO Giulia**Descrizione****CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI****Finalità**

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto.

Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

E' stato monitorato l'andamento dei contratti in corso.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Nel corso dell'anno è stato regolarmente monitorato l'andamento dei contratti in corso, mediante il controllo effettivo sulle prestazioni oggetto di affidamento.

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effettivamente realizzato.			01/01/21 01/01/21	31/12/21 30/11/21	Colangelo Giulia	SG	

INDICATORI

Descrizione	Valore atteso	Valore Raggiunto
Elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno	Relazione	Relazione monitoraggio

Obiettivo 2021_S01_02

Centro di Responsabilità
Settore Affari Generali

Responsabile
Ferrara Marina

Descrizione

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

Finalità

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto.

Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

E' stato monitorato l'andamento dei contratti in corso.

Gestione del Trasporto pubblico locale

Il Servizio Trasporti ha svolto le attività relative al controllo delle prestazioni rese nell'ambito del vigente contratto di servizio stipulato a seguito di gara ad evidenza pubblica e che ora prosegue in attesa del prossimo affidamento *in house* del servizio.

Il controllo è sul servizio reso, sulla corrispondenza tra quello effettuato rispetto a quanto programmato e alle eventuali necessità segnalate dai Comuni o dai cittadini.

A causa della pandemia in corso, il servizio è stato rimodulato secondo le disposizioni nazionali in materia e le linee guida regionali.

I report mensili trasmessi dalla Società che gestisce il servizio contengono i dati necessari alla contabilizzazione del corrispettivo che rimane immutato fino al raggiungimento di una percentuale pari al 2% in aumento o in riduzione rispetto ai chilometri previsti nel programma di esercizio, oltre la quale il corrispettivo deve essere adeguato. In ottemperanza a quanto previsto dal decreto legge n. 18/2020 non sono state applicate comunque decurtazioni.

Il servizio monitora costantemente e gestisce le entrate dalla Regione e dai Comuni per poter provvedere nei tempi previsti al pagamento del corrispettivo alla società (ai comuni viene richiesto il pagamento della quota prevista in due rate e talvolta si deve provvedere ad effettuare opportuni solleciti).

Sono state inoltre trasferite alla Società anche le risorse assegnate dallo Stato a parziale ristoro dei mancati ricavi da bigliettazione e quelle per i servizi aggiuntivi prestati per consentire la regolare ripresa delle attività scolastiche, sulla base del Documento operativo di cui all'articolo 58, comma 4 sexies del decreto legge 25 maggio 2021, n. 3, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, elaborato dalla Prefettura che ha coordinato un apposito tavolo di lavoro a cui ha partecipato anche il Servizio trasporti.

Il servizio è in contatto continuo con il gestore del servizio per risolvere le eventuali necessità su segnalazione dei cittadini, dei comuni o del gestore stesso.

Il Consiglio provinciale con deliberazione n. 42 del 22 ottobre 2020 ha formulato l'indirizzo di determinare la proroga del contratto di servizio in essere con la Società TPL Linea S.r.l., per la prestazione del servizio di trasporto pubblico locale nell'Ambito territoriale ottimale ed omogeneo della Provincia di Savona, alle vigenti condizioni contrattuali, nel rispetto della normativa in materia e fino al completamento del nuovo affidamento del servizio. La decisione è stata assunta in conformità all'articolo 92, comma 4-ter, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, che ha dettato specifiche disposizioni in merito agli affidamenti dei servizi di trasporto pubblico in relazione alle misure di contenimento del virus Covid-19 consentendo la proroga degli affidamenti in atto al 23 febbraio 2020 fino a dodici mesi successivi alla dichiarazione di conclusione dell'emergenza.

E' pertanto proseguito il percorso per completare la procedura di affidamento *in house* del servizio del trasporto pubblico locale tenendo conto delle difficoltà causate dalla pandemia da Covid-19 che hanno avuto pesanti ripercussioni sull'attività non solo nel corso del 2020, ma anche nel corso dell'anno successivo, tanto da determinare la proroga dello stato di emergenza fino al 31 dicembre 2021.

Nel 2021, tra l'altro, si è concluso l'iter per l'approvazione da parte del Consiglio Provinciale del "Piano di bacino della mobilità e dei trasporti dell'ambito territoriale Savonese", ai sensi dell'articolo 7 della legge regionale n. 33/2013, "Riforma del sistema di trasporto regionale e locale". Il Piano di bacino è stato redatto anche sulla base dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Esso contiene le linee guida per la riprogrammazione del servizio di trasporto pubblico locale nella Provincia di Savona e le considerazioni in esso contenute rappresentano una metodologia e una proposta evolutiva,

ovvero un possibile modello di riorganizzazione dei servizi che potrà essere sviluppato al termine della situazione emergenziale e a valle delle necessarie verifiche sul futuro assetto della mobilità savonese.

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Progetto SIPROIMI (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (ex SPRAR, ora SAI), Codice “PROG-521-PR-2”

Nel corso dell'anno 2021 è proseguito il progetto SIPROIMI (ex SPRAR, ora SAI), autorizzato e finanziato con decreti del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 e del 18 giugno 2020, il cui servizio è affidato alla “Fondazione Diocesana Comunità Servizi Onlus”, mandataria del raggruppamento temporaneo con Jobel Società Cooperativa Sociale, mandante.

Infatti, con il decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2020 che ha approvato i progetti scaduti il 31 dicembre 2019, prorogati fino al 31 dicembre 2020 e autorizzati alla prosecuzione dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022, la Provincia di Savona è stata ammessa al finanziamento di Euro 704.170,74 per ciascun anno, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, per la prosecuzione dell'accoglienza, di tipologia ordinaria, per i 49 posti richiesti del progetto SIPROIMI (ex SPRAR).

Conseguentemente è stata espletata la procedura per l'aggiudicazione del servizio di attuazione del Progetto Siproimi 2021/2022 e stipulato il nuovo contratto, con durata biennale a decorrere dal 1° gennaio 2021 a tutto il 31 dicembre 2022.

Per l'attuazione del progetto sono state gestite e sviluppate azioni proprie del SIPROIMI, sostenendo l'operatività di un sistema integrato di interventi in favore dei titolari di protezione internazionale, a partire dal consolidamento e potenziamento della rete di accoglienza attiva sul territorio provinciale e all'ampliamento delle garanzie del diritto d'asilo, promuovendo e valorizzando l'accesso ai servizi da parte dei beneficiari, secondo i diritti loro garantiti dalle disposizioni di legge vigenti per un'accoglienza integrata presso le strutture dedicate del territorio.

La Provincia ha seguito l'attività svolta dal Soggetto gestore del progetto attraverso un costante contatto diretto con i soggetti responsabili per condividere le azioni svolte.

Vi sono stati alcuni incontri sia in presenza che in video conferenza.

E' stata poi alimentata la piattaforma del Servizio Centrale, non solo da parte del soggetto attuatore ma anche da parte del competente servizio della Provincia, con tutte le informazioni relative al progetto, con la documentazione per la rendicontazione dell'anno 2020, con lo stato di avanzamento dei lavori a luglio 2021, con integrazione della documentazione relativa all'anno 2018 e con la rimodulazione del piano finanziario del progetto in corso.

Nel mese di novembre la Responsabile del progetto ha nominato il nuovo direttore dell'esecuzione del servizio e, insieme, hanno fatto il sopralluogo di tutte le otto strutture attive sul territorio (3 nel Comune di Savona, 1 nel Comune di Albissola Marina e 3 nel Comune di Albenga, di cui temporaneamente allocata a Laigueglia).

Nel frattempo è stato attivato un monitoraggio a distanza disposto dal Servizio Centrale del Ministero dell'Interno, di carattere soprattutto qualitativo, con l'esame della documentazione relativa ad ogni specifica attività del progetto in corso.

Infine, il Ministero dell'Interno ha avviato una procedura di ampliamento dei posti dei progetti SAI, categoria Ordinari, in relazione alle eccezionali esigenze di accoglienza conseguenti alla crisi politica in Afghanistan, da destinare all'accoglienza di nuclei familiari, anche numerosi.

La Provincia con il supporto dei Soggetti attuatori ha presentato istanza al Ministero per l'ampliamento, nei limiti del quinto d'obbligo contrattuale, per nove nuovi posti, in due strutture di cui nel Comune di Savona e una nel Comune di Laigueglia.

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effettivamente realizzato.			01/01/21 01/01/21	31/12/21 01/11/21	Ferrara Marina	S1	

INDICATORI

Descrizione	Valore atteso	Valore Raggiunto
Elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno	Relazione	Relazione monitoraggio

Obiettivo 2021_S03_02

Centro di Responsabilità
Settore Servizi finanziari, patrimonio e
servizi informativi

Responsabile
COLANGELO Giulia

Descrizione

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

Finalità

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto.

Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

E' stato monitorato l'andamento dei contratti in corso.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Le prestazioni rese nell'ambito dei contratti sottoscritti con il Servizio sono state monitorate.

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effettivamente realizzato.			01/01/21 01/01/21	31/12/21 30/11/21	Colangelo Giulia	S3	

INDICATORI

Descrizione	Valore atteso	Valore Raggiunto
Elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno	Relazione	Relazione monitoraggio

Obiettivo	2021_P08_02	Centro di Responsabilità Settore Gestione viabilità, edilizia ed ambiente	Responsabile GARERI Vincenzo
-----------	-------------	---	--

Descrizione

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

Finalità

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto.

Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

E' stato monitorato l'andamento dei contratti in corso.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Complessivamente nell'anno 2021 sono stati compilati n. 72 verbali di verifica sul controllo dell'esecuzione delle prestazioni sia attraverso incontri programmati presso l'ufficio del Rup sia attraverso accessi diretti sul luogo dell'esecuzione od anche verifiche a sorpresa sull'effettiva ottemperanza di tutte le misure contrattuali previste dalla normativa vigente

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effettivamente realizzato.	100%	100%	01/01/21 01/01/21	31/12/21 30/11/21	Gareri Vincenzo	P8	

INDICATORI

Descrizione	Valore atteso	Valore Raggiunto
Elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno	Relazione	Relazione monitoraggio

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi Strategici

Obiettivo 2021_S01_03

Centro di Responsabilità
Settore Affari Generali

Responsabile
FERRARA Marina

Descrizione

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

Finalità

L'obiettivo intende rivedere le modalità dei controlli interni all'Ente, attraverso la rivisitazione del relativo Regolamento provinciale, approvato nel 2004 e aggiornato, da ultimo, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 7 marzo 2013.

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del Regolamento dei controlli interni, sulla base del vigente quadro normativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e alle disposizioni del “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” approvato con decreto legislativo n. 175/2016.

Entro il 31 dicembre 2021 si procederà alla predisposizione della nuova bozza di Regolamento e della relativa relazione illustrativa.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

La proposta è in corso di preparazione.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

E' stata predisposta una proposta per aggiornare il "Regolamento dei controlli interni della Provincia di Savona", approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 15 del 29 marzo 2004, modificato con deliberazione n. 41 del 28 dicembre 2009 e aggiornato, da ultimo, con deliberazione n. 4 del 7 marzo 2013.

Le modifiche ora proposte al Regolamento dei controlli interni sono finalizzate, da un lato, a coordinare i controlli con le verifiche in materia di anticorruzione e trasparenza, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e, dall'altro, ad adeguare i controlli sulle società al "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", approvato con il decreto legislativo n. 175/2016. Sono state apportate anche altre modifiche per migliorare il testo o per adeguarlo ad altre disposizioni normative nel frattempo intervenute.

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e predisposizione della proposta di aggiornamento del Regolamento			01/01/21 01/01/21	31/12/21 30/11/21	Ferrara Marina	S1	

INDICATORI

Descrizione	Valore atteso	Valore Raggiunto
Proposta di aggiornamento del Regolamento dei controlli interni	Proposta	Predisposta proposta con relativa relazione illustrativa

Obiettivo 2021_S01_04

Centro di Responsabilità
Settore Affari Generali

Responsabile
FERRARA Marina

Descrizione

VERIFICA STRAORDINARIA DELLE AUTOSCUOLE E DEGLI STUDI DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO

Finalità

L'obiettivo è quello di verificare il permanere del possesso dei requisiti amministrativi e finanziari per l'esercizio dell'attività delle autoscuole e degli studi di consulenza che operano sul territorio.

La normativa di riferimento riguardante l'attività di autoscuola è l'articolo 123 del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285, quella degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto è la legge 8 agosto 1991 n. 264.

Obiettivo, contenuti e prodotto finale

L'obiettivo consiste nel confermare la professionalità e la serietà delle autoscuole e degli studi di consulenza che operano sul territorio.

Si procederà alla programmazione delle attività di controllo che saranno completate nel corso dell'anno e sintetizzate in una relazione conclusiva.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Sono in corso le seguenti verifiche: Visure CCIAA, Richiesta antimafia, Controllo sulla capacità finanziaria, Controllo patenti di insegnanti ed istruttori sul programma del Ministero e verifica della residenza degli stessi, Richiesta casellario di tutti i soggetti, Richiesta carichi pendenti di tutti i soggetti. In data 18 maggio 2021 sono state effettuate le visure dal Registro Imprese dell'archivio ufficiale della CCIAA delle imprese che svolgono l'attività di autoscuola e di studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. Dal 21 al 28 maggio 2021 sono state effettuate, tramite la B.D.N.A. (Banca dati nazionale unica antimafia), le richieste antimafia delle imprese che svolgono l'attività di autoscuola e di studio di consulenza per la

circolazione dei mezzi di trasporto. In data 16 giugno 2021 è stata richiesta alle imprese che svolgono l'attività di autoscuola e di studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto la conferma del possesso della capacità finanziaria.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Il Servizio Trasporti ha concluso l'obiettivo strategico “Verifica straordinaria delle autoscuole e degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto” con la realizzazione di apposite schede per ogni autoscuola e per ogni studio di consulenza che contengono le informazioni e i dati aggiornati al 30 novembre 2021.

E' stato verificato il permanere del possesso dei requisiti amministrativi su tutte le autoscuole e gli studi di consulenza che operano sul territorio; in particolare sono stati verificati per quanto riguarda le autoscuole, i requisiti morali degli insegnanti, degli istruttori, dei titolari nel caso di imprese individuali e degli amministratori nel caso di società ai sensi dell'articolo 123, comma 7 bis, del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e il mantenimento della capacità finanziaria, prevista dal decreto 17 maggio 1995 n. 317.

Per quanto riguarda gli studi di consulenza, sono stati verificati i requisiti morali dei titolari nel caso di imprese individuali e degli amministratori nel caso di società prescritti dall'articolo 3 della legge 8 agosto 1991, n. 264 e il mantenimento della capacità finanziaria ai sensi dell'articolo 4 del decreto ministeriale 9 novembre 1992 e dall'articolo 8 del “Regolamento per la gestione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto”.

La verifica del mantenimento del possesso della capacità finanziaria ha rilevato alcune criticità che si sono risolte ad eccezione di una per la quale è stato avviato un procedimento di sospensione per uno studio di consulenza, che si è concluso poi in modo positivo.

Per l'attività di autoscuola nel corso dell'anno 2021 si è preso atto, a seguito di richiesta volontaria, di due cessazioni dall'attività, di due segnalazioni di inizio attività, di una variazione societaria e la nomina di un responsabile didattico in una sede secondaria.

È stato adottato, a seguito di segnalazione da parte della Motorizzazione Civile di Savona, un atto di diffida dall'esercitare l'attività in difformità a quanto previsto dalla vigente normativa.

Inoltre è stato adottato, nei confronti di un'autoscuola, un atto di sospensione per un periodo di tre mesi, a seguito di un'ordinanza di applicazione di misure cautelari emessa dal Giudice delle indagini preliminari del Tribunale di Savona.

Nel corso dell'anno 2021 sono state rilasciate due nuove autorizzazioni per la gestione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, si è preso atto, a seguito di richiesta volontaria, di tre cessazioni dall'attività, di due trasferimenti di sede e di una variazione societaria.

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo e rendicontazione del lavoro effettuato			01/01/21 01/01/21	31/12/21 30/11/21	Ferrara Marina	S1	

INDICATORI

Descrizione	Valore atteso	Valore Raggiunto
Situazione autoscuole e studi di consulenza con scheda di aggiornamento delle singole imprese	il controllo deve essere effettuato per almeno il 90% delle attività presenti sul territorio, che sono 28 autoscuole e 38 studi di consulenza	Sono state controllate n. 28 autoscuole e n. 37 studi di consulenza in quanto nel corso dell'anno ha cessato l'attività uno studio di consulenza nel comune di Varazze (98,5%).

Obiettivo 2021_P08_03

Centro di Responsabilità
Settore Gestione viabilità, edilizia ed
ambienteResponsabile
GARERI Vincenzo**Descrizione**

AGGIORNAMENTO ISPEZIONI VISIVE PRIMARIE DEI PONTI POSTI LUNGO LE SS.PP. 2-6-13-29-28BIS-36-42-51-52-60-339 e 490, LE QUALI IN PARTE RISULTANO ALLA DATA DEL 31/12/2020 SCADUTE (N. 16) ED IN SCADENZA ENTRO FINE 2021 (N. 28), CHE COMPONGONO I CORRIDOI VIABILI PRINCIPALI PER LE ATTIVITA' DI TRASPORTO SU GOMMA ED ESECUZIONE DI NUOVE ISPEZIONI (N. 60) LUNGO LE SS.PP. NN. 2-3-6-12-13-29-49-47-51-61, ANCH'ESSE DI PRIMARIA IMPORTANZA PER IL TRASPORTO E LA VIABILITA' LOCALE.

Finalità

Nell'ambito dell'applicazione della direttiva emanata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n° 293 del 15/06/2017 , pubblicata sulla G.U. N° 175 del 28/07/2017, in materia di autorizzazioni alla circolazione dei veicoli eccezionali e dei trasporti in condizioni di eccezionalità, al fine di creare dei corridoi viabili preferenziali che possano agevolare il transito in sicurezza dei mezzi di trasporto eccezionali o comunque a servizio delle attività poste all'interno delle aree produttive del territorio provinciale.

Tale attività riscontra quanto stabilito dall'art. 9.3 della suddetta circolare che stabilisce che le Amministrazioni devono predisporre un sistematico controllo delle condizioni statiche e di buona conservazione dei ponti con una frequenza commisurata alle caratteristiche ed all'importanza dell'opera.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Sono in corso le attività di ispezioni programmate.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Sono terminate le attività di ispezioni programmate e l'inserimento dei dati sul software weBridge.

Risorse strumentali

Risorse del Settore

Risorse umane

Risorse del Settore

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase attività di ispezione visiva con compilazione delle relative schede	40	100	02/01/2021	30/11/2021	Geom. Andrea Tessitore	P8	
Fase inserimento dati schede ispettive nel software weBridge al fine di individuare i valori significativi di Difettosità ed eventuali non conformità	40	100	30/06/2021	31/10/2021	Geom. Andrea Tessitore	P8	
Redazione di relazione generale e sintesi dei risultati in base a criteri di sicurezza e degrado con proposte di intervento	20	100	31/10/2021	30/11/2021	Geom. Andrea Tessitore	P8	

INDICATORI

Descrizione	Valore atteso	Valore Raggiunto
elaborato finale dei controlli effettuati su un totale di 104 campate	104	104

Obiettivo 2021_P08_04

Centro di Responsabilità
Settore Gestione viabilità, edilizia ed
ambiente

Responsabile
GARERI Vincenzo

Descrizione

AGGIORNAMENTO PIANO DI UTILIZZO ISTITUTI SCOLASTICI (L23/1996 e s.m.i.)

Finalità

VERIFICARE SPAZI A DISPOSIZIONE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI IN FUNZIONE DELLE NORMATIVE DI SICUREZZA E DI QUANTO PREVISTO DAI DECRETI EMERGENZIALI

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

Avere un'analisi dettagliata degli spazi e delle destinazione d'uso dei locali a disposizione delle Dirigenze scolastiche relativamente agli stabili di proprietà, in gestione e o in affitto al fine di poter predisporre la progettazione di adeguamento impiantistico e strutturale. Aggiornare l'anagrafica edilizia richiesta dal Ministero dell'Istruzione per poter accedere ai finanziamenti Ministeriali.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Sono stati effettuati i sopralluoghi presso tutte le strutture scolastiche ed incontrati i Dirigenti al fine di verificare le esigenze di spazi legate soprattutto alla fase emergenziale. Si sono inoltre programmati gli interventi, ove possibile, per l'adeguamento degli spazi da effettuare nel periodo estivo.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Sono stati inseriti i dati sulle piattaforme MIUR sia per quanto riguarda i finanziamenti in corso, sia per quanto riguarda i dati dell'anagrafica. Per quanto riguarda il piano di utilizzo sono state aggiornate tutte le planimetrie degli istituti scolastici ed è stato predisposto l'atto di approvazione relativo agli spazi ad oggi in uso dagli Istituti.

Risorse strumentali

In dotazione al settore

Risorse umane

BELLEDONNE LARA
BIGGIO ANTONELLO
BRIANO FRANCA
CASELLA ROBERTO
FOLESA MATTEO
FURFARO MICHELE
GAMBETTA PIERLUIGI
PALLANCA MONICA
PISANO SIMONETTA
REALE TIZIANA
SANTAGATA RICCARDO
SICCARDO MATTEO
SIVILLA PAOLO
TEDESCO MASSIMILIANO
VALENTINI MAURIZIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri con le Dirigenze scolastiche per verificare esigenze		100%	02/01/21	31/05/21	Franca Briano	P8	
Sopralluoghi presso stabili destinati a sedi/succursali (24 stabili)		100%	02/01/21	30/06/21	Franca Briano	P8	
Predisposizione proposta piano di utilizzo		100%	01/07/21	30/09/21	Franca Briano	P8	
Approvazione piano di utilizzo ed inserimento dati Anagrafica MIUR		100%	30/09/21	31/12/21	Franca Briano	P8	

INDICATORI

Descrizione	Valore atteso	Valore Raggiunto
Approvazione piano di utilizzo	100%	100%

Note:

Il Responsabile del Servizio programma le modalità ed il cronoprogramma delle attività per ciascuna fase e relazionerà su quanto effettivamente realizzato.

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_01 Organi Istituzionali

Finalità

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni, in particolare sono assicurate:

- la predisposizione degli ordini del giorno, convocazione ed assistenza alle sedute del Consiglio;
- la predisposizione degli ordini del giorno, convocazione ed assistenza alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci;
- i compiti di segreteria per il Presidente e i Consiglieri.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

L'attività è stata svolta regolarmente.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

E' stato garantito il supporto agli organi istituzionali, in particolare attraverso la predisposizione degli ordini del giorno, la convocazione e l'assistenza alle sedute consiliari e all'assemblea dei sindaci e la formalizzazione dei relativi provvedimenti. Si sono tenute 8 sedute del Consiglio, durante le quali sono state adottate n. 73 deliberazioni, e 1 seduta dell'Assemblea dei Sindaci, in cui sono state adottate n. 2 deliberazioni.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

FERRARA MARINA

POLLERO ANTONELLA

SCARINGI ANNAMARIA

PEREGO MANUELA (dal 9/8/2021 al 50%)

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni

FASI

Descrizione	Peso	Inizio	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	0	01/01/2021	31/12/2021	Ferrara Marina	S1 - Aff. gen.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Indice: spesa per il personale	EFFICIENZA	50.000	44.250	VALORE ATTESO 2021: Previsione di spesa addetti ufficio segreteria
Indice: popolazione residente	EFFICIENZA	271.832	268.766	VALORE ATTESO 2021: pop. residente Istat al 01/01/2020 VALORE RAGGIUNTO 2021: pop. Residente Istat al 01/01/2021
Indicatore: costo personale pro-capite (spesa per il personale Ufficio di Segreteria / popolazione residente)	EFFICIENZA	<=0,19	0,16	

Riproduzione del documento .
protocollo 00090270023 del 28/02/2022

COMUNICAZIONE

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_01 Organi Istituzionali

Finalità

L'Ufficio Comunicazione diffonde e promuove i progetti dell'Ente e il coordinamento delle azioni collegate all'attività del Presidente e del Consiglio provinciale nel nuovo contesto normativo Ente di Area Vasta. Tra finalità dell'ufficio è prevista la gestione delle informazioni, in entrata e in uscita, perseguendo le linee programmatiche in sinergia con le istituzioni pubbliche, gli organi di stampa, i referenti politici e i dipendenti. L'ufficio si prefigge di essere il punto di riferimento coerente per la valorizzazione dell'operato della Pubblica Amministrazione.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

L'Ufficio Comunicazione della Provincia di Savona gestisce le informazioni, in entrata e in uscita dall'Ente, attraverso comunicati stampa e note informative relative alle attività dell'Amministrazione e agli interventi del Presidente. Nei primi sei mesi del 2021 l'Ufficio ha redatto n. 62 tra comunicati stampa e news, condividendo i testi attraverso i canali di comunicazione dell'Ente e con gli organi di stampa. L'Ufficio ha inoltre supportato l'organizzazione di eventi e conferenze stampa, svolti all'interno della sede istituzionale, relativi a specifici progetti. Tra questi la convention per la "Presentazione patrimonio immobiliare della Provincia di Savona" curando la presentazione dell'evento e la divulgazione del materiale informativo; la conferenza stampa relativa a "Lavori di riqualificazione della Strada Scorrimento Veloce Savona-Vado Ligure: consegna alle Ditte l'avvio dei lavori" curando i rapporti con gli organi di stampa; gli eventi collegati al "Progetto Eroico" con predisposizione di apposite pagine web per la condivisione del materiale e supporto all'evento.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

L'Ufficio Comunicazione della Provincia di Savona gestisce le informazioni, in entrata e in uscita dall'Ente, attraverso comunicati stampa e note informative relative alle attività dell'Amministrazione e agli interventi del Presidente. Nel periodo da gennaio al 30 novembre 2021, l'Ufficio ha redatto n. 108 tra comunicati stampa e news informative (quali ad esempio: ordinanze regionali e comunicazioni informative sulla viabilità, ecc), condividendo i testi attraverso i canali di comunicazione dell'Ente e con la loro divulgazione agli organi di stampa. L'Ufficio ha inoltre supportato l'organizzazione di eventi, conferenze stampa e video-conferenze presso la sede istituzionale e relativi a specifici progetti: tra questi la convention per la "Presentazione patrimonio immobiliare della Provincia di Savona" curando la presentazione dell'evento e la divulgazione del materiale informativo; la conferenza stampa relativa a "Lavori di riqualificazione della Strada Scorrimento Veloce Savona-Vado Ligure: consegna alle Ditte l'avvio dei lavori" curando i rapporti con gli organi di stampa; gli eventi collegati al "Progetto Eroico" con predisposizione di apposite pagine web per la condivisione del materiale e supporto all'evento; gli eventi "Viaggio nell'innovazione fra Italia e Israele", "Passaggio a Nord-Ovest", "Progetto "Entroterra" e "Masterplan del Sistema Portuale Savonese" con supporto organizzativo interno.

COMUNICAZIONE

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

DI MAGGIO Valeria

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
Realizzazione obiettivo		01/01/2021	31/12/2021	Ferrara Marina	S1 - Affari generali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Indicatore: Comunicati stampa, conferenze stampa e rapporti con mass-media	QUANTITATIVO	>=20	108	banca dati interna.

Riproduzione del documento .
Protocollo 0009026/2022 del 28/09/2022

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_02 Segreteria generale

Finalità

Assistere la struttura, gli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con la Provincia in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio curando la verbalizzazione delle sedute e gli adempimenti conseguenti.

Fornire supporto operativo ai servizi interni per l'espletamento di attività di tipo pratico a cura degli operatori di accoglienza. Garantire l'accesso agli uffici e la fruibilità ed il funzionamento delle sale di rappresentanza.

Supportare l'ente nelle fasi di programmazione delle funzioni di indirizzo ed effettuare il successivo controllo della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra gli obiettivi affidati e quelli raggiunti.

Assistere il protocollo informatico, i flussi documentali dell'Ente e l'archivio provinciale corrente di deposito e storico nel rispetto del titolare di riferimento.

Gestire la portineria (Piano terra e primo Piano).

Svolgimento delle commissioni presso altri enti/soggetti (es. Poste, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Tribunale di Savona) per conto dei settori dell'Ente.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

E' stato garantito il supporto agli uffici, agli organi di governo, agli altri soggetti istituzionali interni ed esterni in ordine alla conformità tecnico-operativa e giuridico-amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alla legge, allo statuto ed ai regolamenti dell'ente. Il Servizio gestione documentale e servizi ausiliari ha assicurato il supporto ai Settori dell'Ente e agli organi istituzionali per garantire la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dei documenti dell'Ente e delle informazioni in essi contenuti nel rispetto della vigente normativa.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

E' stato fornito il supporto agli uffici e agli organi di governo in ordine alla conformità tecnico-operativa e giuridico-amministrativa delle azioni e degli atti rispetto alla legge, allo statuto e ai regolamenti dell'ente. E' stata anche assicurata la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dei documenti dell'Ente e delle informazioni in essi contenuti nel rispetto della vigente normativa.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali

Risorse umane

BUTERA FFRANCESCA (da agosto 2021)

CILONA VINCENZO

D'AMBROSIO MARIA

FERRARA MARINA

GARELLO ANNA (da agosto 2021)

MELLONI FEDERICO

OLIVERI ELIANA

POLLERO ANTONELLA

PUPPO LUISELLA

RAPETTO GIOVANNA

SCARINGI ANNAMARIA

SCOGNAMIGLIO MARIA GRAZIA

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 0009026/2022 del 28/02/2022

ASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	0	01/01/2021	31/12/2021	Ferrara Marina	S1 - Aff. gen.	

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 30/11/21	NOTE
Indice: tempo medio di pubblicazione determinazioni (da esecutività a pubblicazione)	EFFICACIA	1,30	–	VALORE ATTESO 2021: media triennio 2017-2019 Non rilevato nel 2021 per problemi tecnici.
Indicatore: tempo medio di pubblicazione determinazioni (da esecutività a pubblicazione)	EFFICACIA	<=1,30 gg	–	VALORE ATTESO 2021: media triennio 2017-2019. Non rilevato nel 2021 per problemi tecnici.
Indice: n. delibere e decreti	EFFICACIA	494	339	VALORE ATTESO 2021: = raggiunto 2020
Indice: n. sedute Consiglio Provinciale	EFFICACIA	14	9	VALORE ATTESO 2021: = raggiunto 2020
Indice: n. sedute Assemblea dei Sindaci	EFFICACIA	2	2	VALORE ATTESO 2021: = raggiunto 2020
Indice: atti dirigenziali (accertamenti, impegni, liquidazioni, altri atti)	EFFICACIA	5023	3046	VALORE ATTESO 2021: = raggiunto 2020
Indice: atti sottoposti a controllo amministrativo	EFFICACIA	374	335	VALORE ATTESO 2021: = raggiunto 2020
Indice: Atti oggetto di controllo amministrativo	EFFICACIA	374	335	VALORE ATTESO 2021: = raggiunto 2020
Indicatore: controllo amministrativo (n. atti sottoposti a controllo/n. atti da controllare)	EFFICACIA	100%	100%	VALORE ATTESO 2021: = raggiunto 2020

Spese per contenziosi amministrativi

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_02 Segreteria generale

Finalità

Supporto dell'ente nei contenziosi amministrativi

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Il Servizio Legale e Contenzioso amministrativo ha assicurato, nel corso dell'anno, l'attività inerente il contenzioso amministrativo e in particolare: inserimento verbali nella procedura informatica dell'Ente, convocazione delle audizioni e istruttoria delle singole pratiche, coordinamento e rapporto con altri enti e uffici coinvolti nel procedimento sanzionatorio e nella riscossione coattiva, controllo dei pagamenti e comunicazione dell'avvenuto pagamento all'ente accertatore, gestione del contenzioso proposto avverso le ordinanze di ingiunzione di pagamento.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

l'Ufficio Contenzioso amministrativo ha assicurato, nel corso dell'anno, l'attività inerente il contenzioso amministrativo e in particolare: inserimento verbali nella procedura informatica dell'Ente, convocazione delle audizioni e istruttoria delle singole pratiche, coordinamento e rapporto con altri Enti e Uffici coinvolti nei procedimenti sanzionatori e nella riscossione coattiva, controllo dei pagamenti e comunicazione dell'avvenuto pagamento agli Enti accertatori, gestione del contenzioso proposto avverso le ordinanze di ingiunzione di pagamento.

Risorse strumentali

Risorse a disposizione dei servizi.

Risorse umane

ERCOLE Gianluca

BUTERA Francesca (dal 2 febbraio 2021 all'8 agosto 2021)

ARDAGNA Giuseppina (dal 1° febbraio 2021 distacco presso la Procura della Repubblica di Savona)

MANDUCA Margherita

NOVARO Maurizio (dal 2 agosto 2021)

PIANA Elisa (dal 9 agosto 2021)

POMIDORO Laura (dal 1° settembre 2021)

Spese per contenziosi amministrativi

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
Attività ordinaria dei servizi	0	01/01/2021	31/12/2021	Ercole Gianluca	DI - Direzione Generale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 30/11/21	NOTE
Indicatore: pratiche di contenzioso	QUANTITATIVO	20	298	Fonte: banche dati interne
valore raggiunto al 30/11/21: 298 verbali inseriti nella procedura informatica dell'Ente				

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 000996/2022 del 08/07/2022

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Finalità

Gli obiettivi sono concentrati nell'assicurare l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo agli uffici nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente in un'ottica di contenimento dei costi.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Al 30 giugno 2021 gli obiettivi indicati non evidenziano criticità di raggiungimento, di seguito i valori raggiunti nel primo semestre monitorato

- 1) Tempo medio di consegna agli uffici da magazzino su richiesta = 3 giorni
- 2) Numero di fatture liquidate relative a utenze varie (telefonia-elettricità-acqua-autostrade...) entro i termini di conclusione del procedimento amministrativo: numero 500
- 3) percentuale di autorizzazioni rilasciate per locazione di sale e palestre di proprietà della Provincia rispetto al richiesto: 100%

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Al 30 novembre 2021 gli obiettivi indicati non evidenziano criticità di raggiungimento, di seguito i valori raggiunti

- 1) Tempo medio di consegna agli uffici da magazzino su richiesta = 3 giorni
- 2) Numero di fatture liquidate relative a utenze varie (telefonia-elettricità-acqua-autostrade...) entro i termini di conclusione del procedimento amministrativo: numero 885
- 3) percentuale di autorizzazioni rilasciate per locazione di sale e palestre di proprietà della Provincia rispetto al richiesto: 100%

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

ARA MONICA

BOIDI ELISA

DELMONDO NICOLETTA

GARAU LUCA (AL 50% SUL SERVIZIO ECM)

ORENGO DANIELE

TOMASELLI CRISTINA

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
Realizzazione obiettivo	0	01/01/2021	31/12/2021	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 30/11/21	NOTE
Indicatore: Tempo medio di consegna agli uffici da magazzino su richiesta	EFFICIENZA	<=4	3	Fonte: banche dati interne
Numero di fatture liquidate relative a utenze varie (telefonia-elettricità-acqua-autostrade...) entro i termini di conclusione del procedimento amministrativo	EFFICIENZA	>=650	885	Fonte: banche dati interne
percentuale di autorizzazioni rilasciate per locazione di sale e palestre di proprietà della Provincia rispetto al richiesto	EFFICIENZA	100%	100%	Fonte: banche dati interne

Riproduzione del documento .
Protocollato 0009026/2022
28/02/2022

Servizi fiscali

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità

Programmazione economica finanziaria dell'ente, verifica della copertura finanziaria delle spese, monitoraggio sistematico delle entrate e delle spese, attivazione degli investimenti a seguito verifica delle fonti di finanziamento.

Gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie della Provincia nelle fasi di accertamento, riscossione.

Rapporti con l'Istituto Tesoriere e costanti verifiche di cassa.

Costante comunicazione con il Collegio dei Revisori per la produzione dei documenti previsti dalla normativa vigente.

Predisposizione di tutti i documenti previsti dal principio contabile della programmazione finanziaria (Dup, Bilancio di previsione, Rendiconto, Assestamento di bilancio e salvaguardia degli equilibri etc...)

Predisposizione e verifica delle risultanze economico-patrimoniali

Monitoraggio costante dell'andamento delle entrate tributarie.

Gestione degli adempimenti fiscali rispettando le scadenze previste dalla legge.

Gestione delle compensazioni dovute al pagamento del contributo alla finanza pubblica al netto delle trattenute delle entrate tributarie di RC Auto e I.P.T.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi.

L'obiettivo ha avuto un andamento legato alle richieste dettate dagli uffici dell'Ente.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi. L'obiettivo ha avuto un andamento legato alle richieste dettate dagli uffici dell'Ente.

L'ente risulta virtuoso per quanto riguarda il tasso di riscossione delle entrate tributarie, registrando una percentuale di riscossione del 98,38%

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della performance - Obiettivi di Processo

Segue Obiettivo 2021_S310

Centro di Responsabilità S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile Colangelo Giulia

Servizi fiscali

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria e Servizio Gestione Contabile

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
Realizzazione obiettivo	0	01/01/2021	31/12/2021	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 30/11/21	NOTE
Indicatore: Tasso di riscossione (Totale incassato/Totale accertato tributi in competenza)	EFFICIENZA	>=80,00%	98,38%	Banca dati interna.
Indice: Totale incassato entrate tributarie	EFFICACIA	0	€ 18.432.622,27	Banche dati interne.
Indice: Totale accertato entrate tributarie.	EFFICACIA	0	€ 18.735.333,99	Banche dati interne

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 0009026/2022 del 28/02/2022

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità

Obiettivo della gestione è pervenire ad una corretta ed aggiornata catalogazione dei beni immobili ed a una valorizzazione del patrimonio attraverso la razionalizzazione dei cespiti, il recupero funzionale degli immobili esistenti, la dismissione-alienazione degli immobili per i quali è stata accertato l'inutilizzo;

Si prevede di dedicare la maggiore attività al reperimento dei dati utili a tenere costantemente aggiornati i registri immobiliari

Espletamento aste pubbliche per la vendita di immobili sdemanializzati e stipula contratti di compravendita, trascrizioni e volture catastali costituiranno lavoro ordinario.

Per i beni demaniali l'attività si concentrerà sulla gestione dei sinistri; obiettivo è pervenire ad una efficace gestione dell'iter dedicato, atto ad assicurare risposte agli utenti esterni in tempi rapidi con inoltro alla compagnia di assicurazione delle osservazioni tecniche inerenti il sinistro.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Al 30 giugno 2021 gli obiettivi indicati non evidenziano criticità di raggiungimento, di seguito i valori raggiunti nel primo semestre monitorato

1) importo sinistri liquidati da copertura assicurativa (RCT importo sopra al SIR) valore: euro 1.115.047,00

2) franchigie pagate su sinistri occorsi: valore euro 15.000,00

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Al 30 novembre 2021 gli obiettivi indicati non evidenziano criticità di raggiungimento, di seguito i valori raggiunti

1) importo sinistri liquidati da copertura assicurativa (RCT importo sopra al SIR) valore: euro 1.117.047,00

2) franchigie pagate su sinistri occorsi: valore euro 20.000,00

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

TOMASELLI CRISTINA

BRIATA MARCO

ORENGO DANIELE

BOIDI ELISA

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
Realizzazione obiettivo	0	01/01/2021	31/12/2021	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 30/11/21	NOTE
Indice: importo sinistri liquidati da copertura assicurativa (RCT importo sopra al SIR)	QUANTITATIVO	>=200.000	1.117.047,00	Fonte: Banche dati interne
Indice: franchigie pagate su sinistri occorsi	QUANTITATIVO	<=25.000	20.000,00	Fonte: Banche dati interne
Indicatore: Incidenza sinistri in franchigia (Franchigie pagate / Importosinistri liquidati da copertura assicurativa)	EFFICACIA	<= 0,95	0,18	Fonte: Banche dati interne

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 00099/2022/2022 del 26/03/2022

CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_06 Ufficio tecnico

Finalità

Garantire la vivibilità e la sicurezza degli spazi dedicati alle funzioni istituzionali al fine di assicurare all'utenza lo svolgimento della propria attività in spazi funzionalmente e qualitativamente idonei ed attrezzati per rispondere ai distinti fabbisogni.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Relazione al 30 giugno 2021 - I sopralluoghi si sono rivolti principalmente alla controllo degli interventi di manutenzione ordinaria

Numero sopralluoghi complessivi 48

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

I sopralluoghi si sono rivolti principalmente alla controllo degli interventi di manutenzione ordinaria

Numero sopralluoghi complessivi 106

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio

CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI

Risorse umane

Il personale assegnato al presente obiettivo è il seguente:

- BELLEDONNE LARA
- BIGGIO ANTONELLO
- BRIANO FRANCA
- CASELLA ROBERTO
- FOLLESA MATTEO
- FURFARO MICHELE
- GAMBETTA PIERLUIGI
- PALLANCA MONICA
- PISANO SIMONETTA
- REALE TIZIANA
- SANTAGATA RICCARDO
- RICCARDO MATTEO
- IVILLA PAOLO
- PEDESCO MASSIMILIANO
- VALENTINI MAURIZIO

Riproduzione del documento .
Riscollo in 00000007022 del 28/02/2021

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE	01/01/2021
31/12/2021							
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo				
Realizzazione interventi di manutenzione	0	01/01/2021			Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Indicatore: Numero di sopralluoghi effettuati	EFFICACIA	>=70,00	106	staffweb

Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_06 Ufficio tecnico

Finalità

Adempimenti previsti dal DPR 380/2001 a carico degli Enti Locali

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Sono state controllate 817 pratiche.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Sono state controllate complessivamente 1311 pratiche.

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio Nuovi Interventi edilizi

Risorse umane

Ing. Riccardo Santagata

Ing. Tiziana Reale

Sig.ra Claudia Ratto

Sig.ra Tropiano Veronica

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
L'obiettivo riguarda la presentazione delle denunce c.a. zone sismiche da parte dell'utenza, con il pagamento di una tassa introdotta dalla Regione Liguria.		01/01/2021	31/12/2021	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	

Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Pratiche controllate con pagamenti /pratiche da controllare	EFFICACIA	98%	98%	
Tempo controllo regolarità pagamenti	EFFICACIA	18	18	

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 0009026/2022 del 28/09/2022

Statistica e Sistemi informativi

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_08 Statistica e sistemi informativi

Finalità

Gestione dell'infrastruttura hardware e software dell'ente, gestione della comunicazione web e dei servizi informatici ai cittadini, supporto interno alle attività inerenti procedure informatiche.

Realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica.

Nel dettaglio:

- manutenzione ed aggiornamento delle apparecchiature tecnologiche sia lato server, sia lato client;
- aggiornamento e gestione dei software sia di sistema, sia applicativi (aggiornamenti sistema operativo ed antivirus, manutenzione applicativi gestionali...);
- manutenzione della rete telefonica e delle connessioni dati;
- supporto e formazione al personale dell'ente per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale;
- gestione dei servizi in convenzione con i quali si fornisce un supporto informatico agli enti del territorio.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

A causa della emergenza Covid-19, il servizio ha continuato ad essere coinvolto nella gestione dello smart-working.

E' stata implementata la piattaforma di gestione videoconferenza destinata a collegamenti più numerosi e più differenziati di utenti, portando le utenze utilizzabili in contemporanea a tre.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

A causa della emergenza Covid-19, il servizio ha continuato ad essere coinvolto nella gestione dello smart-working.

E' stata implementata la piattaforma di gestione videoconferenza destinata a collegamenti più numerosi e più differenziati di utenti, portando le utenze utilizzabili in contemporanea a tre. A seguito del cambio della software-house avvenuto nel 2020, il servizio è stato impegnato nell'implementazione delle applicazioni relative a cementi armati, procedimenti concertativi, sanzioni, controllo di gestione e obiettivi, oltreché nel perfezionamento degli iter degli atti documentali già in uso.

Risorse strumentali

Sistemi e apparati in dotazione dell'Ente

Statistica e Sistemi informativi

Risorse umane

BONELLO FLAVIA
 CASTELLARO ENRICO
 DI MAGGIO VALERIA
 MARTELLO PAOLO
 PETRONICI ANDREA

FASI

Descrizione	Peso	Inizio	Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
Realizzazione obiettivo	0	01/01/2021		31/12/2021	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Indicatore: Numero procedure informatiche e banche dati gestite e/o sviluppate da personale del servizio Sistema Informativo e Sistema informativo Territoriale	QUANTITATIVO	>=25,00	25	banca dati interna.
Continuità di servizio fornita all'utenza	EFFICIENZA	>=80,00%	98%	Disponibilità degli applicativi principali e della connettività interna durante l'orario standard di lavoro rapportata agli utenti attivi.

Riproduzione del documento .
 Protocollo n. 00090266 del 28/06/2021

ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_10 Risorse umane

Finalità

Garantire gli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro tramite interventi mirati ad una adeguata informazione/formazione dei rischi ed ad un miglioramento della valutazione degli stessi.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Sono stati effettuati gli incontri formativi con i neo assunti, in presenza e tramite corsi di formazione on line.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Sono stati effettuati gli incontri formativi con i neo assunti, in presenza e tramite corsi di formazione on line per un totale di 15 incontri

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio Nuovi Interventi Edilizi

Risorse umane

Il personale collegato all'obiettivo in oggetto è il seguente:

Briano Franca

Sivilla Paolo

oltre a dipendenti che svolgono attività prevalente nella Missione/Programma 04-02 quali:

Belledonne Lara

Pisano Simonetta

Gambetta Pierluigi

Tropiano Veronica

ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
Incontri formativi/informativi sicurezza	0	01/01/2021	31/12/2021	Briano Franca	P8 – Viab/Edilizia/Ambiente	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Indicatore: Incontri formativi sulla sicurezza effettuati con i dipendenti, medico competente, addetti, rappresentanti dei lavoratori, datori di lavoro	QUANTITATIVO	15	15	

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 4900/2022 del 28/03/2022

Gestione delle risorse umane dell'Ente

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_10 Risorse umane

Finalità

Garantire il buon funzionamento dei servizi in questa fase di riordino delle Province disposta dalla legge n. 56/2014 ad oggetto "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", attraverso la valorizzazione delle risorse umane dell'Ente e la flessibilità nell'impiego delle stesse.

Il Servizio personale si occupa della gestione giuridico-economica dei lavoratori e fornisce un servizio ai dirigenti e ai dipendenti mediante la consulenza diretta in alcune materie, in particolare quella pensionistica e fiscale.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Sulla base dei decreti del Presidente n. 111 del 23 giugno 2022 e n. 275 del 24/11/2020 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 si è proceduto all'assunzione di n. 4 Istruttori amministrativi, n. 1 Istruttore Tecnico e n. 5 Collaboratori tecnici.

E' stata svolta l'attività finanziaria connessa al pagamento del trattamento fondamentale ed accessorio al personale, nonché agli adempimenti contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente.

Considerata la necessità di assicurare la continuità per i servizi degli uffici e tenuto conto delle misure di prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori poste in essere dall'Ente per fronteggiare lo stato di emergenza epidemiologica Covid-19 è stata emanata la circolare n. 1 del 7/5/2021 con la quale si è disposto che tutti i lavoratori, la cui prestazione lavorativa è svolta in modalità agile, devono assicurare la loro presenza in ufficio, disponendo, altresì, delle deroghe per i lavoratori fragili da concordare con il Dirigente o la Posizione Organizzativa di riferimento.

L'attività di formazione del personale è proseguita attraverso corsi e seminari in rete.

Si sono svolte le visite mediche previste dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro nel rispetto delle limitazioni imposte dall'emergenza Covid-19 unitamente a quelle previste per il rientro al lavoro in seguito a malattia Covid e alle visite necessarie in seguito a richiesta, da parte dei soggetti fragili, di svolgere l'attività in smart working.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Sulla base del decreto del Presidente n. 111 del 23 giugno 2020, di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, si è proceduto all'assunzione di n. 5 Responsabili Amministrativi/Finanziari e n. 1 Responsabile Tecnico, e sulla base dei decreti del Presidente n. 36 del 26 febbraio 2021 e n. 158 del 17 agosto 2021, di approvazione e aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, all'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo e n. 1 Collaboratore tecnico.

E' continuata regolarmente l'attività finanziaria connessa al pagamento del trattamento fondamentale ed accessorio al personale, nonché agli adempimenti contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente.

Gestione delle risorse umane dell'Ente

In conseguenza delle disposizioni del governo che hanno stabilito l'obbligo della Certificazione Verde Covid-19 per l'accesso ai luoghi di lavoro e lo svolgimento della prestazione lavorativa in presenza quale modalità ordinaria, sono state emanate le circolari n. 3 del 30/9/2021, n. 4 del 5/10/2021, n. 5 del 14/10/2021 e n. 6 del 20/10/2021 con le quali sono state definite le modalità operative per l'accesso alle sedi della Provincia e informato il personale che il lavoro agile sarà consentito in via eccezionale, in attesa di adottare le misure organizzative necessarie all'attuazione del DPCM 12/10/2021, ai dipendenti che ne facciano motivata richiesta per una sola giornata alla settimana.

E' stato inoltre concesso lo smart working in caso di allerta rossa ai dipendenti che risiedono lontano dalla sede di lavoro e confermato per i lavoratori fragili e per i titolari delle agevolazioni di cui alla legge 104/92 art. 3 comma 3.

E' stato attivato il comando in entrata di una dipendente passata per mobilità ad altra amministrazione attraverso la stipula di convenzione ai sensi art. 14 del CCNL del "Comparto Regioni- Autonomie locali" 2004 per utilizzo a tempo parziale da parte della Provincia di Savona della dipendente del Comune di Altare per 18 ore settimanali fino al 31/12/2021.

L'attività di formazione del personale è proseguita attraverso corsi e seminari in rete.

Si sono svolte le visite mediche previste dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro nel rispetto delle limitazioni imposte dall'emergenza Covid-19 unitamente alle visite necessarie in seguito a richiesta, da parte dei soggetti fragili, di svolgere l'attività in smart working.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

DI VITA ROSARIA
 FERRO BARBARA
 PARODI DORINA
 LANZA GIORGIA
 PISTONE MIRELLA
 RUSSELLO MARIA GRAZIA

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	0	01/01/2021	31/12/2021	Colangelo Giulia	DI - Direzione Generale	

Riproduzione del documento .
 Protocollo n. 0009026/2022 del 28/02/2022

Gestione delle risorse umane dell'Ente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Indice: spesa addetti servizio personale	EFFICIENZA	198.950	212.135	VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio MONITORAGGIO: invariato
Indice: popolazione residente	EFFICIENZA	271.832	268.766	VALORE ATTESO 2021: = pop. res. Istat 01/01/2020 - VALORE ATTESO MONITORAGGIO: = pop. res. Istat 01/01/2021
Indicatore: costo totale pro-capite (spesa addetti al personale / popolazione residente)	EFFICIENZA	0,73	0,78	
Indice: numero addetti alla retribuzione del personale	EFFICACIA	3	3	VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio
Indice: numero dipendenti	EFFICACIA	168	160	VALORE ATTESO 2021: stima Settore
Indicatore: efficienza – n. dipendenti/n. addetti alla retribuzione del personale	EFFICACIA	56	53	

Riproduzione del documento .
protocollo n. 009027/2022 del 28/02/2022

Patrocinio legale e attività di consulenza.

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_11 Altri servizi generali

Finalità

Assicurare consulenza legale agli organi e alle strutture e rappresentare e difendere in giudizio l'Amministrazione.

Relazione Monitoraggio

Riproduzione del documento:
Protocollo n. 0009/2022
Data 27/02/2022

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Il Servizio Legale ha assicurato, nel corso dell'anno, la difesa in giudizio dell'Ente mediante il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni o mediante l'espletamento diretto dell'attività di difesa.

In n. 38 casi l'attività di difesa è stata, quindi, svolta dal Servizio Legale dell'Ente e in n. 5 casi da professionista esterno per un costo complessivo (relativo agli incarichi esterni) di Euro 57.272,29.

Il Servizio Legale ha poi fornito attività di consulenza agli Uffici dell'Ente.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

L'Ufficio Legale ha assicurato, nel corso dell'anno, la difesa in giudizio dell'Ente mediante il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni o mediante l'espletamento diretto dell'attività di difesa.

In n. 52 casi l'attività di difesa è stata, quindi, svolta dal Servizio Legale dell'Ente e in n. 8 casi da professionista esterno per un costo complessivo (relativo agli incarichi esterni) di Euro 70.605,73.

L'Ufficio Legale ha poi fornito attività di consulenza agli Uffici dell'Ente.

Risorse strumentali

Risorse a disposizione del servizio.

Risorse umane

Ercole Gianluca

Chiodo Beniamina

Patrocinio legale e attività di consulenza.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
Attività ordinaria del servizio.	0	01/01/2021	31/12/2021	Ercole Gianluca	DI - Direzione Generale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 30/11/21	NOTE
Indice: Ricorsi pervenuti valore raggiunto al 30/11/21: 86	QUANTITATIVO	0	86	Dati: Banche dati interne NB: sono stati considerati i ricorsi andati a sentenza nel corso del 2021
Indice: Ricorsi vinti valore raggiunto al 30/11/21: 58	EFFICACIA	0	58	Dati: banche dati interne
Indicatore: Percentuale contenziosi risolti positivamente (numero ricorsi vinti/numero ricorsi pervenuti) valore raggiunto al 30/11/21: 67,44%	EFFICACIA	>=59%	67,44%	Fonte: banche dati interne

Riproduzione del documento .
fotocollato n. 0000006/2022 del 28/01/2022

CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO

Collegato

Missione 2021_04 Istruzione e diritto allo studio

Programma 2021_04_02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità

Garantire la vivibilità e la sicurezza degli spazi dedicati alle funzioni scolastiche , al fine di assicurare all'utenza lo svolgimento della propria attività in spazi funzionalmente e qualitativamente idonei ed attrezzati per rispondere ai distinti fabbisogni

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

I sopralluoghi si sono rivolti principalmente alla controllo degli interventi di manutenzione ordinaria ed alla verifica di destinazione degli spazi anche al fine di effettuare proposte ai Dirigenti Scolastici per un miglior utilizzo dei locali per far fronte alla procedura emergenziale.
Numero sopralluoghi complessivi 462

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

I sopralluoghi si sono rivolti principalmente alla controllo degli interventi di manutenzione ordinaria ed alla verifica degli interventi programmati per far fronte all'emergenza Covid.

Risorse strumentali

Risorse strumentali in dotazione all'ente

CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO

Risorse umane

Il personale impiegato sull'obiettivo è quello sotto indicato:

BELLEDONNE LARA
 BIGGIO ANTONELLO
 BRIANO FRANCA
 CASELLA ROBERTO
 FOLLESA MATTEO
 FURFARO MICHELE
 GAMBETTA PIERLUIGI
 PALLANCA MONICA
 PISANO SIMONETTA
 REALE TIZIANA
 SANTAGATA RICCARDO
 SICCARDO MATTEO
 SIVILLA PAOLO
 TEDESCO MASSIMILIANO
 VALENTINI MAURIZIO

Riproduzione del documento .
 protocollo 0099026/2021
 28/02/2022

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
Realizzazione interventi di manutenzione	0	01/01/2021	31/12/2021	Briano Franca	P8 – Viab/Edilizia/Ambien	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Indicatore: Numero sopralluoghi effettuati negli istituti scolastici	QUANTITATIVO	>=1015	1038	staffweb

Servizi ausiliari all'istruzione

Collegato

Missione 2021_04 Istruzione e diritto allo studio

Programma 2021_04_06 Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità

Progettare ed erogare servizi assistenziali relativi all' integrazione scolastica di persone con svantaggi e servizi innovativi relativi a popolazione giovanile

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Nell'anno 2021 (periodo gennaio/giugno 2021) sono stati erogati fondi per garantire l'assistenza scolastica a 195 alunni disabili degli Istituti secondari superiori. Per garantire la frequenza sono stati erogati contributi ai Comuni per trasporti tramite mezzi comunali per 14 alunni disabili. Sono stati rimborsati abbonamenti per l'utilizzo dei mezzi pubblici per 14 alunni e rimborsate spese per consumo carburante se utilizzata l'auto di famiglia per 5 alunni. E' stato affidato un servizio ad una agenzia autoservizi per 2 alunni disabili e ad una Associazione per 7 alunni disabili.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Nell'anno 2021 (periodo luglio / dicembre 2021) il Servizio sta garantendo il servizio di assistenza scolastica a 199 alunni disabili degli Istituti secondari superiori iscritti per l'anno scolastico 2021/2022, utilizzando le economie relative alla parte di contributo ministeriale non utilizzato causa didattica a distanza nel periodo di emergenza Covid - anno 2020. Il servizio di programmazione rete scolastica sta attualmente garantendo il servizio di trasporto scolastico o il rimborso delle spese se il trasporto viene effettuato con mezzi pubblici o con l'auto di famiglia per 35 alunni disabili.

In attesa dei nuovi fondi ministeriali, sono stati impegnati i seguenti contributi derivanti da economie dell'anno scolastico precedente.

Risorse strumentali

Per la realizzazione del presente obiettivo verranno utilizzate attrezzature tecniche, sistemi informatici, strumenti di rilevazione, mobili assegnati al Settore.

Risorse umane

Ferrara Marina

Iero Lorenza

Servizi ausiliari all'istruzione

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
Garantire l'assistenza scolastica e il diritto allo studio di 0 alunni disabili e/o in situazione di svantaggio nella Scuola Secondaria Superiore	0	01/01/2021	31/12/2021	Ferrara Marina	S1 - Affari generali	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Indicatore: n. disabili iscritti ad Istituti Secondari Superiori assistiti	EFFICACIA	>110	199	Fonte: banche dati interne.

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 0009026/2021 del 28/09/2022

Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi

Collegato

Missione 2021_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2021_08_01 Urbanistica e assetto del territorio

Finalità

Il Programma è relativo alle attività svolte per l'esercizio delle funzioni attribuite alla Provincia dalle attuali normative statali e regionali in materia di pianificazione territoriale e strategica, urbanistica ed edilizia, ambientale e Procedimenti Concertativi.

In particolare: le funzioni in materia di Pianificazione Territoriale e Strategica e di assistenza tecnico amministrativa nei confronti dei Comuni, confermate in capo alla Provincia dalla legge 56/2014 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" e codificate nel nuovo statuto provinciale, sono esercitate mediante le seguenti attività:

- aggiornamento delle banche dati alfa numeriche e cartografiche per l'avvio di processi di pianificazione strategica e aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento (PTC) vigente;
- attività di coordinamento e collaborazione con Regione Liguria e MISE nell'ambito della Pianificazione Territoriale e programmazione strategica per l'area di crisi industriale complessa del savonese;
- attività di coordinamento tecnico e finanziario tra Provincia di Savona, Ministero dell'Ambiente, Comune di Savona, Comune di Albissola Marina, Comune di Celle Ligure, IRE Liguria per lo sviluppo e la realizzazione del progetto Smart Mobility;
- progetto strategico per il potenziamento della direttrice trasportistica Torino-Cuneo-Savona;
- progetto europeo ESPON su porti, logistica, aree di retroterra portuali e infrastrutture - nuova governance portuale;
- predisposizione e consegna ai Comuni di materiali su supporto informatico per la redazione dei rispettivi Piani Urbanistici Comunali (PUC).

Le competenze in materia Urbanistica, ridefinite con la legge regionale n. 11/2015 di modifica della Legge Urbanistica Regionale n. 36/1997, sono esercitate mediante le seguenti attività:

- esame di Progetti definitivi di Piani Urbanistici Comunali ai fini della verifica di avvenuto adeguamento;
- pareri di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali e loro varianti al Piano Territoriale di Coordinamento provinciale;
- pareri di compatibilità dei Progetti Urbanistici Operativi e loro varianti al Piano Territoriale di Coordinamento provinciale;
- pareri di compatibilità dei progetti di rilevanza sovracomunale di iniziativa della Provincia con il Piano Territoriale di Coordinamento provinciale;
- pratiche di finanziamento ai Comuni per la redazione dei Piani Urbanistici Comunali e dei Piani di Recupero ex art. 5, L. R. n. 31/1990 – istruttoria per erogazione o decadenza;
- attività di consulenza e di supporto ai Comuni e professionisti incaricati in relazione agli atti e procedimenti di cui sopra.

Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi

Le competenze della Provincia in materia di illegittimità e abusivismo edilizio, così come definite dagli articoli 52 e 53 della Legge Regionale n. 16/2008, sono esercitate mediante le seguenti attività:

- pratiche relative a valutazioni, controlli e interventi, attivati d'ufficio e/o su segnalazione di enti o privati, di tipo repressivo / sostitutivo, sui fenomeni di illegittimità nel rilascio di titoli edilizi;
- concorso, con i Comuni, nella attività di repressione del fenomeno dell'abusivismo edilizio anno corrente; attività di supporto e consulenza ai Comuni, e alla Procura della Repubblica in relazione agli atti di cui sopra;

Le competenze della Provincia in materia di Procedimenti Concertativi sono esercitate mediante le seguenti attività:

- gestione delle Conferenze Interne dei Settori della Provincia, ex art. 26 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", per il coordinamento dell'attività istruttoria dei Settori sui procedimenti di comune interesse, volta all'espressione del parere/provvedimento unico provinciale;
- partecipazione, gestione e coordinamento nell'ambito di Intese, Accordi di Programma, Accordi di Pianificazione;
- verifica documentale ed istruttoria delle istanze di parte, indizione, gestione della Conferenza di Servizi e coordinamento dei Enti interessati e dei Settori provinciali per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) e Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) ed adempimenti conseguenti - D.P.R. 59/2013, art. 208 e Titolo III bis del D.Lgs. 152/2006, artt. 34 e 35 della L.R. 18/1999 (impianti di trattamento e smaltimento rifiuti ed insediamenti produttivi compresi per norme di settore il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche e dei Decreti Urbanistici di approvazione delle varianti sottese all'approvazione dei progetti);
- verifica documentale, istruttoria e indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza della Provincia (L. 241/1990) con riguardo ai progetti della viabilità provinciale, danni alluvionali, ATO, ecc.;
- verifica documentale ed istruttoria delle istanze di parte, indizione, gestione della Conferenza di Servizi e coordinamento dei Enti interessati e dei Settori provinciali per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Provinciale (AU) con riguardo ai progetti per la realizzazione e gestione degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e infrastrutture lineari energetiche, art. 28 della L.R. 16/2008, L.R. 36/1997, D.Lgs. 42/2004, L.R. 13/2014 (eolico, fotovoltaico, biomasse, gasdotti, oleodotti, linee ed impianti elettrici compresi per norme di settore il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche e dei Decreti Urbanistici di approvazione delle varianti sottese all'approvazione dei progetti).
- Verifica, aggiornamento e monitoraggio delle fidejussioni per gli impianti di produzione energia da rinnovabili autorizzati con Autorizzazione Unica Provinciale.
- Partecipazione alle Conferenze di Servizi attraverso il coordinamento dei Settori provinciali - L. 241/1990 Conferenze di servizi), DPR 383/94 (Opere di interesse Statale), D.Lgs. 152/2006 (VIA e VAS), LR 32/2012 (VAS), LR 36/1997 (Urbanistica), LR 10/2012 (SUAP) e indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza della Provincia ai fini del rilascio del parere unico provinciale;
- supporto tecnico all'Ufficio VAS della Provincia e partecipazione alle riunioni del Comitato VAS provinciale anche per convenzioni con Comuni e partecipazione alle riunioni della Commissione Locale per il Paesaggio;
- attività di supporto e consulenza ai Comuni, ai progettisti e alle aziende in relazione agli atti di cui sopra anche in attuazione di convenzione con i Comuni per verifica documentale, indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza Comunale (L. 241/1990).

I valori attesi che si dovranno raggiungere alla fine del monitoraggio dell'Obiettivo 2021 relativi al Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica e al Servizio Procedimenti Concertativi sono meglio specificati nel documento ID n. 1838352 del 29/01/2021.

Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti come meglio specificato nella scheda allegata e sulla base dei criteri di assegnazione coefficienti di complessità individuati nella nota ID n.1991308, nonostante la carenza di personale e le difficoltà dovute all'emergenza sanitaria in corso, sia per il Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica che per il Servizio Procedimenti Concertativi.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti come meglio specificato nella scheda allegata e sulla base dei criteri di assegnazione coefficienti di complessità individuati nella nota ID n.1991308, nonostante la carenza di personale e le difficoltà dovute all'emergenza sanitaria in corso, sia per il Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica che per il Servizio Procedimenti Concertativi.

Risorse strumentali

Attrezzature in dotazione al Servizio Pianificazione Territoriale Urbanistica e Servizio Procedimenti Concertativi

Risorse umane

BERGERO STEFANO - part time 50%

D'ANGELO MARIA GRAZIA

FRUMENTO ISABELLA – part time 66% di cui il 33% al Servizio SIT

LICATA MAURIZIO – tempo ridotto

LOMBARDO ARCANGELO – Dimissioni dal servizio in data 5 settembre 2021

PALERMO GIANFRANCO – Trasferimento presso il Comune di Noli a far data dal 16 ottobre 2021

PAROLDO KATIA – tempo ridotto

BOTTAZZI ROBERTO - congedo

MUZIO CORRADO

CERRUTI SERENA

DIPALMA MARIA GRAZIA

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
Sviluppo progressivo dell'obiettivo di parte corrente.	0	01/01/2021	31/12/2021	Colangelo Giulia	07- PIAN.TERR.URBANISTICA*	

Riproduzione del documento .
Protocollo 00099036/2022 del 28/02/2022

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso Raggiunto	Valore	NOTE
Indicatore: Istruttorie di pratiche inerenti la Pianificazione Territoriale e	EFFICACIA	>=750,00	882	Il valore atteso è definito in relazione al numero di pratiche strategica, l'urbanistica ed il controllo edilizio. Istrate in rapporto ad un coefficiente di complessità assegnato ad ogni singolo processo come da documento interno ID n. 1838352 del 29/01/2021
Indicatore: Istruttorie pratiche inerenti i Procedimenti Concertativi	EFFICACIA	>=600,00	862	Il valore atteso è definito in relazione al numero di pratiche istruite in rapporto ad un coefficiente di complessità assegnato ad ogni singolo processo come da documento interno ID 1838352 del 29/01/2021

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 009026/2022 del 28/02/2022

Allegato (aggiornamento al 30 giugno 2021)

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA			
Attività	Coefficiente	numero pratiche	totale
Aggiornamento delle banche dati alfa numeriche e cartografiche per l'avvio di processi di pianificazione strategica relativi ai diversi ambiti territoriali e aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento (PTC) vigente	10	1	10
Attività di coordinamento e collaborazione con Regione Liguria e MISE nell'ambito della Pianificazione Territoriale e programmazione strategica per l'area di crisi industriale complessa del savonese	10	1	10
Attività di coordinamento tecnico e finanziario tra Provincia di Savona , Ministero dell'Ambiente, Comune di Savona, Comune di Albissola Marina, Comune di Celle Ligure, IRE Liguria per lo sviluppo e la realizzazione del progetto Smart Mobility	10	1	10
Progetto strategico per il potenziamento della direttrice trasportistica Torino-Cuneo-Savona	10	1	10
Progetto europeo ESPON su porti, logistica, aree di retroterra portuali e infrastrutture - nuova governance portuale	10	1	10
Collaborazione e supporto al SIT attraverso aggiornamento e/o redazione di cartografie informatiche relative alle pratiche presenti nei vari servizi	5	5	25
Esame di Progetti definitivi di Piani Urbanistici Comunali ai fini della verifica di avvenuto adeguamento ex art. 79, L. R. n. 11/2015	9	0	0
Pareri di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali e loro varianti con il Piano Territoriale di Coordinamento provinciale ex art. 38 della L.R. n. 36/1997	4	3	12
Pareri di compatibilità dei Progetti Urbanistici Operativi con il Piano Territoriale di Coordinamento provinciale ex art. 51 della L.R. n. 36/1997	3	5	15
Pareri di compatibilità dei progetti di rilevanza sovracomunale di iniziativa della Provincia di Savona con il Piano Territoriale di Coordinamento provinciale	5	0	0
Pratiche di finanziamento ai Comuni per la redazione dei Piani Urbanistici Comunali e dei Piani di Recupero ex art. 5, L. R. n. 31/1990 – Istruttoria per erogazione o decadenza	6	0	0
Pratiche relative a valutazioni, controlli e interventi, attivati d'ufficio e/o su segnalazione di enti o privati, di tipo repressivo / sostitutivo, sui fenomeni di illegittimità nel rilascio di titoli edilizi	10	35	350
Concorso, con i Comuni, nella attività di repressione del fenomeno dell'abusivismo edilizio anno corrente; attività di supporto e consulenza ai Comuni, e alla Procura della Repubblica in relazione ai relativi atti	2	107	214
Azioni sostitutive in materia di demolizione di opere abusive in caso di mancato intervento da parte dei comuni	3	0	0
Attività di consulenza e di supporto ai comuni, enti e professionisti incaricati in relazione alle pratiche e procedimenti di cui sopra	5	35	175
totale generale		195	841

descrizione	VALORE ATTESO	Note
Indicatore: istruttorie di pratiche inerenti la pianificazione territoriale e strategica, l'urbanistica e il controllo edilizio	≥ 750	Il valore atteso è definito in relazione al numero di pratiche istruite in rapporto ad un coefficiente di complessità assegnato ad ogni singolo processo come da documento ID n. 1838352 del 29/01/2020

PROCEDIMENTI CONCERTATIVI			
Attività	Coefficiente	numero pratiche	totale
Gestione delle Conferenza Interne dei Settori della Provincia, ex art. 26 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"), per il coordinamento dell'attività istruttoria dei Settori sui procedimenti di comune interesse, volta all'espressione del parere/provvedimento unico provinciale	4	6	24
Partecipazione, gestione e coordinamento nell'ambito dei Protocolli di Intesa, Accordi di Programma, Accordi di Pianificazione, Convenzioni	9	2	18
Verifica documentale ed istruttoria delle istanze di parte, indizione, gestione della Conferenza di Servizi e coordinamento dei Enti interessati e dei Settori provinciali per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) e Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) ed adempimenti conseguenti – D.P.R. 59/2013, art. 208 e Titolo III bis del D.Lgs. 152/2006, artt. 34 e 35 della L.R. 18/1999 (impianti di trattamento e smaltimento rifiuti ed insediamenti produttivi compresi per norme di settore il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche e dei Decreti Urbanistici di approvazione delle varianti sottese all'approvazione dei progetti)	6	29	174
Verifica documentale, istruttoria e indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza della Provincia (L. 241/1990) con riguardo ai progetti della viabilità provinciale, danni alluvionali, ATO, esecuzione di atti convenzionali, ecc.	5	2	10
Verifica documentale ed istruttoria delle istanze di parte, indizione, gestione della Conferenza di Servizi e coordinamento dei Enti interessati e dei Settori provinciali per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Provinciale (AU) con riguardo ai progetti per la realizzazione e gestione degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili infrastrutture lineari energetiche, art. 28 della L.R. 16/2008, L.R. 36/1997, D.Lgs. 42/2004, L.R. 13/2014 (eolico, fotovoltaico, biomasse, gasdotti, oleodotti, linee ed impianti elettrici compresi per norme di settore il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche e dei Decreti Urbanistici di approvazione delle varianti sottese all'approvazione dei progetti). Verifica, aggiornamento e monitoraggio delle fidejussioni per gli impianti di produzione energia da rinnovabili autorizzati con Autorizzazione Unica Provinciale.	8	18	144
Partecipazione alle Conferenze di Servizi attraverso il coordinamento dei Settori provinciali - L. 241/1990 Conferenze di servizi), DPR 383/94 (Opere di interesse Statale), D.Lgs. 152/2006 (VIA e VAS), LR 32/2012 (VAS), LR 36/1997 (Urbanistica), LR 10/2012 (SUAP) e indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza della Provincia ai fini del rilascio del parere unico provinciale	4	14	56
Supporto tecnico all'Ufficio VAS della Provincia e partecipazione alle riunioni del Comitato VAS provinciale anche per convenzioni con Comuni e partecipazione alle riunioni della Commissione Locale per il Paesaggio	4	11	44
Attività di supporto e consulenza ai Comuni, ai progettisti e alle aziende in relazione agli atti di cui sopra anche in attuazione di convenzione con i Comuni per verifica documentale, indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza Comunale (L. 241/1990).	5	55	275
totale generale		137	745

descrizione	VALORE ATTESO	Note
Indicatore: Istruttorie di pratiche inerenti i procedimenti concertativi	≥ 600	Il valore atteso è definito in relazione al numero di pratiche istruite in rapporto ad un coefficiente di complessità assegnato ad ogni singolo processo come da documento ID n. 1838352 del 29/01/2020

Allegato (aggiornamento al 30 novembre 2021)

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA			
Attività	Coefficiente	numero pratiche	totale
Aggiornamento delle banche dati alfa numeriche e cartografiche per l'avvio di processi di pianificazione strategica relativi ai diversi ambiti territoriali e aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento (PTC) vigente	10	1	10
Attività di coordinamento e collaborazione con Regione Liguria e MISE nell'ambito della Pianificazione Territoriale e programmazione strategica per l'area di crisi industriale complessa del savonese	10	1	10
Attività di coordinamento tecnico e finanziario tra Provincia di Savona , Ministero dell'Ambiente, Comune di Savona, Comune di Albissola Marina, Comune di Celle Ligure, IRE Liguria per lo sviluppo e la realizzazione del progetto Smart Mobility	10	1	10
Progetto strategico per il potenziamento della direttrice trasportistica Torino-Cuneo-Savona	10	1	10
Progetto europeo ESPON su porti, logistica, aree di retroterra portuali e infrastrutture - nuova governance portuale	10	1	10
Collaborazione e supporto al SIT attraverso aggiornamento e/o redazione di cartografie informatiche relative alle pratiche presenti nei vari servizi	5	5	25
Esame di Progetti definitivi di Piani Urbanistici Comunali ai fini della verifica di avvenuto adeguamento ex art. 79, L. R. n. 11/2015	9	0	0
Pareri di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali e loro varianti con il Piano Territoriale di Coordinamento provinciale ex art. 38 della L.R. n. 36/1997	4	6	24
Pareri di compatibilità dei Progetti Urbanistici Operativi con il Piano Territoriale di Coordinamento provinciale ex art. 51 della L.R. n. 36/1997	3	6	18
Pareri di compatibilità dei progetti di rilevanza sovracomunale di iniziativa della Provincia di Savona con il Piano Territoriale di Coordinamento provinciale	5	0	0
Pratiche di finanziamento ai Comuni per la redazione dei Piani Urbanistici Comunali e dei Piani di Recupero ex art. 5, L. R. n. 31/1990 – Istruttoria per erogazione o decadenza	6	0	0
Pratiche relative a valutazioni, controlli e interventi, attivati d'ufficio e/o su segnalazione di enti o privati, di tipo repressivo / sostitutivo, sui fenomeni di illegittimità nel rilascio di titoli edilizi	10	35	350
Concorso, con i Comuni, nella attività di repressione del fenomeno dell'abusivismo edilizio anno corrente; attività di supporto e consulenza ai Comuni, e alla Procura della Repubblica in relazione ai relativi atti	2	120	240
Azioni sostitutive in materia di demolizione di opere abusive in caso di mancato intervento da parte dei comuni	3	0	0
Attività di consulenza e di supporto ai comuni, enti e professionisti incaricati in relazione alle pratiche e procedimenti di cui sopra	5	35	175
totale generale		212	882

descrizione	VALORE ATTESO	Note
Indicatore: istruttorie di pratiche inerenti la pianificazione territoriale e strategica, l'urbanistica e il controllo edilizio	>= 750	Il valore atteso è definito in relazione al numero di pratiche istruite in rapporto ad un coefficiente di complessità assegnato ad ogni singolo processo come da documento ID n. 1838352 del 29/01/2020

PROCEDIMENTI CONCERTATIVI			
Attività	Coefficiente	numero pratiche	totale
Gestione delle Conferenza Interne dei Settori della Provincia, ex art. 26 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", per il coordinamento dell'attività istruttoria dei Settori sui procedimenti di comune interesse, volta all'espressione del parere/provvedimento unico provinciale	4	15	60
Partecipazione, gestione e coordinamento nell'ambito dei Protocolli di Intesa, Accordi di Programma, Accordi di Pianificazione, Convenzioni	9	3	27
Verifica documentale ed istruttoria delle istanze di parte, indizione, gestione della Conferenza di Servizi e coordinamento dei Enti interessati e dei Settori provinciali per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) e Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) ed adempimenti conseguenti – D.P.R. 59/2013, art. 208 e Titolo III bis del D.Lgs. 152/2006, artt. 34 e 35 della L.R. 18/1999 (impianti di trattamento e smaltimento rifiuti ed insediamenti produttivi compresi per norme di settore il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche e dei Decreti Urbanistici di approvazione delle varianti sottese all'approvazione dei progetti)	6	31	186
Verifica documentale, istruttoria e indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza della Provincia (L. 241/1990) con riguardo ai progetti della viabilità provinciale, danni alluvionali, ATO, esecuzione di atti convenzionali, ecc.	5	4	20
Verifica documentale ed istruttoria delle istanze di parte, indizione, gestione della Conferenza di Servizi e coordinamento dei Enti interessati e dei Settori provinciali per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Provinciale (AU) con riguardo ai progetti per la realizzazione e gestione degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e infrastrutture lineari energetiche, art. 28 della L.R. 16/2008, L.R. 36/1997, D.Lgs. 42/2004, L.R. 13/2014 (eolico, fotovoltaico, biomasse, gasdotti, oleodotti, linee ed impianti elettrici compresi per norme di settore il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche e dei Decreti Urbanistici di approvazione delle varianti sottese all'approvazione dei progetti). Verifica, aggiornamento e monitoraggio delle fidejussioni per gli impianti di produzione energia da rinnovabili autorizzati con Autorizzazione Unica Provinciale.	8	23	184
Partecipazione alle Conferenze di Servizi attraverso il coordinamento dei Settori provinciali - L. 241/1990 Conferenze di servizi), DPR 383/94 (Opere di interesse Statale), D.Lgs. 152/2006 (VIA e VAS), LR 32/2012 (VAS), LR 36/1997 (Urbanistica), LR 10/2012 (SUAP) e indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza della Provincia ai fini del rilascio del parere unico provinciale	4	14	56
Supporto tecnico all'Ufficio VAS della Provincia e partecipazione alle riunioni del Comitato VAS provinciale anche per convenzioni con Comuni e partecipazione alle riunioni della Commissione Locale per il Paesaggio	4	11	44
Attività di supporto e consulenza ai Comuni, ai progettisti e alle aziende in relazione agli atti di cui sopra anche in attuazione di convenzione con i Comuni per verifica documentale, indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza Comunale (L. 241/1990).	5	57	285
totale generale		158	862
VALORE ATTESO			600

descrizione	VALORE ATTESO	Note
Indicatore: Istruttorie di pratiche inerenti i procedimenti concertativi	>= 600	Il valore atteso è definito in relazione al numero di pratiche istruite in rapporto ad un coefficiente di complessità assegnato ad ogni singolo processo come da documento ID n. 1838352 del 29/01/2020

Finanziamento dei Programmi Organizzativi comunali e provinciali finalizzati alla raccolta differenziata rifiuti ed interventi di prevenzione

Collegato

Missione 2021_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2021_09_02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità

Trasferimento dei finanziamenti di cui alla DGR 989/2020 per lo sviluppo della raccolta differenziata dei rifiuti.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Accordata una proroga di 90 giorni per indicare i progetti da finanziare. La procedura è in corso e i progetti verranno indicati nel redigendo piano industriale finalizzato all'affidamento in house del Servizio.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

La procedura di redazione ed approvazione del piano industriale finalizzato all'affidamento in house del Servizio è in itinere e dovrebbe concludersi entro il 31/12/2021. I progetti in essa contenuti saranno finanziati con le risorse di cui alla DGR 989/2020 e con economie di bilancio degli anni precedenti, secondo le indicazioni deliberate dal Comitato d'Ambito che dovrebbe essere convocato nel dicembre 2021.

Risorse strumentali

mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale della Segreteria d'Area Omogena per la gestione dei rifiuti della Provincia di Savona:

Vincenzo Gareri

Flavio Pomogranato

Federica Mordegli

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
TRASFERIMENTO FINANZIAMENTI PER ATTUAZIONE PROGRAMMI ORGANIZZATIVI	100	01/04/2021	31/12/2021	Lisena Daniele	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	

Riproduzione del documento in data 28/02/2021 Protocollo 0009026603

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico

Collegato

Missione 2021_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2021_09_04 Servizio idrico integrato

Finalità

Con L.R. 1/2014 la Regione Liguria ha provveduto a trasferire le funzioni alle Province, con la conseguente cessazione delle convenzioni di cooperazione stipulate con i Comuni ai sensi della L. 36/1994.

Ai sensi della L.R. 1/2014 la Provincia è l'Ente di Governo d'Ambito per gli ATO di propria competenza.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Le attività di competenza di controllo della gestione del servizio sono proseguite regolarmente.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Le attività di competenza di controllo della gestione del servizio sono proseguite regolarmente.

Si tratta della riscossione (con eventuale restituzione) delle somme che i Comuni dovevano alla Provincia quali spese per la copertura delle Segreterie degli ATO Idrico e Rifiuti. Non tutti i Comuni hanno adempiuto ed è in corso la riscossione coattiva. Alcuni hanno anche fatto ricorso ed è in corso mediazione con il Comune di Savona. Alcuni Comuni si trovano nella doppia posizione di essere creditori e debitori della Provincia: in questo caso una volta riscosso il credito maturato nei loro confronti si procede con liquidazione della somma a debito.

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

Gravante Giovanni

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
Realizzazione obiettivo	50	01/01/2021	31/12/2021	Gravante G	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 0009026/2021 del 28/02/2022

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico

INDICATORI

Descrizione

Tipo

Valore Atteso

Valore
Raggiunto

NOTE

Indicatore: Atto di liquidazione

EFFICACIA

non previsto

Attività conclusiva con restituzione delle somme in eccesso ai comuni trasmesse per le spese di segreteria ATO. Non tutti i Comuni hanno ancora adempiuto e occorre, inoltre, attendere la conclusione ricorsi in atto.

Fonte:banche dati interne.

Amministrazione delle attività destinate alla gestione delle ZSC e delle aree naturali protette di cui Provincia di Savona è Ente Gestore.

Collegato

Missione 2021_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2021_09_05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità

Le attività delegate al servizio ATO e Servizi Ambientali, per quanto attinenti alla gestione delle ZSC e delle Aree Protette naturali in gestione alla Provincia di Savona, riguardano prevalentemente il rilascio di nulla osta, autorizzazioni e quant'altro previsto dalla specifica normativa.

Gli obiettivi prefissati dal servizio nell'anno di riferimento, sono orientati a mantenere il grado di efficienza ed efficacia espressi negli anni scorsi, valutati in termini di percentuale di rilascio concessioni, autorizzazioni e nulla osta relativi a tutti i procedimenti di competenza.

Il valore posto a base di valutazione riguarderà il numero di atti dirigenziali rilasciati entro i 60 gg di conclusione dei procedimenti amministrativi rapportato al totale delle istanze pervenute e considerate evadibili.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

L'attività è proseguita spedita, anche con il rilascio di espressioni in ambito di conferenza interna per varianti o opere su aree ZSC.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

L'attività è proseguita spedita, anche con il rilascio di espressioni in ambito di conferenza interna per varianti, procedure di VIA e VAS oltre che quanto previsto per le ZSC.

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

Pomogranato Flavio RESPONSABILE TECNICO cat D

Anna Tedesco RESPONSABILE TECNICO cat D

Mordeglia Federica ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat C part time

Troiano Gianluca COLLABORATORE cat B

Amministrazione delle attività destinate alla gestione delle ZSC e delle aree naturali protette di cui Provincia di Savona è Ente Gestore.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
Realizzazione obiettivo	100	01/01/2021	31/12/2021	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Indice: Valutazioni/Prevalutazioni di incidenza rilasciate	QUANTITATIVO	=50	72	
Indice: Richieste di valutazione / prevalutazioni di incidenza pervenute	QUANTITATIVO	=50	72	

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Collegato

Missione 2021_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2021_09_08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità

Il programma intende assicurare l'individuazione delle criticità e delle pressioni ambientali e l'adozione di adeguati provvedimenti che, in ultima analisi, determinino una migliore integrazione tra le realtà produttive esistenti sul territorio provinciale ed il territorio stesso. Le criticità e le pressioni ambientali maggiormente significative vengono individuate attraverso la presenza sul territorio e mediante attività di monitoraggio, controllo e studio. Le azioni conseguenti alle attività ricognitive possono essere riconducibili a attività sanzionatoria e/o repressiva di comportamenti e/o azioni ambientalmente inadeguate, attività pianificatoria/programmatoria di azioni correttive, attività autorizzativa che stimoli ad un continuo miglioramento delle performance ambientali degli impianti produttivi, attività di controllo e verifica delle bonifiche in corso.

In ultima analisi il progetto tende a tutelare le matrici ambientali che possono essere interessate da fenomeni di inquinamento.

Mantenendo le finalità questa Amministrazione intende proseguire nella politica di supporto alla riduzione dell'impatto ambientale, proseguono inoltre le attività sia autorizzatorie che di monitoraggio e controllo sul territorio anche in collaborazione con ARPAL.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Sono stati avviati i procedimenti delle innumerevoli istanze pervenute nel primo semestre del 2021, al fine dell'aggiornamento delle autorizzazioni in conseguenza anche ad aggiornamenti normativi intervenuti. Sono state emesse diffide nei confronti delle attività inadempienti alle prescrizioni verificate da Arpal. Sono proseguiti i procedimenti di bonifica anche previo sollecito da parte degli uffici nei confronti dei proponenti e dei Comuni.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Sono proseguite le attività di cui alla relazione precedente. In particolare sono in corso i riesami delle AIA delle discariche ai sensi del D.lgs 121/2020, nonché i rinnovi autorizzativi di diversi impianti. Inoltre si è attivata la verifica delle garanzie finanziarie rilasciate dalle ditte che gestiscono impianti per la gestione rifiuti e si è implementato il processo sanzionatorio integrando le procedure O.R.so impianti.

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al settore

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Risorse umane

I seguenti dipendenti:

BRIATA SIMONA - Responsabile Tecnico (cat. D)

CALANDRI CHIARA - Responsabile Tecnico (cat D)

FILIPASSO MICHELA - Responsabile Tecnico (cat. D) - part-time

LISENA DANIELE - Responsabile Tecnico (cat. D) incaricato di P.O.

NARDINI PAOLO responsabile Tecnico (cat. D) dal 9 agosto 2021

REBUFFO ADRIANA - Istruttore Amministrativo/Finanziario (cat. C) - part-time

CAMERA ANNA MARIA - Collaboratore Amministrativo/Finanziario (cat. B) - part time

FOGNETTI FABIO - Responsabile Tecnico (cat. D)

VALLIN GIANLUCA - Responsabile Tecnico (cat. D)

Riproduzione del documento .
Protocoll. n. 0009/06/22 del 28/02/2022

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	100	01/01/2021	31/12/2021	Lisena Daniele	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
procedimenti attivati/procedimenti conclusi	EFFICACIA	>80%	89,5%	

Gestione del trasporto pubblico locale

Collegato

Missione 2021_10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2021_10_02 Trasporto pubblico locale

Finalità

Programmare e gestire i servizi di trasporto pubblico locale nel rispetto delle previsioni contrattuali, attraverso una puntuale attività di verifica sul grado di soddisfazione dell'utenza; mettere in atto, ogni qualvolta se ne riscontri la necessità, le azioni necessarie, di concerto con la società che gestisce il servizio, per riorganizzare e razionalizzare il trasporto nel rispetto di una efficiente allocazione delle risorse disponibili.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Sono state svolte le attività relative alla gestione del trasporto pubblico locale e, in particolare, agli adempimenti derivanti dalla legge regionale 7 novembre 2013 n. 33, svolgendo tutte le attività collegate al vigente contratto di servizio con la società TPL Linea S.r.l.. Il servizio monitora costantemente e gestisce le entrate dalla Regione e dai Comuni per poter provvedere nei tempi previsti al pagamento del corrispettivo alla società (ai comuni viene richiesto il pagamento della quota prevista in due rate e talvolta si deve provvedere ad effettuare opportuni solleciti).

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Nel mese di agosto 2021 si è concluso l'iter per l'approvazione da parte del Consiglio Provinciale del "Piano di bacino della mobilità e dei trasporti dell'ambito territoriale Savonese", ai sensi dell'articolo 7 della legge regionale n. 33/2013, "Riforma del sistema di trasporto regionale e locale". Il Piano di bacino è stato redatto anche sulla base dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Esso contiene le linee guida per la riprogrammazione del servizio di trasporto pubblico locale nella Provincia di Savona e le considerazioni in esso contenute rappresentano una metodologia e una proposta evolutiva, ovvero un possibile modello di riorganizzazione dei servizi che potrà essere sviluppato al termine della situazione emergenziale e a valle delle necessarie verifiche sul futuro assetto della mobilità savonese.

Inoltre è proseguita l'attività di monitoraggio delle risorse erogate dalla Regione e dai Comuni.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

SCARINGI ANNAMARIA

VALLEGA PATRIZIA

FERRARA MARINA

Gestione del trasporto pubblico locale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	0	01/01/2021	31/12/2021	Ferrara Marina	S1 - Aff. gen.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Indice: spesa per il personale	EFFICIENZA	67.000	66.900	VALORE ATTESO 2021: Previsione cap 5003
Indice: popolazione residente	EFFICIENZA	271.832	268.766	VALORE ATTESO 2021: pop. res. Istat al 01/01/2020 VALORE RAGGIUNTO 2021: pop. Res. Istat al 01/01/2021
Indicatore: costo personale pro-capite (spesa per il personale / popolazione residente)	EFFICIENZA	<=0,25 €	0,25%	

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 0009024/2022 del 28/02/2022

Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia

Collegato

Missione 2021_10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2021_10_04 Altre modalità di trasporto

Finalità

Esercitare le competenze relative alle attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati, al fine di creare e mantenere le condizioni per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia. In particolare: autorizzare le imprese private allo svolgimento delle funzioni legate al trasporto merci, verificando il rispetto delle regole che contribuiscono allo sviluppo dell'organizzazione commerciale degli operatori del settore delle merci e del sistema produttivo locale; autorizzare i soggetti interessati allo svolgimento dell'attività di autotrasportatore di cose in conto proprio; autorizzare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla norma alla gestione di un'autoscuola o di una scuola nautica o di uno studio di consulenza; autorizzare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla norma per l'espletamento dell'attività di insegnante di teoria o di istruttore di guida presso un'autoscuola, o per svolgere il ruolo di responsabile tecnico presso le officine di revisione autorizzate. Costante verifica del permanere dei requisiti necessari per la continuazione delle attività sopra elencate.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

È proseguito il costante rapporto collaborativo con gli utenti atto a garantire la puntuale istruttoria e la positiva conclusione delle pratiche presentate dagli stessi.

Gli esami per il rilascio delle abilitazioni per le attività di insegnante ed istruttore di scuola guida, di autotrasportatore di merci e persone per conto terzi e per gli studi di consulenza sono stati programmati e si svolgeranno nel secondo semestre.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Come negli scorsi anni si sono svolti gli esami per l'abilitazione delle attività di: insegnante ed istruttore di autoscuola, autotrasportatore di merci e persone per conto terzi e all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. A tali esami vengono ammessi anche i residenti nella Provincia di Imperia, con la quale è stata stipulata apposita convenzione.

All'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore su strada di cose o di persone, programmati per il 2020, che a causa dell'emergenza Covid-19 non si è svolto e si sono quindi tenuti nell'agosto 2021 sono stati ammessi n. 16 candidati, di cui n. 5 residenti nella Provincia di Imperia.

Nel mese di novembre si è svolta la seconda sessione d'esame alla quale sono stati ammessi n. 39 candidati, di cui n. 23 residenti nella Provincia di Imperia.

Nel mese di ottobre si sono svolti gli esami per il conseguimento dell'abilitazione di insegnante e di istruttore al quale sono stati ammessi n. 9 candidati, di cui n. 3 residenti nella Provincia di Imperia e l'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto al quale sono stati ammessi n. 9 candidati, di cui n. 4 residenti nella Provincia di Imperia.

Per l'attività di autoscuola nel corso dell'anno 2021 si è preso atto, a seguito di richiesta volontaria, di due cessazioni dall'attività, di due segnalazioni di inizio attività, di una variazione societaria, la nomina di un responsabile didattico in una sede secondaria ed è stato adottato, a seguito di segnalazione da parte della Motorizzazione Civile di Savona, un atto di diffida dall'esercitare l'attività in difformità a quanto previsto dalla vigente normativa.

Inoltre è stato adottato, nei confronti di un'autoscuola, un atto di sospensione per un periodo di tre mesi, a seguito di un'ordinanza di applicazione di misure cautelari emessa dal Giudice delle indagini preliminari del Tribunale di Savona.

Nel corso dell'anno 2021 sono state rilasciate due nuove autorizzazioni per la gestione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, si è preso atto, a seguito di richiesta volontaria, di tre cessazioni dall'attività, di due trasferimenti di sede e di una variazione societaria.

Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia

Per quanto riguarda l'attività di revisione per i veicoli a motore sono state autorizzate due officine. Inoltre un'officina, a seguito di richiesta volontaria, ha cessato l'attività di revisione. E' stata sospesa e revocata l'autorizzazione ad un'officina

Conto proprio: richieste n. 84 licenze n. 84

Autoscuole: n. 4 richieste e n. 6 atti (di cui n. 1 diffida e n. 1 sospensione) e n. 2 Segnalazione Certificata Inizio Attività

Officine di revisione n. 4 richieste e n. 4 atti e n. 1 atto di sospensione

Studi di consulenza n. 8 richieste e n. 8 atti

Noleggio con conducente: n. 1 atto n. 4 richieste (di cui 3 variazione parco veicolare con rilascio di copia conforme)

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

BAGLIONE ANTONELLA

SCARINGI ANNAMARIA

VALLEGA PATRIZIA

FERRARA MARINA

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	0	01/01/2021	31/12/2021	Ferrara Marina	S1 - Aff. gen.	

Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Indice: numero autorizzazioni per albo conto proprio, officine, studi di consulenza	EFFICACIA	172	101	VALORE ATTESO 2021: comunicato dal Servizio
Indice: numero richieste pervenute per albo conto proprio, officine, studi di consulenza	EFFICACIA	172	101	VALORE ATTESO 2021: comunicato dal Servizio
Indicatore: efficacia del servizio (numero licenze/autorizzazioni per albo conto proprio, officine, studi di consulenza / numero richieste pervenute)	EFFICACIA	100%	100%	
Richieste 106, di cui 2 SCIA e 3 variazioni parco mezzi; atti 104 di cui 1 diffida e 2 sospensioni; 2 comunicazioni per verifica e avvio attività a seguito di SCIA e 3 prese d'atto variazioni parco mezzi.				

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)

Collegato

Missione 2021_10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2021_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità

Gli interventi di manutenzione ordinaria su strade di competenza riguardano sia l'esecuzione dei pronti interventi provocati da situazioni impreviste che pregiudicano la sicurezza della circolazione, sia modeste opere puntuali finalizzate al mantenimento dell'efficienza della circolazione. Questo Settore si pone l'obiettivo di garantire un costo di manutenzione costante per tutto l'anno monitorato.

Si evidenzia che la diminuzione del costo chilometrico medio non può ritenersi un obiettivo valido in quanto incide negativamente sul servizio fornito ai cittadini. Pertanto si ritiene che l'obiettivo di questo settore non possa che essere il costante aumento del costo di manutenzione al chilometro adeguandolo almeno all'aumento degli indici Istat o ancor meglio ai costi standard previsti per il mantenimento in efficienza della viabilità extraurbana secondaria.

L'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria dati in appalto per brevi periodi in assenza di disponibilità economiche rende necessario maggiori interventi per risanare i manufatti stradali di proprietà della provincia. Tali finanziamenti dovranno essere continui e costanti al fine di una programmazione che consenta il raggiungimento di uno standard di sicurezza adeguato.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Alla data di rilevazione del monitoraggio sono in esecuzione lavori di manutenzione di taglio erba e arbusti lungo le strade provinciali. Inoltre sono stati eseguiti a seguito di aggiudicazione dell'appalto della manutenzione ordinaria interventi di ripristino dell'asfalto dei tratti ammalorati (buchi, avvallamenti, etc) della piattaforma stradale su tutti i comparti della provincia.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Alla data di rilevazione del monitoraggio sono stati eseguiti i lavori di pulizia delle cunette e della piattaforma stradale e sono state sostituite le barriere danneggiate oltre al ripristino dell'asfalto (buchi, avvallamenti). Inoltre sono stati eseguiti interventi di sgombero neve e salaggio da parte delle ditte di appalto della manutenzione invernale.

Risorse strumentali

Risorse in dotazione al Settore, nonché acquisite da terzi secondo il disposto del D.Lgs 163/2006 e successivo Dlgs 50/2016. Parte delle attività potranno essere svolte in amministrazione diretta.

Risorse umane

Risorse in dotazione al Settore.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria a rete stradale di competenza.	100	01/01/2021	31/12/2021	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Intrapresi nuovi interventi di manutenzione ordinaria a seguito dell'appalto m.o. eseguiti piccoli interventi di manutenzione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 30/11/21	NOTE
Indicatore: Numero di interventi di manutenzione ordinaria su strade provinciali	EFFICACIA	230	230	Fonte dati: banche dati interne
Costi di manutenzione al chilometro	EFFICACIA	>=1328	1710	

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 0009026/2022 del 28/02/2022

Noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada, per rilevazione sanzioni accertate in convenzione con la Polizia Provinciale di Imperia

Collegato

Missione 2021_10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2021_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità

Il fine è di garantire la sicurezza della circolazione lungo tratte stradali particolarmente pericolose dove frequentemente si verificano incidenti stradali con feriti e purtroppo alcune volte deceduti. Tale obiettivo abbraccia la sensibilità di questa provincia che da anni svolge attività diverse per raggiungere un elevato grado di sicurezza. I tratti di strada soggetti al controllo della velocità sono stati individuati da un opportuno provvedimento del Prefetto conseguente all'istruttoria dell'Osservatorio dell'Incidentalità

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Procede regolarmente l'attività di accertamento delle violazioni di cui all'art. 142 del CDS, rilevate con sistemi autovelox, le postazioni attive sono 7, il servizio è stato prorogato per 6 mesi, pertanto la nuova scadenza dello stesso è il 30/11/2021.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Procede regolarmente l'attività di accertamento delle violazioni di cui all'art. 142 del CDS, rilevate con sistemi autovelox, le postazioni attive sono 7, il servizio è stato prorogato per 6 mesi, pertanto la nuova scadenza dello stesso è il 27/11/2021. Sono in corso le procedure di pubblicazione del bando per l'affidamento del nuovo servizio biennale.

Risorse strumentali

Mobili e struttura della Provincia

Risorse umane

Dipendenti della Provincia di Savona e polizia Provinciale di Imperia

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
Notifica delle violazioni di accertamento sanzionatorio	100	01/01/2021	31/12/2021	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 30/11/21	NOTE
Invio notifiche accertamento sanzioni	QUANTITATIVO	45000	49000	

Riproduzione del documento .
Protocollo 00090663/22 del 28/11/2021

Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti

Collegato

Missione 2021_10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2021_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità

Nell'ambito dell'applicazione della direttiva emanata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, in data 15/06/2017 n° 293, pubblicata sulla G.U. N° 175 del 28/07/2017, questa Provincia ha attivato le verifiche sullo stato di conservazione dei ponti e sovrappassi di proprietà di questo Ente, al fine di garantire sugli stessi il traffico in condizioni di sicurezza.

A seguito delle prime verifiche, è emersa una situazione critica di diversi ponti ubicati lungo le strade provinciali, che ha indotto questo Ente, al fine di tutelare la pubblica incolumità, ad imporre sugli stessi, i limiti di peso al passaggio dei mezzi di massa superiore alle 44 o 56 tonnellate.

Tali preoccupazioni sono state confermate dalle ispezioni effettuate dalla ditta 4Emme, specializzata nel campo, la quale ha suggerito alcune operazioni inderogabili al fine di garantire la sicurezza della viabilità.

Tali limiti hanno generato gravi problematiche alla circolazione veicolare dei mezzi pesanti con ripercussioni negative sul tessuto artigianale e produttivo della provincia di Savona.

La finalità che si vuole perseguire attraverso questo obiettivo è fare delle ulteriori indagini finalizzate al rilascio delle attestazioni di transitabilità e realizzazione interventi di

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Sono state eseguite le prove di carico sulla SP 36 (2 ponti) e sulla SP 29, finalizzate al rilascio degli attestati di transitabilità.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Sono in corso i lavori in alcuni ponti a seguito di indagini già effettuate in anni precedenti.

Risorse strumentali

Attrezzature dell'Ente.

Risorse umane

Dipendenti dell'Ente.

Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti	100	01/01/2021	31/12/2021	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 30/11/21	NOTE
esecuzione di prove di carico e conseguenti attestazioni di transitabilità che permettano la circolazione dei mezzi pesanti sulle principali arterie che collegano la riviera con parte di territorio in cui sono inserite attività produttive.	QUANTITATIVO	3	3	

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 10009/2022/26/2022 del 28/02/2022

TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE

Collegato

Missione 2021_10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2021_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità

TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Il protocollo d'intesa con il Comune di Spotorno non è più stato rinnovato per l'anno 2020, in accordo con il Settore Bilancio è stata predisposta bozza di protocollo d'intesa per l'annualità 2021 da condividere con il comune stesso ed in fase di definizione.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Risulta ancora in fase di definizione il protocollo con il comune di Spotorno

Risorse strumentali

PROPRIE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE	100	02/01/2021	31/12/2021	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	

Riproduzione del documento . del 00/09/2021

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale

Collegato

Missione 2021_10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2021_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità

Le attività delegate al servizio demanio stradale provinciale riguardano prevalentemente il rilascio di nulla osta, autorizzazioni e concessioni in materia di:

- gare e competizioni sportive
- interventi sulle strade provinciali aventi caratteristiche d'urgenza
- nuovi accessi carrabili o trasformazioni di accessi di cantiere in accessi permanenti
- allacci e condotte interrate in parallelismo o in attraversamento, anche aventi carattere d'urgenza
- occupazioni temporanee (es. ponteggi)
- cartellonistica pubblicitaria ed altro (es. segnali di indicazione)

interessanti le strade provinciali, le aree ed i relativi spazi soprastanti e sottostanti le strade medesime appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile della Provincia, nonché le aree ricadenti nelle fasce di rispetto o soggette a servitù costituita nei modi e termini di legge.

Gli obiettivi prefissati dal servizio nell'anno di riferimento, sono orientati a mantenere il grado di efficienza ed efficacia raggiunti negli anni scorsi, valutati in termini di percentuale di rilascio concessioni, autorizzazioni e nulla osta relativi a tutti i procedimenti di competenza, come sopra indicati.

Il valore posto a base di valutazione riguarderà il numero di atti dirigenziali rilasciati entro i 30 gg di conclusione dei procedimenti amministrativi rapportato al totale delle istanze pervenute e considerate evadibili.

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Alla data del 30/06/2021 non si evidenziano problematiche particolari al raggiungimento degli obiettivi come programmati

- istanze pervenute: numero 160
- atti rilasciati entro 30gg: numero 157

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Alla data del 30/11/2021 non si evidenziano problematiche particolari al raggiungimento degli obiettivi come programmati; dal 01/01/2021 ad oggi si contano:

- istanze pervenute: numero 233
- atti rilasciati entro 30gg: numero 232

al 30/11/2021 l'obiettivo è quindi pienamente in linea con le aspettative

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

BASCIANI ANTONELLA

GALLIANO LUCIANO

GARAU LUCA

GENEVINI MATTEO

OTTONELLO MIRELLA

SOLIMINI FABIO trasferito momentaneamente alla Procura della Repubblica

Segue Obiettivo 2021_S309

Centro di Responsabilità P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile Gareri Vincenzo

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
Realizzazione obiettivo	0	01/01/2021	31/12/2021	Vincenzo Gareri	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Autorizzazioni, concessioni o nulla osta rilasciati entro i 30 gg di conclusione del procedimento amministrativo nelle pratiche di competenza del demanio stradale provinciale	EFFICIENZA	99%	99,6%	Fonte: banche dati interne

MONITORAGGIO al 30 giugno 2021: valore raggiunto al 98% (istanze pervenute 160-atti rilasciati entro 30gg: 157)

MONITORAGGIO al 30 novembre 2021: valore raggiunto al 99,6% (istanze pervenute 233-atti rilasciati entro 30gg: 232)

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 0000269022 del 28/02/2021

Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.

Collegato

Missione 2021_12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2021_12_04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità

Promozione e coordinamento interistituzionale per attività di rilevante interesse provinciale nell'area dell'integrazione e delle politiche di welfare locale, finalizzata alla realizzazione di servizi innovativi dedicati agli immigrati

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

È proseguito il progetto previsto nell'ambito del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati, SPROIMI (ex SPRAR). A decorrere dal 1° gennaio 2021, il servizio è stato affidato alla "Fondazione Diocesana Comunità Servizi Onlus", con sede in Savona, capogruppo del raggruppamento temporaneo con Jobel Società Cooperativa Sociale, con sede in Sanremo (IM), quale soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica. Il servizio è svolto ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2020 che ha approvato i progetti autorizzati alla prosecuzione del servizio dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022, tra i quali quello della Provincia di Savona che prevede l'accoglienza, di tipologia ordinaria, per i 49 posti richiesti. Nel corso del primo semestre è stata definita la Rendicontazione dell'attività svolta nell'anno 2020.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

La Provincia ha seguito l'attività svolta dal Soggetto gestore del progetto attraverso un costante contatto diretto con i soggetti responsabili per condividere le azioni svolte. Sono stati alcuni incontri sia in presenza che in video conferenza.

È stata poi alimentata la piattaforma del Servizio Centrale, non solo da parte del soggetto attuatore ma anche da parte del competente servizio della Provincia, con tutte le informazioni relative al progetto, con la documentazione per la rendicontazione dell'anno 2020, con lo stato di avanzamento dei lavori a luglio 2021 e con la rimodulazione del piano finanziario del progetto in corso.

Nel mese di novembre la Responsabile del progetto ha nominato il nuovo direttore dell'esecuzione del servizio e, insieme, hanno fatto il sopralluogo di tutte le otto strutture attive sul territorio (3 nel Comune di Savona, 1 nel Comune di Albissola Marina e 3 nel Comune di Albenga, di cui temporaneamente allocata a Laigueglia).

Nel frattempo è stato attivato un monitoraggio a distanza disposto dal Servizio Centrale del Ministero dell'Interno, di carattere soprattutto qualitativo, con l'esame della documentazione relativa ad ogni specifica attività del progetto in corso.

Infine, il Ministero dell'Interno ha avviato una procedura di ampliamento dei posti dei progetti SAI, categoria Ordinari, in relazione alle eccezionali esigenze di accoglienza conseguenti alla crisi politica in Afghanistan, da destinare all'accoglienza di nuclei familiari, anche numerosi.

La Provincia con il supporto dei Soggetti attuatori ha presentato istanza al Ministero per l'ampliamento, nei limiti del quinto d'obbligo contrattuale, per nove nuovi posti, in due strutture di cui nel Comune di Savona e una nel Comune di Laigueglia.

Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.

Risorse strumentali

Per la realizzazione del presente obiettivo verranno utilizzate attrezzature tecniche, sistemi informatici, strumenti di rilevazione, mobili assegnati al Settore.

Risorse umane

Ferrara

Butera (da ottobre 2021)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
Attuazione azioni di integrazione	0	01/01/2021	31/12/2021	Ferrara Marina	S1 - Affari generali	

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 0009026/2022

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Collegato

Missione 2021_17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 2021_17_01 Fonti energetiche

Finalità

Conseguire un risparmio energetico promuovendo l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili ed alternative, anche tramite l'adesione a programmi comunitari, con particolare attenzione alla riduzione dell'inquinamento. Adempimenti previsti dalla normativa in carico agli Enti Locali sulle verifiche di efficienza energetica e sicurezza degli impianti termici del territorio provinciale con utilizzo dei sistemi informatici messi a disposizione dalla Regione Liguria (CAITEL)

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Sono stati effettuati n. 3200 controlli dalla ditta affidataria del Servizio Multiservice s.r.l. In fase di predisposizione nuova gara.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Sono stati effettuati n. 3200 controlli dalla ditta affidataria del Servizio Multiservice s.r.l. in fase di predisposizione nuova gara.

Risorse strumentali

quelle in dotazione al settore

Risorse umane

BRIANO FRANCA

PALLANCA MONICA

REALE TIZIANA

PISANO SIMONETTA

BELLEDONNE LARA

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto 01/01/2021	Fine 31/12/2021	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
Adempimenti previsti dal D.P.R. 412/1993 e successivi a carico degli Enti Locali		01/01/2021		Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 30/11/21	NOTE
Indice: n. impianti termici da verificare	EFFICACIA	1.500	3200	Fonte: banche dati interne

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 0009008/2022 del 28/02/2022

Organizzazione ed affidamento servizio distribuzione gas - ATEM Savona 1 Sud Ovest

Collegato

Missione 2021_17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 2021_17_01 Fonti energetiche

Finalità

Organizzazione ed affidamento del servizio di distribuzione del gas

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Finché tutti i comuni non nell'ATEM Savona1 sudovest non danno incarico di supporto per fornire gli elementi conoscitivi da porre a base di gara, la Provincia quale stazione appaltante non può proseguire nella indizione della gara per affidamento del servizio distribuzione gas nell'ATEM Savona1 Sud Ovest.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Conclusa la verifica degli stati di consistenza e il valore di rimborso. Caricamento dati su sito ARERA

Risorse strumentali

Quelle in dotazione all'ente

Risorse umane

Gravante Giovanni

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
Predisposizione gara per la distribuzione del gas	20	01/01/2021	31/12/2021	Gravante G	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 0009008/2022 del 13/07/2022

PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE CONTRATTI E CHIUSURA PROGETTO ELENA

Collegato

Missione 2021_17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 2021_17_01 Fonti energetiche

Finalità

Terminato il contratto con la Bei Banca Europea degli investimenti in data 31/12/2018 si rende necessario procedere al monitoraggio dello stato di attuazione dei contratti dei servizi di prestazione energetica, gestione e manutenzione di impianti di pubblica illuminazione ed edifici di proprietà di provincia e comuni della provincia coinvolti nel progetto e' necessario procedere al monitoraggio per verificare l'ottemperanza puntuale delle ditte vincitrici di quanto previsto al contratto.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Sono in corso di ultimazione le attività contrattuali da parte dei Comuni affiliati, già approfondite dal punto di vista tecnico al 30.06 2021.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Sono stati organizzati gli incontri tecnici necessari con i Comuni più indietro al fine di addivenire alle firme contrattuali mancanti. Restano ancora alcuni Comuni che verranno sollecitati ulteriormente. L'obiettivo annuale è stato raggiunto.

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore gestione viabilità edilizia ed ambiente

Risorse umane

DOTT.ING. VINCENZO GARERI - DIRIGENTE

SIG.RA ANNA CAMERA - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO CAT. B – PART TIME

SIG.RA REBUFFO ADRIANA – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – PART TIME

ING LISENA DANIELE - RESPONSABILE TECNICO CAT D

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
MONITORAGGIO E STATO ATTUAZIONE CONTRATTI ELENA PROSPER	100	01/01/2021	31/12/2021	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
predisposizione addendum contrattuali provincia o contratti sottoscritti dai comuni	EFFICACIA	1	1	

Riproduzione del documento . del 28/02/2022 Protocollo 00099026/2022

Servizio Bilancio - Fondo di riserva

Collegato

Missione 2021_20 Fondi e accantonamenti

Programma 2021_20_01 Fondo di riserva

Finalità

L'ufficio prevede nel bilancio di previsione una posta in uscita a titolo di fondo di riserva da utilizzare qualora si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. I prelievi dal fondo di riserva, che non deve essere inferiore allo 0,30 né superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio, vengono effettuati nel rispetto dell'art. 166 del Dlgs 267/2000 come modificato dal D-L- 174/2012 al comma 2-bis secondo il quale “ La metà della quota minima prevista per il fondo di riserva dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione”.

L'ufficio inoltre gestisce gli stanziamenti del fondo di riserva di cassa rientranti nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del Tuel.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi.
L'obiettivo ha avuto un andamento legato alle richieste dettate dagli uffici dell'Ente.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi.
Nonostante la crisi dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid -19, non è stato necessario effettuare prelievi dal fondo di riserva nel corso dell'anno 2021.

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Inizio	Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
Realizzazione obiettivo	0	01/01/2021	31/12/2021		Colangelo Giulia	S3 – Finanz./Patrim./Info	

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 009075/2022 del 28/02/2022

Servizio Bilancio - Fondo di riserva

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Indicatore: Percentuale di pratiche di prelievo dal Fondo di Riserva gestite dal Servizio in base alle richieste degli uffici.	EFFICACIA	>=90,00%	100%	Banche dati interne

Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Collegato

Missione 2021_20 Fondi e accantonamenti

Programma 2021_20_02 Fondo svalutazione crediti

Finalità

L'ufficio prevede nel bilancio di previsione, un'apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" per i crediti di dubbia e difficile esazione. Il Principio contabile n. 2 della competenza finanziaria potenziato del D.P.C.M. del 28/12/2011 relativo alla sperimentazione, prevede l'istituzione di tale fondo il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti. Il fondo svalutazione crediti è da intendersi come un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi. L'obiettivo ha avuto un andamento positivo secondo le finalità preposte.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi. L'obiettivo ha avuto un andamento positivo secondo le finalità preposte.

Non è stato ritenuto opportuno diminuire in fase di assestamento di bilancio il fondo crediti di dubbia esigibilità, nonostante ci sia stata una riduzione delle previsioni di bilancio delle entrate correlate, dovuta all'emergenza Covid-19.

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

PENNISI BARBARA

MARTINA LUCIA

BAIETTO DARIA

MONTANO BARBARA (part-time)

Segue Obiettivo 2021_S312

Centro di Responsabilità S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile Colangelo Giulia

Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
Realizzazione obiettivo	0	01/01/2021	31/12/2021	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Percentuale di pratiche gestite dal Servizio in base alle richieste degli uffici di variazione sul Fondo svalutazioni crediti	EFFICACIA	>=90%	100%	Banche dati interne

Provincia di Savona PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi di Processo

Obiettivo 2021_S204 **Centro di Responsabilità** S1 - Affari generali **Responsabile** Ferrara Marina

Partecipazioni societarie

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità

Attività di verifica del rispetto, da parte di ogni Società partecipata dalla Provincia, di tutti gli adempimenti previsti dalle norme vigenti.

Pubblicazione, ai sensi di legge, sul proprio sito Internet e all'Albo pretorio dei dati relativi alle società partecipate.

Esame della documentazione e degli argomenti oggetto di iscrizione all'ordine del giorno delle assemblee degli azionisti e predisposizione dei provvedimenti conseguenti al deliberato assembleare.

Assolvimento alle richieste della Corte dei Conti, del Dipartimento del Tesoro, del Dipartimento della Funzione Pubblica, provvedendo agli adempimenti derivanti dal complesso sistema di controlli previsto per le amministrazioni pubbliche e per le società dalle stesse partecipate.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

E' proseguita l'attività ordinaria del Servizio prevista dalle norme in materia di monitoraggio e trasparenza delle società partecipate. E' stata acquisita la partecipazione in una nuova società necessaria per gli scopi istituzionali dell'Ente.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

E' proseguita l'attività ordinaria del Servizio prevista dalle norme in materia di monitoraggio e trasparenza delle società partecipate. Si è provveduto all'acquisizione dei dati relativi alle verifiche legate agli adempimenti di razionalizzazione, alla verifica dei dati richiesti dal Ministero del Tesoro (che riunisce anche Siquel e Consoc), alla verifica degli atti delle società e alla determinazione dei necessari accantonamenti a bilancio della Provincia, nel fondo perdite delle società partecipate, alla ricognizione delle posizioni debitorie/creditorie.

Con deliberazione n. 58 del 30 settembre 2021 il Consiglio Provinciale ha approvato, con riferimento all'esercizio 2020, il bilancio consolidato con le "Società ricomprese nel perimetro di consolidamento del Gruppo Amministrazione Pubblica" della Provincia di Savona.

Con deliberazione n. 71 del 18 novembre 2021 il Consiglio Provinciale ha approvato il Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie della Provincia di Savona.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Segue Obiettivo 2021_S204 Centro di Responsabilità S1 - Affari generali Responsabile Ferrara Marina

Partecipazioni societarie

Risorse umane

FERRARA MARINA
SCARINGI ANNAMARIA
VALLEGA PATRIZIA
BAGLIONE ANTONELLA

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	0	01/01/2021	31/12/2021	Ferrara Marina	S1 - Aff. gen.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Indice: numero azioni realizzate per verifica dati delle società	EFFICACIA	4	4	
Indice: numero azioni programmate per verifica dati delle società	EFFICACIA	4	4	
Indicatore: % di efficacia dei controlli sulle società (numero azioni realizzate per verifica dati delle società / numero azioni programmate per verifica dati delle società)	EFFICACIA	>=100%	100%	
Indice: Revisione effettuata sulle partecipazioni societarie	EFFICACIA	1	1	
Indice: Revisione programmata sulle partecipazioni societarie	EFFICACIA	1	1	
Indicatore: % di efficacia delle revisioni straordinarie delle partecipazioni societarie (effettuate su programmate)	EFFICACIA	100%	100%	

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 0069026/2022 del 28/02/2022

Obiettivo 2021_S399

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info Responsabile Colangelo Giulia

Partite di giro

Collegato

Missione 2021_99 Servizi per conto terzi

Programma 2021_99_01 Servizi per conto terzi - Partite di giro

Finalità

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi.
L'obiettivo ha avuto un andamento positivo secondo le finalità preposte

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi.
L'obiettivo ha avuto un andamento positivo secondo le finalità preposte

Risorse strumentali

Risorse assegnate al settore

Risorse umane

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria e Servizio Gestione Contabile

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto Fine		Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
Attività ordinaria del Servizio	0	01/01/2021	31/12/2021	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	

Riproduzione del documento Protocollo n. 19008926/2022 del 28/02/2022

RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI

Collegato

Missione

Programma

Finalità

Retribuzioni del personale

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

E' stata garantita la gestione dei procedimenti inerenti le retribuzioni del personale adeguando, altresì, gli stipendi dei dirigenti e del segretario al nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro, triennio 2016-2018, firmato il 17/12/2020 e con la mensilità di gennaio 2021 sono stati liquidati i relativi arretrati sia per il trattamento fondamentale che per quello accessorio

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

E' stata garantita la gestione dei procedimenti inerenti le retribuzioni del personale. Dal mese di luglio è stata riconosciuta la maggiorazione degli assegni familiari così come previsto dal decreto legge 8 giugno 2021, n. 79.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

La realizzazione dell'obiettivo coinvolge tutti i dipendenti dell'Ente

FASI

Descrizione	Peso	Inizio	Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	0	01/01/2021	31/12/2021		Colangelo Giulia	DI - Direzione Generale	

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 0009026/2022 del 28/02/2022

RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Indice: popolazione residente	EFFICIENZA	271.832	268.766	VALORE ATTESO 2021: pop. ISTAT al 01/01/2020 VALORE RAGGIUNTO: pop. ISTAT al 01/01/2021
Indice: numero dipendenti	EFFICIENZA	168	160	VALORE ATTESO 2019: stima Settore
Indicatore: popolazione per dipendente (popolazione residente / numero dipendenti Provincia)	EFFICIENZA	1618	1679	unità di misura: numero

Gestione dei mutui

Collegato

Missione

Programma

Finalità

Finalità dell'obiettivo è il pagamento puntuale, alle scadenze prefissate, delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e prestiti obbligazionari contratti negli esercizi precedenti e in ammortamento.

Il servizio nell'anno 2021 valuterà la fattibilità e la convenienza finanziaria relativa all'eventuale adesione alle operazioni di rinegoziazione, al fine di una più efficace gestione attiva del debito.

Il servizio offrirà assistenza agli uffici dell'ente per la predisposizione della documentazione relativa all'eventuale apertura di nuovi crediti.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi.

L'obiettivo ha avuto un andamento positivo secondo le finalità preposte.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi.

L'obiettivo ha avuto un andamento positivo secondo le finalità preposte.

Risorse strumentali

Dotazioni assegnate al servizio

Risorse umane

PENNISI BARBARA

MARTINA LUCIA

BAIETTO DARIA

MONTANO BARBARA (part-time)

Gestione dei mutui

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
Attività ordinaria del Servizio	0	01/01/2021	31/12/2021	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Indicatore: Rigidità spesa corrente (Spesa complessiva del personale + Quota ammortamento mutui / Entrate correnti)	EFFICIENZA	<=40,00%	13,58%	Banca dati interna
Indice: Importo spesa personale.	EFFICACIA	0	€ 6.580.651,20	Banche dati interna
Indice: Quota capitale mutui.	EFFICACIA	0	€ 673.295,97	Banca dati interna
Indice: Valore complessivo entrate correnti	EFFICACIA	0	€ 53.397.863,07	Banca dati interna

Riproduzione del documento .
Protocollo n° 0009064/2022 del 04/07/2022

Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato

Collegato
 Missione
 Programma

Finalità

Dare supporto a tutti i settori dell'Ente amministrandone e ottimizzandone gli acquisti e prevedendo i costi assicurativi

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Gli indicatori rilevati al 30/11/2021 sul programma informatico gestionale sono i seguenti:

- importo spese correnti complessive per l'ente: euro 28.359.365,98
- incidenza acquisti economato (spesa economato): spese corrente per euro 2.079.864,01
- percentuale su spesa corrente (spesa economato/spesa corrente): 0.074%

Risorse strumentali

quelle in dotazione al settore

Risorse umane

- Ara Monica
- Boidi Elisa
- Delmondo Nicoletta
- Garau Luca
- Tomaselli Cristina
- Orengo Daniele
- Briata Marco

FASI

Descrizione	Peso	Inizio	Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
Attività ordinaria del Servizio	0	01/01/2021		31/12/2021	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	

Riproduzione del documento .
 Programmazione 2021-2022
 00099026/2022

Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Indice: importo spese correnti complessive per l'ente	EFFICACIA	>=50.000.000	28.359.365,98	Fonte: Banche dati interne
Indice: incidenza acquisti economato (spesa economato)	EFFICACIA	>=600.000	2.079.864,01	Fonte: Banche dati interne
Indicatore: percentuale su spesa corrente (spesa economato/ spesa corrente)	EFFICACIA	>=1,00%	7,33%	Fonte: banche dati interne

Riproduzione del documento .
 Protocollo n. 0009026/2022 del 28/09/2022

Redazione 12 Piani di gestione ZSC.

Collegato

Missione 2021_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2021_09_05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Finalità

Redazione di 12 Piani di Gestione delle seguenti ZSC in gestione alla Provincia di Savona:

IT1323014 Monte Spinarda – Rio Nero

IT1322223 Cave Ferecchi

IT1322216 Ronco di Maglio

IT1322122 Croce della Tia – Rio Barchei

IT1323021 Bric Zerbi

IT1321205 Rocchetta Cairo

IT1322219 Tenuta Quassolo

IT1324007 Monte Ciazze Secche

IT1324896 Lerrone – Valloni

IT1324919 Torrenti Arroscia e Centa

IT1325624 Capo Mele

IT1322326 Foresta di Cadibona

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 0009026/2022 del 28/02/2022**Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021**

Sono state eseguite due gare per affidamento per la redazione dei piani di gestione delle 5 ZSC afferenti alla regione biogeografica alpina e delle 5 ZSC afferenti alla regione biogeografica mediterranea. E' stato effettuato un affidamento per la redazione del piano di gestione della ZSC Foresta di Cadibona. E' stato effettuato un ulteriore affidamento per la redazione del piano di gestione della ZSC Rocchetta Cairo.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Sono state avviate le attività di redazione dei Piani di Gestione delle 12 ZSC in oggetto. La Provincia coordina il gruppo di lavoro composto da 3 soggetti incaricati dell'attività di elaborazione dei Piani che attualmente si sta occupando della definizione del Quadro conoscitivo delle ZSC, come previsto da normativa di riferimento. L'attività di redazione dovrà concludersi nel 2022.

Segue Obiettivo 2021_P849

Centro di Responsabilità P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile Gareri Vincenzo

Redazione 12 Piani di gestione ZSC.

Risorse strumentali

Risorse a disposizione dell'Ente.

Risorse umane

Flavio Pomogranato RESPONSABILE TECNICO CAT D

Anna Tedesco RESPONSABILE TECNICO CAT D

Federica Mordegli ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C

Gianluca Troiano COLLABORATORE CAT B

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
Bando di gara per affidamento redazione Piani di Gestione	100	01/01/2021	31/12/2021	Lisena Daniele	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	

Riproduzione del documento .
Protocollo 100009026 del 28/02/2022

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione attività contrattuale dell'Ente; Stazione Unica Appaltante

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_11 Altri servizi generali

Finalità

Indizione e corretta gestione delle gare d'appalto relative alle determinazioni a contrattare formalizzate nell'annualità di riferimento.

Stipulazione e rogito dei contratti dell'Ente a seguito procedure di affidamento perfezionate nell'annualità.

Pagamento dei contributi di legge all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Regolarizzazioni catastali e della proprietà su istanza del privato o d'ufficio nei tempi stabiliti dalle norme regolamentari interne

Indizione e corretta gestione delle gare d'appalto in materia di lavori pubblici e acquisizione di beni e servizi relativi alle determinazioni a contrattare formalizzate dall'Ente sottoscrittore della Convenzione di adesione alla SUA.SV ai sensi dell'art. 37 e 38 del Dlgs. n. 50/2016 s.m.i. In particolare, vengono svolte le seguenti attività e i seguenti servizi, ovverosia:

- a) collabora con il Comune alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente interessato;
- b) concorda con il Comune la procedura di gara per la scelta del contraente;
- c) collabora con il Comune nella redazione dei capitolati speciali d'appalto;
- d) collabora con il Comune alla definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
- e) in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con il Comune alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e dei relativi criteri ponderali;
- f) acquisisce il CIG (codice identificativo di gara) secondo le modalità definite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- g) redige il bando di gara, il disciplinare di gara, la lettera di invito e relativi allegati;
- i) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi fino alla proposta di aggiudicazione, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa trasmettendone le risultanze al Comune;
- l) in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nomina la commissione giudicatrice e fornisce alla stessa il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara; fino all'entrata in vigore delle disposizioni attuative previste dall'articolo 77 del Codice, la commissione è presieduta dalla Posizione Organizzativa o soggetto responsabile individuato dall'amministrazione aggiudicatrice interessata competente in relazione all'oggetto del contratto e da membri esperti individuati nell'ambito del personale dipendente del Comune (o da membri esperti esterni nel caso in cui quest'ultimo non disponga di personale idoneo);
- m) in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, fornisce alla Posizione Organizzativa o soggetto responsabile individuato dall'amministrazione aggiudicatrice interessata, competente in relazione all'oggetto del contratto (Presidente di gara), il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;
- n) collabora con il Comune ai fini della stipulazione del contratto e conseguenti adempimenti;
- o) cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi previsti dalle disposizioni normative;
- p) trasmette al Comune le comunicazioni / informazioni in materia di antimafia;
- q) comunica alla Prefettura i dati e le informazioni relativi al procedimento di gara.

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione attività contrattuale dell'Ente; Stazione Unica Appaltante

Relazione monitoraggio al 30 giugno 2021

Nel corso del 1° semestre 2021 è proseguita l'attività riguardante gli appalti, sia dell'ente che della Stazione Unica Appaltante, i contratti e gli espropri.

Nei primi sei mesi dell'anno, la Stazione Unica Appaltante, tramite la piattaforma di e-procurement Sintel, ha gestito per conto dei Comuni aderenti n. 9 procedure di gara, di cui n. 2 aperte e n. 7 negoziate per lavori e servizi preceduti da indagine di mercato, per complessivi euro 3.219.702. Il tempo medio di indizione della gara è pari a circa 8 giorni dal ricevimento della determina a contrattare alla pubblicazione della gara.

E' stata inoltre gestita 1 gara aperta per lavori dell'ente per euro 339.350; un'altra gara dell'ente, per servizio dispositivi autovelox, per euro 932.400 è stata revocata dopo la pubblicazione con atto n. 1093/2021.

Complessivamente, sono state gestite n. 10 gare per euro 3.559.052 a base di gara (esclusa gara revocata); di queste, n. 3 hanno riguardato lavori per un totale di 1.465.126 euro e n. 7 servizi per un totale di 2.093.926 euro (di cui 2 per incarichi di progettazione per totali euro 308.539).

Gli enti complessivamente convenzionati nel periodo 1/1/2021 - 30/06/2021 sono n. 26.

I contratti stipulati ammontano a n. 20 (repertori dal 13643 al 13662).

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

È proseguita l'attività riguardante gli appalti, sia dell'ente che della Stazione Unica Appaltante, i contratti e gli espropri.

Fino al 30 novembre 2021, la Stazione Unica Appaltante, tramite la piattaforma di e-procurement Sintel, ha gestito per conto dei Comuni aderenti n. 14 procedure di gara, di cui n. 2 aperte, n. 1 con affidamento diretto previa richiesta preventivi e n. 11 negoziate per lavori e servizi preceduti da indagine di mercato, per complessivi euro 5.323.894 (non sono state considerate n. 2 gare per servizi per totali 128.577 euro le cui indagini di mercato sono andate deserte). Il tempo medio di indizione della gara è pari a circa 7 giorni dal ricevimento della determina a contrattare alla pubblicazione della gara.

Sono state inoltre gestite n. 2 aste pubbliche, per l'alienazione di immobili di proprietà, del valore complessivo di euro 4.739.000, n. 1 gara aperta per lavori dell'ente per euro 339.350; un'altra gara dell'ente, per servizio autovelox, per euro 932.400 è stata revocata con atto n. 1093/2021 dopo la pubblicazione.

Complessivamente, oltre alle aste, sono state gestite n. 15 gare per euro 5.663.244 a base di gara (escluse gare con MDI deserte e gara revocata); di queste, n. 6 hanno riguardato lavori per un totale di 3.338.818 euro e n. 9 servizi per un totale di 2.324.426 euro (di cui 2 per incarichi di progettazione per totali euro 308.539).

Gli enti complessivamente convenzionati nel periodo 1/1/2021 - 30/11/2021 sono stati n. 25.

I contratti stipulati ammontano a n. 36 (repertori dal 13643 al 13678).

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione attività contrattuale dell'Ente; Stazione Unica Appaltante

Risorse umane

SANGUEDOLCE ELISA

BUTERA FRANCESCA (fino al 1° febbraio 2021)

NARDINI PAOLO (fino all'8 agosto 2021)

BRIGNOLO ANITA

FACELLO SUSANNA (fino al 31 luglio 2021)

GARELLO ANNA (fino all'8 agosto 2021)

MANNONI PIETRO (fino al 28 febbraio 2021)

SANTORO STEFANIA (dal 1° marzo 2021)

PEREGO MANUELA (dal 9 agosto 2021 al 50%)

VENTURINO ISABELLA

VIAZZO SERENA

UZZAUTO TERESA

Riproduzione del documento .
 al 28/02/2022
 Protocollo 0009026/2022

FASI

Descrizione

Descrizione	Peso	Inizio Previsto Fine		Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	0	01/01/2021	31/12/2021	Colangelo Giulia	DI - Direzione Generale	

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione attività contrattuale dell'Ente; Stazione Unica Appaltante

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 30/11/21	NOTE
Indice: tempo complessivo indizione gara (dal ricevimento della determinazione a contrattare alla pubblicazione del bando di gara)	EFFICACIA	0	97	VALORE ATTESO 2021: media triennio 2016-2018
Indice: numero procedimenti di gara	EFFICACIA	0	14	VALORE ATTESO 2021: media triennio 2016-2018
Indicatore: tempo medio di indizione gara (tempo complessivo indizione gara / n. procedimenti di gara)	EFFICACIA	<=14,61 gg	6,93 gg	
Indice: numero procedimenti di gara avviati	EFFICACIA	41	14	VALORE ATTESO 2021: stima Settore
Indice: numero richieste procedimenti di gara pervenute	EFFICACIA	0	14	VALORE ATTESO 2021: media triennio 2016-2018
Indicatore: efficacia - numero procedimenti di gara avviati/pervenuti)	EFFICACIA	>=100,00%	100%	
Indice: Gare avviate	EFFICACIA	41	14	VALORE ATTESO 2021: stima Settore
Indice: Gare avviate entro 30 giorni	EFFICACIA	36,9	14	VALORE ATTESO 2021: stima settore
Indicatore: Efficacia - Percentuale procedimenti di gara avviati nei	EFFICACIA	>=90,00%	100%	
Indice: numero contratti stipulati (atti pubblici e scritture private)	EFFICACIA	19	36	VALORE ATTESO 2021: = raggiunto 2018

Gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; trasparenza; rapporti con associazioni nazionali di coordinamento

Collegato

Missione 2021_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2021_01_11 Altri servizi generali

Finalità

Espropriazione dei beni immobili o diritti relativi ad immobili per l'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001.

Occupazioni temporanee, accessi ai fondi, retrocessioni, imposizioni di servitù nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001.

Regolarizzazioni catastali e della proprietà su istanza del privato o d'ufficio nei tempi stabiliti dalle norme regolamentari interne.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

L'Ufficio Espropri ha comunicato i seguenti dati riferiti al 1° semestre 2021:

numero pratiche di esproprio rilevate: 19;

– numero di pratiche gestite: 19.

–

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

L'Ufficio Espropri ha comunicato i seguenti dati riferiti al periodo dal 1° gennaio 2021 al 30 novembre 2021:

- numero pratiche di esproprio rilevate: 22;

- numero di pratiche gestite: 22.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

Personale del Servizio

Gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; trasparenza; rapporti con associazioni nazionali di coordinamento

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	0	01/01/2021	31/12/2021	Colangelo Giulia	DI - Direzione Generale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	NOTE
Indice: numero richieste pratiche di esproprio rilevate	EFFICACIA	10	22	VALORE ATTESO 2021: = stimato dall'ufficio VALORE RAGGIUNTO 30/6/2021: variata descrizione da "pervenute" a "rilevate"
Indice: numero richieste pratiche di esproprio gestite	EFFICACIA	10	22	VALORE ATTESO 2021: = stimato dall'ufficio VALORE RAGGIUNTO 30/6/2021: variata descrizione da "avviate" a "gestite"
efficacia del servizio (numero pratiche espropri gestite/ numero pratiche espropri rilevate) valore raggiunto al 30/11/21: 100%	EFFICACIA	>= 80%	100%	VALORE ATTESO 2021: = stimato dall'ufficio

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di trasporti eccezionali

Collegato

Missione 2021_10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2021_10_05 Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità

Le attività delegate al servizio riguardano prevalentemente il rilascio di nulla osta, autorizzazioni e concessioni in materia di trasporti eccezionali

Sono interessanti le strade provinciali, nonché le aree ricadenti nelle fasce di rispetto o soggette a servitù costituita nei modi e termini di legge.

Gli obiettivi prefissati dal servizio nell'anno di riferimento, sono orientati a mantenere il grado di efficienza ed efficacia raggiunti negli anni scorsi, valutati in termini di percentuale di rilascio di autorizzazioni.

Il valore posto a base di valutazione riguarderà il numero di atti dirigenziali rilasciati entro i 30 gg di conclusione dei procedimenti amministrativi rapportato al totale delle istanze pervenute e considerate evadibili.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

n. istanze pervenute: 518

n. atti rilasciati: 518

L'andamento della domanda è invariato rispetto alle scorse annualità. L'obiettivo prefissato mostra un andamento che non denota criticità al raggiungimento finale

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

n. istanze pervenute: 840

n. atti rilasciati: 840

L'andamento della domanda è invariato rispetto alle scorse annualità. L'obiettivo prefissato mostra un andamento che non denota criticità al raggiungimento finale

Risorse strumentali

In dotazione al Settore

Risorse umane

ALLARIA CRISTINA

VACCA MAURIZIO

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di trasporti eccezionali

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine	Responsabile	Centro di responsabilità	NOTE
		Inizio Effettivo	Fine Effettivo			
Realizzazione obiettivo	0	01/06/2021	31/12/2021	Colangelo Giulia	DI - Direzione Generale	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto 30/11/01	NOTE
Indice: Autorizzazioni rilasciate circolazione convogli eccezionali per pesi/dimensioni (convogli),mezzi d'opera,macchine operatrici e veicoli ad uso speciale	QUANTITATIVO	>=950	840	Fonte: banche dati interne
Indice: Richieste di autorizzazioni pervenute per trasporti eccezionali	QUANTITATIVO	>=950	840	Fonte: banche dati interne
Indicatore: percentuale rilascio autorizzazione su trasporto eccezionale: EFFICIENZA (N. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali / N. richieste pervenute)	EFFICIENZA	>=99%	100%	Fonte: Banche dati interne

Riproduzione del documento .
Protocollo n° 008026/2022 del 28/02/2022

Obiettivo 2021_S315

Centro di Responsabilità

Responsabile

S3 - Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi

Colangelo Giulia

Descrizione

ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI

Finalità

ACQUISTO ATTREZZATURE PER MODERNIZZAZIONE DELL'IMPIANTO AUDIO-VIDEO DELLA SALA CONSILIARE, ANCHE ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI DETTATE DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

E' stata realizzata la modernizzazione dell'impianto audio-video e quindi messa in esercizio della sala consiliare
E' stata effettuata la consegna e la configurazione di base dei personal computer acquistati nel corso dell'anno 2020

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

E' stata messa a punto la modernizzazione dell'impianto audio-video e quindi messa in esercizio della sala consiliare.
E' continuata la consegna e la configurazione di base dei personal computer acquistati nel corso dell'anno 2020.
Sono state avviate nel 2021 le procedure per la ristrutturazione dell'impianto audio-video delle sale Nassirya e Ridotto Consigliare.

Risorse strumentali

SISTEMI E APPARATI IN DOTAZIONE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DEL SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fornitura e posa in opera dell'impianto audio-video della sala consiliare			01/01/2021	31/12/2021	Colangelo Giulia		

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_S300

Centro di Responsabilità

Responsabile

S3 - Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi

Colangelo Giulia

Descrizione

ACQUISTO MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICHE

Finalità

ACQUISTO MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICHE

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Non sono stati effettuati acquisti di mobili, macchine ed attrezzature tecniche in quanto non necessari allo svolgimento dell'attività dell'Ente.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Non sono stati effettuati acquisti di mobili, macchine ed attrezzature tecniche in quanto non necessari allo svolgimento dell'attività dell'Ente.

Risorse strumentali

QUELLE IN DOTAZIONE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DEL SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisto e fornitura di mobilia, attrezzature tecniche e macchine secondo le necessità degli uffici			01/01/2021	31/12/2021	Colangelo Giulia		

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P801

Centro di Responsabilità
P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Responsabile
Briano Franca

Descrizione

INCARICHI ADEGUAMENTI NORMATIVI

Finalità

PREDISPORRE PROGETTAZIONI PER LA RICERCA DI FINANZIAMENTI PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI STABILI

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Si sta provvedendo all'affidamento degli incarichi

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Sono stati assegnati a tutto il 30 novembre 2021 17 incarichi

Risorse strumentali

In dotazione al Settore

Risorse umane

Briano Franca
Casella Roberto
Santagata Riccardo
Sivilla Paolo
Pisano Simonetta

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento N. 5 incarichi			01/01/2021	31/12/2021	Briano Franca	P8	

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P806 (ex 802)

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Zerbini Maurizio

Descrizione

SSPP 12 -17 – 40 – 51 – 52 – 57 – 339 Manutenzione straordinaria delle strade provinciali - Messa in sicurezza manufatti e barriere stradali di protezione

Finalità

SSPP 12 -17 – 40 – 51 – 52 – 57 – 339 Manutenzione straordinaria delle strade provinciali - Messa in sicurezza manufatti e barriere stradali di protezione

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Alla data del monitoraggio è stata espletata la gara di appalto.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

I lavori sono stati consegnati a seguito aggiudicazione avvenuta con DD n. 1637 del 29/06/2021 esecutiva 01/07/2021 – per maggiori lavori si è approvata perizia di variante mediante utilizzo di ribasso d'asta DD n. 2746 del 20/10/2021 – alla data del monitoraggio sono in via di ultimazione

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale del Settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase unica	100	90%	01/01/2021	31/12/2021	Zerbini Maurizio	P8	
			02/07/2021				

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P807 (ex 803)

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Zerbini Maurizio

Descrizione

SSPP 28 BIS – 29- 42 Manutenzione straordinaria zona valbormida - Messa in sicurezza piani viabili e manufatti stradali.

Finalità

SS.PP. 28 BIS -29- 42 Manutenzione straordinaria zona Valbormida - Messa in sicurezza piani viabili e manufatti stradali.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

In corso gara di appalto

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

I lavori sono stati consegnati in data 2 luglio 2021 – per maggiori lavori si è approvata perizia di variante mediante utilizzo di ribasso d'asta DD n. 2747 del 20/10/2021 – alla data del monitoraggio sono in via di ultimazione

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Dipendenti del Settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase unica	100	80%	01/01/2021	31/12/2021	Zerbini Maurizio	P8	
			02/07/2021				

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P811 (ex P804)

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Tessitore Andrea

Descrizione

S.P. 490 Consolidamento e messa in sicurezza ponti ai km. 15+739 e 16+103

Finalità

S.P. 490 Consolidamento e messa in sicurezza ponti ai km. 15+739 e 16+103

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Con DD n. 1133 del 07/05/2021 è stato affidato l'incarico relativo alla progettazione, DL, coordinamento della sicurezza, è in corso la redazione del progetto definitivo/esecutivo.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Con DD n. 3111 del 19/11/2021 è stato approvato il progetto Definitivo/Esecutivo

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Dipendenti del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto Esecutivo	100%	100%	02/05/2021	31/12/2021	Tessitore Andrea	P8	

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P812 (ex P805)

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Viola Maurizio

Descrizione

S.P. 46 Consolidamento spalle e pile scalzate del ponte ad arco posto al km 0+078 per messa in sicurezza struttura

Finalità

S.P. 46 Consolidamento spalle e pile scalzate del ponte ad arco posto al km 0+078 per messa in sicurezza struttura

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

In corso la redazione del progetto definitivo/esecutivo

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

In corso la redazione del progetto definitivo/esecutivo

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Dipendenti del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto Esecutivo	100%	90%	02/05/2021	31/12/2021	Viola Maurizio	P8	

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P814 (ex P806)

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Tessitore Andrea

Descrizione

S.P. 28 bis - S.P. 339 Consolidamento e messa in sicurezza ponti in Comune di Roccavignale e Cengio

Finalità

S.P. 28 bis - S.P. 339 Consolidamento e messa in sicurezza ponti in Comune di Roccavignale e Cengio

Relazione Monitoraggio al 30/06/2021

Con DD n. 1183 del 14/05/2021 è stato affidato l'incarico relativo alla progettazione, DL, coordinamento della sicurezza, è in corso la redazione del progetto definitivo/esecutivo.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Con DD n. 2977 del 12/11/2021 è stato approvato il progetto Definitivo/Esecutivo, sono in corso le procedure di gara

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Dipendenti del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto Esecutivo	100%	20%	02/05/2021	31/12/2021	Tessitore Andrea	P8	

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P816 (ex P807)

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Cozza Marco

Descrizione

SP 29bis – 40 Manutenzione straordinaria zona Sassellese – Savonese - Lavori di sistemazione e messa in sicurezza manufatti stradali

Finalità

SP 29bis – 40 Manutenzione straordinaria zona Sassellese – Savonese - Lavori di sistemazione e messa in sicurezza manufatti stradali

Relazione Monitoraggio al 30/06/2021

Redazione studio di fattibilità

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

I lavori sono stati consegnati in data 4/10/2021, alla data del monitoraggio sono in corso di esecuzione

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase unica	100	90	01/01/2021	31/12/2021	Cozza Marco	P8	
			04/10/2021	03/12/2021			

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P826 (ex P808)

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Tessitore Andrea

Descrizione

S.P. 28 bis-"del Colle di Nava" - Messa in sicurezza Viadotto in mattoni muratura e calcestruzzo posto al km 19+167

Finalità

S.P. 28 bis-"del Colle di Nava" - Messa in sicurezza Viadotto in mattoni muratura e calcestruzzo posto al km 19+167

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

In corso la redazione del progetto definitivo esecutivo

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

In corso l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse umane del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto Esecutivo	50%	100%	01/01/2021	30/11/2021	Tessitore Andrea	P8	
Aggiudicazione lavori	50%		01/12/2021	31/12/2021	Tessitore Andrea	P8	

Obiettivo 2021_P818 (ex P809)

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Orsi Giancarlo

Descrizione

Lavori di Manutenzione stradale straordinaria piani viabili. Bitumature zona Finalese_Ingauna annualità 2021. SP60 ed SP13 (oggetto variato)

Finalità

Lavori di Manutenzione stradale straordinaria piani viabili. Bitumature zona Finalese_Ingauna annualità 2021. SP60 ed SP13

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Le intense precipitazioni nevose dell'inverno scorso che hanno interessato l'alta Valbormida hanno purtroppo contribuito al peggioramento delle già precarie condizioni della piattaforma stradale, pertanto la Provincia ha deciso di dirottare parte delle risorse finanziarie inizialmente destinate a risanare alcuni tratti viabili della zona finalese-ingauna (SS.PP. nn. 17-27-25-6-13) per risolvere le problematiche viabili più bisognose e urgenti, individuando nella S.P. 60 ed S.P. 13 quali vie di collegamento tra l'alta Valbormida e la riviera di ponente, i punti con maggiori criticità.

Pertanto in data 16 aprile 2021 è stata effettuata la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di bitumature sulle SS.PP. 60 e 13 ed in data 8 giugno 2021 è stato sottoscritto il contratto d'appalto con la ditta aggiudicataria di tali lavori.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

I lavori si sono conclusi e con atto n. 1139 del 03/08/2021 si approva il certificato di regolare esecuzione dell'intervento

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase unica	100	100	01/01/2021	31/12/2021	Orsi Giancarlo	P8	
				03/08/2021			

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P819 (ex P810)

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Zerbini Maurizio

Descrizione

S.P. n. 29 “del Colle di Cadibona” - Galleria “Fugona” Lavori di sostituzione impianti di ventilazione longitudinali presenti nella galleria. Terzo lotto - Comune di Altare

Finalità

S.P. n. 29 “del Colle di Cadibona” - Galleria “Fugona” Lavori di sostituzione impianti di ventilazione longitudinali presenti nella galleria. Terzo lotto - Comune di Altare

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Lavori in corso di esecuzione successivi a gara di appalto e consegna lavori in data 23 giugno 2021

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

I lavori si sono conclusi – stato finale alla data del 06/09/2021

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale assegnato al settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase unica	100	100	01/01/2021	06/09/21	Zerbini Maurizio	P8	

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P820 (ex P811)

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Zerbini Maurizio

Descrizione

S.P. n. 51 "Bormida di Millesimo" - Bitumatura sede stradale dal km. 1+500 al km. 3+500, tratti saltuari in comune di Millesimo

Finalità

S.P. n. 51 "Bormida di Millesimo" - Bitumatura sede stradale dal km. 1+500 al km. 3+500, tratti saltuari in comune di Millesimo

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

In fase di esperimento gara per appalto lavori

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

I lavori sono stati aggiudicati e consegnati in data 26//07/2021 – terminati il 09/08/2021

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale assegnato al settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase unica	100	100	01/01/2021	31/12/2021	Zerbini Maurizio	P8	
				09/08/21			

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P821 (ex P812)

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Zerbini Maurizio

Descrizione

S.P. n. 22 “Celle – Sanda – Stella S. Martino” - Consolidamento del ciglio stradale al km. 8+700 in comune di Stella

Finalità

S.P. n. 22 “Celle – Sanda – Stella S. Martino” - Consolidamento del ciglio stradale al km. 8+700 in comune di Stella

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

In fase di esperimento gara per appalto lavori

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

I lavori sono stati consegnati a seguito aggiudicazione in data 26/7/2021 e terminati il 09/09/2021 come da certificato di regolare esecuzione emesso in data 10/09/2021

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse umane del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase unica	100	100	01/01/2021	31/12/2021	Zerbini Maurizio	P8	
				09/09/21			

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P822 (ex P813)

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Zerbini Maurizio

Descrizione

S.P. n. 542 “di Pontinvrea” - Consolidamento del ciglio stradale al km. 21+300 loc. S. Martino in comune di Stella

Finalità

S.P. n. 542 “di Pontinvrea” - Consolidamento del ciglio stradale al km. 21+300 loc. S. Martino in comune di Stella

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

In fase di esperimento gara per appalto lavori

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

I lavori sono stati affidati con D.D. n. 1950 del 05/08/2021 – il contratto è stato sottoscritto e assunto agli atti con prot. 48993 del 08/10/2021.
Alla data del monitoraggio il lavori sono in corso

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Dipendenti del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fase unica	100	80	01/01/2021	31/12/2021	Zerbini Maurizio	P8	

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P823 (ex P814)

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Tessitore Andrea

Descrizione

S.P. 28 bis-"del Colle di Nava" - Messa in sicurezza in sicurezza ponte in calcestruzzo posto al km 22+288

Finalità

S.P. 28 bis-"del Colle di Nava" - Messa in sicurezza in sicurezza ponte in calcestruzzo posto al km 22+288

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Approvato il progetto definitivo/esecutivo in data 26/05/2021 con DD n.1320.

Espletata la gara di appalto, è in corso l'approvazione delle risultanze di gara, affidamento e impegno ditta appaltatrice.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

I lavori sono in corso di esecuzione

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto Esecutivo	50%	100%	01/01/2021	30/06/2021	Tessitore Andrea	P8	
Aggiudicazione lavori	50%	100%	01/07/2021	31/12/2021	Tessitore Andrea	P8	

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P824 (ex P815)

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Tessitore Andrea

Descrizione

S.P. 28 bis-"del Colle di Nava" - Messa in sicurezza ponte ad arco in muratura km 17+930

Finalità

S.P. 28 bis-"del Colle di Nava" - Messa in sicurezza ponte ad arco in muratura km 17+930

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

In corso la redazione del progetto definitivo esecutivo

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

In corso l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto Esecutivo	50%	100%	01/01/2021	30/11/2021	Tessitore Andrea	P8	
Aggiudicazione lavori	50%		01/12/2021	31/12/2021	Tessitore Andrea	P8	

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P825 (ex P816)

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Tessitore Andrea

Descrizione

S.P. n. 52 “Bareassi – Calizzano” Lavori di: messa in sicurezza tombone sul Rio Verne al km. 6+750 in Comune di Castelvecchio di R.B.

Finalità

S.P. n. 52 Lavori di: messa in sicurezza tombone sul Rio Verne al km. 6+750 in Comune di Castelvecchio di R.B.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Approvato il progetto definitivo/esecutivo in data 24/05/2021 con DD n. 1281.

Espletata la gara di appalto, è in corso l'approvazione delle risultanze di gara, affidamento e impegno ditta appaltatrice.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

I lavori sono stati ultimati in data 21/10/2021

Emesso Certificato di regolare esecuzione in data 27/10/2021

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto Esecutivo	50%	100%	01/05/2021	30/06/2021	Tessitore Andrea	P8	
Esecuzione Lavori	50%	100%	01/07/2021	31/12/2021	Tessitore Andrea	P8	

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P817

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Lisena Daniele

Descrizione

Prosecuzione interventi di risanamento e sicurezza industriale - riqualificazione ambientale della zona in sponda orografica destra del TORRENTE SEGNO - COMUNE DI VADO LIGURE - Finanziamento da Regione Liguria

Finalità

Gli interventi eseguiti e da eseguire sull'area in sponda destra del torrente segno un tempo ospitante la fabbrica monteponi sono finalizzati ad agevolare il processo di riqualificazione del sito stesso e, dunque, rendere fruibile una porzione di territorio inutilizzata da oltre 30 anni che e' stata oggetto di impedimenti tecnico amministrativi nel corso del tempo.

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Sono stati reperiti i primi dati sui monitoraggi e sono state prodotte le prime tavole idrogeologiche sulle quali impostare il lavoro.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Sono stati reperiti tutti i dati sui monitoraggi ed è in corso la redazione della relazione finale da parte della ditta incaricata. A breve verrà definita con Regione la gestione dei sensori posizionati utili per i monitoraggi in continuo al momento prevista fino a marzo 2022 e la chiusura conseguente del lavoro nel 2022 .

Risorse strumentali

In dotazione all'ente e alle ditte all'uopo incaricate.

Risorse umane

LISENA DANIELE RESPONSABILE TECNICO CAT. D (P. O.)

CALANDRI CHIARA RESPONSABILE TECNICO CAT. D

REBUFFO ADRIANA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C PART TIME

CAMERA ANNAMARIA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT B PART TIME

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INCARICO PER PROGETTO ED INDAGINI AMBIENTALI, RELAZIONE IDROGEOLOGICA DI DETTAGLIO, DEFINIZIONE SOLUZIONE FINALE E CONCLUSIONE LAVORI		80%	05/2020 - 06/2020	12/2022 - / 2022	LISENA DANIELE	81	

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P827

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Tessitore Andrea

Descrizione

SP 490 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE IN LOC. FRASSINO AL KM 20+459

Finalità

SP 490 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE IN LOC. FRASSINO AL KM 20+459

Relazione Monitoraggio al 30 giugno 2021

Approvato il progetto definitivo/esecutivo in data 28/05/2021 con DD n. 1334.

Espletata la gara di appalto, è in corso l'approvazione delle risultanze di gara, affidamento e impegno ditta appaltatrice.

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

I lavori sono in fase di ultimazione

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto Esecutivo	50%	100%	01/05/2021	30/06/2021	Tessitore Andrea	P8	
Esecuzione Lavori	50%	90%	01/07/2021	31/12/2021	Tessitore Andrea	P8	

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P828 NUOVO

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Tessitore Andrea

Descrizione

SP 25 INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO OPERE DI REGIMAZIONE A VALLE KM 2+730 IN COMUNE DI BOISSANO

Finalità

Relazione Monitoraggio al 30/11/2021

Progetto definitivo/esecutivo acquisito agli atti, in attesa di nulla osta da parte di controparte per poter proseguire con approvazione ed avvio procedure di gara.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto Esecutivo	100%	100%	12/07/2021	31/12/2021	Tessitore Andrea	P8	Progetto Esecutivo

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P829_NUOVO

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Zerbini Maurizio

Descrizione

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA FINALESE e ALBENGANESE

Finalità

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA FINALESE e ALBENGANESE

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

I lavori sono stati consegnati in data 01/10/2021 è in corso di approvazione perizia di variante tecnica con utilizzo del ribasso d'asta

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione lavori	100	60	01/10/21	31/12/21	Zerbini Maurizio	P8	

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P830 NUOVO

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Zerbini Maurizio

Descrizione

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA VALBORMIDA

Finalità

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA VALBORMIDA

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

I lavori sono stati ultimati in data 09/11/2021

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Unica fase	100%	100%	12/10/2021	11/12/2021	Zerbini Maurizio	P8	
				09/11/2021			

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P831 NUOVO

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Zerbini Maurizio

Descrizione

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA SASSELLESE E LEVANTE SAVONESE

Finalità

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA SASSELLESE E LEVANTE SAVONESE

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

I lavori sono stati consegnati in data 05/10/2021 e sono in corso, alla data del monitoraggio è in corso l'approvazione della perizia di variante con utilizzo del ribasso d'asta

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione lavori	100%	80%	05/10/2021	03/12/2021	Zerbini Maurizio	P8	

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P832_NUOVO

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Zerbini Maurizio

Descrizione

INTERVENTI DI MANUTENZIONE MANUFATTI STRADALI

Finalità

INTERVENTI DI MANUTENZIONE MANUFATTI STRADALI

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

I lavori sono in corso di esecuzione e sono eseguiti come cottimi sulle SP 490 – 16 - 339

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione lavori	100%	70%	01/10/2021	31/12/2021	Zerbini Maurizio	P8	

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P833 NUOVO

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Tessitore Andrea

Descrizione

SP 16 LAVORI DI RISANAMENTO STRUTTURALE E MESSA IN SICUREZZA PONTE LOC. LAGO DI OSIGLIA AL KM 7+065

Finalità

SP 16 lavori di risanamento strutturale e messa in sicurezza ponte loc. lago di Osiglia al km 7+065

Relazione Monitoraggio al 30 novembre 2021

Redatto il Progetto di fattibilità tecnica ed economica

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto di fattibilità tecnica ed economica	100%	100%	01/09/2021	31/12/2021	Tessitore Andrea	P8	PFTE

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P834 NUOVO

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Blanco Antonella

Descrizione

SP 2 LAVORI DI RISANAMENTO STRUTTURALE E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 5+943 LOC. ELLERA

Finalità

SP 2 lavori di risanamento strutturale e messa in sicurezza ponte al km 5+943 loc. Ellera

Relazione Monitoraggio al 30/11/2021

Redatto il Progetto di fattibilità tecnica ed economica

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto di fattibilità tecnica ed economica	100%	100%	01/09/2021	31/12/2021	Blanco Antonella	P8	PFTE

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P835 NUOVO

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Tessitore Andrea

Descrizione

SP 42 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 1+052 IN COMUNE DI COSSERIA

Finalità

SP 42 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 1+052 IN COMUNE DI COSSERIA

Relazione Monitoraggio al 30/11/2021

Redatto il Progetto di fattibilità tecnica ed economica

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto di fattibilità tecnica ed economica	100%	100%	01/09/2021	31/12/2021	Tessitore Andrea	P8	PFTE

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P836 NUOVO

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Briano Gaya

Descrizione

SP 16 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 12+635 NEL COMUNE DI BORMIDA

Finalità

SP 16 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 12+635 NEL COMUNE DI BORMIDA

Relazione Monitoraggio al 30/11/2021

Redatto il Progetto di fattibilità tecnica ed economica

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto di fattibilità tecnica ed economica	100%	100%	01/09/2021	31/12/2021	Tessitore Andrea	P8	PFTE

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P837 NUOVO

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Gilardoni Luca

Descrizione

SP 40 LAVORI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO E RICOSTRUZIONE DEL PONTE AL KM 2+750 IN COMUNE DI URBE

Finalità

SP 40 LAVORI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO E RICOSTRUZIONE DEL PONTE AL KM 2+750 IN COMUNE DI URBE

Relazione Monitoraggio al 30/11/2021

Redatto il Progetto di fattibilità tecnica ed economica

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progetto di fattibilità tecnica ed economica	100%	100%	01/09/2021	31/12/2021	Gilardoni Luca	P8	PFTE

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P838 NUOVO

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Zerbini Maurizio

Descrizione

SP339 LAVORI DI RIPRISTINO CONSOLIDAMENTO E RIFACIMENTO PIANO VIABILE TRATTI AMMALORATI E DA RIQUALIFICARE AL KM 35+100 IN COMUNE DI CENGIO

Finalità

SP339 LAVORI DI RIPRISTINO CONSOLIDAMENTO E RIFACIMENTO PIANO VIABILE TRATTI AMMALORATI E DA RIQUALIFICARE AL KM 35+100 IN COMUNE DI CENGIO

Relazione Monitoraggio al 30/11/2021

E' in corso di elaborazione la progettazione esecutiva

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione esecutiva	100%	10%	31/12/2021	01/07/2022	Zerbini Maurizio	P8	

Provincia di Savona

PEG e Piano degli Obiettivi e della Performance - Obiettivi d'investimento

Obiettivo 2021_P839 NUOVO

Centro di Responsabilità

Responsabile

P8 - Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente

Zerbini Maurizio

Descrizione

SP57 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA OPERE A SOSTEGNO DELLA PIATTAFORMA STRADALE IN FRANA DAL KM 3+000 AL KM 4+900 IN COMUNE DI VARAZZE

Finalità

SP57 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA OPERE A SOSTEGNO DELLA PIATTAFORMA STRADALE IN FRANA DAL KM 3+000 AL KM 4+900 IN COMUNE DI VARAZZE

Relazione Monitoraggio al 30/11/2021

In corso di approvazione progetto esecutivo dei lavori

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Risorse del settore viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio previsto Inizio effettivo	Fine Prevista Fine effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione esecutiva	100%	10%	31/12/21	31/10/22	Zerbini Maurizio	P8	