

PROVINCIA DI SAVONA



6- CONTRATTI N /ANNO

		SI	NO	NON NECESSITA
OGGETTO	1. Indicazione dell'oggetto del contratto, CIG,CUP e importo;			
PARTI	2. Indicazione delle parti con espressa menzione per la Provincia del decreto di conferimento incarico e per il contraente della parte del potere contrattuale;			
PREMESSA	3. Articolazione dei presupposti di fatto e di diritto in base ai quali si contrae;			
CONTROLLO SPECIFICO PER CONTRATTI	4. Riferimento a determinazione a contrarre;			
	5. Riferimento a procedimento di gara e/o determinazione di aggiudicazione definitiva;			
	6. Attestazione RUP circa la verifica, ai sensi del Codice degli appalti, sul possesso dei "Requisiti di ordine generale" (cause di esclusione);			
	7. Oggetto del contratto;			
	8. Durata contrattuale;			
	9. Divieto di cessione del contratto-subappalto;			
	10. Indicazione importo, modalità e tempi di pagamento;			
	11. Riferimento a tracciabilità flussi finanziari;			

	12. Garanzia polizza fideiussoria;			
	13. Polizza assicurativa;			
	14. Attestazione adesione Protocollo di legalità(appalti lavori);			
	15. Attestazione sottoscrizione Patto di Integrità;			
	16. Attestazione dichiarazione clausola <i>Pantouflage</i> (Obbligo di adesione codice di comportamento della Provincia di Savona disponibile sul sito);			
	17. Risoluzione del contratto;			
	18. Indicazione modalità di definizione delle controversie e/o cause di risoluzione, nonché del foro competente;			
	19. Registrazione atto;			
CONTROLLO SPECIFICO PER INCARICHI DI CONSULENZA/COLLABORAZIONI	20. Motivazione del ricorso ad incarico esterno;			
	21. Modalità di selezione dell'incaricato: <ul style="list-style-type: none"> • Avviso pubblico • Comparazione curriculare • Conferimento diretto adeguatamente motivato circa le ragioni che legittimano la scelta; 			
	22. Durata dell'incarico;			
	23. Indicazione dei parametri oggettivi per la pattuizione del compenso(tariffe professionali, compensorari);			
	24. Iscrizione ad un albo appositamente istituito nel caso di incarichi legali			

	esterni;			
	25. Assolvimento obblighi di pubblicazione nella specifica sottosezione di Amministrazione Trasparente(exart15cc.1e2D.Lgs.n°.33/2013–art53c.14D.Lgsn°.165/2001);			
	26. Indicazione del responsabile del procedimento;			
	27. Verifica sulla gestione sostanziale della procedura in materia di conflitto d’interessi e normativa sulla privacy;			
	28. Attestazione del responsabile del procedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ex art. 147 bis TUEL;			
ESITO CONTROLLO				