



Settore Affari Generali

1- GENERICA**N /ANNO**

		SI	NO	NON NECESSITA
OGGETTO	1. Indicazione sintetica del contenuto del provvedimento			
	2. Indicazione accertamento di entrata/ impegno di spesa verificati dal Servizio Finanziario			
	3. Indicazione destinatario			
PREMESSE E MOTIVAZIONI	4. L'atto è adottato dal Dirigente competente o, nel caso di inerzia di quest'ultimo, dal titolare del potere sostitutivo			
	5. Richiamo specifico a riferimenti di legge/regolamenti/direttive/determinazioni/PEG/bilancio			
	6. Avvio del procedimento d'ufficio: riferimenti normativi su cui si basa avvio procedimento			
	7. Avvio del procedimento a istanza di parte: data e protocollo istanza con indicazione di tutta la documentazione allegata/comunicazione di			



PROVINCIA DI SAVONA

Settore Affari Generali

	avvio del procedimento (nota prot/data) e individuazione responsabile del procedimento e del titolare del potere sostitutivo		
	8. Indicazione del termine normativo di conclusione finale del procedimento e/o indicazione del termine effettivo di conclusione del procedimento (art. 2, comma 9 quinque, L.241/90).		
	9. Ragioni dell'adozione di un provvedimento espresso (provvedimento di diniego, ipotesi regolate dall'art. 20, comma 4, L. 241/1990, altre ipotesi)		
	10. Sintetica descrizione sviluppo procedimento: indicazioni apporti istruttori acquisiti (pareri, valutazioni tecniche, ecc,) e in quale sede (conferenziale o meno), eventuali interruzioni e/o sospensioni con indicazione dei motivi		
	11. Verifica della sussistenza dei presupposti di cui all'art. 2, comma 1, secondo periodo, L. 241/1990 (manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda) per poter concludere il procedimento in forma semplificata.		



PROVINCIA DI SAVONA

Settore Affari Generali

	<p>Detta verifica, da parte del responsabile del procedimento, si rende particolarmente necessaria prima di eventuali sospensioni e/o interruzioni</p>			
	12. Indicazione del responsabile del procedimento			
	13. Esito istruttoria:positivo/parzialmente negativo/negativo			
	14. Eventuale comunicazione, in caso di esito parzialmente negativo o negativo, ex art 10 bis L. 241/1990; indicazione presentazione eventuali osservazioni;valutazione osservazioni pervenute			
	15. Verifica sulla gestione sostanziale della procedura in materia di conflitto di interessi se l'atto si riferisce a destinatari identificati			
	16. Rispetto dei termini di conclusione del procedimento			
	17. Attestazione del responsabile del procedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ex art. 147 bis TUEL			
	18. Disposizioni circa pubblicazioni e comunicazioni			
	19. Indicazione termini e Autorità per ricorso			



PROVINCIA DI SAVONA



Settore Affari Generali

ESITO CONTROLLO				