



Settore Affari Generali

5- CONFERIMENTO INCARICHI ESTERNI
N /ANNO

		SI	NO	NON NECESSITA
OGGETTO	1. Indicazione tipologia di incarico con specificazione se trattasi di incarico professionale esterno di cui all'art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001 oppure di incarico di progettazione o di patrocinio legale;			
	2. Indicazione del destinatario;			
PREMESSE E MOTIVAZIONI	3. Richiamo specifico a riferimenti di legge/regolamenti/direttive/determinazioni/PEG/ bilancio;			
	4. Descrizione incarico (tipologia/durata/compenso/modalità e tempi di corresponsione del compenso);			
	5. In caso di incarico professionale esterno di cui all'art. 7, comma 6, D. lgs. 165/2001 verifica che la prestazione oggetto di affidamento sia inerente alle finalità istituzionali dell'Amministrazione così come individuate dalla normativa vigente;			
	6. In caso di incarico professionale esterno di cui all'art. 7, comma 6, D. lgs.			



PROVINCIA DI SAVONA



Settore Affari Generali

	165/2001, verifica dell'impossibilità oggettiva di impiegare risorse umane interne all'Amministrazione, per mancanza di professionalità necessarie od impossibilità di attribuire a quelle esistenti ulteriori compiti;			
	7. In caso di incarico professionale esterno di cui all' art. 7, comma 6, D. lgs. 165/2001, verifica della natura particolarmente qualificata del professionista incaricato;			
	8. In caso di incarico professionale esterno di cui all' art. 7, comma 6, D. lgs. 165/2001, verifica della temporaneità della prestazione con conseguente impossibilità di rinnovo della prestazione e di proroga per ritardo imputabile al prestatore;			
	9. In caso di incarico professionale esterno di cui all' art. 7, comma 6, D. lgs. 165/2001, acquisizione della valutazione (positiva) del Collegio dei Revisori dei conti;			
	10. In caso di incarico professionale esterno di cui all' art. 7, comma 6, D. lgs. 165/2001, richiamo alla disciplina del contratto di lavoro autonomo professionale;			
	11. Indicazione del responsabile del procedimento;			
	12. Riferimenti a modalità di selezione e motivazione della scelta;			
	13. Motivazione coerente e logica rispetto ai presupposti di fatto e di diritto e motivazione			



PROVINCIA DI SAVONA



Settore Affari Generali

	espressa in caso di scostamento dalle risultanze dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento;			
	14. In caso di incarico professionale esterno di cui all' art. 7, comma 6, D. lgs. 165/2001, selezione dei curricula previa pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale;			
	15. Riferimento al rispetto del tetto di spesa ex D.L. 66/2014 – Legge 89/2014;			
	16. Verifica dei contenuti essenziali del disciplinare di incarico: oggetto della prestazione, durata dell'incarico, luogo/ tipologia contrattuale/modalità di determinazione del corrispettivo e motivazione congruità/modalità di pagamento del corrispettivo/ipotesi di recesso/verifica del raggiungimento del risultato;			
	17. Verifica sulla gestione sostanziale della procedura in materia di conflitto d'interessi e normativa sulla privacy;			
	18. Dati contabili dell'impegno di spesa verificati dal Servizio Finanziario;			
	19. Dichiarazione di congruità del compenso a fronte dell'attività richiesta al prestatore			
	20. Richiami ad allegati quali parti integranti e sostanziali ed effettiva allegazione degli stessi;			
	21. Richiamo al Disciplinare di incarico allegato;			
	22. Indicazione degli obblighi di pubblicazione e			



	comunicazione specifici relativi all'atto che viene adottato;			
	23. Attestazione del responsabile del procedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ex art. 147 bis TUEL;			
DISPOSITIVO	24. Affidamento dell'incarico;			
	25. Approvazione Disciplinare di incarico;			
	26. Riferimenti contabili verificati dal Servizio Finanziari;			
	27. Individuazione destinatario e/o comunicazione al beneficiario della spesa ex art. 191, comma 1 TUEL;			
	28. Disposizioni circa comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica e/o Corte dei Conti;			
	29. Trasmissione provvedimento a Corte dei Conti in caso di importi sopra i 5.000 Euro per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione (Legge 266/2005, art. 1, comma 173);			
	30. Disposizioni circa pubblicazioni e comunicazioni, in coerenza con le indicazioni del punto 22, con particolare riferimento alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale, nella sezione di amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33;			
	31. Indicazione termini e Autorità per ricorso;			
ESITO CONTROLLO				



PROVINCIA DI SAVONA

Settore Affari Generali

