



## PROVINCIA DI SAVONA



Settore Affari Generali

### 5- CONFERIMENTO INCARICHI ESTERNI N /ANNO

|                                       |   | SI | NO | NON<br>NECESSITA |
|---------------------------------------|---|----|----|------------------|
| <b>OGGETTO</b>                        | 1. Indicazione tipologia di incarico con specificazione se trattasi di incarico professionale esterno di cui all'art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001 oppure di incarico di progettazione o di patrocinio legale;<br>2. Indicazione del destinatario;        |    |    |                  |
| <b>PREMESSE<br/>E<br/>MOTIVAZIONI</b> | 3. Richiamo specifico a riferimenti di legge/regolamenti/direttive/determinazioni/PEG/bilancio;   |    |    |                  |
|                                       | 4. Descrizione incarico (tipologia/durata/compenso/modalità e tempi di corresponsione del compenso);  |    |    |                  |
|                                       | 5. In caso di incarico professionale esterno di cui all'art. 7, comma 6, D. lgs. 165/2001 verifica che la prestazione oggetto di affidamento sia inerente alle finalità istituzionali dell'Amministrazione così come individuate dalla normativa vigente; |    |    |                  |
|                                       | 6. In caso di incarico professionale esterno di cui all'art. 7, comma 6, D. lgs.  |    |    |                  |



## PROVINCIA DI SAVONA

Settore Affari Generali

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
|     | 165/2001, verifica dell'impossibilità oggettiva di impiegare risorse umane interne all'Amministrazione, per mancanza di professionalità necessarie od impossibilità di attribuire a quelle esistenti ulteriori compiti;                              |  |  |  |
| 7.  | In caso di incarico professionale esterno di cui all' art. 7, comma 6, D. lgs. 165/2001, verifica della natura particolarmente qualificata del professionista incaricato;  |  |  |  |
| 8.  | In caso di incarico professionale esterno di cui all' art. 7, comma 6, D. lgs. 165/2001, verifica della temporaneità della prestazione con conseguente impossibilità di rinnovo della prestazione e di proroga per ritardo imputabile al prestatore; |  |  |  |
| 9.  | In caso di incarico professionale esterno di cui all' art. 7, comma 6, D. lgs. 165/2001, acquisizione della valutazione (positiva) del Collegio dei Revisori dei conti;  |  |  |  |
| 10. | In caso di incarico professionale esterno di cui all' art. 7, comma 6, D. lgs. 165/2001, richiamo alla disciplina del contratto di lavoro autonomo professionale;  |  |  |  |
| 11. | Indicazione del responsabile del procedimento;   |  |  |  |
| 12. | Riferimenti a modalità di selezione e motivazione della scelta;  |  |  |  |
| 13. | Motivazione coerente e logica rispetto ai presupposti di fatto e di diritto e motivazione  |  |  |  |



## PROVINCIA DI SAVONA

Settore Affari Generali

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
|     | espressa in caso di scostamento dalle risultanze dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento;   |  |  |  |
| 14. | In caso di incarico professionale esterno di cui all' art. 7, comma 6, D. lgs. 165/2001, selezione dei curricula previa pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale;   |  |  |  |
| 15. | Riferimento al rispetto del tetto di spesa ex D.L. 66/2014 – Legge 89/2014;   |  |  |  |
| 16. | Verifica dei contenuti essenziali del disciplinare di incarico: oggetto della prestazione, durata dell'incarico, luogo/ tipologia contrattuale/modalità di determinazione del corrispettivo e motivazione congruità/modalità di pagamento del corrispettivo/ipotesi di recesso/verifica del raggiungimento del risultato; |  |  |  |
| 17. | Verifica sulla gestione sostanziale della procedura in materia di conflitto d'interessi e normativa sulla privacy;  |  |  |  |
| 18. | Dati contabili dell'impegno di spesa verificati dal Servizio Finanziario;   |  |  |  |
| 19. | Dichiarazione di congruità del compenso a fronte dell'attività richiesta al prestatore  |  |  |  |
| 20. | Richiami ad allegati quali parti integranti e sostanziali ed effettiva allegazione degli stessi;  |  |  |  |
| 21. | Richiamo al Disciplinare di incarico allegato;  |  |  |  |
| 22. | Indicazione degli obblighi di pubblicazione e   |  |  |  |



## PROVINCIA DI SAVONA



Settore Affari Generali

|                        |   |  |  |  |
|------------------------|---|--|--|--|
|                        | comunicazione specifici relativi all'atto che viene adottato;   |  |  |  |
|                        | 23. Attestazione del responsabile del procedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ex art. 147 bis TUEL;  |  |  |  |
| <b>DISPOSITIVO</b>     | 24. Affidamento dell'incarico;  |  |  |  |
|                        | 25. Approvazione Disciplinare di incarico;  |  |  |  |
|                        | 26. Riferimenti contabili verificati dal Servizio Finanziari;   |  |  |  |
|                        | 27. Individuazione destinatario e/o comunicazione al beneficiario della spesa ex art. 191, comma 1 TUEL;  |  |  |  |
|                        | 28. Disposizioni circa comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica e/o Corte dei Conti;   |  |  |  |
|                        | 29. Trasmissione provvedimento a Corte dei Conti in caso di importi sopra i 5.000 Euro per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione (Legge 266/2005, art. 1, comma 173);   |  |  |  |
|                        | 30. Disposizioni circa pubblicazioni e comunicazioni, in coerenza con le indicazioni del punto 22, con particolare riferimento alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale, nella sezione di amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33; |  |  |  |
|                        | 31. Indicazione termini e Autorità per ricorso;   |  |  |  |
| <b>ESITO CONTROLLO</b> |   |  |  |  |



## PROVINCIA DI SAVONA

Settore Affari Generali

