



PROVINCIA DI SAVONA

Settore Affari Generali

2 - DETERMINA A CONTRARRE

N /ANNO

		SI	NO	NON NECESSITA
OGGETTO	1. Indicazione sintetica del contenuto del provvedimento;			
	2. Riferimento specifico al procedimento di scelta del contraente e/o alla tipologia di lavori/servizi/forniture;			
	3. Indicazione CIG – CUP;			
PREMESSE E MOTIVAZIONI	4. Richiamo specifico a riferimenti di legge; regolamenti e direttive;			
	5. Indicazione se intervento è compreso nel Programma triennale dei lavori e relativi aggiornamenti annuali o nel Programma biennale di fornitura e servizi e relativi aggiornamenti annuali;			
	6. Descrizione dei contenuti del contratto (oggetto, caratteristiche tecniche del bene/modalità di svolgimento del servizio e durata);			
	7. Modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti e ragioni			



	che ne sono alla base;		
--	------------------------	--	--

	8. Quantificazione valore dell'appalto;		
	9. Indicazione della fonte di finanziamento;		
	10. Specificazione delle modalità attraverso le quali saranno selezionati gli operatori economici e dei criteri utilizzati;		
	11. Verifica dell'attestazione da parte del responsabile circa l'assolvimento dell'obbligo di rotazione degli inviti e degli affidamenti;		
	12. In caso di utilizzazione degli Elenchi indicazione del loro ultimo aggiornamento;		
	13. Se affidamento in caso di determina a contrarre semplificata ex art. 50 D.Lgs. 36/23, motivazione della scelta del contraente affidatario;		
	14. Consip/MEPA/mercati elettronici/ esiti e motivazione ove si proceda in modo autonomo;		
	15. Quantificazione oneri sicurezza;		
	16. Necessità o meno DUVRI;		
	17. Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso/offerta		

	economicamente più vantaggiosa;		
	18. Riferimenti a Commissioni di gara;		
	19. Indicazione del responsabile del procedimento;		
	20. Motivazione coerente e logica rispetto ai presupposti di fatto e di diritto e motivazione espressa in caso di scostamento dalle risultanze dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento;		
	21. Verifica sulla gestione sostanziale della procedura in materia di conflitto d'interessi e normativa sulla privacy;		
	22. Richiami a capitolati speciali e/o schemi contratto –bando – lettera di invito – disciplinare gara - allegati quali parti integranti e sostanziali ed effettiva allegazione degli stessi;		
	23. Indicazione della spesa stimata e delle disponibilità presenti sugli stanziamenti di bilancio per far fronte alla predetta spesa (o indicazione dei dati contabili);		
	determina a contrarre semplificata ex art. 32, comma 2, secondo periodo) verificati dal Servizio Finanziario;		
	24. Eventuale attestazione o allegazione del pagamento contributo ANAC;		



	25. Puntualizzazione che gli effetti della aggiudicazione sono subordinati alla verifica positiva della sussistenza dei requisiti generali e speciali in capo all'aggiudicatario;		
	26. Attestazione del responsabile del procedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ex art. 147 bis TUEL;		
	27. Indicazione degli obblighi di pubblicazione e comunicazione specifici relativi all'atto che viene adottato;		
DISPOSITIVO	28. Autorizzazione della procedura per l'individuazione dell'affidatario (o affidamento in caso di determina a contrarre semplificata ex art. 50 D.Lgs. 36/23);		
	29. Dati contabili verificati dal		

	Servizio Finanziario;		
	31. Rinvio ad altri Uffici per gli adempimenti di competenza;		
	32. Disposizioni circa pubblicazioni e comunicazioni, in coerenza con le indicazioni del punto 27;		
	33. Indicazione termini e Autorità per ricorso;		
ESITO CONTROLLO			