



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato
Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

2011_S206

Responsabile
Ferrara Marina

RIVISITAZIONE SITO INTERNET

Estrazione Controllo Fasi Attività

RIVISITAZIONE SITO INTERNET

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**



Assessorato
Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale
Responsabile
Ferrara Marina

2011_S206

RIVISITAZIONE SITO INTERNET

**OBIETTIVO: 2011_S206
RIVISITAZIONE SITO INTERNET**

RESPONSABILE: Ferrara Marina

Peso 100

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto		Fine Prevista		Responsabile	Centro di Responsabilità
		Inizio Effettivo	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Fine Effettiva		
Selezione dei dati da pubblicare (dati individuati dalle norme in materia di trasparenza, individuazione dei procedimenti da pubblicare, individuazione delle aree più esposte a maggiore rischio di cattiva gestione) e loro descrizione analitica su apposita scheda.	100,00	01/01/2011	01/01/2011	31/08/2011	31/08/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale
		01/01/2011	01/01/2011	31/08/2011	31/08/2011		

Note

Settori coinvolti: tutti

Publicazione dei dati individuati dalle norme in materia di trasparenza seguendo le scadenze indicate dalla legge.

Note

Settori coinvolti: tutti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Scheda redatta, pronta per essere inserita nel piano della trasparenza	QUANTITATIVO	1,00	1,00	
Dati pubblicati in apposita sezione del sito internet, come risulta da "fotografia" del sito alla data prevista	QUANTITATIVO	1,00	1,00	



Assessorato

Vaccarezza Angelo

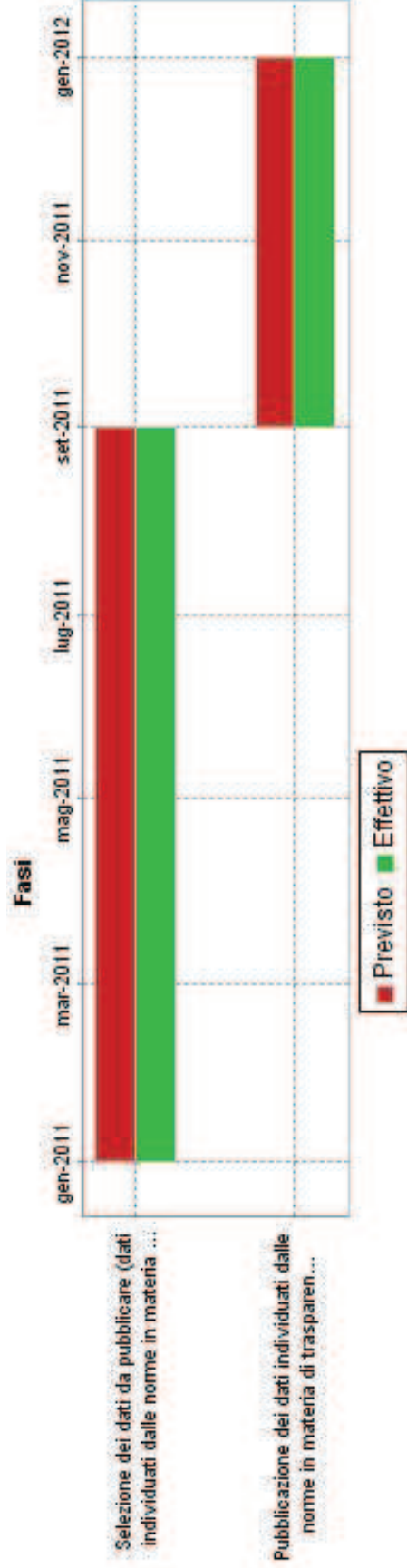
Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

2011_S206

Responsabile

Ferrara Marina

RIVISITAZIONE SITO INTERNET**GANTT****Relazione monitoraggio**

Relazione al 31/08/2011

Relativamente ai Servizi Espropri, Appalti e Contratti, Gestione documentale sono state trasmesse osservazioni sulla struttura della sezione del sito relativamente alle gare, agli espropri ed alcune di carattere generale.

Per la parte relativa agli espropri si è segnalato in particolare di apportare modifiche alla pagina dedicata agli stessi alla luce della delega da parte della Regione della nomina dei membri della Commissione Espropri e dei conseguenti provvedimenti della Giunta e del Presidente.

Le osservazioni trasmesse sono state recepite e ritenute chiare ed esaustive.

Relativamente alla parte "gare e appalti" è stato precisato che nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26/4/2011, per le gare sul sito istituzionale dovrebbe apparire direttamente sulla home page "bandi di gara" e per gli esiti il titolo dovrebbe essere "bandi di gara scaduti" con ulteriore suddivisione in bandi scaduti e quelli scaduti e aggiudicati (o con esito).

Relativamente al Servizio Trasporti e Partecipate sono state trasmesse le osservazioni di competenza e, in particolare è stato richiesto di separare, sotto la sezione aree tematiche, i trasporti dalla viabilità e di inserire, come sotto menù, le diciture necessarie che sono state dettagliatamente precisate.

Il Servizio Affari generali ha segnalato la mancanza in "Tutela dei diritti" dell'ufficio diritti animali. Sono stati suggeriti altresì ulteriori cambiamenti relativamente all'ordine di importanza in cui sono inserite le sottotipologie in "Altri organismi", in "L'ente" e in "Territorio". È stato suggerito di valutare l'opportunità di inserire le informazioni sulla partecipazione della Provincia in enti, comitati ed organismi vari, di aggiungere, dopo "Trasparenza", i "Procedimenti", inserendo all'interno la scheda dei



Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile

Ferrara Marina

2011_S206

RIVISITAZIONE SITO INTERNET

procedimenti ed i termini e, eventualmente, di inserire il collegamento al link "Procedimenti" in "domande e risposte".

Il Servizio Personale ha segnalato la necessità di rendere molto visibile nella home page il link a "Trasparenza valutazione e merito" e di inserire al suo interno ciò che c'è già ora (curriculum vitae dei dirigenti e delle posizioni organizzative, incarichi, contrattazione, ecc.) oltre a quanto indicato nella tabella riassuntiva che era stata elaborata per l'obiettivo 2010_0206 (che si allega). E' stato segnalata altresì la necessità di inserire nella home page l'etichetta URP che indirizza ad una pagina che contiene tutte le info dell'ufficio relazioni con il pubblico.

Allegati nella sezione documentale:

1. Tabella riassuntiva elaborata per l'obiettivo 2010_0206
2. Struttura menu

Relazione al 31/12/2011

I dati individuati come necessari da inserire sul sito internet ai fini del rispetto delle norme sulla trasparenza devono, come già rilevato nelle fasi precedenti, essere inseriti in un'apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito". (Immagine 1)
I dati inseriti nelle sezioni sono aggiornati in tempo reale a seconda delle scadenze previste dalla legge e secondo le modalità individuate.
Tra gli altri dati previsti, ci sono quelli relativi alla struttura organizzativa (macrostruttura, microstruttura) che vengono pubblicati in un'apposita sezione visibile dalla home page. (Immagine 2).

Altri dati importanti per l'utenza riguardano i procedimenti amministrativi, le relative scadenze e i responsabili. Anche questi elementi sono contenuti in apposita sezione visibile dalla home page (Immagine 3).

Allegati nella sezione documentale:

file contenente le immagini 1, 2 e 3



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

2011_S207

Responsabile

Ferrara Marina

TRASMISSIONE MASSIVA DI DATI PREVIDENZIALI

Estrazione Controllo Fasi Attività

TRASMISSIONE MASSIVA DI DATI PREVIDENZIALI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**



Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile

Ferrara Marina

2011_S207

TRASMISSIONE MASSIVA DI DATI PREVIDENZIALI

OBIETTIVO: 2011_S207

TRASMISSIONE MASSIVA DI DATI PREVIDENZIALI

RESPONSABILE: Ferrara Marina

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Fine Effettiva	
Quantificazione numero di pratiche da elaborare distinte in tre categorie: personale di ruolo, personale fuori ruolo, personale cessato con diritto a pensione.		100,00	01/01/2011	01/01/2011	30/04/2011	30/04/2011	S2 - Aff. gen./Personale
Note							
Invio di un primo campione di 130 pratiche appartenenti al personale ATA trasferito presso altre amministrazioni per trasferimento competenze		100,00	01/02/2011	01/02/2011	30/04/2011	30/04/2011	S2 - Aff. gen./Personale
Note							
Invio di ulteriori 200 pratiche relative al personale in servizio o transitato presso la Provincia		100,00	01/04/2011	01/04/2011	30/06/2011	30/06/2011	S2 - Aff. gen./Personale
Note							
Invio di ulteriori 200 pratiche relative al personale in servizio o transitato presso la Provincia		100,00	01/07/2011	01/07/2011	31/12/2011	31/12/2011	S2 - Aff. gen./Personale
Note							

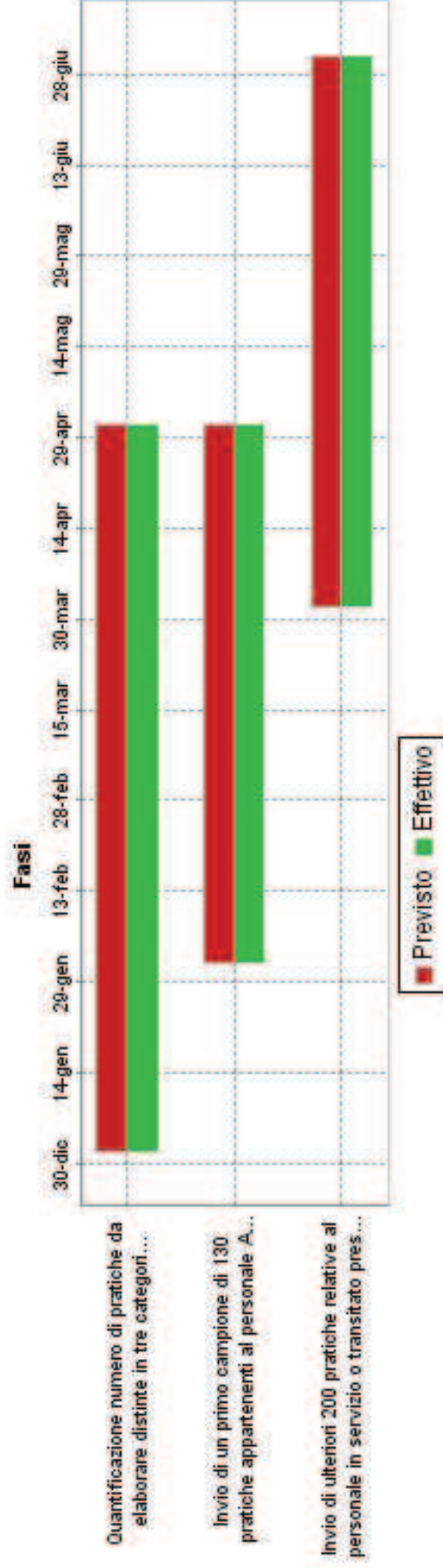


TRASMISSIONE MASSIVA DI DATI PREVIDENZIALI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Quantificazione pratiche da elaborare	QUANTITATIVO	1,00	1,00	
Trasmissioni regolarmente effettuate come da report di invio telematico	QUANTITATIVO	3,00	2,00	vedere nota Inpdap (sezione documentale) in cui viene richiesta la sospensione degli invii

GANTT



Relazione monitoraggio

MONITORAGGIO AL 30 APRILE 2011

1° FASE: alla data prevista sono state quantificate le seguenti pratiche da inviare all'Inpdap:

- 400 modelli per il personale attualmente in servizio
- 260 modelli per il personale fuori ruolo transitato negli anni nell'ente
- 250 modelli per il personale di ruolo cessato nel corso degli anni

2° FASE: con protocollo n. 11884/2011 sono state inviate le 130 pratiche previste, tramite PEC. La ricevuta dell'avvenuta consegna è stata recepita dalla procedura Iride (identificativo messaggio 355442200.1334926121.1298287599870iaspec01@legalmail.it).

Tutta la documentazione è agli atti dell'ufficio.



Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

2011_S207

Responsabile

Ferrara Marina

TRASMISSIONE MASSIVA DI DATI PREVIDENZIALI

MONITORAGGIO AL 30 GIUGNO 2011

Alla data prevista sono state elaborate e preparate per l'invio ulteriori 200 pratiche.
Tutta la documentazione è agli atti dell'ufficio.

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2011

Alla data prevista sono state elaborate e preparate per l'invio ulteriori 200 pratiche.

La documentazione è stata predisposta nei tempi previsti anche se l'invio effettivo non è stato effettuato in quanto l'Inpdap ha richiesto una sospensione dell'invio per poter valutare la giusta complementarietà delle procedure informatiche degli Enti. Si fornisce in allegato la lettera inviata dall'Inpdap dove si evidenzia la criticità.

Tutta la documentazione comprendente sia le pratiche realizzate sia i file inviati che lo scambio di comunicazioni tra gli enti, è agli atti dell'ufficio.



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

2011_S208

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E FORMAZIONE DEGLI ADDETTI - RISISTEMAZIONE SPAZI PIANO TERRENO SEDE VIA SORMANO

Responsabile
Ferrara Marina

Estrazione Controllo Fasi Attività

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E FORMAZIONE DEGLI ADDETTI - RISISTEMAZIONE SPAZI PIANO TERRENO SEDE VIA SORMANO

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**



Assessorato
Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

2011_S208

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E FORMAZIONE DEGLI ADDETTI - RISISTEMAZIONE SPAZI PIANO TERRENO SEDE VIA SORMANO

Responsabile
Ferrara Marina

OBIETTIVO: 2011_S208

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E FORMAZIONE DEGLI ADDETTI - RISISTEMAZIONE SPAZI PIANO TERRENO SEDE VIA SORMANO

RESPONSABILE: Ferrara Marina

Peso 100

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Responsabile	
Organizzazione del servizio mediante individuazione del personale da assegnare (sia numericamente che nominativamente) e suddivisione dei compiti in relazione alle attività di back office.		100,00	01/01/2011	01/01/2011	31/05/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale
				01/01/2011	31/05/2011		
Note							
Settori coinvolti: tutti							
Progettazione e realizzazione dei corsi di formazione alla relazione con il pubblico e all'uso degli strumenti informatici per gli addetti al front office individuati. Formazione-intervento coinvolgente gli addetti al front office e gli addetti al back office sulle procedure da seguire per fornire la corretta informazione al pubblico.							
Note							
Settori coinvolti: tutti							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Realizzazione scheda postazioni e compiti assegnati	QUANTITATIVO	1,00	1,00	
Realizzazione del manuale delle procedure e formazione del personale	QUANTITATIVO	1,00	1,00	



Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

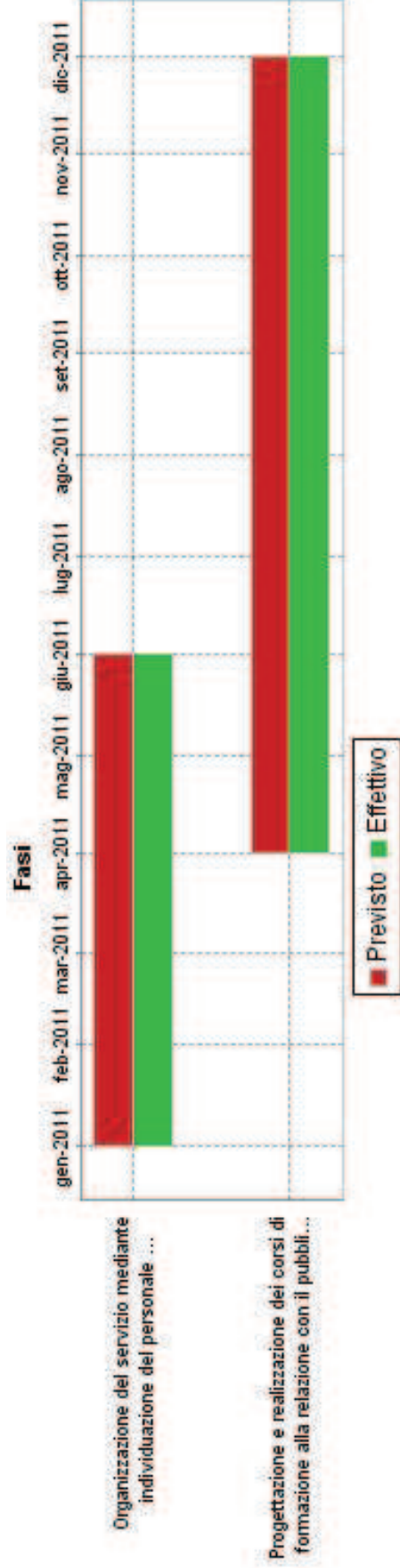
S2 - Aff. gen./Personale

2011_S208

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E FORMAZIONE DEGLI ADDETTI - RISISTEMAZIONE SPAZI PIANO TERRENO SEDE VIA SORMANO

Responsabile

Ferrara Marina

GANTT**Relazione monitoraggio**

Monitoraggio al 31/5

Con l'ausilio del Servizio nuovi interventi edilizi, si è provveduto a realizzare la scheda delle postazioni necessarie a fornire un efficace servizio all'utenza.

Nella sezione documentale è allegato il dettaglio delle postazioni e degli orari.

Per quanto riguarda il settore Affari Generali e del Personale, sono stati individuati anche i dipendenti che saranno coinvolti nelle attività di rapporto con il pubblico e che parteciperanno alla seconda fase di formazione del personale:

protocollo: tutti gli addetti

operatori di accoglienza: tutti gli addetti

trasporti: Crosa, Costa, Baglione, Bazzano, Vallega

Monitoraggio al 30/11

In collaborazione con il Servizio Comunicazione sono state studiate le migliori modalità di collegamento tra l'addetto alle relazioni con il pubblico e gli uffici dell'Ente in modo che il cittadino possa avere tutte le informazioni a lui necessarie direttamente al front office senza recarsi nelle diverse sedi della Provincia.

Parallelamente sono state implementate e migliorate le informazioni presenti sul sito internet in modo che questo possa considerarsi un manuale di procedure dell'addetto urp ad ogni richiesta di informazione da parte dell'utenza.

E' stato studiato e realizzato un intervento formativo rivolto al personale di front office appartenente ai vari settori. Il percorso formativo, realizzato in collaborazione con il

Centro Studi sulle Autonomie Locali di Savona, ha avuto l'obiettivo di dare ai partecipanti le conoscenze e le competenze di base sui temi della comunicazione con il cittadino e al rapporto con esso. Il corso era articolato in tre giornate: le prime due hanno avuto per oggetto la comunicazione con il cittadino e con i colleghi, le regole



Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

2011_S208

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E FORMAZIONE DEGLI ADDETTI - RISISTEMAZIONE SPAZI PIANO TERRENO SEDE VIA SORMANO

Responsabile

Ferrara Marina

della comunicazione e gli aspetti critici di essa anche attraverso la realizzazione di esercitazioni, esame di casi concreti e approfondimenti specifici. La terza giornata ha riguardato le regole fondamentali in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso, di privacy e di trasparenza. Il tutto con particolare riferimento agli strumenti informatici utilizzabili e alle regole del codice dell'amministrazione digitale.

L'obiettivo, nel suo complesso, può dirsi realizzato con la giornata di inaugurazione della risistemazione del piano terra avvenuta il giorno 12 dicembre 2011, giorno in cui sono entrate in funzione le nuove postazioni lavorative. Il lavoro dovrà, comunque, essere ancora monitorato per comprendere quali sono gli eventuali aggiustamenti da porre sia alle postazioni che alle modalità di lavoro degli addetti, sia all'implementazione delle procedure di collegamento tra l'addetto urp e gli uffici.



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato
Marson Paolo

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

2011_S209

**GESTIONE DEGLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE
PER L'ATTIVITA' DI INSEGNANTE ED ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA**

Responsabile
Ferrara Marina

Estrazione Controllo Fasi Attività

**GESTIONE DEGLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'
PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI INSEGNANTE ED ISTRUTTORE DI
AUTOSCUOLA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**



Assessorato
Marson Paolo

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

2011_S209

GESTIONE DEGLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI INSEGNANTE ED ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA

Responsabile
Ferrara Marina

OBIETTIVO: 2011_S209

GESTIONE DEGLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI INSEGNANTE ED ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA

RESPONSABILE: Ferrara Marina

Peso 100

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Responsabile	
Predisposizione bozza del regolamento per la gestione degli esami per insegnanti ed istruttori di autoscuola in ottemperanza ai criteri di cui al decreto 17/2011		100,00	15/04/2011	15/04/2011	15/09/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale
			15/04/2011	15/09/2011			
Note							
Condivisione della bozza con i soggetti interessati al procedimento (acquisizione parere della Giunta provinciale, della competente Commissione consultiva e invio alle associazioni di categoria interessate per acquisizione eventuali osservazioni)							
Note							
Predisposizione della deliberazione del Consiglio provinciale per l'approvazione del regolamento		100,00	24/10/2011	24/10/2011	09/11/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale
			28/10/2011	07/11/2011			
Note							



Assessorato
Marson Paolo

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

2011_S209

GESTIONE DEGLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI INSEGNANTE ED ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA
Responsabile
Ferrara Marina

FASI									
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Responsabile	Centro di Responsabilità	
			Inizio Effettivo		Fine Effettiva				
Predisposizione della deliberazione della Giunta provinciale per la costituzione della Commissione d'esame (individuazione componenti effettivi e supplenti facenti parte della Commissione nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 14/02/2002, quantificazione spese a carico di ciascun candidato e determinazione gettone di presenza spettante ai componenti della Commissione d'esame)		100,00	31/10/2011	31/10/2011	15/11/2011	15/11/2011	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
Note									
Predisposizione bozza del bando per lo svolgimento degli esami indicante le modalità e le sessioni di esame corredato della necessaria modulistica per l'accesso all'esame medesimo									
Note									
Predisposizione bozza del bando per lo svolgimento degli esami indicante le modalità e le sessioni di esame corredato della necessaria modulistica per l'accesso all'esame medesimo									
INDICATORI									
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note					
Predisposizione bozza di regolamento per la gestione degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'attività di insegnante ed istruttore di autoscuola	QUANTITATIVO	1,00	1,00						
Predisposizione bozza del bando per lo svolgimento degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'attività di insegnante ed istruttore di autoscuola	QUANTITATIVO	1,00	1,00						



Assessorato
Marson Paolo

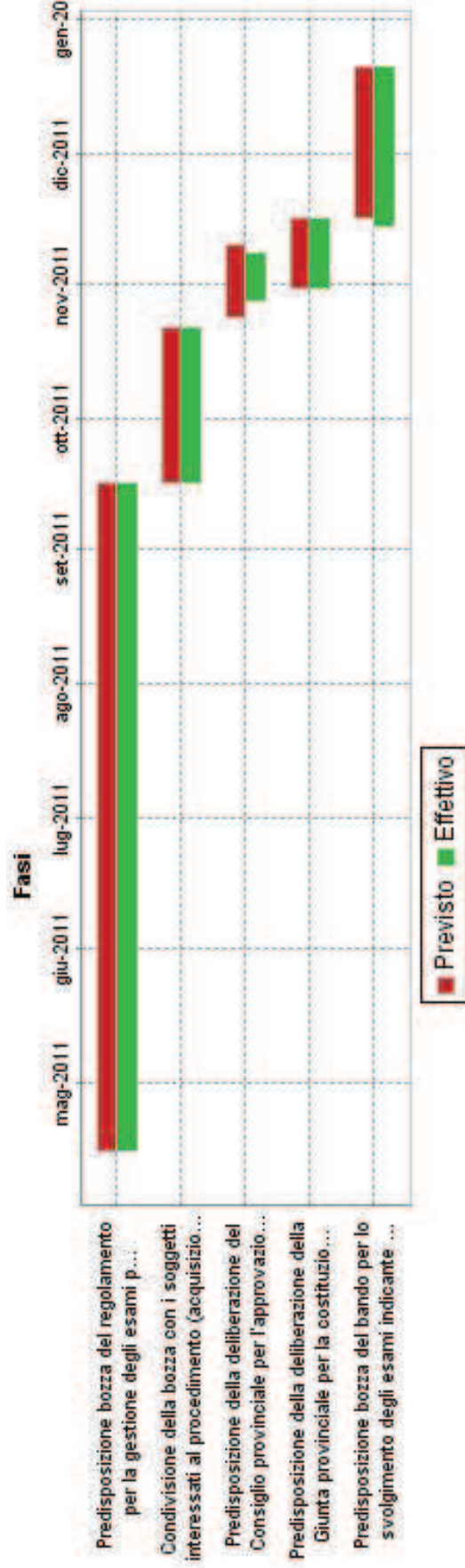
Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

2011_S209

Responsabile
Ferrara Marina

GESTIONE DEGLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI INSEGNANTE ED ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA

GANTT



Relazione monitoraggio

Relazione fase scaduta il 15/09/2011

Il Servizio Trasporti ha riscontrato l'esigenza, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Ministeriale 26 gennaio 2011, numero 17, di dotarsi di un regolamento per la gestione degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale di insegnante ed istruttore di autoscuola

E' stata, pertanto, predisposta la bozza di regolamento al fine di:

- definire i requisiti personali per partecipare all'esame;
- stabilire le modalità di presentazione delle domande;
- individuare i termini per lo svolgimento degli esami;
- definire i programmi e le prove di esame;
- definire i compiti e la composizione della Commissione di esame;
- definire i requisiti per l'estensione dell'abilitazione dell'insegnante e dell'istruttore;
- definire le modalità di rilascio dell'attestato di abilitazione alla professione di insegnante e/o di istruttore;
- definire le modalità di conversione dell'abilitazione di istruttore di guida da militare a civile;
- definire i motivi che determinano la sospensione dell'attività di insegnante e/ istruttore;
- definire le modalità di verifica del possesso dei requisiti morali e professionali dell'insegnante e/o dell'istruttore;



Assessorato
Marson Paolo

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

GESTIONE DEGLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI INSEGNANTE ED ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA

- definire le modalità di istituzione e tenuta dell'elenco provinciale dei soggetti in possesso dell'abilitazione di insegnante e/o istruttore;
- definire i contenuti e le modalità di tenuta dei corsi di formazione periodica.

Allegati nella sezione documentale:

1. Bozza di regolamento relativo all'abilitazione di insegnante ed istruttore di autoscuola
2. Allegato A alla Bozza di regolamento relativo all'abilitazione di insegnante ed istruttore di autoscuola

Relazione fase scaduta il 21/10/2011

Il Servizio Trasporti in data 18 ottobre 2011 ha sottoposto all'esame della Giunta la bozza del regolamento relativo al conseguimento dell'idoneità professionale per l'attività di insegnante ed istruttore di autoscuola al fine di acquisirne il parere.

In data 19 ottobre 2011 inoltre il Servizio ha provveduto ad inviare la bozza alle associazioni di categoria (UNASCA e CONFARCA) chiedendo di far pervenire le eventuali osservazioni entro il 31 ottobre.

A seguito dell'acquisizione del parere favorevole della Giunta e del soddisfacimento espresso dalle Associazioni di categoria che ritengono la bozza abbia contemplato le esigenze di tutte le parti in causa, il Servizio Trasporti sta provvedendo alla predisposizione della delibera per l'approvazione del regolamento, previa acquisizione del parere della commissione consiliare competente in corso di convocazione.

Relazione fasi scadute il 09/11/2011 e 15/11/2011

Il servizio Trasporti ha predisposto, durante l'ultima decade del mese di ottobre, la bozza della Deliberazione del Consiglio Provinciale per l'approvazione del Regolamento relativo alla gestione degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'attività di insegnante ed istruttore di autoscuola.

Il Consiglio Provinciale ha approvato il suddetto regolamento il 29 novembre 2011, giusta deliberazione numero 72.

A seguito dell'approvazione del Regolamento sopra indicato il Servizio Trasporti ha provveduto a chiedere alle Associazioni di categoria UNASCA e CONFARCA la designazione dello psicologo e del componente esperto nelle materie di esame in possesso della patente di categoria A, B, C, C+E e D e con esperienza almeno quinquennale in qualità di insegnante ed istruttore.

Nel contempo il Servizio Trasporti ha predisposto la deliberazione per la composizione della Commissione che sarà sottoposta all'approvazione della Giunta al ricevimento dei nominativi dei componenti sopra indicati.

Relazione fase scaduta il 20/12/2011

Il Servizio Trasporti ha completato il progetto relativo alla gestione degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'attività di insegnante ed istruttore di autoscuola avendo provveduto ad istituire la commissione e a predisporre la bozza del bando per le sessioni di esame per l'anno 2012.

La Commissione esaminatrice è stata istituita con l'adozione della Deliberazione della Giunta Provinciale numero 221 del 19 dicembre 2011 e, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 10 del "Regolamento relativo all'abilitazione di insegnante ed istruttore di autoscuola", risulta così composta:

1. il Dirigente del Servizio Trasporti o suo delegato, con funzioni di Presidente;
2. un rappresentante del Dipartimento dei Trasporti Terrestri del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, esperto nelle materie d'esame;
3. uno psicologo, nominato a seguito della designazione delle associazioni di categoria del settore;
4. un esperto nelle materie di esame in possesso della patente di guida di categoria A, B, C, C+E e D e con esperienza almeno quinquennale in qualità di insegnante ed istruttore, nominato a seguito della designazione delle associazioni di categoria del settore;
5. un esperto nelle materie di esame con particolare conoscenza nelle materie amministrative – legali, nominato dalla Provincia. .



Assessorato
Marson Paolo

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

2011_S209

**GESTIONE DEGLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE
PER L'ATTIVITA' DI INSEGNANTE ED ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA**

Responsabile
Ferrara Marina

Con l'atto della Giunta Provinciale sopra citato è stato, altresì, stabilito l'ammontare del gettone di presenza da corrispondere ai componenti della Commissione per ogni giornata di lavoro pari ad Euro 46,48, determinato in ottemperanza al comma 3 dell'articolo 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78; oltre al gettone di presenza ai commissari saranno rimborsate le spese di viaggio.

La bozza di bando predisposta dal Servizio Trasporti prevede, per l'anno 2012, lo svolgimento di tre sessioni, subordinando l'effettuazione della terza al raggiungimento di un numero minimo di almeno 5 candidati. Nel bando sono già state definite le date di tutte le prove di esame (quattro per ottenere l'abilitazione di insegnante e tre per ottenere l'abilitazione di istruttore), la sede dello svolgimento di ogni prova, l'ora di convocazione dei candidati e l'ora di inizio di ciascuna prova. Il bando, in particolare, oltre a descrivere il contenuto delle prove specifica le modalità e i punteggi di valutazione.

Il Servizio Trasporti, prima di procedere alla formale adozione del bando di esame provvederà ad inviarme copia alle Associazioni di categoria competenti in materia e ai componenti della commissione al fine di acquisire eventuali osservazioni.



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

2011_S210

**ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DELL'ENTE
E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE**

Responsabile
Ferrara Marina

Estrazione Controllo Fasi Attività

**ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI CONTRATTI
DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**



Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

2011_S210

ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE

Responsabile

Ferrara Marina

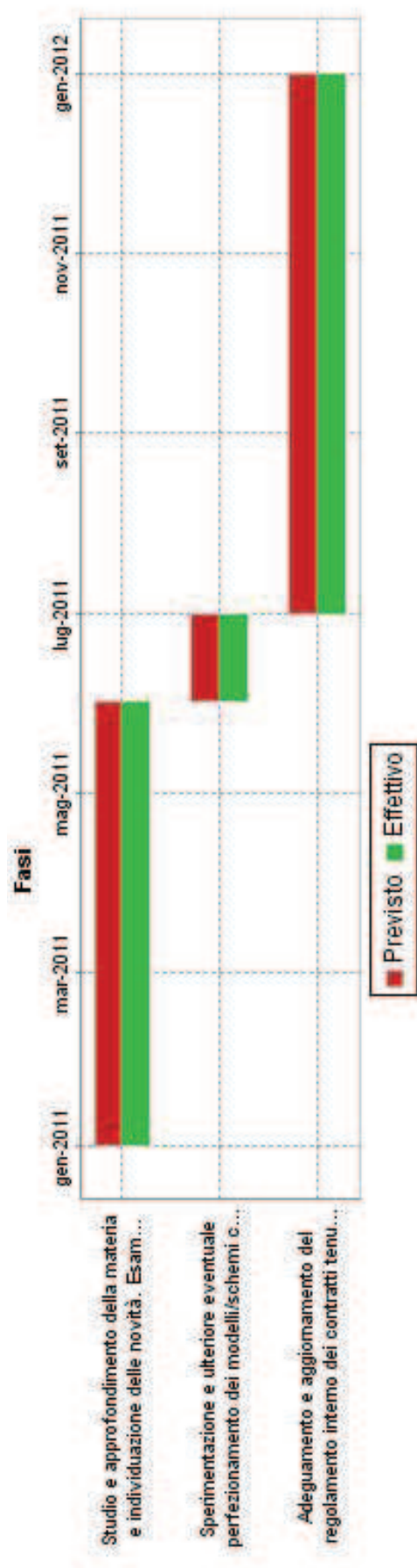
FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Valore Raggiunto	Fine Effettiva	Responsabile	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Elaborazione e diffusione dei modelli/schemi	QUANTITATIVO	1,00	1,00	
Predisposizione bozza regolamento interno dei contratti	QUANTITATIVO	1,00	1,00	

GANTT



Relazione monitoraggio

MONITORAGGIO AL 31/5

Acquisizione delle novità normative e delle nozioni utili allo svolgimento delle fasi successive attraverso frequentazione di corsi e studio della materia. I contenuti dei modelli/schemi sono stati aggiornati alle nuove disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 nonché alle disposizioni del Decreto Legge n. 70/2011 "Decreto Sviluppo" entrato in vigore il 14/05/2011.



Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

2011_S210

Responsabile

Ferrara Marina

ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DELL'ENTE E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE

L'entrata in vigore del decreto legge sopra citato ha comportato la concentrazione delle attività del Servizio Appalti e Contratti sull'adeguamento della documentazione preesistente relativa alle numerose procedure di gara avviate e da avviarsi a partire dal 15 maggio e fino alla data di entrata in vigore del nuovo Regolamento (8 giugno 2011). Tale attività non ha consentito il confronto con i colleghi specificatamente individuati sul contenuto degli stessi modelli (gruppo di lavoro).

Il Servizio Appalti e Contratti provvederà a definire gli aspetti di dettaglio dei vari modelli per poter favorire, relativamente alle procedure di gara per lavori, il confronto con i colleghi del Settore Gestione della Viabilità, Strutture, Infrastrutture e Urbanistica.

Nelle more della conversione in legge del Decreto Legge n. 70/2011 "Decreto Sviluppo" si provvederà a perfezionare ulteriormente i modelli già predisposti ed eventualmente rivedere gli stessi nell'ipotesi in cui il decreto citato subisse modificazioni in sede di conversione.

Per le ragioni sopra esposte si prevede pertanto la formalizzazione definitiva dei modelli e la diffusione degli stessi per la metà del mese di luglio (momento di conversione del D.L.). Resta inteso che il Servizio Appalti e Contratti è pronto fin d'ora a svolgere l'attività di competenza e fornire supporto ai Settori dell'Ente nel rispetto delle nuove norme entrate in vigore il 14 maggio 2011 e di quelle da applicarsi a partire dall'8 giugno 2011.

Nella sezione "documentale" sono allegati:

1. Sintesi delle novità normative del decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010
2. Mappa dell'entrata in vigore decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 (tenuto conto delle modifiche di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 70/2011)

MONITORAGGIO AL 30/06

Acquisizione delle ulteriori novità normative introdotte dal maxi emendamento in sede di conversione del decreto legge n. 70/2011. I modelli verranno adeguati alle innovazioni introdotte solo a seguito della definitiva conversione in legge.

Ulteriore perfezionamento dei modelli/schemi elaborati nella precedente fase e utilizzo degli stessi per la predisposizione delle procedure di gara avviate nel corso del mese di giugno (prevalentemente per appalti di lavori pubblici) e da avviarsi nel mese di luglio (sia per lavori che per servizi). Per la predisposizione degli atti relativi ai procedimenti di gara sopra citati il Servizio Appalti e Contratti si è confrontato costantemente con il responsabile unico del procedimento e Dirigente competente sul contenuto degli stessi e sulle modalità di svolgimento della procedura.

I contenuti dei modelli/schemi saranno ulteriormente aggiornati a seguito della conversione in legge del Decreto Legge n. 70/2011.

Allegato nella sezione documentale:

1. modificazioni apportate in sede di conversione al decreto legge n. 70/2011.

MONITORAGGIO AL 31/12

E' stato elaborato il testo del regolamento, allegato nella sezione documentale



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

2011_S210

**ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DELL'ENTE
E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE**

Responsabile

Ferrara Marina



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato

Montaldo Silvano

2011_S306

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info

Realizzazione di un nuovo sito istituzionale: www.provincia.savona.it. Rioraganizzazione del sito provinciale dal punto di vista tecnologico, architettuale, e grafico.

Responsabile

Gozzi Patrizia

Estrazione Controllo Fasi Attività

Realizzazione di un nuovo sito istituzionale: www.provincia.savona.it. Rioraganizzazione del sito provinciale dal punto di vista tecnologico, architettuale, e grafico.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE
Gozzi Patrizia**



Assessorato
Montaldo Silvano

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

2011_S306

Realizzazione di un nuovo sito istituzionale: www.provincia.savona.it. Rioraganizzazione del sito provinciale dal punto di vista tecnologico, architettuale, e grafico.

Responsabile
Gozzi Patrizia

OBIETTIVO: 2011_S306

Realizzazione di un nuovo sito istituzionale: www.provincia.savona.it. Rioraganizzazione del sito provinciale dal punto di vista tecnologico, architettuale, e grafico.

RESPONSABILE: Gozzi Patrizia

Peso 150

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo		Fine Effettiva	Responsabile	
Ingegnerezazione delle informazioni: censimento dei contenuti attualmente presenti sul sito. Analisi e validazione del materiale presente, stima del materiale attualmente mancante o parzialmente inserito. Ricostruzione dell'architettura del sito, delle voci di menu e della disposizione dei contenuti (tenendo conto della normativa di riferimento e delle regole dell'accessibilità)		100,00	01/01/2011		30/06/2011		03-SERV.FIN. E SIST.INF.
			01/01/2011		30/06/2011		
Note							
Concept, layout grafico e wireframe Ideazione e creazione di bozze grafiche in formato statico (jpg) per la determinazione di colori, posizionamento di foto, menu, elementi grafici ecc. Definizione della struttura grafica a partire dalla home page fino a definire tutti i livelli delle sottopagine, con scelta del tipo di navigazione Passaggio dalla bozza statica in formato jpg ad una più dinamica in formato html che permette una semplice navigazione di prova nel sito Presentazione del progetto		100,00	01/06/2011		31/08/2011		03-SERV.FIN. E SIST.INF.
			01/06/2011		31/08/2011		
Note							
Definizione, creazione e strutturazione del tema in Drupal Inserimento dei contenuti, comprensivi di eventuali allegati, foto e materiale		100,00	31/08/2011		30/11/2011		03-SERV.FIN. E SIST.INF.
			31/08/2011		30/11/2011		
Note							



Realizzazione di un nuovo sito istituzionale: www.provincia.savona.it. Rioraganizzazione del sito provinciale dal punto di vista tecnologico, architetturale, e grafico.

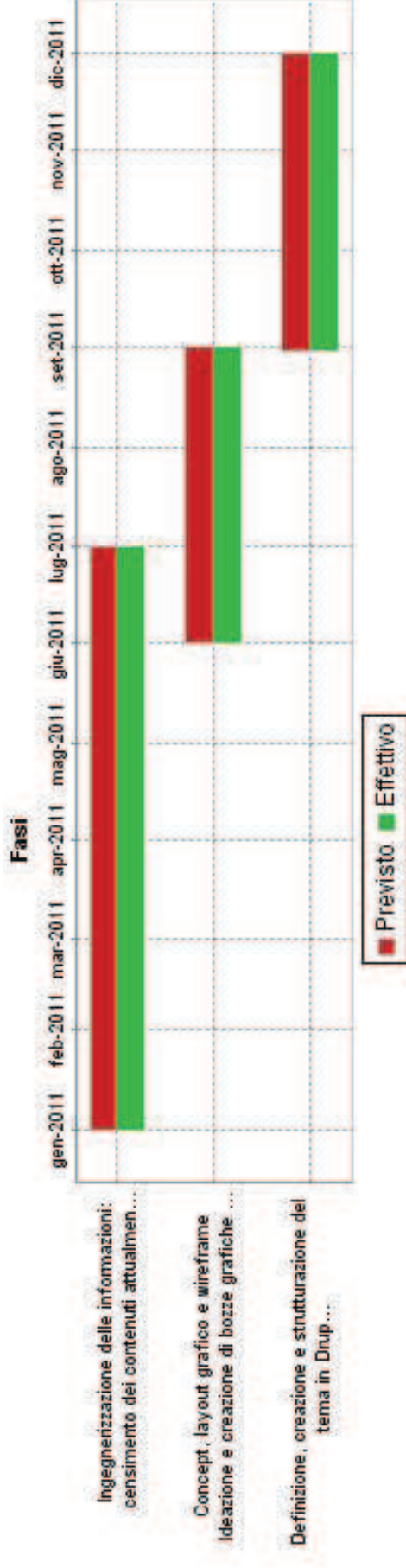
Responsabile

Gozzi Patrizia

2011_S306

FASI									
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Responsabile		Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Valore Raggiunto	Fine Effettiva	Valore Atteso	Responsabile		
INDICATORI									
Descrizione			Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note			
Numero delle macro aree individuate nella nuova architettura del portale.			QUANTITATIVO	5,00	5,00				
Pubblicazione nuovo sito			EFFICACIA	SI	SI				

GANTT



Relazione monitoraggio

MONITORAGGIO Novembre 2011

In sito www.provincia.savona.it è stato completato; per sviluppare questo progetto sono utilizzati software open source sia a livello sistemistico, il server dedicato al portale è in ambiente linux, sia a livello gestionale utilizzando il software Drupal.

Il servizio Sistema Informativo ha definito l'architettura del portale, realizzando i menu di navigazione e creando circa 1000 pagine web, nelle quali sono stati inseriti i



Assessorato

Montaldo Silvano

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info

2011_S306

Responsabile

Gozzi Patrizia

Realizzazione di un nuovo sito istituzionale: www.provincia.savona.it. Rioraganizzazione del sito provinciale dal punto di vista tecnologico, architeturale, e grafico.

nuovi contenuti inviati dai referenti dei settori e trasferiti quelli presenti sul vecchio sito. Questa nuova tecnologia ha permesso altresì la gestione autonoma delle pubblicazioni da parte del personale interno autorizzato.

Per favorire la consultazione sono state inserite icone e fotografie a corredo dei contenuti, è stata utilizzata una terminologia di facile fruizione.

La creazione del nuovo portale istituzionale segue la normativa di riferimento, sono state infatti adottate procedure specifiche per assicurare la accessibilità e usabilità del portale.

MONITORAGGIO Agosto 2011

Il Servizio Sistemi Informativi ha realizzato alcune bozze grafiche delle home page e dei menu di primo livello, si è valutata la possibilità di dare uno sfondo fotografico alle pagine per mettere in risalto le caratteristiche turistico/ambientali del nostro territorio.

Le stesse pagine sono state create con l'utilizzo di più font grafici e colori sia in gradazione che in contrasto. Il formato jpg del home page, mette in evidenza a

rotazione i principali argomenti della sezioni tematiche; nella pagina di presentazione dell'ente sono stati inseriti sia riferimenti territoriali che politici del Nostro Ente; nel menu relativo ai servizi e modulistica si è dato evidenza grafica alla sezione "cerca".

MONITORAGGIO Giugno 2011

Il Servizio Sistema Informativo ha incontrato nei primi mesi dell'anno i referenti dei Settori dell'Ente per valutare il materiale presente sull'attuale sito istituzionale e individuare i tematismi mancanti. Tale attività è stata la base per individuare le informazioni da pubblicare sul nuovo sito; affiancati da un esperto di progettazione e realizzazione di portali internet si è proceduto invece a realizzare la struttura del nuovo portale.

Il nuovo sito comprenderà le seguenti macro aree: servizi e modulistica, aree tematiche, news eventi, La Provincia, domande e risposte e condividi.

Nella sezione "servizi e modulistica" gli utenti internet troveranno le informazioni necessarie a colloquiare con il nostro Ente. Nella parte "aree tematiche" saranno invece esplicitate le funzioni: tempo libero, formazione e lavoro, progetti e innovazione, ambiente e territorio, trasporti e viabilità. "News ed eventi" sarà la vetrina dell'ente per presentare tutte le novità dall'offerta di lavoro alle informazioni sul traffico.

"La Provincia" rappresenterà gli organi politici ed istituzionali dell'Ente per dare una fotografia sempre aggiornata della nostra Amministrazione.

La nuova sezione "domande e risposte" vuole essere un mezzo per comunicare agli utenti le attività dell'Ente dando indicazioni e spiegazioni sui servizi della Provincia, in "Condividi" saranno inserite le newsletter e i collegamenti ai social network.

La creazione del nuovo portale istituzionale seguirà la normativa di riferimento; saranno in particolare adottate procedure specifiche per assicurare la trasparenza e tecniche per garantire l'accessibilità al sito.



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato
Montaldo Silvano

2011_S307

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Gozzi Patrizia

Riorganizzazione servizio gestione incassi demanio stradale

Estrazione Controllo Fasi Attività

Riorganizzazione servizio gestione incassi demanio stradale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE
Gozzi Patrizia**



Assessorato

Montaldo Silvano

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info

2011_S307

Responsabile

Gozzi Patrizia

Riorganizzazione servizio gestione incassi demanio stradale**OBIETTIVO: 2011_S307****Riorganizzazione servizio gestione incassi demanio stradale****RESPONSABILE: Gozzi Patrizia**

Peso 100

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto		Fine Prevista		Centro di Responsabilità
		Inizio Effettivo	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Fine Effettiva	
Invio massivo ruoli 2011 a titolari concessioni permanenti	100,00	01/01/2011	01/01/2011	30/06/2011	30/06/2011	03-SERV.FIN. E SIST.INF.
		01/01/2011	01/01/2011	30/06/2011	30/06/2011	
Note						
Pianificazione e riorganizzazione del Servizio Gestione del Demanio Stradale Provinciale						
	100,00	01/01/2011	01/01/2011	31/08/2011	31/08/2011	03-SERV.FIN. E SIST.INF.
		01/01/2011	01/01/2011	31/08/2011	31/08/2011	
Note						
Integrazione della banca dati provinciale con i dati trasmessi dalla Società Tecnovis s.p.a. e dalla Società AIPA s.p.a.						
	100,00	01/06/2011	01/06/2011	30/11/2011	30/11/2011	03-SERV.FIN. E SIST.INF.
		01/06/2011	01/06/2011	30/11/2011	30/11/2011	
Note						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
Richieste di corrieponsione dei canoni OSAP	QUANTITATIVO	4.000,00	4.580,00			



Assessorato
Montaldo Silvano

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

2011_S307

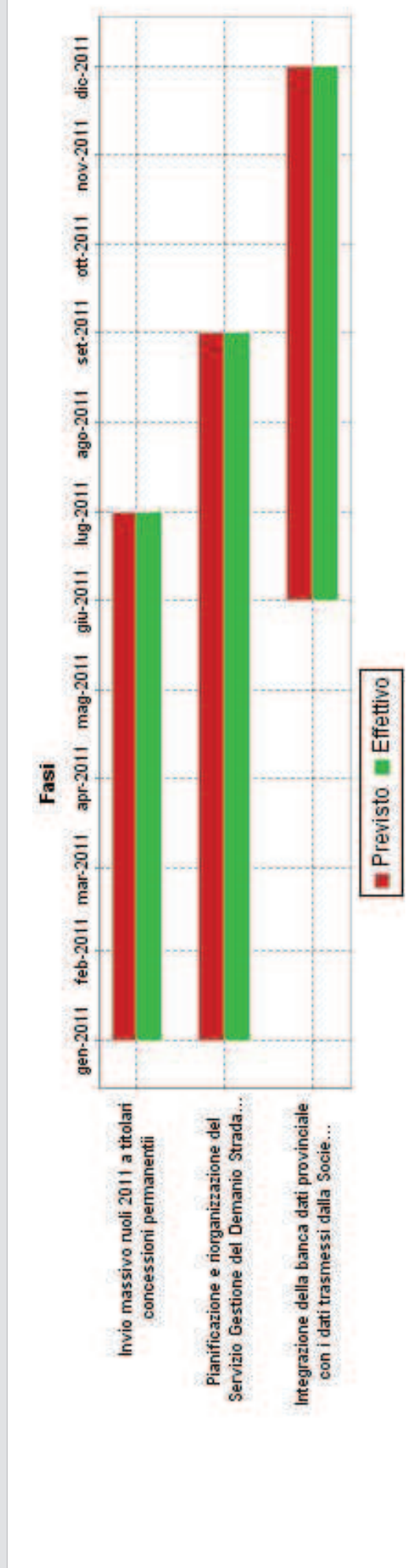
Responsabile
Gozzi Patrizia

Riorganizzazione servizio gestione incassi demanio stradale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Verifica incassi canoni Osap	QUANTITATIVO	4.000,00	4.220,00	
Completamento banca dati anagrafiche e ruoli contribuenti COSAP e concessioni temporanee	EFFICACIA	SI	SI	

GANTT



Relazione monitoraggio

MONITORAGGIO Novembre 2011

Considerato che ormai da anni la gestione del COSAP è stata esternalizzata, prioritariamente si è resa necessaria una analisi del fabbisogno informatico al fine di poter "internalizzare" la gestione del canone. A tal fine si è proceduto dapprima con uno studio ed analisi dei dati oggetto del trattamento, ed in seguito con la realizzazione di una piattaforma software atta a gestire il canone che prendesse in esame sia l'aspetto contabile ma soprattutto l'aspetto "anagrafico". Tale implementazione si è resa possibile solo grazie alla sinergia dei servizi informatici e del servizio demanio stradale ed ha portato alla realizzazione di un prodotto software ottimizzato secondo le nostre esigenze. Tale piattaforma, gestita su web, è altresì accessibile facilmente tramite intranet e permette la gestione, in tempo reale, delle varie tipologie di accessi, nonché di contribuenti facenti parte dell'anagrafe. Su tale piattaforma, in prima stesura, è stata recepita la banca dati tributaria di provenienza Tecnocivis, limitatamente ai canoni relativi all'annualità 2010. L'elaborazione di tali dati ha permesso l'invio del ruolo 2011. Complessivamente sono stati inviati 4580 avvisi di pagamento tramite il servizio Postel, che permette la rendicontazione automatica dei pagamenti.



Assessorato

Montaldo Silvano

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info

2011_S307

Responsabile

Gozzi Patrizia

Riorganizzazione servizio gestione incassi demanio stradale

A fronte degli avvisi inviati, sono stati ricevuti e registrati automaticamente 3193 bollettini. Inoltre sono stati ricevuti, con bollettini tradizionali e quindi non aggiornabili in modo automatico, altri 1027 bollettini, per un totale complessivo di 4220.

Parallelamente è proceduta l'attività di censimento straordinario del demanio stradale da parte della società Aipa che ha evidenziato complessivamente oltre 2950 situazione abusive, o meglio non autorizzate. Al fine di ottenere una banca dati performante e più confacente alla situazione reale, si è ritenuto necessario inserire in banca dati esclusivamente le posizioni che hanno avuto l'iter procedimentale chiuso con la conseguente autorizzazione.

Allo stato attuale, pertanto, la banca dati risulta aggiornata con le situazioni pervenute sia da Tecnocivis che da Aipa. Preme peraltro evidenziare che, al fine di ottenere un prodotto più efficace, l'attività è stata ulteriormente ampliata, ritenendo necessario rivalutare tutte le pratiche attive, anche ai fini dell'aggiornamento in banca dati delle informazioni indispensabili quali la scadenza dell'autorizzazione, l'anagrafico dell'accesso oltre a quello dell'intestatario.

MONITORAGGIO Agosto 2011

Sono in corso di acquisizione le pre-istruttorie AIPA relative al censimento straordinario eseguito sulle strade provinciali.

Allo scopo si è proceduto all'affidamento a Tecnocivis S.p.A. di servizi finalizzati al supporto tecnico per la messa a regime dell'attività di gestione Cosap, articolati, fra l'altro, nello svolgimento di attività di front office, nella creazione di una banca dati integrata contenente i dati alfanumerici già presenti nell'attuale database con le informazioni di diversa provenienza, quali a titolo indicativo e non esaustivo i dati provenienti dalla banca dati resa disponibile a seguito dell'operazione di censimento straordinario, oltre che nell'aggiornamento della banca dati con i pagamenti ricevuti a seguito dell'emissione del ruolo che dei versamenti inerenti i procedimenti in itinere.

Per l'espletamento dei servizi di cui sopra la Società Tecnocivis si è impegnata a garantire la presenza di personale tecnico nella misura di almeno due unità presso gli uffici provinciali stessi. Impegni assunti: n. 11/802 di euro 96.000,00 e 12/35 DI EURO 24.000,00

MONITORAGGIO Giugno 2011

La scelta di "internalizzare" il servizio di gestione di riscossione della COSAP, ha comportato cambiamenti sia organizzativi che informatici. Il Servizio "Gestione del Demanio Stradale" nei primi mesi dell'anno, coadiuvato dai referenti della Società Tecnocivis, ha validato il passaggio dei dati necessari ad attivare la riscossione dei tributi. A seguito di tale attività il Servizio Sistema Informativo ha realizzato il software per la gestione economica delle concessioni del demanio stradale provinciale e a fine giugno ai titolari di 4580 concessioni permanenti sono state inviate, tramite convenzione Postel, le richieste di canone annuale di occupazione.



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato

Montaldo Silvano

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info

2011_S308

Responsabile

Gozzi Patrizia

Organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico e formazione degli addetti

Estrazione Controllo Fasi Attività

Organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico e formazione degli addetti

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE
Gozzi Patrizia**



Assessorato
Montaldo Silvano

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

2011_S308

Responsabile
Gozzi Patrizia

Organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico e formazione degli addetti

OBIETTIVO: 2011_S308

Organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico e formazione degli addetti

RESPONSABILE: Gozzi Patrizia

Peso 050

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Fine Effettiva	
Definizione organizzazione ed individuazione addetto relazioni con il pubblico		100,00	01/01/2011	01/01/2011	30/06/2011	30/06/2011	03-SERV.FIN. E SIST.INF.
			01/01/2011	01/01/2011	30/06/2011	30/06/2011	
Note							
Formazione addetti uffici front-office appartenenti al settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Sistemi Informativi							
		100,00	01/06/2011	01/06/2011	30/11/2011	30/11/2011	03-SERV.FIN. E SIST.INF.
			01/06/2011	01/06/2011	30/11/2011	30/11/2011	
Note							
Studio ed individuazione soluzione informatica per "gestione appuntamenti"							
		100,00	01/06/2011	01/06/2011	30/11/2011	30/11/2011	03-SERV.FIN. E SIST.INF.
			01/06/2011	01/06/2011	30/11/2011	30/11/2011	
Note							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nomina addetto ufficio URP	EFFICIENZA	SI	SI	



Assessorato
Montaldo Silvano

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

2011_S308

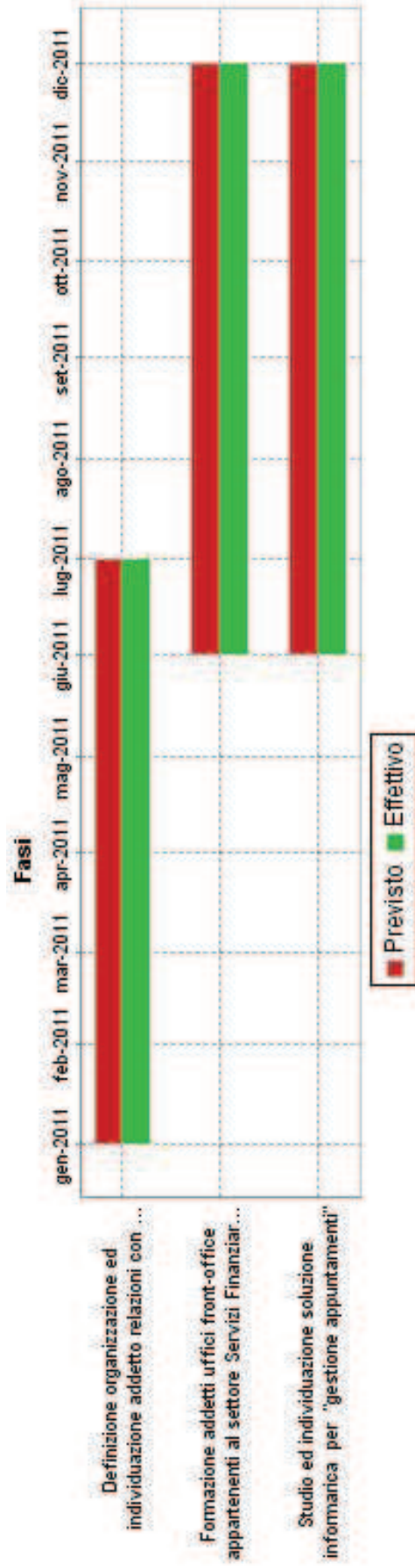
Responsabile
Gozzi Patrizia

Organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico e formazione degli addetti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Formazione operatori front-office	QUANTITATIVO	5,00	5,00	
Organizzazione evento di inaugurazione ufficio URP	EFFICACIA	SI	SI	

GANTT



Relazione monitoraggio

MONITORAGGIO Novembre 2011

Il progetto è stato completato. La formazione, organizzata dal Servizio Personale, è stata seguita sia dagli addetti del Servizio Gestione Demanio Stradale Provinciale che dall'Operatore Ufficio relazioni con il Pubblico.

Per la gestione degli appuntamenti si è valutato l'opportunità di utilizzare il calendario di Outlook del servizio interessato; l'operatore dell'ufficio relazioni con il pubblico a fronte di richiesta di appuntamento con i tecnici dei servizi: cementi armati, concessioni ed espropri inserisce l'appuntamento nelle giornate indicate dai tecnici.

Il dodici dicembre sono stati inaugurati i nuovi uffici di front-office, al piano terra della sede della Provincia di Savona, la nuova struttura permette all'utenza di avere i servizi di front-office raggruppati in un unico ambiente.

MONITORAGGIO Giugno 2011

Nei primi mesi dell'anno in collaborazione con il Servizio Personale si è provveduto a definire l'organizzazione dell'ufficio URP. Nel mese di maggio si svolta la prova



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato
Montaldo Silvano

2011_S308

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Gozzi Patrizia

Organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico e formazione degli addetti

tecnico-pratica per la copertura del posto di addetto all'ufficio relazioni con il pubblico. La sig. Michela Celona vincitrice della selezione ha preso servizio presso l'ufficio il 20 giugno.



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato

Montaldo Silvano

2011_S309

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info

La conservazione sostitutiva: procedura legale/informativa regolamentata dalla legge italiana in grado di garantire la conformità dei documenti digitali

Responsabile

Gozzi Patrizia

Estrazione Controllo Fasi Attività

La conservazione sostitutiva: procedura legale/informativa regolamentata dalla legge italiana in grado di garantire la conformità dei documenti digitali

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE
Gozzi Patrizia**



Assessorato
Montaldo Silvano

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

2011_S309

La conservazione sostitutiva: procedura legale/informatica regolamentata dalla legge italiana in grado di garantire la conformità dei documenti digitali

Responsabile
Gozzi Patrizia

OBIETTIVO: 2011_S309

La conservazione sostitutiva: procedura legale/informatica regolamentata dalla legge italiana in grado di garantire la conformità dei documenti digitali

RESPONSABILE: Gozzi Patrizia

Peso 100

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Responsabile	
Analisi soluzioni e piano economico delle spese da sostenere per realizzazione progetto		100,00	01/01/2011	01/01/2011	31/07/2011	03-SERV.FIN. E SIST.INF.	
				01/01/2011	31/07/2011		
Note							
Redazione regolamenti e manuali. Collaudo del progetto in ambiente di Test.		100,00	01/06/2011	01/06/2011	30/10/2011	03-SERV.FIN. E SIST.INF.	
				01/06/2011	30/10/2011		
Note							
Attivazione del progetto in produzione		100,00	01/11/2011	01/11/2011	30/11/2011	03-SERV.FIN. E SIST.INF.	
				01/11/2011	30/11/2011		
Note							

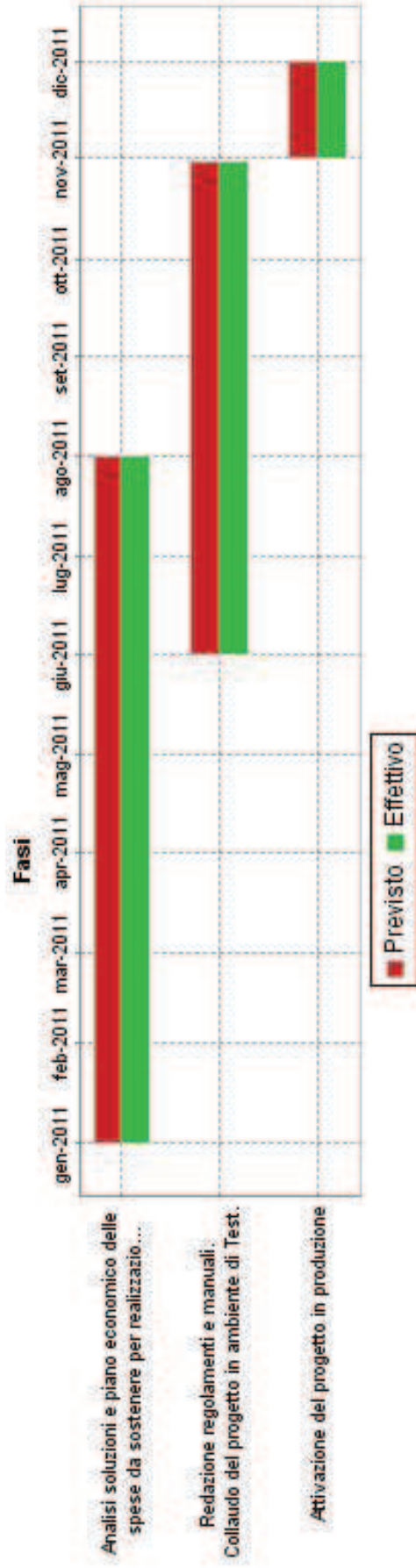


La conservazione sostitutiva: procedura legale/informatica regolamentata dalla legge italiana in grado di garantire la conformità dei documenti digitali

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero documenti in conservazione sostitutiva in ambiente di test	QUANTITATIVO	30,00	30,00	
Produzione di regolamenti e manuali.	EFFICACIA	SI	SI	

GANTT



Relazione monitoraggio

Monitoraggio al 30/11/2011

Il progetto è stato realizzato. Sono stati implementati aggiornamenti software sulla procedura di gestione documentale; i documenti informatici sottoscritti digitalmente sono quindi prodotti, archiviati e registrati in IRIDE con un processo di generazione e conservazione certificato secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Il processo di conservazione comprende i seguenti passi: la sottoscrizione di ciascun file con certificati di firma validi, la generazione dell'impronta per ogni file, la protocollazione per garantire il riferimento temporale certo alla firma digitale.

L'iter dei provvedimenti dirigenziali prevede che i passi di generazione dell'impronta e della protocollazione siano eseguiti automaticamente dopo la sottoscrizione dell'atto. Per le altre tipologie dei documenti i passi sono eseguiti dagli utenti.

Il processo di conservazione termina con la produzione periodica di lotti contenenti le impronte dei documenti. Su ogni lotto è apposta la firma digitale e la marca temporale per assegnare il riferimento temporale certo. La produzione dei lotti di conservazione è effettuata con cadenza trimestrale o annuale in funzione della



Assessorato

Montaldo Silvano

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info

2011_S309

Responsabile

Gozzi Patrizia

La conservazione sostitutiva: procedura legale/informatica regolamentata dalla legge italiana in grado di garantire la conformità dei documenti digitali

tipologia o serie dei documenti.

Monitoraggio al 30/10/2011

Il progetto di conservazione a norma dei documenti digitali è in fase di realizzazione, si intende certificare il processo di formazione degli stessi garantendo sicurezza e l'integrità nella conservazione.

La seconda fase del progetto è stata conclusa. È stato predisposta una bozza del manuale di conservazione conforme alle norme vigenti, ma soprattutto redatta a fronte delle bozze delle Regole Tecniche attuative dell'articolo 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Sono stati fatti dei test sia di flusso logico delle informazioni sia di compatibilità con la procedura informatica di gestione documentale in dotazione all'Ente.

Monitoraggio al 31/07/2011

L'analisi delle soluzioni operative finalizzate alla realizzazione del Progetto di conservazione sostitutiva hanno impegnato il personale del Servizio Sistema Informativo, che nel primo semestre 2011 ha seguito seminari e conferenze afferenti all'obiettivo del progetto.

Al fine di raggiungere l'obiettivo, il personale è stato affiancato da una esperta archivistica la dott.ssa Antonella Deiana, con la quale sono stati approfonditi i principi giuridici, anche alla luce D. Lgs. 235/2010 e sono state esaminate le procedure attualmente in uso per definire quali azioni intraprendere per garantire all'Ente un sistema di gestione documentale e la conservazione dei documenti digitali a norma.

Si è partiti dallo studio del documento informatico e delle firme elettroniche:

formato del documento

iter di raccolta delle firme digitali e tipologie

origine del documento (interno/arrivo/partenza) e modalità di trasmissione telematica (pec, mail semplice, web, fax)

nomina del responsabile della conservazione;

per arrivare a certificare il processo di conservazione a norma.

La problematica più importante e più complessa da risolvere è stata l'assegnazione di una segnatura temporale ai documenti digitali al fine di attestare la validità del certificato di firma digitale al momento della sottoscrizione. Si sottolinea che i vari esperti del settore (archivisti, giuristi, tecnici informatici) hanno dato soluzioni

contrastanti sulle possibili metodologie da seguire a causa della mancanza di regole tecniche previste dal CAD.

Tali soluzioni dipendono sia dagli investimenti da sostenere per apporre le marche temporali rilasciate da certificatori qualificati sia dalle potenzialità che la natura giuridica dell'ente pubblico garantisce grazie al valore legale e temporale del registro di protocollo.

Di conseguenza si è valutata la possibilità di apporre il numero di protocollo a tutti i documenti digitali come previsto dall'art n. 1 del Dpr 445/2000. L'attività di

protocollazione è infatti quella fase del processo amministrativo che certifica provenienza e data di acquisizione del documento identificandolo in maniera univoca per mezzo dell'apposizione di informazioni numeriche e temporali.

Per garantire la sicurezza del processo di conservazione è necessario altresì sottoscrivere un contratto di conservazione con una società certificata che abbia già maturato una considerevole esperienza nell'ambito della conservazione, quale ad esempio Infocamere, che garantisce il servizio di conservazione presso una sua sede che dista almeno duecento chilometri da Savona a fronte di una spesa iniziale di start di seimila euro e un canone annuo di cinquemila euro. I dati economici sono rilevati dal servizio analogo già attivo presso la Provincia di Cuneo.

Poiché con la delibera della Giunta Provinciale n. 137 del 19 luglio 2011, avente ad oggetto "Patto di stabilità interno 2011/2013, sono stati limitate le assunzioni di impegni di spesa corrente è stata valutata la possibilità di utilizzare per la conservazione anticipata a norma la sede provinciale di via Amedola, presso la quale l'Amministrazione è in fase di installazione il sistema di disaster recovery.



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S5 - Pol. Econ./Lavoro

2011_S508

Responsabile

Antolini Anna

Realizzazione di una banca dati delle imprese del territorio collegata all'OML

Estrazione Controllo Fasi Attività

Realizzazione di una banca dati delle imprese del territorio collegata all'OML

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S5 - Pol. Econ./Lavoro**

**RESPONSABILE
Antolini Anna**



Assessorato
Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità
S5 - Pol. Econ./Lavoro
Responsabile
Antolini Anna

2011_S508

Realizzazione di una banca dati delle imprese del territorio collegata all'OML

OBIETTIVO: 2011_S508

Realizzazione di una banca dati delle imprese del territorio collegata all'OML

RESPONSABILE: Antolini Anna

Peso 150

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Responsabile	
Costituzione di un gruppo di lavoro Integrato tra personale del Servizio Centri Impiego, ufficio Osservatorio del Mercato del Lavoro e Servizio Programmazione Economica a supporto del TAVOLO del Lavoro	20,00	100,00	02/05/2011	02/05/2011	30/06/2011	S5 - Pol. Econ./Lavoro	
			02/05/2011	02/05/2011	30/06/2011		
Note							
sono state individuate le persone facenti parte del gruppo di lavoro							
Inizio attività attraverso l'individuazione di indicatori connessi alla tipologia delle imprese attive sul territorio, elaborazione dei dati ed analisi dei risultati	40,00	100,00	01/07/2011	01/07/2011	30/09/2011	S5 - Pol. Econ./Lavoro	
			01/07/2011	01/07/2011	30/09/2011		
Note							
Il gruppo di lavoro, attraverso diversi incontri ha provveduto alla definizione degli indicatori, arrivando alla definizione dei contenuti di una scheda azienda, iniziando inoltre l'elaborazione dei dati e la compilazione delle stesse per ciascuna azienda presente sul territorio							
Avvio dell'attività di supporto al Tavolo del Lavoro attraverso la messa a disposizione di schede analitiche delle imprese monitorate	40,00	100,00	01/10/2011	01/10/2011	31/12/2011	S5 - Pol. Econ./Lavoro	
			01/10/2011	01/10/2011	31/12/2011		
Note							
L'attività ha proseguito nella compilazione delle schede aziende, iniziando a fornire supporto al Tavolo su singole aziende nell'ambito di interventi mirati: si inoltre conclusa la fase di compilazione della schedatura di oltre 300 aziende del territorio							

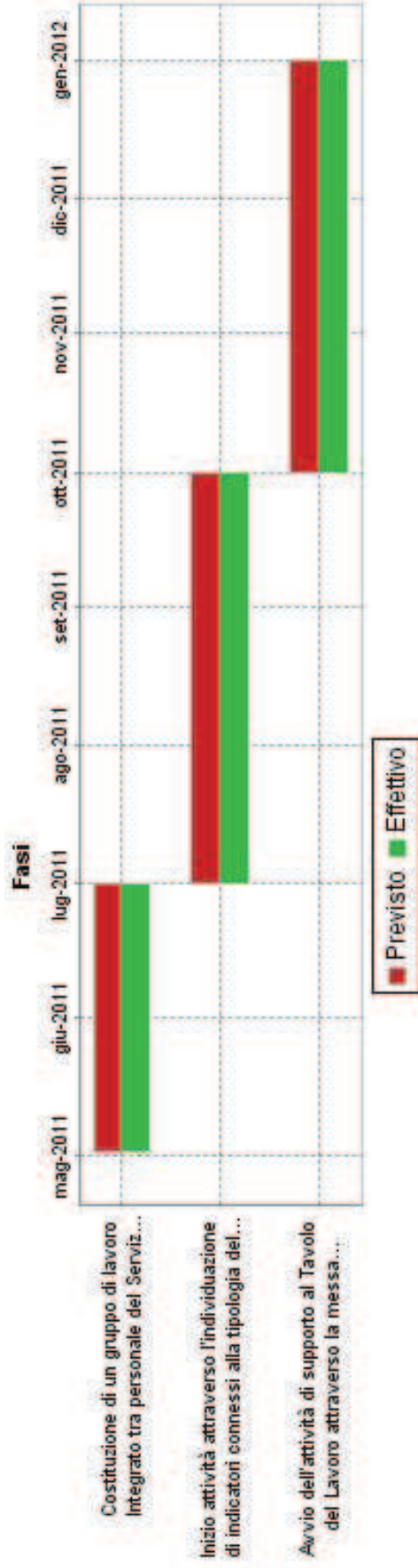


Realizzazione di una banca dati delle imprese del territorio collegata all'OML

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Costituzione di un gruppo di lavoro Integrato tra personale del Servizio Centri Impiego, ufficio Osservatorio del Mercato del Lavoro e Servizio Programmazione Economica a supporto del TAVOLO del Lavoro	QUANTITATIVO	9,00	9,00	
Inizio attività attraverso l'individuazione di indicatori connessi alla tipologia delle imprese attive sul territorio, elaborazione dei dati ed analisi dei risultati	EFFICIENZA	15/10/2011	15/10/2011	
Avvio dell'attività di supporto al Tavolo del Lavoro attraverso la messa a disposizione di schede analitiche delle imprese monitorate	QUANTITATIVO	300,00	300,00	

GANTT



Relazione monitoraggio

Relazione monitoraggio al 30/06

In questa prima fase sono stati individuati i referenti dei servizi coinvolti nell'organizzazione



Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S5 - Pol. Econ./Lavoro

Responsabile

Antolini Anna

2011_S508

Realizzazione di una banca dati delle imprese del territorio collegata all'OML

del Tavolo del Lavoro. Si è optato per costituire un gruppo formato oltreché dal dirigente, dalle P.O. dei servizi formazione, programmazione economica e territoriale e da personale che ricopre ruoli significativi all'interno dei servizi di riferimento

Relazione monitoraggio al 31/08

Il gruppo di lavoro, attraverso diversi incontri ha provveduto alla definizione degli indicatori, arrivando alla definizione dei contenuti di una scheda azienda, iniziando inoltre l'elaborazione dei dati e la compilazione delle stesse per ciascuna azienda presente sul territorio

Relazione monitoraggio al 31/12

L'attività ha proseguito nella compilazione delle schede aziende, iniziando a fornire supporto al Tavolo su singole aziende nell'ambito di interventi mirati. Si è inoltre conclusa la fase di elaborazione della schedatura che così come concepita ed approvata dai componenti del tavolo e della commissione consigliare di riferimento risultata essere uno strumento condiviso ed implementabile valido per tutte le aziende del territorio



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S5 - Pol. Econ./Lavoro

2011_S509

Responsabile

Antolini Anna

Integrazione tra Centri per l'Impiego e IAT

Estrazione Controllo Fasi Attività

Integrazione tra Centri per l'Impiego e IAT

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S5 - Pol. Econ./Lavoro**

**RESPONSABILE
Antolini Anna**



2011_S509	Assessorato Vaccarezza Angelo	Centro di Responsabilità S5 - Pol. Econ./Lavoro
<i>Integrazione tra Centri per l'Impiego e IAT</i>		Responsabile Antolini Anna

OBIETTIVO: 2011_S509
Integrazione tra Centri per l'Impiego e IAT
RESPONSABILE: Antolini Anna

Peso 150

FASI						
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva		
Individuazione del personale coinvolto	20,00	100,00	15/04/2011	31/05/2011		S5 - Pol. Econ./Lavoro
			15/04/2011	31/05/2011		
Note						
operatori ci albenga e savona						
Attivazione e sperimentazione del servizio al pubblico con presenza periodica di personale dei Centri impiego presso due uffici IAT						
	30,00	100,00	02/05/2011	30/06/2011		S5 - Pol. Econ./Lavoro
			02/05/2011	30/06/2011		
Note						
le organizzazione degli albergatori hanno avviato le presenze						
Attivazione del servizio al pubblico con presenza periodica di personale dei Centri impiego presso quattro uffici IAT						
	50,00	100,00	01/07/2011	31/12/2011		S5 - Pol. Econ./Lavoro
			01/07/2011	31/12/2011		
Note						
assistenza utenza oltre Finale Ligure e Varazze anchepresso centri di Loano, Sassello, Villnova d'Albenga						



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S5 - Pol. Econ./Lavoro

Responsabile

Antolini Anna

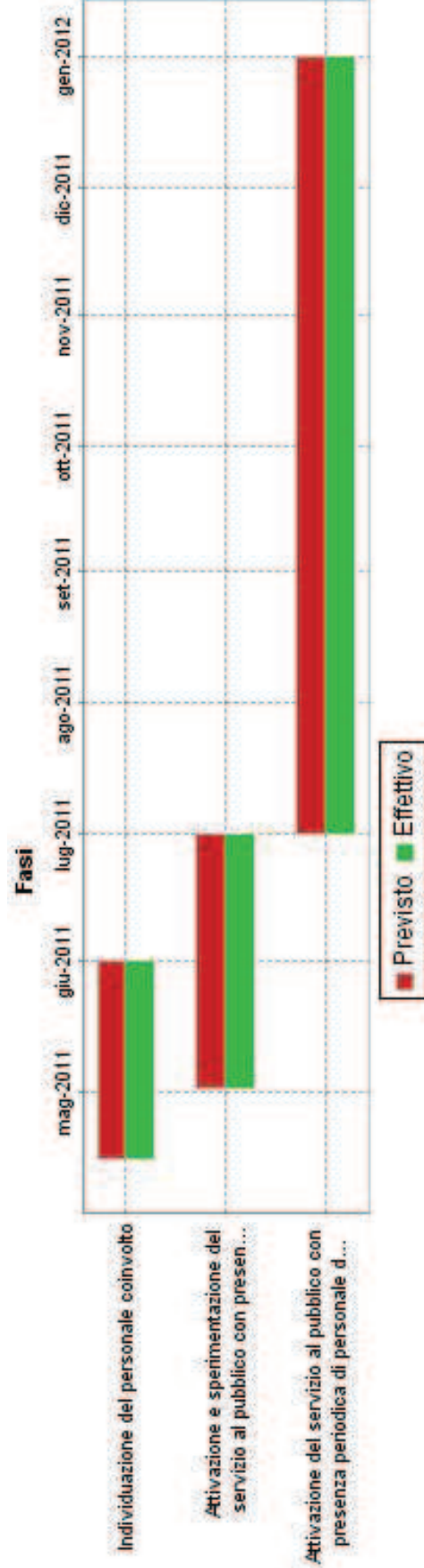
2011_S509

Integrazione tra Centri per l'Impiego e IAT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Individuazione del Personale coinvolto	QUANTITATIVO	2,00	5,00	

GANTT



Relazione monitoraggio

Relazione monitoraggio al 30/06

A seguito degli incontri con le organizzazioni degli albergatori gli stessi hanno avviato la loro attività di presenza attraverso loro personale presso gli uffici IAT di Finale Ligure e di Varazze.

Gli operatori dei Centri Impiego di Savona ed Albenga sono stati individuati e svolgeranno attività di rete in fase successiva non concomitante con le attività di massimo culmine di presenza turistica prevista a partire dal mese di luglio.

Relazione monitoraggio al 31/12

A conclusione della stagione estiva che ha coinciso con il periodo di maggior flusso turistico, e a seguito dell'individuazione del personale operante nei Centri per l'impiego di Albenga e Savona, è stata implementata l'attività di supporto all'informazione e accesso ai servizi erogati all'utenza inerente il profilo del lavoro e delle prospettive di evoluzione del tessuto economico locale.

Gli uffici interessati oltre Finale Ligure e Varazze nei quali era già stata avviata l'attività sono stati Loano, Villanova d'Albenga e Sassello.



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S5 - Pol. Econ./Lavoro

2011_S510

Responsabile

Antolini Anna

Piano Terreno Via Sormano (Trasversale)

Estrazione Controllo Fasi Attività

Piano Terreno Via Sormano (Trasversale)

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S5 - Pol. Econ./Lavoro**

**RESPONSABILE
*Antolini Anna***



2011_S510	Assessorato Vaccarezza Angelo	Centro di Responsabilità S5 - Pol. Econ./Lavoro
Piano Terreno Via Sormano (Trasversale)		Responsabile Antolini Anna

OBIETTIVO: 2011_S510**Piano Terreno Via Sormano (Trasversale)****RESPONSABILE: Antolini Anna**

Peso 050

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Responsabile	
Individuazione del personale coinvolto	20,00	100,00	08/05/2011	31/05/2011	31/05/2011	S5 - Pol. Econ./Lavoro	
Note							
sono state individuate le risorse umane per la realizzazione dello sportello riferito al settore							
Predisposizione della modulistica per l'utenza	30,00	100,00	01/06/2011	31/08/2011	S5 - Pol. Econ./Lavoro		
			01/06/2011	31/08/2011			
Note							
la modulistica è già predisposta							
Partecipazione del personale individuato alla formazione	50,00	100,00	01/07/2011	30/11/2011	S5 - Pol. Econ./Lavoro		
			01/07/2011	30/11/2011			
Note							
Formazione in fase di conclusione							



Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S5 - Pol. Econ./Lavoro

2011_S510

Piano Terreno Via Sormano (Trasversale)

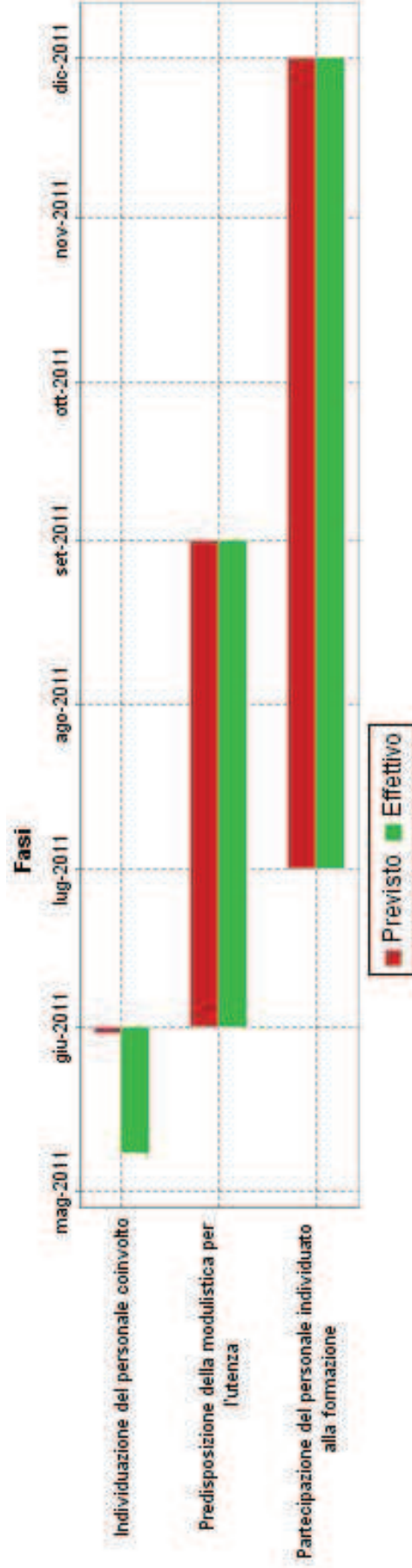
Responsabile

Antolini Anna

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Sportelli pronti per l'attivazione	QUANTITATIVO	2	2	

GANTT



Relazione monitoraggio

Relazione monitoraggio al 30/06

In questa prima fase sono stati individuati i referenti dei servizi coinvolti nell'attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Via Sormano. Si è, inoltre, verificata la modulistica esistente ed è stata predisposta nuova modulistica da consegnare agli utenti presso il futuro sportello URP

Relazione monitoraggio al 30/11

Il progetto è stato completato. La formazione, organizzata dal Servizio Personale, è stata seguita dal personale dei servizi formazione - centri impiego e turismo. Il 12 dicembre sono stati inaugurati i nuovi uffici di front-office, all'unica postazione del Settore si alternano secondo giorni prefissati della settimana i servizi formazione centri impiego e turismo



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S5 - Pol. Econ./Lavoro

2011_S511

Responsabile

Antolini Anna

revisione sito Internet Ente (Trasversale)

Estrazione Controllo Fasi Attività

revisione sito Internet Ente (Trasversale)

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S5 - Pol. Econ./Lavoro**

**RESPONSABILE
Antolini Anna**



2011_S511	Assessorato Vaccarezza Angelo	Centro di Responsabilità S5 - Pol. Econ./Lavoro
<i>revisione sito Internet Ente (Trasversale)</i>		Responsabile Antolini Anna

OBIETTIVO: 2011_S511
revisione sito Internet Ente (Trasversale)
RESPONSABILE: Antolini Anna

Peso 050

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Fine Effettiva	
Selezione dei dati da pubblicare	50,00				31/08/2011	31/08/2011	S5 - Pol. Econ./Lavoro
Note							
Redazione schede materiale da pubblicare	50,00	100,00	01/09/2011	01/09/2011	31/12/2011	31/12/2011	S5 - Pol. Econ./Lavoro
Note							

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Schede redatte/materie di competenza	QUANTITATIVO	100,00		



Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S5 - Pol. Econ./Lavoro

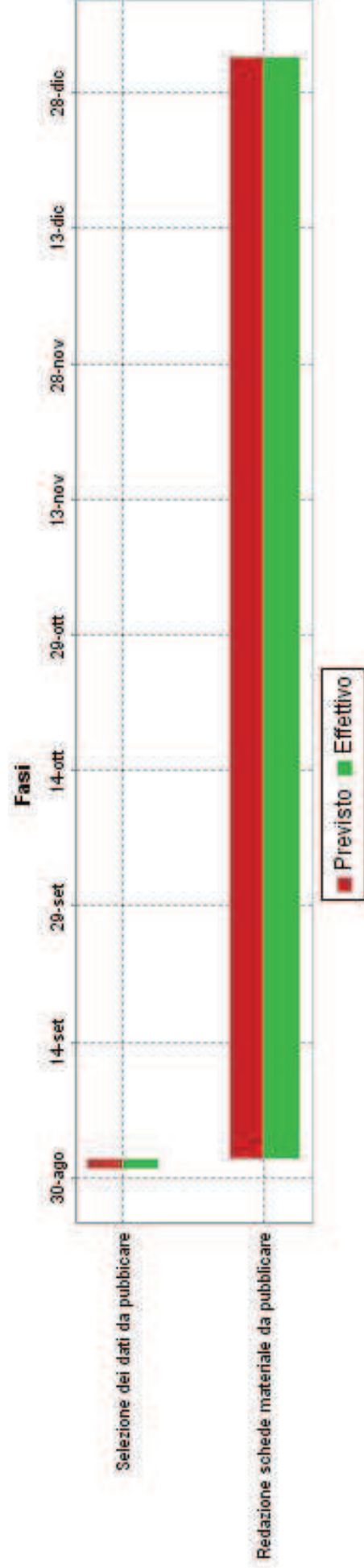
Responsabile

Antolini Anna

2011_S511

revisione sito Internet Ente (Trasversale)

GANTT



Relazione monitoraggio

Relazione di monitoraggio al 31/08/2011

I servizi del Settore ciascuna per la propria competenza ha individuato e predisposto la documentazione da pubblicare con particolare attenzione alla modulistica da pubblicare.

Relazione di monitoraggio al 31/12/2011

Il sito www.provincia.savona.it è stato completato, sono state predisposte le schede informative da pubblicare e che saranno successivamente implementate a seguito di eventuali novità e/o aggiornamenti.



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato
Mattea Carla

2011_S618

Centro di Responsabilità
S6 - Viab./Strutt./Infras

Individuazione soluzioni progettuali per l'attraversamento in sicurezza dei centri abitati lungo la viabilità provinciale

Responsabile
Pastorino Enrico

Estrazione Controllo Fasi Attività

Individuazione soluzioni progettuali per l'attraversamento in sicurezza dei centri abitati lungo la viabilità provinciale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S6 - Viab./Strutt./Infras**

**RESPONSABILE
Pastorino Enrico**



Assessorato
Mattea Carla

Centro di Responsabilità
S6 - Viab./Strutt./Infras

2011_S618

Individuazione soluzioni progettuali per l'attraversamento in sicurezza dei centri abitati lungo la viabilità provinciale

Responsabile
Pastorino Enrico

OBIETTIVO: 2011_S618

Individuazione soluzioni progettuali per l'attraversamento in sicurezza dei centri abitati lungo la viabilità provinciale

RESPONSABILE: Pastorino Enrico

Peso 100

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Fine Effettiva	
Completamento rassegna normativa e bibliografica	20,00	100,00	11/04/2011	11/04/2011	15/07/2011	15/07/2011	S6 - Viab./Strutt./Infras
			11/04/2011	11/04/2011	15/07/2011	15/07/2011	
Note							
Definizione abaco soluzioni possibili							
	50,00	100,00	18/07/2011	18/07/2011	14/10/2011	14/10/2011	S6 - Viab./Strutt./Infras
			18/07/2011	18/07/2011	14/10/2011	14/10/2011	
Note							
Sperimentazione su un caso reale							
	30,00	100,00	14/10/2011	14/10/2011	31/12/2011	31/12/2011	S6 - Viab./Strutt./Infras
			14/10/2011	14/10/2011	15/12/2011	15/12/2011	
Note							
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note			
Definizione abaco soluzioni progettuali possibili	QUANTITATIVO	1,00	1,00				



Assessorato
Mattea Carla

Centro di Responsabilità
S6 - Viab./Strutt./Infras

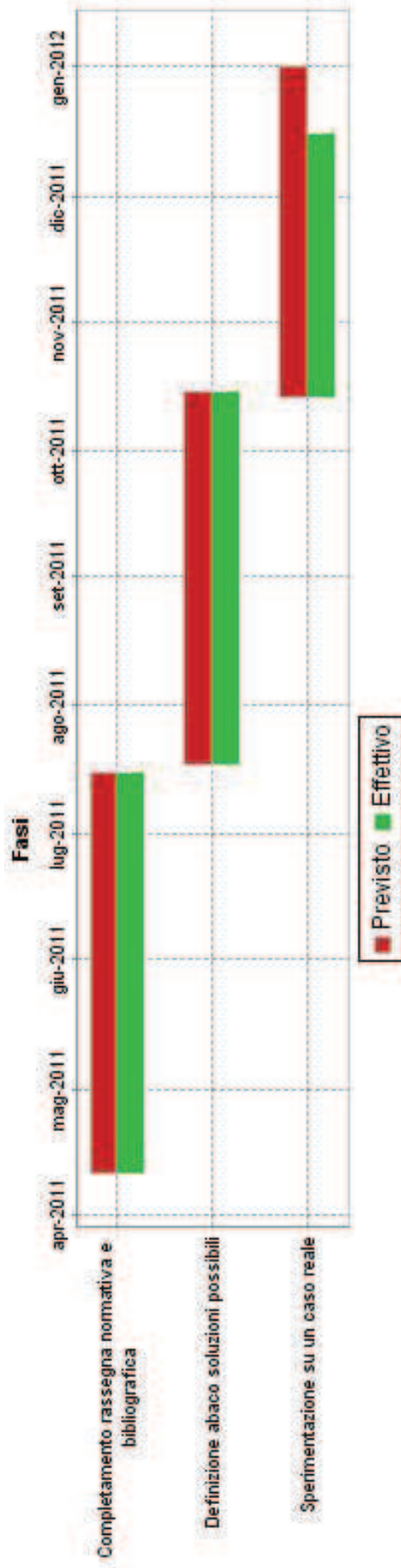
2011_S618

Individuazione soluzioni progettuali per l'attraversamento in sicurezza dei centri abitati lungo la viabilità provinciale
Responsabile
Pastorino Enrico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Verifica progettuale su un caso reale	EFFICACIA	1,00	1,00	

GANTT



Relazione monitoraggio

Relazione monitoraggio al 15/07/2011

E' stata effettuata una rassegna bibliografica e normativa per individuare i riferimenti progettuali utilizzabili all'interno della rete stradale provinciale.

Tali approfondimenti hanno portato alla definizione di una bibliografia ragionata articolata nel modo seguente:

- volumi a stampa, saggi su riviste specialistiche
- normativa europea, statale e regionale
- siti e documenti pubblicati sul web
- repertorio bibliografico, che costituisce un primo riferimento bibliografico per un eventuale approfondimento dei temi della ricerca. Tale sessione è costituita da testi non ancora direttamente consultati che, sulla base delle letture effettuate fino ad oggi, possono costituire un utile riferimento per le fasi successive.

Sulla base dei materiali raccolti è stata formulata una prima articolazione del documento finale, i cui contenuti, relativamente alle componenti previste nelle fasi



Assessorato
Mattea Carla

Centro di Responsabilità
S6 - Viab./Strutt./Infras

2011_S618

Responsabile
Pastorino Enrico

Individuazione soluzioni progettuali per l'attraversamento in sicurezza dei centri abitati lungo la viabilità provinciale

successive, devono ancora essere affinati e completati.

Relazione monitoraggio al 14.10.2011

Sulla base dei riferimenti normativi individuati nella fase 1, sono stati approfonditi casi concreti di interventi di messa in sicurezza dei tratti urbani di strade di attraversamento, con particolare riferimento ai casi di "traffic calming" (moderazione del traffico), in Italia ed all'estero.

E' stata quindi svolta un'analisi di massima della situazione locale, utile a declinare le esperienze esaminate in termini progettuali applicabili nelle strade della Provincia.

E' stato redatto un abaco di soluzioni applicabili alla realtà provinciale, articolata nel modo seguente:

1. Misure precettive realizzate mediante segnaletica
2. Misure puntuali
3. Ipotesi di riorganizzazione della sede stradale
4. Ipotesi di riorganizzazione delle intersezioni
5. Soluzioni di maggiore rilevanza economica

Per ogni misura inserita nell'abaco si è valutata la possibilità di utilizzo, rispondendo alle seguenti domande: Su che strada?; Dove?; Con quale volume di traffico?; Con quale velocità massima di esercizio?; Norma di riferimento

Sulla base di tali elementi sono stati individuati anche interventi spesso utilizzati, che risultano non conformi a norme di legge, al fine di esplicitare chiaramente ed univocamente quali interventi non sono praticabili sulla rete delle strade provinciali.

E' stato sviluppato il documento finale, già abbozzato nella precedente fase, implementando i contenuti sulla base delle attività svolte a partire da luglio 2011 ad oggi. Si allega una bozza di tale documento, ancora in fase di elaborazione, aggiornato alla data odierna.

Relazione monitoraggio al 15.12.2011

Sulla base dei riferimenti normativi individuati nella fase 1, e dell'abaco delle soluzioni applicabili redatto nella fase 2 è stato individuato un caso concreto su cui sperimentare le misure individuate.

Per l'abitato di Tosse (comune di Noii) sono proposti interventi di traffic calming al fine di moderare la velocità veicolare all'interno dell'ambito stradale urbano, partendo dalla lettura della situazione esistente, sia per quanto riguarda l'infrastruttura viaria che il paesaggio urbano.

In particolare vengono proposte due possibili soluzioni:

la prima privilegia il contenimento dei tempi e dei costi di realizzazione, limitando sostanzialmente gli interventi ad una riorganizzazione del sistema della segnaletica (orizzontale e verticale)

la seconda, di carattere più organico, prevede il ridisegno complessivo dell'ambiente stradale, con la previsione di nuovi marciapiedi, l'allargamento di quelli esistenti e l'introduzione di misure puntuali di moderazione della velocità.



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato
Mattea Carla

2011_S618

Centro di Responsabilità
S6 - Viab./Strutt./Infras

Individuazione soluzioni progettuali per l'attraversamento in sicurezza dei centri abitati lungo la viabilità provinciale

Responsabile
Pastorino Enrico

E' stato ultimato il documento finale, già redatto nelle precedenti fase, implementando ed affinando i i contenuti sulla base delle attività svolte a partire da ottobre 2011 ad oggi.

Una versione PDF di tale documento, aggiornato alla data odierna è salvato nella rete provinciale al seguente indirizzo:
H:\STRADE\OBIETTIVI-2011\ATTRAVERSAMENTO-CENTRI-ABITATI\15-12-2011



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

2011_S619

Assessorato
Mattea Carla

Centro di Responsabilità
S6 - Viab./Strutt./Infras

Risistemazione spazi piano terreno sede via Sormano - riorganizzazione Uffici interfaccia con il pubblico

Responsabile
Pastorino Enrico

Estrazione Controllo Fasi Attività

Risistemazione spazi piano terreno sede via Sormano - riorganizzazione Uffici interfaccia con il pubblico

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S6 - Viab./Strutt./Infras**

**RESPONSABILE
Pastorino Enrico**



Assessorato
Mattea Carla

2011_S619

Centro di Responsabilità
S6 - Viab./Strutt./Infras

Risistemazione spazi piano terreno sede via Sormano - riorganizzazione Uffici interfaccia con il pubblico

Responsabile
Pastorino Enrico

OBIETTIVO: 2011_S619

Risistemazione spazi piano terreno sede via Sormano - riorganizzazione Uffici interfaccia con il pubblico

RESPONSABILE: Pastorino Enrico

Peso 200

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Fine Effettiva	
Progettazione esecutiva		100,00	11/04/2011	11/04/2011	31/05/2011	31/05/2011	S6 - Viab./Strutt./Infras
			11/04/2011	11/04/2011	30/05/2011	30/05/2011	
Note							
Espletamento procedure gara e consegna lavori		100,00	01/06/2011	01/06/2011	15/07/2011	15/07/2011	S6 - Viab./Strutt./Infras
			01/06/2011	01/06/2011		20/07/2011	
Note							
Esecuzione lavori, completamento ed avvio sportelli front-office		100,00	16/07/2011	16/07/2011	30/11/2011	30/11/2011	S6 - Viab./Strutt./Infras
				20/07/2011		30/11/2011	
Note							
Vedi relazione al 30/11/2011							



Assessorato
Mattea Carla

Centro di Responsabilità
S6 - Viab./Strutt./Infras

2011_S619

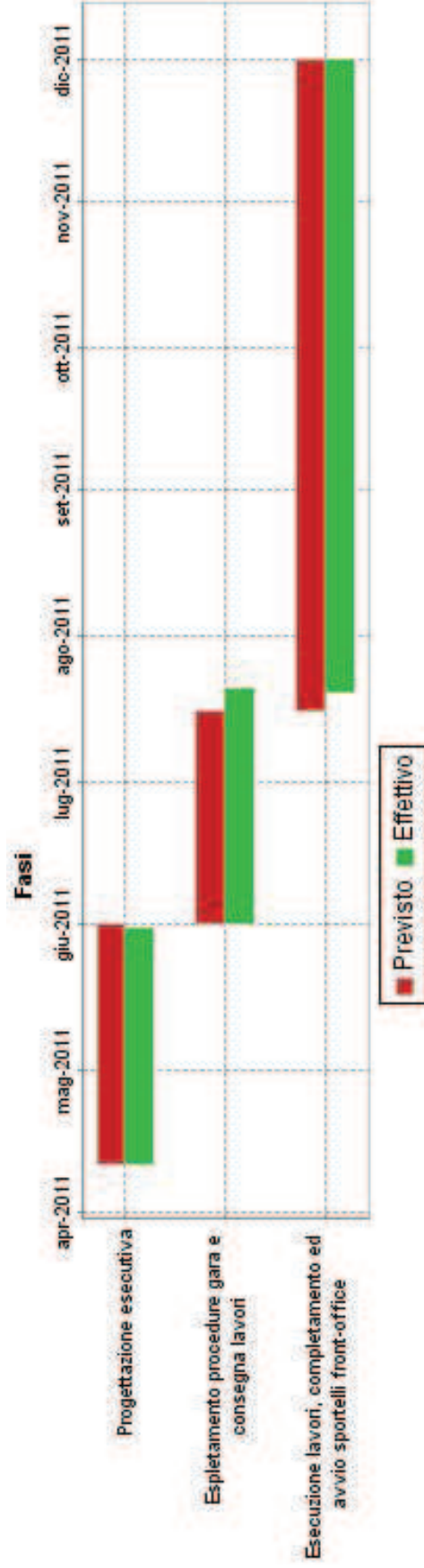
Risistemazione spazi piano terreno sede via Sormano - riorganizzazione Uffici interfaccia con il pubblico

Responsabile
Pastorino Enrico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Conclusione lavori ed avvio sportelli	EFFICACIA	30/11/2011		

GANTT



Relazione monitoraggio

Relazione al 31 maggio 2011

E' stata predisposta una valutazione degli interventi necessari al fine di poter attivare il finanziamento (euro 140.000,00 con mutuo). Detta relazione e la stima allegata sono stati approvati con determina dirigenziale n 3865 del 31/05/2011 . Le procedure di gara potranno essere svolte solo ad avvenuto finanziamento dell'intervento

Relazione al 15 luglio 2011

Il finanziamento dell'intervento è stato assegnato a seguito di variazione di bilancio del 28 giugno 2011. Attualmente si sta provvedendo alla predisposizione della documentazione di gara per l'acquisto degli arredi ed alla richiesta di preventivi per gli interventi sui controsoffitti e sui serramenti.

L'obiettivo è collegato (per quanto riguarda le lavorazioni) all'obiettivo di investimento 2011-S624

Relazione al 20/07/2011



Assessorato
Mattea Carla

2011_S619

Centro di Responsabilità
S6 - Viab./Strutt./Infras

Responsabile
Pastorino Enrico

Risistemazione spazi piano terreno sede via Sormano - riorganizzazione Uffici interfaccia con il pubblico

Con Determina n 5133 del 20/07/2011 si è provveduto ad affidare alla Ditta Bertone Serramenti la fornitura e posa in opera di nuova bussola di ingresso al Palazzo della Provincia e la modifica degli altri serramenti.

Relazione al 28/09/2011

A seguito di richiesta preventivi con Determina n 70838 del 28/09/2011 si è provveduto ad affidare i lavori di fornitura e posa in opera di rivestimento fonoassorbente delle pareti alla Ditta Giordano

Relazione al 04/10/2011

A seguito di richiesta preventivi si è provveduto con Determina Dirigenziale n 72510 del 04/10/2011 ad affidare alla Ditta Giordano la fornitura degli arredi

Relazione al 30/11/2011

Si sono completati i lavori relativi all'installazione dei rivestimenti, degli arredi e delle modifiche impiantistiche. Gli sportelli verranno attivati il giorno 13/12/2011



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato
Mattea Carla

2011_S620

Centro di Responsabilità
S6 - Viab./Strutt./Infras

Responsabile
Pastorino Enrico

ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI/PROCESSI AMMINISTRATIVI ED ORGANIZZATIVI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELL'ENTE

Estrazione Controllo Fasi Attività

ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI/PROCESSI AMMINISTRATIVI ED ORGANIZZATIVI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELL'ENTE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S6 - Viab./Strutt./Infras**

**RESPONSABILE
Pastorino Enrico**



Assessorato
Mattea Carla

Centro di Responsabilità
S6 - Viab./Strutt./Infras

2011_S620

Responsabile
Pastorino Enrico

ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI/PROCESSI AMMINISTRATIVI ED ORGANIZZATIVI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELL'ENTE

OBIETTIVO: 2011_S620

ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI/PROCESSI AMMINISTRATIVI ED ORGANIZZATIVI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELL'ENTE

RESPONSABILE: Pastorino Enrico

Peso 050

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Responsabile	Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo		Fine Effettiva			
Studio e approfondimento della materia e individuazione delle novità.		100,00	01/01/2011		28/02/2011		Pastorino Enrico	S6 - Viab./Strutt./Infras
			01/01/2011		28/02/2011			
Note								
Esame, aggiornamento ed adeguamento delle procedure in essere e dei contenuti dei modelli/schemi utilizzati; elaborazione di modelli/schemi di sintesi processi complessi		100,00	01/03/2011		30/05/2011		Pastorino Enrico	S6 - Viab./Strutt./Infras
			01/03/2011		30/05/2011			
Note								
Discussione GdL sul contenuto dei documenti prodotti ed eventuale perfezionamento dei modelli/schemi		100,00	01/06/2011		30/06/2011		Pastorino Enrico	S6 - Viab./Strutt./Infras
			01/06/2011		30/06/2011			
Note								
Definizione e formalizzazione degli schemi di sintesi dei procedimenti/processi complessi non espressamente rientranti nel Regolamento interno		100,00	01/07/2011		31/12/2011		Pastorino Enrico	S6 - Viab./Strutt./Infras
			01/07/2011		23/12/2011			



Assessorato
Mattea Carla

Centro di Responsabilità
S6 - Viab./Strutt./Infras

2011_S620

Responsabile
Pastorino Enrico

ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI/PROCESSI AMMINISTRATIVI ED ORGANIZZATIVI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELL'ENTE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Fine Effettiva	

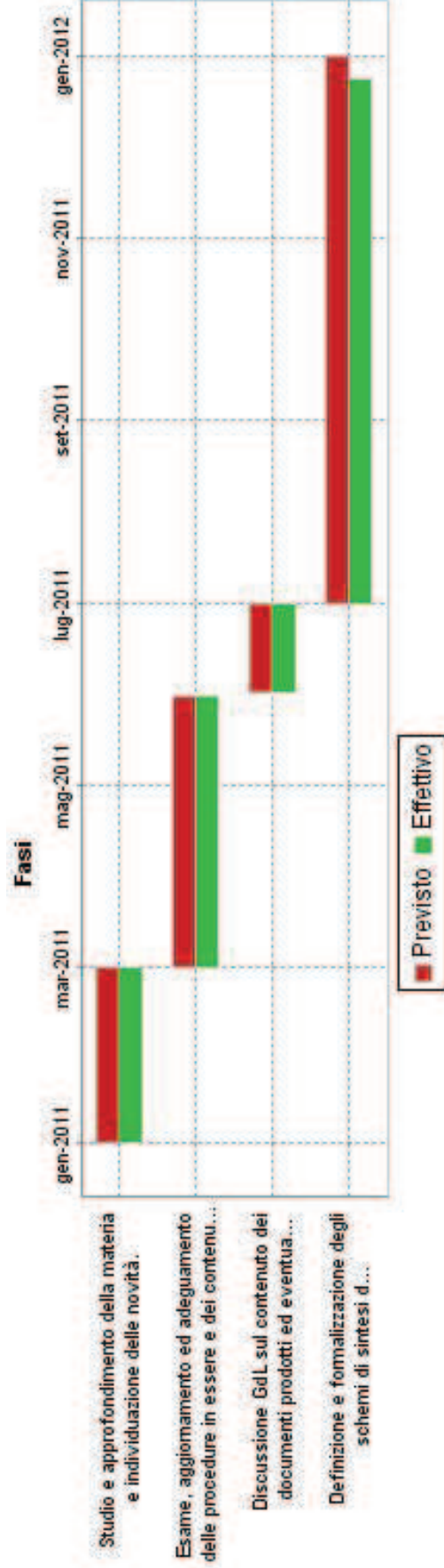
Note

Procedimenti Validazione dei progetti e assetto del processo di programmazione / progettazione OO.PP., ecc.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Perfezionamento e conclusione dei modelli/schemi relativi alle principali procedure del Regolamento	EFFICACIA	30/06/2011		
Definizione e formalizzazione degli schemi di sintesi dei procedimenti/processi complessi non espressamente rientranti nel Regolamento interno	EFFICACIA	31/12/2011		

GANTT





Assessorato
Mattea Carla

Centro di Responsabilità
S6 - Viab./Strutt./Infras

2011_S620

ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI/PROCESSI AMMINISTRATIVI ED ORGANIZZATIVI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELL'ENTE

Responsabile
Pastorino Enrico

Relazione monitoraggio

Relazione monitoraggio al 28.02.2011

La materia è stata approfondita, soprattutto in relazione all'approvazione del Nuovo Regolamento di attuazione del D.Lgs. n. 163/2006. Il personale interessato è stato avviato ad alcuni specifici corsi di approfondimento, sia interni che esterni all'Ente

Relazione di monitoraggio al 30.05.2011

Sono stati avviati i primi aggiornamenti delle principali procedure, Il Settore Affari generali e del personale ha prodotto diversi schemi aggiornati alle nuove procedure, soprattutto sulle fasi di gara in relazione alle novità legislative introdotte dal Regolamento. Adeguamento della documentazione preesistente relativa alle numerose procedure di gara avviate e da avviarsi a partire dal 15 maggio e fino alla data di entrata in vigore del nuovo Regolamento (8 giugno 2011). anche alle nuove norme introdotte dal decreto legge n. 70/2011.

Si provvederà a definire gli aspetti di dettaglio dei vari modelli per poter favorire, relativamente alle procedure di gara per lavori, il confronto intersettoriale.

Nelle more della conversione in legge del Decreto Legge n. 70/2011 "Decreto Sviluppo" si provvederà a perfezionare ulteriormente i modelli già predisposti ed eventualmente rivedere gli stessi nell'ipotesi in cui il decreto citato subisse modificazioni in sede di conversione.

Il Settore GVSU ha avviato la revisione degli schemi dei contenuti dei livelli di progettazione, ed una prima organizzazione delle procedure di validazione.

Relazione di monitoraggio al 30 giugno 2011

Acquisizione delle ulteriori novità normative introdotte dal maxi emendamento in sede di conversione del decreto legge n. 70/2011. I modelli verranno adeguati alle innovazioni introdotte solo a seguito della definitiva conversione in legge.

Ulteriore perfezionamento dei modelli/schemi elaborati nella precedente fase e utilizzo degli stessi per la predisposizione delle procedure di gara avviate nel corso del mese di giugno (prevalentemente per appalti di lavori pubblici) e da avviarsi nel mese di luglio (sia per lavori che per servizi). si sono svolti ripetuti incontri con il Servizio Appalti e Contratti sui contenuti degli stessi e sulle modalità di svolgimento delle procedure.

I contenuti dei modelli/schemi saranno ulteriormente aggiornati a seguito della conversione in legge del Decreto Legge n. 70/2011.

Anche per la pluralità di procedure di gara concomitanti nel periodo, non è ancora stato possibile riunire il gruppo di lavoro; la riunione sarà pertanto programmata entro il mese di luglio. Seguirà ulteriore aggiornamento in merito.

Relazione di monitoraggio al 23 dicembre 2011

Sono stati predisposti gli schemi per le nuove validazioni della progettazione come da modifiche legislative. Sono stati inoltre predisposti delle procedure delle varie fasi di progettazione inserendo per ognuna i collegamenti ai vari modelli predisposti. Gli stessi verranno utilizzati da tutto il settore per la progettazione e



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato
Mattea Carla

2011_S620

Centro di Responsabilità
S6 - Viab./Strutt./Infras

Responsabile
Pastorino Enrico

**ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI/PROCESSI AMMINISTRATIVI
ED ORGANIZZATIVI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERE PUBBLICHE DI
COMPETENZA DELL'ENTE**

verifica/validazione degli interventi.



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato
Bussalai Luigi

2011_S622

Centro di Responsabilità
S6 - Viab./Strutt./Infras

*Realizzazione di un nuovo sito Web istituzionale: www.provincia.savona.it.
Riorganizzazione del sito provinciale dal punto di vista tecnologico, architettuale e grafico.*

Responsabile
Pastorino Enrico

Estrazione Controllo Fasi Attività

**Realizzazione di un nuovo sito Web istituzionale: www.provincia.savona.it.
Riorganizzazione del sito provinciale dal punto di vista tecnologico, architettuale e grafico.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S6 - Viab./Strutt./Infras**

**RESPONSABILE
Pastorino Enrico**



Assessorato
Bussalai Luigi

Centro di Responsabilità
S6 - Viab./Strutt./Infras

2011_S622

Responsabile
Pastorino Enrico

**Realizzazione di un nuovo sito Web istituzionale: www.provincia.savona.it.
Riorganizzazione del sito provinciale dal punto di vista tecnologico, architettuale e grafico.**

OBIETTIVO: 2011_S622

Realizzazione di un nuovo sito Web istituzionale: www.provincia.savona.it. Riorganizzazione del sito provinciale dal punto di vista tecnologico, architettuale e grafico.

RESPONSABILE: Pastorino Enrico

Peso 050

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo		Fine Effettiva	Responsabile	
Ingegnierizzazione delle informazioni: Ricostruzione architettura del Sito, voci di menu e disposizione contenuti (cfr. normativa di riferimento e regole accessibilità)		100,00	01/01/2011		30/06/2011		S6 - Viab./Strutt./Infras
Note			01/01/2011		30/06/2011		
Censimento contenuti attualmente presenti sul sito, analisi e validazione del materiale presente, stima del materiale mancante.							
Partecipazione ad attività gruppo di lavoro relativa alla definizione della struttura grafica a partire dalla "home page" fino alle sottopagine; presentazione del progetto		100,00	01/06/2011		31/08/2011		S6 - Viab./Strutt./Infras
Note			01/06/2011		31/08/2011		
Partecipazione ad attività gruppo di lavoro relativa all'affinamento informatico, all'inserimento dei contenuti (foto, materiali ecc.)							
Note			31/08/2011		30/11/2011		S6 - Viab./Strutt./Infras
		100,00	31/08/2011		30/11/2011		S6 - Viab./Strutt./Infras
			31/08/2011		30/11/2011		



Assessorato
Bussalai Luigi

Centro di Responsabilità
S6 - Viab./Strutt./Infras

2011_S622

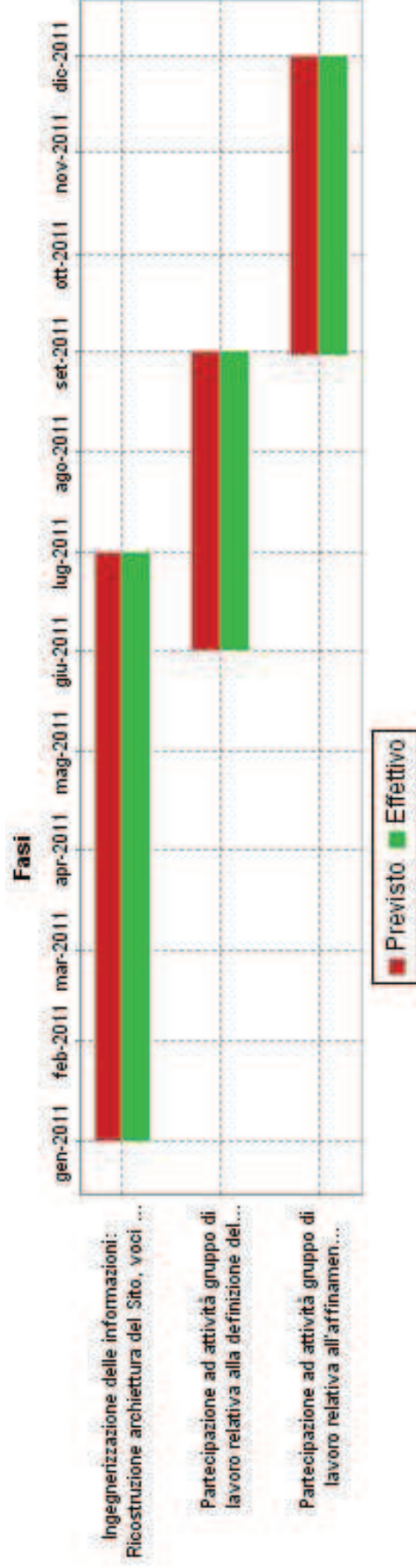
Responsabile
Pastorino Enrico

**Realizzazione di un nuovo sito Web istituzionale: www.provincia.savona.it.
Riorganizzazione del sito provinciale dal punto di vista tecnologico, architeturale e grafico.**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero delle macro aree individuate nell'architettura del portale	QUANTITATIVO	5,00		
Publicazione nuovo sito	EFFICACIA	31/12/2011		

GANTT



Relazione monitoraggio

Relazione monitoraggio al 30/06/2011

Sono state individuate le aree di competenza del Settore (Viabilità, Edilizia, Urbanistica e Pianificazione Territoriale) e valutate le esigenze di implementazione e riorganizzazione delle informazioni attualmente contenute nel sito, in vista di una migliore risposta alle attese dell'utenza esterna e dei cittadini . Le relative informazioni sono state trasmesse al Servizio Informatica, con cui è continuo il contatto, anche per gli ulteriori sviluppi dell'obiettivo.

Relazione al 31 agosto 2011

Sono state fornite al servizio competente le specificazioni relative alle sezioni ed agli aspetti di competenza settoriale, su cui strutturare le pagine del sito, con



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato
Bussalai Luigi

2011_S622

Centro di Responsabilità
S6 - Viab./Strutt./Infras

Responsabile
Pastorino Enrico

**Realizzazione di un nuovo sito Web istituzionale: www.provincia.savona.it.
Riorganizzazione del sito provinciale dal punto di vista tecnologico, architettuale e grafico.**

riferimento ai vari aspetti delle variegate competenze del Settore

Relazione al 30 novembre 2011

Sono stati trasmessi il settore competente i testi relativi alle nuove pagine web relativi al settore. Sono stati inoltre verificati congiuntamente le compatibilità con il sistema



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato
Bracco Livio

2011_S810

Centro di Responsabilità
S8 - Territorio/Ambiente

Responsabile
Gareri Vincenzo

Omogeneizzazione delle procedure sanzionatorie in capo al Settore Tutela del Territorio e dell'Ambiente

Estrazione Controllo Fasi Attività

Omogeneizzazione delle procedure sanzionatorie in capo al Settore Tutela del Territorio e dell'Ambiente

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S8 - Territorio/Ambiente**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Assessorato
Bracco Livio

Centro di Responsabilità
S8 - Territorio/Ambiente

2011_S810

Omogeneizzazione delle procedure sanzionatorie in capo al Settore Tutela del Territorio e dell'Ambiente

Responsabile
Gareri Vincenzo

OBIETTIVO: 2011_S810

Omogeneizzazione delle procedure sanzionatorie in capo al Settore Tutela del Territorio e dell'Ambiente

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Peso 100

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Responsabile	
ricognizione tipologie sanzionatorie del Settore	50,00				30/06/2011		S8 - Territorio/Ambiente
					30/06/2011		

Note

vedi relazione monitoraggio

Iter procedimentale standardizzato

S8 - Territorio/Ambiente

Note

vedi relazione monitoraggio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n° procedimenti di competenza standardizzati/n° procedimenti di competenza	EFFICACIA	100%	100%	



Assessorato
Bracco Livio

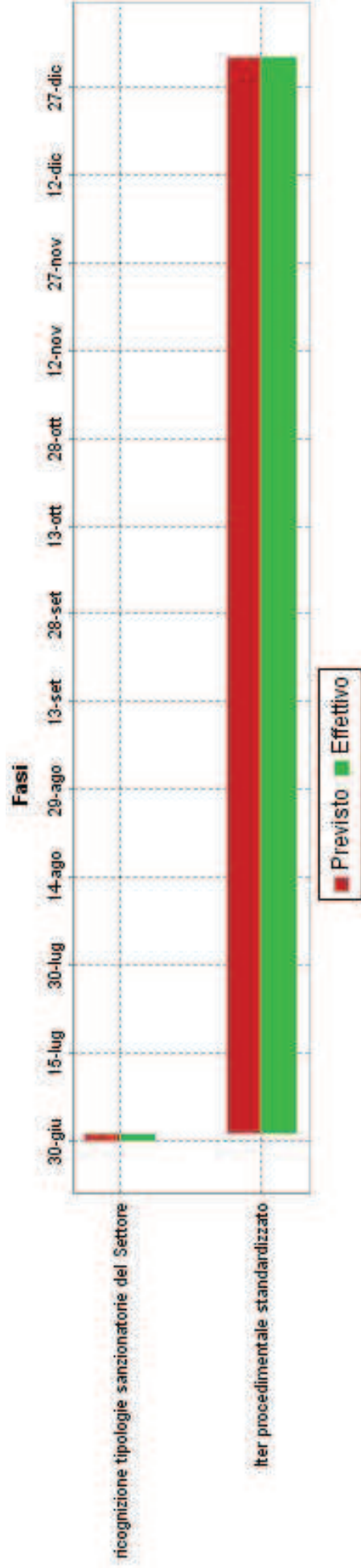
Centro di Responsabilità
S8 - Territorio/Ambiente

2011_S810

Omogeneizzazione delle procedure sanzionatorie in capo al Settore Tutela del Territorio e dell'Ambiente

Responsabile
Gareri Vincenzo

GANTT



Relazione monitoraggio

Relazione al 30/06/2011

E' stato effettuato un lavoro di ricerca e raccolta di tutte le norme che prevedono sanzioni in materia ambientale, di competenza della Provincia sia per quanto riguarda la riscossione sia per quanto riguarda la fase di gestione del procedimento finalizzata alla riscossione. E' stato effettuato inoltre un aggiornamento tenendo conto delle nuove normative che prevedono sanzioni di competenza della Provincia, da un lato, e dall'altro, sono state eliminate le sanzioni che, dallo scorso maggio, non sono più di competenza del nostro ente (vincolo idrogeologico).

Relazione al 31/12/2011

Sono stati codificati tutti gli illeciti amministrativi previsti dalla normativa e di competenza della Provincia, sia nella fase di introito della sanzione che della gestione del contenzioso del procedimento.



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato
Marson Paolo

Centro di Responsabilità
S8 - Territorio/Ambiente

2011_S811

Responsabile
Gareri Vincenzo

Aggiornamento catasto derivazioni per il territorio dei bacini dei Torrenti Segno e Quiliano

Estrazione Controllo Fasi Attività

Aggiornamento catasto derivazioni per il territorio dei bacini dei Torrenti Segno e Quiliano

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S8 - Territorio/Ambiente**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Assessorato
Marson Paolo

Centro di Responsabilità
S8 - Territorio/Ambiente

2011_S811

Responsabile
Gareri Vincenzo

Aggiornamento catasto derivazioni per il territorio dei bacini dei Torrenti Segno e Quiliano

OBIETTIVO: 2011_S811

Aggiornamento catasto derivazioni per il territorio dei bacini dei Torrenti Segno e Quiliano

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Peso 150

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto		Fine Prevista		Centro di Responsabilità
			Inizio Effettivo	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Responsabile	
procedure di affidamento ed incarico a ditta esterna di competenza	50,00				30/06/2011		S8 - Territorio/Ambiente
					15/06/2011		

Note

vedi relazione monitoraggio

Controllo, assistenza e monitoraggio allo svolgimento dell'incarico

50,00

100,00

01/07/2011

31/12/2011

S8 - Territorio/Ambiente

28/06/2011

31/12/2011

Note

vedi relazione monitoraggio

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Stato avanzamento affidamento del servizio	EFFICACIA	100%	100%	



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato
Marson Paolo

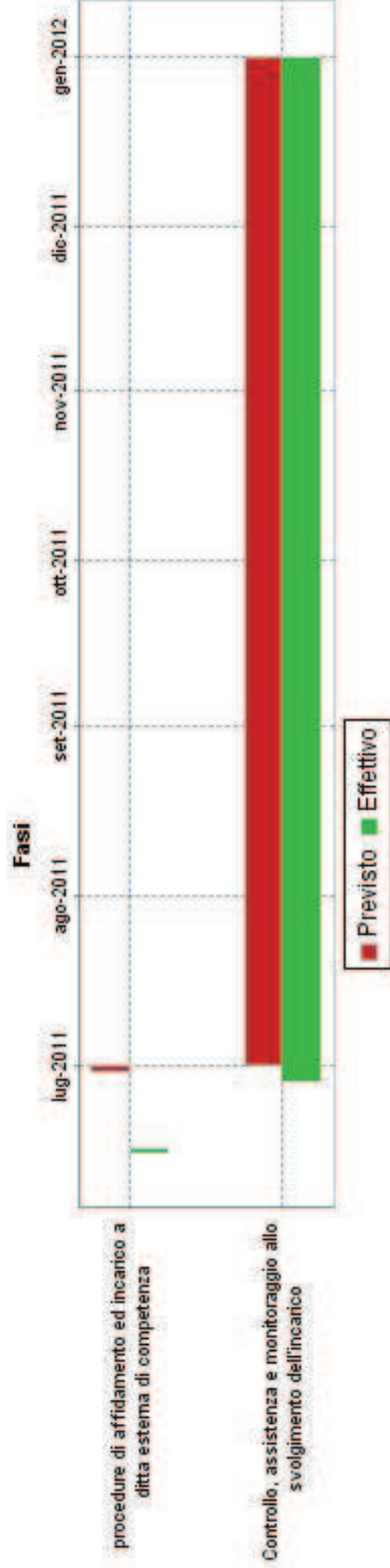
Centro di Responsabilità
S8 - Territorio/Ambiente

2011_S811

Responsabile
Gareri Vincenzo

Aggiornamento catasto derivazioni per il territorio dei torrenti Segno e Quiliano

GANTT



Relazione monitoraggio

Relazione al 30/06/2011

In considerazione dell'assenza di adeguato numero di risorse umane con professionalità adeguata per l'espletamento delle stesse, il Settore Tutela del Territorio e dell'Ambiente ha ritenuto di affidarne lo svolgimento alla Società partecipata "in house" TECNOCIVIS S.p.A., avendo la stessa lo scopo tra l'altro di espletare in favore dell'Amministrazione Provinciale le attività "connesse al censimento dei beni demaniali, sia in relazione alle caratteristiche fisiche e documentali degli stessi, sia in relazione al rispetto delle vigenti norme di legge, ivi compresa la costituzione di banche dati" (cfr. paragrafo 4.2 - punto 4 dello Statuto). Per l'espletamento delle stesse, la Società TECNOCIVIS S.p.A. ha formulato un'offerta pari a Euro 116.000,00 (IVA inclusa), prevedendone la conclusione in mesi 10 e con l'impiego di n. 2 risorse a tempo pieno e n. 2 risorse a tempo part-time.

Il Settore ha provveduto ad impegnare la relativa spesa e approvare la bozza di convenzione regolante l'espletamento dell'incarico con Determina Dirigenziale n. 3832 del 27/05/2011, esecutiva dal 09/06/2011.

In data 15/06/2011 si è proceduto alla consegna in via d'urgenza delle attività suddette prevedendo che l'impresa intraprenda il servizio a partire dal giorno 28 giugno 2011 e dando mandato all'Ufficio Appalti e Contratti di questa Provincia per i successivi adempimenti. Il tutto si evince da apposito verbale sottoscritto in pari data da parte del Dirigente, Ing. Gareri, e Avv. Maria Teresa Bergamaschi, rappresentante legale di Tecnocivis S.p.a..

Relazione al 31/12/2011

L'obiettivo prevede la realizzazione e l'implementazione del Catasto delle piccole derivazioni in ambiente georeferenziato (GIS) per i corpi idrici significativi dei torrenti



Assessorato
Marson Paolo

Centro di Responsabilità
S8 - Territorio/Ambiente

Responsabile
Gareri Vincenzo

2011_S811

Aggiornamento catasto derivazioni per il territorio dei bacini dei Torrenti Segno e Quiliano

Segno e Quiliano.

In considerazione dell'assenza di adeguato numero di risorse umane con professionalità adeguata il Settore Tutela del Territorio e dell'Ambiente ha affidato lo svolgimento dell'attività alla Società partecipata "in house" TECNOCIVIS S.p.A., ed in particolare:

in data 15/06/2011 si è proceduto alla consegna in via d'urgenza delle attività suddette prevedendo che l'impresa intraprendesse il servizio a partire dal giorno 28 giugno 2011;

il Servizio Appalti e Contratti di questa Provincia ha successivamente stipulato regolare scrittura privata Rep. 12858 con la succitata Ditta in data 14/09/2011 in relazione alla predetta attività;

la durata del servizio è stata stabilita in mesi dieci a decorrere dalla data di consegna dello stesso (28/06/2011) per il completamento di n. 356 pratiche.

Dati monitoraggio al 31/12/2011:

n. 356 (numero pratiche complessive)

n. 356/10 mesi = 35,6 (numero pratiche da concludere mensilmente per garantire il termine del servizio in 10 mensilità come da contratto)

n. 35,6 x 6 mesi = 213,6 (numero atteso di pratiche da concludersi in n. 6 mensilità)

pratiche concluse al 31/12/2011:

n. 143 pratiche in Comune di Vado Ligure e n. 138 pratiche in Comune di Quiliano per un totale di n. 281 pratiche in n. 6 mensilità (> 213,6 "valore atteso")

Per quanto verificato il servizio è stato realizzato al 100% secondo il programma, superando addirittura il valore medio previsto per il rispetto delle tempistiche contrattuali.



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S8 - Territorio/Ambiente

2011_S812

Responsabile

Gareri Vincenzo

Organizzazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e formazione degli addetti

Estrazione Controllo Fasi Attività

Organizzazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e formazione degli addetti

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S8 - Territorio/Ambiente**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S8 - Territorio/Ambiente

2011_S812

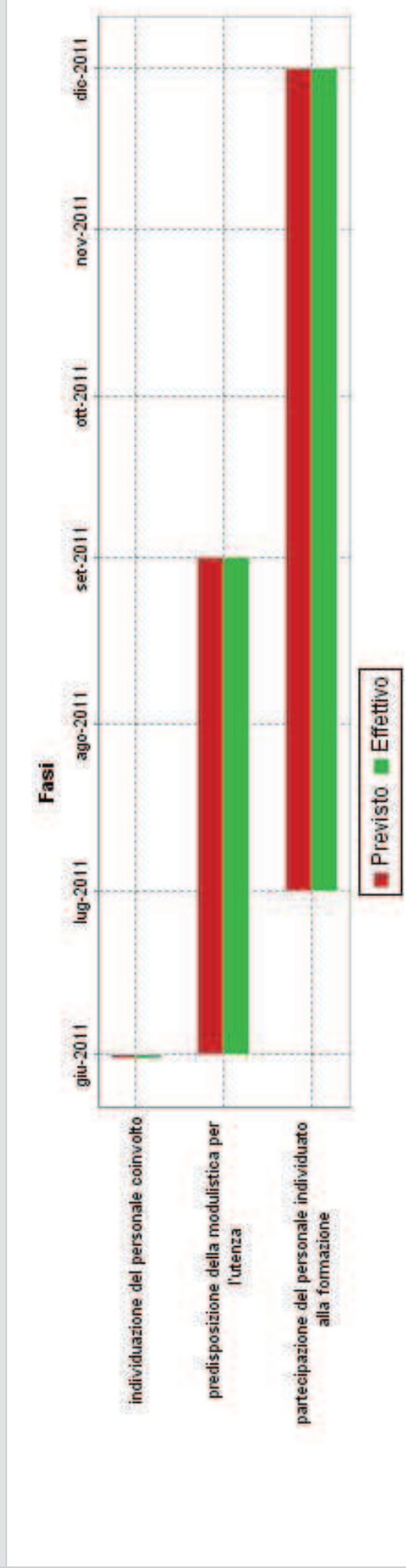
Responsabile
Gareri Vincenzo

Organizzazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e formazione degli addetti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
spostelli pronti per l'attivazione	QUANTITATIVO	2,00	2,00	Caccia e Pesca - Sportello Energia/PURE

GANTT



Relazione monitoraggio

Relazione al 31/05/2011

Dopo la ricognizione dei Servizi con prevalenza di utenti esterni, sono stati individuati il Servizio Controllo Territoriale, in particolare l'utenza dell'Ufficio Caccia e Pesca e il Servizio Energia, in particolare lo Sportello Energia e Contact Point del progetto PURE; gestito in collaborazione con la società partecipata Tecnocivis Spa.

Nelle due postazioni individuate di concerto con gli altri Settori si alterneranno n. 3 operatori per quel che attiene l'ufficio Caccia e Pesca e n. 2 operatori, dipendenti di Tecnocivis, per la gestione dello Sportello Energia.

Relazione al 31/08/2011

Alla data del 31 agosto 2011 sono state esperite le seguenti azioni inerenti la realizzazione dell'obiettivo:

si è provveduto ad effettuare varie riunioni con i Settori interessati per coordinare le azioni di organizzazione delle informazioni che dovranno essere disponibili agli addetti allo Sportello in merito alle procedure del servizio;

si è provveduto al riordino della modulistica che, a causa della dinamica accentuata del legislatore, non può tuttora essere considerata definitiva in attesa, in particolar modo, della legislazione regionale di adeguamento alle norme statali (fonti di energia rinnovabili, autorizzazioni uniche). In particolare si è in attesa della modifica della



Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S8 - Territorio/Ambiente

Responsabile

Gareri Vincenzo

2011_S812

Organizzazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e formazione degli addetti

L.R. n. 16 che regola i procedimenti edilizi;

Anche sul fronte urbanistico è stata annunciata dalla Regione Liguria l'adeguamento della L.R. 36/97 che regola la materia anche in ordine ai procedimenti di Conferenza dei Servizi;

Inerente la fase di formazione del personale è stata data disponibilità da parte del Servizio alla partecipazione attiva ai corsi di formazione da organizzare attraverso dimostrazioni pratiche delle procedure di consultazione dei dati sia in rete intranet che sul portale Internet della Provincia. Per le considerazioni su esposte il sito internet è anch'esso oggetto di considerazioni in relazione alla necessità di un aggiornamento.

Allo stato attuale si ritengono soddisfatti i risultati in scadenza dell'obiettivo.

Relazione al 30/11/2011

Alla data del 30 novembre 2011 sono state esperite le seguenti azioni inerenti la realizzazione dell'obiettivo:

si è provveduto ad effettuare varie riunioni con i Settori interessati per coordinare le azioni di organizzazione delle informazioni che dovranno essere disponibili agli addetti allo Sportello in merito alle procedure del servizio pervenendo alla definizione delle procedure necessarie allo svolgimento del ruolo dell'ufficio;

si è provveduto all'organizzazione dei corsi di formazione per il personale individuato. In particolare sono stati organizzati n. 2 momenti formativi di tre giornate ciascuno. Il primo, concluso, si è svolto nei giorni 18, 23 e 24 novembre 2011, il secondo, tuttora da ultimare, ha avuto inizio il 2 dicembre 2011 prevedendo lo svolgimento delle seconde due giornate nel mese di febbraio 2012. A tali corsi hanno partecipato un totale di 36 persone individuate per garantire il servizio.

per quanto concerne la modulistica, a causa della dinamica accentuata del legislatore, è in continuo aggiornamento da parte degli uffici competenti ed è un'operazione in continuo evolversi. Ciò dovuto anche alle necessità organizzative che emergono con il suo utilizzo.

La nuova struttura e l'organizzazione dell'Ufficio è stata oggetto di presentazione e di inaugurazione ufficiale da parte dell'Amministrazione, con la partecipazione delle autorità il giorno 12 dicembre 2011.

Sul fronte del sito internet si è provveduto all'aggiornamento dei dati. E' da considerare che anche questa attività è continuata nel tempo poiché le banche dati necessarie all'offerta del servizio sono necessariamente soggette a continuo aggiornamento e revisione oltre che all'implementazione di nuove informazioni. Ultima in ordine di realizzazione è lo scorporo dei procedimenti inerenti la produzione di energia alternativa che sono consultabili nella loro completezza. Si è, infine, provveduto all'aggiornamento della cartografia inerente i progetti approvati negli anni 2009 e 2010 in forma areale con l'inserimento anche di stralci progettuali e fotografici

Allo stato attuale si ritengono soddisfatti i risultati in scadenza dell'obiettivo considerando, lo stesso, raggiunto al 100%.



Provincia di Savona

Estrazione Controllo Fasi Attività 2011

Assessorato

Vaccarezza Angelo

Centro di Responsabilità

S8 - Territorio/Ambiente

2011_S813

Responsabile

Gareri Vincenzo

Definizione dei contenuti e della grafica del nuovo sito Internet della Provincia

Estrazione Controllo Fasi Attività

Definizione dei contenuti e della grafica del nuovo sito Internet della Provincia

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S8 - Territorio/Ambiente**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2011_S813	Assessorato Vaccarezza Angelo	Centro di Responsabilità S8 - Territorio/Ambiente
<i>Definizione dei contenuti e della grafica del nuovo sito Internet della Provincia</i>		Responsabile Gareri Vincenzo

OBIETTIVO: 2011_S813

Definizione dei contenuti e della grafica del nuovo sito Internet della Provincia

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Peso 075

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto		Fine Prevista		Centro di Responsabilità
		Avanz.	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Responsabile	
Selezione dei dati da pubblicare	50,00			31/08/2011		S8 - Territorio/Ambiente
				31/08/2011		
Note						
vedi relazione monitoraggio						
Redazione schede materiale da pubblicare	50,00	100,00	01/09/2011	31/12/2011		S8 - Territorio/Ambiente
			01/09/2011	31/12/2011		
Note						
vedi relazione di monitoraggio al 31/12/2011						
INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note		
Schede redatte/materie di competenza	QUANTITATIVO	100%	100%			



Assessorato
Vaccarezza Angelo

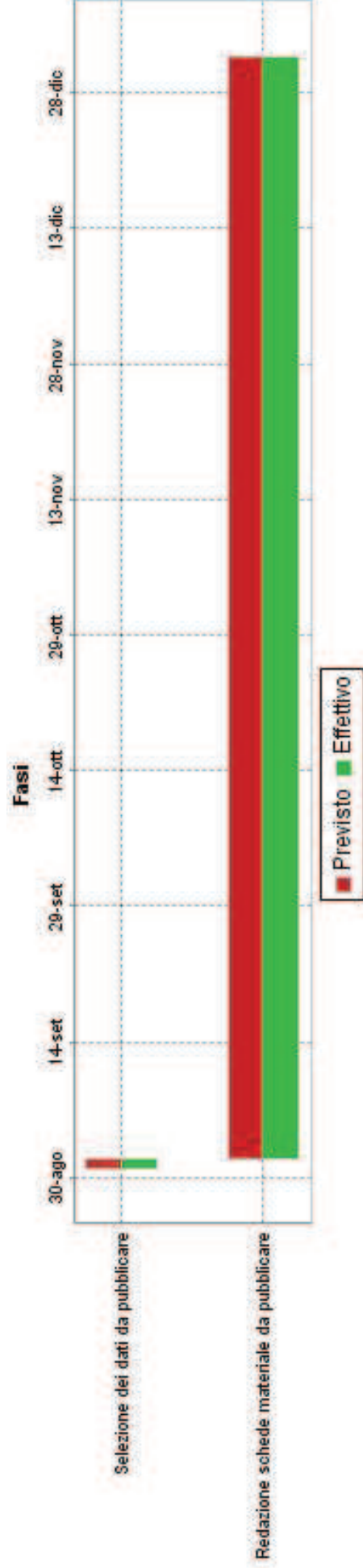
Centro di Responsabilità
S8 - Territorio/Ambiente

2011_S813

Responsabile
Gareri Vincenzo

Definizione dei contenuti e della grafica del nuovo sito Internet della Provincia

GANTT



Relazione monitoraggio

Relazione al 31/08/2011

E' stata analizzata la sezione "temi ambiente" del sito attuale ed è stato individuato un sistema di aggregazione che punti a strutturare meglio le informazioni con un percorso di navigazione che si svilupperà partendo da poche parole chiave. Per quanto riguarda la modulistica è stato stabilito di renderla disponibile, in ogni caso, sempre dalla sezione "procedimenti", però ogni tema "ambientale" potrà essere strettamente collegato al relativo procedimento di riferimento mediante apposito link con opportuna introduzione.

Relazione al 31/12/2011

In collaborazione con personale CED e coordinando le conoscenze dei diversi servizi/uffici del settore sono state compilate le schede prodrome alla pubblicazione sul sito Internet delle informazioni basilari sulla attività e competenze del Settore stesso. In particolare, come servizio al pubblico, sono state rese disponibili tutte le più aggiornate procedure e modulistiche esistenti con particolare riguardo alle più recenti modifiche normative (D.Lgs. 152/06 in particolare)