



# PROVINCIA DI SAVONA

## DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 302 DEL 03/12/2025

**SETTORE** RISORSE UMANE E FINANZIARIE  
**SERVIZIO** PERSONALE

**OGGETTO:** Modifica Sezione 3.3 PIAO – approvato con Decreto n. 67 del 31 marzo 2025

### Il Presidente della Provincia

Con l'assistenza del Segretario Generale

**PREMESSO** che con l'articolo 6, comma 5 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 è stato introdotto il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Visto il Decreto del Presidente n. 67 del 31 marzo 2025 con il quale è stato approvato il PIAO relativo al triennio 2025-2027;

**VISTO** il Decreto del Presidente n. 102 del 21 maggio 2025 con il quale è stata approvata la modifica al PIAO relativo al triennio 2025-2027;

#### VISTI

- l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e, in particolare, il comma 1 che al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, impone a tutte le amministrazioni pubbliche l'obbligo della programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'articolo 91, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, che prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'articolo 6, comma 4, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, che stabilisce che il piano triennale del fabbisogno di personale è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, assicurando la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al DPCM 8 maggio 2018 pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

ATTESO che i commi 2 e 3 dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 165/2001 sopra richiamati prevedono che

- il piano triennale venga adottato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, indicando altresì le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano (comma 2);
- in sede di definizione del piano venga indicata la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione (comma 3);

ATTESO che decreto n. 67 del 31 marzo 2025 è stato approvato il PIAO 2025 – 2027 nel quale è stata riassunta la capacità assunzionale dell'Ente, sulla base dei vigenti vincoli di spesa, e così rappresentata:

Tetto spesa ai sensi del DL 34/2019 e DM 11 Gennaio 2022 Province e Città Metropolitane	
<b>Media entrate ultimi 3 rendiconti approvati</b>	<b>Entrate</b>
Entrate correnti rendiconto 2022	€ 66.238.611,26
Entrate correnti rendiconto 2023	€ 69.754.197,45
Entrate correnti rendiconto 2024	€ 70.066.412,20
Media 2022-2023-2024	€ 68.686.406,97
FC.D.E. Bilancio di previsione	€ 704.737,30
<b>Media 22-24 netto previsione FCDE</b>	<b>€ 67.981.669,67</b>
<b>Previsione Spesa Personale anno 2025</b>	<b>€ 6.503.645,78</b>
<b>Tetto spesa personale 19,1%</b>	<b>€ 12.984.498,91</b>
<b>Spazio assunzionale residuo</b>	<b>€ 6.480.853,13</b>

CONSIDERATO che, durante l'esercizio 2025 vi è stata la necessità di procedere ad una mobilità interna extrasettoriale in seguito ad istanza di un dipendente dell'area Operatore Tecnico Esperto in servizio presso il Settore Gestione Viabilità;

VISTA l'esigenza di incrementare l'organico del Servizio Gestione documentale e servizi ausiliari si è proceduto ad assegnare il collaboratore Operatore Tecnico appartenente al Settore Gestione viabilità al Settore Affari Generali- Servizio Gestione Documentale e servizi ausiliari;

DATO ATTO che tale assegnazione ha comportato la necessità per l'Amministrazione di prevedere l'assunzione di un Operatore Tecnico Esperto al fine di coprire il posto che si è reso vacante nel Settore Gestione Viabilità in relazione al quale il PIAO 2025/2027 non ha previsto alcuna assunzione;

CONSIDERATA inoltre la necessità organizzativa di incrementare l'organico del Settore Gestione viabilità di n. 1 Istruttore Amministrativo/Finanziario e trasformare il Funzionario informatico, già previsto nel PIAO 2025/2027, in Istruttore informatico al fine di avere in tempi rapidi un supporto per l'attuale Istruttore informatico presente in organico.

SI RITIENE quindi necessario modificare il PIAO 2025-2027 prevedendo l'assunzione di n.1 Operatore Tecnico Esperto, di n. 1 Istruttore Amministrativo/Finanziario e di n. 1 Istruttore informatico, quest'ultimo in sostituzione del Funzionario Informatico già previsto nel PIAO 2025/2027, tramite concorso/scorrimento graduatoria/interpello;

DATO ATTO che trattandosi di una modifica parziale al PIAO, tutta la precedente programmazione risulta confermata con decreto n. 67 del 31 marzo 2025 e ss.mm.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO altresì, il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

Visto, inoltre, il parere favorevole espresso dal Collegio dei revisori dei conti, ai sensi dell'articolo 239, comma 1 lettera b) n. 2), del Decreto Legislativo n. 267/2000, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.lgs. 267/2000 – T.U.E.L;

VISTO il vigente Statuto provinciale

### DECRETA

1. di approvare la modifica parziale della Sezione 3.3 del PIAO 2025-2027, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, confermando quanto già approvato con Decreto n. 67 del 31 marzo 2025 e ss.mm. e, in particolare di prevedere l'assunzione di n. 1 Operatore Tecnico Esperto e di n.1 Istruttore Amministrativo/Finanziario tramite concorso/scorrimento graduatoria/interpello;
2. di trasformare n. 1 Funzionario informatico previsto nel PIAO 2025-2027 in n. 1 Istruttore informatico;
3. di garantire il contenimento della spesa di personale ed il rispetto dei limiti previsti dall'art.1 comma 557 della legge 296/2006 e dal DM 11.01.2022;
4. di precisare che la programmazione triennale potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionale e di spesa;
5. di dare atto che, in ogni caso, le assunzioni previste nel Piano triennale saranno effettuate fatte salve le disponibilità e gli equilibri di Bilancio per l'anno di competenza e previa verifica del rispetto di tutti i vincoli finanziari e normativi;
6. di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e di contenimento della spesa del personale;
7. di dare atto che dirigenti sono autorizzati, senza necessità di modificare il presente Piano dei fabbisogni ad assumere dipendenti a tempo indeterminato nel limite del fabbisogno identificato nel presente atto e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica nonché a sostituire, con assunzioni di lavoro flessibile, i dipendenti che si assentano dal servizio per aspettative, congedi o altri istituti con diritto alla conservazione del posto previa la verifica degli stanziamenti di bilancio di propria competenza e il rispetto dell'articolo 9 comma 28 del decreto legge n. 78/2010;

8. di demandare al Dirigente del Servizio Personale l'adozione di tutti gli atti funzionali all'attuazione di quanto previsto dai punti precedenti;
9. di dare atto che del presente provvedimento è stata data informativa alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 4 del CCNL 16-11.2022;
10. di dare atto che per il presente provvedimento è stato chiesto il parere dei Revisori;
11. di pubblicare il presente atto all'Albo on line per quindici giorni consecutivi nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata all'Amministrazione Trasparente;
12. di dichiarare il presente decreto, vista l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 21, comma 7, del vigente Statuto provinciale.

Il Presidente  
Olivieri Pierangelo



# PROVINCIA DI SAVONA

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA sul Decreto del Presidente della Provincia avente ad oggetto:**

Modifica Sezione 3.3 PIAO – approvato con Decreto n. 67 del 31 marzo 2025

Parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000.

**Si esprime parere favorevole.**

Savona, 01/12/2025

Il Dirigente  
**Canepa Alessio**  
(atto sottoscritto digitalmente)



## PROVINCIA DI SAVONA

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE sul Decreto del Presidente della Provincia ad oggetto :**

Modifica Sezione 3.3 PIAO – approvato con Decreto n. 67 del 31 marzo 2025

Parere di regolarità contabile, reso ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000.

**Si esprime parere favorevole.**

Savona, 01/12/2025

Il Dirigente  
Canepa Alessio  
(atto sottoscritto digitalmente)

**Modifica e Aggiornamento**  
**SEZIONE 3.3 PIAO 2025 - 2027**  
**PIANO FABBISOGNI DEL PERSONALE**

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti. In particolare, in correlazione con i risultati da raggiungere (obiettivi di valore pubblico e performance in termini di migliori servizi alla collettività), la Provincia di Savona ha definito la programmazione ed il proprio bisogno di risorse umane distribuendo la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

Con decreto n. 67 del 31 marzo 2025 è stato approvato il PIAO 2025 – 2027 nel quale viene riepilogata la capacità assunzionale dell'Ente, sulla base dei vigenti vincoli di spesa, e così rappresentata:

<b>Tetto spesa ai sensi del DL 34/2019 e DM 11 Gennaio 2022 Province e Città Metropolitane</b>	
<b>Media entrate ultimi 3 rendiconti approvati</b>	<b>Entrate</b>
Entrate correnti rendiconto 2022	€ 66.238.611,26
Entrate correnti rendiconto 2023	€ 69.754.197,45
Entrate correnti rendiconto 2024	€ 70.066.412,20
Media 2022-2023-2024	€ 68.686.406,97
FC.D.E. Bilancio di previsione	€ 704.737,30
<b>Media 22-24 netto previsione FCDE</b>	<b>€ 67.981.669,67</b>
<b>Previsione Spesa Personale anno 2025</b>	<b>€ 6.503.645,78</b>
<b>Tetto spesa personale 19,1%</b>	<b>€ 12.984.498,91</b>
<b>Spazio assunzionale residuo</b>	<b>€ 6.480.853,13</b>

L'articolo 3 comma 4-ter del decreto legge n. 36/2022 convertito con modificazioni nella legge n. 79/2022 il quale ha previsto che a decorrere dall'anno 2022, per il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi dei contratti collettivi nazionali di lavoro, riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti non rileva ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto legge 30 aprile 2019 n. 34.

Durante l'esercizio 2025 vi è stata la necessità di procedere ad una mobilità interna extrasettoriale in seguito ad istanza di un dipendente dell'area Operatore Tecnico Esperto in servizio presso il Settore Gestione Viabilità.

Vista l'esigenza di incrementare l'organico del Servizio Gestione documentale e servizi ausiliari si è proceduto ad assegnare il collaboratore Operatore Tecnico appartenente al Settore Gestione Viabilità al Settore Affari Generali- Servizio Gestione Documentale e servizi ausiliari.

Tale assegnazione ha comportato la necessità per l'Amministrazione di prevedere l'assunzione di un Operatore Tecnico Esperto in relazione al quale il PIAO 2025/2027 non ha previsto alcuna assunzione.

Inoltre, per esigenze organizzative si è ritenuto opportuno incrementare l'organico del Settore Gestione viabilità di n. 1 Istruttore Amministrativo/Finanziario e trasformare il Funzionario informatico già previsto in Istruttore informatico al fine di avere in tempi rapidi un supporto per l'attuale Istruttore informatico presente in organico.

Si ritiene pertanto opportuno modificare il PIAO 2025-2027 prevedendo l'assunzione di n.1 Operatore Tecnico Esperto, di n.1 Istruttore Amministrativo/Finanziario e di n.1 Istruttore Informatico, quest'ultimo in

sostituzione del Funzionario Informatico già previsto nel PIAO 2025/2027, tramite concorso/scorrimento graduatoria/interpello.

Il Piano assunzionale, nel rispetto dei limiti previsti dall'art.1 comma 557 L.296/2006 e dal DM 11.01.2022, risulta così rimodulato:

ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2025				
Area	n. unità	profilo	Modalità assunzione	Valore
Operatore	1	Operatore tecnico	assunto programmazione 2024 – procedura interpello completata 2024	€ 26.938,33
Istruttore	1	Istruttore amministrativo / finanziario	procedura interpello programmazione 2024 bandite 2024	€ 30.712,83
Istruttore	1	Istruttore amministrativo / finanziario	mobilità/scorrimento graduatoria/interpello/concorso	€ 30.712,83
Istruttore	1	Istruttore tecnico	progressione verticale tra le aree	€ 30.712,83
Istruttore	1	Istruttore tecnico	mobilità/scorrimento graduatoria/interpello/concorso	€ 30.712,83
Funzionario	1	Funzionario amministrativo – archivista	assunto programmazione 2024 – scorrimento graduatoria completata 2024	€ 34.120,00
Funzionario	1	Funzionario amministrativo / finanziario	scorrimento graduatoria iniziato nel 2024 - in corso	€ 34.120,00
Funzionario	2	Funzionario amministrativo / finanziario	mobilità/scorrimento graduatoria/interpello/concorso	€ 68.240,00
Funzionario	1	Funzionario tecnico	progressione verticale tra le aree	€ 34.120,00
Funzionario	3	Funzionario tecnico	mobilità/scorrimento graduatoria/interpello/concorso	€ 102.360,00
Funzionario	1	Funzionario informatico	assunto programmazione 2024 – vincitore concorso completato 2024	€ 34.120,00
Dirigente	1	Dirigente tecnico	mobilità/scorrimento graduatoria/interpello/concorso	€ 62.221,42
Operatore	1	Operatore tecnico	scorrimento graduatoria/ interpello/concorso	€ 26.938,33
Operatore	1	Operatore tecnico	concorso/scorrimento graduatoria/interpello	€ 26.938,33
Istruttore	1	Istruttore amministrativo / finanziario	concorso/scorrimento graduatoria/interpello	€ 30.712,83
Istruttore	1	Istruttore informatico	concorso/scorrimento graduatoria/interpello	€ 30.712,83
TOTALE				€ 634.393,39

Resta confermato tutto quanto previsto dalla precedente versione del PIAO approvato con decreto n. 67 del 31 marzo 2025 e successivamente modificato con Decreto del Presidente n.102 del 21 maggio 2025.





# PROVINCIA DI SAVONA

## PARERE DEL SEGRETARIO

**il decreto del Presidente avente ad oggetto:**

**MODIFICA SEZIONE 3.3 PIAO – APPROVATO CON DECRETO N. 67 DEL 31 MARZO 2025**

viene adottato con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Alberto Zurlo ed è pubblicato all'Albo on line della Provincia per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale  
Dott. Alberto Zurlo  
(atto sottoscritto digitalmente)

**PROVINCIA DI SAVONA**  
\*\*\*  
**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**PARERE IN MERITO ALLA (II) MODIFICA DEL PIANO  
TRIENNALE 2025-2027 DEL FABBISOGNO DEL  
PERSONALE SOTTOSEZIONE DEL PIANO INTEGRATO  
DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

I sottoscritti Marco Rossi, Roberto Benati e Massimo Alberghi quali componenti del Collegio dei Revisori per il triennio in corso in forza della Deliberazione Consigliare n° 101 del 20.12.2024;

**visti**

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia", peraltro esplicitamente derogato nella fattispecie;

- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 che prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, "in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";

- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;

- l'art. 6, in particolare comma 2, del D.Lgs. 165/2001, secondo cui "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente";

- l'art. 33 del D.L. 34/2019 che reca le modalità di determinazione degli spazi assunzionali, come meglio declinati nell'ambito del D.P.C.M. 11.01.2022, il quale stabilisce che "Il presente decreto è finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 1-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per le province e città metropolitane che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia";

- il D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore;

- il D.P.R. 81/2022 recante il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione";

- il D.M. 132/2022 recante il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" il quale prevede un'apposita "Sezione Organizzazione e Capitale umano" nell'ambito della quale è contemplata la sotto-sezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale";

### **considerato che**

- la Provincia di Savona, ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 11.01.2022, si colloca nella fascia demografica b) "province da 250.000 a 349.999 abitanti";

- la media delle entrate correnti relativa agli ultimi tre rendiconti approvati (2022, 2023 e 2024) al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità è pari ad euro 67.981.669,67;
- il rapporto tra l'ammontare rilevante della spesa del personale e la media delle entrate correnti di cui sopra, per il 2025, risulta pari al 9,56%;
- il valore soglia di massima spesa del personale per la Provincia di Savona è pari a 19,10%;

esaminata

la proposta di modifica della sottosezione del Piano Integrato di attività e organizzazione – Piano triennale del Fabbisogno del Personale trasmesso in data 2.12.2025, nel quale, per le annualità 2025, 2026 e 2027, si prevedono assunzioni di diverse figure, specificando l'area di inquadramento, la qualifica e le modalità di reclutamento:

ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2025				
Area	n. unità	profilo	Modalità assunzione	Valore
Operatore	1	Operatore tecnico	assunto programmazione 2024 – procedura interpello completata 2024	€ 26.938,33
Istruttore	1	Istruttore amministrativo / finanziario	procedura interpello programmazione 2024 bandite 2024	€ 30.712,83
Istruttore	1	Istruttore amministrativo / finanziario	mobilità/scorrimento graduatoria/interpello/concorso	€ 30.712,83
Istruttore	1	Istruttore tecnico	progressione verticale tra le aree	€ 30.712,83
Istruttore	1	Istruttore tecnico	mobilità/scorrimento graduatoria/interpello/concorso	€ 30.712,83
Funzionario	1	Funzionario amministrativo – archivista	assunto programmazione 2024 – scorrimento graduatoria completata 2024	€ 34.120,00
Funzionario	1	Funzionario amministrativo / finanziario	scorrimento graduatoria iniziato nel 2024 - in corso	€ 34.120,00
Funzionario	2	Funzionario amministrativo / finanziario	mobilità/scorrimento graduatoria/interpello/concorso	€ 68.240,00
Funzionario	1	Funzionario tecnico	progressione verticale tra le aree	€ 34.120,00
Funzionario	3	Funzionario tecnico	mobilità/scorrimento graduatoria/interpello/concorso	€ 102.360,00
Funzionario	1	Funzionario informatico	assunto programmazione 2024 – vincitore concorso completato 2024	€ 34.120,00
Dirigente	1	Dirigente tecnico	mobilità/scorrimento graduatoria/interpello/concorso	€ 62.221,42
Operatore	1	Operatore tecnico	scorrimento graduatoria/ interpello/concorso	€ 26.938,33
Operatore	1	Operatore tecnico	concorso/scorrimento graduatoria/interpello	€ 26.938,33
Istruttore	1	Istruttore amministrativo / finanziario	concorso/scorrimento graduatoria/interpello	€ 30.712,83
Istruttore	1	Istruttore informatico	concorso/scorrimento graduatoria/interpello	€ 30.712,83
TOTALE				€ 634.393,39

rilevato che

l'ente, con delibera del C.C n. 100 del 20.12.2024, ha approvato il bilancio di previsione 2025-2027 e, con delibera del C.C n. 7 del 30.04.2025, ha approvato il rendiconto 2024 con un risultato di amministrazione disponibile di euro 3.843.268,43;

considerati i seguenti indicatori di bilancio (2025/2027)

3 Spese di personale					
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanzamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	11,836	11,848	11,872
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Stanzamenti di competenza (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP"– FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	4,471	4,485	4,772
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanzamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,097	0,098	0,098

invitato l'Ente

a verificare il pieno rispetto di tutte le condizioni che costituiscono presupposto indefettibile per l'assunzione di personale nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;

**ESPRIMONO  
PARERE FAVOREVOLE**

**in ordine modifica della programmazione del fabbisogno  
di personale per il triennio 2025/2027**

**ED ASSEVERANO  
  
il rispetto pluriennale  
dell'equilibrio di bilancio**

Savona, 2 dicembre 2025

L'Organo di revisione  
Marco Rossi  
Roberto Benati  
Massimo Alberghi