

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RONDO DE MELO, PAULO**
Indirizzo **Via Lorenzo Pareto 8/15 scala c, 16129 – Genova**
Telefono **3404726260**
Fax
E-mail **prm8@yahoo.com**
Nazionalità **Portoghese**
Data di nascita **25/03/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 2015 a giugno 2015
ARSEL Liguria
Ente pubblico
Monitoraggio progetto FE14
Monitoraggio e raccolta dati per l'elaborazione del report finale del progetto "Imparare l'italiano in Liguria" finanziato dal Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi
Ricerca di progetti finanziati dai programmi Europei.

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Da Novembre 2002 a maggio 2015
Provincia di Savona, Via Sormano 12, 17100 Savona
Ente pubblico
Coordinatore progetti europei
Elaborazione, accompagnamento e gestione finanziaria di progetti nell'ambito dei programmi europei
Organizzazione di Seminari e Workshops.
Comunicazione e gestione delle pagine web dei progetti
Ricerca e selezione di proposte di partenariato internazionali, informazione e aggiornamento sulle opportunità di finanziamento e iniziative a livello internazionale.

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
- Ottobre 2009 – Luglio 2011
ARSSU Azienda Regionale per i Servizi Scolastici e Universitari
Ente pubblico

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore part-time Accompagnamento delle attività e gestione finanziaria dei seguenti progetti europei: "AMICUS: Regional Civic Service: a course for the European networking" nell'ambito del programma europeo "AMICUS" e "Building Radio Jeans Network" nell'ambito del programma Gioventù in azione Gestione dei contatti con i partner europei e con la Commissione Europea Preparazione del Final Report da consegnare alla Commissione Europea
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Maggio 2006 - Luglio 2007 FI.L.S.E. Spa - Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico Società per azioni Collaboratore part-time Accompagnamento delle attività e la gestione finanziaria del progetto "CRESCENDO" nell'ambito del programma europeo EQUAL Organizzazione di seminari relativi al terzo settore
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2002- Ottobre 2004 SA Insurance Brokers Genova Broker Collaboratore part-time Inserimento di sinistri nella banca dati Liquidazione di sinistri Contatti con le Assicurazioni
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Gennaio 2001-Novembre 2002 Carrefour Rurale Europeo della Liguria Rete d'informazione della Commissione Europea Coordinatore degli Uffici di Sassello e Savona Progettista, gestione finanziaria e implementazione di progetti nell'ambito dei programmi europei Iniziativa di animazione e diffusione di informazione sull'Unione Europea e sui programmi europei Organizzazione di seminari e conferenze
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Marzo 2000 - Gennaio 2001 Associazione dei vigili del fuoco di Amadora - Portogallo Associazione senza scopo di lucro Responsabile ufficio contabilità Gestione contabile Preparazione del bilancio
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 1998 - Luglio 1999 Euro Info Centre di Genova, Unioncamere Liguri Rete d'informazione europea per le Piccole e Medie Imprese Impiegato amministrativo Assistenza alle attività delle Piccole e Medie Imprese Ricerca di informazioni ed elaborazione della newsletter mensile

- Date (da - a)
Febbraio 1997 - Luglio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Genova - Servizio Progetti Comunitari
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità
Assistenza nella ricerca di partner europei e nella redazione di progetti nell'ambito di programmi europei
Ricerca di proposte di partenariato internazionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
Dal 1990 al 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Lisbona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Management, Finanze, Economia e Diritto commerciale
- Qualifica conseguita
Laurea in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Dal 1991 al 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Italiano di cultura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Lingua, cultura e letteratura italiana
- Qualifica conseguita
Diploma di lingua, cultura e letteratura italiana (10 livelli semestrali)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Dal 1987 al 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Sebastião e Silva, Oeiras - Portogallo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Matematica, Economia, Inglese, Informatica
- Qualifica conseguita
Diploma di Maturità Tecnico-Commerciale (Specializzazione Economia e Commercio)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

PORTOGHESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

ITALIANO

Eccellente
Eccellente
Eccellente

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

SPAGNOLO

Eccellente
Buono
Buono

FRANCESE

Buono
Elementare
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Comunicazione: capacità di comunicare con persone di culture diverse acquisita attraverso la mia lunga permanenza all'estero. Da quando sono in Italia ho avuto l'opportunità di vivere con coetanei provenienti dai seguenti paesi: Finlandia, Francia, India, Irlanda, Inghilterra, Spagna, Svezia e Ucraina, e di frequentare per lunghi periodi ambienti multiculturali. Nella mia attuale posizione lavorativa ho organizzato diversi seminari e incontri transnazionali e ho partecipato a numerosi incontri internazionali sia in Europa che in America Latina.

Competenze relazionali: facilità di adattamento a diversi gruppi di lavoro e spiccata attitudine al lavoro di gruppo acquisita durante i miei anni di studio, le mie esperienze di lavoro e l'attività sportiva, avendo giocato a calcio a livello agonistico per 16 anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Negli ultimi anni ho coordinato diversi progetti nell'ambito dei programmi europei occupandomi personalmente dell'organizzazione delle attività e del coordinamento delle persone coinvolte. Il primo progetto si è svolto a Savona nel 2002, durante la mia esperienza di lavoro presso il Carrefour Liguria, ed è stato co-finanziato dal programma europeo "Gioventù in azione". Consisteva in uno scambio multilaterale con la partecipazione di 48 giovani di età comprese tra i 15 e i 17 anni e 10 animatori provenienti da Francia, Germania, Italia e Portogallo. L'obiettivo era quello di sensibilizzare i partecipanti sul tema dell'ambiente attraverso workshop, attività culturali e sportive. Il coordinamento e la gestione di minorenni hanno contribuito significativamente a incrementare il mio senso di organizzazione e responsabilità, e questo mi è servito per i progetti successivi nella mia attività lavorativa. Negli ultimi anni ho coordinato le attività e la gestione finanziaria di diversi progetti nell'ambito dei seguenti programmi: LIFE +, EIE, EIE II, AMICUS, URB-AL, INTERREG IIC, Italia - Francia Marittimo, legati soprattutto all'ambiente, alle energie rinnovabili, ai trasporti e alle tematiche sociali.

Sono stato il promotore della firma del protocollo di collaborazione fra la Provincia di Savona e i Comuni di Villa Real de Santo Antonio (Portogallo) e di Porto Alegre (Brasile).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo lavorativo dei sistemi operativi Dos e Windows XP e di Microsoft Office (Excel, Access e Word).
Navigatore abituale di Internet (Explorer, Netscape) e posta elettronica (Outlook Express).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittore di sceneggiature per teatro (Un libro pubblicato in Portogallo) e
balli caralibici

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Contributo alla realizzazione delle seguenti pubblicazioni in lingua inglese:
Dicembre 2008 – "BIPV Technical Solutions and Best Practices"
Dicembre 2008 – "Potencial and benefits of BIPV"
Giugno 2012 - "GPWIND – good practice Guide"

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 13 del decreto legislativo 196/2003