



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TEDDE ANTONELLA**
residenza **VIA FORZANO, 3 INT. 1, 17100 - SAVONA**
Telefono **349/5421810**
Fax
PEC **antonella.tedde@pec.it**
E-mail **antonella.tedde@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **28/06/1970**

Date

dal 26 febbraio ad oggi
dal 16 giugno 2014 al 31 Dicembre 2014
dal 24 Febbraio al 31 Marzo 2014
dal 1 luglio 2013 al 31 Dicembre 2013
dal 7 giugno 2012 al 31 Dicembre 2012
dal 20 Febbraio 2012 al 31 Marzo 2012
dal 22 Novembre 2011 al 31 Gennaio 2012
dal 2 Febbraio 2011 al 31 Luglio 2011
dal 28 Giugno 2010 al 31 Dicembre 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- po di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA DI SAVONA

Settore Politiche Economiche e del Lavoro

Consulente esterno

Attività di controllo di I livello e Rendicontazione delle iniziative ammesse a finanziamento FSE. In particolare:

- nel caso di operazioni assegnate tramite appalti:
 - controllo correttezza fatture, mandati e verifica rispetto agli adempimenti contrattuali attraverso la consultazione della piattaforma regionale informatica LotusNotes/FP2000 e dei programmi di gestione della Provincia di Savona Iride e Jente.
- nel caso operazioni assegnate tramite avvisi:
 - acquisizione di tutta la documentazione inerente la gestione di ogni singola operazione finanziata verificandone la completezza e pertinenza;
 - verifica di ogni documento di spesa, procedendo al riscontro della coerenza temporale, della congruità e della pertinenza dei singoli documenti di spesa in relazione alle corrispettive voci di spesa;
 - nel caso di attività corsuale verifica dell'effettivo svolgimento delle attività da parte dei soggetti previamente individuati nel piano risorse, attraverso puntuali riscontri tra il riepilogo delle presenze predisposto mensilmente dal soggetto attuatore del corso e le risultanze dei registri di classe;

- verifica della presenza delle certificazioni di spesa corrispondenti alle anticipazioni di spesa già corrisposte e caricate sul sistema FP2000;
- stesura di specifica istruttoria finale con determinazione del saldo finale;
- verifica della correttezza formale della fattura di saldo emessa dal soggetto finanziato e riscontro nei programmi di gestione della Provincia di Savona Iride e Jente;
- conclusione dell'iter con la registrazione del rendiconto (RD) sulla piattaforma regionale informatica LotusNotes/FP2000.

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- po di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Aprile 2009 a Giugno 2010

PROVINCIA DI SAVONA

Settore Politiche Economiche e del Lavoro

Consulente esterno

- Progettazione e Coordinamento attività formative "Progetto ORFEO 2".
- Rendicontazione attività formative finanziate.

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- po di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Febbraio 2009 ad Giugno 2009

E.L.Fo. – Ente Ligure di Formazione – Via Piemonte Reg. Carrà, 19 – 17031 Albenga (SV)

Ente di Formazione Professionale

Consulente esterno

- Tutoraggio / Corso finanziato dal FSE - "Tecnico della contabilità aziendale e del personale".
- Tutoraggio / Corso finanziato dal FSE - "Azione integrata orientamento e formazione professionalizzante: orientamento formazione base" – 1^a e 2^a ed.

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- po di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Settembre 2007 a Giugno 2008

C.P.F.P. "F. Varaldo" – Via Amendola, 10 – 17100 Savona

PROVINCIA DI SAVONA

Centro Provinciale di Formazione Professionale

Consulente esterno

- Tutoraggio / Gestione amministrativa del Percorso di qualificazione professionale "Operatore Commerciale" (2007-2010) -1^a annualità. Iniziativa di sperimentazione regionale.
- Tutoraggio / Gestione amministrativa del corso finanziato dal FSE - "Inte.G.R.A.Mu.S".

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

da Settembre 2007 a Marzo 2008

Ente Scuola Edile della Provincia di Savona – Via al Molinero – 17100 Savona

Centro di Formazione Professionale

Contratto a tempo determinato – part-time



• *Principali mansioni e responsabilità*

Tutoraggio / Gestione del Percorso di qualificazione professionale "Operatore Edile" (2006-2009) - 2ª annualità.

Iniziativa di sperimentazione regionale.

Date

Settembre 2006 a Luglio 2007

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

C.P.F.P. "F. Varaldo" – Via Amendola, 10 – 17100 Savona

PROVINCIA DI SAVONA

• *Tipo di azienda o settore*

Centro Provinciale di Formazione Professionale

• *Tipo di impiego*

Consulente esterno

• *Principali mansioni e responsabilità*

- Tutoraggio / Gestione amministrativa del Progetto "DO.SO" - finanziato dal FSE e dalla Consiglieria di Parità.

- Tutoraggio / Gestione amministrativa del corso finanziato dal FSE - "Specializzazione operatore di sartoria".

- Tutoraggio / Gestione amministrativa del Master finanziato dal FSE - "Tutor esperto di progettazione".

- Tutoraggio / Gestione amministrativa del corso finanziato dal FSE - "Addetto alla vendita di fitosanitari".

- Tutoraggio / Gestione amministrativa del corso finanziato dal FSE - "Inte.G.R.A.Mu.S".

- Elaborazione catalogo formativo.

- Elaborazione analisi dei fabbisogni formativi.

- Progettazione "Percorso di qualificazione professionale" 2007/2010.

Date

Settembre 2005 a Luglio 2006

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

C.P.F.P. "F. Varaldo" – Via Amendola, 10 – 17100 Savona

PROVINCIA DI SAVONA

• *Tipo di azienda o settore*

Centro Provinciale di Formazione Professionale

• *po di impiego*

Consulente esterno

• *Principali mansioni e responsabilità*

- Tutoraggio / Gestione amministrativa del "Percorso di qualificazione professionale" in area meccanica (2003-2006). 3ª annualità.

Iniziativa di sperimentazione regionale.

- Tutoraggio / Gestione amministrativa del corso finanziato dal FSE - "Addetto alla vendita di fitosanitari".

- Progettazione / Tutoraggio / Gestione amministrativa del Progetto "DO.SO" - finanziato dal FSE e dalla Consiglieria di Parità.

Date

Settembre 2004 a Luglio 2005

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

C.P.F.P. "F. Varaldo" – Via Amendola, 10 – 17100 Savona

PROVINCIA DI SAVONA

• *Tipo di azienda o settore*

Centro Provinciale di Formazione Professionale

• *Tipo di impiego*

Consulente esterno

• *Principali mansioni e responsabilità*

- Tutoraggio / Gestione amministrativa del "Percorso di qualificazione professionale" in area meccanica (2003-2006). 2ª annualità.

Iniziativa di sperimentazione regionale.

- Tutoraggio / Gestione amministrativa del corso finanziato dal FSE - "Addetto

alla vendita di fitosanitari".

- Progettazioni nell'ambito delle azioni di sistema a titolarità provinciale a bando promosse dalla Provincia di Savona.

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2004

C.P.F.P. "F. Varaldo" – Via Amendola, 10 – 17100 Savona
PROVINCIA DI SAVONA

Centro Provinciale di Formazione Professionale

Consulente esterno

Progettazione in ambito dell'iniziativa interregionale: "Sviluppo delle risorse territoriali per l'offerta culturale e turistica" – Ob. 3 FSE.

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2004 a Giugno 2004

C.P.F.P. "F. Varaldo" – Via Amendola, 10 – 17100 Savona
PROVINCIA DI SAVONA

Centro Provinciale di Formazione Professionale

Consulente esterno

Tutoraggio / Gestione amministrativa del "Percorso di qualificazione professionale" in area meccanica (2003-2006), 1ª annualità.
Iniziativa di sperimentazione regionale.

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2004 - Febbraio 2004

C.P.F.P. "F. Varaldo" – Via Amendola, 10 – 17100 Savona
PROVINCIA DI SAVONA

Centro Provinciale di Formazione Professionale

Consulente esterno

Progettazione in ambito dell'iniziativa di sperimentazione regionale triennale: "Percorsi di qualificazione professionale" - 2004-2007

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2003 - Marzo 2004

C.P.F.P. "F. Varaldo" – Via Amendola, 10 – 17100 Savona
PROVINCIA DI SAVONA

Centro Provinciale di Formazione Professionale

Consulente esterno

Coordinamento / Tutoraggio / Gestione amministrativa del corso finanziato dal FSE - "Tecnico esperto in agricoltura biologica".

Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Giugno 2003 – Dicembre 2003

S.P.E.S. Scpa – Via Cadorna, 1 – 17100 Savona

Società di promozione degli Enti Savonesi per l'**Università**

Contratto tempo determinato – part-time

• *Principali mansioni e responsabilità*

Tutoraggio / Gestione amministrativa del master finanziato dal FSE –“Esperto in economia e tecnica dell'impresa marittima e portuale”.

Date

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

Maggio 2003 – Dicembre 2003

P.S.L. IRIS - Via Amendola, 10 – 17100 Savona

PROVINCIA DI SAVONA

Progetto cofinanziato dal FSE Ob. 3

Consulente esterno

Studi e ricerche sui temi:

- Le organizzazione di Bed and Breakfast in Provincia di Savona
- Le potenzialità di sviluppo nel settore della nautica in Provincia di Savona

Date

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

Marzo 2003 – Maggio 2003

P.S.L. IRIS - Via Amendola, 10 – 17100 Savona

PROVINCIA DI SAVONA

Progetto cofinanziato dal FSE Ob. 3

Consulente esterno

Tutoraggio e gestione amministrativa di un corso di lingua inglese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Date*

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

• *Date*

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

Giugno 2002 – Febbraio 2003

C.P.F.P. "F. Varaldo" – Via Amendola, 10 – 17100 Savona

Master "Formare l'aula": La formazione ed il suo contesto; La gestione dei gruppi in apprendimento; Psicologia dell'apprendimento; Comunicazione interpersonale; Il ruolo del tutor; La formazione finanziata.

"Esperto nella Conduzione e nella Gestione dell'Attività di Formazione"

Tutor (Cod. ISTAT 2659)

1993 - 1999

Università degli Studi di Sassari

Economia Politica, Politica Economica, Diritto, Sociologia, Storia, Dottrine Economiche e Politiche

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico – Economico (110/110)

• *Date*

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

1985 - 1990

Istituto Tecnico Commerciale "La Marmora" (SS)

Ragioneria, Tecnica bancaria, Matematica finanziaria, Diritto commerciale, Scienze, Geografia, Lingua inglese e francese, Italiano, Storia.

Diploma di Ragioniera

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• *Capacità di lettura*

scolastica

• *Capacità di scrittura*

scolastica

• *Capacità di espressione orale*

scolastica

TEDESCO

• *Capacità di lettura*

scolastica

• *Capacità di scrittura*

scolastica

• *Capacità di espressione orale*

scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- *Attitudine allo sviluppo di rapporti personali dinamici e alla gestione di partnership professionali*
- *Capacità di leadership*
- *Attitudine alla gestione di gruppi di lavoro*
- *Attitudine a risolvere situazioni conflittuali e a favorire la coesione di gruppi*
- *Capacità di mediare tra il proprio livello di autonomia e la necessità di collaborazione con gli altri componenti il gruppo*
- *Capacità di favorire l'inserimento di nuove risorse all'interno di gruppi*
- *Tensione verso l'obiettivo comune del gruppo di lavoro in ambito professionale e più in generale spirito di sacrificio e responsabilità nel perseguire i traguardi individuati.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

- *Capacità organizzative nel lavoro di gruppo e a risolvere situazioni problematiche*
- *Autonomia nel prendere decisioni e responsabilità nello svolgimento delle attività lavorative*
- *Creatività e problem solving.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PROFESSIONALI

- *Ottima conoscenza del Manuale Operativo sulle modalità di Gestione e Rendicontazione delle attività cofinanziate del F.S.E. 2007 e 2011;*
- *Ottima conoscenza del Manuale dei controlli di 1° livello;*
- *Ottima conoscenza delle Disposizioni Attuative azione F.S.E. - Competitività regionale e occupazione 2009-2013;*

- Ottima conoscenza della normativa Regionale in materia di Fondi Europei;
- Ottima conoscenza del processo di certificazione della spesa;
- Ottima conoscenza e utilizzo dei programmi informatici di gestione della Provincia di Savona Jente e Iride;
- Ottima conoscenza e utilizzo del sistema informatico Regionale LotusNotes/ FP2000.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI

Ottimo utilizzo di strumenti informatici a supporto dell'attività professionale: ambiente windows (Word, Excel, Powerpoint, Access, Outlook, Outlook express, Internet Explorer).

Ottima conoscenza e utilizzo della piattaforma regionale informatica LotusNotes/ FP2000.

Ottima conoscenza e utilizzo dei programmi informatici di gestione della Provincia di Savona Jente e Iride.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Patente nautica

ANNOTAZIONI

- Riconoscimento da parte del C.P.I. di Albenga dell'idoneità alla mansione di "VIDEOTERMINALISTA".
- Titolare di partita I.V.A.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienze lavorative progressse

- Gen-Mar 2002: Impiego a tempo determinato presso l'Azienda Agr. Ascheri di Albenga (produzione e commercializzazione di prodotti ortofrutticoli) in qualità di addetta alle vendite.
- 2001: Impiego a tempo determinato presso studio legale in Albenga con mansioni di segreteria.
- 2001: Collaborazione presso Enti di formazione per l'insegnamento complementare degli apprendisti (L. 196/97) – docenza di diritto del lavoro.
- 2001-2000: Collaborazione con l'ISFOL nel rilevamento e monitoraggio dei nuovi Servizi per l'Impiego (D. L.vo 469/97) nelle regioni Sardegna e Liguria.
- 2000: Collaborazione con agenzia RAS di Albenga.
- 1998: Impiegata part-time presso la Biblioteca "Pigliaru" della Facoltà di Giurisprudenza ed Economia e Commercio di Sassari.
- 1998-1990: lavori saltuari finalizzati al mantenimento agli studi. In particolare: responsabile del personale e della cassa presso il New Harry's Bar di Porto Rotondo (SS), la Discoteca Blu Star (SS) e la Discoteca Atrium (SS); banconiera presso il Bar gelateria Ostro di Porto Rotondo (SS), il bar gelateria Filigheddu di Palau (SS) ed il Ristorante Il Marinaio di Ploaghe (SS); cameriera di sala per la società Bellu (catering) di Sassari; cogestione della Agenzia di Chiaramonti del Consorzio Agrario Provinciale di Sassari.

Autorizzo la detenzione e il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche.

Data 22 Giugno 2015

Firma

