

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Andrea Sotgiu**

Via Turati 10/1a SAVONA

3400037041

andrea.sotgiu@pec.it  
andrea\_sotgiu@vodafone.it

c.f. STGNDR76T16I480G P.IVA 01622990099

Sesso M | Data di nascita 16/12/1976 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA  
QUALE SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI**Assistenza tecnica asse IV –P.O CRO FSE controllo di I livello**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE(da 16/06/2014 – a  
31/12/2014)

Datore di lavoro:

Tipologia

contrattuale:

Descrizione attività  
svolta:**Assistenza tecnica asse IV –P.O CRO FSE controllo di I livello**

Provincia di Savona

Prestazione di Servizi

Operazioni assegnate tramite appalto:

- Verifica adempimenti: relativi alla fase di liquidazione fatture e della documentazione di supporto come da manuale di controlli anche attraverso la consultazione del database FP2000 e database Provincia (IRIDE e Jente)
- Operazioni assegnate tramite avviso:
- Acquisizione documentazione inerente gestione finanziaria singolo operazione verificandone completezza e pertinenza
- Verifica e riscontro ogni singolo documento di spesa
- Verifica nel caso di attività consuete attraverso puntuali riscontri tra il riepilogo presenze predisposto mensilmente e le risultanze dei registri di classe
- Verifica della presenza delle certificazioni di spesa corrispondenti alle anticipazioni già corrisposte e e caricate sul sistema FP2000.

Amministrazione pubblica

Tipo Azienda o Ente:  
(da 24/02/2014 – a 31/03/2014)

Datore di lavoro:

Tipologia

contrattuale:

Descrizione attività  
svolta:**Assistenza tecnica asse IV –P.O CRO FSE controllo di I livello**

Provincia di Savona

Prestazione di Servizi

Operazioni assegnate tramite appalto:

- Verifica adempimenti: relativi alla fase di liquidazione fatture e della documentazione di supporto come da manuale di controlli anche attraverso la consultazione del database



FP2000 e database Provincia (IRIDE e Jente)

Operazioni assegnate tramite avviso.

- Acquisizione documentazione inerente gestione finanziaria singolo operazione verificandone completezza e pertinenza
- Verifica e riscontro ogni singolo documento di spesa
- Verifica nel caso di attività corsuale attraverso puntuali riscontri tra il riepilogo presenze predisposto mensilmente e le risultanze dei registri di classe
- Verifica della presenza delle certificazioni di spesa corrispondenti alle anticipazioni già corrisposte e e caricate sul sistema FP2000.

Amministrazione pubblica

Tipo Azienda o Ente:

(da 15/04/2013 – a 31/12/2013)

Assistenza tecnica asse IV –P.O CRO FSE controllo di I livello

Provincia di Savona

Datore di lavoro:

Prestazione di Servizi

Tipologia

contrattuale.

Descrizione attività svolta

Operazioni assegnate tramite appalto

- Verifica adempimenti relativi alla fase di liquidazione fatture e della documentazione di supporto come da manuale di controlli anche attraverso la consultazione del database FP2000 e database Provincia (IRIDE e Jente)
- Operazioni assegnate tramite avviso:
- Acquisizione documentazione inerente gestione finanziaria singolo operazione verificandone completezza e pertinenza
  - Verifica e riscontro ogni singolo documento di spesa
  - Verifica nel caso di attività corsuale attraverso puntuali riscontri tra il riepilogo presenze predisposto mensilmente e le risultanze dei registri di classe
  - Verifica della presenza delle certificazioni di spesa corrispondenti alle anticipazioni già corrisposte e e caricate sul sistema FP2000.

Amministrazione pubblica

Tipo Azienda o Ente:  
(da 23/10/ 2012- a 20/10/2013)

Datore di lavoro:

Progetto Intervento in materia di servizi alla Persona Progetto SAP

Tipologia contrattuale:

Provincia di Savona -Settore Politiche Economiche del Lavoro-

Contratto di prestazione di servizi

Descrizione attività svolta:

Coordinamento e segreteria gestionali delle fasi progettuali con particolare riferimento allo sviluppo della rete di servizi.

Elaborazione della documentazione relativa al monitoraggio fisico e finanziario.

Stato di avanzamento fisico dell'intervento progettuale il cui andamento viene monitorato in ragione degli indicatori ed indici predeterminati e dei tempi di realizzazione previsti in progetto

Amministrazione pubblica





Ente: Tipo Azienda o

(da 24/05/ 2012 al 31/12/2012)

Tipologia contrattuale:

Descrizione attività svolta:

**Assistenza tecnica asse IV –P.O CRO FSE controllo di I livello**  
 Provincia di Savona

Operazioni assegnate tramite appalto:

- Verifica adempimenti relativi alla fase di liquidazione fatture e della documentazione di supporto come da manuale di controlli anche attraverso la consultazione del database FP2000 e database Provincia (IRIDE e Jente)

Operazioni assegnate tramite avviso:

- Acquisizione documentazione inerente gestione finanziaria singolo operazione verificandone completezza e pertinenza
- Verifica e riscontro ogni singolo documento di spesa
- Verifica nel caso di attività corsuale attraverso puntuali riscontri tra il riepilogo presenze predisposto mensilmente e le risultanze dei registri di classe
- Verifica della presenza delle certificazioni di spesa corrispondenti alle anticipazioni già corrisposte e e caricate sul sistema FP2000.

Tipo Azienda o Ente: Amministrazione pubblica

(da 23/10/ 2012- a 20/10/2013)

Datore di lavoro:

Tipologia contrattuale:

Descrizione attività svolta:

**Progetto di Riuso “ modelli per innovare i servizi per l'istruzione” (M.i.s.i)**

Provincia di Savona -Settore Politiche Economiche del Lavoro-

Contratto di prestazione di servizi

Predisposizione materiale e presentazione, individuazione campione e raccolta dati, somministrazione questionari ed elaborazione dati

Amministrazione pubblica

Ente: Tipo Azienda o

(da 2010 – 2011)

Datore di lavoro:

Tipologia contrattuale:

Descrizione attività svolta

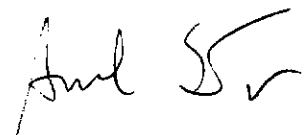
**Attività di implementazione e monitoraggio delle attività**

Arcadia Cooperativa sociale

Contratto a tempo determinato

Impiegato amministrativo presso il settore Politiche attive e del lavoro via molinero Savona  
 Mansioni amministrative:

Implementazione dati FP2000 : supporto agli uffici preposti alla certificazione di spesa e al monitoraggio delle attività svolte dai soggetti attuatori mediante l'uso di Lotus notes FP2000 e i software della provincia di Savona IRIDI e JEnte (INFOR)



Tipo Azienda o Ente: Cooperativa sociale

(Settembre 2007- Aprile 2008) **Impiegato Amministrativo**



Datore di lavoro: Provincia di Savona -Settore Politiche Attive e del Lavoro

Tipologia contrattuale: Tempo determinato

Descrizione attività svolta: Redazione di attive e provvedimenti prevalentemente con strumenti informatici , gestione della posta ed attività di gestione e classificazione degli archivi. Rapporti con l'utenza.

Tipo Azienda o Ente: Amministrazione pubblica

(Settembre 2005- Aprile 2007) **Tecnico Informatico**

Datore di lavoro: Scuola Mazzini Pancaido Martini SAVONA

Tipologia contrattuale: Tempo determinato

Descrizione attività svolta: Gestione laboratorio informatico, implementazione database scolastico struttura hardware della rete.

Tipo Azienda o Ente: Amministrazione pubblica

**MASTER IN INNOVAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE**

Corso: Università di Camerino

Università: 2008

Anno: Materie economiche e giuridiche con interesse sul metodo di sviluppo attraverso i fondi europei

Principali materie: **LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – POLITICO ECONOMICO-**

Corso:

Università: Università di Genova

Anno: 2001

Principali materie: Economia aziendale – Economia finanziaria – Scienze delle Finanze

**COMPETENZE PERSONALI**

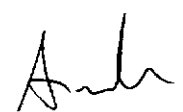
Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA





|         |         |         |             |                  |             |
|---------|---------|---------|-------------|------------------|-------------|
|         | Ascolto | Letture | Interazione | Produzione orale |             |
| Inglese | Buono   | Buono   | Sufficiente | Sufficiente      | sufficiente |

- Competenze comunicative** • Ottime doti comunicative derivate dall'esperienza in ambito lavorativo commerciale gestendo e ampliando portafoglio clienti di un'azienda commerciale sia attraverso l'interazione come gestore di utenze e persone.
- Competenze organizzative e gestionali** Ottime doti organizzative, gestione delle persone e di se stessi derivano dall'esperienze lavorative sia in team che in autonomia. Forte spirito di collaborazione e forte motivazione per il raggiungimento degli obiettivi.
- Competenze professionali** Ottima conoscenza della normativa in materia di Fondi Europei,  
 Ottima conoscenza del manuale di gestione e rendicontazione 2007 e 2011  
 Ottima conoscenza del manuale dei controlli - Regione Liguria -  
 Ottima conoscenza processi di certificazione, liquidazione e rendicontazione non ch  degli atti amministrativi .  
 Ottima conoscenza normativa sul Durc
- Competenze informatiche** Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Linux  
 Ottima conoscenza dei gestionali Open Office e Office Microsoft  
 Ottima conoscenza dei sistemi di posta elettronica e PEC  
 Ottima conoscenza di IRIDE gestionale della PROVINCIA DI SAVONA  
 Ottima conoscenza INFOR JENTE programma di contabilit  della PROVINCIA DI SAVONA  
 Ottima conoscenza di LOTUS FP2000 - Consultazione -implementazione e Viste.
- Patente di guida** Patente B

Io sottoscritto Andrea Sotgiu autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del d.lgs 196/03

