

ARMANDO BOSIO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

BOSIO Armando

_____ n. __, _____

(+ 39) 328/*****

(+ 39) 0184/*****

Italiana

Ventimiglia, *****

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Periodo

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Periodo

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/7/2006 e fino al 06/02/2012 **Vice Segretario Comunale e dirigente 1^A ripartizione comunale** con contratto ex art. 110 D.lgs 267/2000

Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3

Ente pubblico

Contratto a tempo determinato

Responsabilità diretta dei seguenti uffici: affari generali, risorse umane, segreteria del Sindaco, della Giunta, gare appalti e contratti, archivio e protocollo, messi, centralino, centro elaborazione dati, sport turismo e manifestazioni. Redazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al d.lgs 150/2009 inserito nel regolamento degli uffici e servizi dell'Ente. Responsabile dei procedimenti correlati alla sicurezza aziendale - ex d.lgs 81/2008. Responsabile dell'applicazione del nuovo sistema di valutazione sia con riferimento al personale dei livelli sia con riferimento ai dirigenti. Responsabilità diretta della gestione del personale (circa 150 dipendenti). Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

Dal 13/05/2010 e fino al 06/02/2012 **direttore gare contratti e risorse umane di società pubblica** – società strumentale del Comune di Ventimiglia con contratto a tempo determinato

società pubblica - s.r.l. – Piazza della Libertà n. 3

Società pubblica

Contratto a tempo determinato

Dal 08/06/2001 al 30/05/2006 **funzionario dell'ufficio risorse umane** (categoria giuridica D3)

Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3

Ente pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Responsabilità dell'ufficio risorse umane

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/02/2012 al 15/01/2016 **funzionario dell'ufficio commercio e p.a.** (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia

Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Funzionario responsabile - titolare di posizione organizzativa

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/01/2016 a 15/06/2020 **funzionario dell'ufficio risorse umane** (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia

Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato – rapporto di lavoro a part – time 50%

Funzionario responsabile

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/06/2020 a tutt'oggi **funzionario dell'ufficio STAFF del SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO** (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia

Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato – rapporto di lavoro a part – time 50%

Funzionario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

09/04/1996

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Indirizzo politico-economico

Laurea in Scienze Politiche/vecchio ordinamento

Votazione 110/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

1987

Istituto Tecnico E. Fermi

Materie commerciali

Diploma di maturità ragioniere perito commerciale

Votazione 45/60

LINGUE

Inglese e francese, parlato e scritto.

INCARICHI IN NUCLEI DI VALUTAZIONE/O.I.V.

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/12/2022 a tutt'oggi

Regione Liguria (strutture della Giunta, Agenzia in Liguria, ALFA, ALISEO, ARPAL)

Ente Pubblico

Nucleo di valutazione – componente esterno

Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017

Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 08/11/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Genova**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 16/02/201 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Città Metropolitana di Genova**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 21/11/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Provincia di Imperia**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 19/08/2020 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Consiglio Regionale della Liguria**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Organismo Indipendente di Valutazione**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 10/10/2019 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **ALFA Liguria (Agenzia regionale ligure per il lavoro, formazione, accreditamento)**
Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Liguria
Principali mansioni e responsabilità **Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),**

Periodo Dal 28/08/2018 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Bordighera (IM)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 30/10/2019 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Finale Ligure (SV)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente monocratico**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 12/05/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Brandizzo (TO)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno monocratico**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 14/02/2018 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Borghetto Santo Spirito (SV)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente monocratico**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 21/04/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Ceriale (SV)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 18/02/2021 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Rivarolo Canavese (TO)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 08/07/2020 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Santo Stefano al Mare (IM)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 01/03/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Montanaro (TO)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione monocratico monocratico**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 11/12/2020 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Cogoletto (GE)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente**
Principali mansioni e responsabilità **Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017**
Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 29/04/2022 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Diano Marina (IM)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 09/03/2022 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Albissola Superiore (SV)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 24/10/2018 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Diano Castello (IM)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 31/03/2021 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Stella (SV)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 09/03/2021 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Pietrabruna (IM)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Organismo di valutazione – componente monocratico**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 26/01/2021 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Soldano (IM)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Organismo di valutazione – componente monocratico**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Periodo Dal 27/02/2016 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Fondazione Livio Casartelli – Ippolita Ferraro**

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Persona giuridica di diritto privato
Presidente – rappresentante legale
Rappresentante legale, responsabile pianificazione strategica, programmazione, budgeting e controllo di gestione, sviluppo di *public relations*, scelte di tesoreria, supervisione dei progetti operativi, gestione delle risorse umane

Periodo
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/04/2017 a tutt'oggi
CA.PE. srl – società controllata da Fondazione Livio Casartelli – Ippolita Ferraro
Società di capitali
Amministratore unico
Rappresentante legale, gestione integrata del patrimonio immobiliare.

Periodo
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/05/2019 a tutt'oggi
ARTE - Imperia(IM)
ente pubblico economico
O.D.V. – Organismo di Vigilanza
Ruoli e compiti di cui al d.lgs 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa

Periodo
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/07/2016 al 27/07/2017
Rivieracqua s.c.p.a.
Società Consortile per Azioni Pubblica (S.C.P.A.)
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Incarico professionale di consulenza – collaborazione di supporto all'attività di segreteria generale, all'attività giuridico – amministrativa relativamente al personale dipendente ed all'applicazione dei relativi istituti del ccnl Federgasacqua, organizzazione aziendale.

Periodo
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/07/2016 al 27/07/2017
Rivieracqua s.c.p.a.
Società Consortile per Azioni Pubblica (S.C.P.A.)
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Incarico professionale di consulenza – collaborazione di supporto all'attività di segreteria generale, all'attività giuridico – amministrativa relativamente al personale dipendente ed all'applicazione dei relativi istituti del ccnl Federgasacqua, organizzazione aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO - INFORMATICHE

Ottima conoscenza in materia di costituzione dei fondi del personale dipendente degli Enti Locali (consulenza in circa 20 enti locali) – incarichi di supporto alla costituzione fondi anno 2021 (Comune di Diano Castello, Pontedassio, Villa Faraldi, Diano Arentino, Pigna, Seborga)

Ottima conoscenza delle normative sul lavoro pubblico e dei correlati istituti contrattuali e di vari contratti nazionali (es. settore Federgasacqua)

Ottima conoscenza della materia delle società pubbliche

Ottima conoscenza in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche di cui al d.lgs 231/2001;

Buona conoscenza della legge regionale 16/2008 in materia di edilizia.

Ottima conoscenza del d.lgs 150/2009 in materia di valutazione del personale.

Ottima conoscenza delle normative nazionali e regionale del settore commercio e polizia amministrativa.

Buona conoscenza informatica in particolare di tutti gli applicativi del pacchetto office.

COMMISSARIO DI ESAME

Ultime esperienze - anni 2019/2023

Commissario concorso pubblico per n. 2 Istruttori Amm.vi (cat. C) Comune di Bordighera – anno 2021

Commissario concorso pubblico per n. 2 Assistenti Sociali (cat. D) Comune di Ventimiglia – anno 2021

Commissario concorso interno per progressione verticale n. 1 Istruttore Direttivo (cat. D) Comune di Ventimiglia – anno 2022

Commissario concorso interno per progressione verticale n. 2 Istruttori Amm.vi (cat. C) Comune di Ventimiglia – anno 2022

Commissario concorso interno per progressione verticale n. 1 Istruttore amm.vo (cat. C) Comune di Bordighera – anno 2021

Commissario concorso pubblico per n. 2 Istruttori Amministrativi (cat. D) Comune di Vallebona – anno 2023

Commissario concorso pubblico per n. 2 Istruttori Amministrativi (cat. D) Comune di Sanremo

CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE (SINTESI)

Anticorruzione e trasparenza

Corso di Formazione annuale presso Comune di Ventimiglia in qualità di relatore:

- durata 4 ore per dirigenti e posizioni organizzative (anno 2022)
- durata 2 ore per dipendenti (anno 2022)

Corso di Formazione presso il Comune di Badalucco (IM) in qualità di relatore:

- durata 4 ore per funzionari p.o. e dipendenti (anno 2022)

Risorse Umane- corsi:

La gestione del personale degli Enti Locali –TESI S.r.l. –Varazze 20.2.2007

Nuovo CCNL dei dipendenti 2004-2005 –CENSAL – Genova 24.3.2006

La costituzione e la suddivisione del fondo ex art. 31 e 32 CCNL 22.1.2004-PAIDEIA – Ventimiglia 14.3.2006

Il nuovo CCNL – Corso di 24 ore della Provincia di Imperia con certificazione professionale – Centro Pastore – dicembre 2006

La legge fin. anno 2006 ed il DPCM assunzioni 2005 – Genova 19/01/2006

L'ipotesi di CCNL del personale dirigente e non dirigente degli EE.LL. – Le assunzioni DPCM e legge finanziaria 2006 – INTERAZIONE – Milano 09/058/2006

Il trattamento economico e giuridico del personale - Ventimiglia 24/11/2005

Le forme flessibili di assunzione – ALFA – Arenano 03/10/2005
Progressioni verticali, piano delle assunzioni, collaborazioni a progetto –
Centro Studi Savona – Savona 17/05/2005
L'orario di lavoro e la gestione delle presenze e delle assenze negli EE.LL. –
DTC PAL – Alassio 01/03/2005
La nuova riforma della previdenza – DTC PAL – Alassio 10/12/2004
Corso base in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sulla
lavoro – Centro Pastore – Imperia 19/12/2003
Attestato di partecipazione al corso obbligatorio per la formazione dei
lavoratori ex art. 22 del D.lgs 626/1994

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy

Il sottoscritto Armando BOSIO, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Ventimiglia, li 28/05/2023

(dott. Armando BOSIO)
documento firmato digitalmente

Relazione di accompagnamento al *curriculum vitae*

Di seguito si riportano le principali e più significative esperienze professionali in materia di gestione/valutazione del personale, misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, pianificazione, controllo di gestione, programmazione finanziaria e di bilancio, unitamente ai risultati ottenuti che si ritengono pertinenti con la manifestazione d'interesse per la nomina a componente degli Organismi Indipendenti di Valutazione e/o Nuclei di Valutazione.

In qualità di dirigente di area amministrativa tra cui anche dell'ufficio risorse umane (dall'anno 2006 e fino all'anno 2011) di ente locale di circa 30.000 abitanti e circa 150 dipendenti, con 5 dirigenti in dotazione organica, ho esercitato il ruolo di presidente della delegazione trattante di parte pubblica sia per quanto attiene il personale dipendente sia per quanto attiene il personale dirigente predisponendo i relativi contratti decentrati degli anni 2007/2011.

Ho fortemente innovato gli istituti contrattuali introducendo un metodo fortemente meritocratico sulla scorta dell'impulso dato dall'approvazione del decreto Brunetta (d.lgs 150/2009), introducendo nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, un capo intero dedicato al nuovo ciclo della performance. Già nel lontano 2010 ho ridefinito molteplici istituti contrattuali ormai desueti ed introdotto (prima dell'intesa del 4 febbraio 2011) le fasce di merito per il personale dei livelli/categorie, garantendo di fatto l'attribuzione selettiva della quota prevalente delle risorse destinate al trattamento accessorio alla performance, in applicazione del principio di differenziazione del merito, ad una parte limitata del personale. Ho ridefinito – di concerto con la direzione generale e l'O.I.V. dell'Ente – il piano della performance dei dipendenti attraverso un nuovo e più dettagliato piano degli obiettivi dei dirigenti rendendone omogenei i contenuti, costruiti coerentemente con gli indirizzi dell'Amministrazione ed incentrati su indicatori e criteri chiari e misurabili.

In qualità di professionista, componente di diversi Nuclei di Valutazione ho predisposto ed applicato in enti locali/aziende pubbliche/enti economici numerosi sistemi di misurazione e valutazione della performance con raccordo degli strumenti di programmazione dell'ente correlandoli alle linee strategiche di mandato e al documento unico di programmazione. All'interno degli stessi particolare rilevanza assumono le mappe strategiche delle funzioni primarie fino all'articolazione finale dei processi lavorativi collegati ad idonei indicatori (catena strategica del valore di *Porter*).

Ho proposto alle Amministrazioni in cui ricopro l'incarico di componente del Nucleo di valutazione un piano della performance efficace rendendo omogenei con il piano esecutivo di gestione i contenuti, costruiti coerentemente con gli indirizzi dell'Amministrazione ed incentrati su indicatori e criteri chiari e misurabili.

In qualità di direttore risorse umane di società pubbliche del Comune di Ventimiglia ho seguito l'intero processo di trasferimento delle risorse umane – prima in distacco – poi con contratto di tipo privatistico, adattando l'organizzazione interna alla crescita dimensionale della società.

Ho cercato di introdurre una nuova cultura che ha visto nella direzione risorse umane un organo non più di servizio ma di strategia per l'ottenimento degli obiettivi societari, secondo gli indirizzi impartiti dal socio unico. Ho ideato e creato un sistema di valutazione della performance aziendale correlato al grado d'avanzamento delle commesse di manutenzione ordinaria definendone target attesi, fissando preventivamente tempi, fasi e modalità d'intervento. Alla conclusione della lavorazione il cittadino poteva esprimere il proprio grado di soddisfazione individuando volontariamente le criticità e gli aspetti da migliorare.

Ho gestito la contrattazione integrativa con contratto di tipo privatistico (federgasacqua) cercando di massimizzare gli obiettivi di performance del gruppo di lavoro che ha, nel corso degli anni e attraverso l'ausilio di apposito software, gestito e realizzato circa 5.000 interventi manutentivi all'anno.

Mi sono occupato di controllo di gestione, nell'accezione tanto economica quanto finanziaria, diventando portatore di soluzioni per implementare un sistema di controllo, non solo inteso come sistema di raccolta ed elaborazione di dati, ma come strumento di guida e indirizzo per le future scelte strategiche dell'azienda. Ho pertanto maturato una profonda conoscenza dell'azienda pubblica, delle modalità operative e degli strumenti amministrativi che ne supportano la gestione, unita alla responsabilità della vigilanza sui possibili rischi connessi all'equilibrio economico e finanziario.

All'interno dell'azienda mi sono occupato dell'analisi di *benchmarking* con analoghe aziende pubbliche *leaders* del settore della gestione del patrimonio immobiliare per un'efficiente individuazione dei processi migliorabili.

In qualità di consulente della società pubblica Rivieracqua s.c.p.a. (gestore del ciclo idrico integrato delle acque dei 67 comuni della Provincia di Imperia) ho predisposto il nuovo contratto integrativo del personale dipendente e dirigente con contratto di tipo privatistico (federgasacqua). Ho predisposto e fatto approvare dal c.d.a della società degli obiettivi operativi ancorati all'orientamento al risultato, al servizio ai cittadini, all'individuazione delle responsabilità, alla comunicazione, trasformando gli obiettivi strategici in risultati specifici. A tali obiettivi ho associato un piano di azione dove sono indicati tempi, ruoli, responsabilità, le principali attività, le risorse che impegnano, gli indicatori per misurare il conseguimento dei risultati.

Ho prestato consulenza specialistica nella gestione degli istituti giuridici ed economici connessi all'obbligatorio trasferimento dei dipendenti – operanti nel settore del ciclo idrico integrato delle acque- dal contratto degli enti locali a quello privatistico di Federgasacqua.

In qualità di componente di O.I.V./Nucleo di Valutazione ho predisposto indagine volte a rilevare il c.d.

“benessere organizzativo” per conoscere:

- lo “stato di salute di un’organizzazione” (in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa, finalizzato al miglioramento qualitativo e quantitativo dei propri risultati);
- il “grado di condivisione del sistema” inteso come misura della condivisione, da parte del personale dipendente, del sistema di misurazione e valutazione della *performance* approvato ed implementato nell’organizzazione di riferimento;
- alla “valutazione del superiore gerarchico” intesa come rilevazione della percezione del dipendente rispetto allo svolgimento, da parte del superiore gerarchico, delle funzioni direttive finalizzate alla gestione del personale ed al miglioramento della *performance*.

Ho maturato esperienza come componente di Nuclei di Valutazione nei seguenti enti locali:

Periodo	<u>Dal 30/10/2019 a tutt’oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Finale Ligure (SV)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente monocratico
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all’Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell’articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo	<u>Dal 10/10/2019 a tutt’oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>ALFA Liguria (Agenzia regionale ligure per il lavoro, formazione, accreditamento)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente strumentale della Regione Liguria
Principali mansioni e responsabilità	Ruoli e compiti dell’articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo	<u>Dal 01/02/2019 a tutt’oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>COVAR 14 - Carignano (TO)</u>
Tipo di azienda o settore	Consorzio Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente monocratico
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all’Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell’articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo	<u>Dal 24/10/2018 a tutt’oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Diano Castello (IM)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all’Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell’articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo	<u>Dal 28/08/2018 a tutt’oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Bordighera (IM)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno

Principali mansioni e responsabilità	Isritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 14/02/2018 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Borghetto Santo Spirito (SV)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente monocratico
Principali mansioni e responsabilità	Isritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 08/11/2017 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Genova</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Isritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 21/11/2017 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Provincia di Imperia</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Isritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 12/05/2017 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Brandizzo (TO)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno monocratico
Principali mansioni e responsabilità	Isritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 21/04/2017 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Ceriale (SV)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Isritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 01/03/2017 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Montanaro (TO)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione monocratico monocratico
Principali mansioni e responsabilità	Isritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Ricopro inoltre il ruolo di Organismo di Vigilanza (ex d.lgs 231/2001) presso l'ente economico ARTE (Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia) della Provincia di Imperia. Ho maturato esperienza, in qualità di componente del Nucleo di Valutazione di Alfa (Agenzia Regionale per il lavoro, formazione e accreditamento della Regione Liguria) nel settore regionale allargato.

In qualità professionista in materia di personale, specializzato nelle materie connesse alla contrattazione integrativa, ricostruzione del fondo per il trattamento accessorio del personale ho

gestito la contrattazione integrativa di numerosi enti locali, predisponendo la costituzione dei fondi del trattamento accessorio. Ho svolto numerosi incarichi in materia di ricostruzione storica del citato fondo collaborando con diversi enti locali per gestire le osservazioni della RGS in materia di ispezioni ministeriali.

In qualità di professionista in materia di personale sono stato componente di numerose commissioni di concorso pubblico per svariati profili professionali.

In qualità di professionista in materia di personale sono stato relatore di corsi di formazioni in materia di trasparenza e anticorruzione, l'ultimo dei quali presso il Comune di Ventimiglia, nell'anno 2021

Nell'ambito dell'attività di componente di O.I.V./Nucleo di Valutazione lo scrivente ha sempre supportato l'ente nella redazione di tutti i documenti correlati al ciclo della performance ed in particolare:

- mappatura dei servizi erogati utili alla costruzione/definizione degli obiettivi dell'Ente;
- correlazione degli obiettivi strategici ed operativi con i documenti di programmazione finanziaria e gli indicatori di valutazione;
- monitoraggio della gestione con metodologia standardizzata;
- rendicontazione dei risultati con metodologia standardizzata;
- valutazione della performance con idonei indicatori di risultato;
- procedimento di costituzione dei fondi per le politiche di sviluppo del personale dipendente e dirigente.

Ventimiglia, 06/02/2023

In fede

Dott. Armando BOSIO

documento firmato digitalmente