

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026

Affari Generali

Obiettivi di Processo

Controlli a campione sugli affidamenti da parte del RPCT

Garantire e rafforzare l'efficace attuazione del sistema e delle misure di prevenzione della corruzione attraverso lo svolgimento di controlli a campione, coordinati e gestiti dal RPCT, sugli affidamenti di lavori, servizi e forniture, per un maggiore presidio delle procedure di affidamento ed al fine di verificare tutte le fasi del procedimento, dalla programmazione sino alla conclusione dell'esecuzione: la conformità normativa, la correttezza procedurale e la tracciabilità delle decisioni amministrative. L'attività mira a contribuire alla riduzione dei rischi corruttivi ed al miglioramento complessivo della trasparenza e dell'integrità dell'Ente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO 01_02 - Segreteria Generale

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO **NR** 1

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2026	31/12/2026
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Controlli Previsti	Quantità	15,00	0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Personale del Servizio	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Numero di controlli effettuati/previsti	100,00

Affari Generali

Obiettivi di Processo

Analisi per l'eventuale recupero di documentazione archivistica danneggiata

Studio di fattibilità circa il recupero della documentazione archivistica danneggiata attraverso il bilanciamento costi e benefici delle spese per la bonifica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO 01_02 - Segreteria Generale

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO **NR** 2

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2026	31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Personale del Servizio	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Effettuare l'analisi di fattibilità	100,00

Affari Generali

Obiettivi di Processo

Potenziamento del sistema di comunicazione istituzionale della Provincia di Savona

Creare un modello di comunicazione più strutturato, programmato e misurabile anche attraverso l'aggiornamento della Social Media Strategy e l'adozione di un Piano Editoriale tematico dell'Amministrazione. Inoltre avviare un percorso di valutazione e sperimentazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale a supporto delle attività dell'Ente per consolidare una comunicazione istituzionale più moderna, coordinata e professionale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO 01_01 - Organi Istituzionali

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO **NR** 3

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OBIETTIVI DI PROCESSO		01/01/2026	31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Personale del Servizio	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Compimento dell'attività prevista	100,00

Affari Generali

ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA P.A.

Esecuzione della Direttiva del Ministro per la P.A. di formazione obbligatoria di minimo 40 ore annue per ogni dipendente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO 01_01 - Organi Istituzionali

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **NR** 1001

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COMPIMENTO DEL 30% DEL MONTE ORE PREVISTO		01/01/2026	30/06/2026
2	COMPIMENTO DEL 70% DEL MONTE ORE PREVISTO		01/07/2026	30/09/2026
3	COMPIMENTO DEL 100% DEL MONTE ORE PREVISTO		01/10/2026	31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
tutti i dipendenti del Settore	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Raggiungimento del target previsto	100,00

Affari Generali

COSTITUZIONE DI UN TEAM BUILDING TRA TUTTI I SOGGETTI DELL'ENTE

Strutturazione di team building trasversali fra le varie strutture e soggetti dell'Ente

Creazione di gruppi di lavoro finalizzati all'incremento della sinergia e della collaborazione al fine di migliorare l'attività amministrativa dell'Ente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO 01_01 - Organi Istituzionali

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 1002

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ISTITUZIONE E SVILUPPO PROGRESSIVO DI TEAM BUILDING TRASVERSALI		01/01/2026	31/12/2026
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Numero di incontri annuali	Quantità	6,00	0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
tutti i dipendenti del Settore	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Raggiungimento delle attività stabilite)	100,00
Istituzione e sviluppo progressivo di team building trasversali Entro il : 31/12/2026	

Affari Generali

ATTIVITA' FINALIZZATA AL MIGLIORAMENTO DELLE AZIONI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Azioni finalizzate a dare esecuzione alle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica

CENTRO DI COSTO 01_01 - Organi Istituzionali

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 1003

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FORMAZIONE OBBLIGATORIA E OTTEMPERANZA DEGLI OBBLIGHI NORMATIVI ED ETICI		01/01/2026	31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
tutti i dipendenti del Settore	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Realizzazione delle azioni previste	100,00

Ambiente, Concertativi ed Edilizia

Obiettivi di investimento

Lavori di adeguamento sismico

Rispetto del cronoprogramma sottoscritto in sede di Accordo di Concessione e delle milestone di livello europeo
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio **PROGRAMMA** 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria
CENTRO DI COSTO 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
RESPONSABILE BURASTERO DANILO
TIPOLOGIA SVILUPPO **NR** 102

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PALESTRA DANIELE GHIONE DI VIA ALLA ROCCA, 35 SAVONA, INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA CON ADEGUAMENTO SISMICO, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E FUNZIONALE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - P. N.R.R. M4.C1.I1.3		01/01/2026	31/12/2026
2	L.S.S. "MIGLIORINI" SEZ. ALBERGHIERO DI VIA MANZONI, 12 - FINALE LIGURE. INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO. COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - P.N.R.R. M4.C1.I3.3		01/01/2026	31/12/2026
3	105 - LICEO SCIENTIFICO CALASANZIO DI CARCARE INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO		01/01/2026	31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Personale del Servizio	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Certificato di collaudo entro il 30/06/2026	100,00
Verbale di fine lavori entro il 30/04/2026	100,00

Ambiente, Concertativi ed Edilizia

ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA P.A.

Esecuzione della Direttiva del Ministro per la P.A. di formazione obbligatoria di minimo 40 ore annue per ogni dipendente

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente **PROGRAMMA** 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO 09_02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
RESPONSABILE BURASTERO DANILO
TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **NR** 1009

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COMPIMENTO DEL 30% DEL MONTE ORE PREVISTO		01/01/2026	30/06/2026
2	COMPIMENTO DEL 70% DEL MONTE ORE PREVISTO		01/07/2026	30/09/2026
3	COMPIMENTO DEL 100% DEL MONTE ORE PREVISTO		01/10/2026	31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Raggiungimento del target previsto	100,00

Ambiente, Concertativi ed Edilizia

COSTITUZIONE DI UN TEAM BUILDING TRA TUTTI I SOGGETTI DELL'ENTE

Strutturazione di team building trasversali fra le varie strutture e soggetti dell'Ente

Creazione di gruppi di lavoro finalizzati all'incremento della sinergia e della collaborazione al fine di migliorare l'attività amministrativa dell'Ente

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO 09_02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE BURASTERO DANILO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 1011

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ISTITUZIONE E SVILUPPO PROGRESSIVO DI TEAM BUILDING TRASVERSALI		01/01/2026	31/12/2026
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Numero di incontri annuali	Quantità	6,00	0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
tutti i dipendenti del Settore	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Raggiungimento delle attività stabilite	100,00

Ambiente, Concertativi ed Edilizia

ATTIVITA' FINALIZZATA AL MIGLIORAMENTO DELLE AZIONI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Azioni finalizzate a dare esecuzione alle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO 09_02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE BURASTERO DANILO

TIPOLOGIA ORDINARIO NR 1013

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FORMAZIONE OBBLIGATORIA E OTTEMPERANZA DEGLI OBBLIGHI NORMATIVI ED ETICI		01/01/2026	31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
tutti i dipendenti del Settore	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Realizzazione delle azioni previste	100,00

Ambiente, Concertativi ed Edilizia

MIGLIORAMENTO DEGLI ITINERARI CICLOTURISTICI

Progetto Itinerari cicloturistici regionali - Anello del Melogno (Fondo unico nazionale per il turismo)

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	09_02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
RESPONSABILE	BURASTERO DANILO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	NR	1014

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	COMPLETAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA E AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		01/01/2026 31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Personale del Servizio	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Compimento delle attività previste	100,00

Ambiente, Concertativi ed Edilizia

STANDARD QUALITATIVI INTERNI

Avvio procedura per l'ottenimento della Certificazione ISO 14001 e ISO 45001

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	09_02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
RESPONSABILE	BURASTERO DANILO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	NR	1015

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PROCEDURA PER L'OTTENIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI		01/01/2026 31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Personale del Servizio	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Avvio della procedura	100,00

Ambiente, Concertativi ed Edilizia

ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI

Adeguamento prevenzione incendi (D.P.R. 151/2011)

MISSIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria
----------	--------------------------------------	-----------	--

CENTRO DI COSTO 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
RESPONSABILE BURASTERO DANILO
TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **NR** 1016

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PRESENTAZIONE SCIA AI VV.FF. PERI SEGUENTI ISTITUTI SCOLASTICI: I.I.S. BOSELLI-MAZZINI-DA VINCI SAVONA, LICEO STATALE O. GRASSI SAVONA		01/01/2026	31/12/2026
2	REDAZIONE PROGETTO DI PREVENZIONE INCENDI PER IL PALAZZO DELLA PROVINCIA DI SAVONA		01/01/2026	31/12/2026
3	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI POREVENZIONE INCENDI AL LICEO SCIENTIFICO CALASANZIO DI CARCARE		01/01/2026	30/06/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Personale del Servizio	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Realizzazione dell'azione prevista <i>Redazione progetto di prevenzione incendi per il Palazzo della Provincia di Savona Entro il : 31/12/2026</i>	100,00
Realizzazione dell'azione prevista <i>Presentazione SCIA ai VV.FF. peri seguenti istituti scolastici: I.I.S. Boselli-Mazzini-Da Vinci Savona, Liceo Statale O. Grassi Savona Entro il : 31/12/2026</i>	100,00
Realizzazione dell'azione prevista <i>Lavori di adeguamento alle norme di porevenzione incendi al Liceo Scientifico Calasanzio di Carcare Entro il : 30/06/2026</i>	100,00

Ambiente, Concertativi ed Edilizia

REINGEGNERIZZAZIONE DELLA GESTIONE OPERATIVA

Reingegnerizzazione della gestione delle pratiche dei procedimenti concertativi

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa **PROGRAMMA** 1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO 08_01 - Urbanistica e assetto territorio
RESPONSABILE BURASTERO DANILO
TIPOLOGIA ORDINARIO **NR** 1018

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INNOVAZIONE DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI PROCEDIMENTI		01/01/2026	31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Personale del Servizio	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Realizzazione della reingegnerizzazione	100,00

Gestione Viabilità

Obiettivi di Processo

Aggiornamento schede livello 1 e completamento schede livello 2 conformi ai modelli previsti dall'allegato b delle «linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti», di cui al d.m. Mims 1° luglio 2022, n. 204 e ss.mm.ii.

Aggiornamento delle schede del Livello 1, redazione delle schede rischio frana e idraulico e completamento delle attività di Livello 2 con l'attribuzione della Classe di Attenzione, in conformità ai modelli previsti dall'Allegato B delle «Linee Guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti», di cui al D.M. MIMS 1° luglio 2022, n. 204, pubblicato in G.U. n. 196 del 23 agosto 2022 e ss.mm.ii.

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE BURASTERO DANILO

TIPOLOGIA ORDINARIO NR 9

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO E REDAZIONE DELLE SCHEDE		01/01/2026	31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Personale del Servizio	0,00 %			

Gestione Viabilità

Obiettivi di investimento

Messa in sicurezza del transito di centri abitati

Approvazione delle Linee Guida e supporto alla redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica Economica (P.F.T.E.) delle rotatorie sulla S.P. n. 3 "Ceriale - Cisano" all'incrocio tra la S.P. n. 3 e la S.S. n. 582 (presso Cisano sul Neva) e all'incrocio tra la S.P. n. 3 e la Strada in Regione Rapalline / Via Cavour (presso Campochiesa).

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE BURASTERO DANILO

TIPOLOGIA SVILUPPO NR 103

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		01/01/2026	31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Personale del Servizio	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Compimento delle attività previste	100,00

Gestione Viabilità

ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA P.A.

Esecuzione della Direttiva del Ministro per la P.A. di formazione obbligatoria di minimo 40 ore annue per ogni dipendente

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PROGRAMMA	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
CENTRO DI COSTO	10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
RESPONSABILE	BURASTERO DANILO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	NR	1008

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COMPIMENTO DEL 30% DEL MONTE ORE PREVISTO		01/01/2026 30/06/2026
2 COMPIMENTO DEL 70% DEL MONTE ORE PREVISTO		01/07/2026 30/09/2026
3 COMPIMENTO DEL 100% DEL MONTE ORE PREVISTO		01/10/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Raggiungimento del target previsto	100,00

Gestione Viabilità

COSTITUZIONE DI UN TEAM BUILDING TRA TUTTI I SOGGETTI DELL'ENTE

Strutturazione di team building trasversali fra le varie strutture e soggetti dell'Ente

Creazione di gruppi di lavoro finalizzati all'incremento della sinergia e della collaborazione al fine di migliorare l'attività amministrativa dell'Ente

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PROGRAMMA	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
CENTRO DI COSTO	10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
RESPONSABILE	BURASTERO DANILO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	NR	1010

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ISTITUZIONE E SVILUPPO PROGRESSIVO DI TEAM BUILDING TRASVERSALI		01/01/2026 31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
tutti i dipendenti del Settore	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Raggiungimento delle attività stabilite	100,00
Istituzione e sviluppo progressivo di team building trasversali Entro il : 31/12/2026	

Gestione Viabilità

ATTIVITA' FINALIZZATA AL MIGLIORAMENTO DELLE AZIONI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Azioni finalizzate a dare esecuzione alle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PROGRAMMA	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
CENTRO DI COSTO	10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
RESPONSABILE	BURASTERO DANILO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	NR	1012

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA E OTTEMPERANZA DEGLI OBBLIGHI NORMATIVI ED ETICI		01/01/2026 31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
tutti i dipendenti del Settore	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Realizzazione delle azioni previste	100,00

Gestione Viabilità

CENSIMENTO DELLO STATO DELLE STRADE PROVINCIALI

Censimento dello stato di tutte le strade provinciali

MISSIONE	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PROGRAMMA	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
CENTRO DI COSTO	10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
RESPONSABILE	BURASTERO DANILO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	NR	1017

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CENSIMENTO STATO DEI MANTI STRADALI		01/01/2026 31/12/2026
2 CENSIMENTO STATO DELLE BARRIERE STRADALI		01/01/2026 31/12/2026
3 CENSIMENTO DEGLI ALBERI CHE INSISTONO SUL CICLIO DELLE STRADE PROVINCIALI		01/01/2026 31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Personale del Servizio	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Compimento dell'attività prevista per 80% dello sviluppo stradale provinciale <i>Censimento stato delle barriere stradali</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>	100,00
Realizzazione dell'attività prevista per 80% dei km dello sviluppo stradale provinciale <i>Censimento stato dei manti stradali</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>	100,00
Realizzazione dell'attività prevista per 80% dello sviluppo stradale provinciale <i>Censimento degli alberi che insistono sul ciclo delle strade provinciali</i> <i>Entro il : 31/12/2026</i>	100,00

Risorse Umane e Finanziarie

Obiettivi di Processo

Analisi e redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione del fascicolo personale digitale dei dipendenti dell'Ente. Creazione dei relativi fascicoli

Creazione dei fascicoli per tutti i dipendenti e inserimento della documentazione del 40% a partire dal personale in servizio con la maggiore permanenza nell'Ente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO 01_10 - Risorse umane

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO NR 4

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PROGETTAZIONE DEL FASCICOLO DIGITALE		01/01/2026	30/06/2026
2	CREAZIONE DEL FASCICOLO E INSERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE		01/07/2026	31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
tutti i dipendenti del Settore	0,00 %			

Risorse Umane e Finanziarie

Obiettivi di Processo

Mappatura dei sinistri stradali occorsi a terzi

Mappatura dei sinistri stradali occorsi a partire dal 01/01/2025 con la reingegnerizzazione della gestione documentale del procedimento relativo

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO 01_03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO NR 5

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E GEOLOCALIZZAZIONE DEI SINISTRI A TERZI		01/01/2026	31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
tutti i dipendenti del Settore	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Realizzazione dell'attività pianificata	100,00

Risorse Umane e Finanziarie

Obiettivi di Processo

Adozione di tecnologie in cloud per il sistema di gestione documentale e finanziario

Adozione del nuovo sistema informativo documentale e finanziario con la migrazione della banca dati e del repository documentale da sistema on premise al cloud

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO 01_08 - Statistica e Sistemi Informativi

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO **NR** 6

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FORMAZIONE E SUPPORTO PER L'UTILIZZO DEI NUOVI SOFTWARE IN CLOUD		01/01/2026	30/09/2026
2	EFFICIENTAMENTO DEGLI WORKFLOW PER LA GESTIONE DEI PROVVEDIMENTI E DELLA DOCUMENTAZIONE		01/02/2026	31/12/2026
3	MIGRAZIONE DELLA BANCA DATI E DEL REPOSITORY DOCUMENTALE DAL SISTEMA ON PREMISE AL CLOUD		01/03/2026	31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Personale del Servizio	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Adozione del nuovo sistema informativo per la gestione documentale e finanziaria in cloud	100,00

Risorse Umane e Finanziarie

Obiettivi di Processo

Controllo su partecipazioni societarie indirette ed aggiornamento delle informazioni e dei dati relativi

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO 01_03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO **NR** 7

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	VERIFICA E MONITORAGGIO		01/01/2026	31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Personale del Servizio	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Compimento delle attività previste	100,00

Risorse Umane e Finanziarie

Obiettivi di Processo

Transizione al sistema Accrual

Garantire la continuità contabile tra il vecchio sistema (finanziario/economico D.Lgs. 118) e il nuovo sistema Accrual (ITAS). Si sostanzia nella creazione di una "matrice di raccordo" che trasformi le risultanze definitive del Rendiconto 2025 nei valori patrimoniali di partenza per l'esercizio 2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO 01_03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA ORDINARIO **NR** 8

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO 2025 (RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI)		01/01/2026	30/04/2026
2	MAPPATURA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI 2025 SUL NUOVO PIANO DEI CONTI MULTIDIMENSIONALE (PDCU) - GENERAZIONE DEL PRIMO STATO PATRIMONIALE DI APERTURA 2026 BASATO SUGLI STANDARD ITAS TRASMISSIONE TELEMATICA DEGLI SCHEMI ACCRUAL ALLA BDAP		01/01/2026	30/06/2026
3	REALIZZAZIONE DI CORSI DI APPROFONDIMENTO ALL'INTERNO DELL'ENTE SUL SISTEMA ACCRUAL A CURA DEI SERVIZI FINANZIARI (ALMENO 3 INCONTRI)		01/07/2026	31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Personale del Servizio	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Esecuzione di tutte le attività previste	100,00

Risorse Umane e Finanziarie

Obiettivi di investimento

Questionario di gradimento sull'attività svolta dalla SUA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione **PROGRAMMA** 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO 01_11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE CANEPA ALESSIO

TIPOLOGIA SVILUPPO **NR** 101

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ANALISI DEI QUESTIONARI DI GRADIMENTO COMPILATI DAGLI ENTI CONVENZIONATI CHE HANNO USUFRUITO DEI SERVIZI DELLA SUA		01/01/2026	31/12/2026
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Indice di gradimento espresso dai comuni aderenti pari o superiore al 80%	Percentuale	80,00	0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Personale del Servizio	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Percentuale di gradimento >= 80%	100,00

Risorse Umane e Finanziarie

ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA P.A.

Esecuzione della Direttiva del Ministro per la P.A. di formazione obbligatoria di minimo 40 ore annue per ogni dipendente

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	01_03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
RESPONSABILE	CANEPA ALESSIO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	NR	1004

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COMPIMENTO DEL 30% DEL MONTE ORE PREVISTO		01/01/2026 30/06/2026
2 COMPIMENTO DEL 70% DEL MONTE ORE PREVISTO		01/07/2026 30/09/2026
3 COMPIMENTO DEL 100% DEL MONTE ORE PREVISTO		01/10/2026 31/12/2026

INDICATORI	% Incidenza
Raggiungimento del target previsto	100,00

Risorse Umane e Finanziarie

COSTITUZIONE DI UN TEAM BUILDING TRA TUTTI I SOGGETTI DELL'ENTE

Strutturazione di team building trasversali fra le varie strutture e soggetti dell'Ente

Creazione di gruppi di lavoro finalizzati all'incremento della sinergia e della collaborazione al fine di migliorare l'attività amministrativa dell'Ente

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	01_03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
RESPONSABILE	CANEPA ALESSIO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	NR	1005

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ISTITUZIONE E SVILUPPO PROGRESSIVO DI TEAM BUILDING TRASVERSALI		01/01/2026 31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
tutti i dipendenti del Settore	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Raggiungimento delle attività stabilite	100,00
Istituzione e sviluppo progressivo di team building trasversali Entro il : 31/12/2026	

Risorse Umane e Finanziarie

ATTIVITA' FINALIZZATA AL MIGLIORAMENTO DELLE AZIONI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Azioni finalizzate a dare esecuzione alle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	01_03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
RESPONSABILE	CANEPA ALESSIO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	NR	1006

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	FORMAZIONE OBBLIGATORIA E OTTEMPERANZA DEGLI OBBLIGHI NORMATIVI ED ETICI		01/01/2026 31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
tutti i dipendenti del Settore	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Realizzazione delle azioni previste	100,00

Risorse Umane e Finanziarie

RIDUZIONE DEGLI AFFIDAMENTI ESTERNI DEGLI INCARICHI LEGALI

Efficientamento dell'Avvocatura mediante reinternalizzazione delle cause dell'Ente

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	01_11 - Altri servizi generali		
RESPONSABILE	CANEPA ALESSIO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	NR	1007

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	TRATTAZIONE INTERNA DELLE CAUSE PERVENUTE NEL 2026 ECCETTO CAUSE DI NATURA PENALE E QUESTIONE DEFERITE AD AVVOCATI ESTERNI DAL PRESIDENTE PER RAGIONI DI OPPORTUNITÀ O DI PARTICOLARE SPECIALIZZAZIONE		01/01/2026 31/12/2026
		Unità di misura	Previsto Effettivo
Cause identificate		Percentuale	100,00 0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Personale del Servizio	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Percentuale raggiungimento su elemento di strategia	1,00

Risorse Umane e Finanziarie

REINGEGNERIZZAZIONE DELLA GESTIONE OPERATIVA

Reingegnerizzazione della gestione delle pratiche dei procedimenti concertativi

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	01_08 - Statistica e Sistemi Informativi		
RESPONSABILE	CANEPA ALESSIO		
TIPOLOGIA	ORDINARIO	NR	1019

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	INNOVAZIONE DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI PROCEDIMENTI		01/01/2026	31/12/2026

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Personale del Servizio	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Realizzazione della reingegnerizzazione	100,00