

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Affari Generali

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

Centro di costo : 004 - 01_01 - Organi Istituzionali

Responsabile : ROSSO CARLA

Nr./Codice : 1/2022_S102

Titolo : Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni, in particolare sono assicurate:

- la predisposizione degli ordini del giorno, convocazione ed assistenza alle sedute del Consiglio;
- la predisposizione degli ordini del giorno, convocazione ed assistenza alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci;
- i compiti di segreteria per il Presidente e i Consiglieri.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|---------------------------------|------|----------------------------|
| 1 RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|------------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Popolazione residente | Abitanti | 267.748,00 |
| Spesa per il personale | Quantità | 50.000,00 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

Spese correnti

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali

01011.03.00100303 RIMBORSI SPESE AMMINISTRATORI € 10.000,00
PROVINCIALI L. 56/2014

TOTALI € 10.000,00

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Costo del personale pro-capite (rapporto tra la spesa per il personale ufficio di segreteria e la popolazione residente) - Valore Atteso <= 0,18 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,21 | 99999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 0,11 | 0,20 |
| | Punteggio pari 90% | 0,05 | 0,10 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 0,05 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Affari Generali

Centro di costo : 004 - 01_01 - Organi Istituzionali

Responsabile : ROSSO CARLA

Nr./Codice : 2/2022_SG04

Titolo : Comunicazione

L'Ufficio Comunicazione diffonde e promuove i progetti dell'Ente e il coordinamento delle azioni collegate all'attività del Presidente e del Consiglio provinciale nel nuovo contesto normativo Ente di Area Vasta. Tra finalità dell'ufficio è prevista la gestione delle informazioni, in entrata e in uscita, perseguendo le linee programmatiche in sinergia con le istituzioni pubbliche, gli organi di stampa, i referenti politici e i dipendenti. L'ufficio si prefigge di essere il punto di riferimento coerente per la valorizzazione dell'operato della Pubblica Amministrazione.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--------|-------------------------------|------|---------------------|-----|------------|
| 1 | RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Comunicati stampa, conferenze stampa e rapporti con i mass-media | Quantità | 20,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Comunicati stampa, coferenze stampa e rapporti con mass-media. Valore Atteso >= 20 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Affari Generali

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

Centro di costo : 005 - 01_02 - Segreteria Generale

Responsabile : ROSSO CARLA

Nr./Codice : 3/2022_S103

Titolo : Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali

Assistere la struttura, gli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con la Provincia in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio curando la verbalizzazione delle sedute e gli adempimenti conseguenti.

Fornire supporto operativo ai servizi interni per l'espletamento di attività di tipo pratico a cura degli operatori di accoglienza. Garantire l'accesso agli uffici e la fruibilità ed il funzionamento delle sale di rappresentanza.

Supportare l'ente nelle fasi di programmazione delle funzioni di indirizzo ed effettuare il successivo controllo della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra gli obiettivi affidati e quelli raggiunti.

Gestire il protocollo informatico, i flussi documentali dell'Ente e l'archivio provinciale corrente di deposito e storico nel rispetto del titolare di riferimento.

Gestire la portineria (Piano terra e primo Piano).

Svolgimento delle commissioni presso altri enti/soggetti (es. Poste, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Tribunale di Savona) per conto dei settori dell'Ente.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---------------------------------|------|---------------------|-----|------------|
| 1 RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|---|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Numero assemblee dei Sindaci | Quantità | 2,00 |
| Numero atti controllati | Quantità | 374,00 |
| Numero atti da controllare | Quantità | 374,00 |
| Numero atti dirigenziali (accertamenti, impegni, liquidazioni e altri atti) | Quantità | 5.023,00 |
| Numero delibere e decreti | Quantità | 494,00 |
| Numero sedute Consiglio Provinciale | Quantità | 14,00 |
| Tempo medio di pubblicazione delle determinazioni (da data esecutività a pubblicazione) | Quantità | 1,30 |

| RISORSE FINANZIARIE | Previsto |
|---|--------------------|
| Spese correnti | |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale</i> | |
| 01021.03.00105800 UFFICI CENTRALI POSTA E TELE G RAFO | € 13.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale</i> | |
| 01021.03.00105801 SPESE PER ATTI DI NOTIFICA E ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI | € 2.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale</i> | |
| 01021.03.00907500 ATTIVITA' CONSIGLIERE PROV.LI DI PARITA'(ART. 9 COMMA 2 D.LG S. 196/2000) PRESTAZIONI DI SE RVIZI | € 12.316,00 |
| TOTALI | € 27.316,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Controllo amministrativo (numero atti controllati / numero atti da controllare) - Valore Atteso 100% | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,21 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 0,11 | 0,20 |
| | Punteggio pari 90% | 0,05 | 0,10 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 0,05 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Affari Generali

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Tempo medio pubblicazione provvedimenti dirigenziali - Valore Atteso <= 1,30 giorni | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Affari Generali

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Centro di costo : 008 - 01_05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile : ROSSO CARLA

Nr./Codice : 34/2022_S204

Titolo : Partecipazioni societarie

Attività di verifica del rispetto, da parte di ogni Società partecipata dalla Provincia, di tutti gli adempimenti previsti dalle norme vigenti.

Pubblicazione, ai sensi di legge, sul proprio sito Internet e all'Albo pretorio dei dati relativi alle società partecipate.

Esame della documentazione e degli argomenti oggetto di iscrizione all'ordine del giorno delle assemblee degli azionisti e predisposizione dei provvedimenti conseguenti al deliberato assembleare.

Assolvimento alle richieste della Corte dei Conti, del Dipartimento del Tesoro, del Dipartimento della Funzione Pubblica, provvedendo agli adempimenti derivanti dal complesso sistema di controlli previsto per le amministrazioni pubbliche e per le società dalle stesse partecipate

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|---------------------------------|------|---------------------|------------|
| 1 RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Numero azioni programmate per la verifica dei dati delle società | Quantità | 4,00 |
| Numero azioni realizzare per la verifica delle società | Quantità | 4,00 |
| Revisione effettuata sulle partecipazioni societarie | Quantità | 1,00 |
| Revisione programmata sulle partecipazioni societarie | Quantità | 1,00 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

Spese correnti

Fondi e accantonamenti - Altri fondi

20031.10.00100600 FONDO PER COPERTURA PERDITE SOCIETA' € 10.000,00
PARTECIPATE

TOTALI € 10.000,00

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Percentuale di efficacia delle revisioni straordinarie delle partecipazioni societarie (effettuate su programmate) - Valore Atteso 100% | 100,00 | | |
| | | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> <i>Valore max</i> |
| | | Nessun punto | 0,21 9999,00 |
| | | Punteggio pari 75% | 0,11 0,20 |
| | | Punteggio pari 90% | 0,05 0,10 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 0,05 | |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Percentuale di efficacia di controlli sulle società (num. azioni realizzate per verifica dati delle società / num. azioni programmate per verifica dati delle società) - Valore Atteso 100% | 100,00 | | |
| | | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> <i>Valore max</i> |
| | | Nessun punto | 0,21 9999,00 |
| | | Punteggio pari 75% | 0,11 0,20 |
| | | Punteggio pari 90% | 0,05 0,10 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 0,05 | |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Affari Generali

Missione : MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma : PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Centro di costo : 021 - 04_06 - Servizi Ausiliari all'istruzione

Responsabile : ROSSO CARLA

Nr./Codice :15/2022_S103

Titolo : Servizi ausiliari all'istruzione

Progettare ed erogare servizi assistenziali relativi all' integrazione scolastica di persone con svantaggi e servizi innovativi relativi a popolazione giovanile

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|---|------|----------------------------|
| 1 GARANTIRE L'ASSISTENZA SCOLASTICA E IL DIRITTO ALLO STUDIO DI ALUNNI DISABILI E/O IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO NELLA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE | | 01/01/2022 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|---|-----------------|---------------------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Numero disabili iscritti a Istituti Secondari Superiori assistiti | Quantità | 110,00 |
| RISORSE FINANZIARIE | Previsto | |
| Spese correnti | | |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i> | | |
| 04061.03.00801300 INTERVENTI PER DIRITTO ALLO STUDIO D I CUI ALLA LEGGE 15/06 ART. 6 TRASPORTO ALUNNI | | € 55.000,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i> | | |
| 04061.03.00801500 INTERVENTI REGIONALI PER INTER VENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO D I CUI ALLA LEGGE 15/06 ART. 6 TRASPORTO ALUNNI | | € 3.000,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i> | | |
| 04061.04.00800400 INTERVENTI REGIONALI PER INTER VENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO D I CUI ALLA L.R. 15/2006 ART. 6-TRASFERIMENTI A COMUNI. | | € 15.000,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i> | | |
| 04061.04.00800500 INTERVENTI REGIONALI PER INTER VENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO D I CUI ALLA L.R. 15/2006 ART. 6- TRASFERIMENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE. | | € 20.000,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i> | | |
| 04061.04.00800700 INTERVENTI REGIONALI PER INTER VENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO D I CUI ALLA L.R. 15/2006 ART. 6-TRASFERIMENTI A FAMIGLIE | | € 2.000,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i> | | |
| 04061.04.00801000 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALL'ART. 8 C. 13 QUARTER, D.L. 78/2015 - TRASFERIMENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | | € 465.000,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i> | | |
| 04061.04.00801100 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALL'ART. 8 C. 13 QUARTER, D.L. 78/2015 - TRASFERIMENTI AI COMUNI | | € 77.000,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i> | | |
| 04061.04.00801200 TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER TRASPORTO SCOLASTICO A GARANZIA DEL DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALLA LEGGE 15/06 ART. 6 | | € 3.000,00 |
| TOTALI | | € 640.000,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Affari Generali

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Numero disabili iscritti a Istituti Secondari Superiori assistiti - Valore Atteso >= 110 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Affari Generali

Missione : MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma : PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale

Centro di costo : 041 - 10_02 - Trasporto pubblico locale

Responsabile : ROSSO CARLA

Nr./Codice : 21/2022_S210

Titolo : Gestione del trasporto pubblico locale

Programmare e gestire i servizi di trasporto pubblico locale nel rispetto delle previsioni contrattuali, attraverso una puntuale attività di verifica sul grado di soddisfazione dell'utenza; mettere in atto, ogni qualvolta se ne riscontri la necessità, le azioni necessarie, di concerto con la società che gestisce il servizio, per riorganizzare e razionalizzare il trasporto nel rispetto di una efficiente allocazione delle risorse disponibili.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--------|-------------------------------|---------------------|-----|------------|
| 1 | RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|------------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Popolazione residente | Abitanti | 267.748,00 |
| Spesa per il personale | Quantità | 67.000,00 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

Spese correnti

| | | |
|--|---|--------------|
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale</i> | | |
| 10021.03.00500700 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO | € 0,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale</i> | | |
| 10021.03.00500800 | AFFIDAMENTO SERVIZI IN MATERIA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE. | € 60.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale</i> | | |
| 10021.03.00502200 | ONERI PER CONTRATTO DI SERVIZIO AZIENDA BACINO S: COMPENSORIO A E S | € |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale</i> | | |
| 10021.03.00503500 | RISORSE PER SERVIZI AGGIUNTIVI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE N EI BACINI DI TRAFFICO A E S | € 681.537,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale</i> | | |
| 10021.04.00502100 | SERVIZIO RELATIVO ALLA COPERTURA ONERI DERIVANTI DAI RINNOVI CCNL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | € |
| TOTALI | | € |

Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni

| | | |
|---|--|---|
| <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - Trasferimenti correnti</i> | | |
| 20101.02.00421000 | TRASFERIM. DA COMUNI PER CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | € |
| <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - Trasferimenti correnti</i> | | |
| 20101.02.00694900 | TRASFERIMENTO REGIONALE PER COPERTURA ONERI DERIVANTI DAI RINNOVI CCNL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | € |
| <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - Trasferimenti correnti</i> | | |
| 20101.02.00695000 | TRASFERIMENTO R.L. FONDO REGIONALE TRASPORTI | € |
| TOTALI | | € |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|-------------|---------|-----------------------|
| Costo personale pro-capite (spesa per il personale / popolazione residente) - Valore Atteso <= 0,25€ | 100,00 | | |
| | | Livello | Valore min Valore max |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Affari Generali

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Costo personale pro-capite (spesa per il personale / popolazione residente) - Valore Atteso <= 0,25€ | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,21 | 99999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 0,11 | 0,20 |
| | Punteggio pari 90% | 0,05 | 0,10 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 0,05 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Affari Generali

Missione : MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma : PROGRAMMA 4 - Altre modalità di trasporto

Centro di costo : 042 - 10_04 - Altre modalità di trasporto

Responsabile : ROSSO CARLA

Nr./Codice : 22/2022_S211

Titolo : Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia

Esercitare le competenze relative alle attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati, al fine di creare e mantenere le condizioni per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia. In particolare: autorizzare le imprese private allo svolgimento delle funzioni legate al trasporto merci, verificando il rispetto delle regole che contribuiscono allo sviluppo dell'organizzazione commerciale degli operatori del settore delle merci e del sistema produttivo locale; autorizzare i soggetti interessati allo svolgimento dell'attività di autotrasportatore di cose in conto proprio; autorizzare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla norma alla gestione di un'autoscuola o di una scuola nautica o di uno studio di consulenza; autorizzare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla norma per l'espletamento dell'attività di insegnante di teoria o di istruttore di guida presso un'autoscuola, o per svolgere il ruolo di responsabile tecnico presso le officine di revisione autorizzate. Costante verifica del permanere dei requisiti necessari per la continuazione delle attività sopra elencate.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---------------------------------|------|---------------------|-----|------------|
| 1 RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Numero autorizzazioni per albo conto proprio, officine, studi di consulenza | Quantità | 172,00 |
| Numero richieste pervenute per albo conto proprio, officine, studi di consulenza | Quantità | 172,00 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

| Spese correnti | | |
|--|-------------------------------------|------------|
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto</i> | | |
| 10041.03.00504000 | ESERCIZIO FUNZIONI EX D.LGS.11 2/98 | € 3.000,00 |
| TOTALI | | € 3.000,00 |

| Entrate extratributarie | | |
|---|--|------------|
| <i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie</i> | | |
| 30100.02.00840000 | INTROITI DIRITTI PER RILASCIO, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, ATTE STATI IN MATERIA DI TRASPORTI | € 8.500,00 |
| TOTALI | | € 8.500,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Efficacia del servizio (numero autorizzazioni per albo conto proprio, officine, studi di consulenza / numero richieste pervenute) - Valore Atteso 100% | | 100,00 | |
| | | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> <i>Valore max</i> |
| | | Nessun punto | 0,21 9999,00 |
| | | Punteggio pari 75% | 0,11 0,20 |
| | | Punteggio pari 90% | 0,05 0,10 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 0,05 | |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Affari Generali

Missione : MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma : PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Centro di costo : 046 - 12_04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile : ROSSO CARLA

Nr./Codice : 28/2022_SG04

Titolo : Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.

Promozione e coordinamento interistituzionale per attività di rilevante interesse provinciale nell'area dell'integrazione e delle politiche di welfare locale, finalizzata alla realizzazione di servizi innovativi dedicati agli immigrati

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|-------------------------------------|------|----------------------------|
| 1 ATTUAZIONE AZIONI DI INTEGRAZIONE | | 01/01/2022 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

| RISORSE FINANZIARIE | Previsto |
|---------------------|----------|
|---------------------|----------|

Spese correnti

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

12041.03.00803400 SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI € 694.170,74
ASILO, RIFUGIATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

12041.03.00803700 COMPENSO REVISORI DEI CONTI - PROGETTO € 5.000,00
SPRAR

TOTALI € 699.170,74

Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - Trasferimenti correnti

20101.01.00467000 TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER € 704.170,74
PROGETTO "SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER
RICHIEDENTI ASILO, RIFUGIATI E
DESTINATARI DI PROTEZIONE SUSSIDIARIA"

TOTALI € 704.170,74

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

Centro di costo : 005 - 01_02 - Segreteria Generale

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice : 4/2022_SG01

Titolo : Spese per contenziosi amministrativi

Supporto dell'ente nei contenziosi amministrativi

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|----------------------------------|------|----------------------------|
| 1 ATTIVITÀ ORDINARIA DEI SERVIZI | | 01/01/2022 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Pratiche di contenzioso | Quantità | 20,00 |
| <i>previsto 2022 = previsto 2021</i> | | |

| RISORSE FINANZIARIE | Previsto |
|--|------------|
| Spese correnti | |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale</i> | |
| 01021.03.00727500 SPESE LEGALI PER CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO | € 5.000,00 |
| TOTALI | € 5.000,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Pratiche di contenzioso - Valore Atteso >= 20 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 10 - Risorse umane

Centro di costo : 012 - 01_10 - Risorse umane

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice :12/2022_S205

Titolo : Gestione delle risorse umane dell'ente

Garantire il buon funzionamento dei servizi in questa fase di riordino delle Province disposta dalla legge n. 56/2014 ad oggetto "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", attraverso la valorizzazione delle risorse umane dell'Ente e la flessibilità nell'impiego delle stesse.

Il Servizio personale si occupa della gestione giuridico-economica dei lavoratori e fornisce un servizio ai dirigenti e ai dipendenti mediante la consulenza diretta in alcune materie, in particolare quella pensionistica e fiscale.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|---------------------------------|------|----------------------------|
| 1 RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|------------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Numero addetti alla retribuzione del personale | Quantità | 3,00 |
| Numero dipendenti | Quantità | 168,00 |
| Popolazione residente | Abitanti | 267.748,00 |
| POPOLAZIONE AL 31/12/2021 (SITO ISTAT) | | |
| Spesa addetti servizio personale | Quantità | 198.279,00 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

| Spese correnti | | |
|---|---|--------------------|
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.02.00119401 | I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI | € 1.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.03.00102200 | FORMAZIONE | € 36.500,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.03.00104400 | ONERI MEDICINA PREVENTIVA E CONTROLLI FISCALI DIPENDENTI-CONVENZIONE MINISTERO DELLA DIFESA (OBIETTORI) | € 9.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.03.00107000 | COMPENSI COMMISSIONI DI CONCORSO | € 12.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.03.00108000 | PERSONALE DIPENDENTE MISSIONI | € 12.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i> | | |
| 01111.03.00200700 | QUOTE ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE | € 2.000,00 |
| TOTALI | | € 72.500,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Costo totale pro-capite (spesa addetti al personale / popolazione residente) - Valore Atteso <= 0,74 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,21 | 99999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 0,11 | 0,20 |
| | Punteggio pari 90% | 0,05 | 0,10 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 0,05 |
| Efficienza (n. dipendenti / n. addetti alla retribuzione del personale) - Valore Atteso >= 56 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,21 | 9999,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Efficienza (n. dipendenti / n. addetti alla retribuzione del personale) - Valore Atteso >= 56 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Punteggio pari 75% | 0,11 | 0,20 |
| | Punteggio pari 90% | 0,05 | 0,10 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 0,05 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

Centro di costo : 012 - 01_10 - Risorse umane

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice :40/2022_S201

Titolo : Retribuzioni del personale dell'ente e gestioni fondo per risorse contrattuali
Retribuzioni del personale

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|---------------------------------|------|----------------------------|
| 1 RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|------------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Numero dipendenti | Quantità | 168,00 |
| Popolazione residente | Abitanti | 267.748,00 |
| <i>POPOLAZIONE AL 31/12/2021 (SITO ISTAT)</i> | | |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

| Spese correnti | | |
|---|---|--------------|
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali</i> | | |
| 01011.01.00101701 | ORGANI ISTITUZIONALI - RETRIBUZIONE | € 0,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali</i> | | |
| 01011.01.00101703 | ORGANI ISTITUZIONALI - STRAORD INARIO | € 0,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali</i> | | |
| 01011.01.00101750 | ORGANI ISTITUZIONALI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 0,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali</i> | | |
| 01011.02.00101752 | ORGANI ISTITUZIONALI - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 0,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale</i> | | |
| 01021.01.00102401 | SEGRETERIA GENERALE - RETRIBUZIONE | € 323.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale</i> | | |
| 01021.01.00102403 | SEGRETERIA GENERALE - STRAORDINARIO | € 5.695,32 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale</i> | | |
| 01021.01.00102450 | SEGRETERIA GENERALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 107.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale</i> | | |
| 01021.01.00102451 | SEGRETERIA GENERALE - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI | € 0,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale</i> | | |
| 01021.01.00112801 | SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE RETRIBUZIONE | € 210.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale</i> | | |
| 01021.01.00112850 | SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 66.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale</i> | | |
| 01021.02.00102452 | SEGRETERIA GENERALE - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 16.794,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale</i> | | |
| 01021.02.00112852 | SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 22.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.01.00107101 | SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO - RETRIBUZIONI | € 227.499,00 |

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto |
|---|---|--------------|
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.01.00107103 | SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO - STRAORDINARIO | € 1.022,99 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.01.00107150 | SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 72.700,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.01.00107151 | SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI | € 1.002,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.02.00107152 | SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 21.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i> | | |
| 01051.01.00107901 | SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - RETRIBUZIONI | € 106.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i> | | |
| 01051.01.00107903 | SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - STRAORDINARIO | € 335,55 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i> | | |
| 01051.01.00107950 | SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 33.500,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i> | | |
| 01051.02.00107952 | SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 10.600,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico</i> | | |
| 01061.01.00113301 | SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI - UFFICIO TECNICO - RETRIBUZIONE | € 38.500,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico</i> | | |
| 01061.01.00113303 | SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI - UFFICIO TECNICO - STRAORDINARIO | € 264,22 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico</i> | | |
| 01061.01.00113350 | SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI - UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 12.600,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico</i> | | |
| 01061.01.00113351 | SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI - UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI | € 1.644,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico</i> | | |
| 01061.02.00113352 | SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI - UFFICIO TECNICO I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 2.100,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi</i> | | |
| 01081.01.00104701 | SERVIZIO STATISTICO E SISTEMA INFORMATIVO - RETRIBUZIONE | € 119.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi</i> | | |
| 01081.01.00104703 | SERVIZIO STATISTICO E SISTEMA | € 2.641,77 |

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto |
|---|---|--------------|
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi</i> | | |
| 01081.01.00104750 | SERVIZIO STATISTICO E SISTEMA INFORMATIVO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 40.500,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi</i> | | |
| 01081.01.00104751 | SERVIZIO STATISTICO E SISTEMA INFORMATIVO - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI | € 1.524,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi</i> | | |
| 01081.02.00104752 | SERVIZIO STATISTICO E SISTEMA INFORMATIVO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 10.500,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.01.00101100 | PIANO OCCUPAZIONALE | € 78.336,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.01.00104500 | BENEFICI AL PERSONALE ANCHE IN QUIESCENZA IN ADEMPIMENTI DI LEGGI O DISPOSIZIONI CONTRATTU ALI | € 10.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.01.00106901 | RISORSE DECENTRATE FONDO STABILE PERSONALE DIPENDENTE | € 599.222,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.01.00106902 | RISORSE DECENTRATE FONDO VARIABILE PERSONALE DIPENDENTE | € 100.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.01.00106904 | INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D.LGS. N. 50/2016) | € 86.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.01.00106907 | RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER GLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (articolo 15 CCNL del 21/05/2018) | € 109.411,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.01.00106950 | INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D.LGS. N. 50/2016) - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 20.500,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.01.00107201 | SERVIZIO PERSONALE -RETRIBUZIONI | € 162.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.01.00107203 | SERVIZIO PERSONALE -STRAORDINARIO | € 4.231,77 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.01.00107250 | SERVIZIO PERSONALE CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 53.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.01.00107251 | SERVIZIO PERSONALE CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI | € 2.300,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.01.00108501 | FONDO DIRIGENZA | € 158.401,00 |

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto |
|--|---|--------------|
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.01.00108600 | SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA PER SONALE DIPENDENTE | € 103.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.01.00119101 | I.N.A.I.L. SISTEMAZIONE CONTAB ILE (PROGETTAZIONE, ECC.) | € 2.600,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.01.00121700 | SPESE DI PERSONALE ONERI RIF L ESSI | € 73.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.02.00107252 | SERVIZIO PERSONALE -I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 12.500,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.02.00119402 | INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D.LGS. N. 50 DELI 18 APRILE 2017) - IRAP | € 7.400,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.02.00121752 | SPESE DI PERSONALE - I.R.A.P. | € 20.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i> | | |
| 01111.01.00104901 | ALTRI SERVIZI GENERALI SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI - RETRIBU ZIONE | € 370.720,41 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i> | | |
| 01111.01.00104903 | ALTRI SERVIZI GENERALI-SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI- STRAORDINARIO | € 4.842,87 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i> | | |
| 01111.01.00104950 | ALTRI SERVIZI GENERALI - SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI- CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 118.320,36 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i> | | |
| 01111.01.00104951 | ALTRI SERVIZI GENERALI -SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI- CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI | € 0,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i> | | |
| 01111.01.00601901 | ALTRI SERVIZI GENERALI-SERVIZIO ESPROPRI - RETRIBUZION E | € 0,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i> | | |
| 01111.01.00601903 | ALTRI SERVIZI GENERALI -SERVIZIO ESPROPRI-STRAORDINA RIO | € 0,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i> | | |
| 01111.01.00601950 | ALTRI SERVIZI GENERALI-SERVIZIO ESPROPRI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 0,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i> | | |
| 01111.02.00104952 | ALTRI SERVIZI GENERALI - SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI- I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 31.201,23 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i> | | |
| 01111.02.00601952 | ALTRI SERVIZI GENERALI-SERVIZIO ESPROPRI - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 0,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04021.01.00109101 | SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMO NIALI- ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - RETRIBUZIONE | € 345.220,41 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04021.01.00109103 | SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMO NIALI- ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - STRAORDINARIO | € 5.129,54 |

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto |
|--|---|--------------|
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04021.01.00109150 | SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI-ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 119.320,36 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04021.01.00109151 | SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI-ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI | € 3.800,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04021.02.00109152 | SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI-ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 39.201,23 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i> | | |
| 04061.01.00903001 | ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - RETRIBUZIONI | € 19.000,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i> | | |
| 04061.01.00903050 | ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 6.000,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione</i> | | |
| 04061.02.00903052 | ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 2.100,00 |
| <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio</i> | | |
| 08011.01.00601001 | SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - RETRIBUZIONI | € 245.340,81 |
| <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio</i> | | |
| 08011.01.00601003 | SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - STRAORDINARIO | € 653,99 |
| <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio</i> | | |
| 08011.01.00601050 | SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 75.440,72 |
| <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio</i> | | |
| 08011.01.00601051 | SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI | € 4.378,00 |
| <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio</i> | | |
| 08011.02.00601052 | SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 15.302,47 |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i> | | |
| 09021.01.00705701 | TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE RETRIBUZIONE | € 16.500,00 |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i> | | |
| 09021.01.00705703 | TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - STRAORDINARIO | € 282,11 |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i> | | |
| 09021.01.00705750 | TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO | € 5.300,00 |

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

RISORSE FINANZIARIE

Previsto

| | | |
|---|---|--------------|
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i> | | |
| 09021.02.00705752 | TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 1.900,00 |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato</i> | | |
| 09041.01.00703901 | SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RETRIBUZIONE | € 28.500,00 |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato</i> | | |
| 09041.01.00703903 | SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - STRAORDINARIO | € 490,12 |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato</i> | | |
| 09041.01.00703950 | SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 10.500,00 |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato</i> | | |
| 09041.02.00703952 | SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 3.500,00 |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i> | | |
| 09051.01.00706301 | AREE PROTETTE PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE -RETRIBUZIONE | € 69.500,00 |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i> | | |
| 09051.01.00706303 | AREE PROTETTE PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE - STRAORDINARIO | € 697,11 |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i> | | |
| 09051.01.00706350 | AREE PROTETTE PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 22.000,00 |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i> | | |
| 09051.02.00706352 | AREE PROTETTE PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE -I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 6.500,00 |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</i> | | |
| 09081.01.00700801 | SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - QUALITA' ARIA E RIDUZIONE INQUINAMENTO - RETRIBUZIONE | € 183.500,00 |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</i> | | |
| 09081.01.00700803 | SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE INQUINAMENTO - STRAORDINARIO | € 2.891,77 |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</i> | | |
| 09081.01.00700850 | SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE INQUINAMENTO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 61.800,00 |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</i> | | |
| 09081.01.00700851 | SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE INQUINAMENTO - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI | € 0,00 |

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto |
|---|---|--------------|
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</i> | | |
| 09081.02.00700852 | SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - QUALITA' ARIA E RIDUZIONE INQUINAMENTO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 18.200,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale</i> | | |
| 10021.01.00500301 | SERVIZIO TRASPORTI-TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - RETRIBUZIONI | € 39.287,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale</i> | | |
| 10021.01.00500303 | SERVIZIO TRASPORTI-TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - STRAORDINARIO | € 289,22 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale</i> | | |
| 10021.01.00500350 | SERVIZIO TRASPORTI- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 15.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale</i> | | |
| 10021.02.00500352 | SERVIZIO TRASPORTI-TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 4.600,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto</i> | | |
| 10041.01.00500401 | SERVIZIO TRASPORTI-ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO - RETRIBUZIONI | € 24.500,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto</i> | | |
| 10041.01.00500403 | SERVIZIO TRASPORTI-ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO - STRAORDINARIO | € 290,22 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto</i> | | |
| 10041.01.00500450 | SERVIZIO TRASPORTI - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 7.500,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto</i> | | |
| 10041.02.00500452 | SERVIZIO TRASPORTI-ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 2.500,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.01.00110400 | PRESTAZIONI EFFETTUATE IN CONDIZIONI DI STRAORDINARIETA' AI SENSI ART. 39 C.C.N.L. | € 12.500,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.01.00601401 | SERVIZIO VIABILITA'-VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE - RETRIBUZIONI | € |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.01.00601403 | SERVIZIO VIABILITA'- VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE -STRAORDINARIO | € 42.194,38 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.01.00601450 | SERVIZIO VIABILITA'- VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 470.700,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.01.00601451 | SERVIZIO VIABILITA'- VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI | € 9.169,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.02.00601452 | SERVIZIO VIABILITA'-VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | € 139.500,00 |
| <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche</i> | | |
| 17011.01.00704101 | SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - FONTI ENERGETICHE - RETRIBUZIONE | € 18.000,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto |
|---|---|--------------|
| <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche</i> | | |
| 17011.01.00704103 | SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - FONTI ENERGETICHE - STRAORDINARIO | € 137,11 |
| <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche</i> | | |
| 17011.01.00704150 | SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - FONTI ENERGETICHE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | € 5.700,00 |
| <i>Fondi e accantonamenti - Altri fondi</i> | | |
| 20031.10.00103900 | FONDO RINNOVI CONTRATTUALI | € 870.911,70 |
| TOTALI | | € |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Popolazione per dipendente (popolazione residente / numero dipendenti Provincia) - Valore Atteso >= 1593,73 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,21 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 0,11 | 0,20 |
| | Punteggio pari 90% | 0,05 | 0,10 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 0,05 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

Centro di costo : 013 - 01_11 - Altri servizi generali

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice :13/2022_SG02

Titolo : Patrocinio legale e attività di consulenza

Assicurare consulenza legale agli organi e alle strutture e rappresentare e difendere in giudizio l'Amministrazione.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|-----------------------------------|------|---------------------|------------|
| 1 ATTIVITÀ ORDINARIA DEL SERVIZIO | | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Ricorsi pervenuti | Quantità | 100,00 |
| Ricorsi vinti | Quantità | 59,00 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

Spese correnti

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

01111.01.00110601 ONORARI DELL'AVVOCATURA - RETRIBUZIONI € 9.000,00

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

01111.01.00110650 ONORARI DELL'AVVOCATURA - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE € 2.200,00

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

01111.02.00107600 IMPOSTE,TASSE ED ALTRI ONERI F ISCALI PER PRATICHE LEGALI € 13.000,00

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

01111.02.00110652 ONORARI DELL'AVVOCATURA - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI € 780,00

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

01111.03.00108100 SPESE PER LITI ED ATTI-PATROCINIO LEGALE € 100.000,00

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

01111.03.00108101 ALTRE SPESE PER LITI LEGALI € 7.000,00

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

01111.10.00108700 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BI LANCIO PER SENTENZE ESECUTIVE € 60.000,00

Fondi e accantonamenti - Altri fondi

20031.10.00140000 FONDO RISCHI CONTENZIOSO € 100.000,00

TOTALI € 291.980,00

Entrate extratributarie

Rimborsi e altre entrate correnti - Entrate extratributarie

30500.02.01601200 RECUPERO SPESE PROCESSUALI € 15.000,00

Rimborsi e altre entrate correnti - Entrate extratributarie

30500.02.01610500 RISARCIMENTO DANNI E RECUPERO SPESE A SEGUITO DEFINIZIONI TR ANSATTIVE E SENTENZE € 5.000,00

TOTALI € 20.000,00

INDICATORI % Incidenza

| | | | |
|--|---------|------------|------------|
| Ricorsi risolti positivamente (numero ricorsi vinti / numero ricorsi pervenuti): >=59% (valore previsto 2022=valore previsto 2021) | 100,00 | | |
| | Livello | Valore min | Valore max |

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Ricorsi risolti positivamente (numero ricorsi vinti / numero ricorsi pervenuti): >=59% (valore previsto 2022=valore previsto 2021) | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,21 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 0,11 | 0,20 |
| | Punteggio pari 90% | 0,05 | 0,10 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 0,05 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

Centro di costo : 013 - 01_11 - Altri servizi generali

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice :37/2022_SG07

Titolo : Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione attività contrattuale dell'Ente; Stazione Unica Appaltante

NOTA

Indizione e corretta gestione delle gare d'appalto relative alle determinazioni a contrattare formalizzate nell'annualità di riferimento.

Stipulazione e rogito dei contratti dell'Ente a seguito procedure di affidamento perfezionate nell'annualità.

Pagamento dei contributi di legge all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Regolarizzazioni catastali e della proprietà su istanza del privato o d'ufficio nei tempi stabiliti dalle norme regolamentari interne

Indizione e corretta gestione delle gare d'appalto in materia di lavori pubblici e acquisizione di beni e servizi relativi alle determinazioni a contrattare formalizzate dall'Ente sottoscrittore della Convenzione di adesione alla SUA.SV ai sensi dell'art. 37 e 38 del Dlgs. n. 50/2016 s.m.i. In particolare, vengono svolte le seguenti attività e i seguenti servizi, ovverosia:

- a) collabora con il Comune alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente interessato;
- b) concorda con il Comune la procedura di gara per la scelta del contraente;
- c) collabora con il Comune nella redazione dei capitolati speciali d'appalto;
- e) collabora con il Comune alla definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
- f) in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con il Comune alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e dei relativi criteri ponderali;
- g) acquisisce il CIG (codice identificativo di gara) secondo le modalità definite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- h) redige il bando di gara, il disciplinare di gara, la lettera di invito e relativi allegati;
- i) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi fino alla proposta di aggiudicazione, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa trasmettendone le risultanze al Comune;
- l) in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nomina la commissione giudicatrice e fornisce alla stessa il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara; fino all'entrata in vigore delle disposizioni attuative previste dall'articolo 77 del Codice, la commissione è presieduta dalla Posizione Organizzativa o soggetto responsabile individuato dall'amministrazione aggiudicatrice interessata competente in relazione all'oggetto del contratto e da membri esperti individuati nell'ambito del personale dipendente del Comune (o da membri esperti esterni nel caso in cui quest'ultimo non disponga di personale idoneo);
- m) in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, fornisce alla Posizione Organizzativa o soggetto responsabile individuato dall'amministrazione aggiudicatrice interessata, competente in relazione all'oggetto del contratto (Presidente di gara), il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;
- n) collabora con il Comune ai fini della stipulazione del contratto e conseguenti adempimenti;
- o) cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi previsti dalle disposizioni normative;
- p) trasmette al Comune le comunicazioni / informazioni in materia di antimafia;
- q) comunica alla Prefettura i dati e le informazioni relativi al procedimento di gara.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|---------------------------------|------|---------------------|------------|
| 1 RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|---|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Numero contratti stipulati | Quantità | 52,00 |
| <i>valore previsto 2022 = media triennio 2019-2021</i> | | |
| Numero dei procedimenti di gara | Quantità | 39,00 |
| <i>valore previsto 2022 = media triennio 2019-2021</i> | | |
| Numero gare avviate entro 30 giorni | Quantità | 35,00 |
| <i>valore previsto 2022 = stima settore (90% gare previste)</i> | | |
| Numero procedimenti di gara avviati | Quantità | 39,00 |
| <i>valore previsto 2022 = media triennio 2019-2021</i> | | |
| Numero richieste procedimenti di gara pervenute | Quantità | 39,00 |
| <i>valore previsto 2022 = media triennio 2019-2021</i> | | |
| Tempo complessivo indizione gara (dal ricevimento della | Giorni | 363,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

| | Unità Misura | Previsto |
|---|--------------|--------------------|
| determinazione a contrattare alla pubblicazione del bando di gara) valore previsto 2022 = media triennio 2019-2021 | | |
| RISORSE FINANZIARIE | Previsto | |
| Spese correnti | | |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.01.00113001 FONDO INCENTIVANTE FUNZIONI TECNICHE S. U.A. SV - RETRIBUZIONE | | € 3.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.01.00113050 FONDO INCENTIVANTE FUNZIONI TECNICHE S. U.A. SV - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE | | € 1.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.02.00113052 FONDO INCENTIVANTE FUNZIONI TECNICHE S. U.A. SV - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI | | € 1.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i> | | |
| 01111.02.00109600 IMPOSTE E TASSE PER CONTRATTI, ASTE ED ALTRI ONERI FISCALI | | € 2.600,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i> | | |
| 01111.02.00110200 AUTORITA' DI VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI | | € 10.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i> | | |
| 01111.03.00109500 CONTRATTI, ASTE ED ESPLETAM. PRATICHE TECNICO-AMMINISTRATIVE | | € 6.000,00 |
| TOTALI | | € 23.600,00 |
| Entrate extratributarie | | |
| <i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie</i> | | |
| 30100.02.00800000 DIRITTI DI SEGRETARIA (L.8/6/7 2 N.604 ART. 40) | | € 50.000,00 |
| <i>Rimborsi e altre entrate correnti - Entrate extratributarie</i> | | |
| 30500.99.01515000 INTROITI DIVERSI SERVIZIO CONTRATTI (CAUZIONI, ACCESSO AGLI ATTI, ECC.) | | € 1.000,00 |
| TOTALI | | € 51.000,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Efficacia - Percentuale procedimenti avviati nei termini (rapporto tra numero gare avviate nei termini previsti di 30 gg e numero totale gare avviate) >=90% (=previsto 2021) | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,21 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 0,11 | 0,20 |
| | Punteggio pari 90% | 0,05 | 0,10 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 0,05 |
| Efficacia - numero procedimenti di gara (rapporto tra procedimenti avviati e procedimenti pervenuti) >=100% (=previsto 2021) | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,21 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 0,11 | 0,20 |
| | Punteggio pari 90% | 0,05 | 0,10 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 0,05 |
| Tempo medio di indizione gara (tempo complessivo indizione gara / n. procedimenti di | 100,00 | | |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

INDICATORI

% Incidenza

gara) <=10 (media triennio 2019-2021)

| <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
|---------------------|-------------------|-------------------|
| Nessun punto | 20,01 | 99999,00 |
| Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

Centro di costo : 013 - 01_11 - Altri servizi generali

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice : 38/2022_S206

Titolo : Gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; trasparenza; rapporti con associazioni nazionali di coordinamento

Espropriazione dei beni immobili o diritti relativi ad immobili per l'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001.

Occupazioni temporanee, accessi ai fondi, retrocessioni, imposizioni di servitù nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001.

Regolarizzazioni catastali e della proprietà su istanza del privato o d'ufficio nei tempi stabiliti dalle norme regolamentari interne.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|---------------------------------|------|----------------------------|
| 1 RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Numero pratiche di esproprio rilevate = previsto 2021 | Quantità | 10,00 |
| Numero richieste di esproprio gestite = previsto 2021 | Quantità | 10,00 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

Spese correnti

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

01111.02.00604700 PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI - IMPOSTE E TASSE € 500,00

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

01111.03.00111900 SEGRETERIA GENERALE PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI € 50.000,00

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

01111.03.00116500 ADESIONI AD ASSOCIAZIONI DIVER SE € 21.758,42

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

01111.03.00118800 COMMISS.PROV.LE VALUTAZ.BENI O GGETTO DI ESPROPRIAZ.-SP.FUNZ. € 700,00

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

01111.03.00200800 Incarico responsabile protezione dati - art. 37 Regolamento UE 2016/679 € 20.000,00

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

01111.03.00602100 ESPROPRI - SPESE PER PUBBLICAZIONI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI € 1.000,00

TOTALI € 93.958,42

Entrate extratributarie

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie

30100.02.00665000 COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI - DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA € 500,00

TOTALI € 500,00

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Efficacia del servizio (num. pratiche espropri gestite / num. pratiche espropri rilevate) >=80% (=previsto 2021) | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,21 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 0,11 | 0,20 |
| | Punteggio pari 90% | 0,05 | 0,10 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 0,05 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

INDICATORI **% Incidenza**

| | |
|--|--------|
| Efficacia del servizio (num. pratiche espropri gestite / num. pratiche espropri rilevate) $\geq 80\%$ (=previsto 2021) | 100,00 |
|--|--------|

Obiettivi di Processo

Direzione Generale**Missione :** MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma :** PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio**Centro di costo :** 030 - 08_01 - Urbanistica e assetto territorio**Responsabile :** COLANGELO GIULIA**Nr./Codice :** 16/2022_SG05**Titolo :** Pianificazione territoriale e urbanistica - Procedimenti concertativi**NOTA**

attività di supporto e consulenza ai Comuni, ai progettisti e alle aziende in relazione agli atti di cui sopra anche in attuazione di convenzione con i Comuni per verifica documentale, indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza Comunale (L. 241/1990).

I valori attesi che si dovranno raggiungere alla fine del monitoraggio dell'Obiettivo 2021 relativi al Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica e al Servizio Procedimenti Concertativi sono meglio specificati nel documento ID n. 1838352 del 29/01/2021.

verifica documentale ed istruttoria delle istanze di parte, indizione, gestione della Conferenza di Servizi e coordinamento degli Enti Interessati e dei Settori provinciali per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) con riguardo ai progetti per la realizzazione e gestione degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e infrastrutture lineari energetiche, art. 28 della L.R. 16/2008, L.R. 36/1997, D.Lgs. 42/2004, L.R. 13/2014 (eolico, fotovoltaico, biomasse, gasdotti, oleodotti, linee ed impianti elettrici compresi per norme di settore il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche e dei Decreti Urbanistici di approvazione delle varianti sottese all'approvazione dei progetti). Verifica, aggiornamento e monitoraggio delle fidejussioni per gli impianti di produzione energia da rinnovabili autorizzati con Autorizzazione Unica Provinciale.

Partecipazione dalle Conferenze di Servizi attraverso il coordinamento dei Settori provinciali - L. 241/1990 (Conferenza di servizi), DPR 383/94 (Opere di interesse Statale), D.Lgs. 152/2006 (VIA e VAS), LR 32/2012 (VAS), LR 36/1997 (Urbanistica), LR 10/2012 (SUAP) e indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di Servizi per l'approvazione di progetti di competenza della Provincia ai fini del rilascio del parere unico provinciale; supporto tecnico all'Ufficio VAS della Provincia e partecipazione alle riunioni del Comitato VAS provinciale anche per convenzioni con Comuni e partecipazione alle riunioni della Commissione Locale per il Paesaggio;

Le competenze della Provincia in materia di Procedimenti Concertativi sono esercitate mediante le seguenti attività: gestione delle Conferenze Interne dei Settori della Provincia, ex art. 26 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", per il coordinamento dell'attività istruttoria dei Settori sui procedimenti di comune interesse, volta all'espressione del parere/provvedimento unico provinciale;

partecipazione, gestione e coordinamento nell'ambito di Intese, Accordi di Programma, Accordi di Pianificazione; verifica documentale ed istruttoria delle istanze di parte, indizione, gestione della Conferenza di Servizi e coordinamento di Enti interessati e dei Settori provinciali per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) ed adempimenti conseguenti - D.P.R. 59/2013 art. 208 e Titolo III bis del D.Lgs. 152/2006, artt. 34 e 35 della L.R. 18/1999 (impianti di trattamento e smaltimento rifiuti ed insediamenti produttivi compresi per norme di settore il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche e dei Decreti Urbanistici di approvazione delle varianti sottese all'approvazione dei progetti);

verifica documentale, istruzione e indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di Servizi per l'approvazione di progetti di competenza della Provincia (L. 241/1990) con riguardo ai progetti della viabilità provinciale, danni alluvionali, ATO, ecc.;

Le competenze in materia Urbanistica, ridefinite con la legge regionale n. 11/2015 di modifica della Legge Urbanistica Regionale n. 36/1997, sono esercitate mediante le seguenti attività:

esame di Progetti definitivi di Piani Urbanistici Comunali ai fini della verifica di avvenuto adeguamento; pareri di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali e loro varianti al Piano Territoriale di Coordinamento provinciale; pareri di compatibilità dei Progetti Urbanistici Operativi e loro varianti al Piano Territoriale di Coordinamento provinciale; pareri di compatibilità dei progetti di rilevanza sovracomunale di iniziativa della Provincia con il Piano Territoriale di Coordinamento provinciale; pratiche di finanziamento ai Comuni per la redazione dei Piani Urbanistici Comunali e dei Piani di Recupero ex art. 5, L. R. n. 31/1990 - istruttoria per erogazione o decadenza; attività di consulenza e di supporto ai Comuni e professionisti incaricati in relazione agli atti e procedimenti di cui sopra.

Le competenze della Provincia in materia di illegittimità e abusivismo edilizio, così come definite dagli articoli 52 e 53 della Legge Regionale n. 16/2008, sono esercitate mediante le seguenti attività:

pratiche relative a valutazioni, controlli e interventi, attivati d'ufficio e/o su segnalazione di enti o privati, di tipo repressivo / sostitutivo, sui fenomeni di illegittimità nel rilascio di titoli edilizi; concorso, con i Comuni, nella attività di repressione del fenomeno dell'abusivismo edilizio anno corrente; attività di supporto e consulenza ai Comuni, e alla Procura della Repubblica in relazione agli atti di cui sopra;

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

Il Programma è relativo alle attività svolte per l'esercizio delle funzioni attribuite alla Provincia dalle attuali normative statali e regionali in materia di pianificazione territoriale e strategica, urbanistica ed edilizia, ambientale e Procedimenti Concertativi.

In particolare:

le funzioni in materia di Pianificazione Territoriale e Strategica e di assistenza tecnico amministrativa nei confronti dei Comuni, confermate in capo alla Provincia dalla legge 56/2014 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" e codificate nel nuovo statuto provinciale, sono esercitate mediante le seguenti attività:

aggiornamento delle banche dati alfa numeriche e cartografiche per l'avvio di processi di pianificazione strategica e aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento (PTC) vigente;
 attività di coordinamento e collaborazione con Regione Liguria e MISE nell'ambito della Pianificazione Territoriale e programmazione strategica per l'area di crisi industriale complessa del savonese;
 attività di coordinamento tecnico e finanziario tra Provincia di Savona, Ministero dell'Ambiente, Comune di Savona, Comune di Albissola Marina, Comune di Celle Ligure, IRE Liguria per lo sviluppo e la realizzazione del progetto Smart Mobility;
 progetto strategico per il potenziamento della direttrice trasportistica Torino-Cuneo-Savona;
 progetto europeo ESPON su porti, logistica, aree di retroterra portuali e infrastrutture - nuova governance portuale;
 predisposizione e consegna ai Comuni di materiali su supporto informatico per la redazione dei rispettivi Piani Urbanistici Comunali (PUC).

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|---|------|----------------------------|
| 1 SVILUPPO PROGRESSIVO DELL'OBIETTIVO DI PARTE CORRENTE | | 01/01/2022 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|---|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Istruttoria di pratiche inerenti la Pianificazione Territoriale e strategica, l'urbanistica e il controllo edilizio | Quantità | 750,00 |
| Istruttorie pratiche inerenti i Procedimenti Concertativi | Quantità | 600,00 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

Spese correnti

Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

| | | |
|-------------------|---|--------|
| 08011.03.00706800 | Programma Nazionale mobilità sostenibile casa- scuola e casa lavoro | € 0,00 |
|-------------------|---|--------|

TOTALI € 0,00

Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - Trasferimenti correnti

| | | |
|-------------------|--|--------|
| 20101.01.00416800 | PROGRAMMA NAZIONALE MOBILITA' SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA LAVORO - TRASFERIMENTO DA MINISTERO AMBIENTE-TUTELA TERRITORIO E MARE | € 0,00 |
|-------------------|--|--------|

TOTALI € 0,00

INDICATORI % Incidenza

| | | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| istruttorie di pratiche inerenti la pianificazione territoriale e strategica, urbanistica ed il controllo edilizio - Valore Atteso >= 750 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

| | | | |
|--|--------------------|-------------------|-------------------|
| istruttorie pratiche inerenti i procedimenti concertativi - Valore Atteso >= 600 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| istruttorie pratiche inerenti i procedimenti concertativi - Valore Atteso \geq 600 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Direzione Generale

Missione : MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma : PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice : 39/2022_SG09

Titolo : Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di trasporti eccezionali

Le attività delegate al servizio riguardano prevalentemente il rilascio di nulla osta, autorizzazioni e concessioni in materia di trasporti eccezionali

Sono interessate le strade provinciali, nonché le aree ricadenti nelle fasce di rispetto o soggette a servitù costituita nei modi e termini di legge.

Gli obiettivi prefissati dal servizio nell'anno di riferimento, sono orientati a mantenere il grado di efficienza ed efficacia raggiunti negli anni scorsi, valutati in termini di percentuale di rilascio di autorizzazioni.

Il valore posto a base di valutazione riguarderà il numero di atti dirigenziali rilasciati entro i 30 gg di conclusione dei procedimenti amministrativi rapportato al totale delle istanze pervenute e considerate evadibili.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--------|------------------------------|------|---------------------|-----|------------|
| 1 | REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | | 01/06/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Autorizzazioni rilasciate circolazione convogli eccezionali per pesi/dimensioni (convogli), mezzi d'opera, macchine operatrici e veicoli ad uso speciale | Quantità | 950,00 |
| Richieste di autorizzazioni pervenute per trasporti eccezionali | Quantità | 950,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Percentuale rilascio autorizzazione su trasporto eccezionale (Rapporto: Num. autorizzazioni riasciate per trasporti eccezionali / Num. richieste pervenute) - Valore Atteso >=99% | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,21 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 0,11 | 0,20 |
| | Punteggio pari 90% | 0,05 | 0,10 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 0,05 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico

Centro di costo : 009 - 01_06 - Ufficio tecnico

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :8/2022_P803

Titolo : Conservazione edifici provinciali

Garantire la vivibilità e la sicurezza degli spazi dedicati alle funzioni istituzionali al fine di assicurare all'utenza lo svolgimento della propria attività in spazi funzionalmente e qualitativamente idonei ed attrezzati per rispondere ai distinti fabbisogni.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--|------|---------------------|-----|------------|
| 1 REALIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Sopralluoghi effettuati | Quantità | 70,00 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

| Spese correnti | | |
|--|--|---------------------|
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico</i> | | |
| 01061.03.00104800 | UFFICI CENTRALI MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI | € 200.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico</i> | | |
| 01061.03.00104900 | UFFICI CENTRALI MANUTENZ.CENTRALI TERMICHE | € 14.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico</i> | | |
| 01061.03.00105000 | UFFICI CENTRALI GAS METANO | € 58.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico</i> | | |
| 01061.03.00201200 | INCARICHI DI PROGETTAZIONE PER ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICI PROVINCIALI CO-FINANZIATI DAL MIT | € 0,00 |
| TOTALI | | € 272.000,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Numero di sopralluoghi effettuati - Valore Atteso >= 70 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 009 - 01_06 - Ufficio tecnico

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :9/2022_P805

Titolo : Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi

Adempimenti previsti dal DPR 380/2001 a carico degli Enti Locali

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|--|------|----------------------------|
| 1 L'OBIETTIVO RIGUARDA LA PRESENTAZIONE DELLE DENUNCE C. A. ZONE SISMICHE DA PARTE DELL'UTENZA, CON IL PAGAMENTO DI UNA TASSA INTRODOLTA DALLA REGIONE LIGURIA | | 01/01/2022 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Pratiche controllate con pagamenti | Quantità | |
| Pratiche da controllare | Quantità | |
| Tempo controllo regolarità pagamenti | Giorni | 18,00 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

| Spese correnti | | |
|--|--|------------|
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico</i> | | |
| 01061.09.00102600 | RIMBORSO SPESE D'ISTRUTTORIA ZONE SISMICHE | € 1.000,00 |
| TOTALI | | € 1.000,00 |

| Entrate extratributarie | | |
|---|---|-------------|
| <i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie</i> | | |
| 30100.02.01770500 | INTROITI PER SPESE DI ISTRUTTORIA DENUNCE COSTRUZIONI IN ZONE SISMICHE. | € 85.000,00 |
| TOTALI | | € 85.000,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Tempo controllo regolarità pagamenti - Valore Atteso <= 18 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |
| Verifica con rapporto massimo conseguibile - Valore Atteso >= 98% | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,21 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 0,11 | 0,20 |
| | Punteggio pari 90% | 0,05 | 0,10 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 0,05 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 10 - Risorse umane

Centro di costo : 012 - 01_10 - Risorse umane

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice : 11/2022_P804

Titolo : Adempimenti Decreto Legislativo n. 81/2008

Garantire gli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro tramite interventi mirati ad una adeguata informazione/formazione dei rischi ed ad un miglioramento della valutazione degli stessi.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--|------|---------------------|-----|------------|
| 1 INCONTRI FORMATIVI/INFORMATIVI SICUREZZA | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|-----------------|------------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Incontri formativi sulla sicurezza effettuati con i dipendenti, medico competente, addetti, rls e datori di lavoro | Quantità | 15,00 |
| RISORSE FINANZIARIE | Previsto | |
| Spese correnti | | |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane</i> | | |
| 01101.03.00101300 ADEMPIMENTI D.LGS. 81/2008 ACQ UISTO BENI | € | 1.000,00 |
| TOTALI | | € 1.000,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Incontri formativi sulla sicurezza effettuati con i dipendenti, medico competente, addetti, rappresentanti dei lavoratori, datori di lavoro - Valore Atteso >= 15 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Missione : MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma : PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Centro di costo : 019 - 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :14/2022_P802

Titolo : Conservazione patrimonio scolastico

Garantire la vivibilità e la sicurezza degli spazi dedicati alle funzioni scolastiche , al fine di assicurare all'utenza lo svolgimento della propria attività in spazi funzionalmente e qualitativamente idonei ed attrezzati per rispondere ai distinti fabbisogni

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|--|------|---------------------|------------|
| 1 REALIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE | | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Sopralluoghi effettuati | Quantità | 1.015,00 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

| Spese correnti | | |
|--|---|--------------|
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04021.03.00101000 | CANONE DI CONCESSIONE PER COND OTTA DI SCARICO I.T.C.G. DI LO ANO | € 400,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04021.03.00201100 | INCARICHI PER VERIFICHE STRUTTURALI SU EDIFICI SCOLASTICI. | € 73.856,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04021.03.00201300 | ISTITUTI SCOLASTICI-GAS METANO | € 650.000,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04021.03.00201500 | ISTITUTI SCOLASTICI ACQUISTO GASOLIO PER RISCALDAMENTO | € 70.000,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04021.03.00201600 | ISTITUTI SCOLASTICI- MANUT.CENTRALI TERMICHE | € 50.000,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04021.03.00212500 | EDIFICI SCOLASTICIMANUT. LOC A LI E IMPIANTI | € 700.000,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04021.03.00214000 | EDIFICI SCOLASTICI-ACQUISTO BENI DI CONSUMO | € 7.000,00 |
| TOTALI | | € |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Numero di sopralluoghi effettuati negli istituti scolastici - Valore Atteso >= 1015 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Missione : MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma : PROGRAMMA 3 - Rifiuti

Centro di costo : 034 - 09_03 - Rifiuti

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :17/2022_P840

Titolo : Finanziamento dei Programmi Organizzativi comunali e provinciali finalizzati alla raccolta differenziata ed interventi di prevenzione
Trasferimento dei finanziamenti di cui alla DGR 954/2019 per attuazione dei Programmi Organizzativi comunali e provinciali finalizzati alla raccolta differenziata ed interventi di prevenzione.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|--|--------|----------------------------|
| 1 TRASFERIMENTO FINANZIAMENTI PER ATTUAZIONE PROGRAMMI ORGANIZZATIVI | 100,00 | 01/04/2022 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|--------------|
| | Quantità | |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | | |
| RISORSE FINANZIARIE | Previsto | |
| Spese correnti | | |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti</i> | | |
| 09031.03.00700902 ATO RIFIUTI PRESTAZIONI DI S ERVIZI | | € 5.000,00 |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti</i> | | |
| 09031.03.00706100 PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI ATO RIFIUTI | | € 102.257,42 |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti</i> | | |
| 09031.04.00704400 TRASFERIMENTO PER ATTUAZIONE PROGRAMMI RIDUZIONE RIFIUTI | | € 470.316,78 |
| TOTALI | | € 577.574,20 |
| Spese in conto capitale | | |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti</i> | | |
| 09032.03.06705200 TRASFERIMENTI ALLE IMPRESE PER INTERVENTI NEL CAMPO DEI RIFIUTI | | € 141.241,53 |
| TOTALI | | € 141.241,53 |
| Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni | | |
| <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - Trasferimenti correnti</i> | | |
| 20101.02.00632600 TRASFERIMENTO REGIONALE PER ATTUAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA RACCOLTA DIFFERENZIATA FRAZIONE BIODEGRADABILE | | € 572.574,20 |
| TOTALI | | € 572.574,20 |
| Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti | | |
| <i>Contributi agli investimenti - Entrate in conto capitale</i> | | |
| 40200.01.02035000 TRASF.REG. PER ATTUAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA RACCOLTA DIFFERENZIATA FRAZIONE BIODEGRADABILE | | € 141.241,53 |
| TOTALI | | € 141.241,53 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Missione : MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma : PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato

Centro di costo : 035 - 09_04 - Servizio Idrico Integrato

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice : 18/2022_P841

Titolo : Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico

Con L.R. 1/2014 la Regione Liguria ha provveduto a trasferire le funzioni alle Province, con la conseguente cessazione delle convenzioni di cooperazione stipulate con i Comuni ai sensi della L. 36/1994.

Ai sensi della L.R. 1/2014 la Provincia è l'Ente di Governo d'Ambito per gli ATO di propria competenza.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|--------------------------------|-------|----------------------------|
| 1 REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | 50,00 | 01/01/2022 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Atto di liquidazione | Quantità | |
| <i>Attività conclusiva con restituzione delle somme in eccesso ai comuni trasmesse per le spese di segreteria ATO.</i> | | |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

Spese correnti

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato

| | | |
|-------------------|---|-------------|
| 09041.03.00729400 | ATO IDRICO - SPESE PER SUPPORTO ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO PER REVISIONE PIANI D'AMBITO E GESTIONE DEL SII | € 40.000,00 |
|-------------------|---|-------------|

TOTALI € 40.000,00

Entrate extratributarie

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie

| | | |
|-------------------|--|-------------|
| 30100.02.00774500 | COPERTURA SPESE FUNZIONAMENTO ENTE D'AMBITO (MTI 2 - AEEGSI) | € 90.000,00 |
|-------------------|--|-------------|

TOTALI € 90.000,00

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|----------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Atto di liquidazione | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,00 | 0,00 |
| | Punteggio pari 100% | 1,00 | 1,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Missione : MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma : PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Centro di costo : 036 - 09_05 - Aree protette, parchi, protezione naturalistica e forestazione

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :19/2022_P850

Titolo : Amministrazione delle attività destinate alla gestione delle ZSC e delle aree naturali protette di cui Provincia di Savona è Ente Gestore.

Le attività delegate al servizio ATO e Servizi Ambientali, per quanto attinenti alla gestione delle ZSC e delle Aree Protette naturali in gestione alla Provincia di Savona, riguardano prevalentemente il rilascio di nulla osta, autorizzazioni e quant'altro previsto dalla specifica normativa.

Gli obiettivi prefissati dal servizio nell'anno di riferimento, sono orientati a mantenere il grado di efficienza ed efficacia espressi negli anni scorsi, valutati in termini di percentuale di rilascio concessioni, autorizzazioni e nulla osta relativi a tutti i procedimenti di competenza.

Il valore posto a base di valutazione riguarderà il numero di atti dirigenziali rilasciati entro i 60 gg di conclusione dei procedimenti amministrativi rapportato al totale delle istanze pervenute e considerate evadibili.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|--------|------------------------------|--------|---------------------|------------|
| 1 | REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Valutazioni/Prevalutazioni di incidenza pervenute | Quantità | 50,00 |
| Valutazioni/Prevalutazioni di incidenza rilasciate | Quantità | 50,00 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

Spese correnti

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

09051.02.00119903 I.R.A.P. SU LAVORO AUTONOMO € 212,50
OCCASIONALE - TUTELA BIODIVERSITA'

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

09051.03.00702701 RETE ESCURSIONISTICA DELLA LIGURIA € 0,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

09051.03.00708600 ATTIVITA' DI TUTELA DELLA BIODIVERSITA' € 4.787,50

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

09051.04.00708400 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CAIRO € 2.000,00
MONTETTE - CONVENZIONE RISERVA
ADELASIA

TOTALI € 7.000,00

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 036 - 09_05 - Aree protette, parchi, protezione naturalistica e forestazione

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :36/2022_P849

Titolo : Redazione 12 Piani di gestione ZSC

Redazione di 12 Piani di Gestione delle seguenti ZSC in gestione alla Provincia di Savona:

- IT1323014 Monte Spinarda – Rio Nero
- IT1322223 Cave Ferecchi
- IT1322216 Ronco di Maglio
- IT1322122 Croce della Tia – Rio Barchei
- IT1323021 Bric Zerbi
- IT1321205 Rocchetta Cairo
- IT1322219 Tenuta Quassolo
- IT1324007 Monte Ciazze Secche
- IT1324896 Lerrone – Valloni
- IT1324919 Torrenti Arroscia e Centa
- IT1325624 Capo Mele
- IT1322326 Foresta di Cadibona

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|---|--------|----------------------------|------------|
| 1 | BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO REDAZIONE PIANI DI GESTIONE | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | | Unità Misura | Previsto |
|---|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto | |
| Spese correnti | | | |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i> | | | |
| 09051.03.00708800 | ATTIVITA' DI TUTELA DELLA BIODIVERSITA' FINANZIAMENTO DECRETO REGIONALE N. 3228 DEL 2018 | | € 0,00 |
| TOTALI | | | € 0,00 |
| Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni | | | |
| <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - Trasferimenti correnti</i> | | | |
| 20101.02.00501400 | PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014/2020- M07.1.A - PREDISPOSIZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI PIANI DI GESTIONE DEI SITI DELLA RETE NATURA 2000 DECRETO REGIONALE 3228/2018 | | € 0,00 |
| TOTALI | | | € 0,00 |

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Missione : MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma : PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Centro di costo : 038 - 09_08 - Qualità dell'aria e riduzione inquinamento

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice : 20/2022_P809

Titolo : Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Il programma intende assicurare l'individuazione delle criticità e delle pressioni ambientali e l'adozione di adeguati provvedimenti che, in ultima analisi, determinino una migliore integrazione tra le realtà produttive esistenti sul territorio provinciale ed il territorio stesso. Le criticità e le pressioni ambientali maggiormente significative vengono individuate attraverso la presenza sul territorio e mediante attività di monitoraggio, controllo e studio. Le azioni conseguenti alle attività ricognitive possono essere riconducibili a: attività sanzionatoria e/o repressiva di comportamenti e/o azioni ambientalmente inadeguate, attività pianificatoria/programmatoria di azioni correttive, attività autorizzativa che stimoli ad un continuo miglioramento delle performance ambientali degli impianti produttivi, attività di controllo e verifica delle bonifiche in corso. In ultima analisi il progetto tende a tutelare le matrici ambientali che possono essere interessate da fenomeni di inquinamento.

Mantenendo le finalità questa Amministrazione intende proseguire nella politica di supporto alla riduzione dell'impatto ambientale, proseguono inoltre le attività sia autorizzatorie che di monitoraggio e controllo sul territorio anche in collaborazione con ARPAL.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|--------|---------------------|------------|----|
| 1 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 | |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Procedimenti attivati | Quantità | 110,00 |
| Procedimenti conclusi | Quantità | 89,00 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

Spese correnti

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

09081.03.00707100 MISURE IN CAMPO AMBIENTALE-PRESTAZIONI DI SERVIZI € 35.000,00

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

09081.03.00729801 PRES TAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVI TA' DI CONTROLLO BONIFICHE S Y NDIAL € 199.500,00

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

09081.03.00729803 NOLEEGGIO AUTO PER ATTIVITA' DI CONTROLLO OPERAZIONI DI BONIFICA AREE EX ACNA € 0,00

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

09081.03.00730100 NOLEGGIO BENI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO BONIFICHE € 0,00

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

09081.04.00727100 TRASF. ALL'AGENZIA REGIONALE P ER L'AMBIENTE PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO € 7.500,00

TOTALI € 242.000,00

Spese in conto capitale

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

09082.02.06703100 INTERVENTI DI RISANAMENTO E SICUREZZA INDUSTRIALE - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA ZONA IN SPONDA OROGRAFICA DESTRA DEL TORRENTE SEGNO - COMUNE DI VADO LIGURE - FIN. DA € 0,00

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

RISORSE FINANZIARIE Previsto

Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche

| | | |
|-------------------|--|--------|
| 17012.02.06704300 | REDAZIONE PIANO ENERGETICO I N CARICHI PROFESSIONALI | € 0,00 |
|-------------------|--|--------|

TOTALI € 0,00

Entrate extratributarie

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie

| | | |
|-------------------|---|------------|
| 30100.02.00865000 | PROVENTI DA TARIFFE PER ISTRUTTORIE AUTORIZZATIVE IN CAMPO AMBIENTALE | € 1.000,00 |
|-------------------|---|------------|

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie

| | | |
|-------------------|--|-------------|
| 30100.02.00865500 | PROVENTI PER SPESE PER CONTROLLI IPPC (o AIA - AUTORIZZAZIONE E INTEGRATA AMBIENTALE) D.LGS. 59/05 E D.M. 24/04/08 | € 30.000,00 |
|-------------------|--|-------------|

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie

| | | |
|-------------------|--|-------------|
| 30100.02.01450500 | VERSAMENTI DA PARTE DEI TITOLARI DI AUTORIZZAZIONE AL RECUPERO RIFIUTI IN PROCEDURA SEMPLIFICATA PER ISCRIZIONE REGISTRO PROVINCIALE | € 10.000,00 |
|-------------------|--|-------------|

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie

| | | |
|-------------------|---|------------|
| 30100.02.01770200 | INTROITI PER SPESE DI PROCEDIMENTO E ISTRUTTORIA PER IL SETTORE GESTIONE DELLA VIABILITA', EDILIZIA ED AMBIENTE | € 3.000,00 |
|-------------------|---|------------|

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - Entrate extratributarie

| | | |
|-------------------|--|--------------|
| 30100.02.01800001 | INTROITI INERENTI L'ATTIVITA' DI CONTROLLO BONIFICHE SINDACALI | € 210.000,00 |
|-------------------|--|--------------|

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti - Entrate extratributarie

| | | |
|-------------------|---|----------|
| 30200.01.00830400 | SANZIONI PER VIOLAZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE - MUD, L. 70/1994 E D. LGS. 152/2006 - DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | € 300,00 |
|-------------------|---|----------|

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti - Entrate extratributarie

| | | |
|-------------------|---|------------|
| 30200.03.00830500 | SANZIONI PER VIOLAZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE - MUD, L. 70/1994 E D. LGS. 152/2006 - DA IMPRESE | € 4.000,00 |
|-------------------|---|------------|

Rimborsi e altre entrate correnti - Entrate extratributarie

| | | |
|-------------------|--|------------|
| 30500.99.01560000 | RECUPERO DIRITTI AMMINISTRATIVI PER TRASPORTI TRANSFRONTALIERI | € 1.000,00 |
|-------------------|--|------------|

TOTALI € 259.300,00

Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Contributi agli investimenti - Entrate in conto capitale

| | | |
|-------------------|--|--------|
| 40200.01.02014100 | INTERVENTI DI RISANAMENTO E SICUREZZA INDUSTRIALE - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA ZONA IN SPONDA OROGRAFICA DESTRA DEL TORRENTE SEGNO - COMUNE DI VADO LIGURE - FINANZIAMENTO DA REGIONE LIGURIA | € 0,00 |
|-------------------|--|--------|

TOTALI € 0,00

INDICATORI

% Incidenza

| | |
|--|--------|
| Procedimenti conclusi / Procedimenti attivati - Valore Atteso >= 80% | 100,00 |
|--|--------|

Livello

Valore min

Valore max

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Procedimenti conclusi / Procedimenti attivati - Valore Atteso >= 80% | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,21 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 0,11 | 0,20 |
| | Punteggio pari 90% | 0,05 | 0,10 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 0,05 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Missione : MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma : PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice : 23/2022_P808

Titolo : Interventi di manutenzione ordinaria su strade di competenza (Titolo I)

Gli interventi di manutenzione ordinaria su strade di competenza riguardano sia l'esecuzione dei pronti interventi provocati da situazioni impreviste che pregiudicano la sicurezza della circolazione, sia modeste opere puntuali finalizzate al mantenimento dell'efficienza della circolazione. Questo Settore si pone l'obiettivo di garantire un costo di manutenzione costante per tutto l'anno monitorato. Si evidenzia che la diminuzione del costo chilometrico medio non può ritenersi un obiettivo valido in quanto incide negativamente sul servizio fornito ai cittadini. Pertanto si ritiene che l'obiettivo di questo settore non possa che essere il costante aumento del costo di manutenzione al chilometro adeguandolo almeno all'aumento degli indici Istat o ancor meglio ai costi standard previsti per il mantenimento in efficienza della viabilità extraurbana secondaria. L'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria dati in appalto per brevi periodi in assenza di disponibilità economiche rende necessario maggiori interventi per risanare i manufatti stradali di proprietà della provincia. Tali finanziamenti dovranno essere continui e costanti al fine di una programmazione che consenta il raggiungimento di uno standard di sicurezza adeguato.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|--|--------|---------------------|------------|
| 1 ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A RETE STRADALE DI COMPETENZA - INTRAPRESI NUOVI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A SEGUITO DELL'APPALTO M.O. ESEGUITI PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|---|--------------|----------|
| Risorse in dotazione al Settore, nonché acquisite da terzi secondo il disposto del D.Lgs. 163/2006 e successivo D.Lgs. 50/2016. Parte delle attività potranno essere svolte in amministrazione diretta. | Quantità | |
| Costi di manutenzione al km | Quantità | 1.328,00 |
| Numero interventi di manutenzione ordinaria su strade provinciali | Quantità | 230,00 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

| Spese correnti | | |
|--|---|--------------|
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00601200 | VIABILITA'ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI | € 17.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00601300 | VIABILITA' MANUTENZIONE AUTO MEZZI | € 70.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00601500 | CANONE DI OCCUPAZIONE DEMANIO STATALE | € 18.500,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00603800 | MANUTENZIONE ORDINARIA IN APPALTO SULLE STRADE PROVINCIALI | € |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00603900 | MANUTENZIONE ORDINARIA IN APPALTO BARRIERE STRADALI DANNEGGIATE | € 100.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00604300 | MANUTENZIONE ORDINARIA GALLERIE STRADALI E IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E VENTILAZIONE | € 100.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00604400 | MANUTENZ.ORD.IN ECONOMIA DIRETTA - PRESTAZ.SERVIZI | € 450.000,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto |
|--|--|--------------|
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00604600 | MANUT.ORD.IN ECONOMIA DIRETTA - ACQUISTO BENI E MATERIALI | € 130.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00605000 | MANUT.ORD.IN ECONOMIA DIRETTA - NOLEGGIO BENI DI TERZI | € 20.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00605400 | VIABILITA'MANUTENZIONE SEGNA L ETICA DEI COMPARTI | € 50.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00605800 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE STRADE DI COMPETENZA-INCARICHI SPECIALISTICI - EX D.LGS. 163/2006 | € 10.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00606500 | SICUREZZA STRADALE - ACQUISTO BENI E MATERIALI | € 70.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00609000 | SERVIZIO SGOMBRO NEVE -MANUTENZIONE ORDINARIA | € |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00611300 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER LA SICUREZZA STRADALE | € 10.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00618200 | RIPRISTINO DANNI DA CIRCOLAZIONE STRADALE-MANUTENZIONE ORDINARIA | € 50.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00618201 | RIPRISTINO DANNI AL DEMANIO STRADALE-MANUTENZIONE ORDINARIA | € 0,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.10.00610000 | INTERVENTI DI SOMMA URGENZA SU LLE STRADE PROVINCIALI | € 280.526,49 |
| TOTALI | | € |
| Entrate extratributarie | | |
| <i>Rimborsi e altre entrate correnti - Entrate extratributarie</i> | | |
| 30500.01.01610100 | RISARCIMENTO DANNI ALLE STRADE PROVINCIALI | € 50.000,00 |
| TOTALI | | € 50.000,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Numero di interventi di manutenzione ordinaria su strade provinciali - Valore Atteso >=230 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |
| Costi di manutenzione al chilometro - Valore Atteso >= 1328 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :24/2022_P813

Titolo : Noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada, per rilevazione sanzioni accertate in convenzione con la Polizia Provinciale di Imperia
 Il fine è di garantire la sicurezza della circolazione lungo tratte stradali particolarmente pericolose dove frequentemente si verificano incidenti stradali con feriti e purtroppo alcune volte deceduti. Tale obiettivo abbraccia la sensibilità di questa provincia che da anni svolge attività diverse per raggiungere un elevato grado di sicurezza. I tratti di strada soggetti al controllo della velocità sono stati individuati da un opportuno provvedimento del Prefetto conseguente all'istruttoria dell'Osservatorio dell'Incidentalità Provinciale.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|--|--------|----------------------------|
| 1 NOTIFICA DELLE VIOLAZIONI DI ACCERTAMENTO SANZIONATORIO - DURATA DEL CONTRATTO 24 MESI SCADE IL 28/05/2021 | 100,00 | 01/01/2022 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|-----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Invio notifiche accertamento sanzioni | Quantità | 25.000,00 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

| Spese correnti | | |
|--|--|--------------|
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00607500 | MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE ART 208 CO.4 LETT.C | € 80.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00608500 | SERVIZIO TELEMATICO PER ACCESSO ARCHIVI MOTORIZZAZIONE CIVILE | € 15.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00618600 | NOLEGGIO DISPOSITIVI ELETTRONICI VELOCITA' ARTICOLO 142 CODICE DELLA STRADA | € 187.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00618700 | CORRISPETTIVO GESTIONE SANZIONI ARTICOLO 142 CODICE DELLA STRADA | € 321.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00618800 | SPESE POSTALI E NOTIFICA PER GESTIONE SANZIONI ARTICOLO 142 CODICE DELLA STRADA | € 685.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00618900 | SPESE PER SERVIZI IN CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI IMPERIA PER GESTIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA | € 200.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00619700 | COMPENSI COMMISSIONI DI GARA | € 3.500,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.09.00119807 | SERVIZIO VIABILITA' - SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE E INESIGIBILI A PRIVATI | € 5.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.09.00119808 | SERVIZIO VIABILITA' - SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE E INESIGIBILI A IMPRESE | € 5.000,00 |
| TOTALI | | € |

Entrate deriv. da contributi e trasf. correnti dello Stato, della Regione e di altri del sett. pubb., anche rapp. all'es. di funzioni

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto |
|--|--|--------------|
| <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - Trasferimenti correnti</i> | | |
| 20101.02.00422000 | TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER RIPARTIZIONE PROVENTI AUTOVELOX SU STRADE PROVINCIALI (L. 120/2010) | € 80.000,00 |
| <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - Trasferimenti correnti</i> | | |
| 20101.02.00430000 | TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI SPOTORNO PER RIPARTIZIONE PROVENTI AUTOVELOX SU STRADE PROVINCIALI | € 500.000,00 |
| TOTALI | | € 580.000,00 |
| Entrate extratributarie | | |
| <i>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti - Entrate extratributarie</i> | | |
| 30200.02.00882100 | PROVENTI AUTOVELOX ARTICOLO 142 CODICE DELLA STRADA - DA FAMIGLIE | € |
| <i>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti - Entrate extratributarie</i> | | |
| 30200.03.00882000 | PROVENTI AUTOVELOX ARTICOLO 142 CODICE DELLA STRADA - DA IMPRESE | € 670.000,00 |
| <i>Rimborsi e altre entrate correnti - Entrate extratributarie</i> | | |
| 30500.99.00882200 | RECUPERO SPESE DI NOTIFICA SANZIONI AUTOVELOX ARTICOLO 142 CODICE DELLA STRADA | € 530.000,00 |
| TOTALI | | € |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice : 25/2022_P815

Titolo : Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti

Nell'ambito dell'applicazione della direttiva emanata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, in data 15/06/2017 n° 293, pubblicata sulla G.U. N° 175 del 28/07/2017, questa Provincia ha attivato le verifiche sullo stato di conservazione dei ponti e sovrappassi di proprietà di questo Ente, al fine di garantire sugli stessi il traffico in condizioni di sicurezza.

A seguito delle prime verifiche, è emersa una situazione critica di diversi ponti ubicati lungo le strade provinciali, che ha indotto questo Ente, al fine di tutelare la pubblica incolumità, ad imporre sugli stessi, i limiti di peso al passaggio dei mezzi di massa superiore alle 44 o 56 tonnellate.

Tali preoccupazioni sono state confermate dalle ispezioni effettuate dalla ditta 4Emme, specializzata nel campo, la quale ha suggerito alcune operazioni inderogabili al fine di garantire la sicurezza della viabilità.

Tali limiti hanno generato gravi problematiche alla circolazione veicolare dei mezzi pesanti con ripercussioni negative sul tessuto artigianale e produttivo della provincia di Savona.

La finalità che si vuole perseguire attraverso questo obiettivo è fare delle ulteriori indagini finalizzate al rilascio delle attestazioni di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|--------|--|--------|---------------------|------------|
| 1 | INDAGINI FINALIZZATE AL RILASCIO ATTESTAZIONE DI TRANSITABILITÀ E REALIZZAZIONE INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA A SEGUITO DELLE INDAGINI GIÀ EFFETTUATE IN ANNI PRECEDENTI | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| | | | Unità Misura | Previsto |
| | Esecuzione di prove di carico e conseguenti attestazioni di transitabilità che permettano la circolazione dei mezzi pesanti sulle principali arterie che collegano la riviera con parte di territorio in cui sono inserite attività produttive | | Quantità | 3,00 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto |
|--|---|---------------------|
| Spese correnti | | |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00604000 | MANUT.ORD.PONTI E VIADOTTI RETE VIARIA - ACQUISTO MATERIALI | € 25.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00604100 | MANUTENZIONE ORDINARIA PONTI E VIADOTTI RETE VIARIA | € 160.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00604200 | SPESE PER COLLAUDI STATICI E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PONTI DELLA RETE VIARIA | € 275.000,00 |
| TOTALI | | € 460.000,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Esecuzione di prove di carico e conseguenti attestazioni di transitabilità - Valore Atteso >=3 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :26/2022_P854

Titolo : Trasferimento ai comuni per il miglioramento e la salvaguardia della sicurezza stradale

Trasferimento ai comuni per il miglioramento e la salvaguardia della sicurezza stradale

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|---|--------|----------------------------|
| 1 TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE | 100,00 | 02/01/2022 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Sottoscrizione protocolli di intesa con i Comuni della Provincia di Savona per il miglioramento della sicurezza stradale | Quantità | 1,00 |
| <i>Si prevede la sottoscrizione di almeno un protocollo di intesa (Comune di Spotorno)</i> | | |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

Spese correnti

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

| | | |
|-------------------|---|--------------|
| 10051.04.00613000 | TRASFERIMENTI AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE | € 100.000,00 |
|-------------------|---|--------------|

TOTALI € 100.000,00

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Sottoscrizione protocolli di intesa con i Comuni della Provincia di Savona per il miglioramento della sicurezza stradale - Valore Atteso >= 1 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice : 27/2022_S309

Titolo : Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale

Le attività delegate al servizio demanio stradale provinciale riguardano prevalentemente il rilascio di nulla osta, autorizzazioni e concessioni in materia di:

- gare e competizioni sportive
- interventi sulle strade provinciali aventi caratteristiche d'urgenza
- nuovi accessi carrabili o trasformazioni di accessi di cantiere in accessi permanenti
- allacci e condotte interrato in parallelismo o in attraversamento, anche aventi carattere d'urgenza
- occupazioni temporanee (es. ponteggi)
- cartellonistica pubblicitaria ed altro (es. segnali di indicazione)

interessanti le strade provinciali, le aree ed i relativi spazi soprastanti e sottostanti le strade medesime appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile della Provincia, nonché le aree ricadenti nelle fasce di rispetto o soggette a servitù costituita nei modi e termini di legge.

Gli obiettivi prefissati dal servizio nell'anno di riferimento, sono orientati a mantenere il grado di efficienza ed efficacia raggiunti negli anni scorsi, valutati in termini di percentuale di rilascio concessioni, autorizzazioni e nulla osta relativi a tutti i procedimenti di competenza, come sopra indicati.

Il valore posto a base di valutazione riguarderà il numero di atti dirigenziali rilasciati entro i 30 gg di conclusione dei procedimenti amministrativi rapportato al totale delle istanze pervenute e considerate evadibili.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--------|------------------------------|------|---------------------|-----|------------|
| 1 | REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|---|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Percentuale di autorizzazioni, concessioni o nulla osta rilasciati entro 30 giorni di conclusione del procedimento amministrativo nelle pratiche di competenza del demanio stradale provinciale | Percentuale | 90,00 |

| RISORSE FINANZIARIE | Previsto |
|---------------------|----------|
|---------------------|----------|

Spese correnti

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

| | | |
|-------------------|-------------------------------|------------|
| 10051.03.00620000 | ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE | € 2.000,00 |
|-------------------|-------------------------------|------------|

TOTALI € 2.000,00

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Autorizzazioni, concessioni o nulla osta rilasciati entro i 30 gg di conclusione del procedimento amministrativo nelle pratiche di competenza del demanio stradale provinciale (percentuale) - Valore Atteso >= 90% | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Missione : MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma : PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche

Centro di costo : 053 - 17_01 - Fonti energetiche

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice : 29/2022_P810

Titolo : Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Conseguire un risparmio energetico promuovendo l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili ed alternative, anche tramite l'adesione a programmi comunitari, con particolare attenzione alla riduzione dell'inquinamento. Adempimenti previsti dalla normativa in carico agli Enti Locali sulle verifiche di efficienza energetica e sicurezza degli impianti termici del territorio provinciale con utilizzo dei sistemi informatici messi a disposizione dalla Regione Liguria (CAITEL)

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|--|------|----------------------------|
| 1 ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.P.R. 412/1993 E SUCCESSIVI A CARICO DEGLI ENTI LOCALI | | 01/01/2022 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Numero impianti termici da verificare | Quantità | 1.500,00 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

| Spese correnti | | |
|---|--|--------------|
| <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche</i> | | |
| 17011.03.00723000 | VERIFICHE IMPIANTI TERMICI VISITE D'UFFICIO E A CAMPIONE | € 300.000,00 |
| TOTALI | | € 300.000,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Numero impianti termici da verificare - Valore Atteso >= 1500 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 053 - 17_01 - Fonti energetiche

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :30/2022_P863

Titolo : Organizzazione ed affidamento servizio distribuzione gas - ATEM Savona 1 Sud Ovest
Organizzazione ed affidamento del servizio di distribuzione gas

NOTA

Finchè tutti i comuni non danno incarico di supporto per fornire gli elementi conoscitivi da porre a base di gara, la Provincia quale stazione appaltante non può proseguire nella indizione della gara per affidamento del servizio di distribuzione gas nell'ATEM Savona1 sudovest

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|--|-------|----------------------------|
| 1 PREDISPOSIZIONE GARA PER LA DISTRIBUZIONE DEL GAS NELL'ATEM SAVONA1 SUDOVEST | 20,00 | 01/01/2022 31/12/2022 |

| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Unità Misura | Previsto |
|---|--------------|-------------|
| | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | Previsto | |
| Spese correnti | | |
| <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche</i> | | |
| 17011.03.00707800 ATTIVITA' PRELIMINARE E PROPEDEUTICA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE- INCARICO DI SUPPORTO ALLA STAZIONE APPALTANTE-PIANO INCARICHI 2014 | | € 0,00 |
| <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche</i> | | |
| 17011.03.00727800 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE- PRESTAZIONI DI SERVIZI | | € 10.000,00 |
| TOTALI | | € 10.000,00 |
| Entrate extratributarie | | |
| <i>Rimborsi e altre entrate correnti - Entrate extratributarie</i> | | |
| 30500.99.01540000 CORRISPETTIVO UNA TANTUM DA IMPRESE DISTRIBUTRICI A FINANZIAMENTO DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRUBUZIONE DEL GAS NATURALE | | € 10.000,00 |
| TOTALI | | € 10.000,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 053 - 17_01 - Fonti energetiche

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :31/2022_P867

Titolo : Progetto Comunitario ELENA - Programma PROSPER Province of Savona Pact for Energy and Renewables - Monitoraggio stato di attuazione contratti e chiusura progetto ELENA
 TERMINATO IL CONTRATTO CON LA BEI BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI IN DATA 31/12/2018 SI RENDE NECESSARIO PROCEDERE AL MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI CONTRATTI DEI SERVIZI DI PRESTAZIONE ENERGETICA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED EDIFICI DI PROPRIETA' DI PROVINCIA E COMUNI DELLA PROVINCIA COINVOLTI NEL PROGETTO
 E' NECESSARIO PROCEDERE AL MONITORAGGIO PER VERIFICARE L'OTTEMPERANZA PUNTUALE DELLE DITTE VINCITRICI DI QUANTO PREVISTO AL CONTRATTO

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|--------|----------------------------|------------|
| 1 | MONITORAGGIO E STATO DI ATTUAZIONE CONTRATTI ELENA PROSPER | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|---|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Predisposizione addendum contrattuali Provincia o contratti sottoscritti dai comuni | Quantità | 1,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Predisposizione addendum contrattuali provincia o contratti sottoscritti | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,00 | 0,00 |
| | Punteggio pari 100% | 1,00 | 1,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Centro di costo : 006 - 01_03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice :5/2022_S305

Titolo : Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Gli obiettivi sono concentrati nell'assicurare l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo agli uffici nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente in un'ottica di contenimento dei costi.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--------------------------------|------|---------------------|-----|------------|
| 1 REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|---|-----------------|-------------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Numero autorizzazioni rilasciate per locazione sale e palestre | Quantità | 12,00 |
| Numero di fatture liquidate relative a utenze varie entro i termini di conclusione del procedimento amministrativo | Quantità | 650,00 |
| Richieste di autorizzazioni per locazione di sale e palestre | Quantità | 12,00 |
| Tempo medio di consegna agli uffici da magazzino su richiesta (giorni) | Quantità | 4,00 |
| RISORSE FINANZIARIE | Previsto | |
| Spese correnti | | |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.02.00106500 PARCO AUTOVETTURE IMPOSTE E TA SSE | | € 5.400,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.02.00106501 PARCO AUTOVETTURE IMPOSTE E TASSE (SOGGETTE A LIMITAZIONI ART. 6 DL 78/2010) | | € 0,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.02.00119300 TASSA DI CONCESSIONE GOVERNATI VA | | € 500,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.02.00120100 ALTRE IMPOSTE INDIRETTE E TASSE | | € 2.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.03.00101600 COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI | | € 55.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.03.00105200 SERV.GENERALI -MANUTENZIONE ATTREZZATURE | | € 1.500,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.03.00105301 GESTIONE IMPIANTO DI REGISTRAZIONE AUDIOVISIVA-SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA | | € 1.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.03.00105500 SERVIZI GENERALIPEDAGGI AUTOS TRADALI | | € 8.500,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.03.00105700 SERV.GENERALI PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI | | € 49.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.03.00106000 SERV. GENERALI -ACQ. E ABBONAM. GIORNALI, RIVISTE E PUBBLIC. | | € 2.400,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.03.00106700 PARCO AUTOVETTURE ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI | | € 3.800,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto |
|---|--|--------------|
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.03.00107300 | AUTOFORMAZIONE-ACQUISTO BENI DI CONSUMO | € 500,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.03.00108200 | SPESE CONNESSE AL SERVIZIO TESORERIA E ALLA RISCOSSIONE TRIBUTI | € 38.300,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.03.00111000 | AGGIO PER SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE PROVINCIALI | € 40.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.03.00111800 | SPESE POSTALI | € 3.500,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.03.00111801 | SPESE POSTALI PER SERVIZIO DI RISCOSSIONI COATTIVE | € 1.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.03.00122900 | NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE E CELLULARI | € 2.800,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.04.00120600 | CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA (L. 190/2014) | € |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.04.00120700 | CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA - DM 29/05/2015 - 60 MILIONI COSTO DELLA POLITICA | € 636.193,45 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.07.00129000 | INTERESSI DI MORA PER RITARDATI PAGAMENTI | € 5.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.09.00119800 | SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITATE E INESIGIBILI | € 17.267,58 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.09.00119801 | SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITATE E INESIGIBILI A IMPRESE | € 1.500,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.09.00119805 | SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITATE E INESIGIBILI A IMPRESE | € 5.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.09.00125000 | RESTITUZIONE DI IMPOSTE E TASSE NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | € 20.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.10.00135000 | PERSONALE DIPENDENTE ASSICURAZIONI | € 44.000,00 |
| TOTALI | | € |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Tempo medio di consegna agli uffici da magazzino su richiesta (giorni) - Valore Atteso <= 4 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

Numero di fatture liquidate relative a utenze varie (telefonia-elettricità-acqua-autostrade...) entro i 100,00

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| termini di conclusione del procedimento amministrativo - Valore Atteso >= 650 | | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |
| Percentuale di autorizzazioni rilasciate per locazione di sale e palestre di proprietà della Provincia di Savona rispetto al richiesto - Valore atteso 100% | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,21 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 0,11 | 0,20 |
| | Punteggio pari 90% | 0,05 | 0,10 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 0,05 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

Centro di costo : 006 - 01_03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice :41/2022_S306

Titolo : Gestione dei mutui

Finalità dell'obiettivo è il pagamento puntuale, alle scadenze prefissate, delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e prestiti obbligazionari contratti negli esercizi precedenti e in ammortamento.

Il servizio nell'anno 2021 valuterà la fattibilità e la convenienza finanziaria relativa all'eventuale adesione alle operazioni di rinegoziazione, al fine di una più efficace gestione attiva del debito.

Il servizio offrirà assistenza agli uffici dell'ente per la predisposizione della documentazione relativa all'eventuale apertura di nuovi crediti.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|-----------------------------------|------|---------------------|------------|
| 1 ATTIVITÀ ORDINARIA DEL SERVIZIO | | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|---------------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Spesa complessiva del personale + Quota ammortamento mutui | Quantità | 22.610.874,10 |
| Valore complessivo entrate correnti | Quantità | 56.527.185,24 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

Spese correnti
Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

| | | |
|-------------------|---|-------------|
| 01031.07.00112500 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER SOTTOSCRIZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE | € 43.387,79 |
| TOTALI | | € 43.387,79 |

Spese per rimborso di prestiti
Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

| | | |
|-------------------|---|--------------|
| 01034.03.08000300 | QUOTA CAPITALE MUTUI PER SOTTOSCRIZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE | € 149.716,19 |
| TOTALI | | € 149.716,19 |

Spese correnti
Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

| | | |
|-------------------|---------------------------------------|-------------|
| 01061.07.00112600 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI FABBRICATI | € 20.518,80 |
| TOTALI | | € 20.518,80 |

Spese per rimborso di prestiti
Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

| | | |
|-------------------|---------------------------------|-------------|
| 01064.03.08001600 | QUOTA CAPITALE MUTUI FABBRICATI | € 33.407,19 |
| TOTALI | | € 33.407,19 |

Spese correnti
Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

| | | |
|-------------------|--|----------|
| 01081.07.00113500 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER ACQUISTO ATTREZZATURE SISTEMI INFORMATIVI | € 794,74 |
| TOTALI | | € 794,74 |

Spese per rimborso di prestiti
Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

| | | |
|-------------------|--|----------|
| 01084.03.08001800 | QUOTA CAPITALE MUTUI PER ACQUISTO ATTREZZATURE SISTEMI INFORMATIVI | € 895,82 |
| TOTALI | | € 895,82 |

Spese correnti

Obiettivi di Processo

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto |
|---|---|--------------|
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04021.07.00112000 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI EDIFICI SCOLASTICI | € 96.731,37 |
| TOTALI | | € 96.731,37 |
| Spese per rimborso di prestiti | | |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04024.03.08000100 | QUOTA CAPITALE MUTUI EDIFICI SCOLASTICI | € 175.261,82 |
| TOTALI | | € 175.261,82 |
| Spese correnti | | |
| <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio</i> | | |
| 08011.07.00611100 | INTERESSI PASSIVI MUTUI URBANI STICA | € 2.353,18 |
| TOTALI | | € 2.353,18 |
| Spese per rimborso di prestiti | | |
| <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio</i> | | |
| 08014.03.08000900 | QUOTA CAPITALE MUTUI URBANISTI CA | € 1.704,28 |
| TOTALI | | € 1.704,28 |
| Spese correnti | | |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo</i> | | |
| 09011.07.00706000 | INTERESSI PASSIVI MUTUI DIFESA SUOLO | € 2.835,33 |
| TOTALI | | € 2.835,33 |
| Spese per rimborso di prestiti | | |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo</i> | | |
| 09014.03.08000800 | QUOTA CAPITALE MUTUI DIFESA DE L SUOLO | € 2.053,47 |
| TOTALI | | € 2.053,47 |
| Spese correnti | | |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</i> | | |
| 09081.07.00705500 | INTERESSI PASSIVI MUTUI AMBIEN TE | € 3.810,15 |
| TOTALI | | € 3.810,15 |
| Spese per rimborso di prestiti | | |
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</i> | | |
| 09084.03.08000200 | QUOTA CAPITALE MUTUI AMBIENTE | € 2.751,41 |
| TOTALI | | € 2.751,41 |
| Spese correnti | | |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.07.00112400 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER ACQUISTO ATTREZZATURE VIABILITA' | € 6.459,15 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.07.00611000 | INTERESSI PASSIVI MUTUI VIABILITA' | € 183.604,58 |
| TOTALI | | € 190.063,73 |
| Spese per rimborso di prestiti | | |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10054.03.08000400 | QUOTA CAPITALE MUTUI VIABILITA' | € 313.390,67 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10054.03.08001000 | QUOTA CAPITALE MUTUI PER ACQUISTO ATTREZZATURE VIABILITA' | € 12.531,12 |

| ATTIVITA' ORDINARIA | | |
|--|---------------------|-----------------------|
| Obiettivi di Processo | | |
| Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi | | |
| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto |
| TOTALI | | € 325.921,79 |
| INDICATORI | | % Incidenza |
| Rigidità spesa corrente (Spesa complessiva del personale + Quota ammortamento mutui / Entrate correnti) - Valore Atteso <= 40% | | 100,00 |
| | Livello | Valore min Valore max |
| | Nessun punto | 0,21 99999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 0,11 0,20 |
| | Punteggio pari 90% | 0,05 0,10 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 0,05 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

Centro di costo : 006 - 01_03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice :42/2022_S307

Titolo : Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato

Dare supporto a tutti i settori dell'Ente amministrandone e ottimizzandone gli acquisti e prevedendo i costi assicurativi

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|-----------------------------------|------|---------------------|------------|
| 1 ATTIVITÀ ORDINARIA DEL SERVIZIO | | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|---|--------------|---------------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Importo spese correnti complessive per l'ente | Quantità | 55.000.000,00 |
| Incidenza acquisti economato (spesa economato) | Quantità | 1.500.000,00 |
| RISORSE FINANZIARIE | Previsto | |
| Spese correnti | | |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali</i> | | |
| 01011.10.00100400 AMMINISTRATORI PROVINCIALI A S SICURAZIONI | | € 4.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.03.00105100 SERVIZI GENERALI UTENZE | | € 176.500,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.03.00105300 PULIZIA LOCALI, TRASLOCHI E FACCHINAGGI | | € 88.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.03.00106100 SERV.GENERALI STAMPATI, CANC E LLERIA E MATERIALE DIVERSO | | € 16.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.03.00106600 PARCO AUTOVETTURE MANUTENZIONE | | € 5.727,27 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i> | | |
| 01031.10.00111400 SPESE PER SANZIONI | | € 1.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i> | | |
| 01111.03.00102700 ACQUISTO VESTIARIO DI SERVIZIO PER IL PERSONALE | | € 1.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i> | | |
| 01111.10.00105400 ASSICURAZIONE RCT | | € 300.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali</i> | | |
| 01111.10.00111300 RISARCIMENTO DANNI A TERZI | | € 15.000,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04021.03.00102100 FITTI PASSIVI | | € 80.000,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04021.03.00201400 ISTITUTI SCOLASTICI UTENZE | | € 100.500,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04021.03.00223100 SPESE CONDOMINIALI ISTITUTI SCOLASTICI | | € 15.000,00 |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04021.04.00201000 ISTITUTI SCOLASTICI TRASFERIMENTI FONDI PER SPESE D'UFFICIO E UTENZE | | € 290.000,00 |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00602900 ACQUISTO VESTIARIO DI SERVIZIO PERSONALE VIABILITÀ | | € 2.000,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto |
|--|---|--------------|
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10051.03.00608000 | VIABILITA' UTENZE | € 335.000,00 |
| <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche</i> | | |
| 17011.03.00707200 | CORRISPETTIVO SULLA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA - "SERVIZIO MISURA IMPIANTI INCENTIVATI" | € 2.000,00 |
| TOTALI | | € |

INDICATORI

% Incidenza

Spesa economato / Spesa corrente - Valore Atteso
 >= 2,72 %

100,00

| Livello | Valore min | Valore max |
|---------------------|------------|------------|
| Nessun punto | 0,21 | 9999,00 |
| Punteggio pari 75% | 0,11 | 0,20 |
| Punteggio pari 90% | 0,05 | 0,10 |
| Punteggio pari 100% | 0,00 | 0,05 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Centro di costo : 007 - 01_04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice : 6/2022_S310

Titolo : Servizi fiscali

Programmazione economica finanziaria dell'ente, verifica della copertura finanziaria delle spese, monitoraggio sistematico delle entrate e delle spese, attivazione degli investimenti a seguito verifica delle fonti di finanziamento.
 Gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie della Provincia nelle fasi di accertamento, riscossione.
 Rapporti con l'Istituto Tesoriere e costanti verifiche di cassa.
 Costante comunicazione con il Collegio dei Revisori per la produzione dei documenti previsti dalla normativa vigente.
 Predisposizione di tutti i documenti previsti dal principio contabile della programmazione finanziaria (Dup, Bilancio di previsione, Rendiconto, Assestamento di bilancio e salvaguardia degli equilibri etc...)
 Predisposizione e verifica delle risultanze economico-patrimoniali
 Monitoraggio costante dell'andamento delle entrate tributarie.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|------------------------------|------|----------------------------|------------|
| 1 | REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|---------------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Totale accertato entrate tributarie | Quantità | 21.675.504,67 |
| Totale incassato entrate tributarie | Quantità | 17.340.403,74 |

| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto |
|--|---|--------------------|
| Spese correnti | | |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i> | | |
| 01041.02.00119900 | I.R.A.P. SU LAVORO AUTONOMO OC CASIONALE | € 1.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i> | | |
| 01041.10.00118500 | SPESE PER RAVVEDIMENTI OPEROSI E ALTRE SPESE CORRENTI | € 2.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i> | | |
| 01041.10.00119500 | VERSAMENTO IVA SU OPERAZIONI IMPONIBILI | € 13.500,00 |
| <i>Sviluppo economico e competitività - Industria PMI e Artigianato</i> | | |
| 14011.04.00903800 | MANUTENZ.ED ESERCIZIO SEGNALAM ENTI MARITTIMI PORTO DI SAVONA | € 500,00 |
| TOTALI | | € 17.000,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Tasso di riscossione (Totale incassato/Totale accertato tributi in competenza) - Valore Atteso >= 80% | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,00 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Centro di costo : 008 - 01_05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice : 7/2022_S308

Titolo : Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo della gestione è pervenire ad una corretta ed aggiornata catalogazione dei beni immobili ed a una valorizzazione del patrimonio attraverso la razionalizzazione dei cespiti, il recupero funzionale degli immobili esistenti, la dismissione-alienazione degli immobili per i quali è stata accertato l'inutilizzo;

Si prevede di dedicare la maggiore attività al reperimento dei dati utili a tenere costantemente aggiornati i registri immobiliari

Espletamento aste pubbliche per la vendita di immobili sdemanializzati e stipula contratti di compravendita, trascrizioni e volture catastali costituiranno lavoro ordinario.

Per i beni demaniali l'attività si concentrerà sulla gestione dei sinistri; obiettivo è pervenire ad una efficace gestione dell'iter dedicato, atto ad assicurare risposte agli utenti esterni in tempi rapidi con inoltro alla compagnia di assicurazione delle osservazioni tecniche inerenti il sinistro.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--------------------------------|------|---------------------|-----|------------|
| 1 REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|------------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Franchigie pagate su sinistri occorsi | Quantità | 25.000,00 |
| Importo sinistri liquidati da copertura assicurativa | Quantità | 200.000,00 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

Spese correnti

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

01051.02.00119200 IMPOSTE E TASSE € 60.000,00

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

01051.02.00119700 IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO € 4.000,00

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

01051.02.00120000 IMPOSTA MUNICIPALE UNICA SUGLI IMMOBILI (I.M.U.) € 47.000,00

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

01051.03.00121900 SPESE CONDOMINIALI STABILI DI PROPRIETA' E IN USO € 0,00

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

01051.10.00115900 BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ASSICURAZIONI € 85.000,00

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

01051.10.00115901 BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ASSICURAZIONI (SOGGETTE A LIMITAZIONI ART. 6 DL 78/2010) € 0,00

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

01051.10.00120500 FONDO ONERI ASSICURATIVI DPR 3 33/90 ART. 23 € 0,00

TOTALI € 196.000,00

INDICATORI % Incidenza

Incidenza sinistri in franchigia (Franchigie pagate/Importo sinistri liquidati da copertura assicurativa) - Valore atteso <= 0,95 100,00

| Livello | Valore min | Valore max |
|--------------------|------------|------------|
| Nessun punto | 20,01 | 99999,00 |
| Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Incidenza sinistri in franchigia (Franchigie pagate/Importo sinistri liquidati da copertura assicurativa) - Valore atteso <= 0,95 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

Centro di costo : 010 - 01_08 - Statistica e Sistemi Informativi

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice :10/2022_S303

Titolo : Statistica e Sistemi informativi

Gestione dell'infrastruttura hardware e software dell'ente, gestione della comunicazione web e dei servizi informatici ai cittadini, supporto interno alle attività inerenti procedure informatiche. Realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica.

Nel dettaglio:

- manutenzione ed aggiornamento delle apparecchiature tecnologiche sia lato server, sia lato client;
- aggiornamento e gestione dei software sia di sistema, sia applicativi (aggiornamenti sistema operativo ed antivirus, manutenzione applicativi gestionali...);
- manutenzione della rete telefonica e delle connessioni dati;
- supporto e formazione al personale dell'ente per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale;
- gestione dei servizi in convenzione con i quali si fornisce un supporto informatico agli enti del territorio.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|--------------------------------|------|----------------------------|
| 1 REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|---|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Continuità di servizio fornita all'utenza (percentuale) | Percentuale | 80,00 |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

| Spese correnti | | |
|---|---|--------------|
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi</i> | | |
| 01081.03.00109700 | C.E.D. -CANONE LICENZE D'USO SOFTWARE | € 10.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi</i> | | |
| 01081.03.00109800 | C.E.D. MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE E ALTRE PRESTAZIONI | € 90.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi</i> | | |
| 01081.03.00109900 | C.E.D.ACQUISTO DI ATTREZZATURE E DI MODESTO VALORE | € 4.000,00 |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi</i> | | |
| 01081.03.00111200 | NOLEGGI HARDWARE | € 12.590,00 |
| TOTALI | | € 116.590,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Continuità di servizio fornita all'utenza - Valore Atteso >=80%) | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

Missione : MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

Programma : PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva

Centro di costo : 056 - 20_01 - Fondo di riserva

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice :32/2022_S311

Titolo : Servizio Bilancio - Fondo di riserva

L'ufficio prevede nel bilancio di previsione una posta in uscita a titolo di fondo di riserva da utilizzare qualora si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. I prelievi dal fondo di riserva, che non deve essere inferiore allo 0,30 nè superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio, vengono effettuati nel rispetto dell'art. 166 del Dlgs 267/2000 come modificato dal D-L-174/2012 al comma 2-bis secondo il quale " La metà della quota minima prevista per il fondo di riserva dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione".
L'ufficio inoltre gestisce gli stanziamenti del fondo di riserva di cassa rientranti nei limiti di cui all' art. 166, comma 2 quater del Tuel.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--------------------------------|------|---------------------|-----|------------|
| 1 REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|---|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Percentuale di pratiche di prelievo dal Fondo di riserva gestite dal servizio in base alle richieste degli uffici | Percentuale | 90,00 |

| RISORSE FINANZIARIE | Previsto |
|---|---------------------|
| Spese correnti | |
| <i>Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva</i> | |
| 20011.10.00100000 FONDO DI RISERVA ORDINARIO | € 105.000,00 |
| <i>Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva</i> | |
| 20011.10.00100001 FONDO DI RISERVA ORDINARIO - QUOTA VINCOLATA AI SENSI DEL D.L. 174/2012 (SPESE NON PREVEDIBILI- 50% QUOTA MINIMA) | € 105.000,00 |
| <i>Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva</i> | |
| 20011.10.00100002 FONDO DI RISERVA DI CASSA ART. 166 C. 2 QUATER DEL D.LGS. 267/2000 | € 0,00 |
| TOTALI | € 210.000,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Percentuale di pratiche di prelievo dal Fondo di riserva gestite dal Servizio in base alle richieste degli uffici - Valore Atteso >= 90% | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

Missione : MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

Programma : PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Centro di costo : 057 - 20_02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice : 33/2022_S312

Titolo : Servizio Bilancio - Fondo crediti dubbia esigibilità

L'ufficio prevede nel bilancio di previsione, un'apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" per i crediti di dubbia e difficile esazione. Il Principio contabile n. 2 della competenza finanziaria potenziato del D.P.C.M. del 28/12/2011 relativo alla sperimentazione, prevede l'istituzione di tale fondo il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti. Il fondo svalutazione crediti è da intendersi come un fondo rischi diretto ad evitare l' utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--------|------------------------------|------|---------------------|-----|------------|
| 1 | REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|---|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Percentuale di pratiche gestite dal Servizio in base alle richieste degli uffici di variazione sul Fondo svalutazione crediti | Percentuale | 90,00 |

| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto |
|---|--------------------------------------|--------------|
| Spese correnti | | |
| <i>Fondi e accantonamenti - Fondo crediti di dubbia esigibilità</i> | | |
| 20021.10.00130000 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' | € 848.964,14 |
| TOTALI | | € 848.964,14 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Percentuale di pratiche di variazione sul Fondo Svalutazione Crediti gestite dal Servizio in base alle richieste degli uffici - Valore Atteso >= 90% | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

Missione : MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi

Programma : PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

Centro di costo : 068 - 99_01 - Servizio conto terzi e partite di giro

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice : 35/2022_S399

Titolo : Partite di giro

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|-----------------------------------|------|---------------------|-----|------------|
| 1 ATTIVITÀ ORDINARIA DEL SERVIZIO | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--|--------------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | Previsto | |
| Spese per servizi per conto di terzi | | |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.01.09310000 | VERSAMENTO RITENUTE PER ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI | € |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.01.09310100 | VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI | € 2.000,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.01.09320000 | VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI E FFETTUATE AL PERSONALE | € |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.01.09320100 | RITENUTE ERARIALI SU INDENN., GETTONI DI PRESENZA E ALTRI | € 1.000,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.01.09320200 | RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI | € 200.000,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.01.09320300 | VERSAMENTO DELLA RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI | € 100.000,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.01.09320400 | VERSAMENTO ALTRE RITENUTE SU REDDITI DIVERSI | € 3.000,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.01.09340000 | VERSAM.RITENUTE AL PERSONALE P ER CONTO TERZI-CPDEL E CPS | € 30.000,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.01.09340200 | VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONA LE ASSICURAZIONI VOLONTARIE | € 100.000,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.01.09340300 | VERSAM.RITENUTE AL PERSON. PER CONTO TERZI-CESSIONE QUINTO | € 200.000,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.01.09340400 | RITEN. SU RETRIBUZ.CONTO TERZI ,SU | € 10.000,00 |

Obiettivi di Processo

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

RISORSE FINANZIARIE Previsto

| | | |
|---|---|--------------|
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.01.09340500 | RITENUTE SU RETRIBUZIONI PER CONTO TERZI RITENUTE SINDACALI | € 50.000,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.01.09340600 | RITENUTE SU RETRIBUZIONI PER CONTO TERZI CTS | € 10.000,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.01.09380200 | SERVIZI PER CONTO TERZI - VERSAMENTO ALL'ERARIO QUOTA IVA "SPLIT PAYMENT" | € |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.01.09420000 | ANTICIPAZIONI SPESE DI PUBBLICAZIONE E CAUZIONI PROVVISORIE | € 30.000,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.01.09480000 | MOVIMENTO DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO | € 10.000,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.01.09500000 | ANTICIPAZIONI VARIE | € 50.000,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.01.09500001 | ANTICIPAZIONI VARIE PAGAMENTO INCENTIVI | € 150.000,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.02.09350000 | TUTELA LEGALE - ANTICIPO AI SENSI DELL'ART. 28 CCNL 14/9/2000 - ART. 38 CCNL 23/12/1999 - ART. 49 CCNL 16/05/2001 | € 20.000,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.02.09370000 | DEPOSITI CAUZIONALI | € 50.000,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.02.09380000 | USARE 93810 -SERVIZI PER CONTO TERZI | € 0,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.02.09381000 | SERVIZI PER CONTO TERZI | € 301.000,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.02.09430000 | TRASFERIMENTO ALLA REGIONE LIGURIA DELLE SPESE DI PROCEDIMENTO PER PRATICHE DELLA DIFESA DEL SUOLO A DECORRERE DAL 01/07/2015 | € 0,00 |
| <i>Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i> | | |
| 99017.02.09490000 | DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA, E CONTRIBUTI DI LEGGE | € 50.000,00 |
| TOTALI | | € |
| Entrate per servizi per conto di terzi | | |
| <i>Entrate per partite di giro - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90100.01.09320300 | RITENUTA 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI | € 100.000,00 |
| <i>Entrate per partite di giro - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90100.01.09320400 | ALTRE RITENUTE SU REDDITI DIVERSI | € 3.000,00 |
| <i>Entrate per partite di giro - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90100.01.09380200 | SERVIZI PER CONTO DI TERZI - QUOTA IVA "SPLIT PAYMENT" SU PAGAMENTI ACQUISTO | € |

Obiettivi di Processo

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

RISORSE FINANZIARIE Previsto

| | | |
|---|---|--------------|
| <i>Entrate per partite di giro - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90100.02.09310000 | RITENUTE SU RETRIBUZIONI PER O NERI PREVIDENZ. ED ASSISTENZ. | € |
| <i>Entrate per partite di giro - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90100.02.09320000 | RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE | € |
| <i>Entrate per partite di giro - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90100.02.09320100 | RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA ', GETTONI DI PRESENZA E ALTRI ASSEGNI | € 1.000,00 |
| <i>Entrate per partite di giro - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90100.02.09340000 | RITENUTE AL PERSONALE PER CONT O TERZI CPDEL CPS | € 30.000,00 |
| <i>Entrate per partite di giro - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90100.02.09340200 | RITENUTE SU RETRIBUZ. PER CONT O TERZI- ASSICURAZIONI VOLONTAR IE | € 100.000,00 |
| <i>Entrate per partite di giro - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90100.02.09340300 | RITENUTE SU RETRIB. PER CONTO TERZI- CESSIONE QUINTO STIPENDI O | € 200.000,00 |
| <i>Entrate per partite di giro - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90100.02.09340400 | RITENUTE SU RETRIB. PER CONTO TERZI- TRATTENUTE SU PENSIONI E INDENNITA' DI CARICA | € 10.000,00 |
| <i>Entrate per partite di giro - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90100.02.09340500 | RITENUTE SU RETRIBUZIONI PER C ONTO TERZI RITENUTE SINDACAL I | € 50.000,00 |
| <i>Entrate per partite di giro - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90100.02.09340600 | RITENUTE SU RETRIBUZIONI PER C ONTO TERZI CTS | € 10.000,00 |
| <i>Entrate per partite di giro - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90100.03.09310100 | RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI | € 2.000,00 |
| <i>Entrate per partite di giro - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90100.03.09320200 | RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI | € 200.000,00 |
| <i>Entrate per partite di giro - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90100.99.09420000 | RIMBORSO ANTICIPAZIONI SPESE DI PUBBLICAZIONE E CAUZIONI PROVVISORIE | € 30.000,00 |
| <i>Entrate per partite di giro - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90100.99.09480000 | MOVIMENTO DI FONDI PER IL SERV IZIO DI ECONOMATO | € 10.000,00 |
| <i>Entrate per partite di giro - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90100.99.09500000 | RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI VARI E | € 50.000,00 |
| <i>Entrate per partite di giro - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90100.99.09500001 | RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI VARI E INCENTIVI | € 150.000,00 |
| <i>Entrate per conto terzi - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90200.01.09350000 | TUTELA LEGALE - ANTICIPO AI SENSI DELL'ART. 28 CCNL 14/9/2000 - ART. 38 CCNL 23/12/1999 - ART. 49 CCNL 16/05/2001 | € 20.000,00 |

ATTIVITA' ORDINARIA

Obiettivi di Processo

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto |
|---|---|--------------|
| <i>Entrate per conto terzi - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90200.01.09380000 | USARE 93810 - SERVIZI PER CONTO DI TERZI | € 0,00 |
| <i>Entrate per conto terzi - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90200.04.09370000 | DEPOSITI CAUZIONALI | € 50.000,00 |
| <i>Entrate per conto terzi - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90200.04.09490000 | DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA, E RIMBORSO CONTRIBUTIONI DI LEGGE | € 50.000,00 |
| <i>Entrate per conto terzi - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i> | | |
| 90200.99.09381000 | SERVIZI PER CONTO DI TERZI | € 301.000,00 |
| TOTALI | | € |

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

AGGIORNAMENTO ISPEZIONI VISIVE PRIMARIE DEI PONTI

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Missione : MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma : PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :1001

Titolo : AGGIORNAMENTO ISPEZIONI VISIVE PRIMARIE DEI PONTI POSTI LUNGO LE SS.PP. N. 2-13-29-42-51-60-490.

AGGIORNAMENTO ISPEZIONI VISIVE PRIMARIE DEI PONTI POSTI LUNGO LE SS.PP. N. 2-13-29-42-51-60-490, LE QUALI IN PARTE RISULTANO ALLA DATA DEL 31/12/2021 SCADUTE (N. 18) ED IN SCADENZA ENTRO FINE 2022 (N. 37) CHE COMPONGONO I CORRIDOI VIABILI PRINCIPALI PER LE ATTIVITA' DI TRASPORTO SU GOMMA ED ESECUZIONE DI NUOVE ISPEZIONI (N. 45) LUNGO LE SS.PP. N. 17-29-49-51-490, ANCH'ESSE DI PRIMARIA IMPORTANZA PER IL TRASPORTO E LA VIABILITA' LOCALE

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|--|------|---------------------|------------|
| 1 FASE ATTIVITA DI ISPEZIONE VISIVA CON COMPILAZIONE DELLE RELATIVE SCHEDE | | 01/01/2022 | 30/11/2022 |
| 2 FASE DI INSERIMENTO DATI SCHEDE ISPETTIVE NEL SOFTWARE WEBRIDGE AL FINE DI INDIVIDUARE I VALORI SIGNIFICATIVI DI DIFETTOSITA' ED EVENTUALI NON CONFORMITA' | | 01/01/2022 | 30/11/2022 |
| 3 REDAZIONE DI RELAZIONE GENERALE E SINTESI DEI RISULTATI IN BASE A CRITERI DI SICUREZZA E DEGRADO CON PROPOSTE DI INTERVENTO | | 01/12/2022 | 31/12/2022 |
| | | Unità Misura | Previsto |
| Elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno | | Quantità | |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno | 100,00 | | |
| <i>REDAZIONE DI RELAZIONE GENERALE E SINTESI DEI RISULTATI IN BASE A CRITERI DI SICUREZZA E DEGRADO CON PROPOSTE DI INTERVENTO</i> | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,00 | 0,00 |
| | Punteggio pari 100% | 1,00 | 1,00 |
| Entro il : 31/12/2022 | | | |

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

ANAGRAFICA E INTERVENTI SU ISTITUTI SCOLASTICI

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Missione : MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma : PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Centro di costo : 019 - 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :1000

Titolo : MONITORAGGIO ESIGENZE ED INTERVENTI SU ISTITUTI SCOLASTICI

L'obiettivo prevede il completamento dell'anagrafica scolastica del portale MIUR, il monitoraggio dei contenuti del Piano di utilizzo approvato nel dicembre 2021 nonché la ricerca dei finanziamenti PNRR destinati all'edilizia scolastica e il controllo del rispetto delle tempistiche degli interventi

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--------|---|---------------------|------------|----|
| 1 | COMPLETAMENTO DATI ISTITUTI SCOLASTICI (PORTALE MIUR) - E' PREVISTO L'INSERIMENTO NEL PORTALE MIUR ANAGRAFICA SCOLASTICA PER OGNI STABILE DI COMPETENZA PROVINCIALE DEI FINANZIAMENTI OTTENUTI E GIÀ COMPLETATI, DELLE CERTIFICAZIONI E DELLE VULNERABILITÀ SISMICHE OVE PRESENTI | 11/04/2022 | 30/04/2022 | |
| | | Unità Misura | Previsto | |
| | Numero stabili istituti scolastici | Quantità | 26,00 | |
| 2 | VERIFICA FINANZIAMENTI PNRR - SI PREVEDE UN CONTROLLO DELLO STATO DEI FINANZIAMENTI GIÀ ASSEGNATI AL SETTORE O IN FASE DI RICHIESTA AL FINE DI VERIFICARE IL LORO EVENTUALE INSERIMENTO NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, CON UN CONTROLLO DELLE RELATIVE TEMPISTICHE | 01/05/2022 | 30/06/2022 | |
| | | Unità Misura | Previsto | |
| | Numero finanziamenti da controllare | Quantità | 14,00 | |
| 3 | VERIFICA ESIGENZE ISTITUTI SCOLASTICI - SI PREVEDE UNA VERIFICA DEGLI ISCRITTI PREVISTI PER L'A.S. 2022/2023 E LA CONSEGUENTE DISPONIBILITÀ DEGLI SPAZI A DISPOSIZIONE DI OGNI ISTITUTO SCOLASTICO IN FUNZIONE DI QUANTO CONTENUTO NEL PIANO DI UTILIZZO GIÀ APPROVATO | 01/07/2022 | 31/07/2022 | |
| | | Unità Misura | Previsto | |
| | Numero Istituti scolastici | Quantità | 13,00 | |
| 4 | INSERIMENTO DATI PROGETTI NUOVI FINANZIAMENTI PORTALE MIUR - E' PREVISTO IL MONITORAGGIO DI TUTTI I FINANZIAMENTI OTTENUTI CON L'INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI AGLI ITER PROGETTUALI GIÀ ESEGUITI. | 01/08/2022 | 31/10/2022 | |
| | | Unità Misura | Previsto | |
| | Numero finanziamenti ottenuti | Quantità | 11,00 | |
| 5 | AGGIUDICAZIONE INTERVENTI FINANZIAMENTI PNRR - E' PREVISTA L'AGGIUDICAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI NEL PNRR ENTRO IL 31.12.2022, COME PREVISTO DAL PIANO | 01/11/2022 | 31/12/2022 | |
| | | Unità Misura | Previsto | |
| | Numero finanziamenti ottenuti | Quantità | 11,00 | |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|-------------|--------------------|------------------------------|
| Anagrafiche stabili istituti scolastici inserite nel portale MIUR - Valore Atteso 26 | 100,00 | | |
| <i>Completamento dati Istituti Scolastici (Portale MIUR) - E' previsto l'inserimento nel portale MIUR anagrafica scolastica per ogni stabile di competenza provinciale dei finanziamenti</i> | | <i>Livello</i> | <i>Valore min Valore max</i> |
| | | Nessun punto | 20,01 9999,00 |
| | | Punteggio pari 75% | 10,01 20,00 |
| | | Punteggio pari 90% | 5,01 10,00 |

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

ANAGRAFICA E INTERVENTI SU ISTITUTI SCOLASTICI

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| <i>ottenuti e già completati, delle certificazioni e delle vulnerabilità sismiche ove presenti</i> Entro il : 30/04/2022 | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |
| Finanziamenti verificati in merito allo stato del finanziamento - Valore atteso 14 <i>Verifica finanziamenti PNRR - Si prevede un controllo dello stato dei finanziamenti già assegnati al settore o in fase di richiesta al fine di verificare il loro eventuale inserimento nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con un controllo delle relative tempistiche</i> Entro il : 30/06/2022 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |
| Analisi disponibilità degli spazi negli istituti scolastici - Valore atteso 13 <i>Verifica esigenze istituti scolastici - Si prevede una verifica degli iscritti previsti per l'a.s. 2022/2023 e la conseguente disponibilità degli spazi a disposizione di ogni Istituto scolastico in funzione di quanto contenuto nel Piano di utilizzo già approvato</i> Entro il : 31/07/2022 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |
| Monitoraggio finanziamenti ottenuti - Valore atteso 11 <i>Inserimento dati progetti nuovi finanziamenti portale MIUR - E' previsto il monitoraggio di tutti i finanziamenti ottenuti con l'inserimento dei dati relativi agli iter progettuali già eseguiti.</i> Entro il : 31/10/2022 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |
| Aggiudicazione degli interventi finanziati nel PNRR - Valore atteso 11 <i>Aggiudicazione interventi finanziamenti PNRR - E' prevista l'aggiudicazione degli interventi finanziati nel PNRR entro il 31.12.2022, come previsto dal Piano</i> Entro il : 31/12/2022 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA PROVINCIA DI SAVONA E COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Missione : MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma : PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :1002

Titolo : ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA PROVINCIA DI SAVONA E COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE PER LO SVILUPPO DI ATTIVITA' STRATEGICHE IN MATERIA DI VIABILITA' EDILIZIA URBANISTICA ED AMBIENTE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO ECOSOSTENIBILE DEL TERRITORIO.

NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA PROVINCIA DI SAVONA E COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE SI PREVEDE LO SVILUPPO DI ATTIVITA' STRATEGICHE QUALI LA PROMOZIONE/PIANIFICAZIONE TERRITORIALE IN MATERIA DI VIABILITA' EDILIZIA URBANISTICA ED AMBIENTE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO ECOSOSTENIBILE DEL TERRITORIO ATTEVERSO PROGETTI, PIANI E AZIONI VIRTUOSE

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---|------|---------------------|-----|------------|
| 1 ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DI AZIONI STRATEGICHE RIVOLTE AL MIGLIORAMENTO DI ECO SOSTENIBILITÀ DEL TERRITORIO | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Sviluppo progetti ecosostenibili | Quantità | 5,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Sviluppo progetti ecosostenibili - Valore Atteso >= | 100,00 | | |
| 5 | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

Affari Generali

Centro di costo : 005 - 01_02 - Segreteria Generale

Responsabile : ROSSO CARLA

Nr./Codice : 4001/2022_S01_0
2

Titolo : Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto.

Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--------|-------------------------------|------|---------------------|-----|------------|
| 1 | RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno | 100,00 |

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

Direzione Generale

Centro di costo : 005 - 01_02 - Segreteria Generale

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice : 2001

Titolo : Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--------|-------------------------------|------|---------------------|-----|------------|
| 1 | RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,00 | 0,00 |
| | Punteggio pari 100% | 1,00 | 1,00 |

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 005 - 01_02 - Segreteria Generale

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :1004

Titolo : Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto.

Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|--|------|---------------------|------------|
| 1 I RESPONSABILI DEI SERVIZI PROGRAMMANO, PER CIASCUN INTERVENTO, LE MODALITÀ DEI CONTROLLI DA EFFETTUARE DA PARTE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DEL DIRETTORE DEI LAVORI O DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE, OVE NOMINATI, E RELAZIONANO SU QUANTO EFFETTIVAMENTE REALIZZATO. | | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,00 | 0,00 |
| | Punteggio pari 100% | 1,00 | 1,00 |

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

Centro di costo : 005 - 01_02 - Segreteria Generale

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice :3001

Titolo : Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--------|--------------------------------|------|---------------------|-----|------------|
| 1 | RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,00 | 0,00 |
| | Punteggio pari 100% | 1,00 | 1,00 |

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI - TRASPORTI

Affari Generali

Centro di costo : 005 - 01_02 - Segreteria Generale

Responsabile : ROSSO CARLA

Nr./Codice :4002

Titolo : Informatizzazione procedimenti - trasporti

L'obiettivo intende prevedere una revisione straordinaria dei procedimenti relativamente al trasporto privato.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

Si intende procedere alla revisione straordinaria dei procedimenti relativi al trasporto privato, provvedendo all'informatizzazione degli stessi al fine di semplificare e razionalizzare l'attività svolta dal servizio rendendolo più efficace per l'utenza.

Tale informatizzazione consentirà il monitoraggio dei tempi di espletamento del servizio reso e il controllo della relativa efficienza.

In particolare per il 2022 saranno informatizzati i seguenti procedimenti:

- Rilascio delle licenze per il trasporto merci in conto proprio
- Rilascio dell'autorizzazione per gli studi di consulenza per le pratiche automobilistiche.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--------|-------------------------------|------|---------------------|-----|------------|
| 1 | RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---------------------------------------|-------------|
| Relazione finale sull'attività svolta | 100,00 |

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.

Affari Generali

Centro di costo : 004 - 01_01 - Organi Istituzionali

Responsabile : ROSSO CARLA

Nr./Codice :4000/2022_S01_0

1

Titolo : Prevenzione della corruzione e trasparenza
 Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'Ente.
 L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024, nonché garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti" detenuti dall'Amministrazione.

NOTA

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), nel 2022, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

verifica della mappatura dei processi di competenza dell'Ente e dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute e della metodologia utilizzata;

verifica ed eventuale miglioramento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico; rafforzamento del monitoraggio di tali misure, semplificazione dello stesso e coordinamento con gli altri controlli in uso.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati ulteriori per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale, in collaborazione se possibile con altri Enti. Qualora le condizioni delle misure di contenimento del Covid-19 lo consenta, sarà utilizzata la modalità della formazione in aula, per un confronto diretto con il personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, altrimenti si utilizzerà la formazione on line.

Entro il 31 dicembre 2022, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|--------|-------------------------------|------|---------------------|------------|
| 1 | RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| STATO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI | Percentuale | 70,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Proposta di Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025 con monitoraggio dell'applicazione delle misure nell'anno 2022 | 100,00 |

| | |
|--|--------|
| Relazione sulle verifiche effettuate per il miglioramento delle misure per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico e sul rafforzamento del monitoraggio di tali misure, semplificazione dello stesso e coordinamento con gli altri controlli | 100,00 |
|--|--------|

| Realizzazione di attività di formazione per il personale (attestato di frequenza per il 70% del personale) | 100,00 | | | | | | | | | |
|--|--|------------|------------|------------|--------------|------|-------|--------------------|-------|-------|
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Livello</th> <th>Valore min</th> <th>Valore max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nessun punto</td> <td>0,00</td> <td>79,99</td> </tr> <tr> <td>Punteggio pari 75%</td> <td>80,00</td> <td>89,99</td> </tr> </tbody> </table> | Livello | Valore min | Valore max | Nessun punto | 0,00 | 79,99 | Punteggio pari 75% | 80,00 | 89,99 |
| Livello | Valore min | Valore max | | | | | | | | |
| Nessun punto | 0,00 | 79,99 | | | | | | | | |
| Punteggio pari 75% | 80,00 | 89,99 | | | | | | | | |

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.

Affari Generali

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Realizzazione di attività di formazione per il personale (attestato di frequenza per il 70% del personale) | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Punteggio pari 90% | 90,00 | 94,99 |
| | Punteggio pari 100% | 95,00 | 999999,00 |

Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma : PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.

Direzione Generale

Centro di costo : 004 - 01_01 - Organi Istituzionali

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice : 2000

Titolo : Prevenzione della corruzione e trasparenza

Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'Ente. L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024, nonché garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti" detenuti dall'Amministrazione.

NOTA

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), nel 2022, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

verifica della mappatura dei processi di competenza dell'Ente e dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute e della metodologia utilizzata;

verifica ed eventuale miglioramento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico; rafforzamento del monitoraggio di tali misure, semplificazione dello stesso e coordinamento con gli altri controlli in uso.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati ulteriori per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale, in collaborazione se possibile con altri Enti. Qualora le condizioni delle misure di contenimento del Covid-19 lo consenta, sarà utilizzata la modalità della formazione in aula, per un confronto diretto con il personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, altrimenti si utilizzerà la formazione on line.

Entro il 31 dicembre 2022, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|---------------------------------|------|---------------------|------------|
| 1 RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| STATO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI | Percentuale | 70,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Relazione sulle verifiche effettuate per il miglioramento delle misure per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico e sul rafforzamento del monitoraggio di tali misure, semplificazione dello stesso e coordinamento con gli altri controlli | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,00 | 0,00 |
| | Punteggio pari 100% | 1,00 | 1,00 |

| | | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Proposta di Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025 con monitoraggio dell'applicazione delle misure nell'anno 2022 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,00 | 0,00 |
| | Punteggio pari 100% | 1,00 | 1,00 |

| | | | |
|---|--------------------|-------------------|-------------------|
| Realizzazione attività di formazione per il personale (attestato di frequenza per il 70% del personale) | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,00 | 79,99 |
| | Punteggio pari 75% | 80,00 | 89,99 |

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.

Direzione Generale

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Realizzazione attività di formazione per il personale (attestato di frequenza per il 70% del personale) | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Punteggio pari 90% | 90,00 | 94,99 |
| | Punteggio pari 100% | 95,00 | 99999,00 |

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 004 - 01_01 - Organi Istituzionali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :1003

Titolo : Prevenzione della corruzione e trasparenza

Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'Ente. L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024, nonché garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti" detenuti dall'Amministrazione.

NOTA

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), nel 2022, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

verifica della mappatura dei processi di competenza dell'Ente e dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute e della metodologia utilizzata;

verifica ed eventuale miglioramento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico; rafforzamento del monitoraggio di tali misure, semplificazione dello stesso e coordinamento con gli altri controlli in uso.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati ulteriori per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale, in collaborazione se possibile con altri Enti. Qualora le condizioni delle misure di contenimento del Covid-19 lo consenta, sarà utilizzata la modalità della formazione in aula, per un confronto diretto con il personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, altrimenti si utilizzerà la formazione on line.

Entro il 31 dicembre 2022, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|---------------------------------|------|---------------------|------------|----|
| 1 RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | 31/12/2022 | |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| STATO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI | Percentuale | 70,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Proposta di Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025 con monitoraggio dell'applicazione delle misure nell'anno 2022 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,00 | 0,00 |
| | Punteggio pari 100% | 1,00 | 1,00 |
| Relazione sulle verifiche effettuate per il miglioramento delle misure per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico e sul rafforzamento del monitoraggio di tali misure, semplificazione dello stesso e coordinamento con gli altri controlli | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,00 | 0,00 |
| | Punteggio pari 100% | 1,00 | 1,00 |
| Realizzazione di attività di formazione per il personale (attestato di frequenza per il 70% del personale) | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 0,00 | 79,99 |
| | Punteggio pari 75% | 80,00 | 89,99 |

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Realizzazione di attività di formazione per il personale (attestato di frequenza per il 70% del personale) | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Punteggio pari 90% | 90,00 | 94,99 |
| | Punteggio pari 100% | 95,00 | 999999,00 |

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

Centro di costo : 004 - 01_01 - Organi Istituzionali

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice : 3000

Titolo : Prevenzione della corruzione e trasparenza

Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'Ente. L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024, nonché garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti" detenuti dall'Amministrazione.

NOTA

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), nel 2022, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

verifica della mappatura dei processi di competenza dell'Ente e dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute e della metodologia utilizzata;

verifica ed eventuale miglioramento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico; rafforzamento del monitoraggio di tali misure, semplificazione dello stesso e coordinamento con gli altri controlli in uso.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati ulteriori per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale, in collaborazione se possibile con altri Enti. Qualora le condizioni delle misure di contenimento del Covid-19 lo consenta, sarà utilizzata la modalità della formazione in aula, per un confronto diretto con il personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, altrimenti si utilizzerà la formazione on line.

Entro il 31 dicembre 2022, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|---------------------------------|------|---------------------|------------|
| 1 RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| STATO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI | Percentuale | 70,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|-------------|---------------------|------------------------------|
| Relazione sulle verifiche effettuate per il miglioramento delle misure per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico e sul rafforzamento del monitoraggio di tali misure, semplificazione dello stesso e coordinamento con gli altri controlli | 100,00 | <i>Livello</i> | <i>Valore min Valore max</i> |
| | | Nessun punto | 0,00 0,00 |
| | | Punteggio pari 100% | 1,00 1,00 |
| Proposta di Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025 con monitoraggio dell'applicazione delle misure nell'anno 2022 | 100,00 | <i>Livello</i> | <i>Valore min Valore max</i> |
| | | Nessun punto | 0,00 0,00 |
| | | Punteggio pari 100% | 1,00 1,00 |
| Realizzazione attività di formazione per il personale (attestato di frequenza per il 70% del personale) | 100,00 | <i>Livello</i> | <i>Valore min Valore max</i> |
| | | Nessun punto | 0,00 79,99 |
| | | Punteggio pari 75% | 80,00 89,99 |

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.

Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|
| Realizzazione attività di formazione per il personale (attestato di frequenza per il 70% del personale) | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Punteggio pari 90% | 90,00 | 94,99 |
| | Punteggio pari 100% | 95,00 | 99999,00 |

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Supporto e coordinamento degli enti locali del territorio in ottemperanza al ruolo di Ente di Area Vasta e casa dei Comuni.

Direzione Generale

Centro di costo : 005 - 01_02 - Segreteria Generale

Responsabile : COLANGELO GIULIA

Nr./Codice :2002

Titolo : Supporto e coordinamento degli enti locali del territorio in ottemperanza al ruolo di Ente di Area Vasta e casa dei Comuni.

L'obiettivo intende realizzare le direttive dell' Upi Nazionale che elegge le province a Casa dei Comuni, attraverso la condivisione dei bisogni e con l' individuazione di soluzioni in modalità associata.

NOTA

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nella realizzazione di convenzioni di supporto per gli enti locali, a livello amministrativo, finanziario, tecnico nonché per la transizione al digitale.

Fondamentale per lo sviluppo del territorio sarà la collaborazione tra la Provincia, quale ente in grado di pianificare e gestire servizi comuni integrando dati e informazioni territoriali, e i Comuni singoli o associati.

Attraverso la Stazione Appaltante dell'ente verrà garantita l'assistenza ed il coordinamento nella gestione delle risorse assegnate dal P.N.R.R., una sfida che richiederà crono-programmi veloci e alte professionalità.

La Provincia, nell'ottica della più efficiente gestione del personale, si occuperà della selezione del personale con l'effettuazione di concorsi pubblici, ai sensi delle nuove normative in materia, creando graduatorie che potranno essere messe a disposizione degli enti richiedenti.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|---------------------------------|------|----------------------------|
| 1 RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| Convenzioni siglate | Quantità | 3,00 |
| Personale selezionato | Quantità | 3,00 |

| INDICATORI | % Incidenza | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Convenzioni siglate con i Comuni - Valore Atteso >=3 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

| | | | |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Personale selezionato tramite effettuazione di concorsi pubblici - Valore Atteso >=3 | 100,00 | | |
| | <i>Livello</i> | <i>Valore min</i> | <i>Valore max</i> |
| | Nessun punto | 20,01 | 9999,00 |
| | Punteggio pari 75% | 10,01 | 20,00 |
| | Punteggio pari 90% | 5,01 | 10,00 |
| | Punteggio pari 100% | 0,00 | 5,00 |

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

VERIFICA DELLE ESIGENZE FORMATIVE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI E PROPOSTA NUOVO PIANO DI DIMENSIONAMENTO 2023

Affari Generali

Centro di costo : 021 - 04_06 - Servizi Ausiliari all'istruzione

Responsabile : ROSSO CARLA

Nr./Codice :4003

Titolo : Verifica delle esigenze formative degli istituti scolastici superiori e proposta nuovo piano di dimensionamento 2023

Verifica straordinaria delle esigenze degli istituti scolastici superiori per una rivisitazione del piano di dimensionamento che tenga conto delle esigenze del territorio.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

Per il raggiungimento dell'obiettivo si procederà, anche alla luce di quanto già predisposto negli anni precedenti, ad una analisi delle esigenze delle varie istituzioni scolastiche superiori in funzione delle richieste del territorio, dei corsi attivi e dell'andamento demografico.

Detta analisi e le proposte conseguenti dovranno essere svolte in collaborazione con i dirigenti scolastici, l'Ufficio scolastico provinciale e le amministrazioni comunali nei quali hanno sede gli istituti.

Si prevede pertanto di effettuare un incontro con tutti i soggetti coinvolti, entro l'estate 2022 e sopralluoghi nel territorio che dovranno interessare tutte e 13 le istituzioni scolastiche superiori entro l'ottobre 2022 per le successive analisi dei dati.

Questa verifica straordinaria troverà completamento nel luglio 2023 ed entro il dicembre 2022 verrà formulata la proposta riguardante il nuovo piano di dimensionamento.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--------|-------------------------------|------|---------------------|-----|------------|
| 1 | RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO | | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Proposta nuovo piano di dimensionamento | 100,00 |

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Missione : MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma : PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Centro di costo : 019 - 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :200

Titolo : Liceo Scientifico O. Grassi di Savona – Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi
Rup Geom. Paolo Sivilla

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|--------|----------------------------------|------|---------------------|------------|
| 1 | APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO | | 08/04/2022 | 31/07/2022 |
| 2 | APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO | | 01/08/2022 | 30/09/2022 |
| 3 | AFFIDAMENTO LAVORI | | 01/10/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|---|--------------|
| COMPUTER | Quantità | |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04022.02.06225000 | Liceo Scientifico "O.Grassi" di Savona - Adeguamento alle norme di prevenzione incendi | € 100.000,00 |
| TOTALI | | € 100.000,00 |

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 019 - 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :201

Titolo : Istituto di Istruzione Superiore Boselli-Alberti di Savona - Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi
Rup Geom. Paolo Sivilla

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|----------------------------------|------|----------------------------|------------|
| 1 | APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO | | 08/04/2022 | 31/07/2022 |
| 2 | APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO | | 01/08/2022 | 30/09/2022 |
| 3 | AFFIDAMENTO LAVORI | | 01/10/2022 | 31/12/2022 |

| | | Unità Misura | Previsto |
|--|---|--------------|--------------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | | |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | | |
| 04022.02.06224900 | I.S.S. "Boselli-Alberti" - Savona - Adeguamento alle norme di prevenzione incendi | | € 300.000,00 |
| TOTALI | | | € 300.000,00 |

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 019 - 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :202

Titolo : Liceo Scientifico Issel di Finale L. - Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi
Rup Geom. Paolo Sivilla

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|----------------------------------|------|----------------------------|------------|
| 1 | APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO | | 08/04/2022 | 31/07/2022 |
| 2 | APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO | | 01/08/2022 | 30/09/2022 |
| 3 | AFFIDAMENTO LAVORI | | 01/10/2022 | 31/12/2022 |

| | | Unità Misura | Previsto |
|--|--|--------------|--------------|
| COMPUTER | | Quantità | |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | | |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | | |
| 04022.02.06224800 | Liceo Issel di Finale Ligure - Adeguamento alle norme di prevenzione incendi | | € 300.000,00 |
| TOTALI | | | € 300.000,00 |

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 019 - 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :203

Titolo : Istituto Secondario Superiore Giancardi-Galilei-Aicardi – sezione alberghiero di Alassio –
Intervento di adeguamento sismico
Rup Ing. Franca Briano

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|------------------------------------|------|---------------------|------------|
| 1 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO | | 08/04/2022 | 31/07/2022 |
| 2 APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO | | 01/08/2022 | 30/09/2022 |
| 3 AFFIDAMENTO LAVORI | | 01/10/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|---|--------------|
| COMPUTER | Quantità | |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04022.02.06224700 | I.S.S. Giancardi-Galilei-Aicardi - Sezione alberghiero di Alassio - Intervento di adeguamento sismico | € 400.000,00 |
| TOTALI | | € 400.000,00 |

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 019 - 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :204

Titolo : Liceo Calasanzio di Carcare – Intervento di miglioramento sismico
Rup Geom. Massimiliano Tedesco

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|----------------------------------|------|----------------------------|------------|
| 1 | APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO | | 08/04/2022 | 31/07/2022 |
| 2 | APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO | | 01/08/2022 | 30/09/2022 |
| 3 | AFFIDAMENTO LAVORI | | 01/10/2022 | 31/12/2022 |

| | | Unità Misura | Previsto |
|--|---|--------------|--------------|
| COMPUTER | | Quantità | |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | | |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | | |
| 04022.02.06224600 | Liceo Calasanzio di Carcare - Intervento di miglioramento sismico | | € 400.000,00 |
| TOTALI | | | € 400.000,00 |

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 019 - 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice : 205

Titolo : Plesso Via Aonzo – Savona – Sezione Artistico del liceo “Chiabrera – Martini” - sez. aziendale turistica Istituto Secondario Superiore “Mazzini – Da Vinci” - Intervento di miglioramento sismico
Rup geom. Paolo Sivilla

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|--------|----------------------------------|------|---------------------|------------|
| 1 | APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO | | 08/04/2022 | 31/07/2022 |
| 2 | APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO | | 01/08/2022 | 30/09/2022 |
| 3 | AFFIDAMENTO LAVORI | | 01/10/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--|--------------|
| COMPUTER | Quantità | |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04022.02.06224000 | PLESSO VIA AONZO SV - SEZ.ARTISTICO DEL LICEO "CHIABRERA-MARTINI" - SEZ.TURISTICA I.S.S. "MAZZINI-DA VINCI" - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO - D.M.08.01.2021 N. 13 | € 800.000,00 |
| TOTALI | | € 800.000,00 |

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 019 - 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :206

Titolo : Istituto Secondario Superiore 'Mazzini-Da Vinci' sezione odontotecnici-ottici - Via Oxilia 26 - Savona - Intervento di adeguamento sismico
Rup Ing. Franca Briano

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|------------------------------------|------|----------------------------|
| 1 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO | | 08/04/2022 31/07/2022 |
| 2 APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO | | 01/08/2022 30/09/2022 |
| 3 AFFIDAMENTO LAVORI | | 01/10/2022 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|--------------|
| COMPUTER | Quantità | |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04022.02.06224100 I.S.S. "MAZZINI-DA VINCI" SEZIONE ODONTOTECNICI-OTTICI - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO - D.M.08.01.2021 N.13 | | € 718.796,00 |
| TOTALI | | € 718.796,00 |

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 019 - 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :207

Titolo : Liceo Scientifico "O. Grassi" di Savona - Ala nuova- Intervento di adeguamento sismico
Geom. Massimiliano Tedesco

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al |
|------------------------------------|------|----------------------------|
| 1 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO | | 08/04/2022 31/07/2022 |
| 2 APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO | | 01/08/2022 30/09/2022 |
| 3 AFFIDAMENTO LAVORI | | 01/10/2022 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--|--------------|
| COMPUTER | Quantità | |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04022.02.06224200 | LICEO SCIENTIFICO "O.GRASSI" DI SAVONA ALA NUOVA - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO - D.M.08.01.2021 N.13 | € 390.000,00 |
| TOTALI | | € 390.000,00 |

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 019 - 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :208

Titolo : Plesso Via Manzoni 5 – Savona – Succursale del Liceo Della Rovere – Intervento di miglioramento sismico
Ing. Franca Briano

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|--------|----------------------------------|------|---------------------|------------|
| 1 | APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO | | 08/04/2022 | 31/07/2022 |
| 2 | APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO | | 01/08/2022 | 30/09/2022 |
| 3 | AFFIDAMENTO LAVORI | | 01/10/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|---|--------------|
| COMPUTER | Quantità | |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04022.02.06224300 | PLESSO VIA MANZONI 5 SAVONA - SUCCURSALE LICEO "DELLA ROVERE" - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO - D. M.08.01.2021 N.13 | € 741.635,05 |
| TOTALI | | € 741.635,05 |

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 019 - 04_02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :209

Titolo : Liceo "Calasanzio" di Carcare – Intervento di adeguamento degli spazi alla normativa di prevenzione incendi
Rup Geom. Paolo Sivilla

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... al |
|--------|----------------------------------|------|---------------------|------------|
| 1 | APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO | | 08/04/2022 | 31/07/2022 |
| 2 | APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO | | 01/08/2022 | 30/09/2022 |
| 3 | AFFIDAMENTO LAVORI | | 01/10/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--|--------------|
| COMPUTER | Quantità | |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | |
| <i>Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria</i> | | |
| 04022.02.06224400 | LICEO "CALASANZIO" DI CARCARE - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI - D.M.08.01.2021 N.13 | € 320.000,00 |
| TOTALI | | € 320.000,00 |

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | | | |
|---|--|-------------------------|----------------------------|
| Obiettivi di investimento | | | |
| Gestione viabilità, edilizia ed ambiente | | | |
| Missione : MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | | | |
| Programma : PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali | | | |
| Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali | | | |
| Responsabile : GARERI VINCENZO | | Nr./Codice : 100 | |
| Titolo : S.P. 55 -CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 0+200- LOTTO 1 Rup Tessitore Andrea | | | |
| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al |
| 1 | AGGIUDICAZIONE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 31/12/2022 |
| | | Unità Misura | Previsto |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | | |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | | |
| 10052.02.06640000 | S.P.55 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 0+200 - 1 LOTTO | € 500.000,00 | |
| TOTALI | | € 500.000,00 | |

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :101

Titolo : S.P. 29 - CONSOLIDAMENTO PONTE AL KM 134+191

Rup andrea Tessitore

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|-----------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | AGGIUDICAZIONE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| | Quantità | |

| RISORSE FINANZIARIE | Previsto |
|---------------------|----------|
|---------------------|----------|

Spese in conto capitale

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

| | | |
|-------------------|---|--------------|
| 10052.02.06640100 | S.P. 29 CONSOLIDAMENTO PONTE AL KM 134+191 | € 380.000,00 |
|-------------------|---|--------------|

TOTALI € 380.000,00

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :102

Titolo : S.P. 21 - CONSOLIDAMENTO CORPO STRADALE IN FRANA IN COMUNE DI ORTOVERO AL KM 2+750

Rup andrea Tessitore

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|-----------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | AGGIUDICAZIONE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

Spese in conto capitale

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

| | | |
|-------------------|---|--------------|
| 10052.02.06640200 | S.P.21 CONSOLIDAMENTO CORPO STRADALE IN FRANA IN COMUNE DI ORTOVERO AL KM 2+750 | € 250.000,00 |
|-------------------|---|--------------|

TOTALI € 250.000,00

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :103

Titolo : SS.PP. 490-3 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA FINALESE-ALBENGANESE- LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI E VERSANTI

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|----------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | TERMINE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | | Unità Misura | Previsto |
|--|---|--------------|--------------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | | |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | | |
| 10052.02.06640300 | S.P.490-3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA FINALESE-ALBENGANESE. LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI E VERSANTI | | € 166.000,00 |
| TOTALI | | | € 166.000,00 |

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | | | |
|--|--|-------------------------|----------------------------|
| Obiettivi di investimento | | | |
| Gestione viabilità, edilizia ed ambiente | | | |
| Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali | | | |
| Responsabile : GARERI VINCENZO | | Nr./Codice : 104 | |
| Titolo : SS.PP.8-31-40-53 MANUTENZIONE STRAORDIANRIA ZONA SASSELLESE-SAVONESE. LAVORI DI MIGLIORAMNETO DELLE CONDIZIONI DEI VERSANTI PER LA SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' | | | |
| AZIONI | | | |
| | | Peso | Durata prevista dal ... al |
| 1 | TERMINE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 31/12/2022 |
| | | Unità Misura | Previsto |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | | |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | | |
| 10052.02.06640400 | S.P.8-31-40-53 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA SASSELLESE-SAVONESE.LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DEI VERSANTI PER LA SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'. | € 166.000,00 | |
| TOTALI | | € 166.000,00 | |

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :105

Titolo : SS.PP. 16-19-22-24-29-31-37-42 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI. MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI E BARRIERE STRADALI DI PROTEZIONE

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|--------|----------------|--------|---------------------|-----|------------|
| 1 | TERMINE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|---|--------------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10052.02.06640500 | S.P. 16-19-22-24-29-31-37-42 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI. MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI E BARRIERE STRADALI DI PROTEZIONE. | € 160.000,00 |
| TOTALI | | € 160.000,00 |

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :106

Titolo : SS.PP. 11-15-16-38-51 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VAL BORMIDA. MESSA IN SICUREZZA PIANI VIABILI E MANUFATTI STRADALI

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|-------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | FINE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

| RISORSE FINANZIARIE | Previsto |
|---------------------|----------|
|---------------------|----------|

Spese in conto capitale

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

| | | |
|-------------------|---|--------------|
| 10052.02.06640600 | S.P. 11-15-16-38-51 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VAL BORMIDA. MESSA IN SICUREZZA PIANI VIABILI E MANUFATTI STRADALI. | € 293.736,13 |
|-------------------|---|--------------|

TOTALI € 293.736,13

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | | | |
|---|--|-------------------------|----------------------------|
| Obiettivi di investimento | | | |
| Gestione viabilità, edilizia ed ambiente | | | |
| Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali | | | |
| Responsabile : GARERI VINCENZO | | Nr./Codice : 107 | |
| Titolo : S.P. 60 - REALIZZAZIONE ROTATORIA IN CENTRO ABITATO DI BARDINETO E BITUMATURA SEDE STRADALE DAL KM 21+050 AL KM 22+135 IN BARDINETO | | | |
| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al |
| 1 | FINE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 31/12/2022 |
| | | Unità Misura | Previsto |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | | |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | | |
| 10052.02.06608100 | S.P. n. 60 "Borghetto-Bardineto" - Realizzazione rotatoria in centro abitato di Bardineto e bitumatura sede stradale dal km. 21+050 al km. 22+135 in comune di Bardineto | € 220.000,00 | |
| TOTALI | | € 220.000,00 | |

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :108

Titolo : S.P. 22 -CONSOLIDAMENTO CIGLIO STRADALE DAL KM 8+600 AL KM 8+800 IN COMUNE DI STELLA

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|-------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | FINE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

| RISORSE FINANZIARIE | Previsto |
|---------------------|----------|
|---------------------|----------|

Spese in conto capitale

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

| | | |
|-------------------|---|--------------|
| 10052.02.06608200 | S.P. n. 22 "Celle - Sanda - Stella S.Martino" - Consolidamento del ciglio stradale dal km. 8+600 al km. 8+800 in comune di Stella | € 400.000,00 |
|-------------------|---|--------------|

TOTALI € 400.000,00

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :109

Titolo : S.P.8 E S.P.542 - BITUMATURA SEDE STRADALE TRATTI SALTUARI NEI COMUNI DI SPOTORNO, VEZZI PORTIO E FINALE LIGURE

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|-------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | FINE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

| RISORSE FINANZIARIE | Previsto |
|---------------------|----------|
|---------------------|----------|

Spese in conto capitale

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

| | | |
|-------------------|---|--------------|
| 10052.02.06608300 | S.P. n. 8 "Spotorno - Vezzi Portio - Finale Ligure" e S.P. n. 542 "di Pontinvrea" - Bitumatura sede stradale tratti saltuari nei comuni di Spotorno, Vezzi Portio e Finale Ligure | € 235.090,79 |
|-------------------|---|--------------|

TOTALI € 235.090,79

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :110

Titolo : S.P. 2-LAVORI DI CONSOLIDAMNETO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 8+045 IN COMUNE DI STELLA

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal | ... | al |
|-------------------------|--------|---------------------|-----|------------|
| 1 AGGIUDICAZIONE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 | | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

| RISORSE FINANZIARIE | Previsto |
|---------------------|----------|
|---------------------|----------|

Spese in conto capitale

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

| | | |
|-------------------|---|--------------|
| 10052.02.06608400 | S.P. n. 2 "Albisola-Ellera-Stella" Lavori di consolidamento e messa in sicurezza ponte al km. 8+045 in comune di Stella | € 450.000,00 |
|-------------------|---|--------------|

TOTALI € 450.000,00

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :111

Titolo : S.P. 5 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTI TRA I KM 2+790 E 7+600 IN COMUNE DI MALLARE

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|-----------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | AGGIUDICAZIONE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

Spese in conto capitale

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

| | | |
|-------------------|---|--------------|
| 10052.02.06608600 | S.P. n. 5 "Altare - Mallare" Lavori di consolidamento e messa in sicurezza ponti tra i km. 2+790 e km. 7+600 in comune di Mallare | € 410.000,00 |
|-------------------|---|--------------|

TOTALI € 410.000,00

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :112

Titolo : S.P. 50 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 3+445 IN COMUNE DI MIOGLIA

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|-----------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | AGGIUDICAZIONE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

| RISORSE FINANZIARIE | Previsto |
|---------------------|----------|
|---------------------|----------|

Spese in conto capitale

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

| | | |
|-------------------|---|--------------|
| 10052.02.06608800 | S.P. n. 50 "Pontinvrea-Mioglia" Lavori di consolidamento e messa in sicurezza ponte al km. 3+445 in comune di Mioglia | € 187.100,81 |
|-------------------|---|--------------|

TOTALI € 187.100,81

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :113

Titolo : S.P. 16 - LAVORI DI RISANAMENTO STRUTTURALE E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE IN LOC. LAGO DI OSIGLIA AL KM 7+065

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|-----------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | AGGIUDICAZIONE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | | | |
|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------|
| Obiettivi di investimento | | | |
| Gestione viabilità, edilizia ed ambiente | | | |
| Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali | | | |
| Responsabile : GARERI VINCENZO | | Nr./Codice : 114 | |
| Titolo : S.P. 2 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE AL KM 5+943 IN LOC. ELLERA NEL COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE | | | |
| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al |
| 1 | AGGIUDICAZIONE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 31/12/2022 |
| | | Unità Misura | Previsto |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | | Quantità | |

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | | | |
|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------|
| Obiettivi di investimento | | | |
| Gestione viabilità, edilizia ed ambiente | | | |
| Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali | | | |
| Responsabile : GARERI VINCENZO | | Nr./Codice : 115 | |
| Titolo : S.P. 42 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE AL KM. 1+052 IN COMUNE DI COSSERIA | | | |
| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al |
| 1 | AGGIUDICAZIONE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 31/12/2022 |
| | | Unità Misura | Previsto |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | | Quantità | |

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | | | |
|---|-----------------------|-------------------------|----------------------------|
| Obiettivi di investimento | | | |
| Gestione viabilità, edilizia ed ambiente | | | |
| Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali | | | |
| Responsabile : GARERI VINCENZO | | Nr./Codice : 116 | |
| Titolo : S.P. 16 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE AL KM 12+635 IN COMUNE DI OSIGLIA | | | |
| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al |
| 1 | AGGIUDICAZIONE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 31/12/2022 |
| | | Unità Misura | Previsto |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | | Quantità | |

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | | | |
|---|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| Obiettivi di investimento | | | |
| Gestione viabilità, edilizia ed ambiente | | | |
| Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali | | | |
| Responsabile : GARERI VINCENZO | | Nr./Codice : 117 | |
| Titolo : S.P. 40 LAVORI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO E RICOSTRUZIONE DEL PONTE AL KM 2+750 IN COMUNE DI URBE | | | |
| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al |
| 1 | AFFIDAMENTO LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 31/12/2022 |
| | | Unità Misura | Previsto |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | | Quantità | |

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :118

Titolo : S.P. 51 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL PONTE AL KM 2+796 NEL COMUNE DI MILLESIMO

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|-----------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | AGGIUDICAZIONE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | | Unità Misura | Previsto |
|--|---|--------------|--------------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | | |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | | |
| 10052.02.06631000 | S.P. n. 51 Bormida di Millesimo - Lavori di risanamento strutturale e messa in sicurezza viadotto al km 2+796 | | € 342.000,00 |
| TOTALI | | | € 342.000,00 |

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
| Obiettivi di investimento | | | |
| Gestione viabilità, edilizia ed ambiente | | | |
| Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali | | | |
| Responsabile : GARERI VINCENZO | | Nr./Codice :119 | |
| Titolo : S.P. 49 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE AL KM 8+914 IN COMUNE DI SASSELLO | | | |
| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al |
| 1 | AGGIUDICAZIONE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 31/12/2022 |
| | | Unità Misura | Previsto |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | | |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | | |
| 10052.02.06642500 | S.P. 49 - Lavori di messa in sicurezza del ponte al km. 8+914 in Comune di Sassello | € 380.000,00 | |
| TOTALI | | € 380.000,00 | |

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :120

Titolo : S.P. 16 LAVORI DI RISANAMENTO STRUTTURALE E MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI IN LOC. LAGO D'OSIGLIA AI KM 6+110 E 6+805

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|-----------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | AGGIUDICAZIONE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

| RISORSE FINANZIARIE | Previsto |
|---------------------|----------|
|---------------------|----------|

Spese in conto capitale

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

| | | |
|-------------------|---|---|
| 10052.02.06642600 | S.P. n. 16 di Osiglia "Osiglia-Bormida-Rialto" - Lavori di: risanamento strutturale e messa in sicurezza dei ponti in Loc. Lago d'Osiglia ai km. 6+110 e 6+805 | € |
|-------------------|---|---|

TOTALI €

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :121

Titolo : S.P. 8 LAVORI DI RISANAMENTO STRUTTURALE E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE AL KM 14+019 SUL CONFINE FRA I COMUNI DI ORCO FEGLINO E VEZZI PORTIO

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|-----------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | AGGIUDICAZIONE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | | Unità Misura | Previsto |
|--|--|--------------|--------------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | | |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | | |
| 10052.02.06642700 | S.P. n. 8 "Spotorno-Vezzi Portio- Finale Ligure" - Lavori di: risanamento strutturale e messa in sicurezza del ponte al km 14+019 sul confine fra i Comuni di Orco Feglino e Vezzi Portio | | € 250.000,00 |
| TOTALI | | | € 250.000,00 |

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | | | |
|--|---|------------------------|----------------------------|
| Obiettivi di investimento | | | |
| Gestione viabilità, edilizia ed ambiente | | | |
| Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali | | | |
| Responsabile : GARERI VINCENZO | | Nr./Codice :122 | |
| Titolo : SS.PP. 34-44 LAVORI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO E RICOSTRUZIONE DELLE TOMBINATURE AL KM 3+300 DELLA S.P. 34 E AL KM 1+780 DELLA S.P. 44 IN COMUNE DI BALESTRINO | | | |
| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al |
| 1 | AGGIUDICAZIONE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 31/12/2022 |
| | | Unità Misura | Previsto |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | | |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | | |
| 10052.02.06642800 | S.P. n. 34-44 "Toirano-Balestrino"- "Balestrino-Castelvecchio di Rocca Barbena" - Lavori adeguamento idraulico e ricostruzione tombinature km 3+300 della S.P. 34 e km 1+780 della S.P.44 | € 400.000,00 | |
| TOTALI | | € 400.000,00 | |

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :123

Titolo : S.P. 51 LAVORI DI RISANAMENTO STRUTTURALE E MESSA IN SICUREZZA DEI PONTI AI KM 14+220 E 14+339 IN LOC. CARTIERA NEL COMUNE DI MURIALDO

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|-----------------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | AGGIUDICAZIONE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--------------|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |

RISORSE FINANZIARIE Previsto

Spese in conto capitale

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

| | | |
|-------------------|---|--------------|
| 10052.02.06642900 | S.P. n. 51 "Bormida di Millesimo" - Lavori di: risanamento strutturale e messa in sicurezza dei ponti ai km 14+220 e 14+339 in Loc. Cartiera nel Comune di Murialdo | € 769.898,32 |
|-------------------|---|--------------|

TOTALI € 769.898,32

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Obiettivi di investimento

Gestione viabilità, edilizia ed ambiente

Centro di costo : 043 - 10_05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : GARERI VINCENZO

Nr./Codice :124

Titolo : S.P. 339 LAVORI DI RIPRISTINO CONSOLIDAMENTO E RIFACIMENTO PIANO VIABILE DEI TRATTI AMMALORATI E DA RIQUALIFICARE POSTI AL KM 35+100 IN COMUNE DI CENGIO

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|----------------|--------|----------------------------|------------|
| 1 | TERMINE LAVORI | 100,00 | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

| | Unità Misura | Previsto |
|--|--|----------|
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | |
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali</i> | | |
| 10052.02.06641800 | S.P. n. 339 "di Cengio" lavori di ripristino, consolidamento e rifacimento del piano viabile dei tratti ammalorati e da riqualificare posti al km 35+100 in Comune di Cengio | € 0,00 |
| TOTALI | | € 0,00 |

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | | | |
|---|--|-------------------------|----------------------------|
| Obiettivi di investimento | | | |
| Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi informativi | | | |
| Missione : MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | |
| Programma : PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi | | | |
| Centro di costo : 010 - 01_08 - Statistica e Sistemi Informativi | | | |
| Responsabile : COLANGELO GIULIA | | Nr./Codice : 300 | |
| Titolo : Implementazione dotazioni hardware e software per ottimizzazione del lavoro agile | | | |
| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al |
| 1 | ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE PER OTTIMIZZAZIONE LAVORO AGILE | | 01/01/2022 31/12/2022 |
| Mobili e attrezzature in dotazione al Settore/Servizio | | Unità Misura | Previsto |
| | | Quantità | |
| RISORSE FINANZIARIE | | Previsto | |
| Spese in conto capitale | | | |
| <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi</i> | | | |
| 01082.02.06101100 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROG ETTO DI INFORMATIZZAZIONE DEGL I UFFICI | € 5.500,00 | |
| TOTALI | | € 5.500,00 | |