

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Trattamento dei dati personali del personale dipendente e assimilato Provincia di Savona

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede legale in Via Sormano n. 12, 17100 Savona (SV), Codice Fiscale 00311910095, PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it, sito web: www.provincia.savona.it. Il Rappresentante legale è il Presidente della Provincia pro tempore.

2. Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) designato dalla Provincia di Savona è il Dott. Ivano Pecis della Società I&G Partners S.r.l. (P.I.V.A. 03735350799). Il DPO è contattabile all'indirizzo e-mail: ivano.pecis@partnerprivacy.it. L'interessato può rivolgersi al DPO per qualsiasi questione relativa al trattamento dei propri dati personali.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

La Provincia di Savona tratta i dati personali del dipendente per le seguenti finalità: a) Gestione del rapporto di lavoro: instaurazione, svolgimento, modifica e cessazione del rapporto di lavoro pubblico (contratto, mansioni, orario, turni, ferie, congedi, assenze, provvedimenti disciplinari). Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. b) e c) GDPR; D.Lgs. 165/2001. b) Adempimenti retributivi, fiscali e previdenziali: calcolo e pagamento della retribuzione, versamento di contributi previdenziali e assistenziali, dichiarazioni fiscali, cessione del quinto. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. c) GDPR; D.P.R. 917/1986 (TUIR); D.Lgs. 241/1997. c) Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro: sorveglianza sanitaria obbligatoria da parte del medico competente, gestione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. c) + art. 9 par. 2 lett. b) e h) GDPR; D.Lgs. 81/2008. d) Formazione e sviluppo professionale: partecipazione a corsi di formazione obbligatori e facoltativi, valutazione delle performance. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. c) e e) GDPR; D.Lgs. 150/2009. e) Trasparenza amministrativa: pubblicazione sul sito istituzionale dei dati obbligatori per legge (curricula, compensi, incarichi) per le categorie soggette a obblighi di pubblicazione. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. c) GDPR; D.Lgs. 33/2013.

f) Gestione della prevenzione della corruzione e dell'integrità: dichiarazioni di inconfirabilità e incompatibilità, codici di comportamento. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. c) GDPR; L. 190/2012; D.P.R. 62/2013.

g) Difesa in giudizio e gestione del contenzioso: tutela dei diritti dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. f) GDPR (per le sole attività non rientranti in obblighi di legge).

4. Categorie particolari di dati (art. 9 GDPR)

In relazione al rapporto di lavoro, la Provincia può trattare le seguenti categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 GDPR: • Dati relativi alla salute: assenze per malattia, maternità/paternità, infortunio sul lavoro, invalidità, idoneità alle mansioni (esito delle visite del medico competente), presenza di familiari disabili a carico. Base giuridica: art. 9 par. 2 lett. b) e h) GDPR; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 151/2001. • Dati relativi all'adesione sindacale: quote associative, permessi sindacali, cariche sindacali. Base giuridica: art. 9 par. 2 lett. b) GDPR; L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori); CCNL. • Dati relativi all'adesione a partiti politici: permessi e aspettative per cariche pubbliche elettive. Base giuridica: art. 9 par. 2 lett. b) GDPR; D.Lgs. 165/2001. • Dati relativi a convinzioni religiose: fruizione di festività religiose riconosciute dalla legge. Base giuridica: art. 9 par. 2 lett. b) GDPR; L. 101/1989 e ss. • Dati relativi all'origine etnica o razziale: ricavabili da documenti d'identità. Base giuridica: art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

5. Dati giudiziari (art. 10 GDPR)

Qualora richiesto dalla normativa di settore (ad es. D.Lgs. 39/2013 per gli incarichi dirigenziali, D.P.R.

313/2002 per l'accesso a determinate funzioni), la Provincia può trattare dati relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza ai sensi dell'art. 10 GDPR. Il trattamento è effettuato sotto il controllo dell'autorità pubblica e nel rispetto delle garanzie stabilite dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

6. Modalità di trattamento e sicurezza

I dati personali sono trattati con strumenti sia informatici che cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai rischi ai sensi dell'art. 32 GDPR, al fine di garantire riservatezza, integrità e disponibilità. Il trattamento è effettuato da personale autorizzato, appositamente designato e istruito. Non vengono adottati processi decisionali automatizzati ai sensi dell'art. 22 GDPR.

7. Conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità per cui sono stati raccolti, e comunque non oltre i seguenti termini:

• Dati relativi al rapporto di lavoro in senso stretto: per tutta la durata del rapporto e successivamente per il periodo necessario all'esaurimento degli adempimenti amministrativi, fiscali, previdenziali e assicurativi connessi (di norma 10 anni dalla cessazione). • Fascicolo personale del dipendente: conservazione permanente ai sensi del Piano di Conservazione degli Archivi provinciali (Deliberazione G.P. n. 241 del 13/12/2005). • Documentazione contabile/retributiva: 10 anni ai sensi del Codice Civile (art. 2220 c.c.). • Documentazione fiscale: 10 anni ai sensi del D.P.R. 600/1973. • Dati sanitari (cartelle sanitarie del medico competente): 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 81/2008. • Dati per la difesa in giudizio: per tutta la durata del procedimento e fino alla prescrizione dei relativi diritti (di norma 10 anni). **NOTA BENE:** La precedente formulazione «conservati senza limiti di tempo» è da intendersi sostituita integralmente dalla presente articolazione, in conformità all'art. 5 par. 1 lett. e) GDPR.

8. Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, alle seguenti categorie di soggetti: • Enti previdenziali e assistenziali: INPS, INAIL, Cassa Depositi e Prestiti, Fondo Pensione. • Autorità pubbliche: Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Questura, Prefettura, Tribunale, altri enti pubblici per adempimenti di legge. • Consulenti esterni designati responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR: consulenti fiscali, del lavoro, per la sicurezza e l'igiene, medico competente, centri di elaborazione paghe. • Istituti bancari e assicurativi: per il pagamento della retribuzione e la gestione di polizze. • Ordine del giorno del Consiglio/Giunta: per i soli dati soggetti a obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013. I dati non sono ceduti a terzi per finalità commerciali né diffusi, salvo i casi previsti dalla legge.

9. Trasferimento di dati verso Paesi terzi

La Provincia di Savona non trasferisce dati personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo. Qualora in futuro tale necessità dovesse presentarsi, saranno adottate le garanzie adeguate previste dagli artt. 44-49 GDPR e ne sarà data tempestiva informazione agli interessati.

10. Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'adempimento degli obblighi di legge connessi al rapporto di lavoro pubblico. Il rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro, nonché l'inadempimento degli obblighi retributi-

vi, fiscali e previdenziali. Eventuali dati forniti volontariamente (es. contatti di emergenza) saranno trattati previo consenso espresso dell'interessato.

11. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti ai sensi degli artt. 15-22 GDPR: • Diritto di accesso (art. 15): ottenere conferma del trattamento e copia dei dati che La riguardano. • Diritto di rettifica (art. 16): ottenere la correzione di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti. • Diritto alla cancellazione (art. 17): ottenere la cancellazione dei dati nei casi previsti dalla norma. • Diritto di limitazione (art. 18): ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla norma. • Diritto alla portabilità (art. 20): ricevere i dati in formato strutturato (ove tecnicamente applicabile). • Diritto di opposizione (art. 21): opporsi al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare, nei limiti previsti dalla norma per i trattamenti su base pubblica. • Diritto di non essere sottoposto a decisioni automatizzate (art. 22): non applicabile (cfr. § 6). Per esercitare i propri diritti, l'interessato può contattare il Titolare (indirizzo e/o PEC indicati al § 1) o il DPO (indirizzo e-mail indicato al § 2). Il Titolare risponderà entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, prorogabili di ulteriori 60 giorni in caso di complessità.

12. Diritto di reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it – Piazza Venezia 11, 00187 Roma – posta elettronica: garante@gpdp.it) qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia avvenuto in violazione del GDPR, ai sensi dell'art. 77 GDPR.

13. Aggiornamenti dell'informativa

La presente informativa potrà essere aggiornata in caso di variazioni normative o organizzative. Il dipendente sarà informato di eventuali modifiche significative attraverso i canali istituzionali dell'Ente (posta elettronica istituzionale, intranet provinciale).