

PROVINCIA DI SAVONA
Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
telefono 019 83131 - fax 019 8313269
codice fiscale 00311260095
sito internet www.provincia.savona.it
posta elettronica certificata (pec):
protocollo@pec.provincia.savona.it

Class. 006.005.008-12/2025

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO ESPERTO IN MATERIA GIURIDICA RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AI CANDIDATI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEGLI IDONEI DENOMINATI "RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO LA PROVINCIA DI SAVONA

IL DIRIGENTE

Visti:

- gli avvisi di selezione pubblica approvati con determina n.3704 del 28 dicembre 2022 e n.31325 del 28 giugno 2024 banditi dalla Provincia di Savona per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo professionale di "Responsabile Amministrativo/finanziario" nella Provincia di Savona e negli enti locali aderenti allo specifico accordo;
- le determinazioni dirigenziali n. 823 del 7 aprile 2023 e n. 2773 del 25 settembre 2024 con le quali la Provincia di Savona ha approvato gli elenchi per l'assunzione di idonei con il profilo professionale di Responsabile Amministrativo/finanziario - nella Provincia di Savona medesima e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;
- l'aggiornamento dell'elenco degli idonei del 19 dicembre 2025, prot. 71867/2025
- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito nella legge n. 113/2021;

Dato atto che non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell'Ente da cui attingere idonei per poter ricoprire i posti di cui sopra;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.4631 del 30/12/2025.

**RENDE NOTO
AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO
"RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO"
QUANTO SEGUE**

E' bandito intervento ai sensi dell'articolo 3 bis del D.L. 80/2021 per copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, **esperto in materia giuridica**, presso la Provincia di Savona, **rivolto unicamente ai candidati risultati idonei negli elenchi approvati dalla Provincia di Savona con determinazione dirigenziale n. 823 del 7 aprile 2023 e n. 2773 del 25 settembre 2024, aggiornati il 19 dicembre 2025, con prot.71867/2025**, pubblicati sul sito internet della Provincia di Savona, di cui un posto prioritariamente riservato a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma, nonché dei volontari in servizio permanente, e Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

RICHIEDE PERTANTO

Ai candidati inseriti negli elenchi degli idonei di cui al presente avviso di manifestare il proprio interesse all'assunzione

**entro il quindicesimo successivo a quello della pubblicazione
sul sito istituzionale della Provincia di Savona**

con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato "Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione".

Scaduto il termine per la manifestazione di interesse all'assunzione, la Provincia stilerà l'elenco degli idonei che hanno manifestato tale disponibilità.

A tal fine si rende noto quanto segue

1 – CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", con la presente selezione si determina una riserva di un posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma, nonché dei volontari in servizio permanente, e Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74 del 21/6/2023, con il presente concorso non si determina alcuna frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Si precisa che, ai sensi dell'art 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, per la qualifica del posto messo a concorso con il presente bando, il personale dipendente presso questo Ente nell'area di riferimento al 31/12/2024 ha una percentuale rappresentativa del genere femminile pari al 78,26% e del genere maschile pari al 21,74%, con una differenza tra i generi superiore al 30%; pertanto alla presente selezione si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del decreto citato.

I candidati aventi titolo a partecipare all'interpello fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria.

I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati.

2 - RUOLO PROFESSIONALE, AMBITO DI ATTIVITA' E TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura di ruolo del Funzionario Amministrativo dovrà possedere conoscenze specialistiche in campo amministrativo, con particolare riferimento ai profili giuridici e contrattuali. Dovrà esaminare e valutare norme e documenti specialistici ed amministrativi; gestirà relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale.

Dovrà svolgere attività di analisi, studio e ricerca in ambito giuridico con riferimento al settore di competenza.

Potrà, anche, gestire relazioni esterne di tipo diretto con altre istituzioni/soggetti esterni.

Istruirà, predisporrà e redigerà atti e documenti relativi all'attività giuridica ed amministrativa dell'Ente.

Provvederà a ogni altra funzione esplicitata e stabilita nel regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché nel catalogo dei profili professionali e relativo mansionario approvati con Decreto del Presidente n. 66 del 31 marzo 2023 e successive modifiche e integrazioni;

Alla predetta figura professionale sarà assegnato il trattamento economico iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, oltre ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

3 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;
4. posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;
5. non aver subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

Requisiti specifici:

1) essere inseriti negli elenchi approvati dalla Provincia di Savona con determinazione dirigenziale n. 823 del 7 aprile 2023 e n. 2773 del 25 settembre 2024, aggiornati con prot. 71867/2025 e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente;

2) possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
31 Scienze giuridiche	

oppure:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM270/04)
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza	LMG -01 Giurisprudenza

I requisiti generali richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo "RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO"; a tal fine, **nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.**

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE

A pena di esclusione, la domanda di adesione all'interpello, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso deve essere indirizzata alla Provincia di Savona - Servizio Personale - Via Sormano n. 12 - 17100 SAVONA e dovrà pervenire, a pena di esclusione,

entro il termine perentorio di 15 giorni

decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale della Provincia di Savona – sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”

La domanda potrà essere presentata alla Provincia di Savona utilizzando una delle seguenti modalità:

- trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo@pec.provincia.savona.it., allegando alla Pec i documenti richiesti (solo in formato pdf). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla P.E.C. della Provincia. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato **“Interpello – Funzionario Amministrativo”**.
- in via residuale potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo della Provincia, nelle giornate dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Savona secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

L'ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella manifestazione di interesse, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito Internet Sezione amministrazione trasparente/ concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la manifestazione di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Savona ad acquisire i propri dati per poter procedere alle fasi successive di cui all'art. 3 del D.L. 80/2021 nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Per la finalità collegata a detta informativa, si chiede pertanto di esprimere consenso al trattamento dei propri dati personali nella manifestazione di interesse al presente interpello.

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.

5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo **MODELLO DOMANDA**, e firmata dal candidato pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il concorrente deve dichiarare:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
3. l'indirizzo, se diverso dalla residenza, ove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
4. di essere iscritto nell'elenco degli idonei risultante dalla selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario Amministrativo/finanziario approvato dalla Provincia di Savona;

5. la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda per la partecipazione alla selezione.

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella manifestazione di interesse e sussistono pertanto al momento di presentazione della stessa.

6 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE, DIARIO E SEDE DELLA PROVE

Verranno ammessi alla prova i candidati presenti nell'elenco degli idonei pubblicato sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente- bandi di concorso aggiornato il 19 dicembre 2025 con Prot. 71867/2025 denominata "Responsabile Amministrativo/finanziario" che ne abbiano fatto richiesta

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Savona - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line .

La prova selettiva si terrà presso la sede della Provincia di Savona – via Sormano 12, 17100, Savona – il giorno:

MARTEDÌ 20 GENNAIO 2026 ORE 10:00

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

7 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti al punto 2) viene richiesto quanto segue:

COMPETENZE GENERALI E SPECIALISTICHE

E' richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti fondamentali in materia di:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e s.m.i e D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i);
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D. Lgs. n. 161/2021);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.mi.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, di forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici);
- Elementi di normatività sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

E' richiesto inoltre:

- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

8 – TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA

La prova consistrà in un colloquio individuale sulle materie di cui al punto 7 del presente bando, diretto ad accettare le conoscenze richieste dal ruolo.

Le competenze informatiche e di inglese sono già state valutate nella precedente fase di selezione.

La prova sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal dipendente in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi,

e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame.

La selezione si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Savona Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'albo pretorio on line.

9 – FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del responsabile competente in materia di personale ed è pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso.

E' dichiarato vincitore della procedura selettiva di che trattasi, il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito.

L'Amministrazione provinciale, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il presente interpello costituisce "*ex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La Provincia di Savona si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, il presente interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

10 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente interpello e il modulo di manifestazione di interesse sono disponibili sul sito internet della Provincia di Savona: www.provincia.savona.it – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio *on-line* relativo alla raccolta di interPELLI per il profilo di Responsabile Amministrativo/finanziario

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Savona, e-mail personale@provincia.savona.it - telefono 019 8313213 - 019 8313273

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E FINANZIARIE
(Dott. Alessio Canepa)**

(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dalla Provincia di Savona.

Ai sensi dell'**articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, si informa che:

- a) Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalini.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Cristiano Michela all'indirizzo di posta elettronica: c.michela@avvocatipacchiana.com.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.