

# CITTA' DI FINALE LIGURE

AREA 1

Servizio Organizzazione/Sviluppo Risorse Umane – Previdenza – Pari Opportunità

tel. 019.6890.311 -273 -220, e-mail [personale@comunefinaleligure.it](mailto:personale@comunefinaleligure.it)

**SELEZIONE TRAMITE INTERPELLO RIVOLTO AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI  
DENOMINATO "ISTRUTTORE TECNICO" PER  
L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO  
PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO" (CATEGORIA C – ORA AREA DEGLI ISTRUTTORI),  
PRESSO IL COMUNE DI FINALE LIGURE**

## IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 3449 del 07.12.2022 con la quale la Provincia di Savona ha approvato l'elenco per l'assunzione di idonei con il profilo professionale di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori nella Provincia di Savona medesima e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;
- la determinazione dirigenziale n. 3437 del 20 novembre 2024, con la quale la Provincia di Savona ha approvato l'aggiornamento dell'elenco di idonei risultante dalla procedura selettiva;
- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito nella legge n. 113/2021.

Dato atto che non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell'Ente da cui attingere idonei per poter ricoprire il posto di cui sopra;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale in data odierna;

**RENDE NOTO  
AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO  
"ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C"  
QUANTO SEGUE**

E' bandita procedura assunzionale tramite interpello ai sensi dell'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito nella legge n. 113/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore Tecnico (ex categoria C – ora Area degli Istruttori) presso il Comune di Finale Ligure **rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Savona con determinazioni dirigenziale n. 3449 del 07 dicembre 2022 e n. 3437 del 20 novembre 2024.**

La copertura dei posti di cui alla presente procedura assunzionale tramite interpello è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui 34 bis del D.lgs. n.165/2001, avviata con note Prot. n. 16234/2025 e n. 33649/2025.

La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

## RICHIEDE PERTANTO

Ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei di cui al presente avviso di presentare la propria candidatura all'assunzione

**entro il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione sui siti istituzionali della Provincia di Savona e del Comune di Finale Ligure**

con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato “*Termini e modalità di presentazione della candidatura*”.

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature, la Provincia fornirà all'Ente l'elenco degli idonei che hanno presentato tale candidatura.

A tal fine si rende noto quanto segue:

## 1 – CATEGORIE RISERVATARIE

Non sono previste riserve alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 in quanto alla data di approvazione del presente bando, il Comune di Finale Ligure non presenta scoperture nella quota di riserva.

La presente procedura tramite interpello determina, ai sensi dell'art. 1014/I e dell'art. 678/IX del D.Lgs. 66/2010, una frazione di riserva di posto, che sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare nelle prossime selezioni, a favore ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, in esito al presente interpello si determina **n. 1 posto riservato nei termini di legge a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito.**

I candidati aventi titolo a partecipare all'interpello fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria.

**I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati.**

I posti riservati eventualmente non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, sono attribuiti ad altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

## 2 - RUOLO PROFESSIONALE, AMBITO DI ATTIVITA' E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione sono quelle proprie della figura professionale di “Istruttore Tecnico/Geometra” quali delineate dalla vigente normativa contrattuale del comparto Funzioni Locali.

In particolare, l'Istruttore tecnico svolge attività di istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione manutenzione del patrimonio dell'ente, Urbanistica, gestione del territorio dell'ambiente), sia in campo amministrativo contabile, svolge attività di ricerca, studio elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi.

Predisporre testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati e informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici.

Collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio.

Cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo.

Svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici.

L'istruttore tecnico nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera a diretto contatto con il responsabile del servizio;
- può essere titolare di coordinamento operativo di personale di area inferiore, anche operaio;
- svolge servizio di informazione all'utenza, sia esterna sia interna.

Nel caso in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore tecnico opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Alla predetta figura professionale sarà assegnato il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, oltre ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

### 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei denominato "ISTRUTTORE TECNICO – categoria C"; a tal fine, **nell'ambito della presentazione della candidatura, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.**

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

### 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

A pena di esclusione, la domanda di adesione alla procedura assunzionale tramite interpello, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere indirizzata alla Provincia di Savona - Servizio Personale - Via Sormano n. 12 - 17100 SAVONA e dovrà pervenire, a pena di esclusione,

**entro il termine perentorio di 10 giorni**

**decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale della Provincia di Savona e del Comune di Finale Ligure – Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".**

La domanda potrà essere presentata alla Provincia di Savona utilizzando una delle seguenti modalità:

- trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo [protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it), allegando alla Pec i documenti richiesti (solo in formato pdf). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla P.E.C. della Provincia. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato **"Interpello – Istruttore Tecnico"**.
- in via residuale potrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della Provincia, nelle giornate dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12.

Non saranno prese in considerazione le presentazioni di candidature che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Savona secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

L'ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella presentazione della candidatura, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito Internet Sezione Amministrazione Trasparente/Concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza:

- La Provincia di Savona ad acquisire e fornire i propri dati all'Ente interpellante per poter procedere alle fasi successive di cui all'art. 3 del D.L. 80/2021;
- L'Ente interpellante nonché la Provincia di Savona a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet della Provincia di Savona e del Comune, l'ammissione/esclusione

dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Per la finalità collegata a detta informativa, si chiede pertanto di esprimere consenso al trattamento dei propri dati personali nella presentazione della candidatura alla presente selezione tramite interpello.

La risposta alla presente procedura assunzionale tramite interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.

## 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo **MODELLO DOMANDA**, e firmata dal candidato pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il concorrente deve dichiarare:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
3. l'indirizzo, se diverso dalla residenza, ove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
4. di essere iscritto nell'elenco degli idonei risultante dalla selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo/Finanziario approvato dalla Provincia di Savona;
5. la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 13 dicembre 2022.

**I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella presentazione della candidatura e sussistono pertanto al momento di presentazione della stessa.**

## 6 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE, DIARIO E SEDE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA.

Verranno ammessi alla prova d'esame i candidati presenti nell'elenco degli idonei denominato "Istruttore Tecnico" – Categoria C che ne abbiano fatto richiesta.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova, nonché l'avviso di convocazione per sostenere il colloquio, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Finale Ligure - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio *on-line* nonché sul sito istituzionale della Provincia di Savona - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non sarà dato corso ad alcuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.**

Lo svolgimento della prova selettiva viene fissato il giorno **giovedì 25 settembre 2025 dalle ore 14:30 presso la Sala Consiliare del Civico Palazzo di Finale Ligure, sito in Via Pertica 29.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della comunicazione relativa ai candidati ammessi e/o di eventuali rinvii della prova.

I candidati ammessi, muniti, a pena di esclusione, di un valido documento d'identità, dovranno presentarsi presso la suddetta sede nel giorno e nell'orario indicato.

La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova selettiva sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

## 7 – CONOSCENZE RICHIESTE.

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti al punto 2) viene richiesto quanto segue:

### COMPETENZE GENERALI E SPECIALISTICHE

Coloro che avranno formalizzato l'adesione alla procedura assunzionale tramite interpello saranno invitati a sostenere una prova orale presso la sede del Comune di Finale Ligure, davanti ad una Commissione giudicatrice nominata dal Comune stesso e finalizzato all'individuazione del migliore candidato.

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni proprie dei posti da coprire, come descritti al punto 2), è richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti fondamentali in materia di:

- normativa regionale e statale in materia di Edilizia Pubblica e Privata, Abusivismo edilizio, Paesaggio, Tutela dei beni architettonici ed ambientali, Urbanistica, V.I.A., V.A.S.;
- elementi di diritto amministrativo;
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. con particolare riferimento a procedimenti amministrativi, accesso agli atti e conferenze di servizi;
- ordinamento degli enti locali;
- contrattualistica pubblica: codice dei contratti, approvato con D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro: D.Lgs. n. 81/2008 ed in materia di abbattimento barriere architettoniche;
- nozioni su catasto terreni e fabbricati;
- normativa per il risparmio e l'efficientamento energetico degli edifici;
- elementi in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy, codice di comportamento dei dipendenti, reati contro la Pubblica Amministrazione.

## 8 – TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA

La prova selettiva consisterà in una prova orale con estrazione a sorte delle domande sulle materie indicate nel punto 7 del presente avviso diretta ad accertare le conoscenze richieste dal ruolo. Le competenze informatiche e di inglese sono già state valutate nella precedente fase di selezione.

La prova sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi e, dall'altro, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato medesimo.

La commissione esaminatrice assegnerà fino a un massimo di 30 punti per la valutazione della prova orale sostenuta dagli aspiranti; la prova si intenderà superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui alla presente procedura assunzionale tramite interpello.

**L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Finale Ligure alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'albo pretorio on line, nonché sul sito della Provincia di Savona.**

## 9 – FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al giudizio ottenuto nella prova orale e, in caso di parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali e/o di riserva così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del dirigente competente in materia di personale ed è pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso.

La graduatoria sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dalla presente selezione tramite interpello.

L'Ente interpellante, limitatamente ai candidati risultati vincitori della selezione, provvederà a verificare tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella presentazione della candidatura.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella presentazione della candidatura, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora i vincitori non assumano servizio, senza giustificato motivo o non producano la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

I neo assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

La presente selezione tramite interpello costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Finale Ligure si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, la presente procedura assunzionale tramite interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato la propria candidatura.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

## 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

## 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso della procedura di reclutamento tramite interpello e il modulo di presentazione della candidatura sono disponibili:

- Sul sito internet del Comune di Finale Ligure <https://www.comune.finaleligure.sv.it/it> – sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e all'albo pretorio *on line*;
- sul sito internet della Provincia di Savona: <https://www.provincia.savona.it> – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio *on-line* relativo alla raccolta di interpelli per il profilo di Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori).

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Savona, e-mail [personale@provincia.savona.it](mailto:personale@provincia.savona.it) - telefono 019 8313381 - 019 8313273 oppure al Servizio Personale del Comune di Finale Ligure, e-mail [personale@comunefinaleligure.it](mailto:personale@comunefinaleligure.it) telefono 019 6890311 – 019 6890273 – 220.

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE AREA 1  
Dott.ssa Sabina DESIDERATO

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
**(Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg.UE 2016/679 - GDPR, Dec.Lgs. n. 196/2003 nel testo modificato dal Dec.Lgs. n. 101/2018) si forniscono le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati personali:

a) **Titolare del trattamento** è il Comune di Finale Ligure, Via T. Pertica n. 29, [comunefinaleligure@legalmail.it](mailto:comunefinaleligure@legalmail.it) tel. 019689011.

b) L'Ente ha designato il Responsabile per la protezione dei dati (DPO), contattabile attraverso i seguenti canali: [ufficio.privacy@labor-service.it](mailto:ufficio.privacy@labor-service.it), [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it), tel: 02171510031.

c) Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale cui si riferiscono; i dati sono richiesti in osservanza di obblighi normativi, ovvero di disposizioni regolamentari.

d) **Categorie di destinatari dei dati personali**: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate; in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro i relativi dati saranno trasmessi ad altre amministrazioni pubbliche individuate dalla Legge

(INPS, INAIL, etc) per finalità di gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in ossequio a specifiche disposizioni di Legge (es. Dec. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.).

e) **Non è previsto alcun trasferimento di dati** verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

f) **Periodo di conservazione dei dati**: limitatamente alla predisposizione della graduatoria di merito, fino all'estinzione dei termini per l'attivazione degli strumenti di tutela riconosciuti ai partecipanti alla selezione.

g) **Diritti degli interessati**: i candidati possono esercitare i seguenti diritti: (i) accedere ai propri dati, (ii) chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, (iii) opporsi al trattamento, pur nella consapevolezza che i dati richiesti sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale come specificato al precedente punto c).

L'interessato può esercitare il diritto alla portabilità dei dati (applicabile soltanto ai dati in formato elettronico), così come disciplinato all'art. 20 del GDPR.

Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi alla Direzione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure all'indirizzo: [personale@comunefinaleligure.it](mailto:personale@comunefinaleligure.it).

h) **Profilazione**: il Titolare non utilizza processi di automatizzazione finalizzati alla profilazione.