



PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 198 DEL 13/10/2023

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO UFFICIO SEGRETERIA DI PRESIDENZA

OGGETTO: Affidamento incarico dirigenziale ad interim all'avv. Concetta Orlando dei Servizi "Legale e Contenzioso Amministrativo", "Personale", "Appalti, Contratti, Espropri, Stazione Unica Appaltante", "Affari Generali e Programmazione della rete scolastica", "Gestione Documentale e servizi ausiliari", "Controllo interno, trasparenza e legalità" e "Comunicazione"

Il Presidente della Provincia

Visto il proprio decreto n. 41 dell'8 marzo 2023 con il quale era stato statuito di confermare all'avv. Giulia Colangelo la titolarità della Sede di Segreteria della Provincia di Savona;

Visto il proprio decreto n. 42 dell'8 marzo 2023 con il quale era stato affidato, con decorrenza dall'8 marzo 2023 e fino al termine del proprio mandato presidenziale, l'incarico di direzione, tra gli altri, dei Servizi "Legale e Contenzioso Amministrativo", "Personale", "Appalti, Contratti, Espropri, Stazione Unica Appaltante";

Visto il proprio decreto n. 167 del 16 agosto 2023 con il quale era stato affidato l'incarico dirigenziale del Settore "Affari Generali" ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, numero 267, con decorrenza 1° settembre 2023 e per la durata prevista dall'art. 24 del Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Genova Area 2, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Liguria di protocollo numero 70272 del 10 ottobre 2023, con il quale è stata autorizzata la sostituzione dell'avv. Giulia Colangelo con la dott.ssa Concetta Orlando per il periodo dal 10 ottobre 2023 al 9 gennaio 2024 con conferimento di incarico di supplenza;

Visto l'art. 19, rubricato "Incarichi dirigenziali", del D.Lgs. 30 marzo 2001, numero 165 e successive modifiche e integrazioni, che detta norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visti gli artt. 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 24 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i quali disciplinano la figura dei dirigenti;

Visto l'art. 97 del D Lgs. 18 agosto 2000 numero 267 relativo al ruolo e alle funzioni dei Segretari Comunali e Provinciali;

Preso atto che, a decorrere dal 3 ottobre 2023, la dirigenza dei Servizi "Legale e Contenzioso Amministrativo", "Personale", "Appalti, Contratti, Espropri, Stazione Unica Appaltante" risulta temporaneamente vacante;

Preso altresì atto che, a decorrere dal 6 ottobre 2023, la dirigenza del Settore "Affari Generali" risulta temporaneamente vacante;

Ritenuto pertanto necessario, al fine di garantire il funzionamento dei Servizi, di attribuire la direzione *ad interim* dei Servizi "Legale e Contenzioso Amministrativo", "Personale", "Appalti, Contratti, Espropri, Stazione Unica Appaltante", "Affari Generali e Programmazione della rete scolastica", "Gestione Documentale e servizi ausiliari", "Controllo interno, trasparenza e legalità" e "Comunicazione" con incarico all'attuale Segretario Provinciale, avv. Concetta Orlando, nelle more della copertura del posto;

Visti gli artt. 50, comma 10, e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto l'art. 1, comma 55, della legge n. 56/2014;

Visto il CCNL della dirigenza degli enti locali;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto, pertanto, di poter provvedere in merito;

DECRETA

- di attribuire, al fine di garantire il funzionamento dei servizi e nelle more della copertura della posizione dirigenziale vacante, all'attuale Segretario Provinciale con incarico di supplenza, avv. Concetta Orlando, l'incarico *ad interim* dei Servizi "Legale e Contenzioso Amministrativo", "Personale", "Appalti, Contratti, Espropri, Stazione Unica Appaltante", "Affari Generali e Programmazione della rete scolastica", "Gestione Documentale e servizi ausiliari", "Controllo interno, trasparenza e legalità" e "Comunicazione", con decorrenza immediata e sino al 9 gennaio 2024, salvo revoca anticipata;
- di affidare, per il periodo indicato, all'attuale Segretario Provinciale con incarico di supplenza, avv. Concetta Orlando, l'attuazione degli obiettivi, nonché delle risorse umane, finanziarie e strumentali, assegnati al dirigente dei Servizi dei Servizi "Legale e Contenzioso Amministrativo", "Personale", "Appalti, Contratti, Espropri, Stazione Unica Appaltante", "Affari Generali e Programmazione della rete scolastica", "Gestione

Documentale e servizi ausiliari”, “Controllo interno, trasparenza e legalità” e “Comunicazione” con il Piano Esecutivo di Gestione e con il Piano dettagliato degli Obiettivi e della Performance

DISPONE

di pubblicare il presente atto all’Albo on line per quindici giorni consecutivi

Il Presidente
OLIVIERI PIERANGELO